



CODI DE CONDUCTA I DE BON GOVERN AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

Pròleg

Des de el retorn de la democràcia a les administracions locals, l'ordenament jurídic espanyol i català s'ha enriquit de diferents normes que regulen la forma d'actuar dels càrrecs electes de les administracions locals. No obstant, en el moment actual, es fa necessari que en els ens locals s'ofereix als ciutadans el compromís que els membres de la Corporació govern compliran no només les obligacions previstes per la llei, sinó que, a més a més, la seva actuació s'haurà d'inspirar i guiar per principis ètics i de conducta que quedin explicitats en un codi d'actuació. Es tracta, doncs, d'establir en aquest codi el respecte a una àmplia gamma d'exigències entre les que es troben no tan sols el compliment de les normes legals sinó també de garanties addicionals que configuren un autèntic pacte entre el poder públic i els ciutadans al voltant dels principis de funcionament de les institucions democràtiques. La elaboració d'aquest codi s'inspira en les directrius marcades pel Ministerio de Administraciones Públicas del govern espanyol i d'altres organitzacions de caràcter local, nacional i internacional, pel que suposa una política eficaç de prevenció i gestió de conflictes, segons les experiències similars que s'han posat a la pràctica en altres administracions, tant dins com fora de l'àmbit nacional.

Vigència:

La vigència del codi ètic transcendeix el període del mandat i serà objecte de revisió periòdica, per adaptar-lo als futurs requeriments de l'organització i contextos socials i econòmics.

Primer. Principis Bàsics.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Desenvolupar les seves funcions, d'acord amb la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'ordenament jurídic vigent. Les seves actuacions s'ajustaran als següents criteris ètics: Respecte als drets humans, a l'honestat, la solidaritat, la transparència, la defensa del medi ambient i als éssers vius, la democràcia participativa i la defensa de la igualtat.
2. Defensar els interessos generals de la ciutadania, ajustant les actuacions als criteris inexcusables d'objectivitat, credibilitat, exemplaritat, dedicació al servei públic, imparcialitat, responsabilitat, austeritat i eficàcia.

Segon. Principis Ètics.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Promoure els drets humans i les llibertats dels ciutadans i evitaran tota actuació que pugui causar discriminació per naixement, ètnia o grup cultural, gènere, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició i/o circumstància personal o social.



2. Adoptar decisions seguint sempre la satisfacció de la ciutadania fonamentada en consideracions objectives i en cap cas perseguiran objectius personals, familiars, corporatius, empresarials o qualsevol d'altre naturalesa que pugui ser incompatible amb l'interès comú de la ciutadania.
3. Abstenir-se de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc d'incompatibilitat amb el càrrec públic que s'ostenta. S'entén que existeix un conflicte d'interès quan s'intervé en les decisions relacionades amb assumptes en els que conflueixen interessos de caràcter públic i privats i/o propis de forma simultània. De la mateixa manera es consideraran interessos privats aquells interessos que es relacionin amb familiars dels càrrecs electes o amb terceres persones amb qui es comparteixen interessos de qualsevol naturalesa.
4. No influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justificada i, en cap cas, quan produeixi un benefici propi, del seu entorn social i/o entorn familiar o quan suposi un tracte de privilegi a una tercera persona.
5. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions davant els seus superiors i no les derivaran cap als subordinats sense una causa objectiva.

Tercer. Comportaments i Actituds a seguir.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Treballar en col·laboració amb els directors i tècnics municipals, així com amb els seus organismes per a assegurar la defensa del interès públic, la qualitat dels serveis, la modernització i constant actualització de l'Administració Municipal i la correcció de les desigualtats i els desequilibris socials existents entre les diferents àrees de Sant Fost de Campsentelles.
2. Esforçar-se a complir els compromisos inclosos en el programa de govern amb la obligatorietat de donar fe de la seva execució al finalitzar el seu mandat.
3. Regir les relacions dins de la Corporació seguint els principis de lleialtat, solidaritat, cooperació i respecte a les decisions adoptades, mantenint la discreció sobre les deliberacions i els acords de govern.
4. Evitar els insults i desqualificacions personals cap a qualsevol regidor de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles o cap a la ciutadania en general, usant un to respectuós i responsable en les seves intervencions i declaracions, i fonamentant les seves accions en dades contrastables.
5. Respectar la voluntat del poble de Sant Fost de Campsentelles expressada a les urnes i rebutjar el transfuguisme. Conseqüentment mantindran durant el seu mandat la seva pertinença al grup municipal format per la llista electoral per la qual varen ser escollits.
6. Respectar escrupolosament la llei i les normes reguladores de les campanyes electorals, especialment les referides a finançament i ús indegut del càrrec durant les campanyes electorals.
7. Rebutjar de forma categòrica regals de caràcter significatiu que vagin més enllà dels usos socials habituals, o compensacions i/o tractes de favor que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.
8. Vetllaran per promoure la igualtat entre homes i dones en tot moment.



9. Els principis que emanen d'aquest codi ètic seran exigibles al conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals l'Ajuntament manté una relació així com a les entitats i associacions que reben subvencions de la corporació.

Quart. Incompatibilitats.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. A declarar d'acord amb el marc d'incompatibilitats marcat per la llei, la seva incompatibilitat davant de qualsevol interès personal (patrimonial o familiar) que sigui subjecte d'assumpte o expedient municipal, abstenint-se de participar en els debats i en l'adopció d'acords.
2. Formular al inici de la legislatura la declaració de bens i drets patrimonials i de les activitats que desenvolupin en el moment del nomenament. El mateix hauran de fer a la finalització del mandat, abstenint-se, per tant, de qualsevol activitat o interès que pugui comprometre l'objectivitat de l'administració municipal.

