



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

**JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA 04/2021
DIA 25 DE FEBRER DE 2021**

Assistents:

Alcaldessa presidenta

Sra. Georgina Mercadal Viñals

Regidors membres integrants:

La 1a Tinent d'Alcalde, Sra. Sònia Vall i Almor

La 2a Tinent d'Alcalde, Sra. Anaïs López Roig

El regidor Jordi Monné Hernández

Secretària-Interventora Accidental

Sra. Maria Alba Oms Bosch

Hora d'inici: 19.45 hores.

Hora de finalització: 20.15 hores.

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIORS, SESSIÓ ORDINÀRIA NÚMERO 3/2021 DE 11 DE FEBRER DE 2021

Vista l'acta de la sessió ordinària anterior, número 3/2021, del dia 11 de febrer de 2021, que va ser aprovada per **unanimitat**.





2. SECRETARIA

2.1. DONAR TRASLLAT DE LA RESOLUCIÓ 86/2021 DE DATA 17 DE FEBRERO DE 2021 A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

“RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia	27/07/2020	
Informe de Secretaria	27/07/2020	
Provisió d'Alcaldia	27/07/2020	
Informe del Coordinador en Matèria Seguretat i Salut	10/02/2021	Favorable

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les Disposicions Mínimes de Seguretat i Salut en les Obres de Construcció i l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

PRIMER. AVOCAR de manera puntual la competència delegada per aquesta Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local en relació a l'expedient del contracte d'obres de millora del Polígon de Salelles Fase 1 actuació 03 per poder aprovar el Pla de Seguretat i Salut atès que cal executar les obres abans de la propera Junta de Govern.

SEGON. Aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat per SIE STA. PERPÈTUA SL i redactat per SIE STA. PERPÈTUA SL per a l'execució de l'obra .

TERCER. Que es doni trasllat d'aquesta Resolució al contractista de les obres i al Coordinador de Seguretat perquè procedeixi a la seva comunicació a l'autoritat laboral.

QUART. De la present Resolució es donarà trasllat a la Junta de Govern Local i al Ple en la pròxima sessió que se celebri.”





2.2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA 3A CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXTRAORDINARIS A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT PER EFECTES DE LA COVID-19 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia	18/02/2021	
Informe de Secretaria	19/02/2021	
Informe-proposta de Secretaria	19/02/2021	
Informe de Fiscalització (Fase A)	19/02/2021	Favorable

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat a l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i les bases reguladores per la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del COVID19 per procediment de concurrència competitiva,

Per unanimitat

S'ACORDA,

PRIMER. Aprovar la 3a convocatòria per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del COVID19 per procediment de concurrència competitiva, amb el text que figura en l'Annex de la present proposta d'acord.

SEGON. Aprovar la despesa de 8.000 euros a l'aplicació pressupostària 30.23102.48901, a la qual ascendeix l'import de la convocatòria.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.





ANNEX I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXTRAORDINARIS A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT PER EFECTES DE LA COVID-19

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions tenen com a marc de referència el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi ocasionada pel COVID-19, les bases reguladores per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes de la COVID19 aprovades en sessió ordinària del ple de 14 de maig de 2020 i publicades al BOPB de 25 de maig de 2020 i el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola publicat al BOP de Barcelona de data 21 de juliol de 2017, aprovada en data 11 de maig de 2017.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

2. OBJECTE I TIPOLOGIA DELS AJUTS

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts extraordinaris amb caràcter urgent a les persones, principalment famílies amb infants a càrrec, que han estat afectades per l'actual situació provocada per la propagació del COVID19 del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Són ajudes realitzades en convocatòria, de caire puntual i que fan referència especialment a aquelles persones que:

- a) hagin perdut la feina arran del tancament de la seva empresa
- b) que l'empresa on treballen hagi reduït la plantilla a partir del dia 15 de març de 2020 degut als efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 o bé, aquelles persones que s'han vist afectades per un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo) motivat pel mateix Decret
- c) alguna situació de caràcter anàleg que pugui ser admesa com a equivalent pels Serveis Socials Municipals

Caldrà que per algun d'aquests motius, acreditin no tenir ingressos, patrimoni o recursos suficients per fer front a les despeses de lloguer, aliments bàsics i subministres i no suposen sota cap concepte, una prestació de dret.

