



**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE GENER
DE 2025**

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 15 de gener de 2025
Hora d'inici: 18:00 h
Hora de fi: 19:00 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Josep Sole Turon, Alcalde
Mireia Turon Masferrer, Tinent D'alcalde Primer
Fco. Javier Rebollo Pizarro, Regidor
Gloria Paradedada Bou, Regidora
Maria Cairo Muñoz, Secretaria

Amb veu i sense vot:

Àlex Gomez Serra, Regidor
Bernadette Mompio de Trincheria, Regidora

Han Excusat la seva absència:

No han Excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 16 de desembre de 2024

L'Alcalde ha sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 16 de desembre de 2024 i l'acta s'han aprovat per UNANIMITAT.

2.0.- Aprovació, si escau, del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudarenes de l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines (X2024001296)



Títol:

Aprovació, si escau, del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudarenes de l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines (X2024001296)

Text:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES

Antecedents de fet

Primer.-Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió. L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Segon.-Que l'Ajuntament de Riudarenes(en endavant Ajuntament) està interessat en la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.

Tercer.-Que l'Ajuntament de Riudarenes no disposa dels mitjans personals, materials o tècnics per la prestació del servei directament.

Quart.-Que per raons d'eficàcia en la prestació del servei, resulta convenient la encomana de la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al Consell Comarcal atès que disposa dels recursos tècnics i dels mitjans materials necessaris.

Cinquè.- Vist el projecte de text de conveni que consta a l'expedient que ha proposat el propi Consell Comarcal de la Selva.

Sisè.- Vista la memòria justificativa que s'acompanya a l'expedient en base a l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè.- Vist que en data 10 de desembre de 2024 es dicta Decret d'incoació número 2024DECR000822 pel qual s'ordena iniciar l'expedient per tramitar l'encomana de la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al Consell Comarcal Consell Comarcal de Selva

Vuitè.- Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat de data 2 de desembre de 2024 en base a l'article 50 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic

Novè.-Vist l'informe de la secretària-interventora municipal emès amb data 16 de desembre de 2024.



Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- *Article 103 de la Constitució Espanyola que recull els principis d'actuació de les Administracions Públiques.*
- *Els articles 47.2.h) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Article 9 i els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic de delegació de competències.*
- *Article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixen mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.*
- Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Proposta de resolució

De conformitat amb el que s'ha exposat, i atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2023DECR00346 de data 23 de juny de 2023 es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudarenes per l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.

SEGON.- FACULTAR l'Alcalde de la Corporació per a la signatura del present conveni i de totes les actuacions necessàries per a l'execució dels acords adoptats.



TERCER.- TRAMETRE certificat del present acord i còpia del conveni degudament signat al Consell Comarcal de la Selva.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa per un import de 3.378,75 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 311/4650005 (Pressupost 2025) Modalitat de la despesa i tipus d'expedient: ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni (3.7.1)

CINQUÈ- TRASLLADAR el present acord al Departament comptable als efectes oportuns.

SISÈ.- PUBLICAR el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Riudarenes, segons articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ- TRAMETRE còpia de la present adhesió al conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació, de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, del Departament d'Affers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3, i la Disposició Addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la redacció donada per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

ANNEX I

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES

Santa Coloma de Farners. INTERVENEN D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor/senyora Josep Solé Turon, en representació de l'Ajuntament de Riudarenes, i en la seva qualitat d'alcalde/alcaldeessa, d'acord amb les atribucions que li confereix l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2023, assistit per el/la secretari/a de l'Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN



Ajuntament de Riudarenes

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió. L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
2. Que l'Ajuntament de Riudarenes(en endavant Ajuntament) està interessat en la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.
3. Que l'Ajuntament de Riudarenes no disposa dels mitjans personals, materials o tècnics per la prestació del servei directament.
4. Que per raons d'eficàcia en la prestació del servei, resulta convenient la encomana de la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al Consell Comarcal atès que disposa dels recursos tècnics i dels mitjans materials necessaris.
5. Que ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.

Aquesta encomana no té per objecte prestacions pròpies d'un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que cap dels signants tenen vocació de mercat, aquest conveni desenvolupa el servei de la gestió de les colònies felines en el marc de la cooperació anteriorment establerta pel que fa a la protecció dels animals i que aquesta cooperació solament atén a l'interès públic

Segon.- Compromisos de les parts. Compromisos del Consell Comarcal de la Selva El Consell Comarcal de la Selva es compromet a redactar el Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al municipi de Riudarenes així com el suport tècnic en la implantació i manteniment del programa.

