



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN Nº 10 20 DE MAIG DE 2024

Hora d'inici: A les 20:00 hores es reuneixen al despatx de l'alcaldia de l'Ajuntament els membres integrants de la Junta de Govern, a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcaldessa la senyora Ester Vallès Pelay.

Assistents: Sra. Montserrat Pérez Bages
Sra. Sara Miralpeix Petit
Sr. Jordi Baradad Baldomà

Secretari: Actua con a Secretari el Sr. Benjamín Vázquez Cerdá qui fa constar que la Junta de Govern es constitueix vàlidament per existir el quòrum establert el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tot seguir, la Sra. Alcaldessa-Presidenta obre la sessió per tractar els següents assumptes inclosos dins de l'orde del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

1.- EXPEDIENT 344/2024. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A MASIA LA SALA.-

Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor S.B.M, per instal·lació fotovoltaica a la Masia La Sala.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació prèvia de la llicència d'obres presentada pel senyor S.B.M, per la instal·lació fotovoltaica la Masia La Sala, sense perjudici de tercer i salvant el dret de propietat. **Exempta de pagament**

CONDICIONS PARTICULARS A LES OBRES:

- Caldrà tenir en especial cura amb la via pública i el pas de vehicles i vianants i, si és necessari, caldrà senyalitzar l'existència de gent treballant a les proximitats de l'immoble.
- Es recorda que durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat i salt en el treball segons la normativa vigent en l'actualitat, en especial atenció a la senyalització de les obres properes al vial i a la realització de reines en alçada, quan aquest sigui el cas.
- Un cop finalitzades les obres caldrà aportar el corresponent certificat final d'obra signat pel tècnic director i fotografies del resultat de les obres.

SEGON.- Notificar als interessats el present acord.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Votació: unanimitat

2.- EXPEDIENT 343/2024. COMUNICACIÓ NETEJA DE PARCEL·LES EN MAL ESTAT.-

Vist l'informe del tècnic municipal davant la necessitat de minimitzar els riscos i perill d'incendis, i minimitzar la proliferació d'insectes i/o animals durant la temporada d'estiu, s'ha realitzat una visita ocular a les principals zones urbanes del municipi.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar l'informe del llistat de les parcel·les i terrenys urbans que es troben en mal estat de conservació, essent necessària una intervenció per part dels propietaris per tal de mantenir els terrenys en condicions de salubritat, seguretat i conservació.

- BELLVER, Ref. Cad. 8038008CF8883N0001MG
- BELLVER Ref. Cad. 8039006CF8883N0001PG
- BELLVER Ref. Cad. 8039008CF8883N0001TG
- BELLVER C/ Eixample, 6 Ref. Cad. 7837107CF8873N0001TA
- BELLVER C/ Eixample, 8 Ref. Cad. 7837108CF8873N0001FA
- BELLVER C/ Pujolet, 72 Ref. Cad. 7835001CF8873N0001YA
- BELLVER C/ Cooperativa, 12 Ref. Cad. 7935307CF8873N0001KA
- BELLVER C/ La Sínia Ref. Cad. 8034613CF8883S0001XM
- BELLVER C/ Benestar, 4 Ref. Cad. 8135803CF8883N0001PG
- BELLVER C/ Pujada de Bellver, 5 Ref. Cad. 8135805CF8883N0001TG
- VILOBÍ Ref. Cad. 8330306CF8883S0001XM
- VILOBÍ Ref. Cad. 8330305CF8883S0001DM
- VILOBÍ Ref. Cad. 8230604CF8883S0001QM
- VILOBÍ Ref. Cad. 8429214CF8882N0001LZ
- VILOBÍ C/ Guixeres, 12 Ref. Cad. 8427212CF8882N0001FZ
- VILOBÍ C/ Xarel·lo, 5 Ref. Cad. 8428811CF8882N0001AZ
- VILOBÍ C/ Xarel·lo, 7 Ref. Cad. 8428810CF8882N0001WZ
- VILOBÍ C/ Xarel·lo, 9 Ref. Cad. 8428809CF8882N0001BZ

