



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



CONVOCATÒRIA DE CONCURS INTERN

PROVES D'ACCÉS I BAREM DE PUNTUACIÓ

De conformitat amb la resolució de la Directora gerent del Consorci AOC de data 24 de gener de 2022 es relaciona a continuació els criteris de selecció i les proves a realitzar.

Base 1: Primera selecció

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció **descartant aquelles que no compleixin els requisits generals de la descripció de la plaça a cobrir** (titulació, perfil, experiència...) demanats.

Base 2: Criteris de valoració

a) Formació acadèmica

b) Formació específica i complementària (important omplir en el document de sol·licitud la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores).

c) Experiència en tasques iguals o similars

d) Proves de capacitació/coneixements:

Coneixements de llengua catalana i castellana ó i/o altres llengües.

El criteri d'avaluació serà apte o no apte. La qualificació "no apte" exclou a l'aspirant del procés selectiu. Es realitzarà una prova d'idioma o si no s'acredita el nivell demanat.

Proves de capacitació/coneixements específics. En funció de les places i el perfil es podran realitzar proves de capacitació d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball, no passaran a la fase d'entrevista personal aquelles candidatures que no hagin assolit un 60% de la prova.

e) Entrevista personal realitzada per un membre de l'Àrea d'Organització un de l'àrea del lloc de la vacant a ocupar i dos representants del personal, on s'avaluaran els coneixements específics del/a candidat/a que hagi assolit el 60% de la prova de capacitació/coneixements específics

Base 3: Barem de puntuació sobre mèrits

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts. No podrà assolir la plaça aquell aspirant que no aconsegueixi una puntuació mínima de 50 punts en total, qui no hagi assolit un 60% de la puntuació de la prova personal no continuarà amb el procés de selecció, a la fase d'entrevista.

El punts es distribuïran de la següent manera:

- **Formació acadèmica, 15 punts**



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- Es valoraran titulacions acadèmiques (postgraus, màsters, altres titulacions) més enllà de la titulació definida als requisits mínims relacionades amb els requisits desitjables de la plaça
- **Formació específica i complementària, 15 punts**
 - Es valoraran altres formacions relacionades amb els requisits desitjables i les funcions i responsabilitats del lloc de treball, en funció de la vinculació amb aquestes i amb les hores de formació.
- **Experiència en tasques iguals i similars, 15 punts**
 - Es valorarà l'experiència en tasques iguals i similars a les funcions i responsabilitats del lloc de treball, en relació a la responsabilitat, complexitat, treball en equip i orientació al servei .
- **Entrevista, 20 punts**
 - Es valorarà la capacitat d'anàlisi, de proposta de solucions, de presa de decisions, de planificació, de treball en equip, d'orientació a resultats i a la ciutadania, de coneixement del marc normatiu, d'orientació a la millora continua i de comunicació.
- **Prova personal, 35 punts**
 - Es valorarà la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball.

Es tindrà en compte l'antiguitat en cas d'empat.

Base 4: Comissió tècnica paritària:

Constituïda per:

Plaça Referència 2	A31	Cap de servei d'Innovació Digital	Ignasi Albors	Miquel Estapé	Antoni Llebaria	Belén Antolín
Plaça Referència 3	A31	Cap de Servei de Dades	Ignasi Albors	Miquel Estapé	Antoni Llebaria	Elena Torres
Plaça Referència 4	A32	Cap de servei d'accessibilitat	Ignasi Albors	Miquel Estapé	Antoni Llebaria	Glòria Ramos

Base 5: Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i documentació acreditativa es podran presentar per la SEU-e ó Instància genèrica de la web corporativa del Consorci AOC (www.aoc.cat) dins el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci a la web del Consorci AOC.

Les llistes de candidatures excloses i admeses es publicaran a la pàgina web del Consorci AOC. (www.aoc.cat)

Per qualsevol qüestió relacionada amb aquest concurs, podeu adreçar-vos a imontanes@aoc.cat.

