

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Registre Entrada: E2017004830
Data Registre: 16/05/2017 10:08:12
Data Presentació:

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona (en endavant, la "Diputació"), representada per l'Ill·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares, en la seva qualitat de diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, assistit pel secretari delegat Albert Ortiz Villuendas, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la presidència de 28 de juliol de 2016 (BOPB del 03.08.2016).

I de l'altra part, el Consorci Administració Oberta Catalunya (en endavant, "Consorci AOC"), representat per Manel Sanromà i Lucia, en la seva qualitat de director-gerent, en virtut de les facultats conferides per l'article 14.2.i) dels Estatuts del Consorci AOC adoptats per Acord GOV/43/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6839) i l'acord de la Comissió Executiva del Consorci AOC de 20 de febrer de 2014 sobre delegació de competències en l'aprovació de convenis (DOGC núm. 6630).

Totes dues parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal suficient per a la subscripció del present Conveni, i de comú acord,

EXPOSEN

I. Que el Consorci AOC és, d'acord amb els seus Estatuts (arts. 2 i 3.1), una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, constituïda per la Generalitat de Catalunya i el Consorci Local per al Desenvolupament de les Xarxes de Telecomunicacions i de les Noves Tecnologies (Localret), a través del qual les entitats locals catalanes participen en els òrgans de govern.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya determina en el seu art. 7.2 que, el Consorci AOC és el mitjà a través del qual cooperen i col·laboren ordinària i voluntàriament l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals en:

"a) L'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.



b) La coordinació de llurs estratègies i actuacions en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

c) La definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en els àmbits següents:

Primer. La creació i la prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.

Segon. La reutilització de les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.

Tercer. L'extensió dels mitjans electrònics per a garantir la identitat i per a acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic.

Quart. La promoció de la interoperabilitat dels sistemes d'informació del sector públic català i amb la resta d'administracions i d'institucions.

Cinquè. La garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques."

Alhora, l'article 7.3 de la Llei 29/2010 i en el mateix sentit l'art. 6 dels Estatuts del Consorci AOC, li atribueixen expressament l'exercici de les següents funcions:

"a) Desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya, d'acord amb el Pla de desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya que estableix l'article 26.

b) Elaborar criteris i recomanacions per a garantir la interoperabilitat de la informació derivada de l'actuació de les entitats que conformen el sector públic de Catalunya.

c) Desenvolupar i executar mesures de cooperació de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals que formen part del Consorci Administració Oberta de Catalunya en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

d) Desenvolupar i executar mesures de foment de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

e) Acomplir altres funcions que se li atribueixin. [...]"

II. Que la Diputació de Barcelona és una Administració local territorial que, entre d'altres funcions, té les d'assistir i cooperar tècnicament amb els municipis de la província i, específicament, en la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior als 20.000 habitants (arts. 36.1.b) i g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local - LBRL).



En tant que Administració local de Catalunya li són d'aplicació els mandats sobre "Cooperació i col·laboració entre les administracions públiques catalanes en matèria d'ús dels mitjans electrònics", de l'art. 7 de la Llei 29/2010. Alhora, li resulten aplicables les determinacions contingudes a l'art. 6 d'aquesta Llei, relatives al "Desenvolupament del model català d'administració electrònica" i, concretament, els seus apartats 1 i 2, que es transcriuen a continuació:

"1. El desenvolupament del model català d'administració electrònica correspon a l'Administració de la Generalitat i als ens locals, i també a la resta d'entitats que integren el sector públic de Catalunya d'acord amb les relacions de vinculació i de dependència que estableix el seu règim jurídic.

2. Les administracions públiques catalanes, per a desenvolupar el model català d'administració electrònica, han de dur a terme les activitats següents:

a) Definir estratègies per a avançar en l'ús dels mitjans electrònics.

b) Dissenyar, implementar i desenvolupar aplicacions, procediments i instruments necessaris per a facilitar l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre els ciutadans i les entitats que integren el sector públic, la interoperabilitat amb altres aplicacions i llur reutilització per altres entitats del sector públic.

c) Impulsar l'ús dels mitjans electrònics en les relacions amb els ciutadans.

d) Usar els mitjans electrònics en les relacions amb altres ens, organismes i entitats que integren el sector públic de Catalunya. [...]"