Les subvencions a les que es fa referència en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.





La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no- discriminació, eficàcia i eficiència.

Cada unitat familiar podrà sol·licitar les diferents tipologies d'ajut segons necessitat amb un màxim d'ajut total per unitat familiar de 1.000 euros

La tipologia d'ajuts és la següent:

a. Lloguer habitatge habitual

Per a persones i/o famílies que degut a la situació actual tenen dificultats per poder fer front a la despesa del lloguer del seu habitatge habitual.

Aquest ajut consistirà en el pagament d'un o dos rebuts de lloguer de l'habitatge habitual i es pagarà un màxim de 500 euros, a pagar directament al propietari de l'immoble o presentar el rebut d'estar al corrent del lloguer.

b. Subministraments habitatge habitual

Per a persones i/o famílies que degut a la situació actual tenen dificultats per poder pagar el subministrament bàsic, tant si el tenen al corrent els rebuts com si tenen deutes de rebuts de llum, aigua o gas.

L'ajut consistirà en el pagament dos rebuts del subministrament bàsic, aigua, llum o gas amb un màxim de 700 euros, pagant directament a l'empresa subministradora o a el beneficiari presentat factura pagada

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 30.23102.48901, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 8.000,00 euros.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Seràn beneficiaris les persones empadronades i que visquin al municipi de Sant Salvador de Guardiola, que demostrin necessitats socioeconòmiques generades per la situació actual del Covid-19 que compleixin el criteris de les bases





5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

5.1. Documentació obligatòria

Serà requisit indispensable per la tramitació de l'ajut, la documentació que es detalla a continuació:

- **Imprès de sol·licitud (sol·licitud específica)**

La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada i signada per tots els majors de 16 anys de la unitat familiar

- **Fotocòpia DNI/NIE/NIF** de tots els membres de la unitat familiar i/ o en el seu defecte el llibre de família (en el cas dels menors) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- **Conveni regulador de la separació o sentència de divorci presentat al jutjat**, en cas de separació i/o divorci, si és el cas (Si és el cas, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments)
- **Informe de vida laboral dels majors de 16 anys**, actualitzat d'aquest període de l'estat d'alarma
- Altra documentació, en el cas que es tingui i es pugui acreditar:
 - . Certificat de disminució de l'ICASS.
 - . Carnet de família nombrosa
 - . Carnet de família monoparental
 - . acreditació de grau de dependència
 - . En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- **Contracte de lloguer** de l'habitatge i rebuts dels últims dos mesos de la despesa de lloguer.
- **Fotocòpia dels documents que acreditin els ingressos dels membres de la unitat familiar** majors de 16 anys actuals:
 - Documentació acreditativa dels ingressos econòmics actuals de la unitat familiar (nòmines des del gener, atur,)
 - Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposi la unitat familiar a partir del gener del 2020.
 - Documentació que acrediti la situació perjudicial provocada pels efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada





pel COVID-19 que dona dret a la sol·licitud de la present prestació extraordinària.

L'ajuntament es reserva el dret de poder demanar la documentació, si és necessari.

5.2. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipal i al padró d'habitants.

6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licitud extraordinària serà 20 dies naturals des del dia següent a la publicació al BOP de Barcelona d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament i emplenant-se el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal. La documentació caldrà presentar-la en format PDF.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 6 podran trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 6 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

En el cas que no es disposin de mitjans per poder presentar la sol·licitud de forma telemàtica es podrà fer de manera presencial mitjançant cita prèvia (telf. 93.835.80.25 i correu electrònic ssg.oac@diba.cat).

La presentació de la sol·licitud de l'ajuda pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el cas de manca de documentació, es farà un requeriment de la mateixa per escrit i/o via telefònica i es donarà un termini de 10 dies hàbils per lliurar-la, transcorregut el mateix, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen de tota la unitat familiar.

