



CONVOCATÒRIA DE CONCURS INTERN

PROVES D'ACCÉS I BAREM DE PUNTUACIÓ

De conformitat amb la resolució de la Directora gerent del Consorci AOC de data de 11 de març de 2022 es relaciona a continuació els criteris de selecció i les proves a realitzar.

Base 1: Primera selecció

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció **descartant aquelles que no compleixin els requisits generals de la descripció de la plaça a cobrir** (titulació, perfil, experiència...) demanats.

Base 2: Criteris de valoració

- a) Formació acadèmica
- b) Formació específica i complementària (important omplir en el document de sol·licitud la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores).
- c) Experiència en tasques iguals o similars
- d) Proves de capacitació/coneixements:

Coneixements de llengua catalana i castellana ó i/o altres llengües.

El criteri d'avaluació serà apte o no apte. La qualificació "no apte" exclou a l'aspirant del procés selectiu. Es realitzarà una prova d'idioma o si no s'acredita el nivell demanat.

Proves de capacitació/coneixements específics. En funció de les places i el perfil es podran realitzar proves de capacitació d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball, no passaran a la fase d'entrevista personal aquelles candidatures que no hagin assolit un 60% de la prova.

- e) Entrevista personal realitzada per un membre de l'Àrea d'Organització un de l'àrea del lloc de la vacant a ocupar i dos representants del personal, on s'avaluaran els coneixements específics del/a candidat/a que hagi assolit el 60% de la prova de capacitació/coneixements específics

Base 3: Barem de puntuació sobre mèrits

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts. No podrà assolir la plaça aquell aspirant que no aconseguixi una puntuació mínima de 50 punts en total, qui no hagi assolit un 60% de la puntuació de la prova personal no continuarà amb el procés de selecció, a la fase d'entrevista.

El punts es distribuïran de la següent manera:

- **Formació acadèmica, 10 punts**



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Es valoraran titulacions acadèmiques (postgrau, màsters o altres titulacions) més enllà de la titulació definida als requisits generals.

Es puntuarà la formació acadèmica d'aquesta manera:

- Llicenciatura / grau 4 punts
- Diplomatures / 3 anys 3 punts
- Màsters 2 punts
- Postgraus 1 punt

- **Formació específica i complementària, 5 punts**

Es valoraran formacions relacionades amb les característiques i funcions del lloc de treball en funció de la vinculació amb aquestes i amb les hores de formació.

(important omplir en el document de sol·licitud la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores)

- **Experiència en tasques iguals i similars, 25 punts**

Es valorarà l'experiència en tasques iguals i similars o en relació a la responsabilitat o complexitat de les funcions realitzades o treball en equip i orientació al servei.

- **Prova personal, 30 punts**

Per la plaça es valorarà la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball o amb una visió orientada al servei de les Administracions Públiques catalanes. **Aquesta prova serà eliminatòria per qui no hagi assolit un 60% de la puntuació.**

En el cas de que més de 5 candidatures hagin assolit més d'un 60% de puntuació en aquesta prova, s'escolliran a les 5 candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista, la resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.

- **Entrevista, 30 punts**

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, de presa de decisions, de planificació del treball en equip, d'orientació al resultat i a la ciutadania, de coneixement del marc normatiu, d'orientació a la millora continua i de comunicació.

Es tindrà en compte l'antiguitat en cas d'empat.

Base 4: Comissió tècnica paritària:

Constituïda per:

REFERÈNCIA	NIVEL L	Comissió Tècnica Paritària			
Plaça Referència 18	A31	Ignasi Albors	Rubén Cortés	Elena Torres	Gloria Ramos
Plaça Referència 19	A25	Ignasi Albors	Rubén Cortés	Elena Torres	Belén Antolín
Plaça Referència	A32	Ignasi Albors	Rubén Cortés	Gloria Ramos	Belén Antolín



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

20					
Plaça referència 22	B14	Ignasi Albors	Rubén Cortés	Gloria Ramos	Belén Antolín
Plaça referència 23	A32	Ignasi Albors	Rubén Cortés	Gloria Ramos	Elena Torres

Base 5: Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i documentació acreditativa es podran presentar per la SEU-e ó Instància genèrica de la web corporativa del Consorci AOC (www.aoc.cat) dins el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci a la web del Consorci AOC.

Les llistes de candidatures excloses i admeses es publicaran a la pàgina web del Consorci AOC. (www.aoc.cat)

Per qualsevol qüestió relacionada amb aquest concurs, podeu adreçar-vos a imontanes@aoc.cat.

Base 6: Verificació i consulta de dades i documents interoperables necessaris per resoldre el procediment.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part la persona sol·licitant a participar en el procés selectiu, s'entén atorgat el seu consentiment al Consorci AOC per obtenir directament les dades i documents elaborats per qualsevol Administració Pública relacionades amb el procés de selecció de personal i verificar el compliment dels requeriments establerts en aquesta convocatòria:

- Consulta i/o verificació de Dades d'Identitat (DGP) per verificar la identitat del sol·licitant a la convocatòria
- Consulta de Vida Laboral 5 anys, a la TGSS, donat que com a requisits específics es sol·licita acreditar 2 anys d'experiència en administració pública.
- Titulacions universitàries, al Ministeri d'Educació, donat que com a requisits generals es sol·licita acreditar Titulació universitària de Grau superior.