SEGON.- Es proposa un termini màxim de 20 dies per a la realització de les feines de neteja. En cas de que no es realitzin, l'ajuntament podrà realitzar les tasques que consideri oportunes, i posteriorment adreçar les despeses als particulars.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

3.- EXPEDIENT 331/2024. SOL·LICITUD TARGETA APARCAMENT PROVISIONAL PERSONA AMB DISCAPACITAT R.M.R-C.-

Vista la sol·licitud per la petició provisional de la targeta d'aparcament persona amb discapacitat presentada per la senyora R.M.R-C, per a facilitar la mobilitat d'aquesta persona, mitjançant el qual s'estableix la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de la targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació de trànsit.

Vist l'informe favorable emès per serveis socials bàsics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud presentada per la senyora R.M.R-C, com a titular no conductor de la targeta d'aparcament provisional aquesta persona amb discapacitat.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

4.- EXPEDIENT 350/2024. RENOVACIÓ TARGETA APARCAMENT PERSONA AMB DISCAPACITAT R.G.F.-

Vista la sol·licitud per la petició de la targeta d'aparcament persona amb discapacitat presentada pel senyor R.G.F, per a facilitar la mobilitat d'aquesta persona, mitjançant el qual s'estableix la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de la targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació de trànsit.

Vist l'informe favorable emès per serveis socials bàsics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud presentada pel senyor R.G.F, com a titular no conductor de la targeta d'aparcament a aquesta persona amb discapacitat.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

5.- EXPEDIENT 351/2024. RENOVACIÓ TARGETA APARCAMENT PERSONA AMB DISCAPACITAT J.P.G.-

Vista la sol·licitud per la petició de la targeta d'aparcament persona amb discapacitat presentada pel senyor J.P.G, per a facilitar la mobilitat d'aquesta persona, mitjançant el qual s'estableix la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de la targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació de trànsit.

Vist l'informe favorable emès per serveis socials bàsics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud presentada pel senyor J.P.G, com a titular no conductor de la targeta d'aparcament a aquesta persona amb discapacitat.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

6.- EXPEDIENT 353/2024. PETICIÓ DE BAIXA SERVEI TREBALLADORA FAMILIAR I AUXILIAR DE LA LLAR J.P.G.-

Vist l'informe de serveis socials bàsics, referent a la petició de baixa del senyor J.P.G, per demanar la baixa el servei domiciliari de treballadora familiar municipal i auxiliar de la llar per passar al SAD de Dependència.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar l'informe de serveis socials sobre la petició de baixa del servei domiciliari de la treballadora familiar i auxiliar de la llar al senyor J.P.G.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat.

7.-EXPEDIENT 356/2024. ASSIGNACIÓ HORES TREBALLADORA FAMILIAR A.G.V.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Vist l'informe de serveis socials bàsics, referent a la petició del senyor A.G.V, per sol·licitar modificació d'hores del servei domiciliari de treballadora familiar municipal a una hora per setmana, situat al domicili C/Sant Pere, 6.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar l'informe de serveis socials sobre la petició de modificació d'hores del servei domiciliari de la treballadora familiar una hora setmanal al senyor A.G.V, sense copagament ja que no supera ingressos segons ordenança fiscal núm 13.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat.

8.-EXPEDIENT 357/2024. BAIXA SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA PER INGRÈS RESIDENCIAL M.M.M.-

Vista la sol·licitud per donar-se de baixa al servei de teleassistència presentada per Serveis Socials bàsics per un ingrés residencial de la senyora M.M.M.

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud de baixa al servei de teleassistència per aquesta persona per ingrés residencial.

SEGON.- Que un cop vist informe de valoració de serveis socials es dona de baixa la quota del servei de la senyora M.M.M.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

9.-EXPEDIENT 358/2024. CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA BAR PISCINA MUNICIPAL.-

CLÀUSULA PRIMERA.

