



ACTA NÚM. JGL 2023/5
Sessió ordinària
JUNTA DE GOVERN LOCAL
13 de març de 2023

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, el 13 de març de 2023, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària, amb l'assistència dels següents membres:

- Sr. Eduard Turon i Mainat, Alcalde – President.
- Sr. Albert Auladell i Beltran, 1r tinent d'Alcalde.
- Sra. Anna López i Bachs, 2a tinenta d'Alcalde.

Són assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació, Sra. M. Montserrat Montellà i Jordana.

Abans de començar la sessió l'Alcalde, Sr. Eduard Turon i Mainat, proposa incloure el següent punt en l'ordre del dia:

9è PUNT.- NOMENAMENT DEL REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA, EN LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ, PEL CURS 2023-2024. (EXP. 2023/363).

Els regidors hi donen la seva conformitat.

A les 18 hores, i existint el quòrum de constitució que estableix l'article 112 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Alcalde declara oberta la sessió i es passen a tractar els diferents punts de l'ordre del dia:

1r PUNT.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27 DE FEBRER DE 2023 (JGL 2023/4).

S'aprova l'acta per **unanimitat**.

Signatura 2 de 2	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

2n PUNT.- RELACIÓ DE FACTURES A APROVAR PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local la següent relació de factures per la seva aprovació, l'import de la qual és de 23.202,70 euros:

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/230	A80907397	VODAFONE ESPAÑA SAU	5900246148	01/12/2022	61,81
F/2023/233	B63768550	HAPPYLUDIC PLAY. AND URB. EQUIP. S.L	20230187	22/02/2023	289,19
F/2023/235	B62297742	QUALITY INSTANT S.L	QI23 230055	22/02/2023	98,99
F/2023/236	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 23014107	15/02/2023	28,70
F/2023/237	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 23015436	15/02/2023	18,56
F/2023/238	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 23018325	21/02/2023	68,61
F/2023/239	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 23018386	21/02/2023	51,46
F/2023/240	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS S.L	PJ/23/0017	27/02/2023	48,40
F/2023/241	B06758361	KAFRAMA TECHNOLOGY S.L	INV-ES-165484061-2003-7349	21/02/2023	4,99
F/2023/242	X3853475D	BASAR XINES-QIU XIANFENG	2023002063	27/01/2023	10,00
F/2023/243	B67501247	FOOD ARENYS 118 S.L	00118002202301002100	20/01/2023	147,00
F/2023/244	S5800004C	DIARI OF. GENERAL. CATALUNYA	A/20230001996	22/02/2023	220,60
F/2023/245	N0071290A	MICROSOFT IREL. OPER. LTD.	E0300MC87M	23/02/2023	12,71
F/2023/246	78020353Y	LLUIS GARCIA JULI	LP.005-23	27/02/2023	795,70
F/2023/247	79302976B	ALFONS DEL RIO DALMAU	B230003	26/02/2023	1.493,50
F/2023/248	02699942H	FERNANDO MONEDERO SAN MARTIN	715	24/02/2023	40,00
F/2023/249	B17427618	DIBOSCH S.L	FV2302-1107	27/02/2023	54,39
F/2023/250	B17427618	DIBOSCH S.L	FV2302-1106	27/02/2023	439,71
F/2023/251	B17427618	DIBOSCH S.L	FV2302-1109	27/02/2023	570,89
F/2023/252	B17427618	DIBOSCH S.L	FV2302-1108	27/02/2023	160,23
F/2023/253	B65599821	CARBURANTS SANT ISCLE S.L	SUC 2300033	28/02/2023	1.007,08
F/2023/255	A17374547	HERMES COMUNICACIONES S.A	PUB 300769	27/02/2023	122,06

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	22/03/2023
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
ALCALDE	22/03/2023
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28