A tal efecte s'adscriurà al conveni un/a tècnic/a A2 de Sostenibilitat durant el temps acordat en aquest conveni. Les seves funcions principals seran la redacció del programa, així com la participació en la seva implantació i el seu manteniment anual. Les tasques concretes ha desenvolupar son:

- Inventariar el nombre de colònies existents al municipi, geolocalitzar-les, dimensionar-les i valorar l'estat sanitari general dels animals.
- Identificar els agents i/o les persones que intervenen en la gestió de cada colònia.
- Inventariar els recursos municipals existents, tant humans com materials.
- Redactar el Programa municipal de gestió de colònies felines, el qual haurà de ser aprovat per l'ajuntament.
- Assistir a l'ajuntament en el tràmit d'aprovació, donar resposta a les al·legacions presentades i atendre els requeriments dels informes sectorials.



Ajuntament de Riudarenes

- Assistir a l'ajuntament en la sol·licitud de subvencions en l'àmbit de l'objecte del conveni.
- Assistir a l'ajuntament en la redacció de les memòries anuals.
- Revisió de les modificacions i canvis a introduir.
- Participar activament, amb el responsables municipals, en la implantació del Programa, concretament:
 - o En la regularització administrativa dels ciutadans col·laboradors.
 - o En la formació als ciutadans col·laboradors.
- Coordinació dels diferents agents que participen en la gestió del CER (captura esterilització retorn).

En general el Consell Comarcal es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades. El preu de l'assistència es justifica al pla de gestió de serveis que s'aprova anualment.
- Planificar el termini de la redacció del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al municipi de Riudarenes, Annex 1.
- Liquidar el cost del servei.
- Lliurar la documentació tècnica prevista per la seva posterior tramitació en format digital.
- Planificar les actuacions anuals d'acord amb el previst al programa aprovat. Aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, que caldrà que siguin assumits pel personal de l'Ajuntament.

2.3 Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la documentació necessària per la correcta redacció del document.
- Executar la tramitació administrativa segons la normativa aplicable.
- Assumir el cost del servei determinat al Pla de gestió de serveis aprovat, d'acord amb els terminis especificats.

2.4 Compromisos d'ambdues parts.

Per tal de finançar el servei d'assistència que prestarà el Consell Comarcal de la Selva

l'Ajuntament farà una aportació econòmica variable, corresponent als serveis prestats en el

marc de Pla de gestió del servei aprovat per cada anualitat i d'acord amb les amb les ordenances

fiscals del Consell Comarcal de la Selva.

En aquest sentit, el Consell Comarcal emetrà la factura anual pels serveis prestats.

Així mateix, l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.



L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associats al Pla de gestió del servei i les ordenances fiscals aprovades Consell Comarcal. El Consell Comarcal comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de novembre de l'any en curs, a fi que el consistori pugui preveure aquest concepte en els pressupostos municipals. Les noves condicions seran d'aplicació a partir del mes de gener.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Les dues administracions garantirán i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni A petició de l'Ajuntament es podrà crear una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal, o en qui deleguin.
- El Conseller Comarcal responsable del CAAS i el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat, o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics redactors.

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Sisè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys a partir de l'1 de gener de 2025.



Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques. –

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

- Articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. - Altres lleis que s'hagin cita

Novè. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Riudarenes com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescriviguin les eventuals responsabilitats que se'n deriven (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte 6 de 7 desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscripats acords de



Ajuntament de Riudarenes

confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a: - Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. - Observar i adoptar les mesures de seguretat

Desè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura

President Consell Comarcal de la Selva,

L'Alcalde de l'Ajuntament de Riudarenes

Martí Pujals Castelló

Josep Solé Turon

Assistit per la secretària del Consell Comarcal de la Selva Assistit per la secretària de la Corporació

Maria Cairó Muñoz

Annex 1 Planificació treballs

Concepte	Termini previst
Quota fixa anual	
Redacció conveni	3 mesos
Redacció Programa gestió colònies	6 mesos



Redacció memòria anual	1r trimestre de cada any
Cooperació redacció subvenció	Segons convocatòria
Suport tècnic redacció informes, plecs, ordenances	permanent
Quota variable (per colònia de gats)	
Identificació i geolocalització de la colònia	6 mesos
Valoració estat sanitari general del conjunt d'animals	6 mesos
Reunió amb els agents implicats	permanent
Reunions amb el veïns	permanent
Coordinació CER	permanent
Cooperació resolució conflictes	permanent

Els terminis assenyalats són indicatius i condicionats al temps que l'Ajuntament trigui en facilitar la informació necessària i indispensable en cada fase del procés.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Assumptes urgents

No n'hi ha.

4.0.- Precs i preguntes

No se'n formulen.

I, no havent altres assumptes a tractar objecte de la present convocatòria, L'Alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,