



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

**JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA 05/2021
DIA 11 DE MARÇ DE 2021**

Assistents:

Alcaldesa presidenta

Sra. Georgina Mercadal Viñals

Regidors membres integrants:

La 1a Tinent d'Alcalde, Sra. Sònia Vall i Almor

La 2a Tinent d'Alcalde, Sra. Anaïs López Roig

El regidor Jordi Monné Hernández

Secretària-Interventora Accidental

Sra. Maria Alba Oms Bosch

Hora d'inici: 19.15 hores.

Hora de finalització: 19.30 hores.

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIORS, SESSIÓ ORDINÀRIA NÚMERO 4/2021 DE 25 DE FEBRER DE 2021

Vista l'acta de la sessió ordinària anterior, número 4/2021, del dia 25 de febrer de 2021, que va ser aprovada per **unanimitat**.





2. SECRETARIA

2.1. PROPOSTA D'ACORD, CONCESSIÓ DEL DRET FUNERARI DEL NÍNXL 376 3r PIS

Atesa la instància presentada per la Sra. Montserrat Villegas Servitja amb domicili a Sant Salvador de Guardiola, exposa que voldria obtenir la concessió de dret funerari del nínxol 376 del pis 3r.

Vista l'Ordenança fiscal 14 de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la què es regula la Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.

Vistos els articles 20 a 27 del Text refós de la llei d'hisendes locals aprovat el Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pels que es regula la imposició i ordenació de les taxes municipals.

Vistos els articles 66.3.l) i l'article 25.l) del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text refós LMRLC i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, respectivament, segons els quals es tracta d'una competència obligatòria del municipi.

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER. Reconèixer a MONTSERRAT VILLEGAS SERVITJA, com a titular del dret funerari del nínxol 376 3R pis, per un període de cinquanta anys, a comptar des de la data d'aquest acord.

SEGON. Notificar a l'interessat aquesta resolució, i expedir el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acredita la concessió al Llibre Registre del cementiri.

QUART. Aprovar la liquidació de la taxa que va ser efectiva el 9 de març de 2021 prevista en l'Ordenança fiscal número 14 per la concessió dels drets funeraris i per l'inscripció al registre, establerta a l'article 6:

Concessió nínxol 376 pis 3	660,00€
Inscripció del dret	15,00€
TOTAL.....	675,00€





2.2. ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Vist que s'ha d'actualitzar l'encomana de gestió i el Conveni Tipus a la legislació vigent de la institució jurídica continguda en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió.

Vist la referència als nous models de comptabilitat local imposats per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

Atès la referència a les mesures previstes en Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), en el marc de les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica.

Vista la regulació de les obligacions de l'Ens Local que realitza l'encomana i de la Diputació de Barcelona, que actuen, respectivament, com a responsable i com a encarregada del tractament, en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, en data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4.5.2016), el qual és adaptat i completat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques,

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER. Aprovar i donar conformitat a l'actualització de l'encomana de gestió a favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus per a l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) segons l'annex adjunt.

SEGON. Notificar i emplaçar a la Diputació de Barcelona, a l'efecte de que es ferm el Conveni a dalt referenciat.





ANNEX 1

ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I DEL CONVENI-TIPUS PER A L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITAT

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encomanda de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del conveni tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat".

Altrament, a l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha sigut objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de





18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, i 657/19, de 19 de desembre.

Val a dir que el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província.

Finalment, donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avantdit Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistema informàtic) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE

Atesa la formulació legal, s'ha vingut considerant que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'actualitat a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III. CONVENI - TIPUS

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica va elaborar-se un Conveni-Tipus, el text del qual va servir de base per a la formalització dels convenis subscrits entre cadascun dels Ens i Organismes locals que van aprovar l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

La present actualització d'aquesta encomanda de gestió i Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que regeixen la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

El Conveni-Tipus es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts, objecte de les corresponents actualitzacions, i l'aprovació del qual correspon a la Junta de Govern de la Diputació





de Barcelona.

