



Registre d'activitats de tractament (RAT) – Ajuntament de la Roca del Vallès.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament en compliment de l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb l'RGPD i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establert en l'article 5.2 de l'RGPD.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament presta serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què hi constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot realitzar de forma no automatitzada o automatitzada, parcial o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

CONTROL DE VERSIONS	ACTE D'APROVACIÓ I DATA	VERSIÓ VIGENT	NÚM. DE TRACTAMENTS IDENTIFICATS
VERSIÓ INICIAL	R.A. 04/05/2020	A partir de 04/05/2020	32

Identificació del responsable:

Responsable	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Ajuntament de la Roca del Vallès	C/Catalunya, núm. 24 08430 La Roca del Vallès	93 842 20 16	ajuntament@laroca.cat

Identificació del delegat de protecció de dades (DPD):

Delegat	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Diputació de Barcelona	DSTSC-SAMSE Recinte Mundet- Migjorn Bloc b (2 planta) Pg. De la Vall d'Hebron 171 08035 Barcelona	93 472 65 00	dpd.ajlaroca@diba.cat



Relació de les activitats de tractament en qualitat de RESPONSABLE:

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
Padró d'habitants	04/05/2020	
Registre de documents	04/05/2020	
Gestió d'interessats en procediment	04/05/2020	
Gestió de personal	04/05/2020	
Gestió de la nòmina i seguretat social	04/05/2020	
Càrrecs electes	04/05/2020	
Registre d'interessos	04/05/2020	
Agenda institucional	04/05/2020	
Gestió de proveïdors	04/05/2020	
Cens d'animals	04/05/2020	
Recepció de suggeriments, queixes i consultes	04/05/2020	
Actuacions Policia Local	04/05/2020	
Videovigilància	04/05/2020	
Registre i serveis als usuaris de la biblioteca	04/05/2020	
Gestió d'activitats culturals i de lleure	04/05/2020	
Gestió d'activitats esportives	04/05/2020	
Enregistrament trucades Policia	04/05/2020	
Multes de circulació	04/05/2020	
Enviament d'informació	04/05/2020	
Promoció Econòmica	04/05/2020	
Participació Ciutadana	04/05/2020	
Gestió Servei de Mediació	04/05/2020	
Activitats de Turisme	04/05/2020	
Personal Policia	04/05/2020	
Borsa mediació social	04/05/2020	
Usuaris inserció laboral	04/05/2020	
Alumnes Escola de Música	04/05/2020	
Registre donant Biblioteca	04/05/2020	
Subscriptors butlletí	04/05/2020	
Carnet municipal +65	04/05/2020	
Públic de programació d'arts escèniques i festivals	04/05/2020	
Gestió tributària i recaptació	04/05/2020	



Detall dels tractaments en qualitat de RESPONSABLE:

PADRÓ D'HABITANTS	
Àmbit de tractament	PADRÓ D'HABITANTS
Denominació de l'activitat de tractament	PADRÓ D'HABITANTS
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD, que es desprèn de l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i domicili.- Comunicar amb les persones empadronades en el municipi, respecte a les relacions jurídic-administratives derivades de competències municipals.- Reconeixement de drets.- Elaboració dels cens electorals.- Compliment de la funció estadística pública.- Informació de serveis substancials.- Notificacions.- Altres establertes per la normativa reguladora del padró.
Categories d'interessats	Habitants del municipi Empleats municipals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives- Característiques personals- Dades acadèmiques i professionals
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística- Altres Administracions Públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Conservació permanent, segons taules de conservació documental
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes a l'article 32.1 RGPD

REGISTRE DE DOCUMENTS	
Àmbit de tractament	REGISTRE DE DOCUMENTS
Denominació de l'activitat de tractament	REGISTRE DE DOCUMENTS
Base jurídica	- Compliment d'obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c)



	<p>RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none">- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.- Identificació de les persones remitents o destinàries.- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.- Seguiment de les actuacions.- Gestionar la relació ciutadana amb la tramitació administrativa.- Registre d'entrades i sortides de documentació i correspondència generada i rebuda en l'exercici de les competències municipals.- Registre i enviament de resolucions i comunicacions a persones, empreses i entitats.- Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents dels ciutadans presentats a través de l'OAC i dirigits a les diferents àrees municipals, administracions i organismes públics.- Seguiment de les actuacions.- Fer constar els assentament al Registre General.
Categories d'interessats	Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representats d'aquestes.
Categories de dades personals	Dades identificatives
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de Seguretat.- Les Pròpies de l'aplicació.

GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS	
Àmbit de tractament	GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Identificació de persones interessades en procediments administratius.- Seguiment de les actuacions.



	- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	- Les previstes en el Document de Seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

GESTIÓ DEL PERSONAL	
Àmbit de tractament	RECURSOS HUMANS
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ DEL PERSONAL
Base jurídica	- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD. - Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball. - Gestió d'incidències - Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora - Planificar actuacions de millora - Organitzar activitats de formació - Seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	Empleats de l'Ajuntament
Categories de dades personals	- Dades identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades acadèmiques i professionals - Ocupació - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	Dades de salut, quota sindical
Categories de destinataris de	- Agència Estatal d'Administració Tributària



comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional de la Seguretat Social- Organismes competents en matèria de salut laboral- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de la nòmina
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Conservació segons taules de conservació documental
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes a l'article 32.1 RGPD

GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL	
Àmbit de tractament	GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	Confeció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	Empleats de la Corporació Municipal.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades relatives a condemnes i infraccions penals.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Afiliació sindical, a efectes de descomptar la quota sindical de la nòmina.- Salut (grau de discapacitat)- Dades biomètriques (empremta dactilar)- Condemnes i infraccions penals.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Agència Estatal d'Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de la nòmina.- Jutjats i tribunals.- Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicació de les compatibilitats professionals atorgades en relació a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Els previstos a la normativa laboral en relació al la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.



CÀRRECS ELECTES	
Àmbit de tractament	CÀRRECS ELECTES
Denominació de l'activitat de tractament	CÀRRECS ELECTES
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant.- Representant de persona sol·licitant.- Electes.- Ciutadans.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Portal de Transparència / Usuaris del lloc web,- Entitats asseguradores.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

REGISTRE D'INTERESSOS	
Àmbit de tractament	REGISTRE D'INTERESSOS
Denominació de l'activitat de tractament	REGISTRE D'INTERESSOS
Base jurídica	Compliment d'obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de les obligacions establertes a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, i a l'art. 11.1b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.- Informació pública.



Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Càrrecs electes de l'Ajuntament.- Alts càrrecs.- Representant legal de la persona sol·licitant.- Persona sol·licitant.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Transaccions.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Publicitat en els termes establerts per les lleis reguladores del registre i la Llei de Transparència.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

AGENDA INSTITUCIONAL	
Àmbit de tractament	AGENDA INSTITUCIONAL
Denominació de l'activitat de tractament	AGENDA INSTITUCIONAL
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.- Manteniment agenda institucional.
Categories d'interessats	Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques o professionals.- Dades d'ocupació professional.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Portal de Transparència / Usuaris lloc web
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la



	seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

GESTIÓ DE PROVEÏDORS	
Àmbit de tractament	GESTIÓ DE PROVEÏDORS
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ DE PROVEÏDORS
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones amb les que l'Ajuntament té relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns i serveis.- Gestió comptable.- Registre i abonament de factures.- Aplicació del pressupost de l'Ajuntament.
Categories d'interessats	Persones que estableixen relació econòmica amb l'Ajuntament, o el seus representats legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Transaccions.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Agència Estatal d'Administració Tributària.- Sindicatura de Comptes.- Entitats bancàries per a transferències.- Portal de Transparència / Usuaris lloc web.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'ha de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes al Document de Seguretat.- Les pròpies de les aplicacions.

