



ACTA NÚM. JGL 2023/8
Sessió ordinària
JUNTA DE GOVERN LOCAL
8 de maig de 2023

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, el 8 de maig de 2023, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària, amb l'assistència dels següents membres:

- Sr. Eduard Turon i Mainat, Alcalde – President.
- Sr. Albert Auladell i Beltran, 1r tinent d'Alcalde.
- Sra. Anna López i Bachs, 2a tinenta d'Alcalde.

Són assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació, Sra. M. Montserrat Montellà i Jordana.

Abans de començar la sessió l'Alcalde, Sr. Eduard Turon i Mainat, proposa incloure el següent punt en l'ordre del dia:

6è PUNT.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 2 CORRESPONENT A LES OBRES PER LA FORMACIÓ D'UNS MURS DE CONTENCIÓ I CONDICIONAMENT DELS TERRENYS PER A PARC PÚBLIC I ACCESSOS, ENTRE EL C/. DE SANT JAUME I EL CARRER DE L'ESGLÉSIA DE SANT ISCLE DE VALLALTA. (EXP. 2022/823).

Els regidors hi donen la seva conformitat.

A les 18 hores, i existint el quòrum de constitució que estableix l'article 112 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Alcalde declara oberta la sessió i es passen a tractar els diferents punts de l'ordre del dia:

1r PUNT.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 D'ABRIL DE 2023 (JGL 2023/7).

S'aprova l'acta per **unanimitat**.

Signatura 2 de 2	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

2n PUNT.- RELACIÓ DE FACTURES A APROVAR PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Es posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local la següent relació de factures per a la seva aprovació, l'import de la qual és de 52.786,55 euros:

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/337	B61496592	FERRETERIA ARENYS DE MUNT, S.L.	123000010	31/01/2023	151,76
F/2023/373	B64326374	ASFALTS DEL TORDERA S.L	E23/000020	31/03/2023	21.173,73
F/2023/394	A63199814	S.A. NUTRICIO ED. I DIETETICA	952	31/03/2023	1.561,56
F/2023/396	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0164453	24/03/2023	301,79
F/2023/397	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0164349	24/03/2023	947,25
F/2023/398	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0164457	24/03/2023	264,33
F/2023/399	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0169308	03/04/2023	248,85
F/2023/400	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0171052	04/04/2023	260,91
F/2023/401	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0175291	10/04/2023	204,88
F/2023/402	B65331233	PCL 2010, S.L	2853	11/04/2023	189,51
F/2023/403	B65331233	PCL 2010, S.L	2854	11/04/2023	189,51
F/2023/404	B65331233	PCL 2010, S.L	2855	11/04/2023	340,30
F/2023/405	B65331233	PCL 2010, S.L	2856	11/04/2023	124,39
F/2023/406	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0164399	24/03/2023	699,38
F/2023/407	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PNR301N0136458	24/03/2023	209,48
F/2023/408	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135944	24/03/2023	351,13
F/2023/410	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0133835	23/03/2023	183,94
F/2023/411	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135617	24/03/2023	63,85
F/2023/412	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135733	24/03/2023	332,35
F/2023/413	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135732	24/03/2023	75,04
F/2023/414	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135860	24/03/2023	92,88
F/2023/415	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0135721	24/03/2023	67,06
F/2023/416	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0146262	10/04/2023	132,98
F/2023/417	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0146511	10/04/2023	281,91
F/2023/418	B60520939	E. GRAUPERA I FILLS S.L	C 2023 883	01/02/2023	155,73

