



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN N° 8 8 DE MAIG DE 2023

Hora d'inici: A les 20:00 hores es reuneixen al despatx de l'alcaldia de l'Ajuntament els membres integrants de la Junta de Govern, a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde el senyor Francesc Xavier Edo Vargas.

Assistents: Sr. Agustí Ddiaz-Prieto
Sra. Elena Colet Gonzalo
Sr. Josep Lluís Arbos Alabreda
Sr. Sergi Muela Roig

Secretari: Actua con a Secretari el Sr. Benjamín Vázquez Cerdá qui fa constar que la Junta de Govern es constitueix vàlidament per existir el quòrum establert el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tot seguir, el Sr. Alcalde-President obre la sessió per tractar els següents assumptes inclosos dins de l'orde del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 13 DE MARÇ DE 2023.

Atès que ha estat redactada l'acta de la Junta de Govern de data 17.04.2023, d'acord amb allò que disposen els articles 109 i 110 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La Junta de Govern Local adopta el següent acord:

Aprovar l'acta de la Junta de Govern celebrada en data 17 d'abril de 2023.

Votació: unanimitat

2.- EXPEDIENT 222/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES MASIA CAN MAYOL, SL.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor J.M.B, per la reforma del celler situat a la Masia Can Mayol, s/n.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor J.M.B per la reforma del celler de la Masia Can Mayol, s/n sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, corresponent al pagament de la quantitat de **1.931,46€** en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- En el cas de que s'hagi de tallar i/o ocupar el vial on es realitzen les obres, s'haurà d'avisar a l'ajuntament per escrit i amb dos dies d'antelació. Caldrà tenir especial cura amb la carretera i, si és necessari caldrà senyalitzar existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball segons normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres en el vial i a la realització de feines en alçada, quan sigui el cas.
- Es recorda que s'hauran de transportar les runes i deixalles restants de les obres a abocador autoritzat.

SEGON.- Liquidar la quantitat de **270,40€** en concepte de Taxa de Llicència urbanístiques.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

3.- EXPEDIENT 223/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES CARRER MONTSERRAT, 4.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per la senyora R.M. R-, per l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat al Carrer Montserrat, 4.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada la senyora R.M.R-C, per ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat del Carrer Montserrat, 4 sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, corresponent al pagament de la quantitat de **1.941,36€** en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- En el cas de que s'hagi de tallar i/o ocupar el vial on es realitzen les obres, s'haurà d'avisar a l'ajuntament per escrit i amb dos dies d'antelació. Caldrà tenir especial cura amb la carretera i, si és necessari caldrà senyalitzar existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball segons normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres en el vial i a la realització de feines en alçada, quan sigui el cas.
- Es recorda que s'hauran de transportar les runes i deixalles restants de les obres a abocador autoritzat. *Un cop finalitzades les obres calda aportar a l'Ajuntament el corresponent certificat de gestió de residus i les runes de construcció en instal·lació autoritzada i fotografies del resultat de les obres.*

SEGON.- Liquidar la quantitat de **270,40€** en concepte de Taxa de Llicència urbanístiques.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Votació: 4 vots a favor i 1 abstenció del Sr. Sergi Muela Roig.

4.- EXPEDIENT 238/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES C/.MACABEU, 4.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per la senyora M.J.N.C, per substitució del paviment perimetral de la piscina existent al carrer Macabeu, 4

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada per la senyora M.J.N.C per la substitució del paviment perimetral de la piscina existent del carrer Macabeu, 4, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.
- Que per a la gestió de residus i runes de la construcció s'estableix una fiança de 150,00€. Un cop finalitzades les obres caldrà aportar el corresponent certificat de gestió de residus i runes de la construcció per un gestor autoritzat i fotografies del resultat de les obres.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

5.- EXPEDIENT 283/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES CARRER SANTA MARIA 14.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per la senyora J. G.S, per substitució de teules trencades de la coberta al Carrer Santa Maria, 14.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada pe senyor per la senyora J.G.S, per substitució de teules trencades de la coberta al Carrer Santa Maria, 14, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.

