



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

EXERCICI 2020

Expedient núm. 1619/2020/2



Memòria d'alcaldia – Pressupost 2020

El Pressupost 2020 és el primer de l'actual legislatura i la seva elaboració s'ha vist totalment condicionada sens dubte per la crisi sanitària i social causada per la pandèmia mundial de la COVID-19.

En un context tan convuls i complex com l'actual cal que el Pressupost per l'any 2020 de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles reflecteixi les principals necessitats de la ciutadania del nostre poble. Per això, ha calgut reformular tots els càlculs previstos a l'inici de l'any 2020 reajustant totes les partides i prioritats, prenent assolir els principis que han de fonamentar els comptes municipals d'aquest i els propers anys: la recerca del benestar de la ciutadania del poble i la prestació d'uns serveis de qualitat sobre la base d'un model sostenible i responsable.

Entenem el pressupost com un instrument clau del control intern i, per tant, l'elaborem d'acord amb els principis d'economia, eficàcia, eficiència i oportunitat i d'acord amb els objectius prèviament establerts i amb les necessitats emergents de cada moment.

Aquest any més que mai, el pressupost municipal ha de ser una eina per impulsar aquelles polítiques de marcat caràcter social, educatiu i de foment de l'ocupació, tot mantenint de manera transversal eixos com el medi ambient, la millora energètica, la cultura, la igualtat, la joventut, entre d'altres.

En el marc de les competències municipals, l'objectiu és aconseguir impulsar les àrees més directament perjudicades per la crisi sanitària, social i econòmica i, alhora, mantenir un alt nivell de prestació de serveis públics.

Els ingressos previstos al Pressupost per aquest 2020 tenen una reducció de 400.000,00 € respecte a la previsió de 2019, motivada principalment per una reducció de la recaptació derivada de les Sancions de trànsit (-550.000€), previsió que es compensa parcialment per la major previsió en la recaptació de l'Impost de Bens Immobles, Plusvàlues i l'Impost de Construccions i Obres. Es preveu també una menor recaptació en aquelles transferències corrents que provenen d'altres administracions derivada de la situació de crisi que es preveu afecti també les entitats locals.

Pel que fa a les despeses, 2020 ha de ser un exercici on l'Ajuntament posi la seva recaptació a disposició dels veïns i veïnes del poble en forma de prestació de serveis amb l'objectiu de maximitzar el seu benestar en una època de crisi on es preveuen dificultats a tots els nivells. Dins de les limitacions a les que ens sotmet la normativa, pel que fa a l'estabilitat pressupostària i la despesa i, coneixent les competències que són d'àmbit municipal, cal que estiguem al costat del veïnat, les entitats i associacions,



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

el teixit comercial i industrial, dotant aquelles partides de recursos suficients que ho permetin. En aquest sentit, es destinen recursos econòmics i tècnics al suport i dinamització del treball, del comerç, a la promoció econòmica, es doten ajuts per l'habitatge, per fer front a l'IBI, s'incrementa la previsió de subvencions a les entitats i es doten extraordinàriament les partides de benestar i assistència social en tots els seus àmbits (assistència domiciliària, teleassistència, urgència social, pobresa energètica, beques menjador, ajuts de llibres i material escolar, etc.).

Per últim, les inversions previstes en aquest primer exercici de legislatura, s'orienten molt concretament a l'adequació i rehabilitació d'edificis municipals: nou local a l'Ateneu Municipal, la millora de la seguretat i vestidors de la Comissaria de Policia, rehabilitació i reformes a Mas Cantí, al camp de futbol i pavellons, l'adquisició d'un nou camió amb plataforma per a la Brigada Municipal i l'adquisició de programari per tal que l'Ajuntament avanci en el seu camí cap a l'administració electrònica.

Per que fa a la plantilla municipal, amb les limitacions derivades de la normativa d'estabilitat pressupostària, comencem a estructurar el personal municipal a partir de les recomanacions de l'informe realitzat per la Diputació de Barcelona de dimensionament de la plantilla municipal, que conclou que la dotació a nivell de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles és molt inferior a la dels municipis de similar nombre d'habitants i extensió.

Amb el compromís de treballar pel benestar de la nostra gent, plantegem aquesta proposta de pressupostos per a l'any 2020, una proposta rigorosa i alineada amb els objectius polítics d'aquest govern municipal.

Carles Miquel Ruzafa
Alcalde

Sant Fost de Campsentelles, 26 de Juny de 2020



INFORME INTERVENCIÓ PRESSUPOST 2020

A sol·licitud de l'Alcalde – President i amb caràcter preceptiu s'emet el següent informe relatiu a l'aprovació del Pressupost General de l'exercici 2020.

1. RÈGIM JURÍDIC.

La normativa reguladora de l'elaboració i aprovació del Pressupost General de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, es detalla en:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè del la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
- ORDRE EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l' ORDRE HAP/419/2014, de 14 de març.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.

2. ANTECEDENTS

El Pressupost General de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles està integrat pel Pressupost de l'ajuntament.

2.1. MODIFICACIONS DESTACABLES A LES BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST

En el Pressupost General 2020 no es presenten a nivell consolidat el pressupost municipal juntament amb l'estat de previsió de despeses i ingressos de l'empresa de capital íntegrament municipal "Sant Fost Esports i Lleure SL", atès que l' esmentada empresa ha estat liquidada definitivament d'acord amb l'assentament número 3513 del Registre Mercantil de Barcelona de data 1 d'agost de 2019. Per tant, només està conformat per els crèdits inicials i les previsions inicials de l'ajuntament.

La Base número 22 estableix les indemnitzacions dels membres electes de la corporació i les assignacions als Grups Municipals, actualitzades per aquest pressupost 2020.

La Base número 23.1 i 23.7 estableix les indemnitzacions per raó del servei, actualitzada per aquest pressupost 2020.

La Base número 43 s'actualitza en el seu apartat 3.b), 3.d) i 4.b) referent a la tramitació de contractes menors de subministrament, serveis i obres.

La Base número 46, referent a les Bestretes de Caixa Fixa, s'actualitza per aquest pressupost 2020.



2.2. MODIFICACIONS ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

En aplicació de l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, la qual modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, respecte l'exercici 2019 s'han produït els següents canvis de numeració i desagregació de les aplicacions pressupostàries, sense que això suposi una alteració en els criteris pressupostaris, sinó simplement adequar les aplicacions al treball diari i a les indicacions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Aplicacions noves:

▪ Pressupost de despeses:

32	432	22609	TURISME I PATRIMONI
15	920	22699	TRANSPARÈNCIA
31	231	226991	ACTIVITATS TERCERA EDAT
31	231	226992	ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA
31	231	226993	TELEASSISTÈNCIA
31	231	226994	PROTOCOL ADDICIONAL ADMINISTRATIUS SERVEIS SOCIALS I GESTORA PIA (CCVO)
31	231	226995	PROFESSIONALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS (CCVO)
31	231	226996	PROJECTE RADARS
35	241	22699	DINAMITZACIÓ TREBALL
35	430	226997	DINAMITZACIÓ COMERÇ
50	150	227061	ESTUDIS I PROJECTES HABITATGE
31	231	227991	ASSISTÈNCIA A PERSONES DEPENDENTS
31	231	227992	ÀPATS EN COMPANYIA
31	231	227993	SERVEI JURÍDIC PERSONES DEPENDENTS
37	311	22799	BENESTAR ANIMAL
15	920	22799	REVISIONS MÈDIQUES I DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
35	433	47000	AJUDES SECTOR COMERCIAL COVID-19
31	231	48002	SUBVENCIÓ ENTITATS BENESTAR SOCIAL
31	231	48003	SUBVENCIÓ CONVENI ASSOC. VOLUNTARIAT SOCIAL SANT FOST
31	231	48004	AJUTS URGÈNCIA SOCIAL
31	231	48005	AJUTS POBRESA ENERGÈTICA
31	231	48006	AJUTS MOBILITAT
31	231	48007	BANC D'ALIMENTS
31	231	48008	TARGETA MONEDER
31	231	48009	AJUTS IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
31	231	48010	BEQUES MENJADOR ESCOLAR
31	231	48011	AJUTS LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR
31	231	48012	AJUTS SUPORT ESCOLARITZACIÓ
31	231	48013	AJUTS A L'HABITATGE
37	311	48000	SUBVENCIÓ BENESTAR ANIMAL

▪ Pressupost d'ingressos:

1	42090	ALTRES TRANSF. CORRENTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT
---	-------	---



Aplicacions suprimides:

▪ *Pressupost de despeses:*

31	231	22105	LOTS DE NADAL 3A EDAT
51	170	22699	CAMPANYES MEDI AMBIENT

▪ *Pressupost d'ingressos:*

1	55100	Retorn excedent cànon
---	-------	-----------------------

2.3. FONS DE CONTINGÈNCIA.

L'article 31 de la LOEPSF regula el Fons de Contingència.

L'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles dota aquest Fons, en compliment del RD Llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers, pel qual s'aprova el tercer mecanisme de pagaments a proveïdors.

L'article 18.4 de l'esmentat RD estableix que *les entitats locals que no tinguin un fons de contingència en el seu pressupost l'han de crear en el pressupost corresponent a 2014 i successius.*

Per a l'exercici 2020, s'ha dotat incloent el 0,5% dels ingressos ordinaris, així com la previsió d'increment salarial previst en el RD Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del Sector Públic, condicionades al compliment de les estimacions de creixement del PIB. Tanmateix s'ha tingut en compte la previsió de crèdit per a cobrir necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals motivades per la crisi sanitària actual.

3. DADES PREVISIONS INGRESOS I CRÉDITS INICIALS

3.1. INGRESSOS.

Respecte a les previsions inicials del pressupost d'ingressos, aquestes s'han dut a terme amb les dades dels padrons fiscals i de les modificacions en les ordenances fiscals en l'exercici 2020.

Amb l'anàlisi de les liquidacions dels darrers tres exercicis, s'han ajustat algunes previsions d'ingressos a l'alça o a la baixa, segons correspongui.

Per a l'exercici 2020 estan previstos ingressos nous provinents dels cànon per explotació dels locals situats en l'Ateneu municipal i una major recaptació en l'Impost sobre Béns Immobles fruit de l'increment del tipus impositiu aprovat en el Text Refós de l'Ordenança Fiscal número 1.



3.2. DESPESES

Pel que fa a les despeses els crèdits inicials responen en primer lloc a les despeses de personal, a les despeses financeres i a les obligacions contractuals de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Respecte a les despeses de personal, per a l'exercici 2020 es troben regulades en el Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del Sector Públic, publicat en el BOE de data 27 de desembre de 2018.

S'ha contemplat en el Capítol 1 de despeses "Despeses de Personal" la despesa corresponent a un Pla d'ocupació subvencionat.

Un cop cobertes aquestes despeses s'han dotat la resta d'aplicacions de conformitat amb el projecte de l'equip de govern per a l'exercici 2020 i sempre sota la limitació dels ingressos i del compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. CONCLUSIONS

El contingut dels pressupostos que integren el Pressupost General compleix amb l'establert al TRLRHL.

Les Bases d'Execució que acompanyen al projecte de Pressupostos s'ajusten formalment a allò que preveu la normativa local per les mateixes i en aquelles matèries que no es regulin de conformitat amb allò que disposa l'article 9 del RD 500/1990, s'aplicarà el règim general.

Referent a les despeses, les aplicacions del Pressupost disposen de consignació suficient per tal de fer front a les obligacions que, previsiblement, l'Ajuntament contraurà durant l'exercici 2020.

Tanmateix, s'ha dotat suficientment els conceptes que recullen obligacions contractades i les derivades de les despeses de personal.

Amb l'advertiment, en aquest punt, que de conformitat amb la Disposició Transitòria Setena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), l'ajuntament hauria de realitzar les modificacions necessàries per tal que el lloc de tresoreria es classifiqui per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya com a lloc reservat a la Subescala corresponent a l'Escala de Funcionaris de l'administració amb habilitació de caràcter nacional.

Atès que l'esmentat procediment no és immediat, i de conformitat amb les Instruccions del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, mentre no es re-classifiqui l'esmentat lloc de treball, continuarà exercint les funcions de Tresoreria un funcionari de Corporació, de manera que permeti el funcionament ordinari de la Corporació i la salvaguarda dels interessos generals.

Cadascun dels pressupostos que integren el general s'han elaborat sense dèficit inicial.

El pressupost general aprovat es presenta anivellat i formalment equilibrat.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Per tot plegat, informo que el Pressupost General s'ha elaborat observant les prescripcions legals aplicables i conté les previsions racionals per atendre les obligacions i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici, per a cadascun dels pressupostos que l'integren.

La Interventora actal.,

Alba M. Parra Morales

Sant Fost de Campsentelles, a la data de la signatura electrònica.



INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA, EN L' APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE L' EXERCICI 2020

1. ANTECEDENTS

D'acord amb l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), *"l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea"*.

L'article 6 de la LOEPSF exigeix que *"el pressupost i la liquidació, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria"*. Per tant, aquest informe no és únicament informatiu per l'acte d'aprovació, sinó que forma part del mateix expedient a aprovar.

Els controls a validar, atenent el que determina la LOEPSF són l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic i la regla de la despesa.

L'ORDRE HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'ORDRE HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix en el seu article 15, la no obligació de trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació corresponent a valoració i compliment de la Regla de la Despesa, amb motiu de l'aprovació del pressupost general.

Aquesta valoració s'haurà de realitzar i notificar amb motiu de l'informe trimestral de l'execució pressupostària, així com a la Liquidació del Pressupost.

Per tant, l'esmentat article 15 de l'ORDRE HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix l'obligació per part de les Corporacions Locals de subministrar informació abans del 31 de gener de cada any, referent a:

a) *Els pressupostos aprovats i els estats financers inicials de tots els subjectes i entitats compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre, de les inversions que es preveu efectuar en l'exercici i en els tres següents, amb la proposta de finançament corresponent i els estats de previsió de moviment i situació del deute.*



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Si a 31 de gener no s'ha aprovat el pressupost, cal remetre el pressupost prorrogat amb les modificacions derivades de les normes reguladores de la pròrroga, fins a l'entrada en vigor del nou pressupost.

b) La informació que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i les despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada de conformitat amb les normes del sistema europeu de comptes.

c) L'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute.

d) La informació relativa al personal que recullen els apartats 1 i 2 de l'article 7.

e) Informació sobre els passius contingents, com ara les garanties públiques i els préstecs morosos, que puguin incidir de manera significativa en els pressupostos de les corporacions locals.

f) Les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, han de remetre informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.

La resta de corporacions locals han de remetre aquesta informació d'acord amb el que preveuen els seus pressupostos respectius, en els termes establerts per la Llei reguladora de les hisendes locals esmentada.

L'article 168 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que entre la documentació que conforma el Pressupost hi haurà la Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avançament de la del corrent.

El resum del Pressupost de l'ajuntament, exercici 2020, que es porta a aprovació és:

PRESSUPOST 2020

DESPESES		EUROS
CAPÍTOL I	PERSONAL	3.029.643,94
CAPÍTOL II	DESPESES CORRENTS	4.664.934,48
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	68.510,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	604.260,83
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	171.532,33



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	522.210,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	270.010,00
TOTAL		9.346.101,58

INGRESSOS		EUROS
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	5.095.200,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	500.000,00
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.495.570,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.067.043,89
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	58.561,00
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ INVERS. REALS	0,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	114.726,69
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL		9.346.101,58

2. CONTROLS A VALIDAR ATENENT LA LOEPSF

2.1. COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT

L'article 15 de la LOEPSF especifica que *“en el primer semestre de cada any, el Govern, mitjançant acord del Consell de Ministres, a proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i previ informe del Consell de Política Fiscal i Financera de les Comunitat Autònomes i de la Comissió Nacional d'Administració Local, fixarà els objectius d'estabilitat pressupostària, en termes de capacitat o necessitat de finançament”*.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'Acord de Govern pel que es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per la període 2020-2023, fixa un objectiu d'estabilitat pressupostària per a les Entitats Locals per al període 2020-2023 de zero.

D'acord amb les xifres del pressupost a aprovar, en termes consolidats de les entitats a l'article 2.1 de la LOEPSF, la capacitat o necessitat de finançament calculada amb els criteris del SEC, és:

**AJUSTAMENTS SEC 2010 A LA CAPACITAT / NECESSITAT DE
FINANÇAMENT**

		Press. Inicial
GR000	Ajust per no recaptació - Cap 1	-101.904,00 €
GR000b	Ajust per no recaptació - Cap 2	-175.000,00 €
GR000c	Ajust per no recaptació - Cap 3	-149.557,00 €
GR001/2	Retencions PIE per liquidacions negatives anteriors	44.969,58 €
GR006	Meritament interessos (+ inicials - finals)	-
GR015	No execució (inexecució)	171.532,33 €
GR009	Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	-
GR004	Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)	-
GR003	Dividends i participació en beneficis	-
GR017	Operacions de permuta financera (SWAPS)	-
GR018	Reintegrament i execució d'aval	-
GR012	Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues	
GR013	Assumir deutes	
GR014	Dev. Ing. pendent de pagar i Desp. Pend. Aplicar (+ inicials - finals)	-
GR008	Inversions amb abonament total de preu	-
GR008a	Arrendaments financers	-
GR008b	Contractes d'associació pública privada	-
GR010	Inversions realitzades per compte d'altres AAPP	-
GR019	Condonació de préstecs	-
GR020	Devolució ingressos pendents d'aplicar a pressupost	-
GR099	Correlació de transferències	-
	Excés de finançament afectat - Anterior	
	Excés de finançament afectat - Final	
	Liquidacions negatives PIE notificades a l'exercici	
	Ajust de no recaptació - altres conceptes	-
	Altres ajustaments SEC95	-
	Total ajustaments	-209.959,09 €



CAPACITAT / NECESSITAT DE FINANÇAMENT	Press. Inicial
(+) Ingressos dels capítols 1 a 7	9.331.101,58
(-) Despeses dels capítols 1 a 7	9.061.091,58
(+/-) Ajustaments SEC 95	- 209.959,08
Ajustament consolidació operacions entre el grup	-
Capacitat (+)/Necessitat(-) de finançament	60.050,91

0,64%

2.2. COMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA

L'article 12 de la LOEPSF especifica que *"la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola (...). Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola"*.

L'Acord de Govern pel que es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per al període 2020-2023, estableix que la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte Interior Brut a mig termini de l'economia espanyola que per a l'exercici 2020 és del 2,9 %.

D'acord amb l'esmentat article 12 de la LOEPSF, *"s'entén per despesa computable als efectes que preveu l'apartat anterior, les despeses no financeres definides en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacional i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitat Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament"*.

No obstant, *"quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent"*.

D'acord amb aquesta normativa el resultat d'aquest control sobre el pressupost que es porta a l'aprovació és:



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

<u>Límit a la Base de la despesa</u>	Press. Inicial
Base exercici anterior	7.154.038,88
Taxa límit aprovada pel Ministeri	2,90%
Valoració de canvis normatius sobre recaptació	158.216,48
Valor màxim base de l'exercici	7.519.722,49

Aplicacions no financeres, llevat interessos

Despeses dels capítols 1 a 7, llevat d'interessos	8.120.491,07
Ajustaments SEC95	-171.532,33
Alienació de terrenys i d'altres inversions reals	-
Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	-
Reintegrament i execució d'aval	-
Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues	-
Assumir deutes	-
Despesa pendent d'aplicar	-
Contractes d'associació pública privada	-
Inversions amb abonament total de preu	-
Arrendaments financers	-
Condonació de préstecs	-
Ajust excepcional 2012	-
Inversions realitzades per compte d'altres AAPP	-
No execució (inejecución)	-171.532,33
Altres ajustaments SEC 95	-
Aplicacions no financeres, llevat interessos	7.948.958,74

Despesa finançada amb subvencions

Ingressos Cap 4 i 7 procedents d'AAPP	-442.750,58
Ajustaments SEC95	-
No execució (inejecución)	-
Desviacions de finançament	-
Despesa finançada amb subvencions	-442.750,58

Base de la despesa

Ajustament consolidació operacions entre el grup	-
Base de la despesa exercici actual	7.506.208,16
Marge a la Regla de la Despesa	13.514,33
Taxa implícita d'increment	2,71%



2.3. COMPLIMENT DE L'OBJECTIU DE DEUTE PÚBLIC

La LOEPSF, determina els límits d'endeutament de les administracions locals. Així en el seu article 13 indica "El volum de deute públic, definit d'acord amb el Protocol sobre el Procediment de dèficit excessiu, del conjunt d'Administracions Públiques no podrà superar el 60 % del Producte Interior Brut nacional expressat en termes nominals, o el que s'estableixi per la normativa europea. Aquest límit es distribuirà d'acord amb els següents percentatges, expressats en termes nominals del Producte Interior Brut nacional: 44 % per a l'Administració central, 13 % per al conjunt de Comunitats autònomes i 3 % per al conjunt de les Corporacions Locals (...). L'Administració Pública que superi el límit de deute no podrà realitzar operacions d'endeutament net."

L'Acord de Govern pel que es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per al període 2020-2023, estableix l'objectiu de deute públic de les Corporacions Locals per a l'exercici 2020, en el 2,00 % del PIB.

En tant que el PIB a nivell municipal no és una dada disponible, i atès que no està regulada l'aplicació pràctica d'aquesta limitació, i no existeix cap disposició que indiqui el contrari, es considera que no és aplicable aquest control a nivell d'entitat, tot i que la normativa requereix el seu seguiment.

El control es durà a terme en relació al compliment de la ràtio de Deute Viu, d'acord amb l'establert a l'article 53 del TRLRHL, i calculat de conformitat a l'article 3 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

CONCEPTE	DEUTE VIU
Deute a curt termini	0,00
Operacions de tresoreria	0,00
Deute a llarg termini	4.475.132,32
Emissió de deute	0,00
Operacions amb entitats de crèdit (no incloses FFPP)	4.567.444,33
Préstecs amb el FFPP (RDL 4/2012 i RDL 8/2013)	1.725.142,83
Avals executats durant l'exercici	0,00
Entitats dependents de la corporació local classificades com AAPP	0,00
Resta d' Entitats	0,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Avals reintegrats durant l'exercici	0,00
Entitats dependents de la corporació local classificades com AAPP	0,00
Resta d' Entitats	0,00

TOTAL DEUTE PÚBLIC (a 01/06/2020)	6.292.587,16
--	---------------------

INGRESSOS CORRENTS A 31/12/2019

Capítols 1 a 5 menys ingressos finalistes del capítol 3 i del 5

Capítols	DRN
1	5.258.809,17
2	327.150,32
3	1.582.878,36
3: finalistes inversions	0,00
4	2.231.596,08
5	144.128,31
5: finalistes inversions	0,00
TOTAL ING CORRENTS	9.544.562,24

RÀTIO DEUTE VIU EN TERMES TUTELA GENERALITAT	65,93%
---	---------------

3. CONCLUSIÓ

Dels càlculs anteriors es desprèn que el Pressupost de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles assoleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb una Capacitat en termes SEC – 2010 de 60.050,91 euros.

Respecte a la Regla de la Despesa, en aquesta fase d'execució del Pressupost, la de l'aprovació inicial, es comparen les previsions del Pla Econòmic i Financer 2018-2019 per a l'exercici 2019 amb les previsions de tancament a finals de l'exercici.

De conformitat amb l' exposat en el punt 2.2 el Pressupost inicial de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles exercici 2020 compleix la Regla de la Despesa, amb un marge de 13.514,33 euros.

L'ORDRE HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'ORDRE HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix en el seu article 15, la no obligació de trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació corresponent a valoració i compliment de la Regla de la Despesa, amb motiu de l'aprovació del pressupost general.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles té en vigor un Pla Econòmic Financer per incompliment de la Regla de la Despesa en la Liquidació de l'exercici 2017, que es va aprovar per Ple de data 12 de juny de 2018, i que té vigència fins a 31 de desembre de 2019. En aquest Pla Econòmic Financer s'estableix que el límit màxim de despesa a assolir en l'exercici 2019 és de 7.154.038,88 euros.

Finalment, respecte al nivell de deute viu, es troba per sota de la ràtio del 110% dels ingressos corrents, límit previst segons l'article 53 del TRLRHL. Per la qual cosa, es compleix l'objectiu del deute públic. Així mateix, el nivell de deute viu es troba per sota del 75% dels ingressos corrents, de conformitat amb la DA 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre.