III. Que en compliment de les previsions de la Llei 29/2010 i els Estatuts del Consorci AOC, aquest ha vingut desenvolupant en els darrers anys una sèrie de productes i serveis associats que són de gran utilització per part de totes les entitats que conformen el sector públic de Catalunya en els termes previstos a la Llei 29/2010 i en especial pels ens locals catalans (entre ells, la Diputació de Barcelona), i en algun cas, també per la mateixa Generalitat de Catalunya.

En general, són serveis tecnològics essencials per al bon funcionament i implantació de l'administració electrònica a Catalunya, que no es presten per cap altre entitat pública de Catalunya.

Alguns dels productes i serveis oferts pel Consorci AOC són:

- **e-NOTUM:** és un servei que permet realitzar notifikacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notifikacions per a contractació, notifikacions de sancions de trànsit, convocatòries d'òrgans col·legiats, etc.) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

- **e-FACT:** l'objectiu del servei de factura electrònica és posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors.

- **Perfil del contractant:** la Plataforma de Serveis de Contractació permet crear un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual de cadascuna de les administracions públiques adherides al servei i de difusió dels corresponents perfils de contractant dels seus òrgans de contractació. El Consorci AOC promou la utilització del Perfil del contractant, creat i desenvolupat pels departaments de Presidència i d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. El Consorci AOC és el responsable d'impulsar i gestionar aquest servei per a les administracions locals i les universitats de Catalunya.

- **e-Licita:** contempla dues possibilitats, el sobre digital per a procediments oberts i la presentació electrònica d'ofertes.

- **Subhasta electrònica:** és un mecanisme que permet la selecció d'ofertes que compta amb un dispositiu electrònic d'avaluació automàtica al que es pot recórrer per a qualsevol procediment de contractació en què resulti adient.

- **iArxiu:** és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

- **Via Oberta:** facilita la transmissió telemàtica de dades i documents electrònics procedents de les administracions i, en general de les institucions públiques i entitats, possibilitant la substitució de l'aportació de certificats i altres documents en suport paper, en els procediments administratius per part dels interessats.

- **EACAT Tràmits:** substitueix les trameses documentals en paper per les corresponents en suport electrònic, mantenint la validesa jurídica i facilitant la seva integració automatitzada de la informació en els serveis de les administracions catalanes. Aquests serveis es presten mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda i la gestió dels assentaments electrònics en els registres, de sortida de l'organisme emissor i d'entrada de l'organisme receptor.

- **Registre Públic de Contractes:** comunicació de les dades contractuals informades per les entitats locals catalanes al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Registre de Contractes del Sector Públic creat, amb caràcter estatal, pel Ministeri d'Economia i Hisenda. Realitza la gestió de la tramesa de la informació i de la documentació de les entitats locals catalanes que escaigui en compliment de les previsions de la legislació de contractes, a la Sindicatura de Comptes.

- **Comunicació de domicili:** servei de col·laboració interadministrativa que facilita l'intercanvi de la informació dels interessats relativa al seu domicili de residència necessària per a la realització de diversos tràmits i gestions amb diferents administracions. Actualment:

- o AEAT: Agència Estatal d'Administració Tributària
- o DGP: Direcció General de Policia
- o INSS: Institut Nacional de la Seguretat Social
- o MUFACE: Mutualitat general de Funcionaris Civils de l'Estat
- o TGSS: Tresoreria General de la Seguretat Social
- o DGT: Direcció General de Trànsit

- **VÀlid:** servei comú de confiança, en el qual les aplicacions de les administracions públiques catalanes poden delegar els processos d'autenticació i signatura dels usuaris, d'acord amb els mecanismes d'autenticació acceptats en funció de l'actuació i el nivell de garantia exigida, facilitant la gestió i integració dels diferents mecanismes disponibles. Actualment els sistemes disponibles són els següents:

- o idCAT Mòbil: és un mecanisme ofert pel Consorci AOC basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil de l'usuari, prèviament enregistrat.
- o Autenticació amb certificat qualificat o reconegut: ofereix un mecanisme per tal d'identificar als usuaris que disposin de certificat qualificat o reconegut, tant en programari com en targeta.
- o Cl@ve: és el sistema d'identificació d'usuaris emprat i ofert per l'Administració General de l'Estat.

