



ACTA NÚM. JGL 2024/21
Sessió ordinària
JUNTA DE GOVERN LOCAL
27 de maig de 2024

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, el 27 de maig de 2024, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària, amb l'assistència dels següents membres:

- Sr. Eduard Turon i Mainat, Alcalde – President
- Sra. Zulma Itzaina i Torvisco, 1a tinent d'Alcalde.
- Sr. Josep Campeny i Ollé, 2n tinent d'Alcalde.

Són assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació, Sra. M. Montserrat Montellà i Jordana.

A les 18.00 hores, i existint el quòrum de constitució que estableix l'article 112 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Alcalde declara oberta la sessió i es passen a tractar els diferents punts de l'ordre del dia:

1r PUNT.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 20 DE MAIG DE 2024 (JGL 2024/20).

S'aprova l'acta per **unanimitat**.

2n PUNT.- RELACIÓ DE FACTURES A APROVAR PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local la relació de factures per a la seva aprovació, que ascendeix a un import de 18.372,18 euros:

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2024/574	[REDACTED]	ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558858 1402 P2Z401Y0002786	29/4/2024	97,30
F/2024/575	[REDACTED]	ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558482 1461 P2Z401Y0005270	29/4/2024	136,43
F/2024/576	[REDACTED]	ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558560 1440 P2Z401Y0006689	29/4/2024	196,43
F/2024/577	[REDACTED]	ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558482 1474 P2Z401Y0006747	29/4/2024	111,99

Signatura 2 de 2	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
ALCALDE	
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2024/578		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558858 1417 P2Z401Y0006788	29/4/2024	217,97
F/2024/579		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558560 1455 P2Z401Y0008830	29/4/2024	235,85
F/2024/580		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558653 1402 P3Z401Y0001754	29/4/2024	1.031,59
F/2024/581		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422135345 1247 P3Z401Y0002049	29/4/2024	220,70
F/2024/582		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422139962 1019 P3Z401Y0002627	29/4/2024	87,73
F/2024/583		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557683 0808 P3Z401Y0002541	29/4/2024	324,17
F/2024/584		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557909 1153 P3Z401Y0003004	29/4/2024	81,46
F/2024/585		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422135345 1251 P3Z401Y0003457	29/4/2024	290,39
F/2024/586		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558653 1417 P3Z401Y0003560	29/4/2024	871,72
F/2024/587		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557909 1168 P3Z401Y0004009	29/4/2024	62,16
F/2024/588		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422142954 0910 P3Z401Y0004218	29/4/2024	391,87
F/2024/589		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014547755 0812 P3Z401Y0004497	29/4/2024	81,21
F/2024/590		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558858 1396 PLR401N0159056	11/4/2024	216,81
F/2024/591		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558653 1396 PLR401N0159808	11/4/2024	865,54
F/2024/592		ENDESA ENERGIA S.A.U	999430839975 0901 PBZ401Y0005474	29/4/2024	336,28
F/2024/593		ENDESA ENERGIA S.A.U	082016103518 1041 P3Z401Y0003086	29/4/2024	95,91
F/2024/594		ENDESA ENERGIA S.A.U	082016101694 0827 P3Z401Y0004078	29/4/2024	77,98
F/2024/595		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015210816 1042 PMR401N0224270	16/4/2024	155,73
F/2024/596		ENDESA ENERGIA S.A.U	082035700833 0504 P4Z401Y0004517	29/4/2024	225,71
F/2024/597		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015211195 0813 P6Z401Y0005103	29/4/2024	265,38
F/2024/598		ENDESA ENERGIA S.A.U	999418411808 0925 P6Z401Y0007468	29/4/2024	289,53
F/2024/599		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015210816 1061 P6Z401Y0007369	29/4/2024	228,90
F/2024/600		ENDESA ENERGIA S.A.U	999418440128 0944 P6Z401Y0006003	29/4/2024	910,51