7. BAREM DE LES SOL·LICITUDS

7.1.Dades econòmiques:

Es podran adherir al programa les unitats familiars que tinguin una renda familiar disponible

7.1.a





Unitat familiar	Renda familiar
1 membre	SMI
Família composta per 2 membres	SMI+(SMI x 0,4)
Família composta per 3 membres	SMI+(SMI x 0,5)
Família composta per 4 membres	SMI +(SMI x 0,7)
Família composta per 5 membres	SMI +(SMI x 0,8)

7.1.b

Renda familiar	puntuació
Igual o inferior a 950€	6 punts
Entre 950,01 € - 1.595,29 €	5 punts
Entre 1.595,30 € -2.640,59 €	4 punts
Entre 2.640,60 € - 2.885,89 €	2 punts
punts Més de 2.885,90 €	0 punts

7.2.Dades sociofamiliars:

1.membres menors d'edat: 0-3 punts

Membres menors d'edat	punts
1 menor	1 punt
2 menors	2 punt
3 ó més menors	3 punt

2. circumstàncies especials 0-2 punts





Membres menors d'edat	punts
monoparental i/o família nombrosa	1 punt
Dependència i persones amb diversitat funcional	1 punts

3. Situació de risc 0-2 punts
4. Situació econòmica 0-2 punts

8. VALORACIÓ

1.Una vegada revisades totes les sol·licituds i la documentació presentada, es procedirà a la valoració per part dels Serveis Socials,segons el llindar econòmic que estableixen les bases, i segons l'ajut sol·licitat :

puntuació	%
0 – 6 punts:	0%
7 - 10 punts	25%
11-13 punts	50%
14-16 punts	75%
+ de 17 punts	100%

a. Lloguer

L'ajut de lloguer consistirà amb el pagament íntegre d'un o dos rebuts de lloguer amb un màxim de 500 euros a pagar directament al propietari de l'immoble o al sol·licitant presentant el rebuts al corrent, establint com a llindars econòmics els establerts segons puntuació de l'apartat 7.1.a

b. subministraments

L'ajut consisteix en pagaments de rebuts del subministrament bàsic, aigua, llum i gas amb un màxim de 700 euros, segons puntuació establerta l'apartat 7.1.a pagant directament a l'empresa subministradora o al beneficiari presentant factura pagada.





9. CONCESSIÓ DE L'AJUT I QUANTIA

Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts les realitzaran segons les bases establertes per cada tipologia d'ajut establerta en aquesta normativa i la corresponent base reguladora.

Les propostes de concessió dels ajuts econòmics es portaran a la Junta de Govern qui aprovarà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles. S'informarà al sol·licitants de l'ajut.

10. NOTIFICACIÓ

La resolució, tant si és favorable com si és desfavorable, es notificarà a les persones interessades

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. OBLIGACIONS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspon.

El fet de tenir l'ajut implica que es pot fer un seguiment de la unitat familiar i la seva situació socioeconòmica.

Les unitats familiars hauran d'estar empadronades al municipi en el moment de fer la sol·licitud i viure de forma estable al municipi.

Així mateix estaran obligats a les recollides en la base 13 de les bases reguladores aprovades pel ple de 14 de maig de 2020 i publicades al BOPB de 25 de maig de 2020.

12. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'abonament de la part d'ajut que correspon a l'Ajuntament es farà directament a l'empresa subministradora i/ a la família segons ajut tipologia d'ajut.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ





El procediment de concessió de les ajudes regulades a la present convocatòria serà el de concurrència competitiva, d'acord amb les bases reguladores.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

14. ACCEPTACIÓ

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

15. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Està obligat a reintegrar el beneficiari/a que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per no realitzar l'activitat per la qual va sol·licitar l'ajuda; per la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa LGS.

En el cas que s'hagi fet la transferència bancària, el sol·licitant /o beneficiari estarà obligat a reintegrar l'ajut percebut.

16. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que hi hagi per la mateixa finalitat, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut.

En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a l'administració corresponent.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació de llei 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" estatal, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola informa als usuaris/usuàries del següent:





- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

D'acord amb la Llei orgànica i el reglament europeu, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants i beneficiàries, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat





18.- CONSULTES

Les consultes relatives a les previsions d'aquestes bases es faran arribar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a través de la bústia de correu electrònic ssg.oac@diba.cat .

DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposen les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes de la COVID19 aprovades en sessió ordinària del ple de 14 de maig de 2020 i publicades al BOPB de 25 de maig de 2020 i el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola publicat al BOP de Barcelona de data 21 de juliol de 2017, aprovada en data 11 de maig de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





**SOL.LICITUD D'AJUTS EXTRAORDINARIS A PERSONES EN SITUACIÓ DE
VULNERABILITAT PER EFECTES DEL COVID-19**

A/ Sol·licitant

nom i cognom (1r sol·licitant)		DNI/NIF		Núm. targeta sanitària	
Adreça					
Municipi de Sant Salvador de Guardiola				CP: 08253	
Telèfon		telèfon mòbil 1r		e-mail	

B/ Situació de vulnerabilitat a conseqüència del covid-19 de la unitat familiar :

- hagin perdut la feina arran del tancament de la seva empresa
- "Expediente de regulacion Temporal de empleo"- ERTE-
- reducció de la jornada de treball degut als efectes del RD 463/2020, de 1 de març ,que declara l'estat d'alarma per la situació de crisi ocasionada pel Covid-19
- Altres motius que suposin una pèrdua d'ingressos familiars: _____
- _____

C/ Tipologia d'ajut

- Lloguer** habitatge habitual
- Subministraments** habitatge habitual

D/ Dades de la Unitat familiar (membres que resideixen al mateix domicili)





Parentiu	DNI/NIF/NIE	Nom i cognoms	Data naixement	Signatura (només si tenen 18 anys o més)

SOL·LICITO , els ajuts en el marc de la convocatòria de concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del Covid-19 I

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut.
- Que autoritzo l'Ajuntament a consultar el Padró Municipal d'Habitants
- Que autoritzo a l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a obtenir de l'administració pública les dades necessàries per determinar la renda familiars a efectes d'ajut
- La veracitat de les dades exposades així com la de la documentació presentada

signatura

Sant Salvador de Guardiola, _____ de _____ de 2020

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales", li informem que les dades personals subministrades per vostè, s'incorporaran a l'aplicatiu Hestia i en un fitxer de que l'Ajuntament n'és responsable, i seran objecte de tractament per a l'exclusiva finalitat de gestió de les beques d'ajuts escolars municipals, en l'àmbit de les seves funcions. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat al registre d'aquest Ajuntament.





2.3. PROPOSTA D'ACORD CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANUALITAT 2021

Vist que, per Acord del Ple de la Corporació de 17 de juliol de 2018, va ser aprovada les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, i publicades al BOPB el 30 de juliol de 2019.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'Alcaldia	11/02/2021
Informe de Secretaria	11/02/2021
Informe d'Intervenció	11/02/2021

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, **Per unanimitat**

S'ACORDA,

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, anualitat 2021, amb el text que figura en l'Annex del present acord.

SEGON. Subministrar, per part de la Intervenció, a la BDNS la documentació necessària perquè es procedeixi a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, el text del qual figura com a Annex II de la present Resolució.

TERCER. Que es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament així com a la pàgina web i d'altres mitjans que es considerin adients per tal de donar la màxima publicitat.

L'Alcaldeessa

Signat i datat electrònicament





ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANY 2021

1. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan aprovades en data 17 de juliol de 2018, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona de data 30 de juliol de 2018.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 10.92401.48900 (subvencions associacions municipals), i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 8.000,00.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats culturals, esportives, lúdiques i/o socials, organitzades per entitats o associacions que hagin tingut lloc al municipi de Sant Salvador de Guardiola:

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats municipals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- Actuacions, programes o activitats dins el terme municipal que fomentin els interessos generals.
- activitats de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials dins el terme municipal.
- activitats de foment participatiu dins el terme municipal.
- Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent al terme municipal.

