



**ACTA NÚM. JGL 2022/16**  
**Sessió ordinària**  
**JUNTA DE GOVERN LOCAL**  
**19 de setembre de 2022**

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, el 19 de setembre de 2022 a les 18.00 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària, amb l'assistència dels següents membres:

Alcalde – President, Sr. Eduard Turon i Mainat

Primer Tinent d'Alcalde, Sr. Albert Auladell i Beltran  
Segona Tinenta d'Alcalde, Sra. Anna López i Bachs

Són assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació, Sra. M. Montserrat Montellà i Jordana.

**1r PUNT. - APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 5 DE SETEMBRE DE 2022 (JGL 2022/15).**

S'aprova per **unanimitat**.

**2n PUNT.- RELACIÓ DE FACTURES A APROVAR PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Es posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local la següent relació de factures per a la seva aprovació, l'import de la qual és de 43.491,36 euros:

N. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA.	DATA FACT	IMPORT
F/2022/801	33947834H	ERIC HERRERA PUNTI	61	30/07/2022	2.178,00
F/2022/825	B67599084	SEGEMA MANAGEMENT S. L	2022-158	01/08/2022	4.706,90
F/2022/853	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0219335	16/05/2022	73,74
F/2022/863	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0327660	04/08/2022	1.000,39
F/2022/864	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0327662	04/08/2022	742,87
F/2022/865	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0336019	08/08/2022	150,19
F/2022/866	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0345214	09/08/2022	235,13
F/2022/867	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0319166	28/07/2022	60,59

Signatura 2 de 2	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

N. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACT	IMPORT
F/2022/868	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022071	27/07/2022	7,49
F/2022/869	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022705	28/07/2022	17,32
F/2022/870	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022376	27/07/2022	2,55
F/2022/871	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022732	28/07/2022	5,04
F/2022/872	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022704	28/07/2022	5,35
F/2022/873	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0023141	03/08/2022	24,60
F/2022/874	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0345258	09/08/2022	403,31
F/2022/875	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR201N0326327	04/08/2022	281,88
F/2022/876	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022727	28/07/2022	4,21
F/2022/877	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0022790	28/07/2022	16,78
F/2022/878	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PMR201N0409406	09/08/2022	211,60
F/2022/879	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PMR208N0018732	27/07/2022	10,67
F/2022/880	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PMR208N0018720	27/07/2022	19,70
F/2022/881	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PNR208N0014899	28/07/2022	15,85
F/2022/882	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PMR208N0018721	27/07/2022	28,21
F/2022/883	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PMR208N0019393	03/08/2022	31,90
F/2022/884	A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. U	PLR208N0023408	03/08/2022	25,70
F/2022/885	F17678640	MUSICS DE CATALUNYA SCCL	A704001	12/08/2022	363,00
F/2022/888	F17678640	MUSICS DE CATALUNYA SCCL	A704002	16/08/2022	484,00
F/2022/889	B63178636	ANIGAMI AVENTURA S. L	2022-186 AAD	31/07/2022	1.694,00
F/2022/892	B65399057	HEIMDAL CONTROL I SERVEIS S	1625	24/08/2022	326,70
F/2022/906	A08523094	ALUMBRADOS VIARIOS S.A	20221474	31/08/2022	873,04
F/2022/907	A08523094	ALUMBRADOS VIARIOS S.A	20221476	31/08/2022	219,49
F/2022/912	B65599821	CARBURANTS SANT ISCLE S. L	SUC 2200106	31/08/2022	552,39
F/2022/919	A58084294	RUSCALLEDA SAU	0A22 000711	31/08/2022	369,60
F/2022/920	46041893X	DAVID GRAU CAYUELA	773	01/09/2022	381,15
F/2022/921	F17678640	MUSICS DE CATALUNYA SCCL	A704536	01/09/2022	145,20
F/2022/922	A83052407	SOC. EST. CORREOS Y TELEG.	4003468994	31/08/2022	73,49
F/2022/923	A58093816	PMC GRUP 1985 S. A	22 52715	30/08/2022	521,16

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	04/10/2022
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
ALCALDE	03/10/2022
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta