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	31/05/2024
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA
	30/05/2024
ALCALDE	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2024/601		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015210816 1057 P6Z401Y0005443	29/4/2024	208,42
F/2024/602		ENDESA ENERGIA S.A.U	082033589561 0712 P8Z401Y0007660	29/4/2024	187,28
A/2024/9		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558858 1362 P2Z401S0006788	29/4/2024	-218,26
A/2024/10		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558482 1417 P2Z401S0006747	29/4/2024	-112,13
A/2024/11		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558560 1396 P2Z401S0006689	29/4/2024	-196,90
A/2024/12		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558560 1402 P2Z401S0008830	29/4/2024	-236,47
A/2024/13		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558858 1358 P2Z401S0002786	29/4/2024	-97,85
A/2024/14		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558653 1358 P3Z401S0001754	29/4/2024	-1.035,14
A/2024/15		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422135345 1209 P3Z401S0002049	29/4/2024	-221,04
A/2024/16		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557683 0787 P3Z401S0002541	29/4/2024	-324,68
A/2024/17		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422139962 0997 P3Z401S0002627	29/4/2024	-87,77
A/2024/18		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557909 1115 P3Z401S0003004	29/4/2024	-81,58
A/2024/19		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422135345 1192 P3Z401S0003457	29/4/2024	-290,55
A/2024/20		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558653 1362 P3Z401S0003560	29/4/2024	-874,12
A/2024/21		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014557909 1100 P3Z401S0004009	29/4/2024	-62,24
A/2024/22		ENDESA ENERGIA S.A.U	999422142954 0891 P3Z401S0004218	29/4/2024	-392,56
A/2024/23		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014547755 0791 P3Z401S0004497	29/4/2024	-81,39
A/2024/24		ENDESA ENERGIA S.A.U	082014558482 1421 P2Z401S0005270	29/4/2024	-136,65
A/2024/25		ENDESA ENERGIA S.A.U	999430839975 0880 PBZ401S0005474	29/4/2024	-336,97
A/2024/26		ENDESA ENERGIA S.A.U	082035700833 0483 P4Z401S0004515	29/4/2024	-225,97
A/2024/27		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015211195 0792 P6Z401S0005103	29/4/2024	-265,79
A/2024/28		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015210816 1004 P6Z401S0005443	29/4/2024	-208,92
A/2024/29		ENDESA ENERGIA S.A.U	999418440128 0925 P6Z401S0006003	29/4/2024	-912,23

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	31/05/2024
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA
	30/05/2024
ALCALDE	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
A/2024/30		ENDESA ENERGIA S.A.U	082015210816 1019 P6Z401S0007369	29/4/2024	-229,39
A/2024/31		ENDESA ENERGIA S.A.U	999418411808 0906 P6Z401S0007468	29/4/2024	-289,88
A/2024/32		ENDESA ENERGIA S.A.U	082016103518 1022 P3Z401S0003086	29/4/2024	-96,01
A/2024/33		ENDESA ENERGIA S.A.U	082016101694 0808 P3Z401S0004078	29/4/2024	-78,10
A/2024/34		ENDESA ENERGIA S.A.U	082033589561 0691 P8Z401S0007660	29/4/2024	-187,59
F/2024/610		CONSORCI TRACTAMENT RESIDUS SOLIDS URBANS MARESME	FORM-ABR-24	2/5/2024	712,14
F/2024/611		CONSORCI TRACTAMENT RESIDUS SOLIDS URBANS MARESME	RSU-ABR-24	2/5/2024	3.860,18
F/2024/612		CONSORCI TRACTAMENT RESIDUS SOLIDS URBANS MARESME	VOL-ABR-24	2/5/2024	63,07
F/2024/615		AMARGANT SANT POL S.L	Emit- 2290	15/5/2024	153,14
F/2024/616		VODAFONE ESPAÑA SAU	9420003372	1/5/2024	68,10
F/2024/617		DIARI OFICIAL GENERALITAT DE CATALUNYA	A/20240005580	22/5/2024	227,25
F/2024/618		CONSELL COMARCAL DEL MARESME	0004541-2024	21/5/2024	13.258,45
A/2024/35		CONSELL COMARCAL DEL MARESME	A004541-2024	21/5/2024	-1.210,92
F/2024/619		ANTONI ALSINA MARQUES	24/0279	22/5/2024	18,00
				TOTAL	18.372,18

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PUNT ÚNIC.- APROVAR la relació de factures, que ascendeixen a un import total de 18.372,18 euros.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3r PUNT.- APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIES MUNICIPALS.