No seran objecte de subvenció:





— Les no incloses com a subvencionables.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'any 2019.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

4. Requisits dels sol·licitants

1.- Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions., i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

- entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu a Sant Salvador de Guardiola, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 6.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcaldessa que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:

- Regidora de cultura o persona en qui delegui.
- Secretària Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnic/a d'esports o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de cultura o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de joventut o persona en qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveu les bases reguladores d'aquesta convocatòria.





L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC), en el termini de **vint (20) dies naturals** des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització





del procediment al que corresponguin, pot exercir el seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

10. Fi de la via administrativa

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.





11. Criteris de valoració de sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions són els següents:

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi **(d' 1 a 5 punts)**.
2. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors, espònsors, ingressos per entrades o per ventes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre **(d' 1 a 10 punts)**.
3. Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels guardiolencs, guardiolenques i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi **(d'1 a 5 punts)**.
4. L'interès a mantenir una tradició arrelada al nostre municipi o altres activitats que continguin valors a preservar en el futur **(d' 1 a 10 punts)**.
5. El treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes **(d'1 a 5 punts)**.
6. La predisposició a col·laborar amb altres entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts **(d' 1 a 10 punts)**.
7. La predisposició de participació activa (en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'Ajuntament **(d'1 a 10 punts)**.
8. El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població **(d'1 a 10 punts)**.
9. Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi. O que amplii el ventall d'oferta cultural, esportiva i lúdica **(d'1 a 10 punts)**.
10. Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Sant Salvador de Guardiola, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, el medi natural, etc **(d'1 a 10 punts)**.
11. La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi (veïnats, espais no usuals, etc.) **(d'1 a 5 punts)**.
12. L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris i assumint criteris de sostenibilitat (com ara reciclatge, etc.) **(d'1 a 5 punts)**.





12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de





quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dos mesos després de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària, **a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC)**, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.santsalvadordeguardiola.cat, i revestirà la forma de:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors a 3.000 euros):

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).





2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





19. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

21. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. Infraccions i sancions





En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

25. Règim jurídic supletori

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

L'Alcaldeessa,

Signat i datat electrònicament





MODEL SOL·LICITUD

SEGELL REGISTRE GENERAL

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Descripció de la convocatòria	
Import sol·licitat	
Municipi de realització de les activitats a subvencionar	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	

3. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	FORMTEXT	DNI	
Càrrec amb el què actua			

Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):

- DNI sol·licitant Escritura d'apoderament
- Escritura de constitució Estatuts
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)
- Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ai d'acord amb l'art 13 L. 38/2003 G.S. (ANNEX 3)
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció _____





Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

1)

2)

3)

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament a l'Ajuntament XXX per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament XXX obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança i abans esmentades.

ACCEPTO **NO ACCEPTO.**

En _____, a _____ de _____ de 20____

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament XXX, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

EXCM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA





ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS O PROJECTES AMB DETALL DELS PARTICIPANTS

4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA





LA SUBVENCIÓ

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT
SUBVENCIONADA)

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria

Regidoria/Servei

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		NIF	
Localitat		CP	
Persona de contacte		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis

Subvencions d'altres Administracions públiques

Aportacions privades

Altres ingressos

TOTAL

4. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)

Contractació externa (CAL INDICAR ELS PARTICIPANTS)

Material

Despeses indirectes

Altres (consignar conceptes i imports separatament)

TOTAL

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)

En , a de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

DECLARACIÓ RESPONSABLE





Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
 - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.
 - m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.





