



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN N° 14 18 DE SETEMBRE DE 2023

Hora d'inici: A les 20:00 hores es reuneixen al despatx de l'alcaldia de l'Ajuntament els membres integrants de la Junta de Govern, a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcaldessa la senyora Ester Vallès Pelay.

Assistents: Sr. Jordi Baradad Baldomà
Sra. Sara Miralpeix Petit

Invitades: Sra. Montserrat Pérez Bages

Absència: Sr. Josep Maria Flores Travesa

Secretari: Actua con a Secretari el Sr. Benjamín Vázquez Cerdá qui fa constar que la Junta de Govern es constitueix vàlidament per existir el quòrum establert el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tot seguir, la Sra. Alcaldessa-Presidenta obre la sessió per tractar els següents assumptes inclosos dins de l'orde del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

a) Part Resolutiva

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 4 DE SETEMBRE DE 2023.-

Atès que ha estat redactada l'acta de la Junta de Govern de data 04.09.2023, d'acord amb allò que disposen els articles 109 i 110 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La Junta de Govern Local adopta el següent acord:

Aprovar l'acta de la Junta de Govern celebrada en data 4 de setembre de 2023.

Votació: unanimitat

2.- EXPEDIENT 503/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES MASIA VALLFORMOSA.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per l'empresa Masia Vallformosa, per la reparació de la rampa d'accés, situat al C/La Sala, 45.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada per l'empresa Masia Vallformosa, per la reparació de la rampa d'accés, al Carrer La Sala, 45, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, corresponent al pagament de la quantitat de **37,50€** en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball segons normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres en el vial i a la realització de feines en alçada, quan sigui el cas.
- Caldrà tenir especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball segons normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres en el vial i a la realització de feines en alçada, quan sigui el cas.

SEGON.- Liquidar la quantitat de **5,25** en concepte de Taxa de llicència urbanístiques.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat.

3.- EXPEDIENT 527/2023. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES CARRER BONAVISTA, 13.-

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per E-Distribucions Redes Digitales, SLU, per instal·lació línia soterrada de BT, situat al Carrer Bonavista, 13.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada per E-Distribucions Redes Digitales, SLU, per instal·lació línia soterrada de BT, situat al Carrer Bonavista, 13, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, corresponent al pagament de la quantitat de **41,80€** en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- El final de l'obra, amb la sol·licitud de devolució de fiança s'aportarà: *certificat de gestora de residus de runes, el certificat final d'obra i fotografies de l'obra acabada.*
La fiança d'urbanística té un cost de 424,00€.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- El titular de l'autorització serà plenament responsable dels accidents, perjudicis i danys que es puguin causar, derivats directa o indirectament dels treballs. No s'autoritza iniciar les obres en divendres ni en vigílies de festiu.
- Les obres s'hauran de quedar ben senyalitzades i protegides en tot moment, tant de dia com de nit.
- En tot moment s'haurà de respectar el pas de vianants. Caldrà disposar de l'amplada de pas suficient (mínim 1,00m d'amplada), i protegit per tanques, per caminar en tota seguretat.
- No es podrà obrir cap tram de canalització de més de 100 metres lineals sense la conformitat dels Serveis Tècnics Municipals. Abans d'obrir més llargada s'haurà de tapar l'anterior.
- S'hauran de reparar els béns urbans afectats per les obres correctament. En la reposició de la rasa feta a la voravia s'utilitzaran idèntics materials als que hi havia.
- Durant l'execució de les obres està prohibida la col·locació de dipòsits de materials, bastides o efectes diversos, i qualsevol altre obstacle o operació que dificulti el trànsit, tant per vehicles com per vianants.
- La present autorització inclou exclusivament les obres detallades i està mancada, per tant, de vàlidesa per a dur a terme qualsevol altra feina o obra diferents de les estrictament autoritzades.
- Abans de l'inici de les obres, i amb una antelació mínima de dos dies laborables (48 hores), s'haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici de les obres per una inspecció prèvia de l'estat vial.

SEGON.- Liquidar la quantitat de **5,85€** en concepte de Taxa de llicència urbanístiques.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat.

5.- EXPEDIENT 518/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES MASIA CAL NOGUERA.