3.1.- LIQUIDACIÓ DE L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRA: EXP. 2024/602 REPARACIÓ PARCIAL D'ELEMENTS DE FAÇANA D'EDIFICI PLURIFAMILIAR.

Vist que la *Comunitat de Propietaris del carrer* [REDACTED], representats pel Sr. [REDACTED], mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2024/1755 de data 18 d'abril de 2024, va sol·licitar la *Llicència Municipal d'Obres* per realitzar les obres de *Reparació parcial d'elements de façana d'edifici plurifamiliar* al [REDACTED], de Sant Iscle de Vallalta, que forma part de l'expedient d'obra 2024/602.

Vist que els *Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme* van procedir a revisar i valorar la sol·licitud de llicència d'obres que ens ocupa.

Vist que el pressupost de les obres és de 2.630€.

Vist que a l'Ordenança Fiscal núm. 5 de l' *Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)*. Article 8è *Tipus de gravamen*, s'estableix que aquest serà del 2% sobre el pressupost.

Vist que a l'Ordenança Fiscal núm. 9 de *Taxa per Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme*. Article 6è *Quota tributària*, Epígraf 1r de *Llicències d'Obres*, s'estableixen les tarifes de les taxes per a l'expedició de llicències d'obres.

Vist que a l'Ordenança Fiscal núm. 7 de *Taxa per l'expedició de documents administratius*, Article 6è *Quota tributària*, s'estableixen les tarifes de les taxes relacionades amb la "*Tramitació d'expedients*".

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR la liquidació de l'import total de **176,50€** a la *Comunitat de Propietaris del carrer* [REDACTED], amb número de NIF [REDACTED], representats pel Sr. [REDACTED], en concepte de la liquidació prèvia a la concessió de la *Llicència Municipal d'Obres*, resultant de la suma de l'ICIO sobre el pressupost de les obres i les taxes, que es detalla a continuació:

ICIO -2%- (Impost Construccions, Instal·lacions i Obres):

Pressupost: 2.630€ x 2% = 52,60€

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	[REDACTED]	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Taxa:

Ordenança Fiscal núm. 9 Taxa per Llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 6è Quota tributària. Epígraf 1r, 1.1. Llicències d'Obres, b) Obra Menor-amb projecte =120€

Taxa:

Ordenança Fiscal núm. 7 Taxa per l'expedició de documents administratius, Article 6è Quota tributària, Epígraf 2n Documents expedits per les oficines municipals, per la tramitació d'expedients d'obres = 3,90€

SEGON.- INFORMAR als interessats dels terminis i lloc de pagament de l'import total a liquidar que consta especificat en el punt *PRIMER* d'aquest acord:

Deutes notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins l'hàbil immediatament posterior.

Deutes notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins l'hàbil immediatament posterior.

Una vegada transcorreguts aquests terminis sense que s'hagi abonat la mencionada taxa es procedirà a la seva exacció per la via executiva, incrementat amb el recàrrec del 10% de l'import per constrenyiment.

El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament, tot indicant el seu nom:

CaixaBank: ES 47 2100 4788 3802 0000 4396

TERCER.- INFORMAR als interessats que quan es liquidi l'import total de la llicència, es tramitarà la concessió definitiva de les obres sol·licitades.