CENS D'ANIMALS	
Àmbit de tractament	CENS D'ANIMALS
Denominació de l'activitat de tractament	CENS D'ANIMALS



Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.- Control sanitari.- Seguretat ciutadana.- Tramesa d'informació.- Control de les incidències i renovació de les llicències.- Control animals de companyia.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant.- Representant legal de la persona sol·licitant.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Sancions i infraccions administratives.
Dades de categories especials	Informe d'aptitud psicològica
Categories de destinataris de comunicacions	Departament de la Generalitat competent en la matèria.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

RECEPCIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I CONSULTES	
Àmbit de tractament	RECEPCIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I CONSULTES
Denominació de l'activitat de tractament	RECEPCIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I CONSULTES
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància de queixes, suggeriments i consultes dels ciutadans.- Atenció als suggeriments, queixes i consultes dels ciutadans.- Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.- Resposta a les comunicacions.- Elaboració d'estadística.



Categories d'interessats	Persones remitent dels suggeriments, queixes o consultes o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

ACTUACIONS POLICIA LOCAL	
Àmbit de tractament	ACTUACIONS POLICIAL LOCAL
Denominació de l'activitat de tractament	ACTUACIONS POLICIA LOCAL
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.- Seguiment dels compliment d'ordenances i normes.- Imposició de sancions.- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.- Funcions de policia judicial.
Categories d'interessats	Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Sancions o infraccions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades especialment protegides: Sancions i infraccions penals, dades de salut.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Altres cossos i forces de seguretat.- Òrgans judicials.- Companyies d'assegurances.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa



	específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes al Document de Seguretat.- Les pròpies de les aplicacions.

VIDEOVIGILÀNCIA	
Àmbit de tractament	VIDEOVIGILÀNCIA
Denominació de l'activitat de tractament	VIDEOVIGILÀNCIA
Base jurídica	Compliment d'una missió d'interès públic, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions municipals.- Control d'accessos.- Registre d'imatges per seguretat de les persones, instal·lacions, control de trànsit i béns municipals.- Registre de les entrades i sortides de persones que accedeixen a les instal·lacions municipals.- Verificació de la identitat dels usuaris de serveis o instal·lacions municipals.- Garantir la seguretat dels espais de l'Ajuntament, mitjançant la vigilància perimetral, el control d'accessos, les zones comunes i de totes aquelles instal·lacions que s'estimi necessari.- Garantir la seguretat dels detinguts dins les dependències de la Policia Local i de la licitud de l'actuació practicada.- Seguretat de les persones i béns.- Verificació del compliment de les ordenances municipals.- Documentació d'incidències.- Acreditació d'infraccions.- Prestació de serveis en cas d'incidència.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Empleats de la Corporació Municipal.- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.- Persones que circulen per zones vídeo vigilades de la via pública del municipi.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives- Altres: Matrícula, veu, imatge.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Cossos i forces de seguretat. Jutjats i tribunals. Gestor del sistema de videovigilància.
Transferències internacionals	Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Termini previst de conservació	Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'ha de posar a disposició dels cossos i forces



	de seguretat.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

REGISTRE I SERVEIS DELS USUARIS DE LA BIBLIOTECA	
Àmbit de tractament	REGISTRE I SERVEIS DELS USUARIS DE LA BIBLIOTECA
Denominació de l'activitat de tractament	REGISTRE I SERVEIS DELS USUARIS DE LA BIBLIOTECA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca.- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.- Prestació de serveis.- Enviament d'informació.- Convocatòries.- Gestió del fons documental.- Inscripció a activitats.
Categories d'interessats	Persones interessades i participants a les activitats de la Biblioteca i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per al Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE LLEURE	
Àmbit de tractament	GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE LLEURE
Denominació de l'activitat de	GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE LLEURE



tractament	
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats culturals i de lleure.- Gestió d'inscripcions.- Tramesa d'informació.- Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Entitats bancàries per a la domiciliació de cobraments.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per al Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

GESTIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES	
Àmbit de tractament	GESTIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.- Gestió d'abonats.- Cobrament de quotes.- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.- Informació de les activitats i serveis.



Categories d'interessats	Persones inscrites a les activitats esportives, i si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per al Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part.- Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics.

