



Ajuntament  
d'Òrrius

RICARD AMAYA ALCÁZAR (1 de 2)  
SECRETARI ACCIDENTAL  
Data Signatura: 27/02/2020  
HASH: 3422419b629401cfd9d2f1c34e62a664



JORDI RULL CLAUDI (2 de 2)  
Alcalde  
Data Signatura: 28/02/2020  
HASH: a5e900248c1bc40dc633cfc5a977fea

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 27 DE FEBRER DE 2020

### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### Expedient JGL/2020/2

Òrrius, a 27 de febrer de dos mil vint.

Essent les 19:30 hores, a la Sala de Juntes de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyor Jordi Rull i Claus, es reuní, prèvia citació en forma, la Junta de Govern Local amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINÀRIA, en primera convocatòria convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

#### Membres assistents:

Jordi Rull Claus  
Glòria Mateo Cuquet  
Pere Puig Vila

#### Sense dret a vot

Jordi Albets Porta  
Maria Roser Cuquet Giró  
Carme Garcia Buils

### ORDRE DEL DIA

#### PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació de despeses
3. Aprovació de llicències urbanístiques
4. Aprovació calendari de vacances
5. URGENT. Pròrroga del contracte de Renting per al manteniment de la centraleta telefònica afegint la renovació dels equips instal·lats al sistema *cloud*
6. Altres



ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2020-0003 Data: 27/02/2020



## 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als i les membres de la Junta si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària celebrada el dia 30 de gener de 2020, que es va trametre a cada membre amb la convocatòria d'avui.

Com sigui que no se'n presenta cap, el President declara aprovada l'acta per unanimitat i sense cap esmena.

## 2. APROVACIÓ DE DESPESES

Exp.38/2020.- Per el qual es proposa aprovar la relació de despeses número 2/2020 de 24 de febrer de 2020, presentada per la regidora d'Hisenda en els conceptes que tot seguit es detallen:

### Relació 2/2020 DESPESES A RECÒNEIXER L'OBLIGACIÓ I L'ORDRE DE PAGAMENT (ADOP)

Data	Proveïdor	Import	Descripció	Aplicació pressupostària		
19/02/2020	FUNDACIÓ CEO MARESME	4.057,01 €	AOC:73999735 Servei de neteja dels edificis d'Orrius	8	323	22700
13/01/2020	MELMAPER SL	4.892,64 €	AOC:77862139 fra mes de diciembre	06	1622	22700
05/02/2020	MERCÈ SAMÓN VIÑAS	1.089,00 €	AOC:77189626 Assessorament i elaboració de projectes	04	151	22706
05/02/2020		4.250,00 €	AOC:77221257 SERVEI LLAR D'INFANTS	08	323	22799
		<b>14.288,65 €</b>				

NÒMINES: Els costos del personal de l'Ajuntament del mes de febrer suposen una despesa de **18.997,51 euros** que aniran a càrrec de les partides de capítol 1 del pressupost 2020.

Vista i examinada la documentació que acompanya l'expedient i atès que la referida relació de despeses ha estat degudament conformada pels responsables de l'ens local i convenientment fiscalitzada per la Intervenció municipal.

Per tot això, la Regidora d'Hisenda proposa a la Junta de Govern Local d'adopció dels següents



#### ACORDS:

**Primer:** APROVAR la relació de factures número 2/2020 de 24 de febrer per un valor total de 14.288,65 euros, així com el total de costos laborals del mes de febrer per un valor de 18.997,51 euros. Aquesta aprovació suposa l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de despeses pertinent per aplicar al pressupost vigent.

**Segon:** ORDENAR el pagament de les relacions de despeses 2/2020 per un valor total de 14.288,65 euros i el conjunt de les nòmines de febrer

**Tercer:** COMUNICAR el present acord als Serveis econòmics municipals i als interessats als efectes legals escaients.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

### 3. APROVACIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Exp.40/2020 Vistos els expedients de sol·licituds per a les diferents llicències urbanístiques que a continuació es relacionen.

Llegits els corresponents informes tècnics emesos per l'arquitecta col·legiada 18537/1, senyora Mercè Samon Viñas, amb caràcter favorable però condicionat al compliment de les condicions que s'indiquen.