www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/256	A58084294	RUSCALLEDA SAU	0A23 000148	28/02/2023	353,32
F/2023/257	B62178231	TARINAS VILADRIKH ADVOCATS SLP	A 1264	28/02/2023	399,30
F/2023/258	A08523094	ALUMBRADOS VIARIOS S.A	20230319	28/02/2023	616,94
F/2023/259	B67137034	SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES S.L	1 000523	01/03/2023	96,80
F/2023/260	77607978K	F.XAVIER MASSAGUE CABALLE	03/2023	28/02/2023	2.996,42
F/2023/261	A58093816	PMC GRUP 1985 S.A	23 13884	28/02/2023	1.115,90
F/2023/263	B65959348	NATURA LOCAL S.L	230016	01/03/2023	302,50
F/2023/264	46041893X	DAVID GRAU CAYUELA	FAC801	01/03/2023	381,15
F/2023/265	B62118443	AMARGANT SANT POL S.L	Emit- 1827	28/02/2023	1.461,45
F/2023/266	A83052407	SOC. EST. CORREOS Y TEL., S.A.	4003617221	28/02/2023	205,49
F/2023/267	38790209L	JOSEP Ma. RAMON MARTINEZ	A-51546	28/02/2023	174,11
F/2023/268	Q0801175A	CONS. ADM. OBERTA CATALUNYA	A 47542	28/02/2023	32,59
F/2023/269	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2303C01144335	01/03/2023	52,03
F/2023/270	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2303C00969222	01/03/2023	69,58
F/2023/271	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	2303C01142708	01/03/2023	48,40
F/2023/272	B65674129	MESWIFI S.L	1/4598	01/03/2023	290,40
F/2023/273	S5800004C	DIARI OF. GENERAL. CATALUNYA	A/20230002328	02/03/2023	220,60
F/2023/274	38801419M	SALVADOR GARI RODRIGO	F-0017-2023	09/02/2023	39,63
F/2023/277	B17516329	A.ADRIA GAS BUTA S.L	171940148426	28/02/2023	319,60
F/2023/278	A62898218	EUROSUD TIMBER S.A	23-002085	01/03/2023	122,92
F/2023/279	S5800004C	DIARI OF. GENERAL. CATALUNYA	A/20230002386	03/03/2023	220,60
F/2023/280	77606168M	MARIA PUJADAS MAJO	23/1	02/03/2023	177,75
F/2023/281	J65861114	EL REBOST DE L'AVIA	2/2023	03/03/2023	128,20
F/2023/282	B60085842	FAMADA I PLA, S.L.	A 2023/A/3230044	28/02/2023	792,55
F/2023/283	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0076867	07/02/2023	1.563,04
F/2023/284	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0077041	07/02/2023	469,44

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	22/03/2023
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA
	22/03/2023
ALCALDE	22/03/2023
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

NÚM. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	IMPORT
F/2023/285	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A.U	PMR301N0076875	07/02/2023	412,40
F/2023/286	B17492265	ABAST. AIGUA DEL TORDERA S.L	A63	03/03/2023	754,73
F/2023/287	B62736509	METALURGICAS M. JIMENEZ, S.L	3	03/03/2023	1.405,96
F/2023/288	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS S.L	ST/23/0022	06/03/2023	48,40
F/2023/289	B62800024	VIA PUBLICA DE PUBLICIDAD EXTERIOR S.L	11062	06/03/2023	98,01
F/2023/290	B64113723	HV SANTA SUSANNA S.L	S1156250	28/02/2023	49,12
F/2023/292	38833226A	JOSEP A. CAYERO MARTINEZ	230026	07/03/2023	655,03
F/2023/293	38820074F	ANTONI FAJARDO TORNER	01-23/004	07/03/2023	181,50
F/2023/294	38778532A	FRANCESC MALPESA COLLADO	03/23	08/03/2023	511,83
F/2023/295	W0184081H	AMAZON EU SARL	ES3OD2JAEUI	05/03/2023	28,51
F/2023/296	B17516329	A.ADRIA GAS BUTA S.L	171940148545	03/03/2023	35,32
F/2023/297	W0013547E	BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A SUCURSAL EN ESPAÑA	FHB43050	01/03/2023	296,55
F/2023/298	W0013547E	BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A SUCURSAL EN ESPAÑA	FHB33425	01/03/2023	63,77
F/2023/299	77605989X	AGUSTI Fuset GARCIA	94 23	07/03/2023	50,46
F/2023/300	A08615106	COALIMENT GRANOLLERS, SAU	0603/23/99579148	08/03/2023	215,82
				TOTAL	23.202,70

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PUNT ÚNIC.- APROVAR la relació de factures, que ascendeix a un import de 23.202,70 euros.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

3r PUNT.- DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES CONCEDIDES PER DECRET D'ALCALDIA RELACIONADES AMB URBANISME.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Es dona coneixement als regidors de la relació dels Decrets d'Alcaldia aprovant les llicències municipals relacionades amb urbanisme del dia 23 de febrer al dia 9 de març de 2023.

Decret 2023/77 - 28/02/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2022/1555 *Reformes a cuina i bany*.

Decret 2023/79 - 28/02/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2022/1618 *Reforma de cuina, bany i jardí*.

Decret 2023/80 - 28/02/2023:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2022/101 *Reforma d'habitatge sense afectació estructural*.

Els regidors es donen per assabentats de la relació de Decrets d'Alcaldia relacionats amb urbanisme.

4t PUNT.- CORRESPONDÈNCIA

Atès que no s'ha presentat cap proposta, aquest punt queda sense contingut.

5è PUNT.- ACCEPTACIÓ DE DIVERSOS AJUTS ECONÒMICS CONCEDITS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA COM A FONTS DE PRESTACIÓ (EXP. 2023/200).