La Interventora actal.,

Alba M. Parra Morales

Sant Fost de Campsentelles, a la data de la signatura electrònica.



ÍNDIX BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020

TÍTOL I: NORMES GENERALS	5
CAPÍTOL 1: NATURALESA DE LES BASES I ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
Art. 1: Principis generals	5
Art. 2: Àmbit temporal i funcional.....	5
TÍTOL II: EL PRESSUPOST GENERAL I LES SEVES MODIFICACIONS	5
CAPÍTOL 1: CRÈDITS INICIALS I ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA	5
Art. 3: Crèdits inicials del Pressupost General.....	5
Art. 4: Estructura pressupostària	6
Art. 5: Nivells de vinculació jurídica	7
CAPÍTOL 2: MODIFICACIONS DE CRÈDIT	7
Art. 6: Modificacions pressupostàries	7
Art. 7: Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit.....	8
Art. 8: Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit	8
Art. 9: Ampliació de crèdit	9
Art. 10: Transferències de crèdit	9
Art. 11: Generacions de crèdit.....	10
Art. 12: Incorporació de romanents de crèdit.....	10
Art. 13: Baixes per anul·lació	11
Art. 14: Modificacions de Pressupost de les Societats Locals	12
TÍTOL III: GESTIÓ DE LA DESPESA	12
CAPÍTOL 1: NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESA	12
Art. 15: Anualitat pressupostària i reconeixement extrajudicial de crèdits. 12	
Art. 16: Situació dels crèdits pressupostaris	13
Art. 17: Fases de la gestió de la despesa.....	13
CAPÍTOL 2: PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA	15
Art.18: Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO".....	15
Art. 19: Tramitació de factures	16
Art. 20: Factures electròniques.....	17



Art. 21: Excepcions a l'existència de la factura per reconeixement d'obligació.....	17
Art. 22: Retribucions i indemnitzacions a membres de la Corporació i aportacions de Grups Polítics	18
Art. 23: Indemnitzacions per raó del servei	19
Art. 24: Despeses amb finançament afectat.....	20
Art. 25: Despeses plurianuals	20
Art. 26: Despeses d'inversions.....	21
Art. 27: Canvi de finançament.....	21
CAPÍTOL 3: DE LES SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES	22
Art. 28: Concepte de subvenció o àmbit d'aplicació	22
Art. 29: Règim jurídic de les subvencions.....	23
Art. 30: Caràcter de les subvencions.....	23
Art. 31: Finalitat de les subvencions	23
Art. 32: Quantia de les subvencions	24
Art. 33: Consignació pressupostària.....	24
Art. 34: Formes d'atorgament de les subvencions.....	24
Art. 35: Concessió mitjançant concurrència competitiva.....	24
Art. 36: Convocatòria	25
Art. 37: Sol·licituds	25
Art. 38: Concessió directa	25
Art. 39: Pagament de subvenció	26
Art. 40: Justificació de la subvenció	27
Art. 41: Transferències a les empreses municipals i altres ens dependents	27
CAPÍTOL 4: NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ	
ADMINISTRATIVA.....	27
Art. 42: La contractació administrativa.....	27
Art. 43: Contractes menors	28
Art. 44: Expedients de contractació anticipada.....	28
CAPÍTOL 5: DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	29
Art. 45: Pagaments a justificar	29
Art. 46: Bestretes de caixa fixa.....	29



TÍTOL IV: GESTIÓ DELS INGRESSOS	31
CAPÍTOL 1: NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	31
Art. 47: Agrupacions comptables.....	31
Art. 48: Normes generals de gestió i recaptació d'ingressos tributaris.....	31
Art. 49: Reconeixement de drets	31
Art. 50: Realització dels ingressos	32
Art. 51: Comptabilització dels cobraments	32
Art. 52: Devolució d'ingressos indeguts.....	32
Art. 53: Passius financers.....	33
TÍTOL V: LA TRESORERIA	33
CAPÍTOL 1: NORMES GENERALS	33
Art. 54: Definició i règim jurídic.....	33
Art. 55: Pla de Tresoreria	33
Art. 56: Ajornaments i fraccionaments.....	33
Art. 57: Operacions de Tresoreria	36
Art. 58: Fiances i dipòsits rebuts	36
Art. 59: Moviments interns de Tresoreria.....	36
TÍTOL VI: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	36
CAPÍTOL 1: PRINCIPIS GENERALS I TANCAMENT	36
Art. 60: Operacions prèvies a l'estat de despeses.....	36
Art. 61: Operacions prèvies a l'estat d'ingressos	37
Art. 62: Tancament comptable i liquidació de l' exercici	37
Art. 63: Documentació a presentar per les empreses dependents de l'Ajuntament als efectes de la confecció del Compte General	37
TÍTOL VII: CONTROL I FISCALITZACIÓ	38
CAPÍTOL 1: NORMES GENERALS	38
Art. 64: Control i fiscalització interna	38
Art. 65: Normes particulars de fiscalització.....	38
Art. 66: Informació a subministrar.....	39
TÍTOL VIII: PATRIMONI I INVENTARI	39
CAPÍTOL 1: NORMES GENERALS	39
Art. 67: Elaboració de l' inventari.....	39



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Art. 68: Epígraf 1: Immobles.....	40
Art. 69: Altres epígrafs	40
Art. 70: Patrimoni	41
DISPOSICIÓ FINAL	41



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPITOL 1. NATURALESA DE LES BASES I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Principis generals.

L'elaboració, gestió, execució i liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa legal i reglamentària vigent, així com per allò disposat en les presents Bases d'Execució del Pressupost.

Article 2. Àmbit temporal i funcional.

1. Les presents Bases s'aplicaran a l'execució i gestió dels Pressupostos de l'Entitat, els seus Organismes Autònoms, així com a les Societats Mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'Entitat Local.
2. La vigència de les Bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del Pressupost aquestes Bases seguiran regint durant aquest període.

TÍTOL II. EL PRESSUPOST GENERAL I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPITOL 1. CRÈDITS INICIALS I ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

Article 3. Crèdits inicials del Pressupost General.

El Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per l'exercici de l'any 2020, es el següent:

PRESSUPOST 2020		
DESPESES		EUROS
CAPÍTOL I	PERSONAL	3.029.643,94
CAPÍTOL II	DESPESES CORRENTS	4.664.934,48
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	68.510,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	604.260,83
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	171.532,33
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	522.210,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	270.010,00
TOTAL		9.346.101,58
INGRESSOS		EUROS
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	5.095.200,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	500.000,00
CAPÍTOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.495.570,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.067.043,89
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	58.561,00
CAPÍTOL VI	ALIENACIÓ INVERS. REALS	0,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	114.726,69
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL		9.346.101,58

La societat mercantil SANT FOST ESPORTS I LLEURE S.L. està liquidada definitivament d'acord amb l'assentament número 3513 del Registre Mercantil de Barcelona de data 1 d'agost de 2019 motiu pel que no es presenta pressupost de la mateixa.

Article 4. Estructura pressupostària.

1. El Pressupost de l'entitat local s'estructura d'acord amb les classificacions establertes en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada mitjançant l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
2. Els crèdits inclosos en els estats de despeses del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es classifiquen sota els següents criteris:

a) Orgànic: Dígit i subdígit d'acord amb el següent detall:

10	Funcionaris de carrera
11	Funcionaris interins
12	Personal Laboral
15	Administració General i Hisenda.
20	Seguretat Ciutadana
21	Protecció Civil
30	Serveis Personals
31	SSPP: Serveis Socials
32	SSPP: Serveis Culturals
33	SSPP: Ensenyament
34	SSPP: Esports
35	SSPP: Promoció econòmica i comerç
36	SSPP: Joventut
37	SSPP: Sanitat i Feminisme
40	Secretaria i Mètodes
50	Urbanisme i Obres
51	Medi Ambient
55	Serveis
60	Comunicacions i Informació



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- b) Per programes: Distingint entre àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes, programes i subprogrames.
 - c) Econòmica: Distingint entre capítols, articles, conceptes, subconceptes i partides, a la vegada que es distingeix entre operacions corrents, de capital i financeres.
- 3. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint: capítol, article, concepte, subconcepte i partida.
 - 4. L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions. El control fiscal es realitzarà a nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes Bases.

Article 5. Nivells de vinculació jurídica.

- 1. Els crèdits aprovats a l'estat de despeses del pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant.
- 2. Sense perjudici del disposat en l'apartat següent, amb caràcter general, els nivells de vinculació jurídica s'estableixen d'aquesta forma:
 - a. Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
 - b. Respecte de la classificació econòmica, el capítol.
 - c. Respecte de la classificació orgànica, el dígit
- 3. S'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària en els casos següents:
 - a. Crèdits ampliables, dels definits en les presents Bases.

CAPITOL 2. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6. Modificacions pressupostàries.

- 1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest Capítol.
- 2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix la proposta raonada de la variació, valorant-ne la incidència que la mateixa pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
- 3. Tot expedient de modificació de crèdit serà informat per la Intervenció.
- 4. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.
- 5. Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.



Article 7. Òrgans competents per l'aprovació de les modificacions de crèdit.

PLE MUNICIPAL	ALCALDE/SSA
Crèdits extraordinaris	Ampliació de crèdit
Suplements de crèdit	Generacions de crèdit
Baixes per anul·lació	Incorporació de romanents de crèdit
Transferències de crèdit (entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal)	Transferències de crèdit (que no siguin competència del Ple)

Article 8. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent, i al pressupost de la corporació no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.
2. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit es finançaran amb un o varis dels recursos enumerats en l'article 36 del R.D. 500/1990.
3. Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també podran finançar-se amb recursos provinents d'operacions de crèdit.
4. Si hagués de realitzar-se una despesa per a la que no existís crèdit i el finançament hagi de procedir de recursos tributaris afectats, es podrà tramitar expedient de crèdit extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb la que avançar, si és necessari, l'import de la recaptació dels tributs.
5. La tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit serà:
 - a. Seran incoats per ordre de l'Alcalde/ssa.
 - b. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció Municipal, serà sotmesa pel President/a de la Corporació al Ple.
 - c. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, sent executius dins del mateix exercici en que s'autoritzin.
 - d. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils podent els interessats presentar reclamacions. Si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit restarà definitivament aprovada i, en altre cas haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
 - e. Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'exceptional interès general, la modificació pressupostaria serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.



Article 9. Ampliació de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats. En particular, es declaren ampliables les següents aplicacions:

DESPESES			INGRESSOS		
APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	CRÈDIT INICIAL	APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	PREVISIÓ INICIAL
50-150-21000	Execucions Subsidiàries	18.000 €	1-399.00	Execucions Subsidiàries	18.000 €
15-221-83000	Bestretes Personal	15.000 €	1-830.00	Bestretes Personal	15.000 €
33-334-22799	Activitats d'estiu	10 €	1-342.00	Activitats d'estiu	10 €
31-231-22606	Club avis C.Bastinos	500 €	1-311.01	Altres ingressos Club avis C.Bastinos	500 €
50-165-21501	Reparacions per sinistres i similars	500 €	1-470.01	Indemnitzacions per sinistres	10 €

2. L'ampliació de crèdits s'efectuarà de manera automàtica mentre s'acrediti l'existència de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'Ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde/ssa.

Article 10. Transferències de crèdit.

1. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes a l'art. 180 del TRLRHL.
3. L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos de l'Ajuntament, quan afecten a aplicacions de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre partides del Capítol I, és competència de l'Alcalde.
5. En quan a l'efectivitat de les transferències de crèdit que han de ser aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regulat en l'article 6, punt 4.
6. Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde seran executives des de la seva aprovació.



Article 11. Generacions de crèdit.

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:
 - a. Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, junt amb l'Ajuntament, despeses de competència local. Serà precís que s'hagi produït l'ingrés o , en el seu defecte, que obri en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
 - b. Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - c. Prestació de serveis. Es podrà habilitar el crèdit quan es produeixin els drets liquidats superiors als previstos.
 - d. Reembossament de préstecs.
 - e. Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, quin cobrament podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per a finançar l' increment de la despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.
Si el volum de crèdit fos suficient no caldrà tramitar l'expedient de generació de crèdits. En el supòsit de que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació que ha de ser incrementada.
3. En dit expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques de que el compromís d'aportació no arribés a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en el seu cas, serà precís aplicar.
4. Els expedients de generació de crèdits han de complir, en tot cas, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
5. L'expedient de generació de crèdit, serà aprovat per l'Alcalde/ssa, sent preceptiu, en tot cas, informe previ de l'Interventor/a.

Article 12. Incorporació de romanents de crèdit.

1. Durant la primera quinzena del mes de gener i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà estat comprensiu de:
 - a. Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - b. Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits aprovats en l'últim trimestre.
 - c. Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII, IX.
 - d. Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en partides correlacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.



2. Els crèdits corresponents a projectes finançats amb ingressos afectats han d'incorporar-se obligatòriament, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.
3. La Intervenció Municipal, òrgan competent per l'elaboració de la Liquidació del Pressupost, determinarà quins són les saldos dels romanents de crèdit que d'aquesta se'n dedueixin, d'acord amb els criteris fixats a l'art. 98 del RD 500/1990, als efectes d'establir quins són els d'obligatòria incorporació. Tanmateix, calcularà l'import de les desviacions positives de finançament derivades de les despeses amb finançament afectat per tal de quantificar l'import del finançament disponible per confeccionar la modificació de crèdits per incorporació de romanents de despeses amb finançament afectat.
4. La incorporació de romanents de crèdit es podrà finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobres els previstos en el pressupost corrent, amb recursos financers recaptats o compromisos fermes d'aportació afectats, i amb anul·lació o baixes d'altres crèdits del pressupost corrent.
5. Dit estat es sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'haurà d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
6. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, l'Alcalde/ssa, previ informe d'Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, pel que es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.
7. Amb caràcter general, la liquidació de Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant això, dita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:
 - a. Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
 - b. Quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.
8. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al President/a de la Corporació.
9. L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 13. Baixes per anul·lació.

1. Quan l'Alcalde/ssa cregui que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la corresponent retenció de crèdit.
2. Poden donar lloc a una baixa de crèdits:
 - a. El finançament de romanents de Tresoreria negatiu.
 - b. El finançament de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits.
 - c. L'execució d'altres acords de Ple de l'Entitat Local.
3. La tramitació dels expedients de baixes per anul·lació serà:



- a. Seran incoats per ordre de l'Alcalde/ssa.
 - b. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció Municipal, serà sotmesa pel President/a de la Corporació al Ple.
 - c. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, sent executius dins del mateix exercici en que s'autoritzin.
 - d. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils podent els interessats presentar reclamacions. Si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit restarà definitivament aprovada i, en altre cas haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells.

Article 14. Modificacions de Pressupost de les Societats Locals.

Caldrà l'acord del Ple Municipal, a proposta de l'òrgan corresponent de la Societat, quan per part d'aquesta es modifiqui el seu Pressupost i això suposi dotar o incrementar l'aportació municipal prevista al Pressupost.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPITOL 1. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESA

Article 15. Anualitat pressupostària i reconeixement extrajudicial de crèdits.

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.
2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'han d'aplicar als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:
 - a. Les que resultin de liquidar endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec als pressupostos generals de l'entitat local.
 - b. Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, amb la incorporació prèvia dels crèdits en el cas que estableix l'article 182.3 del TRLRHL.
 - c. Les obligacions procedents del reconeixement extrajudicial de crèdits.
3. Correspondrà al Ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi crèdit pressupostari, en cas contrari l'òrgan competent serà l'Alcalde/ssa.



Article 16. Situació dels crèdits pressupostaris.

1. Crèdits disponibles. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el Pressupost.
2. Crèdits retinguts pendents d'utilització (RC). Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el Regidor responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.
Rebuda la sol·licitud en Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo a nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.
3. Crèdits no disponibles. Quan un Regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada que haurà d'ésser conformada pel Regidor d'Hisenda. La declaració de no disponibilitat de crèdits correspon al Ple. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Article 17. Fases de la gestió de la despesa.

La gestió del pressupost de despeses es realitzarà a través de les següents fases:

1. Autorització de la despesa (A):

- a. L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquest fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.
- b. És competència de l'Alcalde/ssa l'autorització de despeses quan el seu import no excedeixi dels límits fixats en les normatives de contractació administrativa i de règim local.
- c. Els documents comptables s'iniciaran en les Àrees gestores, podent-ne recollir informàticament tals actes, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no hagi recaigut la confirmació d'Intervenció.

2. Disposició de la despesa (D):

- a. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant l'Entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.



- b. Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en el punt anterior llevat el cas de delegació de competències.
- c. En les despeses derivades d'obligacions legals, en els procedents d'obligacions nascudes en exercicis anteriors, tals com els de caràcter periòdic o plurianuals i en general en aquells supòsits en què l'autorització i compromís de despesa s'afegeixin en un sol acte, procedirà l'expedició del document comptable "AD", i en general, a totes les despeses derivades de contractacions menors que no superin els imports màxims autoritzats per la normativa de contractes del sector públic.

3. Reconeixement de l'obligació (O):

- a. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- b. Correspon a l'Alcalde/ssa el reconeixement d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits. Amb caràcter general, però, les factures seran aprovades per la Junta de Govern Local. Tot acte de reconeixement d'obligació ha d'incloure el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, degudament conformat segons la naturalesa de la despesa. Tindran la consideració de documents justificatius als efectes del reconeixement de l'obligació els establerts en els arts. 21 i ss, de les presents Bases.
- c. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el compromís de la mateixa, l'aprovació correspondrà als següents òrgans:
 - A la Junta de Govern Local quan es tracti de despeses aplicables als capítols I, II, III, IV i existeixi crèdit pressupostari suficient en l'exercici del reconeixement de l'obligació.
 - Al Ple en els casos restants. Quan excepcionalment, per circumstàncies d'extrema urgència o necessitat es realitzin una despesa sense que existeixi crèdit pressupostari, el Ple podrà reconèixer la obligació a efectes de que en el pressupost de l'any proper s'incorpori la dotació necessària.
- d. En el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis, dites factures seran comptabilitzades com documents "O".
- e. Quan, per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització –disposició - reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-ne el document comptable ADO.
- f. Quan, després d'autoritzada una despesa siguin simultànies les fases de disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se tramitant-ne el document comptable DO.



4. L'ordenació del pagament (P):

- a. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, partint d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'entitat.
- b. L'Ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde/ssa.
- c. L'ordenació de pagament amb caràcter general, s'efectuarà individualment. Si bé, l'ordenació del mateix pot efectuar-se en base a relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria.

CAPITOL 2. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 18. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO".

Podran acumular-se en un sol acte les despeses de petita quantia, que tinguin el caràcter d'operacions corrents, així com aquelles que s'efectuïn a través de Bestretes de Caixa Fixa i les Despeses a Justificar.

Seràn objecte d'acumulació les següents fases:

1. Autorització/Disposició:
 - a. Aquelles despeses que corresponen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació de document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.
 - b. Pertanyen a aquest grup:
 - Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Arrendaments.
 - Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc).
 - Subministraments (telèfon, llum, aigua, etc).
 - Interessos de préstecs concertats.
 - Quotes d'amortització de préstecs.
 - Adquisicions o serveis objectes de contractació directa.
 - c. Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició dels béns contractats, essent suficient la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari.
2. Autorització/Disposició/Obligació:
 - a. Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pot ésser immediata, originaran la tramitació del document "ADO".
 - b. Pertanyen a aquest grup:
 - Dietes.
 - Despeses de locomoció.
 - Interessos de demora.
 - Altres despeses financeres.
 - Bestretes reintegrables a funcionaris.



Article 19. Tramitació de factures.

1. La factura serà amb caràcter general, el document necessari per al reconeixement de l'obligació, la fase "O" de despeses.
2. Les factures expedides pels contractistes es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, havent de contenir com a mínim les següents dades:
 - a. Identificació clara del deutor, en aquest cas Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb CIF: P0820800A.
 - b. Identificació del proveïdor (nom i cognoms i NIF o raó social i CIF)
 - c. Número de la factura.
 - d. Adreça tant del deutor com del proveïdor.
 - e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
 - f. Descripció suficient del subministrament o servei.
 - g. Compte bancari on realitzar el pagament, en format IBAN.
 - h. Data.
 - i. Import facturat.
 - j. En la factura figurarà desglossat l'import de l'IVA o la frase "IVA inclòs" en el cas que no estigui exempt. Si està exempta d'IVA ho indicarà expressament i en referència a quines disposicions legals.
3. En els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament, les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas aquests també han de contenir com a mínim:
 - a. Número.
 - b. NIF.
 - c. Nom i cognoms o raó social de l'expenedor.
 - d. Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
 - e. L'import.
4. Rebudes les factures en el registre, es traslladaran a l'oficina gestora, a l'objecte de que puguin ésser conformades pel responsable del servei, implicant dit acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.
5. Una vegada conformades dites factures, es traslladaran a la Intervenció de fons a efectes de la seva fiscalització i comptabilització, elaborant-ne relació de totes aquelles factures que puguin ésser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.
6. Si alguna factura té problemes per a ser conformada, el responsable del servei trametrà un escrit a la Intervenció Municipal on exposi les causes de la disconformitat. Paral·lelament, resoldrà amb el proveïdor el motiu de disconformitat, tramitant si s'escau, la seva anul·lació o l'abonament segons correspongui.
7. Respecte a les certificacions d'obres serà precís adjuntar a les mateixes les factures, havent de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics d'ambdós documents.
8. En compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de lluita contra la morositat, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que



tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal que justifiqui per escrit la manca de tramitació de dit expedient.

Article 20. Factures electròniques.

1. En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, tots els proveïdors que hagin entregat béns i prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
 - a) Societats anònimes;
 - b) Societats de responsabilitat limitada;
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
 - e) Unions temporals d'empreses;
 - f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Queden exempts de l'obligació de presentar factura electrònica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, les factures emeses per les entitats relacionades les lletres a) a f) del punt 1 de l'article 20 de les presents Bases, l'import de les quals no superi els 5.000 euros.
3. Les factures electròniques, hauran de complir els següents requisits:
 - a) Estar escrites en un llenguatge informàtic determinat (Facturae 3.2 o 3.2.1 o darrera versió)
 - b) Estar signades electrònicament, amb un certificat reconegut, d'acord amb la normativa vigent.
 - c) Indicar el destinatari de la factura electrònica. Les factures electròniques dirigides a l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles s'han d'identificar amb els següents codis corresponents a:
Oficina comptable: L01082093
Òrgan gestor: L01082093
Unitat tramitadora: L01082093
4. Les factures electròniques s'enviaran a través dels punts generals d'entrada de factures electròniques FACE o eFACT, de manera indistinta.
5. Les factures un cop rebudes pels registres administratius o pels punts d'entrada generals de factures electròniques, es remetran immediatament a l'oficina comptable per a la seva anotació comptable corresponent.

Article 21. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions.

En els següents supòsits tindran la consideració de documents justificatius als efectes del reconeixement de l'obligació:



a) En les despeses del Capítol I:

- a. Les retribucions bàsiques i complementaries del personal eventual, funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals. Les nòmines tenen la consideració de document "O".
- b. Les remuneracions pels conceptes de gratificacions precisaran que, per part dels responsables del servei, es certifiqui que han estat prestats els serveis especials, o que procedeix abonar la quantitat pel concepte de productivitat d'acord amb la normativa interna reguladora de la mateixa.
- c. Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document "O".

b) Despeses de dietes i locomoció: El full de liquidació –junt amb els justificants si n'hi ha- signat pel responsable del servei (o per l'Alcalde/ssa, si s'escau).

c) Bestretes reintegrables al personal: Es justificaran mitjançant el Decret d'Alcaldia corresponent.

d) Premis de concursos: Acta del jurat del resultat del concurs.

e) Assegurances: El càrrec bancari, signat pel responsable que custodii la pòlissa corresponent.

f) Despeses financeres dels capítols 3 i 9: els corresponents càrrecs bancaris.

g) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti amb certesa el reconeixement de l'obligació.

Article 22. Retribucions i indemnitzacions a membres de la Corporació i aportacions als Grups Polítics.