Objecte del Contracte i qualificació

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a Piscina Municipal.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular.

L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

D'acord amb la finalitat expressada anteriorment la naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió administrativa per l'ús inherent a l'afectació dels béns de domini públic, concretament del servei de bar, d'acord amb el que preveuen els articles 91 i següents de la llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les administracions públiques i 51 i següents del reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

D'acord amb la finalitat expressada anteriorment la naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió administrativa per l'ús inherent a l'afectació dels béns de domini públic, concretament del servei de bar, d'acord amb el que preveuen els articles 91 i següents de la llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les administracions públiques i 51 i següents del reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Els licitadors reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i es sotmeten a la jurisdicció contenciós – administrativa i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar.

L'article 9 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou de la seva aplicació les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.

CLÀUSULA SEGONA.

Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

El procediment empleat és el procediment obert per tramitació urgent, fruit de la concurrència d'actuacions que s'han d'acomplir amb un termini escàs de temps. En concret, el contracte haurà d'estar adjudicat abans de l'10 de juny de 2022 per tal que el futur adjudicatari tingui temps d'abastir-se del material i subministrament necessaris per donar una prestació correcta del servei.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CLÀUSULA TERCERA.

Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

www.vilobi.cat

CLÀUSULA QUARTA.

Cànon

L'arrendatari abonarà una cànon que es fixa, com a mínim en la quantitat de 1.000,00 EUR per la temporada (10 de juny a 8 de setembre de 2024). Aquest pagament es farà mensualment durant els primers 5 dies dels mesos de juliol, agost i setembre a raó del resultat de dividir en tres parts l'import del cànon que resulti de l'adjudicació (exemple: $1.000/3=333,33\text{€/mes}$).

Aquest import podran ser millorats per les persones licitadores en les seves propostes econòmiques

CLÀUSULA CINQUENA.

Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, s'estableix mitjançant la xifra de negocis que el futur adjudicatari podria percebre.

D'acord amb aquestes indicacions, el pressupost base de licitació per la durada del contracte de la temporada d'estiu, es xifra en 1.800,00 euros a raó d'un benefici de 19,78 euros diaris.

El valor estimat del contracte, considerant que del contracte de temporada d'estiu durant

l'annualitat 2024 es preveuen, en el cas de que la prestació sigui eficient i d'acord amb les exigències de l'Ajuntament, la pròrroga anual (fins màxim de 3 renovacions anuals) del contracte pels 91 dies d'obertura de la piscina, donant com a resultat un valor estimat del contracte de 7.200,00 euros (1.800 euros x 4 anys).

CLÀUSULA SISENA.

Durada i horari

El termini d'utilització del bé de domini públic s'atorgarà per la temporada d'estiu de 2024 (10 de juny al 8 de setembre de 2024) més una possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, a la finalització de la prestació del servei, per les anualitats 2025, 2026 i 2027 (per consens de les dues parts abans de la finalització d'aquest), sent la durada màxima total del contracte de 4 anualitats en cas d'acordar-se les successives pròrrogues.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte d'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

HORARI

Les instal·lacions hauran de romandre obertes durant l'horari d'obertura de la piscina municipal. Per al cas de la temporada 2024.

MES	DIES	HORARI	HORES/DIA	HORES PERÍODE
JUNY	10-14	16:00 A 20:00	4	20
	15-16	11:00 A 20:00	9	18
	17-21	16:00 A 20:00	4	20
	22-23	11:00 A 20:00	9	18
	24-30	11:00 A 21:00	10	63
JULIOL	1-31	11:00 A 20:00	9	279
AGOST	1-31	11:00 A 20:00	9	279
SETEMBRE	1-8	11:00 A 20:00	9	72
			TOTAL HORES	769

(*) A més a més, haurà de romandre obert en horari de nit, de dijous a diumenge, de les 20:00 hores fins a la 1:00 hores del dia següent, a partir del 24 de juny i fins a la finalització de la temporada. Durant l'horari de nit, no es podrà accedir a la piscina municipal.

