



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

Què és el pressupost?

Els pressupostos Generals de les Entitats Locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'Entitat, i els seus Organismes Autònoms, i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici, així com les previsions de ingressos i despeses de les societats mercantils amb capital propietat íntegrament de l'Entitat Local corresponent.

Qui aprova el pressupost?

El Ple de l'entitat aprova el pressupost. L' Alcalde/ssa de l'Entitat formarà el Pressupost General i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexes i documentació complementària al Ple.

Regles que, necessàriament, ha de complir el pressupost

Anualitat: L'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural, i s'ha d'imputar els ingressos liquidats en l'exercici, sigui quin sigui l'any de què derivin i les despeses reconegudes durant l'any.

Unitat: Hi ha un únic pressupost general per a l'exercici, que haurà d'integrar, a més del pressupost de l'ajuntament, el dels diferents organismes autònoms i les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.

Universalitat: Els pressupostos han de contenir la totalitat d'ingressos i despeses de l'ajuntament.

Equilibri: Cada un dels pressupostos que integren el pressupost general s'ha d'aprovar sense dèficit inicial.



Especialitat: Qualitativa: Les consignacions pressupostàries per a despeses només poden ser destinades a la finalitat per a la qual han estat previstes en el pressupost.

Quantitativa: Les consignacions pressupostàries tenen caràcter limitatiu, dins dels nivells de vinculació establerts, per la qual cosa no es poden adquirir compromisos de despesa per imports superiors als crèdits pressupostaris.

No afectació: Els recursos de l'ajuntament es destinen a satisfer el conjunt de les obligacions de l'entitat, excepte en els casos d'ingressos afectats a finalitats determinades.

Quina estructura té un pressupost?

El pressupost s'estructura seguint tres classificacions:

1. **Orgànica o per àrees.** Ens indica l'assignació de recursos a les diferents àrees en que està organitzat l'Ajuntament.
2. **Funcional.** Ens indica l'assignació de recursos als diferents objectius que pretén assolir l'Ajuntament (només en el pressupost de despeses).
3. **Econòmica.** Ens indica la naturalesa dels ingressos i les despeses de l'Ajuntament.

Quins són els capítols d'un pressupost?

La **classificació econòmica dels ingressos** és la següent:

- **Capítol 1. Impostos directes:** són els que graven la font de la renda, els fruits del patrimoni o d'una activitat econòmica. Per exemple, l'Impost de Béns Immobles (IBI).
- **Capítol 2. Impostos indirectes:** són els que recullen els ingressos derivats de la recaptació d'impostos per a la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació i obra.



- **Capítol 3. Taxes i altres ingressos:** són els imports que cobra l'Ajuntament per oferir serveis, com la taxa per la gestió dels residus, els preus públics per serveis com escoles bressol, escola de música, serveis d'atenció domiciliària, esportius, etc.
- **Capítol 4. Transferències corrents:** són els diners que l'Ajuntament rep de l'Estat, la Generalitat, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i empreses privades (en alguns ajuntaments).
- **Capítol 5. Ingressos patrimonials:** són les rendes de patrimoni del municipi. Són els beneficis sobre béns que no es destinen a servei públic. Per exemple, els cànon derivats de concessions, com la piscina, etc.
- **Capítol 6. Alienació d'inversions reals:** Venda de solars i finques rústiques.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** Ingressos procedents de qualsevol administració pública o entitat destinats a finançar despeses de capital (solars o finques).
- **Capítol 8. Actius financers:** Són fiances o dipòsits.
- **Capítol 9. Passius financers:** Crèdits sol·licitats a bancs o a d'altres entitats privades.

La **classificació econòmica de les despeses** és la següent:

- **Capítol 1. Despeses de personal:** són les despeses derivades dels sous de funcionaris/àries, personal laboral, òrgans de govern, personal directiu i eventual, així com les cotitzacions a la Seguretat Social i les despeses de formació.
- **Capítol 2. Despeses de béns corrents i serveis:** Subministraments, reparacions, materials i despeses de serveis o treballs realitzats per empreses externes contractades.
- **Capítol 3. Despeses financeres:** Pagament d'interessos derivats d'operacions financeres.



- **Capítol 4. Transferències corrents:** Aportacions a d'altres entitats locals o empreses privades per finançar activitats o serveis, com els ajuts socials, beques, etc.
- **Capítol 5. Fons de contingència pressupostària:** Són diners que cobreixen situacions d'emergència i despeses no previstes. La seva quantia està delimitada a la normativa.
- **Capítol 6. Inversions reals:** Construcció o rehabilitació d'equipaments, adquisició de maquinària o de béns inventariables així com totes les actuacions que incrementin la vida útil del patrimoni municipal.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** Són aportacions o transferències a d'altres administracions i/o entitats per a la realització de projectes d'inversió.
- **Capítol 8. Actius financers:** Inclouen bestretes de personal, compra de valors financers, etc.
- **Capítol 9. Passius financers:** Amortització de préstecs i crèdits.

Què és l'execució pressupostària?

Al llarg de l'any sorgeixen imprevistos que canvien la quantitat o la finalitat de les despeses. Aquests canvis són els que s'anomenen modificacions pressupostàries.