2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat**, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o **per la mateixa activitat** a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta **(només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €)**.
4. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
5. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present en a de de 20

(Signatura del sol·licitant o representant legal i segell)

2.4. PROPOSTA D'ACORD, CANVI DE NOM DEL NÍNIXOL 174 A FAVOR DE LA SENYORA ANNA MARIA SERVITJA CANTALLOPS

Atesa la instància presentada pel Sr. Joan Servitja Bernaus, exposa la voluntat de transpassar el nínxol número 174 que està a nom del seu pare, a favor de la filla Anna Maria Servitja Cantallops.





Vist que presenta tota la documentació i es reconeix parentesc segons el llibre de família adjunt així com la declaració que no hi ha més hereus.

Vista l'Ordenança fiscal 14 de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la què es regula la Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local i el pagament que va realitzar en data 19 de febrer de 2021.

Vistos els articles 20 a 27 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat el Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pels que es regula la imposició i ordenació de les taxes municipals.

Vistos els articles 66.3.l) i l'article 25.l) del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text refós LMRLC i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, respectivament, segons els quals es tracta d'una competència obligatòria del municipi.

Per unanimitat

S'ACORDA,

PRIMER. Reconèixer a Anna Maria Servitja Catallops, com a titular del dret funerari del nínxol 174, per un període de 50 anys.

SEGON. Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

QUART. LIQUIDAR les taxes per la transmissió dels drets funeraris i per les inscripcions al registre, establerta a l'article 6 de l'esmentada ordenança fiscal número 14, i que va ser abonada el dia 19 de febrer de 2021, pels següents conceptes:

Transmissió del dret funerari.....	20€
Per la inscripció al registre de l'Ajuntament i d'altres..	15€
TOTAL	35€

3. SERVEIS TÈCNICS

3.1. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS FORMULADES I DEL PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ DE PÈRDUA D'EFECTES DE LA L·LICÈNCIA ATORGADA A VILACLOUD SLU PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR I CANVI DE COBERTA DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT A LA FINCA "CAL





**ROSAL” DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA PER IMPOSSIBILITAT
MANIFESTA DE L’EXECUCIÓ DE LES OBRES DERIVADA DE L’ENDERROC DE
L’EDIFICACIÓ A REFORMAR.**

Antecedents

Per Acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió del dia 21 de gener de 2021, es va resoldre la incoació de procediment adreçat a la declaració de pèrdua d'efectes de la llicència atorgada per Acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió del dia 5 de setembre de 2019, en favor de VILACLOUD SLU, per les obres de reforma interior i canvi de coberta de l'edificació existent a la finca “Cal Rosal” de Sant Salvador de Guardiola, RC 002010800CG91H0001OD de conformitat amb el projecte tècnic aportat, signat per l'arquitecte Francesc Cols i Vidal, amb visat col·legial COAC 2018007873, per la impossibilitat manifesta d'executar les obres que s'hi emparen després que l'edificació hagi estat enderrocada per part del titular de la llicència.

En el termini d'audiència atorgat per la Resolució esmentada, s'han formulat al·legacions per part del Sr. Jordi Vila Oliva, en representació de la societat VILACLOUD SLU, adreçades a defensar que les obres executades s'ajusten al projecte autoritzat. A efectes formals les manifestacions es refonen en una única al·legació, consistent en considerar que la incoació del procediment per a la revocació de la llicència no resulta procedent i infringeix la normativa urbanística i la de procediment administratiu comú.

De conformitat amb els Informes tècnic i jurídic, ha quedat provat que:

- a) El projecte base de la llicència, així com els documents d'assumpció de la direcció de l'obra i de la seva execució, descriuen de forma literal l'objecte de les obres, consistents en la substitució de la coberta existent i la reforma parcial de la distribució interior de l'habitatge. El projecte inclou també l'execució de revestiments exteriors de façanes per aïllament tèrmic. L'habitatge a reformar va ser construït, amb llicència municipal, l'any 1979, amb Projecte tècnic visat per COAC 70015913.
- b) Les obres realment executades han estat l'enderroc íntegre de l'edificació preexistent i la construcció com a obra nova d'una edificació diferent, actualment en fase d'estructura i tancaments, fet que evidencia de manera diàfana i indubitada que es tracta d'una nova edificació, afirmació d'altra banda confirmada per la persona responsable de les obres en el moment de la inspecció tècnica in situ.
- c) L'enderroc de l'edificació originària impedeix de forma manifesta que la llicència atorgada en el seu dia pugui produir cap efecte, atès que no es pot reformar allò que ha desaparegut del món material i jurídic. L'enderroc i la nova construcció executada sense llicència constitueixen causa d'impossibilitat material per l'execució de les obres de reforma que disposaven de llicència municipal, atès que no es pot reformar allò que s'ha enderrocat i tornat a construir, per la qual cosa cal declarar la pèrdua dels seus efectes, sense perjudici de les actuacions de protecció de la legalitat que en dret corresponguin.