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2023, va aprovar, per delegació de la Presidència, unes concessions dels fons de prestació en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, concedint a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta els següents ajuts econòmics:

RECURS	CODI XGL	UNITAT PRESENTADORA	IMPORT CONCEDIT 2022 (EUR)
Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis.	23/Y/336316	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	5.460,27
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius – Equipaments 2030.	23/Y/335255	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	2.220,38

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

RECURS	CODI XGL	UNITAT PRESENTADORA	IMPORT CONCEDIT 2022 (EUR)
Dinamització de l'activitat física i l'esport local.	23/Y/334065	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	3.650,00
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals.	23/Y/335997	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	3.491,00
Activitats culturals del cycle festiu	23/Y/334606	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2.111,00

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- ACCEPTAR la concessió dels fons de prestació concedits a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2023, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i que es relacionen tot seguit:

RECURS	CODI XGL	UNITAT PRESENTADORA	IMPORT CONCEDIT 2022 (EUR)
Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis.	23/Y/336316	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	5.460,27
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius – Equipaments 2030.	23/Y/335255	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	2.220,38
Dinamització de l'activitat física i l'esport local.	23/Y/334065	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	3.650,00
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals.	23/Y/335997	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	3.491,00
Activitats culturals del cycle festiu.	23/Y/334606	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2.111,00

SEGON.- ACCEPTAR tots els termes de les concessions i les condicions per a la seva execució, tal i com es recull en l'acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de data 23 de febrer de 2023, i trametre a la Diputació de Barcelona l'acceptació expressa dels ajuts econòmics concedits.

Signatura 2 de 2
SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023
M. MONTSERRAT MONTELLÀ
JORDANA
Signatura 1 de 2
ALCALDE
22/03/2023
EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

6è PUNT.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DINS DEL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ" PER AL 2023 (EXP. 2023/200).

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, ha aprovat la concessió del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

El recurs "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023 té per finalitat donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació que s'articula en base a tres modalitats d'execució:

1. Modalitat de suport als plans locals d'ocupació.
2. Modalitat de suport a la formació.
3. Modalitat d'ajuts a la contractació laboral.

Dins d'aquest Pla s'ha atorgat a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta un ajut econòmic de 20.630,00 euros (Codi XGL 23/Y/334824).

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- ACCEPTAR l'ajut econòmic concedit per la Diputació de Barcelona del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023:

Ens destinatari	Codi XGL	Import concedit (EUR)
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	23/Y/334824	20.630,00€

SEGON.- ACCEPTAR tots els termes de la concessió i les condicions per a la seva execució, tal com es recullen en l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 23 de febrer de 2023.

Signatura 1 de 2
EDUARD TURON MAINAT
22/03/2023
ALCALDE

Signatura 2 de 2
M. MONTSERRAT MONTELLÀ
22/03/2023
SECRETARIA - INTERVENTORA





TERCER.- COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona, a través del Portal de Tramitació de la Diputació de Barcelona.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

7è PUNT.- APROVACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2023 DE SANT ISCLE DE VALLALTA, ADREÇAT A PERSONES ATURADES (EXP.2023/313).

La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2023, ha aprovat el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per a l'any 2023, el seu règim de concertació i la concessió d'ajuts, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Aquest Pla s'articula en un únic fons de prestació.

El recurs "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023, té per finalitat donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació que s'articula en base a tres modalitats d'execució:

1. Modalitat de suport als plans locals d'ocupació.
2. Modalitat de suport a la formació.
3. Modalitat d'ajuts a la contractació laboral.

Dins d'aquest Pla s'ha atorgat a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta un ajut econòmic de 20.630,00 euros (Codi XGL 23/Y/334824).

L'Ajuntament està interessat en destinar l'ajut concedit dins de la modalitat de suport als plans locals d'ocupació, que té per finalitat el desplegament de plans locals d'ocupació mitjançant la contractació laboral i/o nomenament interí de persones aturades, realitzats per part dels ens destinataris, d'acord amb la definició de persona aturada inclosa en el present Pla.

L'objecte d'aquesta modalitat és fomentar la contractació directa de persones en situació d'atur per part de les administracions públiques locals. Amb aquesta modalitat de suport es pretén:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació de serveis públics.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent Pla d'Ocupació Local - 2023 de Sant Iscle de Vallalta, que es desenvolupa seguint les línies fixades en el recurs "Plans Locals d'Ocupació per al 2023" de la Diputació de Barcelona:

Modalitat de suport als plans d'ocupació locals adreçats a persones aturades.

Lloc de treball	Jornada laboral	Termini (període contracte) juny a octubre de 2023	Import retribucions(*) + previsió liquidació	Import cost Seguretat Social	Vestuari	Total
Auxiliar Administratiu/va Àrea Secretaria-Intervenció	37 ½ h/set.	5 mesos	8.641,10€	3.286,25€	0,00	11.927,35€

(*) 1.571,11 euros/mes

Lloc de treball	Jornada laboral	Termini (període contracte) juny a octubre de 2023	Import retribucions(*) + previsió liquidació	Import cost Seguretat Social	Vestuari	Total
Operari/ària brigada	37 ½ h/set.	5 mesos	7.986,49€	3.037,54€	300€	11.324,03€

(*) 1.452,09 euros/mes

TOTAL: 23.251,38 euros.