Base 6: Verificació i consulta de dades i documents interoperables necessaris per resoldre el procediment.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part la persona sol·licitant a participar en el procés selectiu, s'entén atorgat el seu consentiment al Consorci AOC per obtenir directament les dades i documents elaborats per qualsevol Administració Pública



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

relacionades amb el procés de selecció de personal i verificar el compliment dels requeriments establerts en aquesta convocatòria:

- Consulta i/o verificació de Dades d'Identitat (DGP) per verificar la identitat del sol·licitant a la convocatòria
- Consulta de Vida Laboral 5 anys, a la TGSS, donat que com a requisits específics es sol·licita acreditar 2 anys d'experiència en administració pública.
- Titulacions universitàries, al Ministeri d'Educació, donat que com a requisits generals es sol·licita acreditar Titulació universitària de Grau superior.

En cas d'oposar-se a que el Consorci AOC obtingui directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho al formulari de sol·licitud, quedant obligat a aportar la documentació i especificar els motius de la seva oposició.

RELACIÓ I REQUISITS DE PLACES A COBRIR

Plaça Referència 2: Denominació del lloc: Cap de servei d'Innovació Digital

Enquadrament orgànic: Subdirecció d'Estratègia i Innovació

Nivell: A31

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 44.731,58 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

- **Objectiu general del lloc: Impulsar y gestionar iniciatives d'innovació digital aplicant les tecnologies disruptives per oferir serveis públics avançats a les administracions locals de Catalunya**
- **Funcions/Responsabilitats:**
 - o Identificar, definir, validar, impulsar i gestionar iniciatives d'innovació digital per oferir serveis públics avançats a les administracions locals de Catalunya, aprofitant les oportunitats que ens ofereixen les tecnologies disruptives segons el seu nivell de maduresa: intel·ligència artificial (xatbots, reconeixement facial, interpretació de llenguatge natural, models predictius, etc), analítica avançada de dades i processos, blockchain, etc.
 - o Com a referència el grau de maduresa es pot consultar en aquest informe: Hype Cycle for Digital Government Technology, 2021 | Gartner (thalesgroup.com)
 - o Proposar, dissenyar i implantar solucions compartides d'innovació digital en modalitat SaaS (software as a service) per a les administracions locals, amb un enfocament gradual i iteratiu, mitjançant proves de concepte i pilots.
 - o Desenvolupar metodologies d'aplicació pràctica de les tecnologies disruptives al sector públic que impulsin estàndards i bones pràctiques.
 - o Col·laborar en l'observatori dels DigiCanvis del Consorci AOC per identificar les millors experiències pràctiques d'innovació digital i tecnologies disruptives digitals d'arreu del món, potencialment aplicables als ens locals.
 - o Col·laborar en la realització d'esdeveniments, tallers i activitats per fer difusió de les iniciatives que impulsa i participa el Consorci AOC.