IV. NORMATIVA APLICABLE

Sens perjudici de la normativa sectorial aplicable als àmbits materials en què té incidència el present conveni, són aplicables:

a) En relació amb la gestió econòmica financera local:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

- Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.

- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen

els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

- Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de

23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

b) Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).

c) En matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i





garantia dels drets digitals.

V. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE PER A L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I EL CONVENI-TIPUS

a) Per part de la Diputació:

1) Aprovar pel Ple l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

2) Donar trasllat a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzarà mitjançant l'adopció de l'acord corresponent i la seva comunicació a la Diputació, que s'incorporarà com addenda al conveni subscrit per les parts.

b) Per part de l'Ajuntament:

1) Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

2) Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avantddita conformitat.

c) Actuacions posteriors:

- Publicar en el BOPB, per part de la Diputació de Barcelona, la relació d'entitats que han donat conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus.

VI. CLÀUSULES ACTUALITZADES DEL CONVENI-TIPUS

Atesos els antecedents i els motius d'actualització exposats en els apartats precedents, l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) es regeix per les següents

CLÀUSULES





Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de l'altra entitat esmentada en l'encapçalament (en endavant, Ens o Organisme Local), incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallen a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.

Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material o tècnic que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici
3. Amb el suport tècnic o material de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme Local.





4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Mantenir i gestionar la base de dades.
- c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme Local en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.
- d) Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionament de tot el sistema.
- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o





suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme Local formalment.

g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.

h) Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme Local estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme Local, o a qui ell autoritzi formalment.

i) Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme Local de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organisme Local per al seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.

j) La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.





- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1 OBLIGACIONS GENERALS:

a) *Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.

d) La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.

e) La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.





f) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
X	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	X	Altres: còpies de seguretat, control remot, administració perfils usuaris

g) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques que tinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.
- Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.

7.2 OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

- a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament





efectuades per compte de la responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi





l'objecte.

- f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.
- g) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
- j) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les





dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

l) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.

p) Destí de les dades





La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

q) Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.

r) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3 OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

b) Lliurar a l'encarregada/permitre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 7.1.g), Identificació de la informació afectada, d'aquesta clàusula.

c) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

e) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

f) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

g) Autoritzar a la Diputació:





- i. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.
- h) Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
2. L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.
3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Novena.- FINANÇAMENT.





Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.

Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.

1. Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni- Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament..





2.3. RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 119/2021 DE DATA 1 DE MARÇ DE 2021 D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE FINCA PRIVADA

“RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Antecedents

1. Atès que en data 28 de març de 2019, es va comunicar l'ajut econòmic, en el marc de la segona edició del Programa Complementari de modernització de polígons del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 per un import de 190.599,06€.
2. Vist que l'Ajuntament va aprovar el projecte per la millora del polígon industrial de Salelles i va ser publicat al BOP en data 11 de febrer de 2020 CVE 2020003931.
3. Atès que en data 20 de gener de 2021 ens van notificar la resolució d'autorització d'obra/actuació en zona de protecció de la carreta C-37z PK 89-830 Marge A els Serveis Territorials de Carreteres amb les condicions administratives, condicions específiques i condicions generals de l'autorització.
4. Vist que la col·locació d'un semàfor per regular els vianants a prop de les parades de l'autobús es indispensable per l'execució de l'obra.
5. Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 13 de febrer de 2021.

Fonaments de dret.

Vist el que disposa l'article 47 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de regim jurídic del sector públic; vist el que disposen els articles 3 i 108 i ss. de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; vist el que preveu l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; vist el que estableixen els articles 85, 150 del TRLMRLC; i vist el que estableixen els articles 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

RESOLC:

Primer.- APROVAR l'autorització d'ocupació temporal de finca privada per l'execució d'actuacions amb finalitats públiques entre l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i la Sra. Gemma Fornell Boncompte, la Sra. Laura Fornell Boncompte i la Sra. Mercedes Boncompte Serra.