1. Els membres de la Corporació percebran les retribucions establertes pel Ple Municipal, prèvia justificació d'assistència, llevat dels supòsits de relacions salarials.
2. Els membres electes de la corporació podran percebre en concepte d'indemnitzacions, despeses de representació i dietes per l'assistència a sessions i reunions, en cada sessió a la que assisteixin els següents imports:

Ple Ordinari	150 €
Ple extraordinari	0 €
Junta de Portaveus	0 €
Comissió Informativa	150 €
Comissió Especial de Comptes	150 €
Junta de Govern Local	0 €

L'alcaldia, els Tinentes d'Alcalde i els regidors delegats, estan exclosos de la percepció d'aquestes indemnitzacions atès que perceben retribució, aprovada en el ple de data 10 de juliol de 2019.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

3. La retribució d'alcaldia, dels Tinents d'Alcalde i els regidors delegats per a l'exercici 2020, s'incrementarà en el mateix percentatge que el que estableix la Llei General de Pressupostos de l'Estat per les retribucions dels empleats públics per 2020.
4. Assignació als grups municipals:
Per grup municipal 100 € mensuals fixes
Per regidor 30 € mensuals, per cada membre component del grup

Pel que fa a les quantitats assignades als grups polítics, es justificaran mitjançant un certificat que serà emès pel portaveu del grup, on es faci constar que les quantitats concedides s'han aplicat a despeses pròpies del grup municipal entre les que no s'inclouen pagaments de remuneracions de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de béns destinats a actius fixos de caràcter patrimonial. Aquesta justificació es farà un cop l'any, durant el mes de gener i es justificaran les subvencions de l'exercici anterior.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei.

1. El personal de la Corporació, ja sigui funcionari, laboral, o eventual, quan per causa de prestació del servei s'hagi de traslladar fora de la seva residència habitual, percebrà en concepte de dietes les següents quantitats:

	Imports en euros		
	Per allotjament	Per manutenció	Dieta sencera
Grup 1. Alcalde, regidors, personal eventual de confiança	102,56 €	53,34 €	155,90 €
Grup 2. Tècnics superiors (Grup A i B)	65,97 €	37,40 €	103,37 €
Grup 3. Altre personal	48,92 €	28,21 €	77,13 €

2. En concepte de despeses de viatge fora del lloc de treball, el personal a que es refereix el punt 1 percebrà les següents quantitats:
 - a. Si el desplaçament s'efectua amb vehicle propi, es pagarà a 0,19 € per km. recorregut si es tracta d'automòbils i a 0,078 € si es tractés de motocicletes.
 - b. Si el desplaçament s'efectua en transport públic, s'abonarà la despesa efectivament realitzada, justificant mitjançant l'aportació de documents originals acreditatius del pagament.
3. Alcaldia i demés càrrecs electes podran substituir la percepció de les dietes a que es refereix el punt 1 pel cobrament d'una quantitat igual a les despeses efectivament satisfetes pels conceptes d'allotjament i manutenció, necessaris per la realització de gestions i tasques relacionades amb el seu lloc de responsabilitat en la corporació.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4. Els criteris a aplicar respecte al meritament i càlcul de les dietes seran els recollits en l'article 12 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.
5. Les dietes a percebre pels membres de Tribunals de concursos i oposicions són:

Proves d'accés als grups :

Categories	Primera	Segona		Tercera	
	A	B	C	D	E
President i Secretari	45,89 €	42,83 €	42,83 €	39,78 €	39,78 €
Vocals	42,83 €	39,78 €	39,78 €	36,72 €	36,72 €

6. Les quantitats referenciades en els apartats 1, 2 a) i 5 s'actualitzaran automàticament en cas que es modifiqui la normativa d'aplicació.
7. La indemnització a percebre per la celebració de matrimonis civils serà:
 - a. Autoritats municipals oficiants de cerimònia amb dedicació inferior al 50%: 175 €
 - b. Funcionari que aixeca acta: 45 €

Article 24. Despeses amb finançament afectat.

1. Són despeses amb finançament afectat aquelles per quina execució s'obtindran ingressos que necessàriament han d'ésser aplicats a la finalitat per a la que es van concedir.
2. Si al finalitzar l'exercici el volum de drets liquidats pels conceptes referenciats en el punt anterior difereix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, es practicarà l'ajust reglamentari.

Article 25. Despeses plurianuals.

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritza i comprometen. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.
2. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:
 - a. Inversions i transferències de capital.
 - b. Contractes de subministraments, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no pugui ser estipulat o resulti antieconòmic per un any.
 - c. Arrendament de béns immobles.
 - d. Càrregues financeres dels deutes de l'Entitat local.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- e. Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
3. El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents:
- a. en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent;
 - b. en el segon exercici, el 60 per cent,
 - c. i en el tercer i quart, el 50 per cent.
4. Serà competència del Ple aprovar les despeses plurianuals quan el nombre d' anualitats sigui superior a quatre i les despeses plurianuals de menor durada quan l' import acumulat de totes les seves anualitats superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i en tot cas, quan sigui superior a 6.000.000 euros.

Article 26. Despeses d'inversions.

- 1. La utilització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.
- 2. A l'expedient haurà d'incorporar-se en tot cas la següent documentació:
 - a. Projecte, plànols i memòria.
 - b. Pressupost, que contindrà la totalitat del cost.
 - c. Si precisés de l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost de les mateixes.
 - d. Plec de condicions.
 - e. Constància que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials o informe de la seva improcedència.
 - f. Amortització, raonant la vida útil estimada.

Article 27.- Canvi de finançament.

S'autoritza a l'Alcaldia d'aquesta corporació a modificar el finançament del Projectes tècnics d'Inversió previstos en el present Pressupost. Si l'execució del pressupost i la gestió o l'evolució de l'economia d'aquest municipi ho permet, l'alcaldia podrà determinar que el finançament de les inversions es realitzin mitjançant qualsevol font d'ingrés (aportació municipal, subvencions, crèdits, etc).



CAPITOL 3. DE LES SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES

Article 28. Concepte de subvenció o àmbit d'aplicació.

1. S'entén per subvenció, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:
 - a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
 - b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, ja realitzats (a l'exercici en vigor) o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
 - c) Que el projecte, l'acció o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

2. No serà d'aplicació el present Capítol en els següents casos:
 - a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
 - c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
 - d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
 - e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
 - f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
 - g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
 - h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - i) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
 - j) Aquells altres previstos a la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.



Article 29. Règim jurídic de les subvencions.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i el RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL)
- d) La legislació de la Comunitat Autònoma (Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- e) Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, per la que es determina el contingut i especificacions tècniques a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", regulada en el Reglament de la Llei 38/2003.
- f) Reglament de concessió de subvencions de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles aprovat per Ple de data 12 de juny de 2012. (BOPB 9/10/2012).
- g) Les Bases d'Execució del Pressupost.

Article 30. Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per les presents Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l' incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 31. Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a. Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, entre d'altres, en l'àmbit territorial del Municipi.
 - b. Assistència i cooperació amb altres ens locals de la Província o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.
 - c. Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Província, que siguin competència de l'Ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals de la Província.
 - d. Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Província i de l'Estat Espanyol.



3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

Article 32. Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50 % del cost de l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

Article 33. Consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de confeccionar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió.

Article 34. Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 35. Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar - se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.
5. Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases Reguladores de les subvencions, i el seu president formularà la proposta de concessió.



6. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores de les subvencions, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir els preceptes establerts en les presents Bases del Pressupost, ni en la normativa aplicable reguladora de subvencions.

Article 36. Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

Article 37. Sol·licituds.

1. Els interessats hauran de sol·licitar la subvenció dins el termini que s'assenyali a la convocatòria, i s'haurà de formalitzar mitjançant instància que es presentarà al Registre General de l'ajuntament.
2. Sense perjudici del que puguin establir les bases reguladores de la convocatòria, a la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:
 - a. Identificació de la persona representant de l'entitat, mitjançant l'aportació de fotocòpia del seu DNI.
 - b. Acreditació conforme s'està inscrit al Registre Municipal d'Entitats.
 - c. Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, suficientment amplia per tenir coneixement de les activitats de l'entitat.
 - d. Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa.
 - e. Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·licita.
 - f. Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.
 - g. Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.
 - h. Així mateix hauran de presentar, declaració del representant de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de la entitat.
3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Article 38. Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar - se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:
 - a. Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la



- classificació per programes i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.
- b. Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
 - c. Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:
- a. Sol·licitud del beneficiari.
 - b. Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.
 - c. Informe del cap d'àrea afecta a la subvenció, determinat que el beneficiari i l'actuació compleixen tots els requisits per a l'atorgament de la mateixa.
 - d. Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.
 - e. Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.
 - f. Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

Article 39. Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la seva concessió directa, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.
2. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores de la subvenció.
3. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en el Reglament de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
4. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les actuacions subvencionades, o pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció sempre que així es pregui a les bases reguladores de la subvenció.



Article 40. Justificació de la subvenció.

1. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposin el Reglament de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, les Bases específiques i l'acord de concessió.
2. La no aportació de la justificació en termini, d'una subvenció atorgada, implicarà la no participació en noves convocatòries de subvencions.
3. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, o els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, esmeni defectes, completi la documentació i/o amplii la informació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
4. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

Article 41. Transferències a les empreses municipals i altres ens dependents.

Les aportacions previstes al pressupost a favor de les societats municipals i altres ens dependents, es transferiran en funció de les seves necessitats de tresoreria.

CAPITOL 4. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 42. La contractació administrativa.

1. La contractació administrativa de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, en la resta de la normativa estatal i catalana que li sigui d'aplicació, i en allò establert en les presents Bases.
2. Les diferents fases de la contractació administrativa seran objecte de comptabilització independent i adequada sense perjudici dels supòsits en que, d'acord amb el disposat a les Bases, estigui autoritzada l'acumulació de fases.
3. Les societats mercantils amb participació municipal superior al 50% restaran subjectes a les normes de contractació de la Llei 9/2017 i hauran d'adaptar els seus procediments als preceptes de la Llei, de la normativa de desplegament i a les Normes Internes de Contractació aprovades per l'òrgan competent de l'empresa municipal. Subsidiàriament serà d'aplicació el contingut d'aquestes Bases.

Article 43. Contractes menors.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1. Característiques dels contractes menors:
 - a. Es defineixen per la seva quantia i la seva durada, que no pot superior a un any.
 - b. No poden ser objecte de prorroga ni de revisió de preus.
2. Es classifiquen en:
 - a. De subministraments i serveis, fins a 15.000 euros (IVA exclòs).
 - b. D'obres, fins a 40.000 euros (IVA exclòs).
3. Per la tramitació dels contractes menors de subministraments i serveis superiors a 3.500,00 euros (iva inclòs) s'exigiran els següents requisits:
 - a. Proposta de despesa subscripta pel responsable de l'àrea i conformada pel regidor corresponent.
 - b. Declaració responsable del proveïdor o certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).
 - c. Document "AD" expedit per la Intervenció Municipal que serà substitutiu del certificat de l'existència de crèdit.
 - d. Pressupost del subministrament o servei.
 - e. Una vegada complert l'objecte del contracte s'aprovarà la factura corresponent que reuneixi els requisits legalment establerts.
4. Per la tramitació de contractes menors d'obres, per imports superiors a 6.000 euros (iva inclòs) s'exigiran els següents requisits:
 - a. Proposta de despesa subscripta pel responsable de l'àrea i conformada pel regidor corresponent.
 - b. Declaració responsable del proveïdor o certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).
 - c. Document "AD" expedit per la Intervenció Municipal que serà substitutiu del certificat de l'existència de crèdit.
 - d. El pressupost de les obres.
 - e. La documentació tècnica suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui el contracte.
 - f. Les obligacions es reconeixeran amb les certificacions d'obra i factures corresponents.

Article 44. Expedients de contractació anticipada.

1. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seva execució, tant si s'efectua en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.
En aquest cas, el plec de clàusules administratives particulars haurà de sotmetre l'adjudicació i els efectes del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.



CAPITOL 5. DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 45. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de “a justificar”, les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. La proposta d'expedició d'una ordre de “pagament a justificar” serà subscripta pel cap de l'àrea i autoritzada per l'Alcalde/ssa, previ informe de la Intervenció Municipal. Tota proposta d'expedició d'una ordre de “pagament a justificar” haurà d'especificar el preceptor, el tercer i el destí dels fons.
3. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament del qual no pugui realitzar-se amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.
4. En el termini de tres mesos els perceptors hauran d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, reintegrant les quantitats no invertides. En tot cas, i en compliment del principi d'annualitat pressupostària, hauran d'estar justificats tots els lliuraments abans de fi d'exercici, reintegrant-se les quantitats no utilitzades dins del propi exercici.
5. Respecte de la forma i contingut de la justificació, es precís que s'ajustin a les següents instruccions :
 - a. Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual s'entregaren.
 - b. Els comprovants han d'ésser documents originals, correctament expedits.
6. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

Article 46. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de Bestreta de Caixa Fixa, podran efectuar-se provisions de fons per atendre les despeses de caràcter periòdic o repetitiu que es relacionen a continuació:
 - a. Dietes. Despeses locomoció. Altres indemnitzacions.
 - b. Reparacions i conservacions (material i petites reparacions).
 - c. Material ordinari no inventariable (d'oficina i altres).
 - d. Subministraments diversos.
 - e. Conservació i altres de similars característiques.

Les Bestretes de Caixa Fixa podran realitzar-se únicament per atendre despeses posteriorment imputables al Capítol II despeses en béns corrents i serveis del Pressupost de Despeses.

2. Tindran la consideració de Bestretes de Caixa Fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a caixes i habilitacions per a l'atenció immediata i posterior aplicació al Pressupost de l'exercici en el que es realitzin, de les despeses a què es refereix l'apartat anterior.
3. Les Bestretes de Caixa Fixa seran autoritzades per l'Alcalde/ssa, a petició motivada del departament/servei interessat, i previ informe de la Tresoreria i Intervenció Municipals. El seu import no podrà excedir de 500,00 €.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4. Els fons lliurats per aquest concepte tindran, en tot cas, el caràcter de fons públics i formaran part integrant de la Tresoreria de la Corporació.
5. La quantitat límit que s'ha de pagar amb aquests fons serà la fixada en el Decret de constitució de la corresponent Bestreta de Caixa Fixa.
6. Únicament es podran designar "habilitats de Caixa Fixa" als funcionaris o laborals fixos de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
7. A mesura que les necessitats de la Bestreta de Caixa Fixa aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant la Intervenció i la Tresoreria Municipal i s'aprovaran mitjançant Decret d'Alcaldia.
8. Sense perjudici del previst en el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte a la Tresoreria de les disposicions realitzades i de les disposicions dels fons.
9. Aprovats els comptes, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons, pels conceptes i imports a què ascendeixen les quantitats degudament justificades. A més, es donarà aplicació d'aquestes als conceptes pressupostaris que corresponguin.
10. Amb caràcter general, els fons de les Bestretes de Caixa Fixa podran estar situats en comptes restringits de pagament de titularitat municipal essent el seu autoritzat l'habilitat de la Bestreta de Caixa Fixa, o bé, en comptes d'efectiu restringits. En ells no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament per les provisions i reposicions de fons.
Les sortides de fons d'aquests comptes podran realitzar-se mitjançant ordre de transferència bancària, targetes de dèbit o prepagament, o pagaments en efectiu per a les atencions per la qual es va concedir la Bestreta de Caixa Fixa.

En el cas que els fons estiguessin dipositats en comptes bancaris, les despeses financeres derivades com són comissions de manteniment o de qualsevol altre tipus i no imputables a la correcta gestió dels fons per part dels habilitats, no es comptabilitzaran dintre de la mateixa Bestreta de Caixa Fixa.

11. Per a la constitució de les Bestretes de Caixa Fixa es seguiran les normes següents:
 - a. Sol·licitud per l'àrea gestora de la despesa, en la que s'indiqui qui o quins són els habilitats pagadors, titulars i substituïts, que es fan càrrec de forma solidària, signant la proposta on indiquen la finalitat i l'import que es sol·licita amb indicació de les aplicacions pressupostàries afectades.
 - b. Informe de la Tresoreria Municipal.
 - c. Informe de la Intervenció Municipal.
 - d. Resolució de l'Alcaldia constituint la Bestreta de Caixa Fixa amb la regulació que resulti d'aplicació, complementada per allò disposat en aquestes Bases d'Execució del Pressupost.
12. Per a la comptabilització es seguiran les normes següents:



- a. La constitució de les bestretes de caixa fixa es comptabilitzarà com a moviment intern de tresoreria. Encara que s'entreguin els diners en efectiu a l'interessat, es produeix, a efectes comptables, l'obertura d'un compte de caixa restringit d'efectiu.
- b. Simultàniament, en les partides pressupostàries en relació a les quals s'ha autoritzat la constitució de la bestreta, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import limitatiu de la mateixa.
- c. La justificació del compte justificatiu de fons es realitza mitjançant rendició, fiscalització i posterior aprovació, el que implica el reconeixement de les obligacions pressupostàries i la imputació econòmica de les despeses, produint-se la reposició dels fons, o en el seu cas, la cancel·lació de la mateixa centralitzant-se els fons sobrants de nou al compte operatiu.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPITOL 1. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.

Article 47. Agrupacions comptables.

La comptabilització de les operacions d'execució del pressupost d'ingressos es durà a terme amb separació entre el pressupost corrent i els pressupostos tancats. Al primer s'imputaran les operacions referents a la gestió del pressupost comptable en curs i als pressupostos tancats les operacions que es corresponguin a drets reconeguts d'exercicis anteriors i que a començament de l'exercici en curs estiguin pendents.

Article 48. Normes generals de gestió i recaptació d'ingressos tributaris.

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò establert en cada una de les Ordenances Fiscals corresponents i per l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'ingressos de dret públic municipals, així com pel que estableixi la Llei General Tributària i la normativa específica de recaptació.

Article 49. Reconeixement de drets.

Procedirà el reconeixement de drets quan es conegui l'existència d'un fet de naturalesa jurídica o econòmica, generadora d'un dret a favor de l'Ajuntament, d'acord a les regles següents:

- a. En cas de liquidacions de contret previ i ingrès directe, el dret es comptabilitzarà en el moment d'aprovar – se la liquidació.
- b. En les liquidacions de contret previ, ingrès per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.
- c. En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ quan es presenten i s'ha ingressat l'import de les mateixes.
- d. En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres Administracions, Entitats o particulars es comptabilitzarà el compromís d'ingrés "CI" quan hi hagi l'aprovació de l'acord, conveni, etc. El dret reconegut "RD" es comptabilitzarà simultaneament a l'ingrés de la



- subvenció en la Tresoreria i quan es tingui coneixement de ka l'Administració pagadora ha reconegut la correlativa obligació al seu pressupost.
- e. Respecte de la Participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de l'ingrés.
 - f. En els préstecs concertats, quan tinguin lloc les disposicions successives, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents, compassats, amb el ritme d'execució de les despeses que financen, prioritzant però, d'acord amb el principi de caixa única, la rendibilitat dels fons municipals, d'acord amb els criteris establerts per la Tresoreria Municipal.
 - g. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la meritació.

Article 50. Realització dels ingressos.

L'ingrés dels drets reconeguts a favor de l'Ajuntament es poden realitzar a través dels següents mitjans:

- a) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, degudament conformat per l'entitat bancària.
- b) Ingrés directe als comptes restringits de l'Ajuntament en les entitats bancàries autoritzades, mitjançant l'oportú document de cobrament.
- c) Transferència bancària als comptes corrents de l'Ajuntament.
- d) En metàl·lic a la caixa de la Tresoreria Municipal, o pagament virtual equivalent.
- e) Targeta de crèdit.

Article 51. Comptabilització dels cobraments.

1. Els ingressos procedents de recaptació en tant no es conegui la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.
2. Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvenció, hauran de comunicar-la a Tresoreria, a fi que es pugui efectuar el seu puntual seguiment.
3. La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Article 52. Devolució d'ingressos indeguts.

1. La devolució d'ingressos indeguts es realitzarà d'acord al procediment legalment establert i s'abonarà mitjançant transferència bancària o xec bancari nominatiu o metàl·lic.
2. La devolució requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient i la seva fiscalització per part de la Intervenció Municipal.

Article 53. Passius financers.

1. Per finançar les seves inversions, així com per substituir totalment o parcialment operacions preexistents, les entitats locals, i els ens i societats mercantils dependents, que prestin serveis o produeixin béns que no es



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

financin majoritàriament amb ingressos de mercat, poden acudir al crèdit públic i privat, a llarg termini, en qualsevol de les seves formes.

2. El crèdit es pot instrumentar mitjançant:
 - a. Emissió pública de deute.
 - b. Contractació de préstecs o crèdits.
 - c. Qualsevol altra apel·lació al crèdit públic o privat.
 - d. Conversió i substitució total o parcial d'operacions preexistents.
3. La concertació d'operacions de crèdit s'ajustarà al règim establert en el TRLRHL, i altra normativa que li sigui d'aplicació amb caràcter supletori.

TÍTOL V. LA TRESORERIA

CAPITOL 1. NORMES GENERALS

Article 54. Definició i règim jurídic.

1. Constitueixen la Tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com per extrapressupostàries.
2. La Tresoreria de les entitats locals es regeix pel que disposen els arts 194 a 199 del TRLRHL i, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
3. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant - se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Article 55. Pla de Tresoreria.

1. S'elaborarà periòdicament un Pla de Tresoreria.
2. La gestió dels recursos líquids es regirà pel principi de caixa única i es portarà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas l'immediata liquiditat per al compliment de les obligacions als seus temporals venciments.
3. Els recursos que es puguin obtenir en l'execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que procedeixin de recaptació per contribucions especials, subvencions finalistes, o altres ingressos específics afectats a finalitats determinades.

Article 56. Ajornaments i Fraccionaments.

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General. Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde/ssa.
3. Quan la recaptació no estigui delegada en la Diputació de Barcelona la sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigirà a l'Alcalde/ssa.
 - a. Correspondrà al Tresorer l'apreciació de la situació econòmic - financera de l'obligat al pagament, en relació a la possibilitat de satisfer els debits. Quan la valoració de la solvència presenti gran complexitat econòmica o jurídica, el/la Tresorer/a remetrà la sol·licitud a la Intervenció o l'Assessoria Jurídica de l'ORGT.
 - b. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix quan sigui preceptiva, o, si escau, la impossibilitat de constituir fiançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:
 - a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500 euros es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.
 - b) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500 euros i 5.000 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 24 mesos.
 - c) Si l'import principal excedeix de 5.000 euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.
 - c. Amb caràcter general, la concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament del deute, o de les successives fraccions. A tal efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte. Excepcionalment, es podrà concedir l'ajornament o fraccionament sense domiciliació.
 - d. El procediment en el cas de concessió del fraccionament i/o ajornament en període voluntari d'ingrés, es concedirà per l'import del principal més els interessos de demora sobre el deute aplaçat. En període executiu correspondrà a l'ORGT, delegada del cobrament d'aquests tipus d'ingressos, qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.
 - e. Cas que l'obligat tributari es trobi en concurs, no es podran ajornar ni fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presentin seran objecte d'inadmissió.
 - f. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni, exclòs, si escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.
 - i. En l'aplicació del punt 3.f, es tindran en compte aquestes regles:
 - a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final del termini concedit.
 - b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció. Cas que el fraccionament o ajornament sigui superior a l'any i, per tant, es



desconegui el tipus d'interès aplicable, es calcularà aquest en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació a què es refereix l'article anterior a l'apartat 3.c, el càrrec per l'import del deute o de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

- ii. Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitza el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, la qual es practicarà en el moment del pagament i es prendrà com a base de càlcul el principal.
- g. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà la seva immediata exigibilitat en període executiu. S'exigirà el deute ajornat i els interessos de demora produïts, amb el recàrrec del 5 per 100. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal del deute. Cas de no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en l'article 78 de l' Ordenança General de l'ORGT, es procedirà a executar la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute.
- h. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concedirà els terminis de pagament dels deutes en període executiu, previstos a l'article 78 de l'Ordenança General de l'ORGT. Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment.
- i. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:
 - Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
 - En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
- j. No s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal de l'expedient és inferior a 10.000 euros i els terminis proposats per al pagament són igual o inferiors a 24 mesos.
- k. S'acceptaran les garanties següents:
 - a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora que originin l'ajornament més un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en sis mesos, com a mínim, dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
 - b) Qualsevol altres que es considerin suficients.
- l. En supòsits de veritable necessitat, diferents dels contemplats a l'apartat 1, es podrà dispensar d'aportar garantia si l'òrgan competent de l'ajuntament ho ha aprovat.
- m. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
- n. La garantia s'haurà d'aportar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió.



Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

- o. La resolució de les peticions sobre ajornaments o fraccionaments serà notificada, pel Tresorer, als interessats.
4. Contra la resolució de les peticions d'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'alcade-president, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Article 57. Operacions de tresoreria.

1. Es podran concertar operacions de tresoreria en els termes i condicions previstos en el Títol I - Capítol VII del TRLRHL.

Article 58. Fiances i dipòsits rebuts.

1. Amb caràcter general, les fiances i dipòsits que, a favor de l'Ajuntament han de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

Article 59. Moviments interns de Tresoreria.

1. Els Moviments interns de Tresoreria entre comptes de l'Ajuntament s'autoritzaran pel Tresorer/a Municipal i conformat per la Intervenció Municipal.

TÍTOL VI. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

CAPITOL 1. PRINCIPIS GENERALS I TANCAMENT

Article 60. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".
2. Els Serveis gestors sol·licitaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. No obstant això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consum o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement de les obligacions de les quals no hagi arribat a formalitzar-se per no disposar en 31 de desembre de les factures. Quan siguin despeses corrents i hagi informe dels Servei gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document O.
3. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.



Article 61. Operacions prèvies a l'estat de d'ingressos.

1. Tots els cobraments efectuats fins el 31 de desembre han d'ésser aplicats en el pressupost que es tanca, i es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.
2. Es verificarà la correcta comptabilització de reconeixement de drets en tots el conceptes d'ingressos.

Article 62. Tancament comptable i liquidació de l'exercici.

1. Les operacions de tancament de l'exercici seran les regulades a la Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local (Model Normal).
2. Abans de procedir al tancament de l'exercici es realitzaran les operacions prèvies següents:
 - a. Amortitzacions
 - b. Provisions
 - c. Altres operacions
 - i. Despeses i ingressos diferits, financers i no financers.
 - ii. Operacions pendents d'aplicar al pressupost.
 - iii. Reclassificació temporal de dèbits i crèdits.
3. Ajustaments per periodificació:
 - a. Quan en la data de fi de l'exercici, es verifiqui que no s'ha comptabilitzat el reconeixement d'obligació no obstant haver-se'n produït el venciment de la mateixa, es registrarà aquesta situació mitjançant una anotació de la fase O corresponent. Entre altres, es troben en aquest cas les càrregues dimanants d'un quadre financer vigent, o els corresponents a consums o serveis efectivament rebuts i conformats.
 - b. Si en data 31 de desembre es verifica que han estat aplicats al Pressupost de l'exercici despeses corrents que el seu consum i meritament tindrà lloc en els anys següents, es practicarà un ajustament.
4. La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'Alcalde/ssa, donant compte al Ple a la primera sessió que celebri.

Article 63. Documentació a presentar per les empreses dependents de l'Ajuntament als efectes de la confecció del Compte General.

1. Les Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles presentaran els comptes anuals, en els quals incorporaran la següent documentació:
 - a. Liquidació del pressupost d'explotació i capital. Imports previstos, realització, desviacions absolutes i relatives, i explicació sobre aquestes.
 - b. Detall de les subvencions rebudes i atorgades durant l'exercici.
 - c. Grau de compliment dels objectius mesurats.
 - d. Relació de contractes, característiques, i sistemes de selecció.
 - e. Relació d'altres i baixes de personal i sistema de selecció.
 - f. Qualsevol altre informació relativa a obligacions plurianuals de caràcter econòmic – financer.



2. Tota la informació presentada serà objecte de la corresponent auditoria per part de la Intervenció General en l'àmbit de l'exercici dels control financer.

TÍTOL VII . CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPITOL 1. NORMES GENERALS

Article 64. Control i fiscalització.

El control intern dels Ens Locals s'exercirà amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles 213 a 223 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL). Aquests articles han estat desenvolupats per Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern dels ens del Sector Públic Local.

La Intervenció General exercirà les seves funcions de control intern respecte de la gestió econòmic - financera de la Corporació, dels seus Organismes Autònoms, de les Entitats Públiques Empresariales i de les Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament en la seva accepció de funció interventora (respecte Ajuntament i Organismes Autònoms), i funció de control financer (respecte Entitats Públiques Empresariales i Societats Mercantils dependents), de conformitat amb l'establert a l'article 2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.

Article 65. Normes particulars de fiscalització.

1. En matèria de drets i ingressos, l'exercici de l' expressada funció interventora comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.
La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local es podrà substituir, sempre que ho acordi el Ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i, si s'escau, pel control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer; com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.
2. En quan a les despeses i obligacions es comprovaran en la fase de fiscalització limitada prèvia aquells extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
3. Les obligacions o despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra de plena amb posterioritat. Aquestes actuacions es duran a terme en el marc de les actuacions de control financer.
4. No estaran sotmesos a fiscalització prèvia les despeses de material no inventariable, els contractes menors, així com els de caràcter periòdic i la resta de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent al període inicial del acte o contracte del que derivin o les seves modificacions, així com altres despeses menors de 3.005,00 euros que es facin efectives a través dels sistema de bestretes de caixa fixa.



Article 66. Informació a subministrar.

1. D'acord amb el TRLRHL la Intervenció de l'entitat local, per conducte de la presidència, tramet al Ple de l'entitat informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que estableixi el Ple.
2. D'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el Tresorer/a o, en el seu defecte, l'Interventor/a de la Corporació Local elaborarà trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en l'esmentada Llei per al pagament de les obligacions de l'Entitat, que inclourà necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.
3. La Intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat en l'apartat anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte els quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o no s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies comptats des de el dia de la reunió en que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupats segons el seu estat de tramitació.
4. Els informes establerts en els apartats 2 i 3, emesos en compliment de la Llei 15/2010, de lluita contra la morositat, seran aprovats per la Junta de Govern Local de la Corporació segons l'acord de delegació.
5. L'Ajuntament farà tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació detallada en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, amb la periodicitat i en la forma indicada en l'esmentada Ordre.

TÍTOL VIII. PATRIMONI I INVENTARI

CAPITOL 1. NORMES GENERALS

Article 67. Elaboració de l'inventari.

1. Es realitzarà i conservarà de conformitat amb el disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, tenint en compte les particularitats detallades en els articles següents.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. L' inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del Secretari General, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures adients per assegurar llur manteniment.
3. Amb caràcter general els béns i drets es valoraran pel seu cost d'adquisició.
4. No obstant el previst en el punt anterior, quan s'hagi d'inventariar per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors quin preu d'adquisició hom desconeix, o es molt diferent del seu valor actual es valoraran en base a l'informe tècnic emès per a quantificar tal valor.
5. La revalorització dels béns i drets, respecte dels valors previstos en els punts 3 i 4, tindrà caràcter absolutament excepcional i haurà de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics, que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'inventari.
6. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, serà precís estimar la vida útil dels mateixos, a fi d'aplicar les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Article 68. Epígraf 1: Immobles.

1. Es distingirà entre béns urbans, béns rústecs i vies públiques.
2. Les inversions que consisteixin en realització d'obres s'incorporaran a l'inventari quan les mateixes haguessin conclòs i s'hagin rebut per la Corporació.
3. Les inversions en infraestructures i béns d'ús general es mantindran comptabilitzades a l'Actiu mentre es trobin en curs d'execució. Una vegada conclosa la realització de tals inversions es donaran de baixa de l'Actiu i romandran enregistrades en l'inventari.
4. Excepcionalment podran mantenir-se a l'Actiu les inversions en béns d'ús general quan resta pendent de cancel·lació part del préstec que fou concertat per a llur finançament.
5. La valoració dels béns urbans i rústecs es fonamentaran en l'informe del tècnic municipal i, en defecte de dit informe es fixarà en la mateixa quantia que el valor cadastral.
6. Les vies públiques constaran en inventari, incorporant-se les dades que permetin la seva identificació i descripció correctes; no essent necessari que figuri la valoració d'aquells carrers acabats en exercicis anteriors.
7. En ordre a aconseguir l'actualització de les dades serà precís que en el document de recepció dels béns, o de les obres que incrementen el seu valor consti la pressa de raó a efectes d'inventari.

Article 69. Altres epígrafs.

1. En l'epígraf 4 s'enregistraran com drets de caràcter personal:
 - a. El dret al reintegrament d'un préstec concedit per l'Ajuntament.
 - b. El dret a cobrar d'un deutor com a conseqüència de l'alienació de béns inventariables, o d'operacions atípiques.
2. En l'epígraf 7, de "Mobiliari no artístic" es farà inventari d'aquells béns la durada dels quals excedeixi del període d'un any i el seu cost superior a 200 euros.



3. Quan els Serveis conformin les factures expedides amb motiu de l'adquisició de béns inventariables complimentaran l'alta a l'inventari; tràmit que verificarà la Intervenció abans de procedir a la materialització del pagament.

Article 70. Patrimoni.

1. El patrimoni municipal es quantifica com la diferència entre (béns + drets) i obligacions, xifra que coincideix amb el saldo del compte 100 de patrimoni.
2. Els béns immobles que formen part de l'actiu, com contrapartida del compte 100, són aquells que pertanyen a la Corporació i són utilitzats per la mateixa.
3. Els béns de propietat municipal que utilitza un altre Ens o un Organisme Autònom, no figuraran a l'Actiu i el seu valor comptable s'enregistrarà en els comptes 108 o 107, el quan saldo figurarà en el Passiu del Balanç, minorant el compte 100 de Patrimoni. La baixa a l'Actiu, com a conseqüència de les cessions anteriors tindrà lloc pel valor d'adquisició dels béns immobles, deduïdes les amortitzacions practicades; valor que coincidirà amb el de comptabilització en cas de reincorporació.
4. Si l'Ajuntament rep en cessió temporal béns immobles els enregistrarà al seu Actiu, com contrapartida del compte 103, de Patrimoni en cessió.

DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot allò no previst en les presents Bases s'estarà al disposat amb caràcter general en la legislació de règim local, la Llei 47/2003, de 26 de novembre General Pressupostària, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normes de l'Administració General de l'Estat que li resultin d'aplicació.



RELACIÓ CERTIFICADA D'INGRESSOS 2020

ECO.	APLICACIÓ	€
CAPÍTOL I - IMPOSTOS DIRECTES		
11200	IBI RÚSTEGA	5.200,00
11300	IBI URBANA	3.620.000,00
11500	IVVTM - VEHICLES	620.000,00
11600	PLUSVÀLUES	500.000,00
13000	IAE - IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	350.000,00
TOTAL CAPÍTOL I		5.095.200,00
CAPÍTOL II - IMPOSTOS INDIRECTES		
29000	OBRES-ICIO	500.000,00
TOTAL CAPÍTOL II		500.000,00
CAPÍTOL III - TAXES I ALTRES		
30200	ESCOMBRARIES	590.000,00
30900	CEMENTIRI	5.000,00
31100	SAD: SERVEI D'ASSIST. DOMICILI I MENJADOR	6.000,00
31101	ALTRES INGRESSOS: CLUB AVIS C. BASTINOS	500,00
31201	ACTIVITATS CULTURALS	3.000,00
31301	TAXES ESPORTIVES	10,00
31902	TAXES ALBÚS I TAXI A DEMANDA	10.000,00
32100	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	130.000,00
32200	LLICÈNCIES 1A OCUP. I CÈDULES HABITAB.	10.000,00
32300	LIIAA - LLICÈNCIES D'ACTIVITAT	8.000,00
32500	EXPEDICIÓ DOCUMENTS	8.000,00
32600	RETIRADA VEHICLES	1.500,00
32900	RECOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS	1.000,00
33200	EMPRESSES SUBMINISTRAM. OF 7 I ESTACIONS	110.000,00
33300	EMPRESSES TELECOMUNIC. OF 7 I ESTACIONS	3.500,00
33800	COMPENSACIÓ TELEFÒNICA DE ESPAÑA, SA	30.000,00
33900	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	5.000,00
33901	EXTRACCIÓ ÀRIDS	45.000,00
33903	US INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	1.000,00
34200	ACTIVITATS D'ESTIU	10,00
34300	PREUS ACTIVITATS ESPORTIVES	4.000,00
34901	INGRESSOS CLUB DE L'EMPREDADOR	10,00
34902	ACTIVITATS JOVENTUT	500,00
38900	REINTEGRAM.OPS. CORRENTS PPTS. TANCATS	10,00
39120	MULTES CIRCULACIÓ	450.000,00
39190	ALTRES MULTES I SANCIONS.	1.500,00
39200	RECÀRREC D'EXTEMPORANEITAT	25.000,00
39300	INTERESSOS DE DEMORA	18.000,00
39610	P.A.SECTOR CONRERIA Q.URB.	10,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

39900	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	18.000,00
39901	RECURSOS EVENTUALS	1.000,00
39902	ALTRES INGR. PER DEVOLUC. EXS. TANCATS	10,00
39903	INGRESSOS FESTA MAJOR	10,00
39904	RETORN CÀNON RESIDUS	10.000,00
TOTAL CAPÍTOL III		1.495.570,00
TOTAL CAPÍTOL I, II i III		7.090.770,00
CAPÍTOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
42000	PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT.	1.600.000,00
42090	ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	10,00
45000	FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ	138.000,00
45001	GENERALITAT DE CATALUNYA	4.650,00
45002	GENERALITAT CATALUNYA: SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT	45.657,71
46100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	183.847,84
46101	ORGT	25.000,00
46102	DIPUTACIÓ BARCELONA: URGÈNCIES SOCIALS	48.868,34
46600	AMTU I ALTRES ENTITATS SUPRAMUNICIPALS	20.000,00
47000	EMPRESSES PRIVADES	1.000,00
47001	INDEMNITZACIONS PER SINISTRES	10,00
TOTAL CAPÍTOL IV		2.067.043,89
CAPÍTOL V - INGRESSOS PATRIMONIALS		
52000	INTERESSOS BANCARIS	10,00
54900	TELEFONIA MÒBIL:LLOGUER ESTAC.BASE	32.300,00
55000	CÀNON BAR PAVELLÓ I	10,00
55001	CÀNON BAR ATENEU	4.200,00
55002	CÀNON LOCAL CORREUS	22.041,00
TOTAL CAPÍTOL V		58.561,00
CAPÍTOL VI - ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS		
TOTAL CAPÍTOL VI		0,00
CAPÍTOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
76100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	114.726,69
TOTAL CAPÍTOL VII		114.726,69
CAPÍTOL VIII - ACTIUS FINANCERS		
83000	BESTRETES PERSONAL	15.000,00
TOTAL CAPÍTOL VIII		15.000,00
CAPÍTOL IX - PASSIUS FINANCERS		
TOTAL CAPÍTOL IX		0,00
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		9.346.101,58

INGRESSOS ORDINARIS	8.716.364,89
INGRESSOS EXTRAORDINARIS	629.736,69
INGRESSOS ORDINARIS + EXTRAORDINARIS	9.346.101,58



RELACIÓ CERTIFICADA DE DESPESES 2020

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	€
CAPÍTOL I - DESPESES DE PERSONAL				
10	130	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNCION. C. SEGURETAT	83.000,00
10	130	12100	RETR.C. DESTÍ FUNCIONARIS C. SEGURETAT	22.000,00
10	130	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. SEGURETAT	66.000,00
10	130	15100	GRATIFICS. FUNC.CARRERA SEGURETAT	5.270,00
11	130	12009	RETRIBS BÀSIQ. FUNC INTERINS SEGURET.	138.000,00
11	130	12100	RETR.C.DESTÍ FUNC.INTERINS SEGURET.	39.000,00
11	130	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS SEGURET.	94.500,00
11	130	15100	GRATIF. FUNC.INTERINS SEGURETAT	12.000,00
10	130	16000	SEGURETAT SOCIAL SEGURETAT	137.931,00
12	130	13000	RETRIB. BÀSIQUES P.LABORAL SEGURETAT	10,00
12	130	15100	GRATIFICACIONS LABORALS SEGURETAT	10,00
10	150	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNCIONARIS C. SS.TT.	68.000,00
10	150	12100	RETRIBS C.DESTI FUNCIONARIS C. SS.TT.	21.000,00
10	150	12101	RETRIBS C. ESPECÍFIC FUNCIONARIS C. SS.TT.	57.000,00
10	150	15100	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA SS.TT.	3.000,00
11	150	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNC INTERINS SS.TT.	47.000,00
11	150	12100	RETRIBS C.DESTÍ FUNC.INTERINS SS.TT.	13.500,00
11	150	12101	RETRIBS.C.ESPEC.FUNC. INTERINS SS.TT.	45.000,00
11	150	15100	GRATIFICACIONS FUNC.INTERINS SS.TT.	2.020,00
10	150	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS TÈCNICS	76.956,00
12	150	13000	RETRIBS. BÀSIQUES P. LABORAL SS.TT.	10,00
12	150	15100	GRATIFICACIONS P.LABORAL SS.T.T.	10,00
12	163	13000	RETRIBS.BÀSIQUES LABORALS NET VIÀRIA	49.000,00
12	163	15100	GRATIFIC. LABORALS NETEJA VIÀRIA	1.426,00
10	163	16000	SEGURETAT SOCIAL NETEJA VIARIA	15.127,80
10	170	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNCION. C. MEDI AMBIENT	10.000,00
10	170	12100	RETR.C.DESTI FUNCION. C. MEDI AMBIENT	4.500,00
10	170	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. MEDI AMBIENT	10.100,00
10	170	15100	GRATIF. FUNC.CARRERA M.AMBIENT	10,00
10	170	16000	SEGURETAT SOCIAL MEDI AMBIENT	7.383,00
12	231	13000	RETR.BÀSIQUES P.LABORAL SERV SOCIALS	79.000,00
12	231	15100	GRATIFICACIONS LABORALS SERV.SOCIALS	10,00
10	231	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS SOCIALS	23.703,00
12	241	14300	RETR.ALTRE PERS.LABORAL:PLANS OCUP	27.000,00
12	241	15100	GRATIFIC. LABORALS:PLANS D'OCUPACIÓ	10,00
10	241	16000	SEGURETAT SOCIAL PLANS OCUPACIÓ	10.000,00
12	321	13000	RETRIBS. BASIQUES LABOR. PRE-ESC -1A	46.000,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

12	321	15100	GRATIFIC.LABORALS:EDUC PRE-ESC I 1A	10,00
10	321	16000	SEGURETAT SOCIAL EDUC. PRE-ESC I 1A	13.803,00
10	330	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNCIONARIS C. SS.PP	110.200,00
10	330	12100	RETRIB C. DESTI FUNCIONARIS C. SS.PP	37.000,00
10	330	12101	RETRIB C.ESPECÍFIC FUNCION. C. SS.PP.	73.000,00
10	330	15100	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA SS.PP.	2.000,00
11	330	12009	RETRIBS BÀSIQUES FUNC.INTERINS SS.PP.	26.500,00
11	330	12100	RETRIBS C.DESTÍ FUNC.INTERINS SS.PP.	9.000,00
11	330	12101	RETRIBS C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS SS.PP.	17.500,00
11	330	15100	GRATIFICACIONS FUNC INTERINS SS.PP.	2.100,00
12	330	13000	RETRIBS. BÀSIQUES P. LABORAL SS.PP.	11.500,00
12	330	15100	GRATIFICACIONS P.LABORAL SS.PP.	420,00
10	330	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS PERSONALS	86.766,00
10	3321	12009	RETRIBS. BÀSIQUES FUNC. C. BIBLIO I ARXIU	10,00
10	3321	12100	RETRIBS. C. DESTÍ FUNCION. C. BIBLIO I ARXIU	10,00
10	3321	12101	RETRIBS. C. ESPECÍFIC FUNCION. C. BIBLIO I ARXIU	10,00
10	3321	15100	GRATIFICACIONS FUNC.CARRERA BIBLIO I ARXIU	10,00
11	3321	12009	RETR.BÀSIQUES FUNC INTERINS BIBLIOTECA	21.000,00
11	3321	12100	RETRI. C.DESTÍ FUNC.INTERINS BIBLIOTECA	6.500,00
11	3321	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS BIBLIO	10.700,00
11	3321	15100	GRATIFIC. FUNC.INTERINS BIBLIO	10,00
12	3321	13000	RETRIBS. BÀSIQUES LABORALS BIBLIO I ARXIU	10,00
12	3321	15100	GRATIFICACIONS P.LABORAL BIBLIO I ARXIU	10,00
10	3321	16000	SEGURETAT SOCIAL BIBLIOTECA I ARXIUS	11.460,00
10	340	12009	RETR.BÀSIQUES FUNCION. C. ESPORTS	10,00
10	340	12100	RETRIB.C.DESTÍ FUNCION. C. ESPORTS	10,00
10	340	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. ESPORTS	10,00
10	340	15100	GRATIF. FUNCIONARIS C ESPORTS	10,00
10	340	16000	SEGURETAT SOCIAL ESPORTS	10,00
10	912	10000	RETRIBUCIONS ALTS CÀRRECS	131.000,00
10	912	10001	ALTRES REMUNERACIONS ALTS CÀRRECS	10,00
10	912	16000	SEGURETAT SOCIAL ALTS CÀRRECS	42.400,00
10	920	12009	RETR. BÀSIQUES FUNCIONARIS C. ADM. GENERAL	111.600,00
10	920	12100	RETR.C.DESTÍ FUNCION. C. ADM GENERAL	35.100,00
10	920	12101	RETR. C.ESPECÍFIC FUNC. C. ADM. GENERAL	83.000,00
10	920	15100	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA ADM. GRAL.	1.065,00
11	920	12009	RETR.BÀSIQUES F.INTERINS ADM GRAL	30.200,00
11	920	12100	RETR.C.DESTÍ F.INTERINS AD.GRAL	14.700,00
11	920	12101	RET.C.ESPECÍFIC F. INTERINS ADM GRAL	35.500,00
11	920	15100	GRATIFICACIONS FUNC. INTERINS ADM GRAL.	10,00
12	920	13000	RETRIBS BÀSIQUES P.LABORAL AD. GRAL.	129.000,00
12	920	15100	GRATIFICACIONS LABORALS ADM. GENERAL	7.200,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

10	920	16000	SEG.SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	134.212,50
10	925	12009	RETR.BÀSIQ.FUNC.CARRERA ATN.CIUTAD.	68.000,00
10	925	12100	RETR.C.DESTÍ FUNC.CARRERA ATEN. CIUTAD.	18.000,00
10	925	12101	RETR.C. ESPECÍFIC FUNC.CARRERA ATEN. CIUTAD.	42.000,00
10	925	15100	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA OAC	2.200,00
11	925	12009	RETRIBS.BÀSIQUES FUNC.INTERINS OAC	40.500,00
11	925	12100	RETRIBS. C.DESTÍ FUNC INTERINS OAC	14.000,00
11	925	12101	RETRIBS. COMPL.ESPECÍFIC FUNC INTERINS OAC	23.000,00
11	925	15100	GRATIFICACIONS FUNC. INTERINS OAC	1.260,00
12	925	13000	RETR. BÀSIQUES P.LABORAL ATN.CIUTAD.	3.848,72
12	925	15100	GRATIFICACIONS LABORALS ATN CIUTAD.	61,00
10	925	16000	SEGURETAT SOCIAL ATENCIÓ CIUTAD.	63.860,92
10	931	12009	RETR. BÀSIQUES FUNC.C. ADM. FIN.. I TRIBUT.	79.000,00
10	931	12100	RETR.C. DESTI FUNC. C. ADM. FINANC I TRIB.	31.500,00
10	931	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.C. ADM. FIN. I TRIB.	92.000,00
10	931	15100	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS CARRERA ADM. FINANCERA I TRIB	100,00
11	931	12009	RETR.BÀSIQUES FUNC.INTERINS ADM FINAN I T.	29.200,00
11	931	12100	RETR.C.DESTÍ FUNC.INTERINS ADM FINAN I T.	11.200,00
11	931	12101	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS ADM FINAN. I T.	21.000,00
11	931	15100	GRATIFICS.FUNC.INTERINS AD,FINAN. I TR.	500,00
10	931	16000	SEG. SOCIAL ADM. FINANCERA I TRIBUTÀRIA	79.350,00
TOTAL CAPÍTOL I				3.029.643,94
CAPÍTOL II - DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS				
<i>Arrendaments i cànon</i>				
15	920	20200	LLOGUER OFICINA JUTJAT DE PAU	9.500,00
51	163	20300	ESCOMBRADORA NETEJA VIÀRIA EN RÈNTING	10,00
20	132	20400	VEHICLE POLICIA LOCAL RÈNTING	11.000,00
60	920	20500	FOTOCOP. EN RÈNTING, LLOGUER I CÒPIES	10.500,00
60	920	20600	EQUIPS PER A PROCESSOS INFORMACIÓ	10,00
				31.020,00
<i>Reparacions, manteniments i conservació</i>				
50	150	21000	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	18.000,00
50	171	21000	JARDINERIA	200.000,00
50	459	21000	INFRAESTRUCTURES BÀSIQUES	250.000,00
51	1721	21000	PREVENCIÓ INCENDIS	72.000,00
50	171	21001	PARCS	20.000,00
50	323	21200	EDIFICIS ESCOLES	20.000,00
50	333	21200	EDIFICI ATENEU	23.500,00
50	342	21200	EDIFICIS ESPORTS	35.000,00
50	920	21200	EDIFICIS AJUNTAMENT	48.000,00
50	920	21201	EDIFICI: JUTJAT DE PAU	3.500,00
20	132	21400	VEHICLES SEGURETAT - POLICIA	4.000,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