- o Donar suport a la Subdirecció d'Innovació i Estratègia en les tasques requerides
- **Requisits generals:**
 - o Títol universitari de grau superior o equivalent
 - o Català (nivell C), castellà i anglès (nivell mitjà equivalent al "intermediate B1")
 - o Coneixements d'utilització d'eines informàtiques
 - o Experiència demostrable de com a mínim 4 anys en la gestió de projectes de transformació digital
 - o Experiència demostrable de com a mínim 3 anys liderant projectes de transformació digital en una administració local que impliquin processos de digitalització, gestió del canvi cultural i innovació.
 - o Coneixement avançat dels aspectes clau de la gestió pública i el marc normatiu a l'àmbit del procediment administratiu, administració digital, protecció de dades de caràcter personal i contractació pública.
- **Requisits específics:**
 - o Formació universitària acabada en l'àmbit de les tecnologies digitals (enginyeries, ciències, etc)
 - o Formació o coneixements específics d'alguna de les tecnologies disruptives
 - o Experiència pràctica en la implantació de projectes, pilots o proves de concepte de les tecnologies disruptives a l'administració local.
 - o Coneixement dels riscos principals associats a l'ús de les tecnologies disruptives i, en especial, en relació a la intel·ligència artificial pel que fa privacitat, biaixos, ètica, ciberseguretat, etc.
 - o Coneixements i experiència en metodologies d'innovació de disseny de serveis (design thinking)
 - o Coneixements d'utilització d'eines de gestió i comunicació col·laborativa (tipus Teams o Slack, etc.)
 - o Bones habilitats de gestió de projectes, de col·laboració i de comunicació oral i escrita.
 - o Competències
 - Capacitat d'organització
 - Oberta a treballar en un entorn VUCA (variable, incert, complex i ambigu).
 - Flexibilitat i obertura al canvi
 - Recerca d'informació i actualització de coneixement
 - Pensament analític
 - Compromís professional
 - Rigor i organització
 - Orientació a servei públic
 - Comunicació i influència
 - Treball en equip

Plaça Referència 3: Denominació del lloc: Cap de Servei de Dades

Enquadrament orgànic: Subdirecció d'Estratègia i Innovació



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Nivell: A31

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 44.731,58 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

- **Objectiu general del lloc: Impulsar, gestionar i implantar els projectes de gestió integral de les dades per millorar la presa de decisions, la planificació i el desenvolupament de serveis digitals avançats.**
- **Funcions/Responsabilitats:**
 - Impulsar i executar l'estratègia tècnica del datawarehouse i les eines de business intelligence de l'AOC
 - Gestionar, fer el manteniment i garantir el bon funcionament del datawarehouse com a font principal de dades dels indicadors de l'AOC
 - Suport a la Direcció, àrees de negoci i caps de servei per garantir que la planificació, execució i evolució de les iniciatives es fa en base a dades de qualitat i actualitzades
 - Impulsar a nivell tècnic una cultura de presa de decisions en base a les dades (data-driven) i l'ús de les eines corporatives d'intel·ligència de negoci
 - Donar suport a les iniciatives de la Direcció de l'AOC per impulsar uns governs innovadors basats en dades
 - Impuls, gestió, anàlisi i difusió d'iniciatives per aprofitar les oportunitats que ens ofereixen les dades per millorar la presa de decisions la planificació i el desenvolupament de serveis digitals avançats personalitzats i proactius. Concretament les tasques són:
 - Tractament: creació i manteniment de processos d'ingesta, transformació, neteja, formatació, normalització o control de la qualitat de les dades en el datawarehouse corporatiu.
 - Anàlisi: definició i implementació de models de creació de coneixement que van des de la definició d'indicadors clau, informes, quadres de comandament, models predictius i, si escau, entrenament de models de machine learning.
 - Difusió: creació d'informes tècnics interactius, estàtics i quadres de comandament
 - Suport: formació i acompanyament als usuaris per garantir l'elaboració i analítica autònoma dels informes i indicadors bàsics.
 - Transformar les dades en informació rellevant, obtenint insights i transferint aquest coneixement a les àrees de negoci, proposant solucions quan es requereixi.
 - Analitzar informació, riscos i oportunitats de manera autònoma sobre un àmbit.
 - Aplicar anàlisi de dades i tècniques de disseny, modelatge i QA sobre la base d'una entesa detallada dels processos de negoci, per establir, modificar o mantenir una estructura de dades i els seus components.
 - Documentar treball tècnic utilitzant estàndards, mètodes i eines adequats.
 - Aplicar les darreres tecnologies de mercat i estat de l'art a les solucions proposades.
 - Donar suport a la Subdirecció d'Innovació i Estratègia en les tasques requerides
 - Competències:



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- Capacitat d'organització
 - Oberta a treballar en un entorn VUCA (variable, incert, complex i ambigu).
 - Flexibilitat i obertura al canvi
 - Recerca d'informació i actualització de coneixement
 - Pensament analític
 - Compromís professional
 - Rigor i organització
 - Orientació a servei públic
 - Comunicació i influència
 - Treball en equip
- **Requisits generals:**
 - Titulació: Estar en possessió del títol de grau de ciència de dades, enginyeria de ciència de dades, enginyeria matemàtica, matemàtiques, estadística, física, enginyeria Informàtica, analítica de dades, o equivalents
 - Català (nivell C), castellà i anglès (nivell mitjà equivalent al "intermediate B1")
 - Coneixements d'utilització d'eines informàtiques
 - Experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió de projectes de dades
 - Experiència de 2 anys en desenvolupament amb eines ETL: SAP Business Objects, Kettle, o similars
 - Experiència de 2 anys disseny i modelat de datawarehouse en model estel
 - Coneixements en programació SQL en SQLServer (TRANSACT-SQL) i Oracle (PL/SQL)
 - Experiència amb disseny d'informes i quadres de comandament amb eines de business intelligence: Power BI, Qlik View, Tableau o similars
 - **Requisits específics:**
 - Experiència en solucions de datawarehouse al núvol. Per exemple: Azure DataFactory, Azure Synapse Analytics, etc.
 - Experiència en programació orientada a ciència de dades: Python
 - Experiència en la visualització i exploració de dades
 - Experiència amb big data i datalakes: Spark o similars
 - Experiència amb algorismes de machine learning i/o tractament estadístic de les dades
 - Experiència en metodologies de desenvolupament de prototipat àgil, per demostrar la viabilitat de la solució/model proposada.
 - Coneixements d'utilització d'eines de gestió i comunicació col·laborativa (tipus Teams o Slack, etc.)

Plaça Referència 4: Denominació del lloc: Cap de servei d'accessibilitat

Enquadrament orgànic: Subdirecció d'Estratègia i Innovació

Nivell: A32

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 41.112,02 € més 10% de variable



Consorti
Administració Oberta
de Catalunya



Característiques del lloc:

- **Objectiu general del lloc:** Supervisar, gestionar i fer propostes d'evolució del servei /projecte al seu càrrec
- **Funcions/Responsabilitats:**
 - Definir l'estratègia tècnica del disseny, desenvolupament i manteniment dels webs i serveis de l'AOC per tal que compleixin la normativa d'accessibilitat.
 - Elaborar un pla anual d'accessibilitat per definir prioritats i planificar les actuacions a nivell dels webs i serveis de l'AOC
 - Seguiment i revisió periòdica del grau de compliment de la normativa d'accessibilitat web dels webs i serveis de l'AOC. I supervisió de les incidències les correccions aplicar.
 - Suport i formació continuada als desenvolupadors i generadors de continguts per prevenir incidències d'accessibilitat
 - Avaluació anual del grau de compliment de la normativa d'accessibilitat per conèixer l'estat de situació i els avenços dels webs i serveis de l'AOC
 - Generar un conjunt de recursos, bones pràctiques i models que facilitin a les administracions catalanes el compliment de la normativa d'accessibilitat
- **Requisits generals:**
 - Títol universitari de grau superior o equivalent, o capacitació provada en relació al lloc de treball
 - Nivell C de català
 - Formació especialitzada en l'àmbit de l'accessibilitat
 - Experiència demostrable de com a mínim 2 anys en la implantació pràctica de la normativa d'accessibilitat
- **Requisits específics:**
 - Experiència en gestió de projectes/ serveis de 3 anys
 - Coneixements i experiència en gestió pública (prioritàriament locals)
 - Experiència i coneixements de metodologies àgils i d'innovació de co-creació i codiseny de serveis
 - Coneixements en Administració digital i normativa en accessibilitat

Barcelona, a 24 de gener de 2022

Cap de l'Àrea d'Organització

Ignasi Albors i Rey