



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



CONVOCATÒRIA DE CONCURS OBERT

PROVES D'ACCÉS I BAREM DE PUNTUACIÓ

De conformitat amb la resolució de la Directora gerent del Consorci AOC de data 30 de juny de 2022 es relaciona a continuació els criteris de selecció i les proves a realitzar.

Base 1: Primera selecció

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció **descartant aquelles que no compleixin els requisits generals de la descripció de la plaça a cobrir** (titulació, perfil, experiència...) demanats.

Base 2: Criteris de valoració

a) Formació acadèmica

b) Formació específica i complementària: cursos (important omplir en el document de sol·licitud la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores).

c) Experiència en tasques iguals o similars

d) Proves de capacitació/coneixements:

Coneixements de llengua catalana i castellana ó i/o altres llengües.

El criteri d'avaluació serà apte o no apte. La qualificació "no apte" exclou a l'aspirant del procés selectiu. Es realitzarà una prova d'idioma o si no s'acredita el nivell demanat.

Proves de capacitació/coneixements específics. En funció de les places i el perfil es podran realitzar proves de capacitació d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball, no passaran a la fase d'entrevista personal aquelles candidatures que no hagin assolit un 60% de la prova.

En el cas de que més de 5 candidatures hagin assolit més d'un 60% de puntuació en aquesta prova, s'escolliran a les 5 candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista, la resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.

e) Entrevista personal realitzada per la Comissió Tècnica Paritària on s'avaluaran els coneixements específics del/a candidat/a que hagi assolit el 60% de la prova de capacitació/coneixements específics

Base 3: Barem de puntuació sobre mèrits

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts. No podrà assolir la plaça aquell aspirant que no aconsegueixi una puntuació mínima de 50 punts en total, i un mínim del 60% de la puntuació de l'entrevista i del 60% de la puntuació de la prova personal.



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



El punts es distribuïran de la següent manera:

- **Formació acadèmica, 15 punts**

Es valoraran titulacions acadèmiques (postgraus, màsters, altres titulacions) més enllà de la titulació definida als requisits generals.

- o Disposar d'un segon títol universitari (5 punts)
- o Disposar d'un Postgrau o Màster (5 punts)
 - o Relacionat amb la descripció del lloc de treball: 5 punts
 - o Altres: 1 punt per postgrau o màster
 - o Nota: màxim de 5 punts en total

- **Formació específica/complementària , 5 punts (Cursos)**

- o Relacionat amb la descripció del lloc de treball: 1 punt per curs fins un màxim de 5 punts

- **Coneixements d'anglès, 3 punts**

Coneixements d'anglès superiors als requisits mínims.

Es valorarà 1 punt addicional per cada nivell superior de coneixement d'anglès fins el màxim.

- **Experiència en tasques iguals i similars, 22 punts**

Es valorarà l'experiència en tasques iguals i similars, en relació a la responsabilitat, complexitat de les funcions realitzades, treball en equip i orientació al servei

- **Entrevista, 25 punts**

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, de presa de decisions, de planificació, de treball en equip, d'orientació a resultats i a la ciutadania, de coneixement del marc normatiu, d'orientació a la millora continua i de comunicació.

- **Prova personal, 35 punts**

Es valorarà la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball, en relació la visió estratègia, la identificació de les necessitats dels usuaris, les propostes de solucions de negoci d'acord al marc normatiu, el pla de gestió del canvi, i l'enfocament innovador.

Base 4: Comissió tècnica paritària:

Constituïda per:

El Sr. Miquel Estapé (Subdirector d'Estratègia i Innovació), el Sr. Rubén Cortés (Cap de l'Àrea de Tecnologia), i la Sra. Judith Aguas i la Sra. Glòria Ramos (Representants dels treballadors i treballadores del Consorci AOC)

Base 5: Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i documentació acreditativa es podran presentar per la SEU-e ó Instància



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

genèrica de la web corporativa del Consorci AOC (www.aoc.cat) dins el termini de 20

dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al DOGC.

Les llistes de candidatures excloses i admeses es publicaran a la pàgina web del Consorci AOC. (www.aoc.cat)

Per qualsevol qüestió relacionada amb aquest concurs, podeu adreçar-vos a imontanes@aoc.cat.