ENREGISTRAMENT TRUCADES POLICIA	
Àmbit de tractament	ENREGISTRAMENT TRUCADES POLICIA
Denominació de l'activitat de tractament	ENREGISTRAMENT TRUCADES POLICIA
Base jurídica	Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gravació de trucades externes de la Policia Local.- Constància i seguiment de comunicacions.
Categories d'interessats	Persones que es comuniquen telefònicament amb la Policia Local i altres relacionades amb l'objecte de comunicació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades Ocupació.- Sancions o infraccions administratives.- Altres: Referència de persones relacions, conductes personals.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Altres cossos i forces de seguretat.- Òrgans judicials.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

MULTES DE CIRCULACIÓ	
Àmbit de tractament	MULTES DE CIRCULACIÓ
Denominació de l'activitat de tractament	MULTES DE CIRCULACIÓ
Base jurídica	Compliment missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	Seguiment i control del procediment administratiu de denúncies i sancions de circulació al terme municipal.
Categories d'interessats	Persones que hagin comès infraccions de circulació al terme municipal.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Sancions o infraccions administratives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes al Document de Seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.

ENVIAMENT D'INFORMACIÓ	
Àmbit de tractament	ENVIAMENT D'INFORMACIÓ
Denominació de l'activitat de tractament	ENVIAMENT D'INFORMACIÓ
Base jurídica	Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.
Finalitats del tractament	Proporcionar informació oficial o d'interès per les persones o col·lectius definits.
Categories d'interessats	Habitants del Municipi i persones interessades o relacionades amb activitats de les diferents àrees de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada o relacionades amb activitats de les diferents àrees de l'Ajuntament.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

PROMOCIÓ ECONÒMICA	
Àmbit de tractament	PROMOCIÓ ECONÒMICA
Denominació de l'activitat de tractament	PROMOCIÓ ECONÒMICA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Organització de cursos de l'Àrea de Promoció Econòmica, especialment de formació ocupacional.- Gestió mercats setmanals.- Foment de l'activitat econòmica del municipi.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant.- Representant legal de la persona sol·licitant.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades ocupació professional.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
Àmbit de tractament	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Denominació de l'activitat de tractament	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.



	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD. - Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Organització de cursos del servei de Participació Ciutadana. - Gestió dels processos de participació ciutadana. Registre de persones interessades en participar en la vida pública del municipi, mitjançant la inscripció d'aquestes en els processos participatius promoguts per l'Ajuntament. - Enviament d'informació a les persones inscrites als processos participatius. - Subscripció a canals de comunicació de difusió de notícies, d'actualitat i activitats en el municipi. - Gestió de l'RMEA. - Gestionar, formar i informar a les entitats que tenen la seu social al municipi. - Realització d'inscripció de les entitats a l'RMEA. - Comunicacions d'informació rellevant per a les entitats i persones de contacte.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Teixit associatiu . - Persona sol·licitant. - Representant legal de la persona sol·licitant.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Característiques personals. - Característiques entitats
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Portal de Transparència / Usuaris lloc web
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

GESTIÓ SERVEI DE MEDIACIÓ	
Àmbit de tractament	GESTIÓ SERVEI DE MEDIACIÓ
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ SERVEI DE MEDIACIÓ
Base jurídica	Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió i organització del Servei de mediació. - Registre de persones que accedeixen al servei de



	mediació ciutadana o bé derivades d'altres organismes.
Categories d'interessats	Persones objecte d'atenció per part del Servei de Mediació Ciutadana
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Diputació de Barcelona
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.
Legitimació	Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics.

ACTIVITATS TURISME	
Àmbit de tractament	ACTIVITATS TURISME
Denominació de l'activitat de tractament	ACTIVITATS TURISME
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD. Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	Organització d'activitats turístiques al municipi.
Categories d'interessats	Persones interessades en participar en activitats turístiques del municipi.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.



PERSONAL POLICIA	
Àmbit de tractament	PERSONAL POLICIA
Denominació de l'activitat de tractament	PERSONAL POLICIA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	Gestió del personal de la Policia Local.
Categories d'interessats	Personal de la Policia Local.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades Ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	Dades especialment protegides: Empremtes, dades de salut.
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

BORSA MEDIACIÓ SOCIAL	
Àmbit de tractament	BORSA MEDIACIÓ SOCIAL
Denominació de l'activitat de tractament	BORSA MEDIACIÓ SOCIAL
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Portar un registre de propietaris i de sol·licitants d'habitatges de lloguer.- Identificació de persones interessades en els habitatges de lloguer.- Realització de processos d'adjudicació.- Informació als interessats.
Categories d'interessats	Propietaris i sol·licitants d'habitatge.