Si fos necessari el muntatge d'una bastida alçada superior als 6 metres i/o substitució d'alguna biga, caldrà aportar el corresponent full d'assumeix d'un tècnic competent per la direcció de les obres.

- Que per a la gestió de residus i runes de la construcció s'estableix una fiança de 150,00€. Un cop finalitzades les obres caldrà aportar el corresponent certificat de gestió de residus i runes de la construcció per un gestor autoritzat i fotografies del resultat de les obres.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

6.- EXPEDIENT 276/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES CARRER MACABEU, 1.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor D.G.B, per pintar la façana al Carrer Macabeu, 1.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada pe senyor pel senyor D.G.B, per pintar la façana al Carrer Macabeu, 1, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat. Llicència exempta de pagament.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.
- Que cal tenir en compte que si per la realització de les feines és necessari el muntatge d'una bastida d'alçada superior als 6 metres caldrà aportar el corresponent full l'assumeix del tècnic responsable del muntatge i desmuntatge de la bastida.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

7.- EXPEDIENT 276/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES CARRER SANT ROC, 3.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor J.A.P per obertura d'una rasa de 1 mestre per a connexió de fibra òptica al carrer Sant Roc, 3.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor J.A.P, per obertura d'una rasa de 1 mestre per connexió fibra òptica al Carrer Sant Roc,3, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.
- Que per a la reposició de la via pública i/o els serveis públics que es puguin veure afectats durant l'execució de les obres s'estipula una fiança de 300,00€. Un cop finalitzades les obres caldrà aportar fotografies del resultat de les obres i els serveis tècnics de l'Ajuntament podran realitzar la visita ocular a l'immoble per comprovar resultats de les actuacions.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

8.- EXPEDIENT 262/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES BARRI CORRAL NOU, 7.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor A.C.E, per reparació de coberta al barri Corral Nou, 7.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor A.C.E, per reparació de coberta al Barri Corral Nou, 7, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Que per a la gestió de residus i runes de la construcció s'estableix una fiança de 150,00€. Un cop finalitzades les obres caldrà aportar el corresponent certificat de gestió de residus i runes de la construcció per un gestor autoritzat i fotografies del resultat de les obres.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

9.- EXPEDIENT 257/2023. LLICÈNCIA CONNEXIÓ XARXA AIGUA C/DIPUTACIÓ, 1.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia per la connexió de la xarxa d'aigua presentada per la senyora M.G.R, per l'immoble situat al carrer Diputació, 1.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia de connexió a la xarxa d'aigua presentada per la senyora M.G.R per l'immoble situat al Carrer Diputació, 1 d'aquest municipi.

SEGON.- Aprovar la liquidació de **195,00€** corresponent als drets municipals de connexió a la xarxa general del clavegueram.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

10.- EXPEDIENT 291/2023. LLICÈNCIA CONNEXIÓ XARXA AIGUA C/EIXAMPLE, 32.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia per la connexió de la xarxa d'aigua presentada pel senyor R.O.C, per l'immoble situat al carrer Eixample, 32.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia de connexió a la xarxa d'aigua presentada pel senyor R.O.C per l'immoble situat al Carrer Eixample, 32 d'aquest municipi.

SEGON.- Aprovar la liquidació de **195,00€** corresponent als drets municipals de connexió a la xarxa general del clavegueram.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

11.- EXPEDIENT 219/2023. ALTA SERVEI TELEASSISTÈNCIA EN LA MODALITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A DUES PERSONES.

Vista la sol·licitud per donar-se d'alta al servei de teleassistència presentada per la senyora R.A.S i el senyor J.M.M.

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud d'alta al servei de teleassistència per aquestes dues persones esmentades amb problemes de salut.

SEGON.- Que un cop vist informe de valoració de serveis socials aquestes dues persones s'aprova el servei de teleassistència.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

12.- EXPEDIENT 264/2023. AUTORITZACIÓ D'ÚS ESPAI MUNICIPAL PER CONCERT FINAL DE CURS DE L'EMAP.