- **T-CAT:** és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals reconeguts que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular i que està vinculat amb el subscriptor pertanyent al sector públic.

- **Validador:** servei que permet realitzar la validació de certificats digitals i signatures electròniques amb totes les garanties, tant jurídiques com tècniques, que estableix la normativa vigent.

- **Segell de temps:** servei que permet obtenir una marca de temps fiable i segura amb totes les garanties, tant jurídiques com tècniques, que estableix la normativa vigent. Permet acreditar, mitjançant la marca de temps que reporta el servei, l'existència d'un element en format electrònic (document, signatura, etc.) en un instant determinat del temps.

IV. Que sobre la base dels antecedents ressenyats i als efectes de donar compliment a les obligacions de cada una de les parts, cal establir els mecanismes i els instruments adients per optimitzar la cooperació i col·laboració entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona. Aquesta cooperació i col·laboració és d'interès directe i mutu per ambdues institucions, en permetre intercanviar experiències i coneixements, així com coordinar de manera més efectiva els serveis que el Consorci AOC ofereix a la Diputació, però també en una dimensió més transcendent per permetre optimitzar els mitjans i serveis electrònics a prestar als municipis de la província de Barcelona.

V. Que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu, en el seu article 47.2.a), la possibilitat d'establir convenis interadministratius signats entre dos o més administracions públiques, que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos per l'exercici de les competències pròpies de cadascuna de les administracions intervinents. Aquesta possibilitat també queda recollida a la legislació de règim local, tant estatal (arts. 55.e i 57 de la LBRL), com autonòmica de Catalunya (arts. 191 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 i 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

VI. Que és en aquest context, que totes dues institucions decideixen col·laborar mútuament en el marc de les seves respectives competències en matèria

d'administració electrònica i materialitzar-la a través de la subscripció del corresponent conveni.

Per tot l'exposat, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a l'adopció d'aquest acte, formalitzen un conveni de col·laboració (en endavant, el "Conveni"), que la Diputació de Barcelona ha aprovat per Decret de la presidència de data 4 d'abril de 2017 i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte i abast del Conveni.

L'objecte d'aquest Conveni és articular la col·laboració entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona en matèria d'administració electrònica, d'acord amb les competències que la legislació vigent atribueix a cada ens.

Aquesta col·laboració s'efectuarà a través d'un empleat públic de la Diputació que col·laborarà amb el Consorci AOC, per tal d'assolir objectius comuns, tot facilitant la coordinació operativa, i l'intercanvi d'experiències i coneixements entre institucions, per tal d'optimitzar els mitjans i els serveis electrònics a prestar a la mateixa Diputació i als municipis de la seva província.

Segon. Drets i obligacions de les parts.

a) Drets i obligacions de la Diputació de Barcelona.

La Diputació col·laborarà amb el Consorci AOC per mitjà d'un empleat públic de la seva plantilla, que reuneixi en tot cas, un perfil idoni i una sòlida experiència professional en l'àmbit d'actuació que requereix aquest Conveni.

La Diputació assumeix que l'empleat públic que executi la col·laboració descrita en aquest Conveni, mantindrà en tot moment la situació de servei actiu adscrit a la Diputació, la qual cosa comportarà que sigui la Diputació qui assumeixi el pagament de les seves retribucions, la concessió de permisos, llicències, vacances, control de l'assistència, costos de seguretat social, l'exercici de la potestat disciplinària, formació en prevenció de riscos laborals, així com el poder de direcció i tots aquells aspectes inherents a la relació entre l'empleat públic i l'Administració a la qual pertany.