Segon.- FACULTAR a l'Alcaldessa tant àmpliament com en dret sigui possible per a l'execució d'aquests acords.

Tercer.- RATIFICAR aquest acord a la primera Junta de Govern Local a la pròxima sessió que se celebri.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les persones afectades, així com als serveis territorials municipals.”





2.4. PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS RESULTATS DE LES VOTACIONS DEL PÚBLIC I DEL JURAT QUE FIGURA A L'ACTA DE DATA 6 DE MARÇ DE 2021 PER OTORGAR ELS PREMIS DEL CONCURS DE MÚSICA JOVE 2020

Antecedents de fet:

D'acord amb les bases aprovades a la junta de govern local de data 1 d'octubre de 2020, que regulen el procediment de concessió dels premis que atorga l'ajuntament al IV Concurs de Música Jove 2020 organitzat per les àrees de cultura i joventut del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Vista l'acta emesa pel jurat de selecció de data 6 de març de 2020, en la qual es manifesten els resultats de les votacions detallats a continuació:

Nom del grup / artista	Nombre de vots del públic	Percentatge vots públic (60%)	Nombre de vots del jurat	Percentatge vots jurat (40%)	Total de puntuació (100%)
Entre d'Altres	18	19,64%	2	20%	39,64%
TKQ	4	4,36%	2	20%	24,36%
Mater	33	36%	0	0%	36%
Total	55	60%	4	40%	100%

ACORD

Primer.- Aprovar la proposta del jurat qualificador que figura a l'acta de data 6 de març de 2020 per atorgar els premis segons el nombre de vots obtinguts.

Segon.- Aprovar el pagament dels premis en efectiu que s'especifiquen a les bases de la convocatòria amb la retenció d'acord amb la llei del IRPF del 2020 segons el detall següent:

Nom del grup / artista	Nombre de vots del públic	Percentatge vots públic (60%)	Nombre de vots del jurat	Percentatge vots jurat (40%)	Total de puntuació (100%)
Entre d'Altres	18	19,64%	2	20%	39,64%
TKQ	4	4,36%	2	20%	24,36%





Mater	33	36%	0	0%	36%
Total	55	60%	4	40%	100%

Tercer.- Disposar l'import de 500 euros a favor del grup Entre d'Altres, en concepte del caixet pel concert, que el grup guanyador, celebrarà segons les bases del concurs.

Si aquest concert no es porta a terme per causes alienes a l'organització, no s'abonarà l'import del caixet.

Quart.- Notificar a la tesorera per a que realitzi el pagament dels premis d'acord amb les bases de la convocatòria i als interessats.

Cinquè.- Publicar a la declaració anual del model 190 davant l'Agència Tributària i a la Base Nacional de Subvenciones (BDNS).

2.5. PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LLOGUER DE DRET FUNERARI DEL NÍNIXOL 343 AL SR. RAMON GAUSACH CALVET

Atesa la sol·licitud presentada per RAMON GAUSACHS CALVET, de sol·licitar la concessió temporal (lloguer) d'un nínxol al cementiri municipal.

La taxa prevista en l'Ordenança fiscal número 14 per la concessió temporal d'un nínxol i per la inscripció al registre, establerta a l'article 6 són per la concessió nínxol 343 pis 4, 55,00€ per el lloguer i per la inscripció al registre de l'Ajuntament i d'altres 15,00€, fan un total de 70€.

Vist el resguard de transferència de 15€ són 55€ que manquen per liquidar.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 53.1.u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER. Reconèixer a RAMON GAUSACHS CALVET, la concessió temporal (lloguer) del nínxol 343 per un període de 2 anys a comptar des de la data d'aquesta resolució.

SEGON. Notificar a l'interessat aquesta resolució, i que serveixi com a acreditació del lloguer.





TERCER. Inscriure el lloguer al Llibre Registre del cementiri.