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	12/05/2023
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
ALCALDE	12/05/2023
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/438	38833226A	JOSEP A. CAYERO MARTINEZ	230042	14/04/2023	801,17
F/2023/450	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PLR301N0134246	23/03/2023	437,60
F/2023/452	B66807140	INSTAL. TORRENT S.L	23 093	18/04/2023	562,65
F/2023/453	45546946T	JOAN GRIMAL BOU	A/104	03/04/2023	100,06
F/2023/454	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	23OT000206989	11/04/2023	119,79
F/2023/455	B62297742	QUALITY INSTANT S.L	QI23 230134	18/04/2023	614,68
F/2023/457	W0184081H	AMAZON EU SARL	ES314X63AEUI	19/04/2023	31,98
F/2023/458	05447413R	JAIME GOMEZ AVILA	STC-2023/0383	19/04/2023	7,90
F/2023/459	05447413R	JAIME GOMEZ AVILA	STC-2023/0385	19/04/2023	620,36
F/2023/460	05447413R	JAIME GOMEZ AVILA	STC-2023/0384	19/04/2023	110,45
F/2023/461	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	FORM 03/23	03/04/2023	350,19
F/2023/462	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	CTRSU 03/23	03/04/2023	3.350,69
F/2023/463	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	VOLUMINOSOS 03/23	03/04/2023	11,28
F/2023/464	B60085842	FAMADA I PLA, S.L.	A 2023/A/3230094	20/04/2023	560,23
F/2023/465	B60085842	FAMADA I PLA, S.L.	A 2023/A/3230092	20/04/2023	36,30
F/2023/466	B60085842	FAMADA I PLA, S.L.	A 2023/A/3230091	20/04/2023	75,02
F/2023/468	B72924848	PINTURES NOVACONTE, S.L	A 20635	15/04/2023	84,58
F/2023/470	G60194511	A. PROP. MONTNEGRE I CORREDOR	23071	24/04/2023	67,39
F/2023/471	A28161396	GRUPO ATISAE ITV	6463749467	21/04/2023	47,61
F/2023/472	B66255134	RED KEY SYSTEM, S.L	C336	19/04/2023	193,01
F/2023/473	02699942H	FERNANDO MONEDERO SAN MARTIN	1683	20/04/2023	43,63
F/2023/474	S5800004C	DIARI OF. GENERALITAT CAT.	A/20230004564	21/04/2023	227,25
F/2023/475	78020353Y	LLUIS GARCIA JULI	LP.007-23	24/04/2023	795,70
F/2023/476	G61353520	BRUIXES I DIABLES DE BON PASTOR	INV000048	01/04/2023	650,00
F/2023/483	B17427618	DIBOSCH S.L	FV2304-1042	26/04/2023	292,87
F/2023/484	B55257687	TOTTEX UNIFORMES S.L	A 784	26/04/2023	52,13
F/2023/485	B62178231	TARINAS VILADRICH ADVOCATS SLP	A 2618	28/04/2023	399,30
F/2023/486	B98844574	ASPY PREVENCIÓ SLU	2023040336	24/04/2023	1.285,93
F/2023/487	46041893X	DAVID GRAU CAYUELA	FAC811	01/05/2023	381,15
F/2023/488	77605989X	AGUSTI FUSET GARCIA	149 23	06/04/2023	48,40
F/2023/489	45546946T	JOAN GRIMAL BOU	A/115	25/04/2023	228,80