La Diputació autoritza que l'empleat públic mitjançant el qual es formalitzi la col·laboració entre ambdues parts, executi les seves funcions des de les instal·lacions del Consorci AOC, per tal de facilitar la coordinació operativa i sense que això modifiqui en cap cas la seva condició d'empleat públic de la Diputació.

La Diputació es responsabilitza del correcte desenvolupament de les tasques que, en el marc del present Conveni, durà a terme l'empleat públic corresponent.

b) Drets i obligacions del Consorci AOC.

El Consorci AOC accepta que l'empleat públic de la Diputació pugui executar les tasques de col·laboració derivades d'aquest Conveni, des de les seves



instal·lacions. En tot cas, l'horari d'obertura i tancament de les instal·lacions serà el que determini el Consorci AOC.

El Consorci AOC autoritza a l'empleat corresponent l'accés a les aplicacions informàtiques del Consorci AOC necessàries per al desenvolupament de les tasques inherents a la col·laboració.

El Consorci AOC facilitarà a l'empleat públic corresponent el material necessari per al desenvolupament de les tasques inherents a la col·laboració, així com els coneixements necessaris per dur a terme les accions oportunes per a l'assoliment dels objectius d'interès comú de la Diputació de Barcelona i el Consorci AOC en el marc d'aquest Conveni.

El Consorci AOC, com a titular de les instal·lacions on l'empleat públic de la Diputació desenvoluparà les tasques inherents a aquest Conveni, es responsabilitza de les incidències que puguin tenir lloc en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tercer. Comissió de seguiment del Conveni.

La supervisió de les actuacions derivades de l'objecte d'aquest Conveni es portaran a terme per una Comissió de seguiment constituïda pels representats designats per cada una de les parts

La Comissió de seguiment es reunirà amb la periodicitat que aquestes determinin.

Quart. Vigència del Conveni.

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 28 de febrer de 2019.

Tres mesos abans de la data de finalització, totes dues parts podran acordar prorrogar la vigència per dos anys més, aquesta prorroga es formalitzarà mitjançant una addenda al Conveni.

Cinquè. Modificació del Conveni.

El Conveni serà susceptible de modificació, a petició de qualsevol de les parts signatàries, prèvia comunicació expressa i acord entre elles.

Les modificacions constituïran addendes d'aquest Conveni.

Sisè. Resolució del Conveni.

El Conveni es resoldrà per les causes següents:

1. Finalització de la seva vigència inicial o prorrogada.
2. Per incompliment dels compromisos assumits per algun dels signataris.



En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè, en un termini de 30 dies naturals respecte de la data en què la resolució del Conveni hagi de produir efectes, doni compliment als compromisos incomplerts.

Si transcorregut aquest termini, persistís l'incompliment, la part que va efectuar el requeriment notificarà a l'altra part signant sobre la concurrència d'una causa de resolució del Conveni i es donarà per extingit des del moment de la notificació.

3. Mutu acord entre les parts.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
5. Qualsevol altre motiu previst a la normativa aplicable.

Setè. Naturalesa i jurisdicció competent.

Aquest Conveni té naturalesa jurídica administrativa.

Les controvèrsies que es puguin plantejar en relació amb la interpretació, modificació, efectes o resolució del Conveni s'intentaran resoldre amb caràcter previ, de mutu acord entre les parts.

En cas que persisteixi el desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses sorgides en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest Conveni.

I en prova de conformitat i acceptació de tots i cadascun dels seus pactes, les parts signen aquest Conveni per duplicat, en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona, 22 de març de 2017

Pel Consorci Administració
Oberta Catalunya (AOC).
El director gerent,

Barcelona, 04 MAIG 2017

Per la Diputació de Barcelona
El diputat delegat d'Hisenda,
Recursos Humans, Processos i
Societat de la Informació

Manel Sanromà i Lucia

Joan Carles Garcia Cañizares

El secretari delegat

Albert Ortiz Villuendas