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	Agència Catalana de l'Habitatge.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

USUARIS INSERCIÓ LABORAL	
Àmbit de tractament	USUARIS INSERCIÓ LABORAL
Denominació de l'activitat de tractament	USUARIS INSERCIÓ LABORAL
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de les activitats adreçades al foment de l'emprenedoria.- Formació per a treballadors aturats.- Gestió del foment de l'ocupació en el municipi.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant.- Representant de les persones sol·licitants.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Ocupació.
Dades de categories especials	Dades especialment protegides: Dades de salut (grau de minusvalidesa).
Categories de destinataris de comunicacions	Empreses oferents de treball.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

ALUMNES ESCOLA DE MÚSICA	
Àmbit de tractament	ALUMNES ESCOLA DE MÚSICA
Denominació de l'activitat de tractament	ALUMNES ESCOLA DE MÚSICA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió i organització de cursos de l'Escola de Música.- Seguiment dels alumnes.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones inscrites a cursos de l'Escola de Música, i si és el cas, els seus representants legals.- Exalumnes.- Pares i mares d'alumnes.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

REGISTRE DONANTS BIBLIOTECA	
Àmbit de tractament	REGISTRE DONANTS BIBLIOTECA
Denominació de l'activitat de tractament	REGISTRE DONANTS BIBLIOTECA
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
Finalitats del tractament	Portar un registre de persones que fan donatius de diferents tipologies de documents a la Biblioteca.
Categories d'interessats	Persones que fan donatius de documents a la Biblioteca.



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

SUBSCRIPTORS BUTLLETÍ	
Àmbit de tractament	SUBSCRIPTORS BUTLLETÍ
Denominació de l'activitat de tractament	SUBSCRIPTORS BUTLLETÍ
Base jurídica	Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.
Finalitats del tractament	Enviament del butlletí d'informació municipal.
Categories d'interessats	Persones interessades en rebre el butlletí.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

CARNET MUNICIPAL +65	
Àmbit de tractament	CARNET MUNICIPAL +65
Denominació de l'activitat de tractament	CARNET MUNICIPAL +65
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	Oferir serveis i avantatges econòmics a persones empadronades de més de 65 anys.
Categories d'interessats	Persones empadronades de més de 65 anys.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.



Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	Les previstes al Document de Seguretat.

PÚBLIC DE PROGRAMACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES I FESTIVALS	
Àmbit de tractament	PÚBLIC DE PROGRAMACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES I FESTIVALS
Denominació de l'activitat de tractament	PÚBLIC DE PROGRAMACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES I FESTIVALS
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.- Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'espectacles teatrals i festivals.- Cobrament d'entrades.- Enviament d'informació.
Categories d'interessats	Persones que es registren per a la compra d'entrades d'espectacles teatrals o a festivals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	-----
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes al Document de Seguretat.- Les pròpies de l'aplicació
GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	
Àmbit de tractament	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ
Denominació de l'activitat de tractament	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ



Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores.- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.- Cobrament.- Acreditació del ingressos i comptabilitat.- Gestió de taxes per ocupació de la via pública; recollida de residus sòlids urbans; tractament i eliminació d'aquests; neteja de carrers; aprofitament del domini públic local.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.- Representants dels subjectes passius.- Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades transaccions.
Dades de categories especials	-----
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Administració tributària.- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.- Entitats bancàries.- Organisme de Gestió Tributària.
Transferències internacionals	-----
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades es troben al servidor de l'Ajuntament i als servidors de la Diputació.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories:

- **Identificatives:** nom i cognoms; DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat ; adreça postal, adreça electrònica; professió, signatura manuscrita, signatura



electrònica, imatge, veu; nom d'usuari; identificador personal; número de registre personal.

- **Característiques personals:** sexe; estat civil; dades familiars; data de naixement; lloc de naixement; edat; nacionalitat; llengua materna; característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències; permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina; historial laboral; dades de seguiments de l'activitat laboral; formació; permisos o llicències; faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències; permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.