Comprovada la liquidació de tributs practicada per la Intervenció municipal d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

El regidor d'Urbanisme i Obres proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### ACORDS

**Primer.-** CONCEDIR les corresponents llicències d'obres conforme al projecte i documentació presentada, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i d'altres competències concurrents, que s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions generals indicades en la llicència i específiques que consten a l'informe tècnic, quedant supeditada a l'ingrés dels tributs liquidats que també s'aproven, dels expedients:

#### Exp. núm.: 03 / 2020

Promotor:	Tradia Telecom SA
Domicili:	Avda/ Parc Logístic, 12-20, 08040 Barcelona
Autor del projecte:	(col. 5113)
Obres:	Desplegament de la nova connexió de fibra òptica
Classe d'obra:	Major

Pressupost: 120.574,65 €  
Tributs i avals: 9.878,08 €

Concepte	Euros
Taxa de tramitació. OF8 art.6.1.h) 2%	2.411,49 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. OF.3: 4%	4.822,99 €
Taxa per ocupació del subsòl. OF13 Punt 4: 1,2€ /m.l.	2.643,60 €
<b>Total tributs</b>	<b>9.878,08 €</b>

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret
- 1.2 Tot allò que es disposa a les Normes subsidiàries vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència
- 1.3 Pel que fa a la gestió de les runes i en virtut de l'article 11 del Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) caldrà aportar a aquest ajuntament el document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- 1.4 **Aquesta llicència resta condicionada a la preceptiva llicència amb altres entitats afectades: Departament de Carreteres de la Diputació de BCN, Parc de la Serralada Litoral, i Ajuntament de la Roca del Vallés, cada administració per el tram que els correspon.**

**Exp. núm: 33 / 2020**

Interessada:  
Representant:  
Obres: Col·locació de plaques fotovoltaïques  
Classe d'obra: Menor  
Situació: Carrer Bell Cim 11.  
Pressupost: 4.395,86 €  
Tributs i avals: 413,75 €

Concepte	Euros
Taxa de tramitació. OF8 art.6.1.h) 2%	87,92 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.OF3: 4%	175,83 €

<b>Total tributs</b>	<b>263,75 €</b>
Fiança correcte gestió de runes	150 €
<b>Total fiances</b>	<b>150 €</b>

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Tot allò que es disposa a les Normes urbanístiques vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència.

**Segon:** NOTIFICAR aquest acord als interessats per al seu coneixement i efectes legals

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

#### **4. APROVACIÓ CALENDARI DE VACANCES DE PERSONAL, ANY 2020**

Exp. 41/2020.- Vist el Pla de vacances reglamentàries del personal al servei d'aquesta corporació municipal elaborat per la regidora de Recursos Humans amb el personal de l'Ajuntament per al present any 2020, pel sistema d'assignar 22 dies hàbils a cada treballador/a.

Atès que del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre per el que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP) en el seu article 50.1 que els funcionaris públics tenen dret a gaudir, durant cada any complet de servei actiu d'unes vacances retribuïdes de vint-i-dos dies hàbils, o dels dies que en proporció els corresponguin si el temps transcorregut en la situació d'actiu es menor. I, això sense perjudici, dels dies de permís sense justificació a l'any que els hi correspon per assumptes propis.

Atès l'acord del Ple municipal en data 31 de gener de 2019 pel qual s'aprovà l'adhesió de l'Ajuntament d'Òrrius a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants publicat en el DOGC núm. 7646 de 20/6/2018, que en seu article 21 recull el dret a gaudir de 22 dies hàbils de vacances per a tots els empleats públics.

Atès que l'article 300.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, indica que els funcionaris locals pel que fa les vacances, les llicències i els permisos han d'ésser idèntics als funcionaris de l'Administració de la Generalitat;

Per tot això, la regidora de Recursos Humans proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següent

