

COMUNICACIÓ urbanística d'obres SENSE intervenció tècnica

MODEL URB 23

Formulari per comunicar prèviament l'execució d'obres de titularitat privada en SÒL URBÀ consolidat que no estan subjectes a llicència urbanística i no requereixen la intervenció d'un tècnic/a (Reforma banys i cuines sense retirada d'envans, reformes interiors sense tocar estructura, talar menys de 5 arbres, mesures de protecció en façanes, etc.)

DADES DEL TITULAR

TITULAR:

(clicar i emplenar caselles)

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF/PASSAPORT	
Adreça			C. Postal
Població	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació	

Realitzarà aquest tràmit representat per una altra persona? SI ☐

REPRESENTANT:

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF/PASSAPORT	
Adreça			C. Postal
Població	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació	

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a info@cabrerademar.cat o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

☐ **Vull rebre per correu certificat les notificacions en paper relacionades amb aquest tràmit** (només persones físiques).

DADES DE LES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

EMPLAÇAMENT:

Carrer,AVINGUDA,Plaça, Camí / Número / Planta / Porta	Núm. Cadastre https://www1.sedecatastro.gob.es/Carlografia/mapa.aspx?buscar=
---	---

- Ús:**
- ☐ Habitatge unifamiliar aïllat
 - ☐ Habitatge unifam. adossat/mitgera
 - ☐ Habitatge adossat aparionat o filera
 - ☐ Edifici plurifamiliar.
 - ☐ Edifici comercial.
 - ☐ Edifici industrial
 - ☐ Altres.

SUPERFÍCIE afectada per les obres o l'actuació comunicada:, m²

PRESSUPOST de les obres a Preu Execució Material (sense IVA) . , euros

TERMINIS. ♦ Inici obres: Des de data Registre de Comunicació fins a **màx. 2 mesos**

♦ Finalització: Des de la data de Registre, **màx. 12 mesos.**

♦ Indicar calendari: • Inici obres (màx. 2 mesos): _____ / _____ / 20____
• Final obres (màx. 12 mesos): _____ / _____ / 20____

DESCRIPCIÓ RESUMIDA DE LES OBRES O L'ACTUACIÓ QUE ES COMUNIQUEN:

[illegible]

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA:

(clicar en ☐ / ☐ i emplenar caselles)

➤ OCUPACIÓ de màxim 4 m², amb sacs o contenidors d'obra o runes. **NO** ☐

SÍ ☐ **mesos** **dies**

! AQUESTA COMUNICACIÓ PORTA IMPLÍCIT L'AUTORITZACIÓ D'OCUPAR 4 m² LA VIA PÚBLICA AMB UN CONTENIDOR O SAC de materials o runes, col·locat exclusivament sobre la vorera o zona d'estacionament de vehicles de la manera que es determina en el document de CONDICIONS PARICULARS aprovat per l'Alcaldia el 29/7/24 i publicat a la seu. 

! En cas d'ocupacions superiors a 4 m² (amb sacs o contenidors) o amb elements definits en el següent llistat; cal obtenir prèviament LLICÈNCIA municipal D'OCUPACIÓ  DE LA VIA PÚBLICA i adjuntar l'acord de resolució de concessió de l'Ajuntament a aquesta Comunicació.

➤ OCUPACIÓ via pública SUBJECTE A LLICÈNCIA prèvia **SÍ** ☐ ! Cal adjuntar a aquesta Comunicació l'acord de concessió Llicència d'ocupació de v.p.

Amb:

☐ Sacs-contenidors (ocupació superior a 4 m ²) .	m ²	mesos / dies	☐ Camió grua-cistella, Plataforma elevadora.	m ²	mesos / dies
☐ Equips, aplecs, tancats d'obra	m ²	mesos / dies	☐ Bastida o tancat protecció treballs alçada ..	m ²	mesos / dies
☐ Grúa torre, Sitja (sense fonament soterrat) ...	m ²	mesos / dies	☐ Ocupació del vial amb afectació al trànsit	m ²	mesos / dies
☐ Altres:	m ²	mesos / dies	☐ Ocupació del vial amb tall del trànsit	m ²	mesos / dies

TIPUS D'ACTUACIÓ.