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada per E-Distribucions Redes Digitales, SLU, per instal·lació de nou subministrament de BT, situat a la Masia Cal Noguera.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada per E-Distribucions Redes Digitales, SLU, per instal·lació de nou subministrament de BT, situat a la Masia Cal Noguera, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, corresponent al pagament de la quantitat de **41,80€** en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- El final de l'obra, amb la sol·licitud de devolució de fiança s'aportarà: *certificat de gestora de residus de runes, el certificat final d'obra i fotografies de l'obra acabada.*
La fiança d'urbanística té un cost de 424,00€.
- El titular de l'autorització serà plenament responsable dels accidents, perjudicis i danys que es puguin causar, derivats directa o indirectament dels treballs. No s'autoritza iniciar les obres en divendres ni en vigílies de festiu.
- Les obres s'hauran de quedar ben senyalitzades i protegides en tot moment, tant de dia com de nit.
- En tot moment s'haurà de respectar el pas de vianants. Caldrà disposar de l'amplada de pas suficient (mínim 1,00m d'amplada), i protegit per tanques, per caminar en tota seguretat.
- No es podrà obrir cap tram de canalització de més de 100 metres lineals sense la conformitat dels Serveis Tècnics Municipals. Abans d'obrir més llargada s'haurà de tapar l'anterior.
- S'hauran de reparar els béns urbans afectats per les obres correctament. En la reposició de la rasa feta a la voravia s'utilitzaran idèntics materials als que hi havia.
- Durant l'execució de les obres està prohibida la col·locació de dipòsits de materials, bastides o efectes diversos, i qualsevol altre obstacle o operació que dificulti el trànsit, tant per vehicles com per vianants.
- La present autorització inclou exclusivament les obres detallades i està mancada, per tant, de validesa per a dur a terme qualsevol altra feina o obra diferents de les estrictament autoritzades.
- Abans de l'inici de les obres, i amb una antelació mínima de dos dies laborables (48 hores), s'haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici de les obres per una inspecció prèvia de l'estat vial.

SEGON.- Liquidar la quantitat de **5,85€** en concepte de Taxa de llicència urbanístiques.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat.

5.- EXPEDIENT 544/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES CARRER PUJOLET, 10.

Vista la sol·licitud per la certificació final d'obres presentada pel senyor JR.S.M, per pintat de façana exterior, situat al Carrer Pujolet, 10.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

PRIMER.- Acceptar la certificació final d'obres presentada pel senyor JR.S.M, per pintat de façana exterior al Carrer Pujolet, 10, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat. Exempta de pagament.

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de feines en alçada, quan aquest sigui el cas.
- No s'estipula fiança per a la gestió de residus, donada la poca entitat d'actuacions descrites.
- Els colors de la façana s'hauran d'ajustar als colors existents en l'entorn urbà o es troba l'immoble afectat.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

6.- EXPEDIENT 551/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES CARRER TALLS, 27.

Vista la sol·licitud de devolució de la fiança de gestió de residus presentada per la senyora I.D.P.G, per instal·lació de plaques fotovoltaïques, situat al Carrer Talls, 27.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia d'obres presentada per la senyora I.D.P.G, per instal·lació de plaques fotovoltaïques, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat. Exempta de pagament.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat.

7.- EXPEDIENT 425/2023. COMUNICACIÓ LLICÈNCIA DE SEGREGACIÓ C/SANTA MARIA, 15.

Vista la sol·licitud presentada per la senyora MA.R.G, on demana la de la llicència de segregació de la finca urbana 592 situada al Carrer Santa Maria, on li correspon el núm 15 amb cantonada Carrer Montjuïc.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la concessió de llicència de segregació presentada per la senyora MA.R.G, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat.