Descripció de l'actuació.

Contractació d'un/a auxiliar administratiu/va per a l'Àrea de Secretaria-Intervenció als efectes de reforçar el servei.

Període de contractació: de juny a octubre de 2023.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
ALCALDE	
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Modalitat d'execució: Propi ens.

Contractació d'un/a operari/ària de la brigada municipal als efectes de reforçar el servei.

Període de contractació: de juny a octubre de 2023.

Modalitat d'execució: Propi ens.

Requisits de les noves contractacions.

1. Les noves contractacions o nomenaments han de durar com a mínim **tres mesos**, podent preveure, els ens destinataris, un període més ampli amb ànim de promoure la perdurabilitat de les noves contractacions. En aquest sentit, es recomana efectuar contractacions amb una durada mínima de sis mesos.

2. Excepcionalment, la contractació o nomenament que s'efectuï a partir de l'entrada en vigor del present Pla i, en tot cas, dins del període d'execució establert, pot formalitzar-se per una durada inferior a tres mesos sempre i quan sigui superior a un mes i concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a. Esgotament de l'ajut disponible.
- b. Finalització del termini d'execució dels ajuts.
- c. Per concórrer qualsevol altra causa justificativa degudament acreditada a la Diputació de Barcelona per l'ens destinatari en el moment de presentar la justificació de despesa, com pot ser la concurrència de supòsits en que el lloc de treball resta vinculat a una temporalitat de durada inferior a tres mesos.

En els supòsits a i b anteriors, només es considerarà elegible un contracte formalitzat per un període inferior a tres mesos, que compleixi el requisit de durada superior a un mes.

L'ens local ha de fer constar que es compleix alguna, o algunes, de les circumstàncies assenyalades, mitjançant un informe tècnic que es presentarà en el moment de justificació de les despeses. El Servei de Mercat de Treball valorarà cada cas i decidirà sobre la validació de la causa justificativa.

3. En cas que un treballador no superi el període de prova o causi baixa voluntària abans de transcórrer el període previst, es considera despesa elegible sempre que el contracte s'hagi formalitzat per un període mínim de tres mesos.

4. La formalització d'un contracte per donar cobertura a una baixa fins a l'esgotament de la vigència del contracte o nomenament ha de ser, com a mínim, de tres mesos, ja que té la consideració d'una contractació nova i, per tant, ha de complir el requisit de durada mínima.

5. La contractació o nomenament de personal que es financi amb càrrec als ajuts atorgats, en qualsevol de les seves modalitats, es durà a terme garantint el respecte dels

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal, prevegi la normativa d'aplicació vigent. A aquest efecte es convocaran els processos selectius corresponents per cobrir els llocs de treball oferts. Caldrà també tenir en compte les limitacions a la durada dels contractes laborals establerta en el vigent Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

6. No és admissible, com a condició a imposar pels ens destinataris, que les persones siguin residents al municipi de l'ens local destinatari, per tractar-se d'un requisit contrari al principi d'igualtat regulat en l'article 14 i 23.2 de la Constitució, en introduir un tractament desigual per raó de residència que no té justificació en raó del mèrit i capacitat dels aspirants que participen en el procés selectiu.

7. Respecte de les contractacions que s'efectuïn, la Diputació de Barcelona no participa ni és responsable de les convocatòries de subvencions ni dels processos selectius que duguin a terme les entitats locals i/o les empreses beneficiàries de les subvencions.

8. La documentació derivada de l'execució d'actuacions que sigui objecte de suport en el marc d'aquest Pla, en qualsevol de les modalitats descrites, contindrà una referència expressa a l'ajut atorgat per part de la Diputació de Barcelona.

Els nous contractes laborals i/o nomenaments que es formalitzin a partir de la data d'aprovació d'aquest Pla han de comprendre una menció al finançament percebut per part d'aquesta Corporació en els termes següents: "El present contracte/nomenament interí està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim." En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte o nomenament, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut es correspondrà amb el període comprès entre l'1 de gener del 2023 i el 31 de desembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposen els següents acords:

PRIMER.- APROVAR el Pla d'Ocupació Local 2023 de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades, que es detalla a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i a la pàgina web municipal.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat



**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

8è PUNT.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL, EN CONCRET, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, DEL PLA D'OCCUPACIÓ LOCAL 2023 DE SANT ISCLE DE VALLALTA, ADREÇAT A PERSONES ATURADES (EXP. 2023/313).

Antecedents

La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2023, ha aprovat el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per a l'any 2023, el seu règim de concertació i la concessió d'ajuts, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Aquest Pla s'articula en un únic fons de prestació.

El recurs "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023, té per finalitat donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació que s'articula en base a tres modalitats d'execució:

1. Modalitat de suport als plans locals d'ocupació.
2. Modalitat de suport a la formació.
3. Modalitat d'ajuts a la contractació laboral.

Dins d'aquest Pla s'ha atorgat a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta un ajut econòmic de 20.630,00 euros (Codi XGL 23/Y/334824).