08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

N. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACT	IMPORT
F/2022/924	38790209L	JOSEP Ma. RAMON MARTINEZ	A50516	31/08/2022	74,74
F/2022/925	B17492265	ABAST. AIGUA DEL TORDERA S.	A330	02/09/2022	784,01
F/2022/926	B61496592	FERRETERIA ARENYS DE MUNT	122000218	31/08/2022	70,26
F/2022/927	B65331233	PCL 2010, S. L	2608	29/08/2022	766,41
F/2022/928	B65331233	PCL 2010, S. L	2609	29/08/2022	766,41
F/2022/929	B62736509	METALURGICAS M. JIMENEZ, S.	22/010	05/09/2022	1.496,71
F/2022/930	B65399057	HEIMDAL CONTROL I SERVEIS S	1638	06/09/2022	294,03
F/2022/931	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS	ST/22/0083	06/09/2022	48,40
F/2022/932	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS	MT/22/0181	06/09/2022	156,73
F/2022/934	B60085842	FAMADA I PLA, S.L.	A 2022/A/3220268	05/09/2022	1.052,70
F/2022/935	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 22088966	31/08/2022	26,09
F/2022/936	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 22090622	31/08/2022	17,68
F/2022/937	B61473120	MANANTIAL DE SALUD SLU	RI 22090623	31/08/2022	188,73
F/2022/938	B66372467	ARTI GESTION Y SERV. ART. S.L	1095/22	05/09/2022	1.815,00
F/2022/939	77531166Y	JOAN ROSSELL ROVIRA	22000023	27/07/2022	108,90
F/2022/940	38848118Z	BENJAMIN CALZADO ROBINAT	F2201918	02/09/2022	.028,50
F/2022/941	A08615106	COALIMENT GRANOLLERS, SAL	0603/23/99559523	02/09/2022	12,20
F/2022/942	B65674129	MESWIFI S. L	1/4432	02/09/2022	90,40
F/2022/943	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SA	2209C01015412	01/09/2022	48,40
F/2022/944	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SA	2209C01024342	01/09/2022	52,03
F/2022/945	A26106013	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SA	2209C1117342	01/09/2022	69,58
F/2022/946	N0071290A	MICROSOFT IRELAND OPER. LT	E0300JZK0Y	23/08/2022	12,71
F/2022/947	W0013547E	BNP PARIBAS LEASE GROUP S.	FFE71674	01/09/2022	296,55
F/2022/948	W0013547E	BNP PARIBAS LEASE GROUP S.	FFE91335	01/09/2022	63,77
F/2022/949	B62844725	10DENCEHISPAHARD S.L -CDM	IN/CD/2022/115362	20/08/2022	23,66
F/2022/950	B62118443	AMARGANT SANT POL S. L	Emit- 1612	31/08/2022	95,71
F/2022/951	W0184081H	AMAZON EU SARL	ES22KZ60AEUI	06/09/2022	38,40
F/2022/952	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	CTRS JULIOL22	01/08/2022	3.294,48
F/2022/953	B64113723	HV SANTA SUSANNA S. L	S1145793	29/08/2022	104,69

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	04/10/2022
Signatura 1 de 2	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	03/10/2022
	ALCALDE
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

N. ENTRADA	NIF/CIF	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	DATA FACT	IMPORT
F/2022/954	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	FORM JULIOL 22	01/08/2022	467,90
F/2022/955	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	ENVAS JULIOL 22	01/08/2022	57,21
F/2022/956	P5812001E	CTRS URBANS MARESME	VOLUMINOS JULIOL	24/08/2022	52,36
F/2022/957	B66607722	GAME EXPLORERS SLU	44	10/09/2022	971,63
F/2022/958	A61128013	PRIMAGAS ENERGIA S. A	V-FAC+ FV22-113656	09/09/2022	9.559,51
F/2022/959	B62843834	IMPREMTA GRAUPERA MEDINA	22/0577	05/09/2022	296,39
F/2022/960	79302976B	ALFONS DEL RIO DALMAU	B220013	12/09/2022	1.412,97
F/2022/961	78020353Y	LLUIS GARCIA JULI	LP.019-22	06/09/2022	752,79
F/2022/962	S5800004C	DIARI OF. GENERAL. CATALUNY	A/20220010230	07/09/2022	220,60
F/2022/963	73155303P	SONIA VIVES	5/2022	11/09/2022	50,00
F/2022/964	B60759123	RAMON RIERA VERNIS, S.L.	7064	02/09/2022	147,24
F/2022/966	B59104612	ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS	22008264	13/09/2022	133,39
F/2022/985	A46103834	MERCADONA S. A	AV2022-00003641676	12/09/2022	8,30
				<b>TOTAL</b>	<b>43.491,36</b>