Qualsevol alteració de l'horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Excepcionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les necessitats del servei.

CLÀUSULA SETENA.

Deures, Facultats i Obligacions del Concessionari

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la llicència.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de tenir obert l'establiment durant la temporada de bany de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de la piscina municipal
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar el import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat



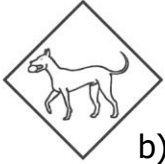
Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- g) Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- h) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.
- i) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, les quals es liquidaran trimestralment d'acord amb la lectures.
- j) Tots els clients, del bar de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment net i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris.
- k) Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- l) El beneficiari haurà de netejar diàriament els vestidors de la piscina municipal, com a mínim un cop al dia abans d'obrir les instal·lacions.
- m) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- n) No vendre productes o begudes amb recipients que es puguin trencar (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa, als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.
- o) Caldrà respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació així com la normativa de sorolls.
- p) Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- q) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- r) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- s) L'adjudicatari estarà obligat a l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generin.

CLÀUSULA VUITENA.

Facultats de la Corporació

- a) Deixar sense efecte la llicència abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de llicència, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA.

Reversió

A l'inici de l'arrendament es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari/ària juntament amb el local.

A la finalització de l'arrendament es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acte i es restarà de la garantia definitiva.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de dos mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA.

Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CLÀUSULA ONZENA.

Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- b) La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- c) L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de TRETZE DIES NATURALS, en base a la tramitació urgent que es precisa, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

11.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29483116?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Vilobí del Penedès ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes.

Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA DOTZENA.

Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la llicència d'ocupació de domini públic del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès». La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Es presentarà conforme al següent model de l'annex 2.

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA.

Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteri 1.

Major cànon ofert: fins a 20 PUNTS.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Millora a l'alça del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquest plec.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el cànon més elevat, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquest plec i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times \text{punts.}$$

Criteri 2: (fins a 10 punts)

- Acreditació d'experiència laboral en restauració: 2 punts per any acreditat fins a un màxim de 10 punts.

Criteri 3: (fins a 5 punts)

-Acreditació d'estar en possessió de titulació en primers auxilis: 5 punts.

CLÀUSULA CATORZENA.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA.

Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 09:00 hores procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA.

Requeriment de Documentació i garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El/la licitador/a que resulti adjudicatari/ària provisional del contracte haurà de constituir una garantia de 1.050,00 EUR (mil cinquanta euros).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient. Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

CLÀUSULA DISSETENA.

Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA.

Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DINOVENA.

Prohibicions i obligacions de l'Adjudicatari

A) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Queda prohibit alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Estarà obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. El incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilobí del Penedès i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Realitzar la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal.



Ajuntament de Vilobí del Penedès

- Efectuar el pagament en temps i forma dels salaris del personal i garantir que el salari de les persones empleades siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'activitat que realitzi ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

B) OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- Fer-se cura del bon estat del bé, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de la instal·lació i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C) OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.—Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, canvis de titularitat o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

També seran al seu càrrec les obres i costos de connexió, així com als d'ampliació dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.), així com les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.

- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a terceres persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00€ per sinistre i 150.000,00€ per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
- Complir la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina i a més haurà de complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la normativa vigent.

D) ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA.

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

CLÀUSULA VINTENA.

Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.—Interpretar el plec de clàusules administratives i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les



instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present plec.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.

Règim sancionador

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- El incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- a) Per incompliments lleus és sancionat amb multa de 50,00€ fins a 100,00€. Per incompliments greus és sancionat amb multa de 101,00€ fins a 120,00€.
- b) Per incompliments molt greu és sancionat amb multa de 121,00€ fins a 180,00€.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.

Extinció de la llicència

La llicència atorgada s'extingeix:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per revocació de la llicència.
- f) Per resolució judicial.
- g) Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau".

En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.

Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.

S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.

Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència.

Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.

Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'àrea d'esports.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.

Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades(Ajuntament).