QUART.- REQUERIR als interessats per tal que dipositin l'import de **26,30€** en concepte d'aval de serveis, tal i com s'ha indicat pels *Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme* en l'expedient que ens ocupa, mitjançant una de les opcions següents:

- Transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament, tot indicant el seu nom com a referència:

CaixaBank: ES 47 2100 4788 3802 0000 4396

- Presentació d'un aval bancari davant de l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	31/05/2024
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	30/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

CINQUÈ.- INFORMAR als interessats que en el cas d'ocupar la via pública durant l'execució de les obres caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament, tot sol·licitant prèviament l'autorització pertinent, als efectes de liquidar la taxa que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 20 *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anal·logues.*

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la *Comunitat de Propietaris del carrer* [REDACTED], representats pel Sr. [REDACTED].

SETÈ.- Contra aquest acord que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

4t PUNT.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC PER LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE L'ESPLANADA DE L'ÀREA D'EQUIPAMENT ESPORTIU MUNICIPAL, DE SANT ISCLE DE VALLALTA (EXP. 2024/728).

Vist que l'equipament esportiu del municipi té el Pavelló com a instal·lació principal, però recentment s'ha completat amb la incorporació una pista d'skate, un circuit de kàrting i una àrea de pipí-can.

Vist que aquestes instal·lacions se situen entre un important talús de terres al sud i l'esplanada de l'àrea esportiva que acull usos múltiples i és espai de reunió.

Vist que el conjunt no disposa d'un sistema general de recollida, conducció i drenatge d'aigües plujanes, així donada la seva situació, dimensió i les característiques del sòl que constitueix la seva base, fa que es produeixen importants desperfectes quan plou; desplaçament de terres, embassaments que triguen molt en assecar-se i requereixen continus treballs de manteniment.

Vist que es proposa actuar des de diferents vessants per millora d'aquesta situació, per una banda, és necessari la implantació d'un sistema de recollida d'aigües per evitar la seva evacuació descontrolada, també es fa necessari una intervenció en el talús manera que afavoreixi la reconducció d'aquestes aigües, reajustant la seva configuració física i estabilitzant la seva base i la seva capa superficial mitjançant revegetació, per últim és necessari un replanteig dels pendents de l'esplanada per minorar els efectes sobre aquesta superfície quan plou.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	[REDACTED]	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Vist que prèviament, caldrà procedir a la redacció d'un projecte tècnic, s'ha demanat pressupost a l'arquitecte tècnic, Sr. Raül Costa i Casellas, que ha presentat amb Registre d'Entrada núm. 2023/4378, de data 15 de novembre de 2023, pressupost d'honoraris 029/23, de data 14 de novembre de 2023, segons el següent desglossament:

PRESSUPOST D'HONORARIS: 029/23		14 de novembre de 2023
CONCEPTE: Redacció del Projecte Tècnic i dels treballs professionals de Seguretat i Salut en fase projecte (EBSS) per les obres de "Condicionament de l'esplanada de l'àrea d'equipament Esportiu municipal", T.M. de Sant Iscle de Vallalta. EXP.PRE082/19/01594.		
Emplaçament: Zona Esportiva Municipal de Sant Iscle de Vallalta (Barcelona). NUCLI URBÀ.		
P.E.M. estimat (P.E.M. aprox.) = 50.206,60 Euros, abans de les DGE+BI (19%), i sense IVA (21%)		
Conceptes professionals pressupostats:		
1.- Redacció i signatura de Projecte Tècnic (4% PEM).....		2.008,26 €
2.- Redacció d'Estudi de Seguretat i Salut (1% PEM).....		502,07 €
HONORARIS PROFESSIONALS (Subtotal).....		2.510,33 €
+IVA (21%, tipus general)		527,17 €
PREU TOTAL (Pressupost) IVA inclòs		3.037,50 €

Vist que pels objectes d'aquestes actuacions es considera que ens trobem davant d'un contracte de serveis.

Vist que la despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària del vigent pressupost de la Corporació:

342 632.02 "Condicionament esplanada àrea equipament esportiu"

Vist que d'acord amb el que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic, modificat per la disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea dins l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti d'altres contractes.

«Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores.

1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.

3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.»