En base als fets provats, les al·legacions formulades s'han de desestimar per les següents raons:

- a) ” *La volumetria resultant de l'execució d'obres addicionals i necessàries per garantir la consolidació de l'edificació existent coincideix, plenament, amb el volum autoritzat*





en la llicència urbanística concedida “

Manifestació que suposa la plena acceptació dels fets consistents en l'enderroc i nova construcció de l'edifici, circumstància que, d'altra banda, és innegable. El fet que la volumetria que s'hagi construït de nou coincideixi amb la que hi havia anteriorment és un fet absolutament irrelevant, perquè la llicència s'havia atorgat per una edificació preexistent que tenia uns drets derivats de la seva antiguitat i de la llicència atorgada l'any 1979. Aquesta edificació ha desaparegut per causa de l'enderroc executat voluntàriament pel promotor, i, per tant, els drets que tenia l'edificació han desaparegut amb la pròpia edificació. L'edificació existent actualment (en fase d'estructura) és una edificació diferent de la que hi havia en el moment d'atorgar-se la llicència.

b)“La tramitació de l'expedient de revocació no ha tingut en compte la normativa de procediment administratiu comú” i “Els actes favorables s'han de revisar a través dels procediments de revisió d'ofici”

No és objecte d'aquest procediment la revisió d'ofici de cap acte administratiu. La llicència va ser atorgada per obres de reforma i consolidació d'una edificació preexistent en situació de volum disconforme. No és objecte del procediment la validesa de la llicència en el moment en que va ser atorgada.

L'objecte d'aquest procediment porta causa del fet que les obres vàlidament autoritzades ja no es poden executar materialment perquè l'edificació que en constituïa la seva base no existeix. Revocació i revisió són conceptes jurídics diferents.

La revocació porta causa de la pèrdua dels efectes de la llicència per incompliment de les condicions que determinen la pròpia llicència, per responsabilitat del seu titular. Han desaparegut les circumstàncies que van determinar l'atorgament de la llicència (ha desaparegut l'edificació a reformar) i, per tant, la llicència ha quedat sense objecte, i conseqüentment, sense efectes.

No hi ha cap responsabilitat municipal perquè les obres d'enderroc i de nova construcció s'han fet sense títol que les empari.

Té raó l'al·legant quan diu que la normativa urbanística no regula la possibilitat de revocar les llicències urbanístiques atorgades, en el marc d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística. El procediment de revocació no té naturalesa urbanística ni pretén la restauració de cap legalitat urbanística, sinó que s'empara en la normativa de procediment administratiu, i específicament en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el seu objecte no és altre que la declaració de la pèrdua d'efectes d'una llicència de reforma d'una edificació per impossibilitat material de la seva execució perquè l'edificació ja no existeix. Les accions de restauració s'han de tramitar en procediment autònom en base a la legislació urbanística.

Fonaments de dret

Article 88 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals, segons el qual les llicències queden resoltes i sense efecte quan el beneficiari incompleix les condicions imposades per causes que li siguin imputables. L'extinció de la llicència s'ha de tramitar amb audiència a l'interessat.

La pèrdua dels efectes es fonamenta en la impossibilitat material de reformar una edificació que ja no existeix per haver estat íntegrament enderrocada.