QUART. Aprovar la liquidació de la taxa, el pagament és va realitzar en data 27 de juliol, prevista en l'Ordenança fiscal número 14 per el lloguer de nínxols 4t pis) i columbaris i per la inscripció al registre, establerta a l'article 6:

Concessió temporal (lloguer) nínxol 343	55,00€
Per inscripció al registre	15,00€
TOTAL.....	70,00€

3. SERVEIS TÈCNICS

3.1. PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ EXPT. PRI-150/2021 DE CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AL CARRER DE LA MORENETA, NÚM. 4-5.

A la vista de la sol·licitud presentada per:

Interessat	CRISTINA GUITART BULLICH	XXX388XXX
------------	--------------------------	-----------

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la concessió de llicència urbanística per a l'execució del següent acte:

Tipus d'Actuació	Primera Ocupació
Objecte	Llicència d'obres OMA-08/2019

Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Referència Cadastral	7652019CG9175S0001TX 7652020CG9175S0001PX _____
Localització	carrer de la Moreneta, núm. 4-5

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de llicència	01/02/2021 11:18 /2021-E- RC-274	
Informe dels Serveis Tècnics	01/03/2021	
Informe Jurídic	01/03/2021	





De conformitat amb el que es disposa en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb el Decret d'Alcaldia núm. 2019-343 de delegació de competències de data 1 de juliol de 2019, BOPB de 11/07/2019.

Per unanimitat

S'ACORDA,

PRIMER. Atorgar llicència urbanística de Primera Ocupació Expt. PRI-150/2021 a CRISTINA GUITART BULLICH, de construcció d'habitatge unifamiliar emplaçat al carrer de la Moreneta, núm. 4-5, amb la referència cadastral 7652019CG9175S0001TX i 7652020CG9175S0001PX, d'aquest municipi.

SEGON. APROVAR la liquidació de la taxa per llicències de Primera Ocupació (1 unitat) Ordenança Fiscal núm. 12 Epígraf 4.3 que ascendeix a **122,00 €**.

Total autoliquidació 0 €.
Total pendent de liquidar 122,00 €.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a l'interessat.

QUART.- DONAR TRASLLAT a la Tresoreria de l'Ajuntament.

3.2. PROPOSTA D'ACORD D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES OMA 91/2021 D'ADDICIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT SOBRE PLANTA SOTERRÀNIA EXISTENT, AL CARRER DE LA MORENETA, NÚM. 38A, A NOM DE LAURA PUJOLS RIERA.

A la vista de la sol·licitud presentada per:

Interessat	LAURA PUJOLS RIERA	XXX917XXX
Representant	JORDI CAPELLAS FARRAS	XXX209XXX

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la concessió de llicència d'obra major per a l'execució de la següent obra:

Tipus d'Actuació	Obres, edificacions, Instal·lacions
Objecte	addició habitatge unifamiliar aïllat sobre planta soterrània existent





Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Localització	carrer de la Moreneta, núm. 38A
--------------	---------------------------------

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'Interessat	15/01/2021 RE-87	
Informe dels Serveis Tècnics	12/02/2021	

Es transcriu a continuació el contingut de l'informe tècnic:

"INFORME TÈCNIC"

El projecte contempla la construcció de un habitatge unifamiliar aïllat que ocupa la parcel·la 38A del carrer de La Moreneta, amb el condicionant que en la parcel·la hi ha la construcció de la planta soterrani edificada, d'acord amb llicència prèvia atorgada.

La zona a on es troba ubicat l'habitatge està classificada com a sòl urbà i qualificada de "Cases aïllades" (Clau 6b1).