L'Ajuntament està interessat en destinar l'ajut concedit dins de la modalitat de suport als plans locals d'ocupació, que té per finalitat el desplegament de plans locals d'ocupació mitjançant la contractació laboral i/o nomenament interí de persones aturades, realitzats per part dels ens destinataris, d'acord amb la definició de persona aturada inclosa en el present Pla.

L'objecte d'aquesta modalitat és fomentar la contractació directa de persones en situació d'atur per part de les administracions públiques locals. Amb aquesta modalitat de suport es pretén:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació de serveis públics.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent Pla d'Ocupació Local - 2023 de Sant Iscle de Vallalta, que es desenvolupa seguint les línies fixades en el recurs "Plans Locals d'Ocupació per al 2023" de la Diputació de Barcelona:

Modalitat de suport als plans d'ocupació locals adreçats a persones aturades.

Lloc de treball	Jornada laboral	Termini (període contracte) juny a octubre de 2023	Import retribucions (*) + previsió liquidació	Import cost Seguretat Social	Vestuari	Total
Auxiliar Administratiu/va Àrea Secretaria-Intervenció	37 ½ h/set.	5 mesos	8.641,10	3.286,25	0,00	11.927,35

(*) 1.571,11 euros/mes

Lloc de treball	Jornada laboral	Termini (període contracte) juny a octubre de 2023	Import retribucions (*) + previsió liquidació	Import cost Seguretat Social	Vestuari	Total
Operari/ària brigada	37 ½ h/set.	5 mesos	7.986,49	3.037,54	300	11.324,03

(*) 1.452,09 euros/mes

TOTAL: 23.251,38 euros.

Descripció de l'actuació.

Contractació d'un/a auxiliar administratiu/va per a l'Àrea de Secretaria-Intervenció als efectes de reforçar el servei.

Període de contractació: de juny a octubre de 2023.

Modalitat d'execució: Propi ens.

Contractació d'un/a operari/ària de la brigada municipal als efectes de reforçar el servei.

Període de contractació: de juny a octubre de 2023.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Modalitat d'execució: Propi ens.

Requisits de les noves contractacions.

1. Les noves contractacions o nomenaments han de durar com a mínim **tres mesos**, podent preveure, els ens destinataris, un període més ampli amb ànim de promoure la perdurabilitat de les noves contractacions. En aquest sentit, es recomana efectuar contractacions amb una durada mínima de sis mesos.

2. Excepcionalment, la contractació o nomenament que s'efectuï a partir de l'entrada en vigor del present Pla i, en tot cas, dins del període d'execució establert, pot formalitzar-se per una durada inferior a tres mesos sempre i quan sigui superior a un mes i concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a. Esgotament de l'ajut disponible.
- b. Finalització del termini d'execució dels ajuts.
- c. Per concórrer qualsevol altra causa justificativa degudament acreditada a la Diputació de Barcelona per l'ens destinatari en el moment de presentar la justificació de despesa, com pot ser la concurrència de supòsits en que el lloc de treball resta vinculat a una temporalitat de durada inferior a tres mesos.

En els supòsits a i b anteriors, només es considerarà elegible un contracte formalitzat per un període inferior a tres mesos, que compleixi el requisit de durada superior a un mes.

L'ens local ha de fer constar que es compleix alguna, o algunes, de les circumstàncies assenyalades, mitjançant un informe tècnic que es presentarà en el moment de justificació de les despeses. El Servei de Mercat de Treball valorarà cada cas i decidirà sobre la validació de la causa justificativa.

3. En cas que un treballador no superi el període de prova o causi baixa voluntària abans de transcórrer el període previst, es considera despesa elegible sempre que el contracte s'hagi formalitzat per un període mínim de tres mesos.

4. La formalització d'un contracte per donar cobertura a una baixa fins a l'esgotament de la vigència del contracte o nomenament ha de ser, com a mínim, de tres mesos, ja que té la consideració d'una contractació nova i, per tant, ha de complir el requisit de durada mínima.

5. La contractació o nomenament de personal que es financi amb càrrec als ajuts atorgats, en qualsevol de les seves modalitats, es durà a terme garantint el respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal, prevegi la normativa d'aplicació vigent. A aquest efecte es convocaran els processos selectius corresponents per cobrir els llocs de treball oferts. Caldrà també tenir en compte les limitacions a la durada dels contractes laborals establerta en el vigent Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. No és admissible, com a condició a imposar pels ens destinataris, que les persones siguin residents al municipi de l'ens local destinatari, per tractar-se d'un requisit contrari al principi d'igualtat regulat en l'article 14 i 23.2 de la Constitució, en introduir un tractament desigual per raó de residència que no té justificació en raó del mèrit i capacitat dels aspirants que participen en el procés selectiu.

7. Respecte de les contractacions que s'efectuïn, la Diputació de Barcelona no participa ni és responsable de les convocatòries de subvencions ni dels processos selectius que duguin a terme les entitats locals i/o els empreses beneficiàries de les subvencions.