La jurisprudència és unànim en la consolidació que quan s'enderroca i es torna a construir no es pot apel·lar al fet que la nova construcció sigui igual que l'anterior perquè, en paraules del TSJ de Catalunya (SS 754/2012 de 25 octubre, 381/2015 de 2 juny o 523/2017 de 4 setembre, entre moltes d'altres):

*“Consolidar no es derribar y volver a construir, pues **si se derriba**, siquiera sea parcialmente, e incluso en el caso de producirse un hundimiento o colapso involuntario, **ya no existe un edificio que se consolida sino un nuevo edificio construido total o parcialmente en lugar del anterior, no siendo admisible en ningún caso la reposición de volúmenes previamente derribados, que por ello desaparecen tanto del mundo material como del jurídico, incluso aunque el volumen luego repuesto resultase inferior al preexistente, careciendo tal actuación de cobertura bajo los conceptos de consolidación o de rehabilitación...**”*

S'ha emès Informe per part de la Secretària General de la Corporació.

Pels fets i fonaments exposats,

Per unanimitat

S'ACORDA,

Primer.- Desestimar íntegrament les alegacions formulades pel Sr. Jordi Vila Oliva, en representació de la societat VILACLOUD SLU, pels fets i fonaments que han quedat exposats, i que, en síntesi, es redueixen a la plena constatació que les obres executades han estat d'enderroc i nova construcció, mentre que les emparades en llicència eren de reforma i consolidació d'una edificació preexistent que, en haver desaparegut materialment, impedeix que la llicència atorgada pugui tenir cap efecte.

Segon.- Revocar la llicència atorgada per Acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió del dia 5 de setembre de 2019, en favor de VILACLOUD SLU, per les obres de reforma interior i canvi de coberta de l'edificació existent a la finca “Cal Rosal” de Sant Salvador de Guardiola, RC 002010800CG91H0001OD de conformitat amb el projecte tècnic aportat, signat per l'arquitecte Francesc Cols i Vidal, amb visat col·legial COAC 2018007873, per la impossibilitat manifesta d'executar les obres que s'hi emparen després que l'edificació hagi estat enderrocada per part del titular de la llicència.

4. SERVEIS SOCIALS

4.1. PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL

ANTECEDENTS DE FET





Atesa la convocatòria oberta per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social per a l'any 2020, aprovada en Junta de Govern Local de 16 de gener del 2020 .

Atès que en data 9 d'octubre de 2020 la treballadora social d'aquest municipi emet informe favorable per a l'atorgament d'un ajut econòmic de 178,31 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 2011/41

Vista l'existència de consignació pressupostària suficient, a la partida número 21 23102 48900 del pressupost vigent de despeses, per a fer front a la despesa derivada de la concessió d'aquesta ajuda, condicionada la seva efectivitat a la tramitació de l'expedient a al BDNS.

FONAMENTS DE DRET

Àmbit competencial: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Àmbit material: Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, aprovat per acord de Ple d'11 de maig de 2017 i publicat al BOPB el 21 de juliol de 2017.

Vista la Llei 12/2007, la qual regula que una finalitat dels Serveis Socials, entre altres, és la de cobrir les necessitats personals bàsiques per a la subsistència i la qualitat de vida de cada persona i, atès que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Per unanimitat

S'ACORDA,

PRIMER.- CONCEDIR un ajut econòmic de 178,31 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 2011/41,

SEGON.- ORDENAR el pagament de 178,31 euros a l'endossatari Aigües de Manresa S.A.

TERCER.- SUBMINISTRAR, per part de la Intervenció, les dades necessàries a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Equip Bàsic d'Atenció Social d'aquesta Corporació.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

I sense haver-hi més assumptes de què tractar, s'aixeca la sessió per ordre de la Sra. Alcaldessa essent les 20.15 hores, de la qual estenc aquesta acta amb paper oficial de l'Ajuntament, pàgines del núm. 1 al 38, que signa amb mi la Presidenta i que jo la Secretària, **HO CERTIFICO**.

L'Alcaldessa

Secretària-Interventora interina