1. Compliment dels paràmetres urbanístics:

Dades	Normativa	Projecte	Compleix		Observacions
			Si	No	
Ordenació	Aïllada	Aïllada	X		
Parcel·la mínima	320,00 m ²	337,40 m ²	X		
Façana mínima	14,00	18.80 m	X		
Ocupació màxima	40 % m ²	38.82%	X		
Edificabilitat màxima	0,85 m ² st/m ² s	0,50m ² st/m ² s	X		
Edificació auxiliar	-	-			
Alçada màxima	PB+P1= 7,50m	PB+P1=6.650m	X		
Ús principal	Residencial	Residencial	X		

4. SUBZONA 6b1:

4.1 Definició

Edificacions situades a l'est del Nucli antic, provinents del pla parcial Nou Accés

4.2 Condicions de parcel·lació

- Façana mínima: 14 m.
- Parcel·la mínima: 320 m².





- La parcel·la ha de permetre la inscripció d'un cercle de diàmetre 14 m.

4.3 Condicions de l'edificació

- Tipus d'ordenació: edificació aïllada.

- Edificabilitat neta : 0,85 m²st/m²s

- Nombre màxim de plantes, alçada reguladora màxima i alçada màxima:

PB (planta baixa) 3,50 m.

PB + 1 (planta baixa i una planta pis) 7,50 m.

- Ocupació màxima de la parcel·la sobre rasant: 40%

- Separacions mínimes:

vials: 4 m

altres partions: 2 m

- Unitats d'edificació: s'admet la construcció d'habitatges aparellats amb les següents condicions:

. agrupació màxima: 2 habitatges

. cada habitatge disposarà d'una parcel·la mínima.

. caldrà un projecte unitari i l'execució simultània dels dos habitatges.

- No s'admet l'edificació auxiliar.

- En els projectes d'obra nova s'haurà de preveure un dipòsit de recollida d'aigües pluvials amb una capacitat de 10 litres per cada m² de solar i amb un mínim de 5000 litres. En els projectes de reforma i/o ampliació es recomana preveure'l sempre que sigui possible.

- Els habitatges que formin part d'un conjunt (pertanyin a una mateixa promoció) podran fer canvis sempre i quan mantinguin l'estètica del conjunt. Caldrà presentar l'estat actual i la proposta d'alçats del conjunt d'habitatges.

4.4 Condicions d'ús

- Principal: residencial (unifamiliar).

- Complementari: comercial i oficines vinculades a l'habitatge.

- Es prohibeix de forma explícita l'ús d'establulació, tinença d'animals o formació de nucli zoològic. Únicament s'admeten els animals de companyia.

2. Pressupost resultant:

Segons els mòduls establerts en les Ordenances Ordenança Fiscal núm. 5 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, la base imposable de l'autoliquidació es la següent:

	Sup	Mòdul	Zona	Ct	Ct	Cu	
--	-----	-------	------	----	----	----	--





<i>Planta Baixa i primera soterrat</i>	171.70	513		1.20	1.00	1.60	169.117,6 3
	143.95	513		1,00	0,50	1.00	36.923,17
Pressupost d'execució material							206.040,8 0
PEM PRESENTAT							154.466,1 5

El pressupost d'execució material de les obres per aplicar el impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la taxa de llicència urbanística és de 206.040,80 €.

3. Condicions de llicència.

-Previ a l'inici de les obres cal que es presenti projecte execució visat i nomenament de contractista

--Cal donar compliment al Decret Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, així com altres decrets i normativa posterior relacionada amb matèria de seguretat i salut , especial atenció a les mesures per fer front a l'emergència sanitària per raó de la COVID-19.

4. Conclusió.

Vista la documentació presentada, no hi ha objecció per continuar la tramitació."

Examinada la documentació que acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En relació amb el Decret d'Alcaldia núm. 2019-343 de delegació de competències de data 1 de juliol de 2019, BOPB de 11/07/2019, aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local.

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER. Atorgar llicència urbanística al sol·licitant, per a la realització de l'acte descrit en els antecedents, i d'acord amb les següents CONDICIONS:

- Previ a l'inici de les obres cal que es presenti projecte execució visat i nomenament de contractista.
- Cal donar compliment al Decret Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE





núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, així com altres decrets i normativa posterior relacionada amb matèria de seguretat i salut, especial atenció a les mesures per fer front a l'emergència sanitària per raó de la COVID-19.