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

**PUNT ÚNIC.- APROVAR** la relació de factures, que ascendeix a un import de 43.491,36 euros.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

**3r PUNT.- DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES CONCEDIDES PER DECRET D'ALCALDIA RELACIONADES AMB URBANISME.**

Es dona coneixement als regidors de la relació dels Decrets d'Alcaldia aprovant les llicències municipals relacionades amb urbanisme del dia 2 al 15 de setembre de 2022.

**Decret 2022/357 – 06/09/2022:**

Concedint la *Llicència de 1a Ocupació d'Edificis i Instal·lacions* a un particular, corresponent a l'Exp. 2021/812 *Reforma interior habitatge unifamiliar aïllat amb canvi de distribució interna*.

Signatura 1 de 2  
EDUARD TURON MAINAT  
03/10/2022  
ALCALDE

Signatura 2 de 2  
M. MONTSERRAT MONTELLÀ  
JORDANA  
04/10/2022  
SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

## Decret 2022/368 - 14/09/2022:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2022/858 *Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum*.

## Decret 2022/370 - 14/09/2022:

Concedint la *Llicència Municipal d'Obres* a un particular, corresponent a l'Exp. 2021/1461 *Canalització de la xarxa d'aigua potable*.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

## 4t PUNT.- CORRESPONDÈNCIA

### 4.1.- Comunicació de la Diputació de Barcelona en relació amb la redacció del Pla de protecció civil municipal (DUPROCIM).

Es dona compte als regidors de l'escrit de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, amb registre d'entrada número 2022/3017, de data 14 de setembre de 2022, on comunica a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta que en relació amb la petició d'assistència sol·licitada a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona, ja s'ha finalitzat la redacció del DUPROCIM del municipi.

Els regidors es donen per assabentats.

## 5è PUNT.- APROVACIÓ DE LES DESPESES DERIVADES DEL SERVEI DE DEIXALLERIA CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE L'ANY 2022 (EXP. 2022/391).

Vist que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, mitjançant escrit amb Registre d'Entrada núm. 2022/2929, de data 7 de setembre de 2022, ens ha notificat la resolució d'alcaldia de data 5 de setembre de 2022, i amb l'assistència de la Junta de Govern Local, per la qual s'aprova la liquidació de les despeses derivades de la prestació del servei de deixalleria del mes de **MAIG de 2022**, als ajuntaments d'Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta, d'acord amb el conveni de delegació de competències signat en data 29 d'agost de 2012, actualment prorrogat, corresponent a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta l'import següent:

Concepte	Import
Servei Deixalleria MAIG 2022	844,51 €

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

Vista la factura núm. 2022/88 de data 5 de setembre de 2022, per un import de 844,51 euros, emesa per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, que acompanya la liquidació esmentada.

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

**PRIMER.-** RECONÈIXER la liquidació de les despeses derivades de la prestació del servei de deixalleria del mes de MAIG de 2022, corresponent a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta l'import següent:

Concepte	Import
Servei Deixalleria MAIG 2022	844,51 €

**SEGON.-** APROVAR la factura núm. 2022/88 de data 5 de setembre de 2022, per un import de 844,51 euros, emesa per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, corresponent al servei de deixalleria del mes de MAIG de 2022.

**TERCER.-** INFORMAR que la despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 162 227.00.04 "Servei deixalleria Arenys de Munt" del vigent pressupost.

**QUART.-** DONAR trasllat d'aquest acord a la intervenció municipal, als efectes oportuns.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

**SISÈ.-** Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

## 6è PUNT.- APROVACIÓ DE LES DESPESES DERIVADES DEL SERVEI DE DEIXALLERIA CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE L'ANY 2022 (EXP. 2022/391).