21	135	21400	VEHICLES PROTECCIÓ CIVIL	6.000,00
50	920	21400	VEHICLES BRIGADA	10.000,00
51	163	21400	VEHICLES NET. VIÀRIA: CONSUMS I REPAR.	40.000,00
50	165	21501	REPARACS. PER SINISTRES I SIMILARS	500,00
60	491	21600	REEMISSOR TV	2.000,00
60	920	21600	MANTENIMENT INFORMATIC	56.000,00
60	132	21600	MANTENIMENT MAQUINÀRIA GESTIÓ ACTUACIÓ VIAL	30.000,00
				838.500,00
			<i>Materials i subministraments</i>	
40	920	22000	MATERIAL D'OFICINA	11.000,00
15	920	22001	PUBLICS. LLIBRES I REVISTES	11.200,00
60	920	22002	MATERIAL INFORMÀTIC FUNGIBLE	6.000,00
20	132	22100	ENERGIA ELÈCTRICA SEGURETAT	9.000,00
55	323	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESCOLES.	34.000,00
55	333	22100	ENERGIA ELÈCTRICA: EDIFICIS CULTURA	20.000,00
55	342	22100	ENERGIA ELÈCTRICA EDIF. ESPORTS	27.000,00
55	920	22100	ENERGIA ELÈCT. ALTRES EDIFICIS MUNIC.	29.000,00
55	323	22102	CONSUM GAS ESCOLES	45.600,00
55	333	22102	CONSUM GAS I GASOIL EDIFICIS CULTURA	17.300,00
55	342	22102	CONSUM GAS EDIF. ESPORTS	10.000,00
20	130	22103	CARBURANT SEGURETAT I PR. CIVIL	9.000,00
50	920	22103	CARBURANT AJUNTAMENT	7.500,00
20	132	22104	VESTUARI SEGURETAT:POLICIA	10.000,00
21	135	22104	VESTUARI PROTECCIÓ CIVIL	6.000,00
50	920	22104	VESTUARI BRIGADA	3.000,00
15	221	22105	ATENCIONS PERSONAL	4.000,00
40	920	22105	CONSUM AIGUA EDIFICIS MUNICIPALS	5.000,00
20	132	22111	UTILLATGE SEGURETAT-POLICIA	8.000,00
21	135	22111	PREVENCIÓ I SEGURETAT	2.000,00
50	920	22111	UTILLATGE BRIGADA	3.000,00
51	163	22111	UTILLATGE NETEJA VIÀRIA	500,00
21	135	22199	PROTECCIÓ CIVIL	13.000,00
60	920	22200	TELÈFONS	30.000,00
40	920	22201	DESPESES POSTALS	13.000,00
50	4411	22300	TRANSPORT URBÀ	240.000,00
50	4411	22301	COMPRA TÍTOLS SERVEI BUS	10.000,00
15	920	22400	ASSEGURANCES	55.000,00
				639.100,00
			<i>Despeses diverses</i>	
55	161	22501	CÀNON CONSUM AIGUA	19.250,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

40	920	22601	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	10.000,00
40	920	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	27.000,00
15	920	22603	PUBLICACIONS OFICIALS EN DIARIS	3.000,00
15	920	22604	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	40.000,00
15	221	22606	FORMACIÓ	12.000,00
31	231	22606	CLUB AVIS "CAN BASTINOS"	500,00
31	231	22609	SERVEIS SOCIALS	12.805,00
37	231	22609	DONES, FEMINISME I LGBTIQ+	12.000,00
33	326	22609	ACTIVITATS ENSENYAMENT	10.000,00
32	3321	22609	ACTIVITATS BIBLIOTECA	6.000,00
32	334	22609	SERV.CULTURALS: ACTIVITATS ATENEU	12.000,00
36	337	22609	ACTIVITATS JOVENTUT	8.000,00
32	338	22609	CULTURA I FESTES	60.000,00
34	341	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	25.000,00
32	432	22609	TURISME I PATRIMONI	3.000,00
32	924	22609	PROCESSOS PARTICIPATIUS	7.500,00
31	231	22610	ACTIVITATS CASA BASTINOS	20.000,00
32	338	22610	FESTA MAJOR	60.000,00
15	920	22699	TRANSPARÈNCIA	2.000,00
31	231	226991	ACTIVITATS TERCERA EDAT	15.000,00
31	231	226992	ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA	130.000,00
31	231	226993	TELEASSISTÈNCIA	15.000,00
31	231	226994	PROTOCOL ADDICIONAL ADMINISTRATIUS SERVEIS SOCIALS I GESTORA PIA (CCVO)	4.000,00
31	231	226995	PROFESSIONALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS (CCVO)	66.000,00
31	231	226996	PROJECTE RADARS	1.000,00
35	430	22699	PROMOCIÓ ECONÒMICA	20.000,00
35	241	22699	DINAMITZACIÓ TREBALL	10.000,00
35	430	226997	DINAMITZACIÓ COMERÇ	10.000,00
				621.055,00
			<i>Treballs realitzats per altres empreses</i>	
51	1621	22700	RECOLLIDA DE RESIDUS	668.332,12
51	1622	22700	GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	876.000,00
51	163	22700	NETEJA VIÀRIA	20.000,00
37	311	22700	SALUT PÚBLICA	45.000,00
51	323	22700	NETEJA ESCOLES	150.000,00
51	333	22700	NETEJA EDIFICI ATENEU	35.500,00
51	342	22700	NETEJA EDIFICIS ESPORTS	60.000,00
51	920	22700	NETEJA EDIFICIS AJUNTAMENT	45.000,00
50	150	22706	ESTUDIS I PROJECTES SERVEIS TÈCNICS	70.000,00
50	150	227061	ESTUDIS I PROJECTES HABITATGE	20.000,00
15	920	22706	CONTRACTACIONS EXTERNES	24.500,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

15	931	22706	ASSESSORAMENT JURÍDIC	51.000,00
15	931	22708	RECAPTACIÓ (EXCEPTE MULTES TRÀNSIT)	100.000,00
15	931	22709	RECAPTACIÓ MULTES	100.000,00
31	231	227991	ASSISTÈNCIA A PERSONES DEPENDENTS	2.417,36
31	231	227992	ÀPATS EN COMPANYIA	45.000,00
31	231	227993	SERVEI JURÍDIC PERSONES DEPENDENTS	6.000,00
37	311	22799	BENESTAR ANIMAL	35.000,00
33	326	22799	SERVEIS D'ENSENYAMENT	150.000,00
33	334	22799	ACTIVITATS ESTIU	10,00
15	920	22799	REVISIONS MÈDIQUES I DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	9.500,00
				2.513.259,48
15	912	23000	INDEMNITZACIONS REGIDORS I GRUPS MUNICIPALS	20.000,00
15	920	23020	INDEMNITZACIONS PERSONAL I ALTRES	2.000,00
				22.000,00
TOTAL CAPÍTOL II				4.664.934,48
CAPÍTOL III - DESPESES FINANCERES				
15	011	31000	INTERESSOS PRÉSTECES	60.000,00
15	934	31100	FORMALITZACIÓ DE PRÉSTECES	10,00
15	934	35200	INTERESSOS DE DEMORA	6.500,00
15	934	35900	COMISSIONS SERVEIS BANCARIS I ALTRES	2.000,00
TOTAL CAPÍTOL III				68.510,00
CAPÍTOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
15	942	46300	MANCOMUNITAT GALZERAN PER ORDINARI	15.000,00
15	920	46600	QUOTES ASSOCIACIONS	20.000,00
35	433	47000	AJUDES SECTOR COMERCIAL COVID-19	30.000,00
15	931	47200	PROGRAMA COMPROMISOS GARANTITS	10,00
15	165	47900	EMPRESSES CONCESSIONÀRIES: HORT SOLAR	243.000,00
50	333	47900	EMPRESSES CONCESSIONÀRIES	10,00
55	333	47900	EMPRESSES CONCESSIONÀRIES: ATENEU	10,00
15	231	48000	COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	8.000,00
31	231	48000	BENESTAR SOCIAL	10.430,83
31	231	48001	SUBVENCIÓ ASS.GENT GRAN S.FOST	2.000,00
31	231	48002	SUBVENCIÓ ENTITATS BENESTAR SOCIAL	600,00
31	231	48003	SUBVENCIÓ CONVENI ASSOCIACIÓ VOLUNTARIAT SOCIAL SANT FOST	3.800,00
31	231	48004	AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	8.000,00
31	231	48005	AJUTS POBRESA ENERGÈTICA	7.000,00
31	231	48006	AJUTS MOBILITAT	3.000,00
31	231	48007	BANC D'ALIMENTS	2.000,00
31	231	48008	TARGETA MONEDER	15.000,00
31	231	48009	AJUTS IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	80.000,00
31	231	48010	BEQUES MENJADOR ESCOLAR	31.000,00
31	231	48011	AJUTS LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR	30.000,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

31	231	48012	AJUTS SUPORT ESCOLARITZACIÓ	4.000,00
31	231	48013	AJUTS A L'HABITATGE	30.000,00
37	311	48000	SUBVENCIONS BENESTAR ANIMAL	2.200,00
32	311	48000	SUBVENCIO CONVENI ONCOVALLÉS	400,00
32	924	48000	SUBVENCIONS PARTICIPACIÓ CIUTADANA	16.800,00
33	320	48000	SUBVENCIONS ENSENYAMENT	15.000,00
33	326	48000	SUBVENCIO CONVENI IES ALBA DEL VALLES	3.000,00
34	341	48000	SUBVENCIONS ESPORTS	24.000,00
TOTAL CAPÍTOL IV				604.260,83
CAPÍTOL V - FONTS DE CONTINGÈNCIA				
15	929	50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	171.532,33
TOTAL CAPÍTOL V				171.532,33
CAPÍTOL VI - INVERSIONS REALS				
50	1531	60910	URB. SECTOR LA CONRERIA QQUU	1.000,00
50	160	61900	ACTUACIONS AL CLAVEGUERAM	40.000,00
50	311	61901	REHABILITACIONS PIPICAN	1.500,00
50	1532	61904	INVERSIONS A LA VIA PÚBLICA	100.000,00
50	333	62201	INVERSIÓ EN L'EDIFICI ATENEU	100.000,00
50	337	62202	INVERSIÓ EN EDIFICI MAS CANTÍ	30.000,00
50	133	62300	INVERSIONS EN SEGURETAT	6.000,00
50	920	62300	INVERSIONS MAQUINÀRIA I UTILLATGE COVID-19	1.000,00
50	1721	62301	CARREGADOR VEHICLE ELÈCTRIC	20.000,00
50	920	62301	INVERSIÓ EN EQUIPAMENTS SANITARIS	3.000,00
50	920	62400	VEHICLES BRIGADA	50.000,00
50	920	62500	INVERSIONS EN MOBILIARI MUNICIPAL	7.000,00
50	3321	62500	INVERSIONS BIBLIOTECA I ARXIU MUNICIPAL	3.500,00
50	920	62603	INVERSIONS INNOVACIÓ TELETREBALL COVID-19	2.500,00
50	333	63200	REHABILITACIONS EN EQUIPAMENTS CULTURALS	8.000,00
50	920	63201	INVERSIONS EN EDIFICIS SEGURETAT	25.000,00
50	342	63205	REHABILITACIONS EDIFICIS ESPORTS	50.000,00
50	323	63300	INVERSIONS EN EDIFICIS ENSENYAMENT	10.000,00
50	920	64101	PROGRAMA GESTIÓ RECURSOS HUMANS	21.710,00
50	920	64102	PROGRAMA GESTIÓ CONTRACTES SECTOR PÚBLIC	20.000,00
50	920	64103	PROGRAMA VIDEO ACTES	14.000,00
50	920	64104	APP COMUNICACIÓ	8.000,00
TOTAL CAPÍTOL VI				522.210,00
CAPÍTOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
TOTAL CAPÍTOL VII				0,00
CAPÍTOL VIII - ACTIUS FINANCERS				
15	221	83000	BESTRETES PERSONAL	15.000,00
TOTAL CAPÍTOL VIII				15.000,00
CAPÍTOL IX - PASSIUS FINANCERS				
15	011	91100	AMORTITZ.PRÉSTECES L/T ENS SECT.PÚBLIC	10,00
15	011	91300	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	270.000,00
TOTAL CAPÍTOL IX				270.010,00



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

TOTAL PRESSUPOST DESPESES	9.346.101,58
DESPESES ORDINÀRIES + EXTRAORDINÀRIES	9.346.101,58
INGRESSOS ORDINARIS + EXTRAORDINARIS	9.346.101,58
DESPESES ORDINÀRIES	8.808.891,58
INGRESSOS ORDINARIS	8.716.364,89
DESPESES EXTRAORDINÀRIES	537.210,00
INGRESSOS EXTRAORDINARIS	629.736,69



INVERSIONS PRESSUPOST 2020

APLICACIÓ					FINANÇAMENT			
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Capítol VI (€)	Fons propis	Diputació de Barcelona	Observacions	QQUU
50	1531	60910	URB. SECTOR LA CONRERIA QQUU	1.000,00				1.000,00
50	160	61900	ACTUACIONS AL CLAVEGUERAM	40.000,00	40.000,00			
50	311	61901	REHABILITACIONS PIPICAN	1.500,00	1.500,00			
50	1532	61904	INVERSIONS A LA VIA PÚBLICA	100.000,00	100.000,00			
50	333	62201	INVERSIÓ EN L'EDIFICI ATENEU	100.000,00	100.000,00			
50	337	62202	INVERSIÓ EN EDIFICI MAS CANTÍ	30.000,00	30.000,00			
50	133	62300	INVERSIONS EN SEGURETAT	6.000,00	6.000,00			
50	920	62300	INVERSIONS MAQUINÀRIA I UTILLATGE COVID-19	1.000,00		1.000,00		
50	172	62301	CARREGADOR VEHICLE ELÈCTRIC	20.000,00	20.000,00			
50	920	62301	INVERSIÓ EN EQUIPAMENTS SANITARIS	3.000,00	3.000,00			
50	920	62400	VEHICLES BRIGADA	50.000,00	50.000,00			
50	920	62500	INVERSIONS EN MOBILIARI MUNICIPAL	7.000,00	2.000,00	5.000,00		
50	3321	62500	INVERSIONS BIBLIOTECA I ARXIU MUNICIPAL	3.500,00	3.500,00			
60	920	62603	INVERSIONS INNOVACIÓ TELETREBALL COVID-19	2.500,00		2.500,00		
50	333	63200	REHABILITACIONS EN EQUIPAMENTS CULTURALS	8.000,00	8.000,00			
50	920	63201	INVERSIONS EN EDIFICIS SEGURETAT	25.000,00	23.500,00	1.500,00		
50	342	63205	REHABILITACIONS EDIFICIS ESPORTS	50.000,00	48.559,78	1.440,22		



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

50	323	63300	INVERSIONS EN EDIFICIS ENSENYAMENT	10.000,00	10.000,00			
60	920	64101	PROGRAMA GESTIÓ RECURSOS HUMANS	21.710,00	21.710,00			
60	920	64102	PROGRAMA GESTIÓ CONTRACTES SECTOR PÚBLIC	20.000,00	20.000,00			
60	920	64103	PROGRAMA VIDEO ACTES	14.000,00	14.000,00			
50	920	64104	APP COMUNICACIÓ	8.000,00	8.000,00			
TOTAL CAPÍTOL VI				522.210,00	509.769,78	11.440,22		1.000,00



INFORME RELATIU A LES OPERACIONS DE PRÉSTECES VIGENTS I LA
CÀRREGA FINANCERA A 01/06/2020

PRÉSTECES CONCERTATS:

(913.00) AMORTITZACIÓ DE PRESTECES A LLARG TERMINI D'ENS DE FORA DELS SECTOR PÚBLIC

1	CODI PRESTEC	2017/1/964929
	ENTITAT	ABANCA
	CAPITAL INICIAL	2.559.977,00 €
	CAPITAL PDT A 1/06/2020	1.767.444,33 €
	CANCEL·LACIÓ	01/06/2028
	TIPUS	0,625%

PREVISIÓ QUOTA 2020	
AMORTITZACIÓ ORD.	220.930,56 €
AMORTITZACIÓ EXT.	- €
INTERESSOS	15.311,37 €
TOTAL	236.241,93 €

2	CODI PRESTEC	2020/1/036006
	ENTITAT	BBVA
	CAPITAL INICIAL	1.400.000,00 €
	CAPITAL PDT A 1/06/2020	1.400.000,00 €
	CANCEL·LACIÓ	08/04/2030
	TIPUS	0,660%

PREVISIÓ QUOTA 2020	
AMORTITZACIÓ ORD.	- €
AMORTITZACIÓ EXT.	- €
INTERESSOS	4.697,00 €
TOTAL	4.697,00 €

3	CODI PRESTEC	2020/1/833609
	ENTITAT	BBVA
	CAPITAL INICIAL	1.400.000,00 €
	CAPITAL PDT A 1/06/2020	1.400.000,00 €
	CANCEL·LACIÓ	13/05/2030
	TIPUS	0,840%

PREVISIÓ QUOTA 2020	
AMORTITZACIÓ ORD.	- €
AMORTITZACIÓ EXT.	- €
INTERESSOS	6.010,67 €
TOTAL	6.010,67 €

(911.00) AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES A LLARG TERMINI D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC.

4	CODI PRESTEC	2019/1/473497
	ENTITAT	BANCO SANTANDER (MESURA 3)
	CAPITAL INICIAL	1.725.142,83 €
	CAPITAL PDT A 01/06/2020	1.725.142,83 €
	CANCEL·LACIÓ	30/06/2023
	TIPUS	1,311%

PREVISIÓ QUOTA 2020	
AMORTITZACIÓ ORD.	- €
AMORTITZACIÓ EXT.	- €
INTERESSOS	15.139,54 €
TOTAL	15.139,54 €



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

QUADRE RESUM	
TOTAL AMORTITZACIÓ	220.930,56 €
AMORTITZACIÓ ORDINÀRIA	220.930,56 €
AMORTITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA	- €
TOTAL INTERESSOS	41.158,58 €
DEUTE VIU a 01/06/2020	6.292.587,16 €

DEUTE VIU OP. FFPP 1.725.142,83 €

DEUTE VIU RESTA OP 4.567.444,33 €

6.292.587,16 €

EVOLUCIÓ DEL DEUTE VIU	
DEUTE VIU 31/12/2012	7.965.947,17
DEUTE VIU 31/12/2013	9.883.905,59
DEUTE VIU 31/12/2014	8.691.290,58
DEUTE VIU 31/12/2015	7.267.555,15
DEUTE VIU 31/12/2016	6.097.232,76
DEUTE VIU 31/12/2017	5.361.653,02
DEUTE VIU 31/12/2018	4.475.132,32
DEUTE VIU 31/12/2019	3.603.052,44
DEUTE VIU 01/06/2020	6.292.587,16



Concepte	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Fons líquids a l'inici del període	1.443.773,75 €	1.357.155,52	1.949.023,84	1.165.422,92	1.043.065,63	1.240.222,17	1.091.454,44	990.443,60	977.885,11	2.077.284,53	1.261.610,15	1.569.326,78
Cobraments pressupostaris (recaptació líquida)	298.392,30 €	697.440,72 €	378.466,06 €	1.568.033,64 €	739.221,31 €	917.140,25 €	943.680,37 €	315.717,70 €	1.540.484,37 €	541.117,70 €	1.059.984,37 €	1.076.465,01 €
1. Imposts directes	53.884,32 €	87.992,89 €	170.488,75 €	- €	381.691,36 €	603.333,33 €	644.666,67 €	40.000,00 €	863.066,67 €	218.400,00 €	763.066,67 €	744.666,67 €
2. Imposts indirectes	11.801,74 €	234.430,99 €	2.068,99 €	832,20 €	19.412,57 €	7.000,00 €	7.000,00 €	- €	400.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
3. Taxes i d'altres ingressos	58.094,25 €	130.526,44 €	73.607,04 €	7.243,97 €	109.116,36 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
3.1 Contribucions especials	- €	- €	- €	- €	- €	1.700,00 €	- €	- €	1.700,00 €	- €	1.700,00 €	1.700,00 €
4. Transferències corrents	141.107,70 €	141.540,24 €	131.451,12 €	151.147,73 €	224.524,70 €	181.146,92 €	165.903,70 €	149.607,70 €	149.607,70 €	189.607,70 €	162.107,70 €	149.607,70 €
5. Ingressos patrimonials	5.949,07 €	2.740,16 €	640,16 €	5.972,17 €	340,16 €	3.750,00 €	5.900,00 €	5.900,00 €	5.900,00 €	5.900,00 €	5.900,00 €	5.900,00 €
6. Enajenació de inversions reals	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
7. Transferències de capital	27.345,22 €	100.000,00 €	- €	2.837,57 €	448,90 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	47.380,64 €
8. Actius financers	210,00 €	210,00 €	210,00 €	- €	420,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €
9. Passius financers	- €	- €	- €	1.400.000,00 €	3.267,26 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cobraments no pressupostaris	289.485,44 €	588.424,58 €	337.483,51 €	277.850,66 €	984.533,32 €	746.458,55 €	855.422,53 €	426.424,79 €	438.399,45 €	743.449,21 €	514.619,17 €	863.912,51 €
Cobraments realitzats pendents aplicació definitiva	- €	- €	6.704,43 €	- €	668,13 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Pagaments Pressupostaris (pag. Efectius)	577.770,40 €	329.098,24 €	1.404.825,04 €	1.927.949,63 €	762.293,78 €	1.084.091,85 €	723.549,57 €	412.947,47 €	499.451,39 €	1.112.826,92 €	692.340,01 €	732.870,03 €
1. Despeses de personal	193.111,37	199.691,74	245.087,76	200.502,05 €	200.730,47 €	355.655,64 €	218.538,86 €	218.538,86 €	218.538,86 €	218.538,86 €	218.538,86 €	355.655,64 €
2. Despeses en bens corrents i serveis	222.706,68 €	103.974,43 €	434.731,72 €	374.139,73 €	520.455,67 €	564.448,27 €	463.893,63 €	159.121,87 €	188.655,84 €	781.790,32 €	360.659,41 €	188.655,84 €
3. Despeses financeres	- €	32,40 €	17.057,43 €	80,88 €	- €	18.550,76 €	9.035,67 €	3.205,33 €	4.942,64 €	2.561,33 €	3.205,33 €	4.744,50 €
4. Transferències corrents	26.368,15 €	25.399,67 €	606.532,52 €	12.974,98 €	41.107,64 €	32.081,41 €	32.081,41 €	32.081,41 €	32.081,41 €	32.081,41 €	32.081,41 €	32.081,41 €
5. Fons de contingència i d'altres imprevistos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
6. Inversions reals	135.584,20 €	- €	33.674,32 €	1.340.251,99 €	- €	28.123,13 €	- €	- €	- €	77.855,00 €	77.855,00 €	96.500,00 €
7. Transferències de capital	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
8. Actius financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
9. Passius financers	- €	- €	67.741,29 €	- €	- €	85.232,64 €	- €	- €	55.232,64 €	- €	- €	55.232,64 €
Pagaments no pressupostaris	76.925,27 €	351.565,03 €	100.386,92 €	52.459,02 €	764.304,31 €	728.274,68 €	1.176.564,17 €	341.753,51 €	380.033,00 €	987.414,38 €	574.546,89 €	825.083,08 €
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	19.800,30 €	13.333,71 €	- 5.661,47 €	- 12.167,06 €	- 33.434,83 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Fons líquids al final del període	1.357.155,52 €	1.949.023,84 €	1.165.422,92 €	1.043.065,63 €	1.240.222,17 €	1.091.454,44 €	990.443,60 €	977.885,11 €	2.077.284,53 €	1.261.610,15 €	1.569.326,78 €	1.951.751,18 €
Previsió mínim de Tresoreria	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Necessitat d'endeutament / excedent tresoreria	1.057.155,52 €	1.649.023,84 €	865.422,92 €	743.065,63 €	940.222,17 €	791.454,44 €	690.443,60 €	677.885,11 €	1.777.284,53 €	961.610,15 €	1.269.326,78 €	1.651.751,18 €