SEGON. Les obres hauran d'iniciar-se en un termini màxim d'un any, a partir de la notificació de la present resolució, sent en tot cas la durada màxima d'execució de l'obra de tres anys, a aplicar igualment a partir de la notificació d'aquest acord.

TERCER. APROVAR LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA de l'impost sobre construccions instal·lacions i obres, i de la taxa per tramitació de llicències sotmeses a l'ICIO, que ascendeix a:

- Pressupost	.....	206.040,80€.
- Taxa per tramitació de llicències sotmeses a l'ICIO (0,75%) import mínim 30,00 €	.....	1.545,31€.
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,90%) import mínim 30,00 €	.....	8.035,59€.
Total	.....	9.580,90€.
Total liquidació definitiva	.....	9.580,90€.
Total pendent de liquidar	.....	0€.

QUART. NOTIFICAR aquest Acord a l'interessat.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT a la Tresoreria de l'Ajuntament.

4. SERVEIS SOCIALS

4.1. PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL

ANTECEDENTS DE FET

Atesa la convocatòria oberta per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social per a l'any 2021, aprovada en Junta de Govern Local de l' 11 de febrer del 2021 .

Atès que en data 9 de març de 2021 l'Educadora Social d'aquest municipi emet informe favorable per a l'atorgament d'un ajut econòmic de 95.39 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 2009/30





Vista l'existència de consignació pressupostària suficient a la partida número 30 23102 48900, del pressupost vigent, per a fer front a la despesa derivada de la concessió d'aquesta ajuda, condicionada la seva efectivitat a la tramitació de l'expedient a la BDNS.

FONAMENTS DE DRET

Àmbit competencial: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Àmbit material: Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, aprovat per acord de Ple d'11 de maig de 2017 i publicat al BOPB el 21 de juliol de 2017.

Vista la Llei 12/2007, la qual regula que una finalitat dels Serveis Socials, entre altres, és la de cobrir les necessitats personals bàsiques per a la subsistència i la qualitat de vida de cada persona i, atès que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER.- CONCEDIR un ajut econòmic de 95.39 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 2009/30

SEGON.- ORDENAR el pagament de 95.39 euros a l'endossatari Aigües de Manresa S.A.

TERCER.- SUBMINISTRAR, per part de la Intervenció, les dades necessàries a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Equip Bàsic d'Atenció Social d'aquesta Corporació.

4.2. PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL





ANTECEDENTS DE FET

Atesa la convocatòria oberta per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social per a l'any 2021, aprovada en Junta de Govern Local de l' 11 de febrer del 2021 .

Atès que en data 9 de març 2021 l'Educadora Social d'aquest municipi emet informe favorable per a l'atorgament d'un ajut econòmic de 65.11 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua i un ajut econòmic de 129.70 euros per cobrir les despeses de llum de l'expedient de l'EBAS núm. 2011/41

Vista l'existència de consignació pressupostària suficient a la partida número 30 23102 48900, del pressupost vigent, per a fer front a la despesa derivada de la concessió d'aquesta ajuda, condicionada la seva efectivitat a la tramitació de l'expedient a la BDNS.

FONAMENTS DE DRET

Àmbit competencial: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Àmbit material: Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, aprovat per acord de Ple d'11 de maig de 2017 i publicat al BOPB el 21 de juliol de 2017.

Vista la Llei 12/2007, la qual regula que una finalitat dels Serveis Socials, entre altres, és la de cobrir les necessitats personals bàsiques per a la subsistència i la qualitat de vida de cada persona i, atès que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Per unanimitat
S'ACORDA,

PRIMER.- CONCEDIR un ajut econòmic de 65.11 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua i un ajut econòmic de 129.70 euros per cobrir les despeses de llum de l'expedient de l'EBAS núm. 2011/41

SEGON.- ORDENAR el pagament de 65.11euros a l'endossatari Aigües de Manresa S.A. i el pagament de 129.70 euros a l'endossatari de Fecsa

TERCER.- SUBMINISTRAR, per part de la Intervenció, les dades necessàries a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Equip Bàsic d'Atenció Social





d'aquesta Corporació.