Vist que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, mitjançant escrit amb Registre d'Entrada núm. 2022/2930, de data 7 de setembre de 2022, ens ha notificat la resolució d'alcaldia de data 5 de setembre de 2022, i amb l'assistència de la Junta de Govern Local, per la qual s'aprova la liquidació de les despeses derivades de la prestació del servei de deixalleria del mes de **JUNY de 2022**, als ajuntaments d'Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta, d'acord amb el conveni de delegació de competències signat en data 29 d'agost de 2012,

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

actualment prorrogat, corresponent a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta l'import següent:

Concepte	Import
Servei Deixalleria JUNY 2022	796,05 €

Vista la factura núm. 2022/90 de data 5 de setembre de 2022, per un import de 796,05 euros, emesa per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, que acompanya la liquidació esmentada.

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

**PRIMER.-** RECONÈIXER la liquidació de les despeses derivades de la prestació del servei de deixalleria del mes de JUNY de 2022, corresponent a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta l'import següent:

Concepte	Import
Servei Deixalleria JUNY 2022	796,05 €

**SEGON.-** APROVAR la factura núm. 2022/90 de data 5 de setembre de 2022, per un import de 796,05 euros, emesa per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, corresponent al servei de deixalleria del mes de JUNY de 2022.

**TERCER.-** INFORMAR que la despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 162 227.00.04 "Servei deixalleria Arenys de Munt" del vigent pressupost.

**QUART.-** DONAR trasllat d'aquest acord a la intervenció municipal, als efectes oportuns.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

**SISÈ.-** Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

Signatura 1 de 2  
EDUARD TURON MAINAT  
03/10/2022  
ALCALDE

Signatura 2 de 2  
M. MONTSERRAT MONTELLÀ  
04/10/2022  
SECRETARIA - INTERVENTORA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**7è PUNT.- APROVAR DECLARAR FINALITZADA LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS. (EXP. 2020/662)**

Vist que la Junta de Govern Local en sessió extraordinària de data 31 de desembre de 2020, va aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la previsió definitiva, mitjançant procés selectiu per concurs oposició lliure, d'una plaça d'operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Vist que en l'apartat número 3 de la base reguladora número 1. Definició i objecte de la convocatòria, diu:

1.3. les persones candidates que superin les proves de la fase d'oposició però que no obtinguin plaça, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixen, en el període de 2 anys a partir de la data de l'acta del Tribunal qualificador de finalització del procés selectiu.

Vist que l'acta del Tribunal qualificador de finalització del procés selectiu esmentat és del dia 3 de maig de 2021.

Vist que des de la creació d'aquesta borsa s'ha cridat en diverses ocasions als 5 candidats que formen part d'aquesta, i només un dels candidats ha donat resposta perquè la resta de candidats han rebutjat la proposta de contractació al·legant que ja estan treballant.

Vist, doncs, que només hi ha un candidat disponible en la borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de personal amb categoria d'operari/ària de neteja de les dependències municipals, procedeix declarar-la finalitzada, als efectes de poder constituir una nova borsa de treball.

Vist, tot l'exposat, es proposa el següent acord:

**PRIMER:** Aprovar declarar finalitzada, i per tant sense efecte, la borsa de treball de personal de neteja constituïda, a partir del 3 de maig de 2021, pels candidats que van superar el procés selectiu per concurs oposició, d'una plaça d'operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals, atès que només hi ha un únic candidat disponible i per tant la borsa de treball ja no és operativa.

**SEGON:** Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el tauler d'anuncis municipal, així com a la pàgina web municipal.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

**TERCER.-** Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

**8è PUNT.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS LLIURE, PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA. (EXP. 2022/1118)**

Vist que es necessita constituir una nova borsa de treball per cobrir les necessitats temporals del personal de neteja de les instal·lacions municipals, d'acord amb la normativa vigent.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent d'acord.

**PRIMER.-** Aprovar les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits lliure, per la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de personal de la categoria d'operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

**SEGON.-** Publicar les bases reguladores i la convocatòria mitjançant la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis municipal, així com a la pàgina web municipal i un extracte d'aquesta convocatòria, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## ANNEX

**Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs de mèrits lliure, per la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de personal de la categoria d'operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.**

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 1. Definició i objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca un procés selectiu per a la provisió d'una borsa de treball, mitjançant per concurs de mèrits lliure, per cobrir les necessitats temporals de personal amb categoria d'operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals, assimilada al grup d'Agrupacions professionals de personal de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

## 2. Condicions del lloc de treball d'adscripció i retribucions

### 2.1. Característiques bàsiques del lloc de treball

Denominació: Operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals

Règim jurídic: Laboral

Subgrup de classificació Agrupacions Professionals

Les retribucions del lloc de treball seran: 1.324,58 €/mes, corresponent a una jornada laboral completa de 37 ½, a desenvolupar de dilluns a divendres.