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informem que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD	
Responsable	Ajuntament de Vilobí del Penedès. Plaça de la Vila, 1 08735 T 93 897 89 80 F 93 897 83 11
Finalitat Principal	Concessió de llicència d'ús privatiu del bar de les piscines municipals
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.vilobi.cat

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.

Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en el present Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.

Règim de recursos

27.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

DOCUMENT
ESTATSIGNATURES

ALTRES
MODEL

DE

DADESANNEX
DECLARACIÓ

IDENTIFICADORS

1

RESPONSABLE

_____, amb domicili a _____, a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

a l'efecte de la seva participació en la licitació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant concurs, davant l'Ajuntament de Vilobí del Penedès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant concurs.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.
- Que dispo/la societat a la qual represento dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de.....(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o aadoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

TERCER. Que es comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del declarant, Signat: »



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

DOCUMENT IDENTIFICADORS
ESTATSIGNATURES
ALTRES DADESANNEX 2
MODEL OFERTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificaciones a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per licitació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès destinades a piscina municipal mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint:

1) Un cànon anual de _____ euros.
2) Acreditació d'experiència laboral en restauració de _____ anys.
3) Acreditació d'estar en possessió de titulació en primers auxiliis.

- SI NO

A _____, a _____ de _____ de 20____ -

Es proposa a la Junta de Govern Local els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la sol·licitud de baixa al servei de teleassistència per aquesta persona per ingrés residencial.

SEGON.- Que un cop vist informe de valoració de serveis socials es dona de baixa la quota del servei de la senyora M.M.M.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

Votació: unanimitat

10.- EXPEDIENT 355/2024. COMUNICACIÓ L·LICÈNCIA D'ACTIVITAT INSTAL·LACIÓ D'UNA CASETA PER VENDA DE PRODUCTES DE PIROTÈCNIA.-

Vista la sol·licitud de llicència d'activitat per la instal·lació d'una caseta per la venda de productes pirotècnics per part de l'empresa HIPERCOHETE,SL al pàrquing de l'ambulatori mèdic.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar la comunicació de la llicència d'activitats presentada per l'empresa HIPERCOHETE, SL, per la venda de productes pirotècnics al pàrquing de l'ambulatori mèdic.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

SEGON.- Caldrà procedir a l'autoliquidació corresponent a l'ordenança municipal d'acord a l'ordenança 31 art. 7, de la taxa per un import de **200,00 euros**.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Votació: unanimitat

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE DESPESES DE RECONeixAMENT DE CRÈDIT .-

Referent a les diferents peticions de varies regidories sobre diferents reconeixements de crèdit.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

REGIDORIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
EDUCACIÓ	CONTRACTACIÓ SERVEI "JOCS GEGANTS"	484,00€
EDUCACIÓ	MATERIAL NETEJA "LLAR INFANTS"	68,84€
MEDI AMBIENT	CONTRACTACIÓ SERVEI "SULFATAR 26 OLIVERES"	480,00€
MEDI AMBIENT	CONTRACTACIÓ SERVEI "SERVEI DESAMINATATGE 3 DIPÒSITS"	1.149,50€

PRIMER.- Aprovar els reconeixements de crèdit per un import total de 2.179,34 euros.

SEGON.- Facultar a la persona responsable de comptabilitat a realitzar aquests reconeixements de crèdit (RC).

Votació: unanimitat

El present informe el mana i signa el Secretari interventor, amb el vistiplau de la Senyora Alcaldessa, qui manifesta la conforme realització de les prestacions descrites, l'adequació als preus de mercat i l'existència de crèdit adequat i suficient, ordenant la continuació de la tramitació del procediment de despesa i pagament, sobre la base del principi l'enriquiment injust.

I sense més assumptes a tractar, essent les 20:20 hores, s'aixecà la sessió i en constància del tractat s'estén la present acta, que en senyal de conformitat, signa l'Alcalde, amb mi que com a secretari, en dono fe.

Vist-i-plau
L'Alcaldessa

El Secretari interventor

(document signat electronicament)