La finca matriu té una superfície registral de 3.898 m2.
La finca cadastral té una superfície de:

- 227409CF8882N0001GZ 2.561 m2
- 08305A013000140000OL 1.362 m2

Les finques resultats queden de la següent manera:

- Finca segregada: 1.416 m2 (08305A013000140000OL)
- Finca matriu restant: 2.482 m2 (227409CF8882N0001GZ)

SEGON.- Liquidar als promotors la quantitat de **65,00 euros**, en concepte de taxa per llicències urbanístiques

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

8.- EXPEDIENT 575/2023. PROCÈS SELECTIU CONSTITUCIÓ BORSA D'EDUCADORS/ES ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.-

En relació amb l'expedient relatiu a constitució de borsa de treball, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

1. ANTECEDENTS

A la vista dels següents antecedents:

- Provisió de l'Alcaldia
- Informe Jurídic de la secretaria Municipal
- Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció

Característiques de la convocatòria:

Creació d'una borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per circumstàncies de la producció /substitució /execució de programes de caràcter temporal /vacants que es produeixin en l'exercici pressupostari per jubilació, així com les places de necessària i urgent cobertura que, d'acord amb el que s'estableix en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat,



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

no computin en la taxa de reposició d'efectius; conforme al que es preveu en la Disposició Addicional 3a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en la categoria de personal Tècnic/a d'educació infantil.

Característiques del lloc de treball objecte de la convocatòria:

- Denominació de la plaça: Tècnic/a d'educació infantil
- Règim: Laboral temporal
- Unitat/Àrea: Llar d'infants
- Escala: Administració especial
- Subescala: Tècnica
- Grup: C
- Subgrup: C1
- Titulació exigible: tècnic de formació professional FP2, o equivalent, especialitat d'educació infantil.
- Nivell de català: Nivell C1, de suficiència de català.
- Sistema selectiu: Concurs-Oposició
- Núm. vacants: 0

Funcions:

- Les funcions i responsabilitats genèriques del lloc de treball són:
- Dur a terme les activitats recollides en la programació d'activitats.
- Donar suport en el seguiment del procés d'aprenentatge i promoure activitats per afavorir l'autonomia dels infants i la seva socialització.
- Realitzar les tasques d'alimentació i d'higiene dels nens.
- Adequar i recollir les aules per les diferents activitats (àpats, descansos, activitats lúdiques...).
- Assistir i participar en les reunions de coordinació del claustre.
- Participar en l'elaboració del projecte curricular de l'escola, proposant millores.
- Mantenir les condicions higienicosanitàries de les instal·lacions i responsabilitzar-se de la neteja del parament i materials de l'aula.
- Col·laborar en les reunions de seguiment amb els pares dels alumnes.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes de seguiment dels nens.
- Responsabilitzar-se i controlar les situacions d'al·lèrgies i intoleràncies dels nens/es.
- Participar en les activitats complementàries de l'Escola bressol



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

(Carnestoltes, Sant Jordi, etc.).

- Vetllar pels interessos municipals en la realització de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció,

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 11 i 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

3. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADOPCIÓ D'AQUEST ACORD

L'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i l'article 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) atribueix a l'alcaldeessa l'atribució relativa a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal.

El Decret d'alcaldeia 25/2023, de 14 de juliol, de delegació de competències de l'Alcaldeia, es va delegar l'atribució de l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal en la Junta de Govern Local.

A la vista de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació a la Junta de Govern Local.

ACORD

PRIMER.- Aprovar les bases d'una borsa de treball de places de tècnic/a d'educació infantil de la llar d'infants, enquadrat en l'Escala d'administració especial, Subescala Tècnica, Grup C, Subgrup C1, personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, que consten a l'annex I.

SEGON.- Convocar les proves, comunicant-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin els membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER.- Publicar les bases i la convocatòria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», en la seu electrònica i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.

QUART.- Vista la comunicació dels Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prenguen coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Règim de recurs aplicable:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Votacions: Favorable per unanimitat

ANNEXOS:

- I. Bases reguladores de la convocatòria d'una borsa de treball.
- II. Temari.
- III. Model d'instància.

I per deixar-ne constància i assorteixi els seus efectes, i amb l'advertiment i excepció previst a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, expedixo el present certificat.

I sense més assumptes a tractar, essent les 20:35 hores, s'aixecà la sessió i en constància del tractat s'estén la present acta, que en senyal de conformitat, signa l'Alcalde, amb mi que com a secretari, en dono fe.

Vist-i-plau
L'Alcalde

El Secretari interventor

(document signat electrònicament)