Àrea d'adscripció: regidoria de recursos humans

### 2.2. Funcions generals del lloc:

- *Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals.*
- *Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.*
- *Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material.*
- *Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball.*
- *Vetllar que no manquin les eines ni els productes necessaris per desenvolupar les tasques encomanades, ni els productes fungibles a disposició dels usuaris (paper higiènic, sabó...) i comunicar al seu superior immediat les previsions de material.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Ajuntament.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i posant en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### 3. Requisits específics dels aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell A2 o bàsic de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de la llengua castellana els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell requerit de llengua castellana per a l'exercici de les funcions, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol de nivell inicial que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	04/10/2022
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	03/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

f) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

g) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

#### 4.- Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

4.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

#### 4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de la sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i a la pàgina web municipal ([www.santiscle.cat](http://www.santiscle.cat)) i es presentarà en aquesta OAC situada al carrer de les Escoles 2, essent l'horari de registre el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic [sicv.rhh@diba.cat](mailto:sicv.rhh@diba.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

#### 4.3 Tramitació en línia de la sol·licitud:

La presentació telemàtica es portarà a terme a través del web de l'Ajuntament ([www.santiscle.cat](http://www.santiscle.cat)), des de l'apartat "Tràmits i gestions. Inicia els teus tràmits en línia". Cal adjuntar el model de sol·licitud específic dels processos selectius.

#### 4.4 El termini de presentació de les sol·licituds:

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Iscle de Vallalta i a la seu electrònica municipal <https://www.santiscle.cat/ajuntament-seu-electronica.html>

4.6 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell A2 o bàsic, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.
- d) Declaració jurada d'acord amb el **model Annex 1**, en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- e) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - Formació acadèmica reglada.
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
  - Coneixements i certificats lingüístics.

Acreditat documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	04/10/2022
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT	03/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.7 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

## 5. Llista d'admesos/es i exclosos/es

5.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal) En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
	04/10/2022
	M. MONTSERRAT MONTELLÀ
	JORDANA
Signatura 1 de 2	ALCALDE
	03/10/2022
	EDUARD TURON MAINAT

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans de la contractació com personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.

## 6. Tribunal Qualificador

6.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Un/ a president/a, funcionari i/o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- Tres vocals funcionaris o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta de categoria igual o superior a la de la convocatòria. El/la secretari/ària serà nomenat entre aquests vocals.

6.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

6.4 El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no devot.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6.5 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la president/a.

6.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de el/la president/a, i per tots els membres.

6.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es planteji des del moment de la seva constitució.

6.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.11. El Tribunal no pot proposar per a ser contractada un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

## 7. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció d'aquesta convocatòria és de concurs de mèrits lliure.

7.1 Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)

a) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell A2 o bàsic de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

b) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana requerit per a l'exercici de les funcions, documentalment en una de les tres opcions següents:

1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

2.- Diploma d'espanyol de nivell inicial que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	04/10/2022
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
ALCALDE	
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

#### 7.2. Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants, amb base a la documentació presentada i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

#### Valoració del mèrits:

- **Experiència laboral (màxim 5 punts)**

1. Serveis prestats en l'administració local en un lloc de treball de contingut funcional idèntic al que es convoca (Operari/ària de neteja de les instal·lacions municipals), classificat en el grup d'Agrupacions Professionals a raó de 0,5 punts per cada any treballat (màxim 4 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.
2. Serveis prestats en administracions diferents a la local i a qualsevol ens privat en un lloc de treball amb contingut relacionat o similar al del lloc que es convoca, a raó de 0,20 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran proporcionalment.