Justificació de l'atorgament del present contracte mitjançant contracte menor:

Necessitat de contractació dels serveis professionals pels treballs de redacció del projecte tècnic i dels treballs professionals de Seguretat i Salut en fase de projecte, per les obres de condicionament de l'esplanada de l'àrea d'equipament esportiu municipal, de Sant Iscle de Vallalta.

Vist que l'arquitecte tècnic Sr. Raül Costa i Casellas, ha presentat els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Vist el que disposa la normativa vigent en relació amb l'òrgan de contractació:

En la normativa vigent de règim local, en concret en els articles 21.1.ñ) i, 22.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i, en els articles 52.1.n) i, 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que tracten de les atribucions de l'Alcalde i, del Ple de la Corporació en relació amb les contractacions es disposa el següent:

Atribucions de l'Alcalde:

“Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada”.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	31/05/2024
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	30/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Atribucions del Ple de la Corporació:

“Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquest apartat”.

Els recursos ordinaris que consten en el pressupost de l'exercici 2024, i la 1a modificació del pressupost, ascendeixen a **2.181.824,85 euros** essent el 10%, de **218.182,48 euros**.

No obstant això, per Decret d'Alcaldia núm. 2023/266, de data 28 de juny de 2023, es va resoldre delegar aquesta atribució a la Junta de Govern Local, per la qual cosa l'atribució de la contractació dels serveis esmentats correspondrà a la Junta de Govern Local.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- Adjudicar a l'arquitecte tècnic Sr. **Raül Costa i Casellas**, amb DNI: [REDACTED], el contracte pels treballs de redacció del projecte tècnic i dels treballs professionals de Seguretat i Salut en fase de projecte, per les obres de condicionament de l'esplanada de l'àrea d'equipament esportiu municipal, de Sant Iscle de Vallalta, segons pressupost 029/23, de data 14 de novembre de 2023, i per un import de 2.510,33 euros (sense IVA), ascendint l'IVA al tipus del 21% a 527,17 euros, import tota **3.037,50 euros**.

SEGON.- Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost de l'exercici 2024:

342 632.02 “Condicionament esplanada àrea equipament esportiu”

TERCER.- Notificar aquest acord a l'arquitecte tècnic Sr. Raül Costa i Casellas.

QUART.- Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de contenció administratiu davant el Jutjat Contenció Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5è PUNT.- APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE-BRIGADA JOVE 2024, LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (EXP. 2024/729).

Vist que des de l'any 2016 l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta ha aprovat el Projecte del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove, promogut des de la regidoria de Joventut, amb els següents objectius:

1.1 Possibilitar l'accés a l'ocupació dels joves, que en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

1.2 Fomentar una tasca pedagògica on aquests joves prenguin consciència de les hores de dedicació i esforç que suposa mantenir el mobiliari urbà i els espais municipals en òptimes condicions i que adquireixin a la vegada uns hàbits de treball i de respecte per l'entorn.

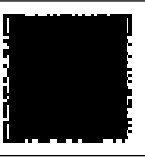
DADES DE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS				
ANY	DATA D'APROVACIÓ	ÒRGAN D'APROVACIÓ	NOMBRE DE SOL·LICITUDS	NOMBRE DE PLACES
2016	09/05/2016	JUNTA DE GOVERN LOCAL	16	2
2017	15/05/2017	JUNTA DE GOVERN LOCAL	12	3
2018	21/05/2018	JUNTA DE GOVERN LOCAL	9	4
2019	01/04/2019	JUNTA DE GOVERN LOCAL	13	4
2020	10/06/2020	DECRET D'ALCALDIA	27	4
2021	12/04/2021	JUNTA DE GOVERN LOCAL	15	4
2022	11/04/2022	JUNTA DE GOVERN LOCAL	18	4
2023	08/05/2023	JUNTA DE GOVERN LOCAL	12	4

Per tot el que s'ha exposat, es proposa l'aprovació del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024, amb el següent contingut:

Pla Local d'Ocupació Jove - Brigada Jove 2024

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Perfil dels participants

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, 4 llocs de treball com a Brigada Jove, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2024 i, puntualment, donar suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local.