## ACORDS

**Primer:** APROVAR el Pla de vacances del personal al servei d'aquest l'Ajuntament per a l'any 2020 següent:

Nom i cognoms	Lloc de treball	Dies de vacances
	Auxiliar-administrativa (Personal funcionari)	Del 19 al 20 de març (2 dies)
		Del 25 al 26 de juny (2 dies)
		Del 3 al 7 d'agost (5 dies)
		El 31 d'agost (1 dia)
		De l'1 al 10 de setembre (8 dies)
		Del 21 al 24 de desembre (4 dies)
	Administrativa	Del 10 al 28 d'agost (15 dies)
		Del 28 de desembre al 7 de gener (7 dies)
	Dinamitzadora	Del 6 al 9 d'abril (4 dies)
		El 23 de juny (1 dia)
		Del 6 al 10 de juliol (5 dies)
		Del 17 d'agost a l'1 de setembre (12 dies)
	Operari Brigada serveis	Del 24 d'agost al 10 de setembre (14 dies)
		Del 28 de setembre al 2 d'octubre (5 dies)
	Operari Brigada serveis	Del 19 al 30 d'octubre (10 dies)
		Del 16 al 27 de novembre (10 dies)
	Operari Brigada serveis	Del 6 al 21 d'agost (12 dies)
		Del 14 al 25 de setembre (10 dies)
	Tècnic gestió econòmica	Del 3 al 28 d'agost (20 dies)
		Del 30 al 31 de desembre (2 dies)

**Segon:** NOTIFICAR aquest acord als diferents serveis municipals i als interessats pel seu coneixement i efectes legals corresponents.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

### **5. URGENT. PRÒRROGA D'UN ANY DEL CONTRACTE DE RENTING PER AL MANTENIMENT DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA AFEGINT LA RENOVACIÓ DELS EQUIPS INSTAL·LATS CAP AL SISTEMA CLOUD**

Es vota la urgència de la incorporació d'aquest punt que s'aprova per unanimitat



Vista la necessitat de prorrogar el manteniment de la centraleta telefònica de les oficines municipals a partir del mes de març d'enguany per extinció del vigent contracte mercantil d'arrendament o rènting subscrit el febrer de 2015 amb la companyia CRITERIA SISTEMAS.

Atès que dels equips disponibles en el mercat el model que s'ajusta més a les necessitats de l'Ajuntament un cop ponderades les prestacions, la qualitat de l'equip, el seu manteniment i la quota mensual de lloguer és el que distribueix CRITERIA SISTEMAS amb el seu operador PIPPOL.

Vista la minuta de contracte mercantil d'arrendament o rènting de la referida centraleta telefònica que ha proposat la companyia CRITERIA SISTEMAS es el que es troba mes ajustada i apropiada per les necessitats municipals. Que a aquest contracte s'hi afegirien les línies telefòniques de l'Ajuntament, el lloguer de la centraleta i el propi manteniment, fet que suposa una estalvi important i una renovació tecnològica dels equips.

Per tot això el Regidor de Àrea d'Educació, Telecomunicacions i Innovació Tecnològica proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### ACORDS:

**Primer.**- CONCERTAR per una any amb la companyia PIPPOL TELEFONÍA CLOUD PROFESIONAL S.L., titular del CIF B-66577099, el contracte mercantil de manteniment de la centraleta telefònica per a la Casa de la Vila actualment vigent amb CRITERIA SISTEMAS com a operadora d'aquesta última. S'integrarà a aquest contracte el corresponent lloguer de l'equip i també el servei de les línies telefòniques dels números 937561478, 937971455 i 937974099 autoritzant així a la companyia a procedir a la seva portabilitat amb les companyies actuals.

**Segon.**- APROVAR la minuta de contracte de rènting que s'acompanya a la proposta i que es dona aquí per literalment reproduït. Fixant-se el preu de contracte en 1.416 euros que serà satisfet en 12 quotes mensuals de 118 euros, més l'IVA que pertoqui que aniran a càrrec a la partida 03/920/20500

**Tercer:** FACULTAR l'alcalde, senyor Jordi Rull Claus o a qui legalment els substitueixi, tan amplament com en dret sigui menester, per a signar el contracte i dictar les resolucions que siguin precises per a l'efectivitat de present acord.

**Quart:** NOTIFICAR-HO a les parts interessades per al seu coneixement i efectes.”

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

## 6. ALTRES

No se'n formulen

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Presidència dona per finalitzada la sessió a les 20:00 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde-President i el secretari accidental.

Jordi Rull i Claus  
L'Alcalde

Ricard Amaya Alcázar  
El Secretari accidental

ACTA DE JUNTA DE GOVERN  
Número: 2020-0003 Data: 27/02/2020



Codi Validació: QCC35LFSNE67FEWKQ49GKNG3M | Verificació: <https://orrius.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8