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	12/05/2023
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
ALCALDE	12/05/2023
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/490	38796701W	GUILLEM ROCA COLOMER	23/953	21/04/2023	181,50
F/2023/491	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS S.L	ST/23/0044	02/05/2023	48,40
F/2023/492	B67137034	SOFTNEOS ENG. AND COMP. SERV. S.L	1 000833	01/05/2023	96,80
F/2023/494	B61473120	AQUABLUE PREMIUM MIX SLU	RI 23041086	15/04/2023	28,70
F/2023/495	B61473120	AQUABLUE PREMIUM MIX SLU	RI 23042431	15/04/2023	18,56
F/2023/496	B61473120	AQUABLUE PREMIUM MIX SLU	RI 23045398	20/04/2023	31,61
F/2023/497	77607978K	F.XAVIER MASSAGUE CABALLE	07/2023	30/04/2023	2.996,42
F/2023/498	A58093816	PMC GRUP 1985 S.A	23 27939	30/04/2023	858,85
F/2023/499	38790209L	JOSEP Ma. RAMON MARTINEZ	A-51952	02/05/2023	163,06
F/2023/501	B60520939	E. GRAUPERA I FILLS S.L	C 2023 2466	24/04/2023	183,90
F/2023/502	B61446274	AUTEC S.L	10091AU23	26/04/2023	598,95
F/2023/503	B62736509	METALURGICAS M. JIMENEZ, S.L	5	02/05/2023	1.496,71
F/2023/505	B65599821	CARBURANTS SANT ISCLE S.L	SUC 2300065	30/04/2023	875,70
F/2023/506	J65336539	LLEURE 3D SCP	ESPAI JOVE 2013210	02/05/2023	1.250,00
F/2023/507	A17374547	HERMES COMUNICACIONES S.A	PUB 301720	28/04/2023	122,06
F/2023/508	A17374547	HERMES COMUNICACIONES S.A	SUB 311759	02/05/2023	1.035,20
F/2023/509	77605989X	AGUSTI FUSET GARCIA - MAX MUNT	179 23	27/04/2023	79,86
F/2023/510	N0071290A	MICROSOFT IR. OPER. LTD.	E0300N5X2H	23/04/2023	12,71
F/2023/511	B60520939	E. GRAUPERA I FILLS S.L	P2023-1121	19/04/2023	42,89
F/2023/512	B65674129	MESWIFI S.L	1/8352	02/05/2023	290,40
F/2023/513	05447413R	JAIME GOMEZ AVILA	STC-2023/0427	28/04/2023	327,60
F/2023/514	05447413R	JAIME GOMEZ AVILA	STC-2023/0428	28/04/2023	64,10
F/2023/515	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2305C01098270	01/05/2023	48,40
F/2023/516	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2305C01011353	01/05/2023	52,03
F/2023/517	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2304C01258156	20/04/2023	1,21
F/2023/518	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2305C01124914	01/05/2023	71,39
F/2023/521	A08523094	ALUMBRADOS VIARIOS S.A	20230833	30/04/2023	616,94
				TOTAL	52.786,55

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

PUNT ÚNIC.- APROVAR la relació de factures, que ascendeix a un import de 52.786,55 euros.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

3r PUNT.- DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES CONCEDIDES PER DECRET D'ALCALDIA RELACIONADES AMB URBANISME.

Es dona coneixement als regidors de la relació dels Decrets d'Alcaldia aprovant les llicències municipals relacionades amb urbanisme del dia 15 d'abril al dia 5 de maig de 2023.

Decret 2023/146 - 17/04/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2023/75 *Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum*.

Decret 2023/152 - 25/04/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2023/286 *Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum*.

Decret 2023/160 - 26/04/2023:

Concedint la *Llicència de 1a Ocupació d'Edificis i Instal·lacions* a un particular, corresponent a l'Exp. 2019/611 *Construcció d'un habitatge unifamiliar*.

Decret 2023/168 - 02/05/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2023/159 *Substitució de banyera per plat de dutxa*.

Decret 2023/172 - 02/05/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2023/273 *Talar diversos arbres de la parcel·la*.

Els regidors es donen per assabentats de la relació de Decrets d'Alcaldia relacionats amb urbanisme.

4t PUNT.- CORRESPONDÈNCIA.

Atès que no s'ha presentat cap proposta, aquest punt queda sense contingut.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
ALCALDE	
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5è PUNT.- APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE-BRIGADA JOVE 2023, LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (EXP. 2023/335).

Vist que des de l'any 2016 l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta ha aprovat el Projecte del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove, promogut des de la regidoria de joventut, amb els següents objectius:

1.1 Possibilitar l'accés a l'ocupació dels joves, que en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

1.2 Fomentar una tasca pedagògica on aquests joves prenguin consciència de les hores de dedicació i esforç que suposa mantenir el mobiliari urbà i els espais municipals en òptimes condicions i que adquireixin a la vegada uns hàbits de treball i de respecte per l'entorn.