En cas d'oposar-se a que el Consorci AOC obtingui directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho al formulari de sol·licitud, quedant obligat a aportar la documentació i especificar els motius de la seva oposició.

RELACIÓ I REQUISITS DE PLACES A COBRIR

Plaça amb referència 18: Denominació del lloc: Cap de projectes de sistemes al núvol

Enquadrament orgànic: Àrea de Tecnologia. Unitat de Sistemes.

Nivell: A31



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Nombre de llocs: 1

Brut anual: 44.731,58 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

Objectiu general del lloc:

Gestionar, definir i dissenyar projectes en l'àmbit dels sistemes al núvol

Funcions/Responsabilitats:

- Dissenyar els sistemes que donen suport als serveis del Consorci AOC amb una visió cloud-first, enfocada al núvol, ja sigui públic, privat o híbrid.
- Gestionar els diferents proveïdors de sistemes de l'AOC
- Col·laborar en la vessant de sistemes en la implementació dels diferents projectes conjuntament amb les unitats de Projectes i Arquitectura.
- Col·laborar amb la unitat d'arquitectura en la definició de les arquitectures estratègiques de sistemes amb tecnologies al núvol.
- Col·laborar amb la unitat de Qualitat i Governança en les tasques comunes amb sistemes.
- Col·laborar amb la unitat de Seguretat per implementar les mesures de seguretat adients al sistemes de l'AOC.
- Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives per als serveis del Consorci AOC.
- Realitzar tasques a nivell tècnic respecte a la seguretat informàtica del Consorci AOC
- Donar suport al Responsable de la Seguretat del Consorci AOC

Requisits generals:

- Títol universitari de grau superior o equivalent especialització en telecomunicacions, informàtica, o capacitació provada en relació al lloc de treball
- Nivell C de català
- Experiència de 4 anys com a cap de projectes de sistemes

Requisits específics:

- Experiència de 3 anys en l'àmbit dels sistemes al núvol
- Experiència contrastada en projectes de seguretat al núvol públic (AWS i Azure)
- Experiència provada en sistemes Linux, Red Hat, Windows
- Coneixement de servidors web Apache, Jboss, IIS, Oracle Service Bus, Base de dades Oracle, servidors de correu-e, dispositius de comunicacions
- Experiència gestionant proveïdors de sistemes
- Experiència en projectes de sistemes en les tecnologies utilitzades pel Consorci AOC

Plaça amb referència 19: Denominació del lloc: Responsable de suport tècnic

Enquadrament orgànic: Àrea de Tecnologia. Unitat de Suport Tècnic.

Nivell: A25

Nombre de llocs: 1



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Brut anual: 45.938,09 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

Objectiu general del lloc: Supervisar el servei de suport tècnic per garantir la qualitat del servei

Funcions/Responsabilitats:

- Supervisar el suport a la integració dels productes per fomentar l'ús dels serveis
- Supervisar el servei de suport tècnic dels productes del Consorci AOC per ajudar als usuaris a solucionar les incidències.
- Supervisar els contractes amb els proveïdors de la unitat
- Col·laborar amb l'equip de Qualitat i Governança per realitzar les proves de càrrega i implantació d'eines de qualitat per minimitzar errors en la producció dels serveis
- Col·laborar i participar amb els equips de desenvolupament i de sistemes per solucionar incidències
- Garantir la correcta posada en marxa d'aplicacions per evitar futures incidències

Requisits generals:

- Títol universitari de grau superior o equivalent especialització en telecomunicacions, informàtica, o capacitació provada en relació al lloc de treball
- Nivell C de català
- Experiència de 5 anys en l'àmbit del suport tècnic

Requisits específics:

- Experiència de 3 anys en el desplegament d'aplicacions amb les tecnologies utilitzades al Consorci AOC.
- Experiència amb eines de gestió de la qualitat.
- Experiència amb eines de proves de càrrega.
- Coneixements en eines per a la gestió i construcció de projectes (GIT per al control de versions, Gradle, Jenkins o similars).

Plaça amb referència 20: Denominació del lloc: Cap de projectes de Suport Tècnic.

Enquadrament orgànic: Àrea de Tecnologia. Unitat de Suport Tècnic.

Nivell: A32

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 41.112,02 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

Objectiu general del lloc: Realitzar tasques de suport tècnic i a la integració dins de la Unitat de Suport Tècnic.