4.3. PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL

ANTECEDENTS DE FET

Atesa la convocatòria oberta per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social per a l'any 2021, aprovada en Junta de Govern Local de l' 11 de febrer del 2021 .

Atès que en data 9 de març 2021 l'Educadora Social d'aquest municipi emet informe favorable per a l'atorgament d'un ajut econòmic de 107.31 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 2008/19

Vista l'existència de consignació pressupostària suficient a la partida número 30 23102 48900, del pressupost vigent, per a fer front a la despesa derivada de la concessió d'aquesta ajuda, condicionada la seva efectivitat a la tramitació de l'expedient a la BDNS.

FONAMENTS DE DRET

Àmbit competencial: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Àmbit material: Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, aprovat per acord de Ple d'11 de maig de 2017 i publicat al BOPB el 21 de juliol de 2017.

Vista la Llei 12/2007, la qual regula que una finalitat dels Serveis Socials, entre altres, és la de cobrir les necessitats personals bàsiques per a la subsistència i la qualitat de vida de cada persona i, atès que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER.- CONCEDIR un ajut econòmic de 107.31 euros per a cobrir les despeses en concepte d'aigua de l'expedient de l'EBAS núm. 208/19

SEGON.- ORDENAR el pagament de 107.31 euros a l'endossatari Aigües de Manresa S.A.

TERCER.- SUBMINISTRAR, per part de la Intervenció, les dades necessàries a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).





QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Equip Bàsic d'Atenció Social d'aquesta Corporació.

4.4. PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER SOCIAL

ANTECEDENTS DE FET

Atesa la convocatòria oberta per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social per a l'any 2021, aprovada en Junta de Govern Local de 11 de febrer del 2021 .

Atès que en data 9 de març de 2021 l'Educadora Social d'aquest municipi emet informe favorable per a l'atorgament d'un ajut econòmic de 132.75 euros per a cobrir les despeses en concepte de transport de l'expedient de l'EBAS núm. 2021/114

Vista l'existència de consignació pressupostària suficient, a la partida número 30 23102 48900 del pressupost vigent de despeses, per a fer front a la despesa derivada de la concessió d'aquesta ajuda, condicionada la seva efectivitat a la tramitació de l'expedient a al BDNS.

FONAMENTS DE DRET

Àmbit competencial: Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Àmbit material: Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, aprovat per acord de Ple d'11 de maig de 2017 i publicat al BOPB el 21 de juliol de 2017.

Vista la Llei 12/2007, la qual regula que una finalitat dels Serveis Socials, entre altres, és la de cobrir les necessitats personals bàsiques per a la subsistència i la qualitat de vida de cada persona i, atès que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

**Per unanimitat
S'ACORDA,**

PRIMER.- CONCEDIR un ajut econòmic de 132.75 euros per a cobrir les despeses en concepte de transport de l'expedient de l'EBAS núm. 2021/114

SEGON.- ORDENAR el pagament de 132.75 euros a pagar directament a la família





segons numero de compte aportat.

TERCER.- SUBMINISTRAR, per part de la Intervenció, les dades necessàries a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Equip Bàsic d'Atenció Social d'aquesta Corporació.

I sense haver-hi més assumptes de què tractar, s'aixeca la sessió per ordre de la Sra. Alcaldessa essent les 19.30 hores, de la qual estenc aquesta acta amb paper oficial de l'Ajuntament, pàgines del núm. 1 al 32, que signa amb mi la Presidenta i que jo la Secretària, **HO CERTIFICO**.

L'Alcaldessa

Secretària-Interventora Accidental