DADES DE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS				
ANY	DATA D'APROVACIÓ	ÒRGAN D'APROVACIÓ	NOMBRE DE SOL·LICITUDS	NOMBRE DE PLACES
2016	09/05/2016	JUNTA DE GOVERN LOCAL	16	2
2017	15/05/2017	JUNTA DE GOVERN LOCAL	12	3
2018	21/05/2018	JUNTA DE GOVERN LOCAL	9	4
2019	01/04/2019	JUNTA DE GOVERN LOCAL	13	4
2020	10/06/2020	DECRET D'ALCALDIA	27	4
2021	12/04/2021	JUNTA DE GOVERN LOCAL	15	4
2022	11/04/2022	JUNTA DE GOVERN LOCAL	18	4

Per tot el que s'ha exposat, es proposa l'aprovació del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023, amb el següent contingut:

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pla Local d'Ocupació Jove - Brigada Jove 2023

Perfil dels participants

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, 4 llocs de treball com a Brigada Jove, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2023 i, puntualment, donar suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local.

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys.

Contractació i costos

Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. Desenvoluparan les funcions dins la categoria professional de peó. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10). La durada prevista de la contractació és d'un mes i mig.

- Jornada laboral: de dilluns a divendres, de 8.30 a 12 h, o algun cap de setmana quan es requereixi per l'organització d'esdeveniments municipals de caire cultural, festiu, esportiu, etc., amb una jornada parcial de 17 ½ h setmanals.
- Quadre de costos:

	RETRIBUCIONS BRUTES	COST SEGURETAT SOCIAL (37,80%)	TOTAL COST
1 Mes	563,69	248,59	812,28
Mig mes	281,85	124,29	406,14
Part proporcional paga desembre	144,01		144,01
Indemnització fi contracte	33,14		33,14
TOTAL	1.022,69	372,88	1.395,57 €/treballador

Base Seguretat Social: $563,69 \times 14/12 = 657,64 \times 37,80 \% = 248,59 \text{ €}$

Cost Seguretat Social: $372,88 \times 4 \text{ persones} = 1.491,52 \text{ €}$

Cost retribucions brutes: $1.022,69 \times 4 \text{ persones} = 4.090,57 \text{ €}$

Previsió cost retribucions i Seguretat Social en contractacions puntuals: 1.395,57 €

Despeses vestuari: 400,00 €

Cost estimat del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023: 7.377,66 €

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	12/05/2023
M. JORDANA	
ALCALDE	
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valors afegits del Pla

A banda d'introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es podran realitzar diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals i de recursos humans de l'Ajuntament. Tanmateix, durant tot aquest període, el personal de l'Ajuntament assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

Aquestes accions formatives podrien anar en la línia de:

- **Prevenió de Riscos Laborals**: Formació presencial i/o telemàtica: "Bàsic en PRL" amb una durada màxima de 6 h.

Les formacions que es programin seran obligatòries. S'entregarà als joves un certificat d'aprofitament.

Vist que és procedent aprovar les bases reguladores del procés de selecció dels esmentats llocs de treball, així com la corresponent convocatòria, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR el Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023, presentat per la regidoria de joventut i que s'ha detallat a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE – BRIGADA JOVE 2023, DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 4 treballadors/res per constituir la Brigada Jove, dins del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023 del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, de 4 llocs de treball per a la realització de serveis municipals com a Brigada Jove, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2023 i, així mateix, puntualment, donar suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Base 2. Serveis a desenvolupar

Les contractacions que es faran seran de quatre treballadors/es per a la Brigada Jove, que es repartiran en dos grups:

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys

Base 3. Requisits dels participants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir dels 20 anys per accedir a les quatre places de Brigada Jove.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/ada, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Base 4. Contractes i condicions de treball

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinats a jornada parcial.

4.1 Serveis a desenvolupar:

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Suport a l'organització i realització d'esdeveniments socio-culturals, esportius, etc.

4.2 Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10).

EDAT: De 16 a 17 anys (2)

De 18 a 20 anys (2)

4.3 Jornada parcial a raó de 17 ½ h/setmana, de 8.30 a 12.00 h. de dilluns a divendres, però, excepcionalment, podrà variar la jornada, desenvolupant-se algun cap de setmana, amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.