- **Formació (màxim 3 punts)**

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

1. Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça/lloc a cobrir (màxim 2 punts):
  - Fins a 20 hores, 0,20 punts.
  - De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.
  - Més de 50 hores, 0,60 punts.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Cursos relacionats d'altres disciplines en l'àmbit de l'Administració Pública (màxim 1 punt)

- Fins a 20 hores, 0,10 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,20 punts.
- Més de 50 hores, 0,40 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

**8. Entrevista**

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat d'avaluar o aclarir aspectes dels exercicis un cop executats, o formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

**9. Qualificació final i proposta de contractació**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant qualificacions obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

**10. Gestió de l'ús i funcionament de la borsa de treball**

10.1 Quan es produeixi la necessitat de cobrir una plaça i/o lloc de treball operari/ària de la neteja de les instal·lacions municipals, per a la realització de treballs temporals i substitucions transitòries dels titulars; execució de programes de caràcter temporal; excés o acumulació de tasques o qualsevol altre modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'Ajuntament no inclosa en les anteriors. el procediment a seguir serà el següent:

- El professional responsable de la gestió de la borsa de l'Ajuntament cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva.
- La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar-les la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el/la candidat/a hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud.
- En cas que la persona cridada no sigui localitzada o manifesti no estar interessada per optar al lloc de treball vacant el professional responsable de l'Ajuntament dins del dia hàbil següent cridarà la persona següent de la llista i així successivament fins a aconseguir un/a interessat/da.
- Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada l'oferta de treball, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la relació de candidats/es. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

- No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la relació que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí en alguna administració pública.

Una vegada acreditada la circumstància que justifica no poder acceptar ocupar el lloc proposat el/la candidat/a quedarà en situació de no disponible, i romandrà en aquesta situació fins que finalitzi la causa que va motivar la suspensió.

Serà responsabilitat de la persona que està en situació de no disponible posar en coneixement de l'Ajuntament que ja pot estar disponible, respectant-se el mateix ordre de puntuació en la relació de candidats/es.

10.2 Abans de procedir a la contractació, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament els documents acreditatius de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de cinc dies naturals, i que es detallen a continuació:

- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escolles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

10.3 Quan un/a aspirant sigui contractat/ada, haurà de superar un període de prova d'un més (per a contractes inferiors a tres mesos) o de dos mesos (per a contractes de tres mesos o mes).

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat per situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, o altres causes de força major, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar el període acordat.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la regidoria de recursos humans, i te la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova (amb l'informe desfavorable corresponent), comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, i perdrà qualsevol dret que se'n derivi.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora de l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa en la borsa de treball.

10.4 Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior i passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de personal fins a finalitzar el temps de nomenament .

10.5 En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona contractada per acabar d'executar-ho sempre que compti amb un informe favorable del servei.

10.6 Un cop finalitzat el contracte laboral corresponent les persones s'incorporaran de nou a la borsa de treball.

Els/les candidats/es inclosos/es en la relació es mantindran sempre en el mateix lloc i amb la mateixa puntuació durant tot el període de vigència de la borsa de treball, excepte en el supòsit que rebutgin la contractació proposada sense justificació en què passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

10.7 Serà causa d'exclusió de la relació de candidats/es seleccionats/des, a més de les esmentades en aquestes instruccions, no reunir els requisits i/o condicions necessaris indicats en aquestes bases per formar-ne part de la borsa de treball, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat/da com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

10.8 Serà responsabilitat de les persones incloses en la borsa de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

### 10.9 Reconeixement mèdic

La persona cridada per a la contractació haurà de passar obligatòriament un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats dels serveis de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament , per comprovar que no es detecta en els o

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les aspirants l'existència de qualsevol afectació, lesió o disfunció que, segons criteri facultatiu, pugui comprometre el desenvolupament normal de totes i cadascunes de les funcions del lloc de treball. El resultat del reconeixement amb una declaració de no apte és motiu d'exclusió del procés de selecció.

10.10 Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova, i deixarà sense efecte qualsevol borsa de treball anterior amb les mateixes característiques que pogués existir.

### 11. Incidències

11.1 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

11.2 Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzen en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

11.3 Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament .

### 12. Règim de recursos

12.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de Sant Iscle de Vallalta, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració .

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



12.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### 13. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la "Ley del Estatuto de los Trabajadores", el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per ala reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

#### ANNEX 1

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Nom i cognoms:

DNI:

#### DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:

1. Que no tinc cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball al qual aspiro.
2. Que no he estat separada/at mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitja de resolució ferma, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per a sentència ferma.
3. Que no em trobo en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

**9è PUNT.- ESMENA D'ERROR MATERIAL EN L'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE CONCESSIÓ DIRECTA D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS I AMICS DE L'HOSPITAL SANT JAUME DE CALELLA-ACTIVITATS 2022 (EXP. 2022/746) ADOPTAT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 27 DE JUNY DE 2022.**

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

Vist que en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de data 27 de juny de 2022, es va adoptar el següent acord:

**“PRIMER.-** APROVAR l’atorgament d’una subvenció per concessió directa a l’Associació de Voluntaris i Amics de l’Hospital de Sant Jaume de Calella, per un import de CINCENTS EUROS (500,00 euros), destinada a finançar el projecte de Voluntariat Hospitalari Sociosanitari per l’exercici 2022, d’acord amb l’apartat a) de l’article 15 de l’Ordenança General de Subvencions.

**SEGON.-** APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“Conveni a formalitzar entre l’Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i l’Associació de Voluntaris i Amics de l’Hospital de Sant Jaume de Calella pel desenvolupament del projecte assistencial de Voluntariat Hospitalari Sociosanitari a efectuar durant l’exercici 2022”.

Vist que s’ha detectat un error material en el pacte segon del conveni de concessió directa d’una subvenció a l’associació de voluntaris i amics de l’Hospital Sant Jaume de Calella-activitats 2022 .

On diu:

**“Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:**

L’Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta subvencionarà a l’Associació de Voluntaris i Amics de l’Hospital de Sant Jaume de Calella, amb un import de **CINC-CENTS CINQUANTA EUROS** (500,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior”.

Ha de dir:

L’Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta subvencionarà a l’Associació de Voluntaris i Amics de l’Hospital de Sant Jaume de Calella, amb un import de **CINC-CENTS EUROS** (500,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior”.

Vist que l’error correspon a la transcripció de l’import en lletres, doncs l’import correcte ascendeix a 500,00 euros que és el que consta en la partida pressupostària 231 480.18 “Aportació a l’Associació de Voluntaris i Amics de l’Hospital de Sant Jaume de Calella”.

Vist el que disposa l’art. 109.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú, de les Administracions Públiques, pel qual l’Administració podrà, en qualsevol moment, procedir a la rectificació dels errors materials o aritmètics existents en

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

els seus actes (anterior art. 105.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vist que la Llei 26/2010, assenyala en l'article 74.2 que la competència per rectificar errors materials, de fet o aritmètics en el actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vist, doncs, que ens trobem davant d'error material de transcripció d'una xifra.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

**PRIMER.-** ESMENAR l'error material detectat en l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió ordinària de data 27 de juny de 2022, aprovant la minuta del conveni regulador de la subvenció per concessió donada a l'Associació de Voluntaris i Amics de l'Hospital de Sant Jaume de Calella.

On diu :

“L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta subvencionarà a l'Associació de Voluntaris i Amics de l'Hospital de Sant Jaume de Calella, amb un import de **CINC-CENTS CINQUANTA EUROS** (500,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior”.

Ha de dir :

“L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta subvencionarà a l'Associació de Voluntaris i Amics de l'Hospital de Sant Jaume de Calella, amb un import de **CINC-CENTS EUROS** (500,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior”.

**SEGON.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Associació de Voluntaris i Amics de l'Hospital de Sant Jaume de Calella.

**TERCER.-** PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis del Web municipal.

Una vegada acabada la lectura es procedeix a la seva votació, tots els assistents voten a favor, quedant aprovada la proposta per **unanimitat**.

**10è PUNT.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'EDUCADOR/A PER LA LLAR D'INFANTS “VALLALTA” DE**

Signatura 2 de 2	SECRETARIA - INTERVENTORA
04/10/2022	
M. MONTSERRAT MONTELLÀ	
JORDANA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
03/10/2022	
EDUARD TURON MAINAT	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103</a>
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

## TITULARITAT MUNICIPAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA (EXP. 2022/1123).

La deliberació i aprovació d'aquesta proposta es posposa per una propera Junta de Govern Local.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde dona per acabada la sessió a les 20.30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i la Secretària-Interventora, que ho certifica.

Signatura 1 de 2	03/10/2022	ALCALDE	Signatura 2 de 2	04/10/2022	SECRETÀRIA - INTERVENTORA
EDUARD TURON MAINAT			M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38480ef6e45d453aba6eceeceb9f141c001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