Funcions/Responsabilitats:



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- Liderar la resolució de les incidències tècniques conjuntament amb la resta de les unitats de l'àrea.
- Gestionar el suport a la integració amb els serveis de l'AOC conjuntament amb les oficines tècniques.
- Participar dels grups de treball i comitès de crisi conjunts amb la Generalitat en cas de ser necessari.
- Planificar i coordinar la posada en marxa de noves aplicacions i manteniment de les existents, des del punt de vista del desplegament en els diferents entorns.
- Supervisar la qualitat dels serveis, realitzant tasques de desplegament automatitzat, integració contínua, control de qualitat, testing i proves d'estrès conjuntament amb la unitat de Qualitat i governança.
- Coordinar-se amb les diferents unitats de l'Àrea de Tecnologia per la correcta posada en marxa dels serveis: Unitats de Projectes, Arquitectura i Sistemes.

Requisits generals:

- Títol universitari de grau superior o equivalent en Informàtica o Telecomunicacions.
- Nivell C de català.
- Experiència de tres anys en gestió de projectes informàtics

Requisits específics:

- Experiència en arquitectures distribuïdes.
- Experiència en integració de serveis (Webservices, XML/XSD, SOAP, WSDL, WS-Security, REST, JSON, etc.).
- Experiència en Weblogic 12c, JBoss, Tomcat 7 o superior i programació JEE, webservices, base de dades Oracle, MySQL, Spring, Hibernate, No-SQL.
- Coneixements de signatura electrònica.
- Experiència en eines de desplegament i proves automatitzades com Jenkins o similars.
- Experiència dissenyant i implementant proves d'estrès d'aplicacions web.
- Es valorarà coneixements / familiarització amb plataformes al núvol.
- Capacitats de coordinació de diferents equips i de proveïdors externs.

Plaça amb referència 22: Denominació del lloc: Tècnic/a de Suport Tècnic.

Enquadrament orgànic: Àrea de Tecnologia. Unitat de Suport Tècnic.

Nivell: B14

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 35.079.45 €

Característiques del lloc:

Objectiu general del lloc: Realitzar tasques de suport tècnic

Funcions/Responsabilitats:

- Executar i supervisar les tasques en l'àmbit del monitoratge i del correcte funcionament de les aplicacions i dels sistemes.



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- Realitzar el suport per a la resolució dels incidents de la plataforma tecnològica des del punt de vista de les aplicacions.
- Treballar conjuntament amb les altres unitats de l'àrea de tecnologia.
- Realitzar tasques de comunicació, publicació i gestió dels diferents espais per comunicar les incidències i la seva resolució.
- Participar dels comitès de crisi amb la Generalitat en cas de ser necessari.
- Treballar conjuntament amb la Oficina Tècnica de Suport Tècnic per a la resolució de les incidències.
- Realitzar tasques de prevenció d'incidències com plans de capacitat, revisió de logs, gestió de la caducitat dels certificats, etc...

Requisits generals:

- Títol universitari de grau mitjà o equivalent en Informàtica o Telecomunicacions o capacitat provada
- Nivell C de català.
- Experiència de dos anys en tasques similars

Requisits específics:

- Experiència en servidors de correu electrònic, dispositius de comunicacions
- Coneixement de web Apache, Jboss, IIS, Oracle Service Bus, Base de dades Oracle, , servidors de correu electrònic, dispositius de comunicacions
- Es valorarà experiència en administració pública, administració digital i en seguretat informàtica
- Coneixements de signatura electrònica

Plaça amb referència 23: Denominació del lloc: Cap de projectes de sistemes.

Enquadrament orgànic: Àrea de Tecnologia. Unitat de Sistemes.

Nivell: A32

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 41.112,02 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

Objectiu general del lloc: Supervisar els projectes tecnològics del Consorci AOC dins de l'Unitat de Sistemes.

Funcions/Responsabilitats:

- Gestionar, explotar i crear noves plataformes pel correcte funcionament tecnològic
- Realitzar plans de capacitat de les plataformes per anticipar potencials problemes relacionats amb l'increment d'ús dels serveis
- Realitzar proves de càrrega i implantació d'eines de qualitat en l'àmbit de l'explotació dels sistemes
- Potenciar la implantació d'eines que donin indicadors d'ús de les plataformes
- Potenciar el CPD de contingència del Consorci AOC per ampliar el nombre de serveis que hi estan allotjats



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Requisits generals:

- Títol universitari de grau superior o equivalent en Informàtica o Telecomunicacions.
- Nivell C de català.
- Experiència de tres anys gestió de projectes informàtics en l'àmbit dels sistemes

Requisits específics:

- Experiència provada en sistemes Linux, Red Hat, Windows
- Coneixement de servidors web Apache, Jboss, IIS, Oracle Service Bus, Base de dades Oracle, servidors de correu-e, dispositius de comunicacions
- Experiència contrastada en projectes de seguretat al núvol públic (AWS i Azure)
- Es valorarà experiència en seguretat informàtica
- Experiència provada en gestió i implantació de projectes tecnològics

Barcelona, a 11 de març de 2022

Cap de l'Àrea d'Organització

Ignasi Albors i Rey