8. La documentació derivada de l'execució d'actuacions que sigui objecte de suport en el marc d'aquest Pla, en qualsevol de les modalitats descrites, contindrà una referència expressa a l'ajut atorgat per part de la Diputació de Barcelona.

Els nous contractes laborals i/o nomenaments que es formalitzin a partir de la data d'aprovació d'aquest Pla han de comprendre una menció al finançament percebut per part d'aquesta Corporació en els termes següents: "El present contracte / nomenament interí està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim." En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte o nomenament, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla.

Persones beneficiàries

1. Són persones beneficiàries dels ajuts atorgats als ens locals destinataris, en totes les modalitats, les persones aturades i, amb caràcter específic, aquelles que es troben en col·lectius en situació de vulnerabilitat. Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), i estiguin inscrites al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO), podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació. Els beneficiaris poden ser també persones que hagin participat o que participin d'alguna de les modalitats d'aquest Pla.

2. Els ens destinataris dels ajuts han de destinar els imports concedits a promoure l'ocupació de les persones que tenen la condició de beneficiàries del present Pla afavorint, d'aquesta manera, la seva inserció socio-laboral i la reactivació de l'ocupació. Els ens locals executors poden incloure factors de prioritització en l'aplicació del Pla per aquells col·lectius en situació de vulnerabilitat.

3. Es recomana també aplicar la paritat de gènere en les contractacions efectuades en desenvolupament d'aquest Pla.

4. És en els corresponents plans i programes locals específics on es concretaran els requisits que han de complir les persones participants en cadascun d'ells, així com la concreció de si es tracta o no de persones en situació de vulnerabilitat.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Execució

L'execució de les actuacions objecte d'ajut es correspondrà amb el període comprès entre l'1 de gener del 2023 i el 31 de desembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposen els següents acords:

PRIMER.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir dos llocs de treball, una plaça d'auxiliar administratiu/va i una plaça d'operari/ària de la brigada municipal, del Pla d'Ocupació Local 2023 de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades, que s'adjunten com Annex.

SEGON.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció per cobrir dos llocs de treball, una plaça d'auxiliar administratiu i una plaça d'operari de la brigada municipal, del Pla d'Ocupació Local 2023 de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades.

TERCER.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL, EN CONCRET UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2023 DE SANT ISCLE DE VALLALTA, ADREÇAT A PERSONES ATURADES.

Clàusula preliminar.

Per tal d'aconseguir un redactat més fluid i entenedor del contingut d'aquestes bases, a tots els efectes, quan es faci referència al lloc de treball convocat, s'utilitzarà la forma masculina que serà omnicomprensiva de tots dos gèneres sense que això suposi cap connotació de caràcter sexista respecte a cap d'ells.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu per a l'àrea de Secretaria-Intervenció i una d'operari de la brigada municipal, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023, el seu règim de concertació i la

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





concessió d'ajuts, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

2. Condicions i característiques bàsiques del lloc de treball d'adscripció i retribucions.

La contractació que es farà serà dels següents llocs de treball:

a) Un auxiliar administratiu de suport a l'Àrea de Secretaria-Intervenció.

- Règim jurídic: Laboral.
- Subgrup de classificació C2.
- Les retribucions brutes del lloc de treball seran 1.571,11 €/mes.
- Jornada al 100 %: 37,5 hores.
- Horari: de 8 a 15.30 hores, de dilluns a divendres.

b) Un operari de la brigada municipal.

- Règim jurídic: Laboral.
- Subgrup de classificació AP.
- Les retribucions brutes del lloc de treball seran 1.452,09 €/mes.
- Jornada al 100 %: 37,5 hores.
- Horari: de 6 a 13.30 hores, de dilluns a divendres.

3. Requisits generals dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent en haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	22/03/2023
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	22/03/2023
JORDANA	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023
EDUARD TURON MAINAT	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per cada lloc de treball.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà el certificat de nivell exigít per cada lloc de treball en concret.

En el cas de la llengua castellana els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

f) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

i) El procediment per a la selecció de treballadors serà adreçat a les persones aturades i, amb caràcter específic, aquelles que es troben en col·lectius en situació de vulnerabilitat. Es consideren persones aturades aquelles que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). Es requereix també que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	22/03/2023
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu.

4. Instàncies i presentació de documentació

Les instàncies per prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de la persona aspirant.

4.1 Tramitació presencial

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i al web municipal, i es presentarà en aquesta OAC al carrer de les Escoles 2 de Sant Iscle de Vallalta. L'horari de registre és el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Iscle o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a sicv.rrhh@diba.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.2 Tramitació en línia de la sol·licitud

La tramitació telemàtica de la sol·licitud es pot realitzar a través del web de l'Ajuntament (<https://www.santiscle.cat/>), des de l'apartat "[Convocatòries de personal](#)". Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pels processos selectius.