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2020

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2020

FINS A

31/5/2020

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	4.762.060,00		4.762.060,00	4.614.097,44	507.821,55	2.022,77	505.798,78	4.108.298,66	-147.962,56
2	IMPOSTOS INDIRECTES	300.000,00		300.000,00	49.806,01	26.762,95	420,96	26.341,99	23.464,02	-250.193,99
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	2.023.560,76		2.023.560,76	989.710,45	189.711,01	572,28	189.138,73	800.571,72	-1.033.850,31
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.131.660,00	1.494,57	2.133.154,57	859.155,65	814.141,82	24.370,33	789.771,49	69.384,16	-1.273.998,92
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	72.610,00		72.610,00	15.341,72	13.541,72		13.541,72	1.800,00	-57.268,28
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS									
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		45.038,78	45.038,78	103.286,47	103.286,47		103.286,47		58.247,69
8	ACTIUS FINANCERS	15.000,00	2.386.652,99	2.401.652,99	1.050,00	1.050,00		1.050,00		-2.400.602,99
9	PASSIUS FINANCERS		1.400.000,00	1.400.000,00	1.403.267,26	1.403.267,26		1.403.267,26		3.267,26
	Suma total ingressos	9.304.890,76	3.833.186,34	13.138.077,10	8.035.715,00	3.059.582,78	27.386,34	3.032.196,44	5.003.518,56	-5.102.362,10

PRESSUPOST DE DESPESES

2020

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	2.859.008,00		2.859.008,00	1.039.123,39	1.039.439,65	316,26	1.039.123,39		1.819.884,61
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	4.126.379,67	1.494,57	4.127.874,24	1.263.191,86	1.236.681,54		1.236.681,54	26.510,32	2.864.682,38
3	DESPESES FINANCERES	114.758,60		114.758,60	20.081,93	17.170,71		17.170,71	2.911,22	94.676,67
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	490.700,00	390.000,00	880.700,00	493.879,77	493.893,77	14,00	493.879,77		386.820,23
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	109.044,49		109.044,49						109.044,49
6	INVERSIONS REALS		950.251,99	950.251,99	1.340.253,23	1.340.251,99		1.340.251,99	1,24	-390.001,24
8	ACTIUS FINANCERS	15.000,00		15.000,00						15.000,00
9	PASSIUS FINANCERS	1.590.000,00	59.748,01	1.649.748,01	122.973,93	67.741,29		67.741,29	55.232,64	1.526.774,08
	Suma total despeses	9.304.890,76	1.401.494,57	10.706.385,33	4.279.504,11	4.195.178,95	330,26	4.194.848,69	84.655,42	6.426.881,22

	Diferència. . .		2.431.691,77	2.431.691,77	3.756.210,89	-1.135.596,17	27.056,08	-1.162.652,25	4.918.863,14	1.324.519,12
--	-----------------	--	--------------	--------------	--------------	---------------	-----------	---------------	--------------	--------------

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
11200	1	IBI RÚSTEGA	2.060,00		2.060,00	5.261,35	255,41					5.261,35	3.201,35
11300	1	IBI URBANA	3.400.000,00		3.400.000,00	3.605.745,52	106,05	28.514,01	1.662,75	26.851,26	0,74	3.578.894,26	205.745,52
11500	1	IVVTM - VEHICLES	635.000,00		635.000,00	614.054,38	96,70	112.584,28	360,02	112.224,26	18,28	501.830,12	-20.945,62
11600	1	PLUSVÀLUES	400.000,00		400.000,00	382.611,38	95,65	363.733,40		363.733,40	95,07	18.877,98	-17.388,62
13000	1	IAE - IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	325.000,00		325.000,00	6.424,81	1,98	2.989,86		2.989,86	46,54	3.434,95	-318.575,19
29000	1	OBRES-ICIO	300.000,00		300.000,00	49.806,01	16,60	26.762,95	420,96	26.341,99	52,89	23.464,02	-250.193,99
30200	1	ESCOMBRARIES	572.000,00		572.000,00	587.419,00	102,70	5.543,10		5.543,10	0,94	581.875,90	15.419,00
30900	1	CEMENTIRI	10.000,76		10.000,76	3.601,00	36,01	3.601,00		3.601,00	100,00		-6.399,76
31100	1	SAD: SERVEI D'ASSIST. DOMICILI I MENJADOR	8.000,00		8.000,00	3.820,63	47,76	2.343,86		2.343,86	61,35	1.476,77	-4.179,37
31101	1	ALTRES INGRESSOS: CLUB AVIS C. BASTINOS	500,00		500,00	166,00	33,20	166,00		166,00	100,00		-334,00
31201	1	ACTIVITATS CULTURALS	5.000,00		5.000,00	1.796,00	35,92	1.796,00		1.796,00	100,00		-3.204,00
31301	1	TAXES ESPORTIVES	10,00		10,00								-10,00
31902	1	TAXES ALBÚS I TAXI A DEMANDA	20.000,00		20.000,00	2.491,82	12,46	1.706,00	195,00	1.511,00	60,64	980,82	-17.508,18
32100	1	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	55.000,00		55.000,00	15.268,39	27,76	27.974,77		27.974,77	183,22	-12.706,38	-39.731,61
32200	1	LLICÈNCIES 1A OCUP. I CÈDULES HABITAB.	10.000,00		10.000,00	9.625,31	96,25	9.625,31		9.625,31	100,00		-374,69
32300	1	LIIAA - LLICÈNCIES D'ACTIVITAT	15.000,00		15.000,00	1.925,00	12,83	785,00		785,00	40,78	1.140,00	-13.075,00
32500	1	EXPEDICIÓ DOCUMENTS	15.000,00		15.000,00	4.285,50	28,57	4.255,50	90,00	4.165,50	97,20	120,00	-10.714,50
32600	1	RETIRADA VEHICLES	1.500,00		1.500,00	300,00	20,00	300,00		300,00	100,00		-1.200,00
32900	1	RECOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS	3.000,00		3.000,00								-3.000,00
33200	1	EMPRESES SUBMINISTRAM. OF 7 I ESTACIONS	110.000,00		110.000,00	31.381,74	28,53	20.961,37		20.961,37	66,79	10.420,37	-78.618,26
33300	1	EMPRESES TELECOMUNIC. OF 7 I ESTACIONS	3.000,00		3.000,00	488,55	16,29	488,55		488,55	100,00		-2.511,45
33800	1	COMPENSACIÓ TELEFÒNICA DE ESPAÑA, SA	25.000,00		25.000,00	12.904,87	51,62	12.904,87		12.904,87	100,00		-12.095,13
33900	1	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	10.000,00		10.000,00	1.419,40	14,19	1.419,40		1.419,40	100,00		-8.580,60
33901	1	EXTRACCIÓ ÀRIDS	35.000,00		35.000,00	45.315,42	129,47	45.315,42		45.315,42	100,00		10.315,42
33903	1	US INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	6.000,00		6.000,00	1.125,00	18,75	1.125,00		1.125,00	100,00		-4.875,00
34200	1	ACTIVITATS D'ESTIU	10,00		10,00								-10,00
34300	1	PREUS ACTIVITATS ESPORTIVES	8.000,00		8.000,00	322,31	4,03	322,31		322,31	100,00		-7.677,69
		Suma	5.974.080,76		5.974.080,76	5.387.559,39	90,18	675.217,96	2.728,73	672.489,23	12,48	4.715.070,16	-586.521,37

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
34901	1	INGRESSOS CLUB DE L'EMPREDOR	10,00		10,00								-10,00
34902	1	ACTIVITATS JOVENTUT	1.500,00		1.500,00								-1.500,00
35001	1	POLÍGON INDUSTRIAL-CONTRIBS.ESPECIALS											
36001	1	VENDES				13.192,63						13.192,63	13.192,63
38900	1	REINTEGRAM.OPS. CORRENTS PPTS. TANCATS	10,00		10,00	235,20	2.352,00	235,20		235,20	100,00		225,20
39120	1	MULTES CIRCULACIÓ	1.000.000,00		1.000.000,00	232.580,00	23,26	29.740,00	200,00	29.540,00	12,70	203.040,00	-767.420,00
39190	1	ALTRES MULTES I SANCIONS.	5.000,00		5.000,00								-5.000,00
39200	1	RECÀRREC D'EXTEMPORANEITAT	35.000,00		35.000,00	11.286,05	32,25	10.926,19		10.926,19	96,81	359,86	-23.713,95
39300	1	INTERESSOS DE DEMORA	40.000,00		40.000,00	8.746,68	21,87	8.162,21	87,28	8.074,93	92,32	671,75	-31.253,32
39610	1	P.A.SECTOR CONRERIA Q.URB.											
39900	1	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	18.000,00		18.000,00								-18.000,00
39901	1	RECURSOS EVENTUALS	1.000,00		1.000,00	13,95	1,40	13,95		13,95	100,00		-986,05
39902	1	ALTRES INGR. PER DEVOLUC. EXS. TANCATS	10,00		10,00								-10,00
39903	1	INGRESSOS FESTA MAJOR	10,00		10,00								-10,00
39904	1	RETORN CÀNON RESIDUS	11.000,00		11.000,00								-11.000,00
42000	1	PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT.	1.610.000,00		1.610.000,00	695.881,92	43,22	720.252,25	24.370,33	695.881,92	100,00		-914.118,08
42090	1	Altres transferències corrents de l'Administració de l'Estat											
45000	1	FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ	140.000,00		140.000,00	69.384,16	49,56					69.384,16	-70.615,84
45001	1	GENERALITAT DE CATALUNYA	7.650,00		7.650,00	4.650,00	60,78	4.650,00		4.650,00	100,00		-3.000,00
45002	1	GENERALITAT CATALUNYA: SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT	115.000,00		115.000,00								-115.000,00
46100	1	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	186.000,00		186.000,00	53.508,39	28,77	53.508,39		53.508,39	100,00		-132.491,61
46101	1	ORGT	25.000,00		25.000,00								-25.000,00
46102	1	DIPUTACIÓ BARCELONA: URGÈNCIES SOCIALS	30.000,00		30.000,00	15.246,07	50,82	15.246,07		15.246,07	100,00		-14.753,93
46600	1	AMTU I ALTRES ENTITATS SUPRAMUNICIPALS	17.000,00		17.000,00	18.597,60	109,40	18.597,60		18.597,60	100,00		1.597,60
47000	1	EMPRESES PRIVADES	1.000,00		1.000,00								-1.000,00
47001	1	INDEMNITZACIONS PER SINISTRES	10,00	1.494,57	1.504,57	1.887,51	125,45	1.887,51		1.887,51	100,00		382,94
		Suma	9.217.280,76	1.494,57	9.218.775,33	6.512.769,55	70,65	1.538.437,33	27.386,34	1.511.050,99	23,20	5.001.718,56	-2.706.005,78

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
47003	1	EMPRESES PRIVADES: CLAVEGUERAM											
52000	1	INTERESSOS BANCARIS	10,00		10,00								-10,00
54900	1	TELEFONIA MÒBIL:LLOGUER ESTAC.BASE	32.000,00		32.000,00	15.341,72	47,94	13.541,72		13.541,72	88,27	1.800,00	-16.658,28
55000	1	CÀNON BAR PAVELLÓ I	3.600,00		3.600,00								-3.600,00
55001	1	CÀNON BAR ATENEU	10.000,00		10.000,00								-10.000,00
55002	1	CÀNON LOCAL CORREUS	27.000,00		27.000,00								-27.000,00
55100	1	RETORN EXCEDENT CÀNON											
		Total d'operacions corrents:	9.289.890,76	1.494,57	9.291.385,33	6.528.111,27	70,26	1.551.979,05	27.386,34	1.524.592,71	23,35	5.003.518,56	-2.763.274,06
60000	1	AL-LIENACIÓ TERRENYS											
76100	1	DIPUTACIÓ		45.038,78	45.038,78	103.286,47	229,33	103.286,47		103.286,47	100,00		58.247,69
77003	1	EMPRESES PRIVADES: CLAVEGUERAM											
83000	1	BESTRETES PERSONAL	15.000,00		15.000,00	1.050,00	7,00	1.050,00		1.050,00	100,00		-13.950,00
87000	1	PER A DESPESES GENERALS.		1.862.898,41	1.862.898,41								-1.862.898,41
87010	1	PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT.		523.754,58	523.754,58								-523.754,58
91100	1	PRÉSTECS REBUTS A/L P D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC.											
91300	1	PRÉSTECS		1.400.000,00	1.400.000,00	1.403.267,26	100,23	1.403.267,26		1.403.267,26	100,00		3.267,26
		Total d'operacions de capital:	15.000,00	3.831.691,77	3.846.691,77	1.507.603,73	39,19	1.507.603,73		1.507.603,73	100,00		-2.339.088,04
		Suma	9.304.890,76	3.833.186,34	13.138.077,10	8.035.715,00	61,16	3.059.582,78	27.386,34	3.032.196,44	37,73	5.003.518,56	-5.102.362,10

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
10000	912	10	RETRIBUCIONS ALTS CÀRRECS	45.737,00		45.737,00	54.536,00	54.536,00		54.536,00		-8.799,00
10001	912	10	ALTRES REMUNERACIONS ALTS CÀRRECS	4.200,00		4.200,00						4.200,00
12009	130	10	RETRIBS BÀSIQUES FUNCION. C. SEGURETAT	102.001,00		102.001,00	32.939,27	33.057,92	118,65	32.939,27		69.061,73
12009	130	11	RETRIBS BÀSIQ. FUNC INTERINS SEGURET.	121.669,00		121.669,00	43.944,50	43.944,50		43.944,50		77.724,50
12009	150	10	RETRIBS BÀSIQUES FUNCIONARIS C. SS.TT.	69.904,00		69.904,00	23.718,73	23.718,73		23.718,73		46.185,27
12009	150	11	RETRIBS BÀSIQUES FUNC INTERINS SS.TT.	71.785,00		71.785,00	15.219,85	15.219,85		15.219,85		56.565,15
12009	170	10	RETRIBS BÀSIQUES FUNCION. C. MEDI AMBIENT	6.703,00		6.703,00	3.376,51	3.376,51		3.376,51		3.326,49
12009	330	10	RETRIBS BÀSIQUES FUNCIONARIS C. SS.PP	79.457,00		79.457,00	28.749,79	28.749,79		28.749,79		50.707,21
12009	330	11	RETRIBS BÀSIQUES FUNC.INTERINS SS.PP.	25.339,00		25.339,00	8.958,60	8.958,60		8.958,60		16.380,40
12009	3321	10	RETRIBS. BÀSIQUES FUNC. C. BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
12009	3321	11	RETR.BÀSIQUES FUNC INTERINS BIBLIOTECA	21.286,00		21.286,00	5.348,11	5.348,11		5.348,11		15.937,89
12009	340	10	RETR.BÀSIQUES FUNCION. C. ESPORTS	10,00		10,00						10,00
12009	920	10	RETR. BÀSIQUES FUNCIONARIS C. ADM. GENERAL	122.910,00		122.910,00	30.886,23	30.886,23		30.886,23		92.023,77
12009	920	11	RETR.BÀSIQUES F.INTERINS ADM GRAL	12.276,00		12.276,00	6.526,90	6.526,90		6.526,90		5.749,10
12009	925	10	RETR.BÀSIQ.FUNC.CARRERA ATN.CIUTAD.	55.322,00		55.322,00	24.899,20	24.899,20		24.899,20		30.422,80
12009	925	11	RETRIBS.BÀSIQUES FUNC.INTERINS OAC	26.053,00		26.053,00	11.080,40	11.080,40		11.080,40		14.972,60
12009	931	10	RETR. BÀSIQUES FUNC.C. ADM. FIN.. I TRIBUT.	72.414,00		72.414,00	27.030,57	27.030,57		27.030,57		45.383,43
12009	931	11	RETR.BÀSIQUES FUNC.INTERINS ADM FINAN I T.	35.862,00		35.862,00	8.663,22	8.663,22		8.663,22		27.198,78
12100	130	10	RETR.C. DESTÍ FUNCIONARIS C. SEGURETAT	28.662,00		28.662,00	11.744,75	11.789,21	44,46	11.744,75		16.917,25
12100	130	11	RETR.C.DESTÍ FUNC.INTERINS SEGURET.	33.677,00		33.677,00	13.796,52	13.796,52		13.796,52		19.880,48
12100	150	10	RETRIBS C.DESTI FUNCIONARIS C. SS.TT.	20.436,00		20.436,00	8.706,57	8.706,57		8.706,57		11.729,43
			Suma	955.713,00		955.713,00	360.125,72	360.288,83	163,11	360.125,72		595.587,28

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12100	150	11	RETRIBS C.DESTÍ FUNC.INTERINS SS.TT.	21.437,00		21.437,00	5.579,05	5.579,05		5.579,05		15.857,95
12100	170	10	RETR.C.DESTI FUNCION. C. MEDI AMBIENT	467,00		467,00	1.193,00	1.193,00		1.193,00		-726,00
12100	330	10	RETRIB C. DESTI FUNCIONARIS C. SS.PP	26.699,00		26.699,00	12.131,69	12.131,69		12.131,69		14.567,31
12100	330	11	RETRIBS C.DESTÍ FUNC.INTERINS SS.PP.	8.342,00		8.342,00	3.554,05	3.554,05		3.554,05		4.787,95
12100	3321	10	RETRIBS. C. DESTÍ FUNCION. C. BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
12100	3321	11	RETRI. C.DESTÍ FUNC.INTERINS BIBLIOTECA	6.597,00		6.597,00	1.898,85	1.898,85		1.898,85		4.698,15
12100	340	10	RETRIB.C.DESTÍ FUNCION. C. ESPORTS	10,00		10,00						10,00
12100	920	10	RETR.C.DESTÍ FUNCION. C. ADM GENERAL	38.294,00		38.294,00	12.943,64	12.943,64		12.943,64		25.350,36
12100	920	11	RETR.C.DESTÍ F.INTERINS AD.GRAL	3.885,00		3.885,00	5.256,55	5.256,55		5.256,55		-1.371,55
12100	925	10	RETR.C.DESTÍ FUNC.CARRERA ATEN. CIUTAD.	14.514,00		14.514,00	7.614,47	7.614,47		7.614,47		6.899,53
12100	925	11	RETRIBS. C.DESTÍ FUNC INTERINS OAC	8.342,00		8.342,00	4.687,69	4.687,69		4.687,69		3.654,31
12100	931	10	RETR.C. DESTI FUNC. C. ADM. FINANC I TRIB.	29.433,00		29.433,00	12.896,03	12.896,03		12.896,03		16.536,97
12100	931	11	RETR.C.DESTÍ FUNC.INTERINS ADM FINAN I T.	13.047,00		13.047,00	3.695,26	3.695,26		3.695,26		9.351,74
12101	130	10	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. SEGURETAT	87.877,00		87.877,00	34.425,64	34.578,79	153,15	34.425,64		53.451,36
12101	130	11	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS SEGURET.	85.607,00		85.607,00	33.764,79	33.764,79		33.764,79		51.842,21
12101	150	10	RETRIBS C. ESPECÍFIC FUNCIONARIS C. SS.TT.	54.353,00		54.353,00	22.361,80	22.361,80		22.361,80		31.991,20
12101	150	11	RETRIBS.C.ESPEC.FUNC. INTERINS SS.TT.	58.015,00		58.015,00	18.048,75	18.048,75		18.048,75		39.966,25
12101	170	10	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. MEDI AMBIENT	1.091,00		1.091,00	2.780,10	2.780,10		2.780,10		-1.689,10
12101	330	10	RETRIB C.ESPECÍFIC FUNCION. C. SS.PP.	55.363,00		55.363,00	23.968,18	23.968,18		23.968,18		31.394,82
12101	330	11	RETRIBS C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS SS.PP.	16.589,00		16.589,00	7.055,65	7.055,65		7.055,65		9.533,35
12101	3321	10	RETRIBS. C. ESPECÍFIC FUNCION. C. BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
			Suma	1.485.695,00		1.485.695,00	573.980,91	574.297,17	316,26	573.980,91		911.714,09

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12101	3321	11	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS BIBLIO	10.756,00		10.756,00	3.089,00	3.089,00		3.089,00		7.667,00
12101	340	10	RETR.C.ESPECÍFIC FUNCION. C. ESPORTS	10,00		10,00						10,00
12101	920	10	RETR. C.ESPECÍFIC FUNC. C. ADM. GENERAL	92.450,00		92.450,00	31.335,51	31.335,51		31.335,51		61.114,49
12101	920	11	RET.C.ESPECÍFIC F. INTERINS ADM GRAL	9.417,00		9.417,00	13.309,85	13.309,85		13.309,85		-3.892,85
12101	925	10	RETR.C. ESPECÍFIC FUNC.CARRERA ATEN. CIUTAD.	36.569,00		36.569,00	18.109,85	18.109,85		18.109,85		18.459,15
12101	925	11	RETRIBS. COMPL.ESPECÍFIC FUNC INTERINS OAC	13.966,00		13.966,00	7.970,83	7.970,83		7.970,83		5.995,17
12101	931	10	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.C. ADM. FIN. I TRIB.	83.595,00		83.595,00	37.507,37	37.507,37		37.507,37		46.087,63
12101	931	11	RETR.C.ESPECÍFIC FUNC.INTERINS ADM FINAN. I T.	23.813,00		23.813,00	6.478,00	6.478,00		6.478,00		17.335,00
13000	130	12	RETRIB. BÀSIQUES P.LABORAL SEGURETAT	10,00		10,00						10,00
13000	150	12	RETRIBS. BÀSIQUES P. LABORAL SS.TT.	10,00		10,00						10,00
13000	163	12	RETRIBS.BÀSIQUES LABORALS NET VIÀRIA	47.208,00		47.208,00	18.366,57	18.366,57		18.366,57		28.841,43
13000	231	12	RETR.BÀSIQUES P.LABORAL SERV SOCIALS	76.850,00		76.850,00	29.692,10	29.692,10		29.692,10		47.157,90
13000	321	12	RETRIBS. BÀSIQUES LABOR. PRE-ESC -1A	69.254,00		69.254,00	20.237,31	20.237,31		20.237,31		49.016,69
13000	330	12	RETRIBS. BÀSIQUES P. LABORAL SS.PP.	11.068,00		11.068,00	4.326,00	4.326,00		4.326,00		6.742,00
13000	3321	12	RETRIBS. BÀSIQUES LABORALS BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
13000	920	12	RETRIBS BÀSIQUES P.LABORAL AD. GRAL.	119.246,00		119.246,00	40.107,79	40.107,79		40.107,79		79.138,21
13000	925	12	RETR. BÀSIQUES P.LABORAL ATN.CIUTAD.	24.175,00		24.175,00	3.848,72	3.848,72		3.848,72		20.326,28
14300	241	12	RETR.ALTRE PERS.LABORAL:PLANS OCUP	66.000,00		66.000,00	4.895,18	4.895,18		4.895,18		61.104,82
15100	130	10	GRATIFICS. FUNC.CARRERA SEGURETAT	700,00		700,00	1.278,17	1.278,17		1.278,17		-578,17
15100	130	11	GRATIF. FUNC.INTERINS SEGURETAT	2.800,00		2.800,00	2.551,65	2.551,65		2.551,65		248,35
15100	130	12	GRATIFICACIONS LABORALS SEGURETAT	10,00		10,00						10,00
			Suma	2.173.612,00		2.173.612,00	817.084,81	817.401,07	316,26	817.084,81		1.356.527,19