Cal especificar en el següent llistat quina és l'actuació urbanística que es comunica:

(clicar ☐ i emplenar caselles)

Manteniment de parts dels edificis sense modificar la distribució i estructura:

- ☐ 01. Obres de reforma interior en un habitatge, o un local sense ús. (sense retirada de paraments verticals).
- ☐ 02. Obres de reforma interior en espais o zones comunitàries de l'edifici. (sense retirada de paraments verticals).
- ☐ 03. La reparació de murs i tanques que no siguin de contenció de terres que no comporti canvis volumètrics, excavació o nous fonaments.
- ☐ 04. La col·locació d'elements publicitaris temporals en els elements de tancament de les obres (màxim 6 mesos).
- ☐ 05. Les mesures de protecció de desprendiments en façanes, mitgeres, patis o terrats.

Manteniment de les parts no edificades de les parcel·les i solars en sòl urbà consolidat:

- ☐ 06. Neteja, desbrossament interior de les parcel·les i solars. Tala de màxim 4 arbres.
- ☐ 07. Enjardinament dels espais lliures de parcel·la, excepte que es tracti de jardins protegits pels quals caldrà sol·licitar llicència. 
- ☐ 08. Reparació i substitució de tanques sense modificacions rellevants. (brucs o similars, no elements d'obra).

Manteniment i actualització de les instal·lacions:

- ☐ 09. Reparació o substitució d'instal·lacions existents vistes (aigua, gas, electricitat, desguàs i similars) que no comportin l'obertura de regates, que no siguin serveis comuns i que no incideixi en la via pública.
- ☐ 10. Canviar canonades o desguassos a l'interior de les edificacions.
- ☐ 11. Instal·lació d'antenes, barbacoes desmuntables (sense obra), i similars; d'ús particular no comunitàries no relacionades amb activitats econòmiques (no visibles des de l'exterior).

Manteniment de l'edificació i façana (que no estan catalogades o dins àmbits de les Ordenances de composició estètica) :

- ☐ 12. Arrebossat, pintat, estucat de façanes sense ocupació de la via pública i amb plataforma de treball inferior a 2 metres d'alçada.
- ☐ 13. Col·locar o substituir falsos sostres, motllures i ornaments interiors.
- ☐ 14. Col·locar reixes en finestres o portes.
- ☐ 15. Substitució de persianes, baranes, finestres o portes (interiors i exteriors), que no comportin la modificació de l'obertura d'obra.
- ! Si formen part d'un conjunt arquitectònic, o estan en edificacions amb protecció patrimonial o en àmbits de protecció estètica , cal tramitar llicència urbanística.
- ☐ 16. Col·locació de parquet sense substitució de paviment.

! Pel col·locar bastida en voravia o vial, cal Llicència d'ocupació de la via pública.

! Instal·lacions de producció d'energia elèctrica amb PANELLS SOLARS cal tramitar-les amb els **MODELS 2 de Comunicació Instal·lació PANELLS SOLARS** 



- ❗ Per actuacions en elements catalogats i protegits o en sòl d'àrees d'expectativa Arqueològica o interès Patrimonial, cal tramitar Llicència d'obres (enllaç tràmit) i determinar prèviament si cal intervenció preventiva de la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Informació de quins són els elements protegits i la delimitació d'àrees d'expectativa Arqueològica: plànol "O 06 del POUM d'Inventari de Patrimoni".

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

DOCUMENTS OBLIGATORIS:

- ☐ 01. Fulla de l'Oficina Virtual del Cadastre: "Consulta descriptiva, gràfica i de dades del Bé Immoble".
- ☐ 02. Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques (dibuixar carrers i finques adjacents).
- ☐ 03. Document Model AUTOLIQUIDACIÓ URB complimentat i signat, més: document de codi de barres d'autoliquidació i Justificant de pagament en l'entitat bancària. Sol·licitar informació i documentació del tràmit d'autoliquidació en: liquidacions.urb@cabrerademar.cat.
- ☐ 04. Documentació tècnica descriptiva i gràfica signat pel promotor i el constructor
- ☐ 05. Fotografies a color de l'estat actual de les zones a on fer els treballs.
- ☐ 06. Pressupost a preu execució material del total de les obres (sense IVA).
- ☐ 07. Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició que es generaren en aquesta actuació i justificant del dipòsit de la garantia signats Gestor Autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. O Justificant de l'entitat bancària en conformitat ha estat pagat a l'ajuntament dipòsit de la fiança de 150,00 euros especificats en el Model AUTOLIQUIDACIÓ URB. Aquesta fiança és solament vàlida per a residus de característiques i volumetria admesos per la Deixalleria Municipal.
- ☐ 08. Fotografia/es exterior/s on es reflecteixin els elements públics existents en el front de l'accés al solar o edificació en el que es vol dur a terme l'actuació.
- ☐ 09. Nom del/s Constructor/s que intervindrà/n a l'obra i dades del/s seu/s tècnic/s responsable/s.