4.4 Retribucions brutes: 563,69 € /mes

4.5 Nivell de Català: Bàsic A2

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i al web municipal (<https://www.santiscle.cat/>) i es presentarà en aquesta OAC situada al carrer de les Escoles 2, essent l'horari de registre el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 Tramitació en línia de la sol·licitud:

La tramitació telemàtica es portarà a terme a través del web de l'Ajuntament (<https://www.santiscle.cat/>), des de l'apartat "Convocatòries de personal". Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pels processos selectius.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

5.6 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5.7 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

5.8 Als efectes de quedar exempts de la segona prova, coneixement de català, segons nivell exigut per cada lloc de treball, i de la tercera prova, coneixement de castellà, caldrà acreditar aquests coneixements mitjançant la presentació de la documentació indicada en la base 8.

Base 6. Admissió dels/de les aspirants i data de les proves

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació de la seu electrònica municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicaran les persones exemptes de realitzar els proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes dels aspirants admesos/es i exclosos/es i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de la prova de català i dels exercicis del procés selectiu.

6.2 Els i les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió els que s'hagin pogut produir per

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





omissió o error. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva rectificació del llistat d'admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3 Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar en la sol·licitud.

6.5 El fet de figurar en la llista definitiva de candidats admesos/es i exclosos/es no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels/les participants i a aquests efectes només es faran públiques les quatre últimes xifres del NIF/NIE o passaport.

Base 7. Tribunal de Valoració

7.1 El Tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Secretari/ària: Les funcions de Secretari/ària recauran en un dels vocals del tribunal amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- 3 Vocals: Funcionaris/àries o treballadors/es del personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

7.2 La designació del Tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	12/05/2023
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

7.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la President/a, el/la Secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.

7.4 El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

7.6 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/la President/a, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser contractades un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment en què se'n tingui constància.

Base 8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Procediment de selecció

8.1 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/ de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

8.2 Es realitzaran tres proves de caràcter obligatori: una de coneixements de català i una de castellà i una prova de caràcter teòric.

a) La **primera prova** consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates, **respecte al nivell de català**, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell bàsic de català (certificat A2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del corresponent nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

b) La **segona prova** consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

c) La **tercera prova**, la prova teòrica, constarà de dos exercicis.

- **Primer exercici**, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes tipus test amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general i/o específic que s'especifica en annex a aquestes bases.
- **Segon exercici**, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes breus sobre el contingut del temari general i/o específic que per a cada grup de titulació s'especifica en annex a aquestes bases.

Cadascun dels dos exercicis es puntuarà de 0 a 5 punts (pregunta correcta: +0,5 punts, en blanc: 0 punts).

El temps màxim de realització de la prova serà d'una hora i quaranta-cinc minuts. La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon però caldrà obtenir un mínim de 2,50 punts sobre 5 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023
ALCALDE	12/05/2023
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

8.3 El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.4 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics de l'Ajuntament on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

8.5 L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual es determinarà segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

Base 9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

9.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública, en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones contractades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la President/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el cas de no presentar-se candidats o no superar les proves per cobrir algun dels grups d'edat, es cobrirà la plaça amb els aspirants de l'altre grup que haguessin superat les proves, per ordre de puntuació.

9.2 En cas d'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. Si es dona el cas que un dels aspirants, amb empat, hagués resultat seleccionat en la convocatòria "Brigada Jove" dels anys anteriors, tindrà preferència l'aspirant amb la mateixa puntuació i que no hagi estat seleccionat en cap convocatòria anterior.

9.3 Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023
ALCALDE	12/05/2023
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

9.4 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/05/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9.5 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la President/a del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

9.6 Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10. Proposta de contractació

L'Alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base 11. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 12. Règim d'impugnacions

12.1 Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2 Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3 Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

12.4 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Annex: Temari general

- **Tema 1.** El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Població. Organització municipal.
- **Tema 2.** Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.
- **Tema 3.** Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2023 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUÈ.- El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

6è PUNT.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 2 CORRESPONENT A LES OBRES PER LA FORMACIÓ D'UNS MURS DE CONTENCIÓ I CONDICIONAMENT DELS TERRENYS PER A PARC PÚBLIC I ACCESSOS, ENTRE EL C/. DE SANT JAUME I EL CARRER DE L'ESGLÉSIA DE SANT ISCLE DE VALLALTA. (EXP. 2022/823).