Vista la sol·licitud del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per fer ús del Centre Cívic Jaume Via per la celebració del concert de final de curs de l'alumnat de Sensibilització i Iniciació amb una cantata "Marcel Cantaire" acompanyada del professorat de l'EMAP el proper dia 4 de juny de 2023.

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud d'autorització ús de l'espai el Centre Cívic Jaume Via per la celebració de la cantata de final de curs de l'EMAP del proper 4 de juny de 2023.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

13.- EXPEDIENT 268/2023. AUTORITZACIÓ SUBVENCIO 2023 EL TURÓ SALUT MENTAL.

Vista la sol·licitud del Turó Salut Mental, associació de familiars i amics, com entitat sense afany de lucre que presta serveis socials especialitzats a persones amb problemes de salut mental i les seves famílies per tal de millorar les seves condicions i qualitat de vida.

Per tal de poder continuar prestant els serveis d'atenció a les famílies i d'inclusió sociocomunitària de persones afectes d'un trastorn mental greu i poder atendre l'augment de demandes de persones amb malestar emocional i les repercussions del context actual post pandèmia a nivell de salut mental.

Es proposa a la Junta de Govern els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud de subvenció per l'any 2023 al Turó Salut mental, l'associació de familiars i amics com entitat sense afany de lucre.

SEGON.- Aprovar la liquidació de **200,00€** com a subvenció destinada.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

14.- EXPEDIENT 268/2023.RENOVACIÓ CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ AMPERT.

Vista la sol·licitud de l'Associació AMPERT, dedicada a treballar per a les veïnes i veïns de l'Alt Penedès que han de rebre tractament de radioteràpia a l'ICO (Institut Català d'Oncologia) sol·liciten l'aportació anual per aquest any 2023, per poder cobrir part de les despeses del funcionament de l'entitat i a donar continuïtat al projecte de transport i acompanyament de pacients oncològics.

Es proposa a la Junta de Govern els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud de renovació de conveni per aquest any 2023 per l'Associació AMPERT.

SEGON.- Aprovar la liquidació de 200,00€ com a subvenció destinada.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

15.- EXPEDIENT 256/2023.LLICÈNCIA DE SEGREGACIÓ FINCA URBANA 27/A (MODIFICACIÓ).

Vista la sol·licitud presentada pel senyor E.V.D on demana la modificació de la llicència de segregació de la finca urbana 27/A situada a l'est del carrer Pacs, al sud amb el carrer Santa Maria, a l'oest amb els nous solaris B I C i al nord amb un nou vial sense nombrar.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la concessió de la modificació de llicència de segregació presentada pel senyor E.V.D, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

- Finca segregada A: 3.104,90 m2
- Finca segregada B: 1.126,75 m2
- Finca segregada C: 1.200,05 m2
- Finca segregada D: 85,71 m2

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

16.- EXPEDIENT 271/2023. ACEPTACIÓ SUBVENCIÓ RECURS MATERIAL PLA "XARXA DE GOVERN LOCALS 2020-2023" DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2023.

La Diputació de Barcelona, mitjançant acords de ple de data 22 de desembre de 2022, ha aprovat l'atorgament de recurs material a aquest Ajuntament, consistents en realització de serveis i activitats, i també en un programa específic, en el marc del Catàleg de concertació de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023".

La Junta de Govern Local va acordar per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar els recursos material consistent, atorgats per la Diputació de Barcelona a aquest Ajuntament, en el marc del Catàleg de concertació de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" (serveis i activitats locals), que tot seguit s'indiquen, així com tots els termes de la concessió i les condicions per a la seva execució, tal com es recullen en els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, abans assenyalats:

Servei	Codi	Expedient	Import	Activitat/Concepte
SAP	23/Y/337537	2023_271	Recurs Material	Activitat sensibilització en matèria de consum responsable (Assessorament policia local)

SEGON.- Trametre l'acord d'acceptació al Servei Gestor corresponent de la Diputació de Barcelona per tal de fer efectiva la concessió dels ajuts esmentats, a través dels tràmits d'acceptació (model C3-002-23 pel que fa als fons de prestació, i model P3-009-20 pel que fa al programa específic de refugis climàtics), disponible a la Seu Electrònica de la Diputació, en el si del "Portal de tràmit dels ens locals i altres administracions".