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys.

Contractació i costos

Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. Desenvoluparan les funcions dins la categoria professional de peó. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10). La durada prevista de la contractació és d'un mes i mig.

- Jornada laboral: de dilluns a divendres, de 8.30 a 12 h, o algun cap de setmana quan es requereixi per l'organització d'esdeveniments municipals de caire cultural, festiu, esportiu, etc., amb una jornada parcial de 17 ½ h setmanals.
- Quadre de costos:

	RETRIBUCIONS BRUTES	COST SEURETAT SOCIAL (37,80%)	TOTAL COST
1 Mes	569,34	251,08	820,42
Mig mes	284,67	125,54	410,21
Part proporcional paga desembre	145,45		145,45
Indemnització fi contracte	33,47		33,47
TOTAL	1.032,93	376,62	1.409,55 €/treballador

Base Seguretat Social: $569,34 \times 14/12 = 664,23 \times 37,80 \% = 251,08 \text{ €}$

Cost Seguretat Social: $376,62 \times 4 \text{ persones} = 1.506,48 \text{ €}$

Cost retribucions brutes: $1.032,93 \times 4 \text{ persones} = 4.131,72 \text{ €}$

Previsió del cost total retribucions i Seguretat Social en contractacions puntuals: 5.638,20 €

Despeses vestuari: 400,00 €

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cost estimat del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024: 6.038,20 €

Valors afegits del Pla

A banda d'introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es podran realitzar diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals i de recursos humans de l'Ajuntament. Tanmateix, durant tot aquest període, el personal de l'Ajuntament assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

Aquestes accions formatives podrien anar en la línia de:

- **Prevenió de Riscos Laborals**: Formació presencial i/o telemàtica: "Bàsic en PRL" amb una durada màxima de 6 h.

Les formacions que es programin seran obligatòries. S'entregarà als joves un certificat d'aprofitament.

Vist que és procedent aprovar les bases reguladores del procés de selecció dels esmentats llocs de treball, així com la corresponent convocatòria, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR el Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024, presentat per la regidoria de Joventut i que s'ha detallat a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE – BRIGADA JOVE 2024, DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 4 treballadors/res per constituir la Brigada Jove, dins del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024 del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, de 4 llocs de treball per a la realització de serveis municipals com a Brigada Jove, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2024 i, així mateix, puntualment, donar suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	31/05/2024
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	30/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Base 2. Serveis a desenvolupar

Les contractacions que es faran seran de quatre treballadors/es per a la Brigada Jove, que es repartiran en dos grups:

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys

Base 3. Requisits dels participants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir dels 20 anys per accedir a les quatre places de Brigada Jove.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/ada, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Base 4. Contractes i condicions de treball

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinats a jornada parcial.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

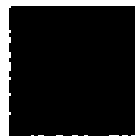
Codi Segur de Validació

Url de validació

<https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.1 Serveis a desenvolupar:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Suport a l'organització i realització d'esdeveniments socio-culturals, esportius, etc.

4.2 Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10).

EDAT: De 16 a 17 anys (2)
De 18 a 20 anys (2)

4.3 Jornada parcial a raó de 17 ½ h/setmana, de 8.30 a 12.00 h. de dilluns a divendres, però, excepcionalment, podrà variar la jornada, desenvolupant-se algun cap de setmana, amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.

4.4 Retribucions brutes: 569,34 €/mes

4.5 Nivell de Català: Bàsic A2

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i al web municipal (<https://www.santiscle.cat/>) i es presentarà en aquesta OAC situada al carrer de les Escoles 2, essent l'horari de registre el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 Tramitació electrònica de la sol·licitud:

La tramitació electrònica es portarà a terme a través del web de l'Ajuntament (<https://www.santiscle.cat/>), des de l'apartat "[Convocatòries de personal](#)", o bé des de

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'apartat de "[Tràmits i gestions](#)" de la seu electrònica. Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pel procés selectiu.