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2022/321, de data 2 d'agost de 2022, es va resoldre adjudicar el contracte d'obres per la formació d'uns murs de contenció i condicionament dels terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, a l'empresa "CAMCAT CONSTRUCCIONS,S.L." amb CIF: B67621235, per un import de trenta mil euros (30.000,00 €), exclòs l'IVA, més sis mil tres-cents euros (6.300,00 €), en concepte d'IVA al tipus 21%, import total trenta-sis mil tres-cents euros (36.300,00 €) IVA inclòs.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2023/43, de data 7 de febrer de 2023, es va resoldre:

“PRIMER.- RECUPERAR puntualment i per aquest acte, les atribucions conferides a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia núm. 2019/290, de data 2 de juliol de 2019.

SEGON.- APROVAR la certificació d'obra núm. 1, presentada per la Direcció facultativa corresponent a les obres de l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, adjudicatària del contracte d'obres per la formació d'uns murs de contenció i condicionament dels terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, per un import de 11.437,35 euros, (sense IVA), ascendint l'IVA al tipus 21% a 2.401,84 euros, import total 13.839,19 euros (IVA inclòs).

TERCER.- NOTIFICAR aquest Decret d'Alcaldia a l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL.

QUART.- Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva notificació”.

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2023/120, de data 23 de març de 2023, es va resoldre:

“PRIMER.- DESESTIMAR la petició presentada per l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, adjudicatària de les obres dels murs de contenció i condicionament dels terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, on es demana un augment de 5.220,58 euros (IVA inclòs) en relació amb l'import de 13.839,19 euros que consta en la 1a certificació d'obres equivalent a un increment del 37,72316%, atès que no es justifica documentalment aquest increment, i per tant no es pot valorar si aquest procedeix o no.

SEGON.- ACCEPTAR la renúncia de l'adjudicatària CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, a la continuació en l'execució de les obres de construcció d'uns murs de contenció i condicionament d'uns terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, presentada mitjançant escrit amb Registre d'Entrada núm. 2023/1025, de data 6 de març de 2023.

TERCER.- RESOLDRE el contracte d'obres entre l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, per renúncia de l'empresa adjudicatària en la continuació de l'execució de les obres de construcció d'uns murs de contenció i condicionament d'uns terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
ALCALDE	
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUART.- CITAR a l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, el **dia 24 de març de 2023, a les 13.00 hores**, al lloc de les obres entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, per a la celebració de l'acte de comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, i fixar els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Informant l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, que una vegada s'hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, l'òrgan de contractació acordarà la continuació de les obres, sense perjudici que el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant el mateix òrgan. L'òrgan de contractació ha de resoldre el que sigui procedent en el termini de quinze dies.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest Decret d'Alcaldia al Sr. Joan Campeny Ollé com a representant de l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL.

SISÈ.- Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva notificació".

Vist que una vegada efectuada l'acta de comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades, la Direcció Facultativa en data 14 d'abril de 2023, ha presentat la **Certificació d'obra núm. 2 (liquidació) Certificació Final de Tancament**, amb un import total de 1.336,46 euros (IVA inclòs).

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER. APROVAR la certificació d'obra núm. 2 (liquidació) Certificació Final de Tancament, presentada per la Direcció facultativa corresponent a les obres de l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL, adjudicatària del contracte d'obres per la formació d'uns murs de contenció i condicionament dels terrenys per a parc públic i accessos, entre el c/. Sant Jaume i el c/. Església de Sant Iscle de Vallalta, per un import de 1.104,51 euros, (sense IVA), ascendint l'IVA al tipus 21% a 231,95 euros, import total 1.336,46 euros (IVA inclòs).

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa CAMCAT CONSTRUCCIONS, SL.

TERCER.- Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
12/05/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
12/05/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde dona per acabada la sessió a les 18.30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i la Secretària-Interventora, que ho certifica.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
EDUARD TURON MAINAT	12/05/2023	M. MONTSERRAT MONTELLÀ	12/05/2023
ALCALDE		SECRETÀRIA - INTERVENTORA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0e785be4d4d04b56bdd0b178dbd01d7e001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	