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

17.- EXPEDIENT 334/2023. APROVACIÓ CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU D'UN BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC-ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU D'UN BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS DESTINADES A PISCINA MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a Piscina Municipal.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular.

L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

D'acord amb la finalitat expressada anteriorment la naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió administrativa per l'ús inherent a l'afectació dels béns de domini públic, concretament del servei de bar, d'acord amb el que preveuen els articles 91 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les administracions públiques i 51 i següents del reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Els licitadors reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i es sotmeten a la jurisdicció contenciosa – administrativa i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou de la seva aplicació les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

El procediment empleat és el procediment obert per tramitació urgent, fruit de la concurrència d'actuacions que s'han d'acomplir amb un termini escàs de temps. En concret, el contracte haurà d'estar adjudicat abans de l'10 de juny de 2022 per tal que el futur adjudicatari tingui temps d'abastir-se del material i subministrament necessaris per donar una prestació correcta del servei.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

www.vilobi.cat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

L'arrendatari abonarà una cànon que es fixa, com a mínim en la quantitat de 1.000,00 EUR (mil euros), més IVA per temporada (1 de juny a 4 de setembre de 2023). Aquest pagament es farà en el moment de finalitzar el contracte.

Aquest import podran ser millorats per les persones licitadores en les seves propostes econòmiques.

CLÀUSULA CINQUENA. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, s'estableix mitjançant la xifra de negocis que el futur adjudicatari podria percebre.

D'acord amb aquests indicacions, el pressupost base de licitació per la durada del contracte dels 3 mesos d'estiu, es xifra en 1.800,00 euros a raó d'un benefici de 20 euros diaris.

El valor estimat del contracte, considerant que del contracte de 3 mesos d'estiu durant l'annualitat 2023, es preveuen, en el cas de que la prestació sigui eficient i d'acord amb les exigències de l'Ajuntament, la pròrroga anual (fins màxim de 3 renovacions anuals) del contracte pels 3 mesos d'obertura de la piscina, donant com a resultat un valor estimat del contracte de 7.200,00 euros (1.800 euros x 4 anys).

CLÀUSULA SISENA. Durada i horari

El termini d'utilització del bé de domini públic s'atorgarà per la temporada d'estiu de 2023 (3 de juny al 3 de setembre de 2023) més una possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, a la finalització de la prestació del servei, per les anualitats 2024, 2025 i 2026 (per consens de les dues parts abans de la finalització d'aquest), sent la durada màxima total del contracte de 4 anualitats en cas d'acordar-se les successives pròrrogues.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

HORARI

Les instal·lacions hauran de romandre obertes durant l'horari d'obertura de la piscina municipal. Per al cas de la temporada 2023.

MES	DIES	HORARI	HORES/DIA	HORES PERÍODE
JUNY	3-4	11:00 a 20:00	9	18
	5-9	16:00 a 20:00	4	20
	10-11	11:00 a 20:00	9	18
	12-16	16:00 a 20:00	4	20
	17-18	11:00 a 20:00	9	18
	19-21	16:00 a 20:00	4	12
	22-30	11:00 a 20:00	9	81
JULIOL	1-31	11:00 a 20:00	9	279
AGOST	1-31	11:00 a 20:00	9	279
SETEMBRE	1-3	11:00 a 20:00	9	27
TOTAL HORES				772



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Qualsevol alteració de l'horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Excepcionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les necessitats del servei.

CLÀUSULA SETENA. Deures, Facultats i Obligacions del Concessionari

- a) Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la llicència.
- b) Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- c) Gestionar i explotar l'activitat.
- d) Obligació de tenir obert l'establiment durant la temporada de bany de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de la piscina municipal
- e) Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar el import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- f) Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat
- g) Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- h) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.
- i) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, les quals es liquidaran trimestralment d'acord amb la lectures.
- j) Tots els clients, del bar de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment net i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris.
- k) Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- l) El beneficiari haurà de netejar diàriament els vestidors de la piscina municipal, com a mínim un cop al dia abans d'obrir les instal·lacions.
- m) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- n) No vendre productes o begudes amb recipients que es puguin trencar (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa, als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.
- o) Caldrà respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació així com la normativa de sorolls.
- p) Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- q) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- r) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- s) L'adjudicatari estarà obligat a l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generin.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- a) Deixar sense efecte la llicència abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de llicència, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

A l'inici de l'arrendament es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari/ària juntament amb el local.