Base 6: Verificació i consulta de dades i documents interoperables necessaris per resoldre el procediment.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part la persona sol·licitant a participar en el procés selectiu, s'entén atorgat el seu consentiment al Consorci AOC per obtenir directament les dades i documents elaborats per qualsevol Administració Pública relacionades amb el procés de selecció de personal i verificar el compliment dels requeriments establerts en aquesta convocatòria:

- Consulta i/o verificació de Dades d'Identitat (DGP) per verificar la identitat del sol·licitant a la convocatòria
- Consulta de Vida Laboral 5 anys, a la TGSS, per comprovar experiència laboral
- Titulacions universitàries, al Ministeri d'Educació, donat que com a requisits generals es sol·licita acreditar Titulació universitària de Grau superior.

En cas d'oposar-se a que el Consorci AOC obtingui directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho al formulari de sol·licitud, quedant obligat a aportar la documentació i especificar els motius de la seva oposició.

REQUISITS I DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA A COBRIR

Plaça Referència 2 Denominació del lloc: Cap de Projectes d'Arquitectura de Dades

Enquadrament orgànic: Subdirecció d'Estratègia i Innovació

Nivell: A31

Nombre de llocs: 1

Brut anual: 44.731,58 € més 10% de variable

Característiques del lloc:

- **Objectiu general del lloc:** Coordinar, gestionar i donar suport a les iniciatives que impulsa la subdirecció d'estratègia i innovació de l'AOC adreçades a les administracions locals
- **Funcions/Responsabilitats:**

Dins de l'àmbit de les iniciatives que està impulsant la subdirecció d'estratègia i innovació de l'AOC, les funcions i responsabilitats són les següents:



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- Impulsar i executar l'estratègia tècnica del datawarehouse i les eines de business intelligence de l'AOC.
- Gestionar, fer el manteniment i garantir el bon funcionament del datawarehouse com a font principal de dades dels indicadors de l'AOC.
- Les principals tasques són:
 - Tractament: creació i manteniment de processos d'ingesta, transformació, neteja, formatació, normalització o control de la qualitat de les dades en el datawarehouse o data lake corporatiu.
 - Anàlisi: definició i implementació de models de creació de coneixement que van des de la definició d'indicadors clau, informes, quadres de comandament, models predictius i, si escau, entrenament de models de machine learning.
 - Difusió: creació d'informes tècnics interactius, estàtics i quadres de comandament
 - Suport: formació i acompanyament als usuaris per garantir l'elaboració i analítica autònoma dels informes i indicadors bàsics.
 - Transformar les dades en informació rellevant, obtenint insights i transferint aquest coneixement a les àrees de negoci, proposant solucions quan es requereixi.
 - Aplicar anàlisi de dades i tècniques de disseny, modelatge i de qualitat sobre la base d'una entesa detallada dels processos de negoci, per establir, modificar o mantenir una estructura de dades i els seus components.
 - Documentar treball tècnic utilitzant estàndards, mètodes i eines adequats.
- Gestió de projectes tecnològics de la subdirecció d'innovació
- Aplicar metodologies de desenvolupament de prototipat àgil, per demostrar la viabilitat de la solució/model proposada.
- Utilització d'eines de gestió i comunicació col·laborativa (tipus Teams o Slack, etc.) per facilitar la coordinació dels equips.
- Suport a la subdirecció, àrees de negoci i caps de servei per garantir que la planificació, execució i evolució de les iniciatives es fa en base a dades de qualitat i actualitzades.

Requisits generals:

- Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària de grau superior
 - Idiomes
 - Català (nadiu, nivell C)
 - Castellà (nadiu)
 - Anglès: nivell equivalent al "intermediate B1".
- Coneixements d'utilització d'eines informàtiques
- Experiència demostrable de com a mínim 1 any en la gestió de projectes de dades i ús d'eines ETL



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



Requisits específics:

- o Coneixements en programació SQL en SQLServer (TRANSACT-SQL) o Oracle (PL/SQL)
- o Experiència amb disseny d'informes i quadres de comandament en alguna eina de business intelligence (Power BI, Qlik View, Tableau, etc)

Ignasi Albors i Rey
Cap d'Organització