5.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

5.6 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5.7 Per ser admès/a a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

5.8 Als efectes de quedar exempts de la segona prova, coneixement de català, segons nivell exigít per cada lloc de treball, i de la tercera prova, coneixement de castellà, caldrà acreditar aquests coneixements mitjançant la presentació de la documentació indicada en la base 8.

Base 6. Admissió dels/de les aspirants i data de les proves

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicaran les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes dels aspirants admesos/es i exclosos/es i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de la prova de català i de l'exercici del procés selectiu.

6.2 Els i les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	31/05/2024
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	30/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva rectificació del llistat d'admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3 Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar en la sol·licitud.

6.5 El fet de figurar en la llista definitiva de candidats admesos/es i exclosos/es no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels/les participants i a aquests efectes només es faran públiques les quatre últimes xifres del NIF/NIE o passaport.

Base 7. Tribunal de Valoració

7.1 El Tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Secretari/ària: Les funcions de Secretari/ària recauran en un dels vocals del tribunal amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- 3 Vocals: Funcionaris/àries o treballadors/es del personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

7.2 La designació del Tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

7.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la President/a, el/la Secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.

7.4 El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

7.6 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/la President/a, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser contractades un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment

Signatura 2 de 2	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment en què se'n tingui constància.

Base 8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Procediment de selecció

8.1 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/ de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

8.2 Es realitzaran tres proves de caràcter obligatori: una de coneixements de català i una de castellà i una prova de caràcter teòric.

a) La **primera prova** consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates, **respecte al nivell de català**, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell bàsic de català (certificat A2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del corresponent nivell, amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

b) La **segona prova** consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

c) La **tercera prova**, la prova teòrica, constarà d'un exercici, que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb respostes alternatives sobre el contingut del temari que s'especifica en annex a aquestes bases. L'exercici es puntuarà de 0 a 10 punts (pregunta correcta: +0,5 punts, en blanc: 0 punts) sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El temps màxim de realització de la prova serà d'una hora.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

8.3 El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.4 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	[REDACTED]	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics de l'Ajuntament on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu.

8.5 L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual es determinarà segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

Base 9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

9.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública, en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones contractades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la President/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el cas de no presentar-se candidats o no superar les proves per cobrir algun dels grups d'edat, es cobrirà la plaça amb els aspirants de l'altre grup que haguessin superat les proves, per ordre de puntuació.

9.2 En cas d'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. Si es dona el cas que un dels aspirants, amb empat, hagués resultat seleccionat en la convocatòria "Brigada Jove" dels anys anteriors, tindrà preferència l'aspirant amb la mateixa puntuació i que no hagi estat seleccionat en cap convocatòria anterior. Si persisteix l'empat, es resoldrà amb un sorteig.

9.3 Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d’haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l’estranger s’hi ha d’adjuntar l’ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l’homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d’acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l’accés a la funció pública en el seu estat d’origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l’exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d’incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l’autorització de compatibilitat o que s’exercirà l’opció que preveu l’article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’Administració de la Generalitat](#).
- g) Acreditació dels altres requisits que s’hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.
- h) Número d’afiliació a la Tresoreria de la Seguretat Social.

9.4 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d’aportar un informe de l’equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

9.5 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l’examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la President/a del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l’esmentada anul·lació, qui haurà d’aportar la documentació abans esmentada.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original





9.6 Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10. Proposta de contractació

L'Alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base 11. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 12. Règim d'impugnacions

12.1 Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2 Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3 Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

12.4 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Annex: Temari general

- **Tema 1.** El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Població. Organització municipal.
- **Tema 2.** Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
31/05/2024	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
ALCALDE	
30/05/2024	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	[REDACTED]
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

- **Tema 3.** Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.
- **Tema 4.** Cultura general catalana.

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2024 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUÈ.- El termini per presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde dona per acabada la sessió a les 18.30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i la Secretària-Interventora, que ho certifica.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	30/05/2024	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	31/05/2024	SECRETÀRIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	[Redacted]	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	