Cinquè. Transparència en la Informació.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Estimular i desenvolupar mesures que afavoreixin la transparència de les actuacions i decisions en l'exercici de les competències municipals. Per aconseguir-ho els membres de la Corporació mantindran reunions periòdiques amb els grups municipals a l'oposició, a més a més de les que s'estableixin en la Junta de portaveus, Comissions Informatives o especials, per a donar fe d'iniciatives i projectes del govern santfostenc, així com per a consultar, debatre i recollir aportacions, amb l'ànim d'afavorir el consens.
2. Utilitzar els mitjans de comunicació i els sistemes de publicitat disponibles, per a informar a la ciutadania de les decisions adoptades en la Corporació, així com traslladar, debatre i consultar futurs projectes i programes d'actuació de les diferents àrees municipals. En tot cas, l'activitat publicitària encarregada per la Corporació es trobarà sotmesa als principis d'objectivitat i al ús no partidista.
3. Promoure i facilitar l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) per informar sobre les diferents accions de govern i facilitar la realització de tràmits i gestions administratives.
4. Garantir la publicitat de les informacions necessàries per al compliment de la contractació pública, responent de forma rigorosa a les demandes d'informació sobre les licitacions en curs.
5. Utilitzar a petició pròpia la facultat de comparèixer davant les comissions i els plens municipals, amb tota transparència, quan qüestions de transcendència es refereixin al seu àmbit competencial.

Sisè. Gestió responsable dels bens públics i del patrimoni municipal.

La responsabilitat que l'Alcalde/essa i dels regidors tenen en la gestió dels béns i del patrimoni públic, els obliga a observar una sèrie de mesures per a garantir el respecte a la legalitat i a la ètica política. Per això els membres de la Corporació es comprometen a:



1. Respectar els principis de publicitat i de lliure concurrència
2. Objectivar i fonamentar les decisions
3. Actuar amb transparència durant els processos
4. Donar confiança als/les funcionaris/ries encarregats d'elaborar els informes tècnics
- 5.1 Promoure el diàleg amb els treballador i les treballadores de la corporació, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'ajuntament, des de el respecte a la independència sindical.
- 5.2 Propiciar el desenvolupament professional dels treballadors i les treballadores de l'ajuntament, mitjançant una carrera professional, acordada amb els òrgans de representació dels treballadors, sobre la base de criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
6. Executar correctament les resolucions emanades dels òrgans competents en el procés de contractació.

Setè. Contractació pública, concessió de llicències i subvencions.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Garantir el funcionament lliure de la mesa de contractació com a òrgan competent per a adjudicar, conforme els plecs de les bases, els concursos i contractes públics, atenent a criteris objectius de qualitat, cost, termini, garanties d'execució i desenvolupament sostingut.
2. No participar, directament o mitjançant empreses o persones al seu càrrec, en les licitacions. Ni l'alcalde/essa ni els membres de la Corporació intentaran influir en la mesa de contractació per afavorir o perjudicar a cap de les ofertes, donat que la Mesa de Contractació estarà composada, en la seva gran majoria per tècnics qualificats de diferents departaments de la corporació local.
3. Vetllar per a que la qualificació dels aspirants a tècnics a través de la selecció i la promoció dels funcionaris locals, seguint el criteri d'igualtat d'accés al llocs públics, el mèrit personal, la lliure competència i la absència de favoritismes o discriminacions per qualsevol causa.
4. Concedir els permisos i autoritzacions amb la celeritat atenent a criteris tècnics objectius i en base als informes tècnics pertinents.
5. L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació, estaran obligats a donar a conèixer al òrgan corresponent l'existència d'una petició de llicència o autorització en la que ells mateixos o membres de la seva família tinguin un interès, abstenint-se de participar en els debats i la adopció de decisions al respecte.
6. No influir en la agilització o resolució d'un tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan comporti un privilegi en benefici dels membres del govern o del seu entorn familiar.
7. Respectar els criteris objectius establerts en la normativa aprovada pel ple municipal per a la concessió de subvencions. Per tant, les subvencions es concediran atenent a informes objectius dels tècnics que seran públics i es posaran a disposició del públic mitjançant els canals d'informació del ajuntament.



Vuitè. Control de la gestió.

L'Alcalde/essa i els membres de la Corporació es comprometen a:

1. Facilitar l'accés a la ciutadania a la informació, especialment els documents administratius, així com el contingut i l'execució dels pressupostos i a la situació dels projectes estratègics.
2. Posar en marxa les instàncies ciutadanes precises per a realitzar la tasca de seguiment dels pressupostos participatius municipals.
3. Explicar periòdicament, mitjançant els consells i les instàncies de participació ciutadana, de la gestió del govern municipal, de les polítiques sectorials i del seguiment dels projectes.
4. Garantir el control de la tasca de l'alcalde/essa i dels regidors, per tant, respectar i facilitar la aplicació dels instruments de control a la seva gestió establerts en els Reglaments Orgànics corresponents.
5. Col·laborar amb la Sindicatura de Comptes de Catalunya en l'exercici de les seves funcions, així com amb el Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya. A més a més, els membres de la Corporació adoptaran les mesures adequades per a garantir l'execució de les decisions judicials amb la major diligència possible.
6. Actuar amb el criteri general d'austeritat i prudència en l'execució de costos.

Addenda al ROM

Aprovació definitiva en sessió de Ple de 25 d'abril de 2017

Publicació al Butlletí Oficial de la Província 18 de maig de 2017