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
15100	150	10	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA SS.TT.	1.300,00		1.300,00	1.649,35	1.649,35		1.649,35		-349,35
15100	150	11	GRATIFICACIONS FUNC.INTERINS SS.TT.	400,00		400,00	727,28	727,28		727,28		-327,28
15100	150	12	GRATIFICACIONS P.LABORAL SS.T.	10,00		10,00						10,00
15100	163	12	GRATIFIC. LABORALS NETEJA VIÀRIA	1.100,00		1.100,00	857,97	857,97		857,97		242,03
15100	170	10	GRATIF. FUNC.CARRERA M.AMBIENT	10,00		10,00						10,00
15100	231	12	GRATIFICACIONS LABORALS SERV.SOCIALS	10,00		10,00						10,00
15100	241	12	GRATIFIC. LABORALS:PLANS D'OCUPACIÓ	2.300,00		2.300,00						2.300,00
15100	321	12	GRATIFIC.LABORALS:EDUC PRE-ESC I 1A	10,00		10,00						10,00
15100	330	10	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA SS.PP.	1.000,00		1.000,00	740,85	740,85		740,85		259,15
15100	330	11	GRATIFICACIONS FUNC INTERINS SS.PP.	500,00		500,00	1.279,53	1.279,53		1.279,53		-779,53
15100	330	12	GRATIFICACIONS P.LABORAL SS.PP.	200,00		200,00	413,94	413,94		413,94		-213,94
15100	3321	10	GRATIFICACIONS FUNC.CARRERA BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
15100	3321	11	GRATIFIC. FUNC.INTERINS BIBLIO	100,00		100,00						100,00
15100	3321	12	GRATIFICACIONSP.LABORAL BIBLIO I ARXIU	10,00		10,00						10,00
15100	340	10	GRATIF. FUNCIONARIS C ESPORTS	10,00		10,00						10,00
15100	920	10	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA ADM. GRAL.	1.080,00		1.080,00	285,00	285,00		285,00		795,00
15100	920	11	GRATIFICACIONS FUNC. INTERINS ADM GRAL.	100,00		100,00						100,00
15100	920	12	GRATIFICACIONS LABORALS ADM. GENERAL	3.500,00		3.500,00	1.154,56	1.154,56		1.154,56		2.345,44
15100	925	10	GRATIFICS. FUNCIONARIS CARRERA OAC	2.300,00		2.300,00	732,40	732,40		732,40		1.567,60
15100	925	11	GRATIFICACIONS FUNC. INTERINS OAC	360,00		360,00	389,59	389,59		389,59		-29,59
15100	925	12	GRATIFICACIONS LABORALS ATN CIUTAD.	360,00		360,00	61,00	61,00		61,00		299,00
			Suma	2.188.282,00		2.188.282,00	825.376,28	825.692,54	316,26	825.376,28		1.362.905,72

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
15100	931	10	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS CARRERA ADM. FINANCERA I TRIB	360,00		360,00	90,00	90,00		90,00		270,00
15100	931	11	GRATIFICS.FUNC.INTERINS AD,FINAN. I TR.	500,00		500,00	60,00	60,00		60,00		440,00
16000	130	10	SEGURETAT SOCIAL SEGURETAT	138.890,90		138.890,90	59.926,18	59.926,18		59.926,18		78.964,72
16000	150	10	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS TÈCNICS	89.282,00		89.282,00	26.309,82	26.309,82		26.309,82		62.972,18
16000	163	10	SEGURETAT SOCIAL NETEJA VIARIA	14.492,40		14.492,40	6.998,06	6.998,06		6.998,06		7.494,34
16000	170	10	SEGURETAT SOCIAL MEDI AMBIENT	12.284,70		12.284,70	2.129,13	2.129,13		2.129,13		10.155,57
16000	231	10	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS SOCIALS	23.058,00		23.058,00	10.273,95	10.273,95		10.273,95		12.784,05
16000	241	10	SEGURETAT SOCIAL PLANS OCUPACIÓ	24.000,00		24.000,00	1.606,85	1.606,85		1.606,85		22.393,15
16000	321	10	SEGURETAT SOCIAL EDUC. PRE-ESC I 1A	20.779,20		20.779,20	7.697,64	7.697,64		7.697,64		13.081,56
16000	330	10	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS PERSONALS	67.367,10		67.367,10	21.169,66	21.169,66		21.169,66		46.197,44
16000	3321	10	SEGURETAT SOCIAL BIBLIOTECA I ARXIU	11.627,70		11.627,70	3.546,17	3.546,17		3.546,17		8.081,53
16000	340	10	SEGURETAT SOCIAL ESPORTS	10,00		10,00						10,00
16000	912	10	SEGURETAT SOCIAL ALTS CÀRRECS	14.981,10		14.981,10	17.647,74	17.647,74		17.647,74		-2.666,64
16000	920	10	SEG.SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	120.947,40		120.947,40	22.454,58	22.454,58		22.454,58		98.492,82
16000	925	10	SEGURETAT SOCIAL ATENCIÓ CIUTAD.	54.588,30		54.588,30	10.584,81	10.584,81		10.584,81		44.003,49
16000	931	10	SEG. SOCIAL ADM. FINANCERA I TRIBUTÀRIA	77.557,20		77.557,20	23.252,52	23.252,52		23.252,52		54.304,68
16009	130	10	SEG.SOCIAL: PRESTACIÓ IT-AT SEGURETAT I PROT. CIVIL									
16009	130	11	SEG. SOCIAL SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL: PRESTACIÓ IT-AT									
16009	150	10	PRESTACIÓ IT-AT SEGURETAT SOCIAL									
16009	163	10	SEG. SOCIAL: PRESTACIÓ IT-AT NETEJA VIÀRIA									
			Suma	2.859.008,00		2.859.008,00	1.039.123,39	1.039.439,65	316,26	1.039.123,39		1.819.884,61

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
16009	163	12	SEG.SOCIAL: PRESTACIÓ IT-AT NETEJA VIÀRIA									
16009	231	12	SEG.SOCIAL PRESTACIÓ IT-AT PRE-ESCOLAR I 1A									
16009	321	10	SEG.SOCIAL: PRESTACIÓ IT EDUCACIÓ PRE-ESCOLAR I 1A									
16009	330	10	PRESTACIÓ IT-AT SEG. SOCIAL									
16009	330	12	PRESTACIÓ IT/AT TREC. CULTURA									
16009	3321	10	SEG. SOCIAL: PRESTACIÓ IT-AT BIBLIOTECA I ARXIU									
16009	3321	11	SEG.SOCIAL:PRESTACIÓ IT-AT BIBLIOTECA I ARXIU									
16009	920	10	PRESTACIÓ IT-AT SEG. SOCIAL									
16009	925	10	SEG.SOCIAL: PRESTACIÓ IT-AT ATENCIÓ CIUTADANA									
16009	931	10	PRESTACIÓ IT-AT ADM. FINANCERA I TRIB.									
20200	920	15	LLOGUER OFICINA JUTJAT DE PAU	9.450,00		9.450,00	1.797,14	1.797,14		1.797,14		7.652,86
20300	163	51	ESCOMBRADORA NETEJA VIÀRIA EN RÈNTING	40.000,00		40.000,00						40.000,00
20400	132	20	VEHICLE POLICIA LOCAL RÈNTING	11.275,00		11.275,00	2.518,56	2.518,56		2.518,56		8.756,44
20400	920	50	RENTING VEHICLES POLICIA									
20500	920	60	FOTOCOP. EN RÈNTING, LLOGUER I CÒPIES	12.000,00		12.000,00	3.441,00	3.441,00		3.441,00		8.559,00
20600	920	60	EQUIPS PER A PROCESSOS INFORMACIÓ	10,00		10,00						10,00
21000	150	50	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	18.000,00		18.000,00						18.000,00
21000	171	50	JARDINERIA	180.000,00		180.000,00	1.344,81	1.344,81		1.344,81		178.655,19
21000	1721	51	PREVENCIÓ INCENDIS	60.000,00		60.000,00						60.000,00
21000	459	50	INFRASTRUCTURES BÀSIQUES	300.000,00		300.000,00	21.275,96	21.275,96		21.275,96		278.724,04
21001	171	50	PARCS	16.000,00		16.000,00						16.000,00
21200	323	50	EDIFICIS ESCOLES	22.000,00		22.000,00	9.966,84	9.966,84		9.966,84		12.033,16
21200	333	50	EDIFICI ATENEU	18.000,00		18.000,00	3.691,11	3.691,11		3.691,11		14.308,89
			Suma	3.545.743,00		3.545.743,00	1.083.158,81	1.083.475,07	316,26	1.083.158,81		2.462.584,19

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
21200	342	50	EDIFICIS ESPORTS	25.000,00		25.000,00	12.827,75	12.390,77		12.390,77	436,98	12.172,25
21200	920	50	EDIFICIS AJUNTAMENT	45.000,00		45.000,00	10.404,92	10.404,92		10.404,92		34.595,08
21201	920	50	EDIFICI: JUTJAT DE PAU	4.000,00		4.000,00	708,87	506,42		506,42	202,45	3.291,13
21400	132	20	VEHICLES SEGURETAT - POLICIA	2.000,00		2.000,00						2.000,00
21400	135	21	VEHICLES PROTECCIÓ CIVIL	6.630,00		6.630,00	676,60	676,60		676,60		5.953,40
21400	163	51	VEHICLES NET. VIÀRIA: CONSUMS I REPAR.	38.000,00		38.000,00	9.760,81	7.816,34		7.816,34	1.944,47	28.239,19
21400	920	50	VEHICLES BRIGADA	6.000,00		6.000,00						6.000,00
21501	165	50	REPARACS. PER SINISTRES I SIMILARS	500,00	1.494,57	1.994,57						1.994,57
21600	132	60	MANTENIMENT MAQUINÀRIA GESTIÓ ACTUACIÓ VIAL	30.000,00		30.000,00						30.000,00
21600	491	60	REEMISSOR TV	2.000,00		2.000,00						2.000,00
21600	920	60	MANTENIMENT INFORMATIC	30.000,00		30.000,00	8.202,40	8.202,40		8.202,40		21.797,60
22000	920	40	MATERIAL D'OFICINA	9.000,00		9.000,00	4.215,78	4.215,78		4.215,78		4.784,22
22001	920	15	PUBLICS. LLIBRES I REVISTES	5.500,00		5.500,00	937,37	937,37		937,37		4.562,63
22002	920	60	MATERIAL INFORMÀTIC FUNGIBLE	6.500,00		6.500,00	2.205,36	2.205,36		2.205,36		4.294,64
22100	132	20	ENERGIA ELÈCTRICA SEGURETAT	10.000,00		10.000,00	3.638,85	3.638,85		3.638,85		6.361,15
22100	323	55	ENERGIA ELÈCTRICA ESCOLES.	25.000,00		25.000,00	8.871,85	8.871,85		8.871,85		16.128,15
22100	333	55	ENERGIA ELÈCTRICA: EDIFICIS CULTURA	30.000,00		30.000,00	7.843,56	7.843,56		7.843,56		22.156,44
22100	342	55	ENERGIA ELÈCTRICA EDIF.ESPORTS	20.000,00		20.000,00	12.295,52	12.295,52		12.295,52		7.704,48
22100	920	55	ENERGIA ELÈCT. ALTRES EDIFICIS MUNIC.	30.000,00		30.000,00	14.519,28	14.519,28		14.519,28		15.480,72
22102	323	55	CONSUM GAS ESCOLES	25.000,00		25.000,00	22.125,37	22.125,37		22.125,37		2.874,63
22102	333	55	CONSUM GAS I GASOIL EDIFICIS CULTURA	14.000,00		14.000,00	8.396,36	8.396,36		8.396,36		5.603,64
22102	342	55	CONSUM GAS EDIF. ESPORTS	12.000,00		12.000,00	4.396,26	4.396,26		4.396,26		7.603,74
22103	130	20	CARBURANT SEGURETAT I PR. CIVIL	7.000,00		7.000,00	1.109,40	1.109,40		1.109,40		5.890,60
22103	920	50	CARBURANT AJUNTAMENT	9.000,00		9.000,00	458,20	458,20		458,20		8.541,80
			Suma	3.937.873,00	1.494,57	3.939.367,57	1.216.753,32	1.214.485,68	316,26	1.214.169,42	2.583,90	2.722.614,25

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22104	132	20	VESTUARI SEGURETAT:POLICIA	7.000,00		7.000,00	7.110,50	7.110,50		7.110,50		-110,50
22104	135	21	VESTUARI PROTECCIÓ CIVIL	6.000,00		6.000,00						6.000,00
22104	920	50	VESTUARI BRIGADA	5.000,00		5.000,00	98,66	98,66		98,66		4.901,34
22105	221	15	ATENCIONS PERSONAL	4.000,00		4.000,00						4.000,00
22105	231	31	LOTS DE NADAL 3A EDAT	18.000,00		18.000,00						18.000,00
22105	920	40	CONSUM AIGUA EDIFICIS MUNICIPALS	4.500,00		4.500,00	1.642,73	1.320,66		1.320,66	322,07	2.857,27
22111	132	20	UTILLATGE SEGURETAT-POLICIA	1.500,00		1.500,00	528,56	528,56		528,56		971,44
22111	135	21	PREVENCIÓ I SEGURETAT	2.000,00		2.000,00						2.000,00
22111	163	51	UTILLATGE NETEJA VIÀRIA	3.000,00		3.000,00						3.000,00
22111	920	50	UTILLATGE BRIGADA	3.000,00		3.000,00						3.000,00
22199	135	21	PROTECCIÓ CIVIL	12.600,00		12.600,00	3.334,63	3.334,63		3.334,63		9.265,37
22200	920	60	TELÈFONS	30.000,00		30.000,00	9.493,76	9.493,76		9.493,76		20.506,24
22201	920	40	DESPESES POSTALS	14.000,00		14.000,00	5.734,32	5.734,32		5.734,32		8.265,68
22300	4411	50	TRANSPORT URBÀ	210.000,00		210.000,00	62.588,11	62.588,11		62.588,11		147.411,89
22301	4411	50	COMPRA TÍTOLS SERVEI BUS	16.000,00		16.000,00	2.058,00	2.058,00		2.058,00		13.942,00
22400	920	15	ASSEGURANCES	52.000,00		52.000,00	9.385,82	9.010,53		9.010,53	375,29	42.614,18
22501	161	55	CÀNON CONSUM AIGUA	13.000,00		13.000,00	3.273,03	3.273,03		3.273,03		9.726,97
22601	920	40	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES I REPRES.	15.000,00		15.000,00	1.074,21	1.074,21		1.074,21		13.925,79
22602	920	40	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	25.000,00		25.000,00	6.722,88	6.722,88		6.722,88		18.277,12
22603	920	15	PUBLICACIONS OFICIALS EN DIARIS	2.500,00		2.500,00	1.264,40	1.264,40		1.264,40		1.235,60
22604	920	15	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	50.000,00		50.000,00	13.582,25	13.582,25		13.582,25		36.417,75
22606	221	15	FORMACIÓ	7.000,00		7.000,00	81,00	81,00		81,00		6.919,00
22606	231	31	CLUB AVIS "CAN BASTINOS"	500,00		500,00	87,01	87,01		87,01		412,99
22609	231	31	SERVEIS SOCIALS	33.500,00		33.500,00	805,00	805,00		805,00		32.695,00
22609	231	37	DONA I IGUALTAT	12.000,00		12.000,00	5.042,64	5.042,64		5.042,64		6.957,36
22609	326	33	ACTIVITATS ENSENYAMENT	2.000,00		2.000,00	6.134,46	6.134,46		6.134,46		-4.134,46
			Suma	4.486.973,00	1.494,57	4.488.467,57	1.356.795,29	1.353.830,29	316,26	1.353.514,03	3.281,26	3.131.672,28

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22609	3321	32	ACTIVITATS BIBLIOTECA	6.000,00		6.000,00	450,82	450,82		450,82		5.549,18
22609	334	32	SERV.CULTURALS: ACTIVITATS ATENEU	33.000,00		33.000,00						33.000,00
22609	337	36	ACTIVITATS JOVENTUT	21.000,00		21.000,00	229,90	229,90		229,90		20.770,10
22609	338	32	CULTURA I FESTES	46.000,00		46.000,00	41.545,29	41.545,29		41.545,29		4.454,71
22609	341	34	ACTIVITATS ESPORTIVES	38.000,00		38.000,00	2.623,43	2.623,43		2.623,43		35.376,57
22609	924	32	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	8.000,00		8.000,00						8.000,00
22610	231	31	ACTIVITATS CASA BASTINOS	29.700,00		29.700,00	4.755,32	4.755,32		4.755,32		24.944,68
22610	338	32	FESTA MAJOR	100.000,00		100.000,00						100.000,00
22699	170	51	CAMPANYES MEDI AMBIENT	2.000,00		2.000,00						2.000,00
22699	231	31	ACTIVITATS TERCERA EDAT	15.000,00		15.000,00	1.924,81	1.924,81		1.924,81		13.075,19
22699	430	35	PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	22.000,00		22.000,00						22.000,00
22700	1621	51	RECOLLIDA DE RESIDUS	450.000,00		450.000,00	389.555,98	389.555,98		389.555,98		60.444,02
22700	1622	51	GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	490.000,00		490.000,00	226.353,87	225.127,68		225.127,68	1.226,19	263.646,13
22700	163	51	NETEJA VIÀRIA	12.000,00		12.000,00						12.000,00
22700	311	37	SALUT PÚBLICA	45.000,00		45.000,00	11.653,96	11.613,39		11.613,39	40,57	33.346,04
22700	323	51	NETEJA ESCOLES	193.000,00		193.000,00	52.030,88	34.717,18		34.717,18	17.313,70	140.969,12
22700	333	51	NETEJA EDIFICI ATENEU	35.000,00		35.000,00	9.389,33	9.389,33		9.389,33		25.610,67
22700	342	51	NETEJA EDIFICIS ESPORTS	80.000,00		80.000,00	23.376,97	22.672,51		22.672,51	704,46	56.623,03
22700	920	51	NETEJA EDIFICIS AJUNTAMENT	50.500,00		50.500,00	11.380,49	8.519,60		8.519,60	2.860,89	39.119,51
22701	132	20	GESTIÓ ACTUACIÓ VIAL									
22706	150	50	ESTUDIS I PROJECTES SERVEIS TÈCNICS	109.704,67		109.704,67						109.704,67
22706	920	15	CONTRACTACIONS EXTERNES	38.000,00		38.000,00	11.866,15	11.866,15		11.866,15		26.133,85
22706	931	15	ASSESSORAMENT JURÍDIC	40.000,00		40.000,00	24.652,38	24.652,38		24.652,38		15.347,62
22708	931	15	RECAPTACIÓ (EXCEPTE MULTES TRÀNSIT)	100.000,00		100.000,00	26.461,14	26.461,14		26.461,14		73.538,86
22709	931	15	RECAPTACIÓ MULTES	100.000,00		100.000,00	45.623,30	45.623,30		45.623,30		54.376,70
			Suma	6.550.877,67	1.494,57	6.552.372,24	2.240.669,31	2.215.558,50	316,26	2.215.242,24	25.427,07	4.311.702,93

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22799	231	31	ASSISTÈNCIA A PERSONES DEPENDENTS	220.000,00		220.000,00	16.202,18	15.118,93		15.118,93	1.083,25	203.797,82
22799	326	33	SERVEIS D'ENSENYAMENT	127.500,00		127.500,00	44.139,16	44.139,16		44.139,16		83.360,84
22799	334	33	ACTIVITATS ESTIU	10,00		10,00						10,00
23000	912	15	INDEMNITZAC. REGIDORS I GRUPS MUNIC.	84.000,00		84.000,00	1.222,40	1.222,40		1.222,40		82.777,60
23020	920	15	INDEMNITZACIONS PERSONAL I ALTRES	3.000,00		3.000,00	82,20	82,20		82,20		2.917,80
31000	011	15	INTERESSOS PRÉSTECES	107.758,60		107.758,60	19.958,45	17.047,23		17.047,23	2.911,22	87.800,15
31100	934	15	FORMALITZACIÓ DE PRÉSTECES	1.000,00		1.000,00						1.000,00
35200	934	15	INTERESSOS DE DEMORA	2.000,00		2.000,00	5,04	5,04		5,04		1.994,96
35900	934	15	COMISSIONS SERVEIS BANCARIS I ALTRES	4.000,00		4.000,00	118,44	118,44		118,44		3.881,56
46300	942	15	MANCOMUNITAT GALZERAN PER ORDINARI	15.000,00		15.000,00						15.000,00
46600	920	15	QUOTES ASSOCIACIONS	23.000,00		23.000,00	12.448,94	12.448,94		12.448,94		10.551,06
47200	931	15	PROGRAMA COMPROMISOS GARANTITS	500,00		500,00						500,00
47900	165	15	EMPRESSES CONCESS.: HORT SOLAR	243.000,00		243.000,00	81.000,00	81.000,00		81.000,00		162.000,00
47900	333	50	EMPRESSES CONCESSIONÀRIES		390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00		390.000,00		
47900	333	55	EMPRESSES CONCESSIONÀRIES: ATENEU									
48000	231	15	COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	12.000,00		12.000,00						12.000,00
48000	231	31	BENESTAR SOCIAL	130.000,00		130.000,00	10.430,83	10.444,83	14,00	10.430,83		119.569,17
48000	311	32	SUBVENCIO CONVENI ONCOVALLÉS	400,00		400,00						400,00
48000	320	33	SUBVENCIONS ENSENYAMENT	10.200,00		10.200,00						10.200,00
48000	326	33	SUBVENCIO CONVENI IES ALBA DEL VALLES	2.700,00		2.700,00						2.700,00
48000	341	34	SUBVENCIONS ESPORTS	13.500,00		13.500,00						13.500,00
48000	924	32	SUBVENCIONS PARTICIPACIÓ CIUTADANA	13.000,00		13.000,00						13.000,00
48001	231	31	SUBVENCIO ASS.GENT GRAN S.FOST	2.900,00		2.900,00						2.900,00
			Suma	7.566.346,27	391.494,57	7.957.840,84	2.816.276,95	2.787.185,67	330,26	2.786.855,41	29.421,54	5.141.563,89

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
48002	231	31	FONS SOCIAL D'EMERGÈNCIA	20.000,00		20.000,00						20.000,00
48003	231	31	SUBVENCIÓ ASS. VOLUNTARIS SANT FOST	4.500,00		4.500,00						4.500,00
50000	929	15	FONS DE CONTINGÈNCIA	109.044,49		109.044,49						109.044,49
			Total d'operacions corrents:	7.699.890,76	391.494,57	8.091.385,33	2.816.276,95	2.787.185,67	330,26	2.786.855,41	29.421,54	5.275.108,38
60000	151	50	INVERSIONS EN TERRENYS MUNICIPALS		1.340.251,99	1.340.251,99	1.340.251,99	1.340.251,99		1.340.251,99		
60000	164	50	INVERSIONS EN TERRENYS CEMENTIRI									
60900	164	50	INV.NOVES EN INFRS. I BENS US GENERAL									
60900	342	50	INV.NOVES EN INFRS. I BENS US GENERAL									
60901	1531	50	INFRASTRUCTURES NOVES									
60901	342	50	INFRASTRUCTURES NOVES									
60902	1531	50	INSFRS I BENS DESTINATS US GENERAL									
60903	1531	50	INFRAST. I BENS DESTINATS US GENERAL									
60904	1531	50	URB SECTOR VI CENTRAL									
60906	1531	50	URB CAMI DEL SOT									
60909	1531	50	URB SECTOR VII ELS CASTANYERS				1,24				1,24	-1,24
61900	1531	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	1532	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	160	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	171	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	337	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	450	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
61900	459	50	ALTRES INV REPOSICIÓ INF I BENS DESTINATS ÚS GRAL.									
			Suma	7.699.890,76	1.731.746,56	9.431.637,32	4.156.530,18	4.127.437,66	330,26	4.127.107,40	29.422,78	5.275.107,14