A la finalització de l'arrendament es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acte i es restarà de la garantia definitiva.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de dos mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:
 - a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
 - b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- b) La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- c) L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de TRETZE DIES NATURALS**, en base a la tramitació urgent que es precisa, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

11.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29483116?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital. Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Vilobí del Penedès ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert. Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

d'accedir o conèixer el contingut d'alguns dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

11.5. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

11.7 Contingut de les proposicions

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, amb la forma i contingut que s'indica.

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la llicència d'ocupació de domini públic del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès». La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Es presentarà conforme al següent model de l'annex 2.

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteri 1. Major cànon ofert: fins a 20 PUNTS.

Millora a l'alça del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquest plec. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el **cànon més elevat**, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la **clàusula 4a** d'aquest plec i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times \text{punts.}$$

Criteri 2: (fins a 10 punts)

- Acreditació d'experiència laboral en restauració: 2 punts per any acreditat fins a un màxim de 10 punts.

Criteri 3: (fins a 5 punts)

-Acreditació d'estar en possessió de titulació en primers auxilis: 5 punts.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 09:00 hores procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació i garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El/la licitador/a que resulti adjudicatari/ària provisional del contracte haurà de constituir una garantia de 1.050,00 EUR (mil cinquanta euros).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient. Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DINOVENA. Prohibicions i obligacions de l'Adjudicatari

A) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Queda prohibit alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- Estarà obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a
- les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. El incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilobí del Penedès i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions
- jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com
- conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la
- mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la
- llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Realitzar la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal.
- Efectuar el pagament en temps i forma dels salaris del personal i garantir que el salari de les persones empleades siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'activitat que realitzi ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar
- amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

B) OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- Fer-se cura del bon estat del bé, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de la instal·lació i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del
- beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només
- tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C) OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.—Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable ,especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, canvis de
- titularitat o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec les obres i costos de connexió, així com als d'ampliació si s'escau, dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.),així com les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.
- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a terceres persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00€ per sinistre i 150.000,00€ per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
- Complir la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina i a més haurà de complir la normativa
- específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la normativa vigent.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

D) ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment del es disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre. A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.—Interpretar el plec de clàusules administratives i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present plec.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat,
- sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim sancionador

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- El incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- a) Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 50,00€ fins a 100,00€. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 101,00€ fins a 120,00€.
- b) Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 121,00€ fins a 180,00€.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de la llicència

La llicència atorgada s'extingeix:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per revocació de la llicència.
- f) Per resolució judicial.
- g) Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau".

En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedint en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.

Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.

Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència.

Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'àrea d'esports.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informem que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD	
Responsable	Ajuntament de Vilobí del Penedès. Plaça de la Vila, 1 08735 T 93 897 89 80 F 93 897 83 11
Finalitat Principal	Concessió de llicència d'ús privatiu del bar de les piscines municipals
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.vilobi.cat

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en el present Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim de recursos

27.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant concurs, davant l'Ajuntament de Vilobí del Penedès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant concurs.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.
- Que dispenso/la societat a la qual represento dispenso de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

TERCER. Que es comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 20____ .

Signatura del declarant, Signat: »



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONÒMICA

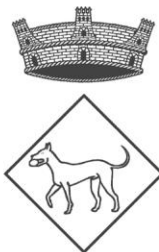
« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per licitació de la llicència
d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de
Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant procediment de concurrència
anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte
i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint:

- 1) Un cànon anual de _____ euros.
- 2) Acreditació d'experiència laboral en restauració de _____ anys.
- 3) Acreditació d'estar en possessió de titulació en primers auxilis.

SI NO

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat, Signat: .».