ALTRES DOCUMENTS:

- ☐ 10. Plànol o fotografia de la ubicació de l'ocupació de via pública de 4 m². Descripció de les mesures d'abalisament, senyalització que s'adoptaran per a garantir la seguretat pública i itineraris adaptats per vianants, d'acord amb els paràmetres establerts per les CONDICIONS de la comunicació i normativa d'accessibilitat vigent.
- ☐ 11. En conjunts urbanístics, o en règim de propietat horitzontal que es facin actuacions en façanes i zones comunes. Cal un exemplar dels documents tècnics globals ratificats per la comunitat o resta de propietaris, amb el compromís d'adoptar la mateixa solució en cas de realitzar el mateix tipus d'obra i de tal manera que les futures actuacions hauran d'ajustar-s'hi. (La documentació tècnica global definirà únicament les condicions volumètriques, compositives i d'acabat de les zones comunes).
- ☐ 12. Altres:

DECLARACIONS

Comunico

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia per a l'execució d'obres SENSE intervenció de tècnic o tècnica competent.

Manifesto

Explicitament que les dades i possibles documents aportats amb aquest formulari són certs i autoritzo l'Administració a verificar-les.

Declaro que:

- Que executaré les obres i aportaré la documentació requerida, en compliment de les **CONDICIONS GENERALS I PARTICULARS** per cada tipus d'acte de Comunicació; aprovades per Alcaldia el 29 de juliol de 2024 i publicades en la seu electrònica de l'Ajuntament l' 1 d'agost.
- Que compliré amb l'article 83 de l'Ordenança Reguladora de Procediments d'Intervenció Municipal en l'Edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME), que diu:

“ Article 83. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques.

Si durant l'execució de les obres es troben restes o objectes que eventualment puguin tenir valor arqueològic, el promotor o la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural vigent ⁽³⁾, hauran d'adoptar les mesures següents:

- Suspendre immediatament les obres.



- Adoptar les mesures pertinents per a la protecció de les restes arqueològiques.
- Comunicar el descobriment al departament competent en matèria de cultura de la Generalitat en el termini de 48 hores des de la troballa. " , tanmateix a l' Arqueòleg municipal.

(1) l'article 52. "Suspensió d'obres" de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i l'article 21 "Aturada d'obres o actuacions per realitzar intervencions d'urgència" del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

I així ho he acordat com a promotor de les obres amb el constructor o agents que hi intervenen en aquestes obres.

Nom, cognoms i Signatura del titular:

| núm. DNI :

Cabrera de Mar, ... d de

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre la Protecció de Dades:

Responsable de tractament : Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.



INFORMACIÓ de normativa relacionada

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Urbanisme i edificació.

- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. (LOE)
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Prevenició i control, ambiental i de seguretat d'incendis

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenició i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Document Bàsic SI de Seguretat en cas d'incendi, del CTE
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenició i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Obres

- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).
- CAPÍTOL X referent a Obres i intervencions en la Via Pública de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer (BOE Núm. 61 Jueves 11 de març de 2010). Desenvolupament del document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats. En cas d'impossibilitat per la configuració del carrer: paràmetres establertes pel Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 135/1995, de 24 de març.

Prevenició, Seguretat i salut en la construcció.

- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, reg. de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per utilització d'equips de treballs temporals verticals.

Normativa local.

- POUM. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i Normes urbanístiques corresponents, aprovat definitivament el 6 de novembre de 2013 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona. (DOGC 6915 del 17 de juliol de 2015).
- ORPIME. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (BOPB 11 juliol 2024).
- Ordenança municipal núm. 39, reguladora de la composició estètica a la unitat d'actuació Ca l'Arnau (B.O.P.B núm. 188 del 7-8-2001).
- Ordenança municipal núm. 52, reguladora de la composició estètica en les façanes del nucli antic de Cabrera de Mar (BOPB núm. 229 del 23-9-2008).
- Ordenança municipal núm. 31, reguladora dels sorolls i les vibracions, i modificacions posteriors; (B.O.P.B núm. 288 del 2-12-2006).
- Modificació Ordenança núm. 31, reguladora dels sorolls i vibracions. (B.O.P.B núm. 288 del 2-12-2006).
- Ordenança municipal núm. 46, de civisme (i convivència ciutadana) i modificacions posteriors; (B.O.P.B núm. 34 del 9-2-2006).

Normativa fiscal

- Ordenança Fiscal número 3, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança Fiscal número 6, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- Ordenança Fiscal número 9, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- Ordenança Fiscal número 10, reg. de la Taxa per a la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses..
- Ordenança Fiscal número 30, reguladora de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.