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 31/5/2020

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
61901	1532	50	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns									
61901	171	50	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns									
61902	1532	50	REMODELACIÓ AVDA ARAGÓ									
61903	1532	50	INTERVENCIONS A LA VIA PÚBLICA									
61904	1531	50	INVERSIONS A LA VIA PÚBLICA									
61904	1532	50	INVERSIONS A LA VIA PÚBLICA									
61915	1531	50	MAS CARBASSA									
62200	920	50	Edificis i altres construccions									
62201	333	50	INVERSIÓ EN EDIFICI ATENEU		-390.000,00	-390.000,00						-390.000,00
62300	133	50	INV NOVA ASSOC FUNC OP SERVEIS:INSTAL.TÈCNiques									
62300	1621	50	INV NOVA ASSOC FUNC OP SERVEIS:INSTAL.TÈCNiques									
62400	1621	50	VEHICLES									
62500	231	50	MOBILIARI									
62600	3321	50	Equips per a processos d'informació									
62602	492	50	INVERSIONS EN EQUIPS I COMUNICACIONS									
62901	333	50	2018 ADQUISICIÓ DESFIBRIL·LADORS									
63200	169	50	INVERSIONS EN REHABILITACIÓ									
63200	920	50	INVERSIONS EN REHABILITACIÓ									
63205	342	50	INVERSIONS EN EDIFICIS ESPORTIUS									
63900	920	50	Altres inversions de reposició associades al funcionament									
63901	920	50	INVERSIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA									
			Total d'operacions de capital:		950.251,99	950.251,99	1.340.253,23	1.340.251,99		1.340.251,99	1,24	-390.001,24
83000	221	15	BESTRETES PERSONAL	15.000,00		15.000,00						15.000,00
			Suma	7.714.890,76	1.341.746,56	9.056.637,32	4.156.530,18	4.127.437,66	330,26	4.127.107,40	29.422,78	4.900.107,14



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PRESSUPOST 2020

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



PRESIDÈNCIA

Denominació del lloc	Coordinador Tècnic d'Administració Especial	Jurídic	i
Funcionari de carrera	Vacant		
Ocupant			
Funcions i requisits	FITXA SFC /80/1		
Retribució:			
- Grup	A1		
- Complement de destí	30		
- Complement específic	50 punts		
Provisió del lloc	Concurs-oposició		
Observacions			

Denominació del lloc	Tècnic Administració Especial - Comunicació		
Funcionari de carrera	Vacant		
Ocupant	No ocupada		
Funcions i requisits	FITXA SFC / 97 / 1		
Retribució:			
- Grup	A2		
- Complement de destí	18		
- Complement específic	28 punts		
Provisió del lloc	Concurs - oposició		
Observacions			

Denominació del lloc	Tècnic Auxiliar Gestió – Transparència i Comunicació		
Funcionari de carrera			
Ocupant			
Funcions i requisits	FITXA SFC / 70 / 2		
Retribució:			
- Grup	C1		
- Complement de destí	20		
- Complement específic	36 punts		
Provisió del lloc	En propietat		
Observacions			: grau consolidat CD22



• GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA:

Denominació del lloc	Cap de l'àrea T.A.E.
Funcionari de carrera	
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 16 / 4
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	26
- Complement específic	42 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	En comissió de serveis

Denominació del lloc	Cap d' Informàtica i Comunicacions
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 75/ 1
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	24
- Complement específic	42 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic/a Adm. General Govern Obert i Transparència
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 98 / 1
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	26
- Complement específic	38 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	

Denominació del lloc	Administratiu/va O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 71 / 1
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Administratiu /va O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 5 / 4
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Informador/a O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 19 / 4
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	

Denominació del lloc	Informador/a O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 21 / 4
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	

Denominació del lloc	Informadora O.A.C.
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 22 / 6
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu/va O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 18 / 4
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	Concurs - Oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Auxiliar Informàtic
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 86 / 1
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



SECRETARIA

Denominació del lloc	Secretari/a
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant Habilitat	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 7 / 2
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	20
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	Cos Nacional
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic Auxiliar Gestió - Secretaria
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 95 / 2
Retribució	
- Grup	C1
- Complement de destí	22
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	

Denominació del lloc	Administratiu/va Secretaria
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 8 / 2
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	22 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



SERVEIS GENERALS I HISENDA

Denominació del lloc	Tècnic/a Hisenda	Administració	Especial
Funcionari de carrera			
Ocupant			
Funcions i requisits	FITXA SFC / 1 / 3		
Retribució:			
- Grup	A1		
- Complement de destí	30		
- Complement específic	50 punts		
Provisió del lloc	En propietat		
Observacions			

Denominació del lloc	Interventor / a
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant habilitat	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 11 / 3
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	20
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	Cos Nacional
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic/a SS.GG.	Administració	General
Funcionari de carrera	Vacant		
Ocupant			
Funcions i requisits	Fitxa SFC /82/3		
Retribució:			
- Grup	A2		
- Complement de destí	26		
- Complement específic	40 punts		
Provisió del lloc	Promoció interna		
Observacions			

Denominació del lloc	Tècnic Administració General-RR.HH.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 99 / 3
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	18
- Complement específic	28 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Tècnic/a Auxiliar Gestió SS.GG.
Funcionari de carrera	[REDACTED]
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 69/ 3
Retribució	
- Grup	C1
- Complement de destí	20
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	Art. 86.2.c) Reial Decret Legislatiu 1/1997 Incompatibilitat per prestar serveis en altres Administracions Públiques

Denominació del lloc	Tècnic/a Auxiliar Gestió SS.GG.
Funcionari de carrera	[REDACTED]
Ocupant	[REDACTED]
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 90/ 3
Retribució	
- Grup	C1
- Complement de destí	20
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu/va SS.GG.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	[REDACTED]
Funcions i requisits	FITXA SFC / 85 / 3
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	Concurs -Oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu/va SS.GG.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 68 / 3
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	Concurs – oposició
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Tècnic/a Auxiliar Gestió
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 12 / 3
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	22
- Complement específic	40 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



SERVEIS TÈCNICS

Denominació del lloc	Arquitecte Municipal
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 81 / 5
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	26
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	Concurs – oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Arquitecte Tècnic Municipal
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 26 / 5
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Arquitecte Tècnic Municipal
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant funcionari interí	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 27 / 5
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	Concurs – oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic de Medi Ambient
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 73 / 5
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Enginyer
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC /28/5
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	22
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	Concurs- oposició
Observacions	60% jornada

Denominació del lloc	Tècnic Auxiliar de Gestió
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 29 / 5
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	22
- Complement específic	44 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Administratiu/va Serveis Tècnics
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 30 / 5
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Vigilant d'obres
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 32 / 5
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	18 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Oficial Brigada 2
Funcionari de carrera	██████████
Ocupant	████████████████████
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 91 / 5
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	18 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Oficial Brigada 2
Personal laboral.	████████████████████ Contracte relleu, reducció jornada 75%
Personal laboral.	████████████████████ Rellevista Jornada completa AP, CD 13, CE 14 punts
Funcions i requisits	FITXA SFC / 35 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	18 punts
Provisió del lloc	
Observacions	Contracte de relleu

Denominació del lloc	Oficial Brigada 2
Personal laboral	Vacant
Ocupant	████████████████████
Funcions i requisits	FITXA SFC / 36 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	18 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Oficial Brigada 2
Personal laboral	████████████████████
Ocupant	████████████████████
Funcions i requisits	FITXA SFC / 37 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	18 punts
Provisió del lloc	
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Peó Brigada
Personal laboral	Vacant
Ocupant	████████████████████
Funcions i requisits	FITXA SFC / 72 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	Agrupació professional
- Complement de destí	13
- Complement específic	14 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Peó Brigada
Personal laboral	Vacant
Ocupant	████████████████████
Funcions i requisits	FITXA SFC / 92/5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	Agrupació professional
- Complement de destí	13
- Complement específic	14 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	



NETEJA VIÀRIA

Denominació del lloc	Capatàs
Personal laboral	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 76 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	24 punts
Provisió del lloc	Per subrogació
Observacions	

Denominació del lloc	Peó Neteja
Personal laboral	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 77 / 5
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	Agrupació professional
- Complement de destí	13
- Complement específic	14 punts
Provisió del lloc	Per subrogació
Observacions	



SERVEIS PERSONALS

- **CULTURA, ENSENYAMENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA, TREBALL I COMERÇ**

Denominació del lloc	Coordinador/a en cap, de l'àrea de Serveis Personals
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC 39/6
Retribució	
- Grup	A1
- Complement de destí	26
- Complement específic	42 punts
Provisió del lloc	Promoció Interna
Observacions	

Denominació del lloc	Cap de Promoció Econòmica, Treball i Comerç
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 38 / 6
Retribució	
- Grup	A2
- Complement de destí	26
- Complement específic	40 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic Auxiliar Gestió
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 40 / 7
Retribució	
- Grup	C1
- Complement de destí	20
- Complement específic	32 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Denominació del lloc	Tècnic Auxiliar SS.PP.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC /89/6
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Concurs – oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 44 / 6
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Concurs – oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Administratiu /va SS.PP.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant funcionària habilitada	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 3 / 6
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	

Denominació del lloc	Monitor/a
Personal laboral	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 53 / 6
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	13
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	50% jornada



Denominació del lloc	Conserge equipament
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 48 / 6
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	13 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Conserge escola
Personal Laboral	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 49 / 6
Retribució:	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	12
- Complement específic	13 punts
Provisió del lloc	
Observacions	

Denominació del lloc	Conserge escola
Personal Laboral	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 50 / 6
Retribució:	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	12
- Complement específic	13 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Recepcionista
Personal laboral	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 23 / 4
Retribució	Per assimilació funcionaris
- Grup	C2
- Complement de destí	12
- Complement específic	11 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	



• **SERVEIS SOCIALS**

Denominació del lloc	Adjunt Coordinadora SS.PP. –
	Director/a Arxiu
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 93 / 6
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	26
- Complement específic	42 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Treballadora social
Personal Laboral	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 45 / 6
Retribució:	Per assimilació funcionaris
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	32 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Educador/a Social
Personal Laboral	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 46 / 6
Retribució:	Per assimilació funcionaris
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	32 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Administratiu/va O.A.C.
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 41 / 4
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	16
- Complement específic	20 punts
Provisió del lloc	Promoció interna
Observacions	



SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA

Denominació del lloc	Inspector/a de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 55 / 7
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	20
- Complement específic	42 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Caporal
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 56 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	16
- Complement específic	40 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Assessor/a Jurídic/a
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 94/7
Retribució:	
- Grup	A1
- Complement de destí	22
- Complement específic	36 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	40% jornada

Denominació del lloc	Coordinador Protecció Civil
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 87 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	



Denominació del lloc	Agent de policia-Cap Policia Habilitat
Funcionari de carrera	[REDACTED]
Ocupant	[REDACTED]
Funcions i requisits	FITXA SFC / 57 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	16
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	[REDACTED]
Funcions i requisits	FITXA SFC / 59 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	[REDACTED]
Ocupant	[REDACTED]
Funcions i requisits	FITXA SFC / 61 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	[REDACTED] en Comissió de Serveis

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	[REDACTED]
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 64 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	[REDACTED] en Comissió de Serveis

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	[REDACTED]



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 66 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	en Comissió de Serveis

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 60 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 63 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 74 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	30 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 62 / 7
Retribució:	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	Concurs-oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 65 / 7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	

Denominació del lloc	Agent de policia
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 96/7
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	26 punts
Provisió del lloc	Concurs - oposició
Observacions	



A EXTINGIR:

Denominació del lloc	Tècnic Administració Especial SS.PP.
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 79 / 6
Retribució:	
- Grup	A2
- Complement de destí	26
- Complement específic	38 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

Denominació del lloc	T. Aux. Gestió
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	Fitxa SFC / 17 / 4
Retribució:	
- Grup	C1
- Complement de destí	20
- Complement específic	28 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu/va Presidència
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 9 / 1
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

Denominació del lloc	Auxiliar Administrativa OAC
Funcionari de carrera	
Ocupant	
Funcions i requisits	FITXA SFC / 42 / 4
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir



Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu /va OAC
Funcionari de carrera	
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 6 / 4
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu / va
Funcionari de carrera	
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 4 / 4
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

Denominació del lloc	Auxiliar Administratiu SS.PP.
Funcionari de carrera	
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC / 15 / 6
Retribució:	
- Grup	C2
- Complement de destí	14
- Complement específic	16 punts
Provisió del lloc	En propietat
Observacions	A extingir

LLOCS DE TREBALL AMORTITZATS:

Denominació del lloc	Cap d'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència
Funcionari de carrera	Vacant
Ocupant	No ocupada
Funcions i requisits	FITXA SFC 88/7
Retribució	
- Grup	A2
- Complement de destí	26
- Complement específic	40 punts
Provisió del lloc	
Observacions	



COMPLEMENTES ESPECÍFICS PER LLOC DE TREBALL I/O FUNCIONS
ASSIGNADES

CONCEPTE		2020
CE 1	General: Punts assignats al lloc de treball (€/punt/any)	432,43
	Punts assignats al lloc de treball (€/punt 14 pagues)	30,89
CE 2	Jornada: Dedicació, fora jornada	
	TAE-Hisenda	3.164,25
	TAE-C.T. Jurídic	3.164,25
	Cap d'àrea	3.164,25
	T.A.G. SS.GG.	3.798,33
	Coordinador/a en cap SS.PP.	3.164,25
	Adjunt a Coord. en cap SS.PP.	3.164,25
	Tècnic Auxiliar SS.PP.	2.742,35
	Coordinadora OAC	3.164,25
	Cap Policia (Inspector)	3.164,25
	Caporal Policia	3.164,25
	Coordinador Protecció Civil	3.798,33
	Horari partit i excés jornada	
	Conserge escola	2.742,35
	Conserge equipament	2.742,35
	Horari variable	
	Administrativa OAC/ Informadora OAC	1.054,76
	Atenció horari	
	Emergències municipi vigilant obres	3.000,00
	Tornicitat, nocturnitat	
	Agent de policia	949,28
CE 3	Incompatibilitat	
	Cap Policia (Inspector)	4.558,00
CE 4	Caporal Policia	1.423,90
	Agent de policia	1.160,23
	Delegació	
CE 5	TAE - Hisenda	20.017,62
	TAE-C.T. Jurídic	12.480,24
	Secretari/a	10.086,09
	Interventor/a	10.086,09
	Cap d'Àrea SSTT	8.450,88
	Coordinador/a SSTT	6.511,42
	Responsable oficina SS.PP.	3.223,48
	Funcions Cap de policia	6.511,42
	Responsable Participació	7.521,45
	Recaptació-ORGT	2.496,31
	Tècnic Aux. Gestió Tresoreria	2.109,50
	Secretaria alcaldia	1.054,56
	Brigada: Conducció camió carnet "C"	2.686,24



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Brigada direcció grup	2.170,47
Comandament equip neteja viària	2.170,47
Gestió Trànsit	4.297,97

NOTES

Les funcions i requisits dels llocs de treball, així com els complements específics assignats als llocs, estan detallats al catàleg de llocs de treball, aprovat el desembre de 2008 i les posteriors modificacions aprovades en el pressupost de 2010, en el Ple del 14/9/2010, i en els successius pressupostos, fins aquest que ens ocupa.

Les retribucions corresponents al Grup, Complement de destí i Triennis, són en quanties idèntiques a les que venen determinades anualment, en els Pressupostos Generals de l'Estat.

A l'aprovació del Ple, només és preceptiu presentar les modificacions rellevants de la relació de llocs de treball i del catàleg de llocs de treball. Aquestes modificacions es recullen en l'ANNEX, i ja estan incorporades a la relació de llocs de treball adjunta.

L'anotació "A extingir", que hi ha al final d'aquesta RLLT, significa que aquest serà amortitzat quan quedi sense ocupant el lloc de treball amb l'anotació esmentada.

En compliment de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, del l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en l'oferta de treball pública, es reserva una quota no inferior al cinc per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin els processos selectius i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques, de manera que progressivament s'arribi al dos per cent dels efectius totals de l'Ajuntament.

MASSA SALARIAL 2020

En compliment de l'article 103 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'aprova en aquest expedient del pressupost, la massa salarial del personal laboral de l'Ajuntament per 2020 que, sense incloure indemnitzacions per finalització de contractes, ni seguretat social, puja la quantitat de 333.059,45 €



PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES PER A 2020

DESCRIPCIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR
FUNCIONARIS				
Funcionaris d'Habilitació Estatal				
Secretari/a	A1	1	1	
Interventor/a	A1	1	1	
Escala d'Administració General				
-Sub-escala Tècnica				
Tècnic d'Administració General	A2	3	3	
- Sub-escala Tècnica Auxiliar de Gestió				
	C1	9	2	1
- Sub-escala Administrativa				
	C1	6	4	
- Sub-escala Auxiliar				
	C2	9	3	5
Escala d'Administració Especial				
- Sub-escala Tècnica				
Tècnics Superiors	A1	4	3	
Tècnics Mitjans	A2	4	1	
- Sub-escala de Serveis Especials				
---Policia Local				
Inspector	A2	1	1	
Caporal	C2	1	1	
Agents	C2	11	5	
--Protecció Civil				
Coordinador Protecció Civil	C2	1	0	
---Comesa Especial				
Titulats Superiors	A1	5	2	
Titulat Mitjà	A2	2	1	1
Tècnic Auxiliar Serveis Personals	C1	1	1	
Informadora OAC	C1	3	2	
Vigilant d'obres	C2	1	0	
Oficial brigada	C2	1	1	
Conserge equipament	C2	1	1	



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

LABORALS				
Tècnics Mitjans	A2	2	0	
Subalterns	E	3	1	
Personal qualificat d'oficis	C2	4	1	
Personal d'oficis no qualificat	AP	3	2	
Monitor/a	C2	1	0	
TOTALS		78	37	7



ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN ELS TRIBUTS LOCALS I LA SEVA REPERCUSIÓ EN LA RECAPTACIÓ

D'acord amb l'article 168 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en la seva redacció donada pel Reial Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, el pressupost de l'Entitat Local serà format pel seu President, i s'hi hauran d'afegir, entre altres, un annex de beneficis fiscals en tributs locals amb informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada Entitat Local.

L'article 9 del TRLRHL determina que no es podran reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de Llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals. No obstant, també es podran reconèixer els beneficis fiscals que les entitats locals estableixin en les seves ordenances fiscals en els supòsits expressament previstos per la Llei.

DETALL BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS. EXERCICI 2019	IMPORT TOTAL
IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	42.189,08
Bonificació per empreses urbanització (art. 73.1 TRLRHL)	0,00
Bonificació per habitatge de protecció oficial (art. 73.2 TRLRHL)	0,00
Bonificació per béns rústics de cooperatives agràries (art. 73.3 TRLRHL)	0,00
Bonificació per béns immobles en assentaments de població singulars (art. 74.1 TRLRHL)	0,00
Bonificació per cultius, aprofitaments o ús de construccions (art. 74.2 TRLRHL)	29,66
Bonificació per immobles d'organismes d'investigació i universitats (art. 74.2 bis TRLRHL)	0,00
Bonificació per BICEs (art. 74.3 TRLRHL)	0,00
Bonificació per família nombrosa (art. 74.4 TRLRHL)	24.707,82
Bonificació per instal·lacions de sistemes d'aprofitament energètic (art. 74.5 TRLRHL)	0,00
Exempció a favor de centres educatius concertats (art. 7.1 Llei 22/1993)	0,00
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	17.451,60
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	45.180,61
Exempció a favor de vehicles oficials (art. 93.1 a) TRLRHL)	1.124,56
Exempció a favor de vehicles de representació diplomàtica (art. 93.1 b) TRLRHL)	0,00
Exempció a favor de vehicles per aplicació de Tractats Internacionals (art. 93.1 c) TRLRHL)	0,00
Exempció a favor d'ambulàncies i vehicles d'assistència sanitària (art. 93.1 d) TRLRHL)	0,00
Exempció a favor de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda (art 93.1 e) TRLRHL)	36.428,98
Exempció a favor de vehicles destinats a transport públic urbà (art. 93.1 f) TRLRHL)	143,88
Exempció a favor de tractors i remolcs amb Cartilla Inspecció Agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL)	383,70
Bonificació per tipus carburant (art. 95.6 a) TRLRHL)	0,00
Bonificació per tipus motor (art. 95.6 b) TRLRHL)	2.624,95
Bonificació per vehicles històrics (art. 95.6 c) TRLRHL)	4.151,44



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	323,10
IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	83.256,47
Exempció per constitució i transmissió de drets de servitud (art. 105.1 a) TRLRHL)	0,00
Exempció per transmissió de béns del conjunt històric-artístic (art. 105.1 b) TRLRHL)	0,00
Exempció per raó del subjecte (art. 105.2 TRLRHL)	0,00
Bonificació per transmissions "mortis causa" a favor de familiars citats en art. 108.4 TRLRHL.	83.256,47
Altres beneficis fiscals no inclosos en els anteriors	0,00
IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	0,00
Bonificació a favor de cooperatives fiscalment protegides (art. 88.1 a) TRLRHL)	0,00
Bonificació per inici d'activitat (arts. 88.1b) i 88.2 a) TRLRHL)	0,00
Bonificació per creació de llocs de treball (art.88.2 b) TRLRHL)	0,00
Bonificació per utilització energies renovables (art. 88.2 c) TRLRHL)	0,00
Bonificació per rendiments nets negatius o de quantia mínima (art. 88.2 d) TRLRHL)	0,00
Altres beneficis fiscals no inclosos en els anteriors	0,00
IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	0,00
Exempció per raó del subjecte amb el destí citat en l'art. 100.2 TRLRHL)	0,00
Bonificació per construccions, instal·lacions i obres d'especial interès (art. 103.2 a) TRLRHL)	0,00
Bonificació per especial aprofitament energètic (art. 103.2 b) TRLRHL)	0,00
Bonificació per plans de foment d'inversions privades en infraestructures (art. 103.2 c) TRLRHL)	0,00
Bonificació per habitatges de protecció oficial (art. 103.2 d) TRLRHL)	0,00
Bonificació per accés i habitabilitat dels discapacitats (art. 103.2 e) TRLRHL)	0,00
Altres beneficis fiscals no inclosos en els anteriors	0,00
TAXA RESIDUS DOMÈSTICS	0,00
Bonificació per família nombrosa	0,00

LIQUIDACIÓ 2018			
Eco.	IMPOSTOS	Previsions inicials	Recaptació líquida
11200	IBI RÚSTEGA	2.060,00	889,23
11300	IBI URBANA	3.088.000,00	2.989.598,63
11500	IVVTM - VEHICLES	635.000,00	549.763,97
11600	IIVTNU-PLUSVÀLUES	240.000,00	395.657,19
13000	IAE	313.000,00	65.064,56
29000	ICIO	500.000	87.649,55
		4.778.060,00	4.088.623,13

TAXES		927.610,00	681.349,48
--------------	--	-------------------	-------------------

LIQUIDACIÓ 2019			
Eco.	IMPOSTOS	Previsions inicials	Recaptació líquida
11200	IBI RÚSTEGA	2.060,00	3.749,41
11300	IBI URBANA	3.400.000,00	3.163.941,17
11500	IVVTM - VEHICLES	635.000,00	553.228,02
11600	IIVTNU-PLUSVÀLUES	400.000,00	623.401,33
13000	IAE	325.000,00	445.473,60
29000	ICIO	300.000,00	82.225,55
		5.062.060,00	4.872.019,08

TAXES		904.010,76	832.563,53
--------------	--	-------------------	-------------------



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX CONVENIS AMB LA COMUNITAT AUTÒNOMA EN MATERIA DESPESA SOCIAL.

D'acord amb l'article 168 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en la seva redacció donada pel Reial Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, el pressupost de l'Entitat Local serà format pel seu President, i s'hi hauran d'afegir, entre altres, un annex amb informació relativa als convenis subscrits amb la Comunitat Autònoma en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'hagin de reconèixer en l'exercici a que es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la que es recullen.

L'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no té en vigor convenis subscrits amb la Comunitat Autònoma en matèria de despesa social, ni previsió de subscriure'n cap durant l'exercici pressupostari 2020.