4.3 Les sol·licituds pels processos selectius hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la targeta del SOC de demandant de feina (full DARDO).
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA	22/03/2023
	M. MONTSERRAT MONTELLÀ	JORDANA
Signatura 1 de 2	ALCALDE	22/03/2023
	EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català exigít per cada plaça, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En finalitzar la primera fase del procés de selecció, els/les aspirants que l'hagin superada disposaran de deu dies hàbils per a acreditar documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir, l'experiència laboral i la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament si escau.

La documentació referida a l'apartat 4.3 ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a l'acreditació documental dels mèrits, la qual cosa es realitzarà per part dels/les candidats/tes que superin la fase d'oposició dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999 de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5. Llista d'admesos i exclosos i data de les proves

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Corporació i a la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants d'admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i la prova teòrica.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans de la contractació com personal

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023
ALCALDE	22/03/2023
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.

6. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Un President.
- Tres funcionaris o personal laboral fix de categoria igual o superior a la de la convocatòria, un d'ells a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un funcionari municipal, qui assumirà la secretaria de l'òrgan i que assistirà amb veu i vot.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del President i del Secretari. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del President, i per tots els membres.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

El funcionament del Tribunal Qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot proposar la contractació d'un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. Fase: Proves.

- Prova primera: coneixements de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori).

- Coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici, és apte o no apte.
- Coneixements de castellà. La qualificació d'aquest exercici, és apte o no apte.

- Prova segona: prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes tipus test relatiu al temari que consti en l'annex de cada tipus de lloc de treball.

2. Fase: valoració de mèrits.

- Consultar els annexos corresponents.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. Entrevista

Els aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició i després de realitzar-se la valoració dels mèrits d'aquesta convocatòria, podran ser cridats per a la realització d'una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

Aquesta prova té caràcter facultatiu per part del Tribunal i en cap cas serà eliminatòria. La qualificació màxima a atorgar serà d'1 punt.

9. Qualificació final i proposta de contractació

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions de les dues fases del procés de selecció: les qualificacions obtingudes a la fase de proves teòriques, les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i en el seu cas de l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la primera fase. En cas de persistir l'empat, es prioritzarà qui porti més temps a l'atur.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà, al tauler d'anuncis del web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona seleccionada.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal Qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

10. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la proposta amb el nom de la persona per a ser contractada, aquesta ha d'aportar davant el departament de Recursos Humans de la Corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen en aquestes bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

b) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

- c) Certificat mèdic oficial d'aptitud per al desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) Títol, original de la titulació acadèmica exigida com a requisit a les bases específiques de la convocatòria.
- e) Justificació documental dels requisits específics exigits a la convocatòria.

Els qui tinguin la condició d'empleats públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

11. Contractació laboral

Aquell aspirant que, sense causa justificada, no comparegui en el termini assenyalat legalment, quedarà en situació de cessat, amb pèrdua de tots els drets derivats del contracte de treball.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularia proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

12. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzin en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

13. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	22/03/2023
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de Sant Iscle de Vallalta, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la "Llei de l'Estatut dels Treballadors", el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ANNEX I

Concurs oposició per cobrir un lloc de treball d'auxiliar administratiu dins del Pla d'Ocupació Local 2023.

- Vinculació: Personal laboral.
 - Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari C2.
 - Categoria Auxiliar Administratiu.
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta**

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

- Jornada al 100 %: 37,5 hores.
- Horari: de 8 a 15.30 hores, de dilluns a divendres.
- Retribucions brutes : 1.571,11 €/mes.

• Requisits específics:

- Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, Formació Professional de Primer Grau o titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

- Llengua catalana: nivell C1 (nivell de suficiència de català).

• Fase d'oposició:

1a Fase: Proves

- Prova primera: coneixements de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Coneixements de castellà: Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Prova segona: Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en un exercici de caràcter teòric: respondre un qüestionari de 20 preguntes de tipus test relatiu al temari que figura al final d'aquestes bases amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el valor d'1 punt. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts. Durada màxima: 1 hora i mitja.

- Fase de concurs:

2a Fase: Valoració de mèrits (no eliminatòria)

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat les dues primeres fases del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats i reflectida al currículum vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Valoració dels mèrits:

- Experiència laboral (màxim 3 punts)
 - I. Serveis prestats en l'administració local en un lloc de treball de contingut funcional idèntic als que es convoquen classificats en el grup C: subgrup C2 a raó de 0,5 punts per cada any treballat (màxim 2 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.
 - II. Serveis prestats en administracions diferents a la local i a qualsevol ens privat en un lloc de treball amb contingut relacionat o similar als dels llocs que es convoquen a raó de 0,20 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran proporcionalment.
- Formació (màxim 2 punts)

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb els

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	22/03/2023
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	JORDANA
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





llocs a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

I. Cursos directament relacionats amb les disciplines de la places/llocs a cobrir (màxim 1,50 punts):

- Fins a 20 hores, 0,20 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.
- Més de 50 hores, 0,60 punts.