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

18.- EXPEDIENT 232/2023. APROVACIÓ DE FACTURES

Aquesta intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupar en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local: en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; s'emet el següent:

- INSTAL·LACIONS LV FACTURA Nº 300220060 CALEFACCIO LLAR D'INFANTS 136,13€.
- FERRET CASSULLEREAS, SL FACTURA Nº A1249410 MATERIAL BRIGADA 98,26€.
- EMMS FACTURA Nº 20230754 REVISIÓ VEHICLE 161,85€.
- EMPRESA MUNICIPAL AIGÜES DE VILAFRANCA FACTURA Nº 001001921147 SUBMINISTRAMENT CARRER GARBI 23,19€.
- EMPRESA MUNICIPAL AIGÜES DE VILAFRANCA FACTURA Nº 001001921151 SUBMINISTRAMENT CARRER DIPUTACIÓ 36,91€.
- EMPRESA MUNICIPAL AIGÜES DE VILAFRANCA FACTURA Nº 001001945327 SUBMINISTRAMENT AV GENERALITAT 341,45€.
- FUNDACIÓ PRIVADA MAS ALBORNÀ FACTURA Nº 2023038 NETEJA VIARIA MUNICIPI 1.067,74€.
- CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00128-23 ACTIVITAT PILATES I IOGA 948,00€.
- CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00127-23 ORGANITZACIÓ I MONITORATGE ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2.808,00€.
- ÀNGELS CEREROLS MACIÀ FACTURA Nº TALLER ESTIMULACIÓ COGNITIVA GENER, FEBRER I MARÇ 408,00€.
- FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA FACTURA Nº 23/Q/591 QUOTA 2023 196,49€.
- TOT CATERING PENEDEÀS, SL FACTURA Nº 0016415 COMANDA SOPAR DE LA DONA 266,81€.
- ALBERT MONTSERRAT SOLER FACTURA Nº 8704/23 SERVEI DE DESEMBRUSSAR CANONADA I PASSAR CAMARA C/DIPUTACIÓ 314,60€.
- ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00074-23 TALLER DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE ACTIVA 44,00€.
- CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00024-23 ACTIVITAT IOGA I PILATES 762,00€.
- CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00023-23 ORGANITZACIÓ I MONITORATGE ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2.808,00€.
- ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDEÀS FACTURA Nº 00153-23 TALLER DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE ACTIVA 44,00€.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS FACTURA Nº 9 APLICACIÓ TAXA Nº 7 SERVEI TÈCNICS DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL EN MATERIA D'INCENDIS 662,79€.
- LLÚCIA VALLÈS MARTÍNEZ FACTURA Nº 1 FALDILLES REMOLC DELS REIS 24,20€.
- GRAFIQUES DEL FOIX, SL FACTURA Nº 230093 BUTLLTÍ MES DE GENER 327,60€.
- COM LES TEVES MANS, SL FACTURA Nº 9676 SERVEIS AUXILIARS DE GERIATRIA 319,00€.
- ALEXIS COLOMÉ ROVIRA FACTURA Nº 965 MANTENIMENT GUIXERES I LA FONT 605,00€.
- ANTONI BERNADET SOLÉ FACTURA Nº 9/23 ASSESORAMENT TÈCNIC GESTIÓ PLANEJAMENT URANÍSTIC 381,60€.

Pel seu import, es tracta d'una despesa de 12.785,62 euros, per al qual existeix consignació pressupostària adequada i suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquesta Entitat exercici 2023.

El present informe el mana i signa el Secretari interventor, amb el vistiplau del Senyor Alcalde, qui manifesta la conforme realització de les prestacions descrites, l'adequació als preus de mercat i l'existència de crèdit adequat i suficient, ordenant la continuació de la tramitació del procediment de despesa i pagament, sobre la base del principi l'enriquiment injust.

I sense més assumptes a tractar, essent les 20:45 hores, s'aixecà la sessió i en constància del tractat s'estén la present acta, que en senyal de conformitat, signa l'Alcalde, amb mi que com a secretari, en dono fe.

Vist-i-plau
L'Alcalde

(document signat electronicament)

El Secretari interventor