II. Cursos relacionats d'altres disciplines en l'àmbit de l'Administració Pública (màxim 0,5 punt):

- Fins a 20 hores, 0,10 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,20 punts.
- Més de 50 hores, 0,40 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

- Acreditació de competències digitals (màxim d'1 punt)

- Certificat ACTIC de Nivell bàsic: 0.20 punts.
- Certificat ACTIC de Nivell mig: 0.50 punts.
- Certificat ACTIC de Nivell avançat: 1 punt.

TEMARI:

- Tema 1. La Constitució Espanyola. Principis Generals. Drets i deures fonamentals.
- Tema 2. L'acte administratiu. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. El silenci administratiu i els actes presumptes. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.
- Tema 3. El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença dels ciutadans i ciutadanes.
- Tema 4. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tema 5. Organització municipal. Competències i funcionament. Òrgans de govern: Alcalde, Ple, Junta de Govern Local. Funcionament dels òrgans col·legiats. Sessions. Debat i votació al Ple. Actes i certificacions d'acord.

ANNEX II

Concurs oposició per cobrir un lloc de treball d'Operari de la Brigada Municipal dins del Pla d'Ocupació Local 2023.

- Vinculació: Personal laboral.
 - Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari agrupacions Professionals.
 - Categoria Operari de la Brigada Municipal.
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure.
 - Jornada al 100 %: 37,5 hores.
 - Horari: de 6 a 13.30 hores, de dilluns a divendres.
 - Retribucions brutes: 1.452,09 €/mes.
- Requisits específics:
 - Titulació: Estar en possessió del Certificat d'escolaritat. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
 - Llengua catalana: nivell A2 o bàsic de la Direcció General de Política lingüística de la generalitat de Catalunya.
- Fase d'oposició:

1a Fase: Proves

- Prova primera: Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)
 - a) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell A2 o bàsic de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
 - b) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell de coneixements de llengua

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





castellana requerit per a l'exercici de les funcions, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol de nivell inicial que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

- Prova segona: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 10 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 45 minuts. La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts, les respostes correctes, tindran el valor d'un punt. Les respostes errònies es valoren negativament a raó d'1/4 part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

- Fase de concurs:

2a Fase: Valoració de mèrits (no eliminatòria)

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Valoració del mèrits:

- Experiència laboral (màxim 3 punts)

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- I. Serveis prestats en l'administració local en un lloc de treball de contingut funcional idèntic al que es convoca (Operari/ària de brigada municipal), classificat en el grup d'Agrupacions Professionals a raó de 0,5 punts per cada any treballat (màxim 2 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.
- II. Serveis prestats en administracions diferents a la local i a qualsevol ens privat en un lloc de treball amb contingut relacionat o similar al del lloc que es convoca, a raó de 0,20 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran proporcionalment.

- Formació (màxim 2 punts)

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

1. Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça/lloc a cobrir (màxim 1,5 punts):

- Fins a 20 hores, 0,20 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.
- Més de 50 hores, 0,60 punts.

2. Cursos relacionats d'altres disciplines en l'àmbit de l'Administració Pública (màxim 0,5 punts)

- Fins a 20 hores, 0,10 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,20 punts.
- Més de 50 hores, 0,40 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

TEMARI:

Tema 1. Els serveis mínims municipals obligatoris.

Tema 2. El municipi de Sant Iscle de Vallalta: Geografia, demografia i carrers de la localitat.

Tema 3. Els edificis i equipaments municipals a Sant Iscle de Vallalta.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
22/03/2023	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
22/03/2023	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

9è PUNT.- NOMENAMENT DEL REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA, EN LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ, PEL CURS 2023-2024. (EXP. 2023/363).

Vist que en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 22 de febrer de 2023, s'ha publicat la resolució EDU/507/2023, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.

Vist el que preveu la normativa vigent, i per tal de disposar a temps de la informació necessària, els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ens han sol·licitat que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta nomeni un representant a les Comissions de Garanties d'Admissió pel curs 2023/2024.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- NOMENAR al regidor d'Educació Sr. Miquel Pla i Ambrós representant de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en les següents Comissions de Garanties d'Admissió per al curs 2023-2024 dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- 2n Cicle d'Educació Infantil, Primària i/o ESO.
- Ensenyament secundari postobligatori (batxillerat i CFGM).
- Ensenyaments postobligatoris (CFGs, Arts i batxillerat d'arts).

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al director dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord al regidor d'Educació Sr. Miquel Pla i Ambrós.

QUART.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Signatura 1 de 2	EDUARD TURON MAINAT	22/03/2023	ALCALDE
Signatura 2 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	22/03/2023	SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28
www.santiscle.cat

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde dona per acabada la sessió a les 18.45 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i la Secretària-Interventora, que ho certifica.

Signatura 1 de 2	22/03/2023	ALCALDE	Signatura 2 de 2	22/03/2023	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
EDUARD TURON MAINAT			M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 43ad89d8206248dcbd0a3f5d9043e4c1001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

