



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 5 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000019

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 5 de maig de 2025

Hora d'inici: 19:10 h

Hora de fi: 19:30 h

Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Jordi Camps Vicente, Alcalde

Gerard Morgado Mateu, 1r Tinent D'alcaldia

Margarita Solé Ferrer, 2a Tinenta D'alcaldia

Enric Gual Viñas, 3r Tinent D'alcaldia

Ana Maria Soler Solans, 4a Tinenta D'alcaldia

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Jose Antonio Berjaga Ruz, Regidor/A

Mercè Achon Masana, Regidor/A

Maria Cristina Arcaya Palerm, Regidor/A

Maria Vilarnau Massa, Interventor

Marta Felip Torres, Secretària

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

L'acta corresponent a la sessió de 29 d'Abril de 2025 s'aprova per unanimitat dels membres presents a la sessió.

2.0.- Urbanisme i Medi Ambient

2.1.- Exp. 37/25 Edifici plurifamiliar amb front al carrer Nou i al carrer Mercè Rodoreda



Relació de fets

Que, en data 21 de febrer de 2025 i mitjançant instància amb registre d'entrada núm. E2025001896, en el marc de la concessió de la llicència urbanística per a construir un edifici plurifamiliar al carrer Nou 20-22 i al carrer Mercè Rodoreda 14-18, la comercial Obres i Pintures Serveis Integrals SL, va presentar la documentació corresponent.

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal, respecte de la documentació presentada i que literalment diu així:

Assumpte: Edifici plurifamiliar amb front al carrer Nou i al carrer Mercè Rodoreda

Interessada: Obres i Pintures Serveis Integrals SL
Representada per: Xavier Herrera Roset

Emplaçament: C/ Nou núm. 20-22
C/ Mercè Rodoreda núm. 14-18

Ref. Cadastral: 1665108DG8216N0001QD

Ref. Expedient:37/2025 (X2025000731)

Relació de fets

Que, en data 26 d'octubre de 2021 es va concedir llicència d'enderroc d'un edifici situat al carrer Nou núm. 20-22 (llicència núm. 213/2021). L'enderroc realitzat va deixar la finca objecte d'aquesta llicència lliure d'edificacions.

Que, en data 21 de febrer de 2025 i mitjançant instància amb registre d'entrada núm. E2025001896, en el marc de la concessió de la llicència urbanística per a construir un edifici plurifamiliar, s'ha presentat la següent documentació:

- Projecte bàsic "Edificis entre mitgeres amb front a 2 carrers destinats a habitatges i aparcaments" i Estudi de Seguretat i Salut, documents subscrits pels arquitectes Xavier Herrera Roset i Ramiro Solina Angelet, col·legiats núm. 30.129/9 i 17.863/2 del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Documentació complementària: autorització representació.

Que, en data 3 d'abril de 2025 i amb registre de sortida núm. S2025001885 es va requerir a la sol·licitant que aportés/justifiqués els següents aspectes: compliment codi tècnic edificació, tractament parets mitgeres, color façanes, contracte de gestió de residus i certificat de col·legiació dels tècnics o projecte visat.

Que, en data 17 d'abril de 2025 i mitjançant instància amb registre entrada núm. E2025004062 la sol·licitant presenta documentació per donar resposta al requeriment.

Característiques del projecte

Que, el projecte presentat proposa la construcció de 2 edificis, un amb front al carrer Nou núm. 20-22 i l'altre amb front al carrer Mercè Rodoreda núm. 14-18. Els dos tenen



soterrani que ocupa la totalitat de la finca destinat a aparcament, l'accés compartit al soterrani està situat al carrer Mercè Rodoreda.

Que, l'edifici amb front al carrer Nou està compost per dos habitatges adossats simètrics, desenvolupats en planta soterrani, planta baixa i planta primera. L'edifici té una superfície construïda de 509,46m², 158,20m² corresponent a la planta soterrani, 158,20m² corresponent a la planta baixa, 158,20m² corresponent a la planta primera i 34,85m² corresponent a la planta sota-coberta. L'edificació té coberta inclinada a dues aigües amb acabat de teula àrab ceràmica.

Que, el programa d'aquest edifici es desenvolupa en dos habitatges simètrics de la manera següent:

Planta soterrani: Safareig (AP), sala instal·lacions (AP) i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. En aquesta planta hi ha l'aparcament amb capacitat per a dos cotxes.

Planta baixa: Rebedor (AP), sala d'estar – menjador (EM), cuina (C), bany (CH), distribuïdor (AP) i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. Aquesta planta disposa d'una terrassa exterior a la qual s'hi accedeix a través de la sala d'estar – menjador.

Planta primera: 3 habitacions (H), 2 banys (CH), distribuïdor (AP) i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. Des d'aquesta planta i a través d'una escala escamotejable es pot accedir a la planta sota-coberta.

Planta sota-coberta: Traster (AP). Des d'aquesta planta es pot accedir a una terrassa.

Que, segons el Decret 141/2012 la ocupació màxima de cadascun dels habitatges són 8 persones.

Que, la numeració dels habitatges serà carrer Nou núm. 20 i carrer Nou núm. 22.

Que, l'edifici amb front al carrer Mercè Rodoreda està compost per 6 habitatges, distribuïts 2 a la planta baixa, 2 a la planta primera i 2 a la planta segona. L'edifici es desenvolupa en planta soterrani, planta baixa, planta primera, planta segona i planta sota-coberta (nucli escala). L'edifici té una superfície construïda de 1.063,97m², 380,12m² corresponent a la planta soterrani, 223,60m² corresponent a la planta baixa, 223,60m² corresponent a la planta primera, 223,60m² corresponent a la planta segona i 13,05m² corresponent a la planta sota-coberta. L'edificació té coberta plana excepte el nucli de comunicacions vertical que té coberta inclinada a dues aigües.

Que, el programa d'aquest edifici es desenvolupa de la manera següent:

Planta soterrani: Aparcament, nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor, escala emergència, espai gestió residus i espai telecomunicacions. L'aparcament té capacitat per a 8 cotxes.

Planta baixa: Habitatge PB – porta 1, Habitatge PB- porta 2, zones comunes, rampa accés soterrani, escala emergència i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. La descripció dels 2 habitatges és la següent:



Planta baixa – porta 1: Sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 2 habitacions (H), cambra higiènica (CH) i distribuïdor (AP). La superfície útil de l'habitatge són 69,60m². Ocupació màxima 5 persones.

Planta baixa – porta 2: Rebedor (AP), sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 2 habitacions (H) i cambra higiènica (CH). La superfície útil de l'habitatge són 49,06m². Ocupació màxima 2 persones.

Planta primera: Habitatge PP – porta 1, Habitatge PP- porta 2, zones comunes i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. La descripció dels 2 habitatges és la següent:

Planta primera – porta 1: Sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 3 habitacions (H), 2 cambres higièniques (CH), safareig (AP) i distribuïdor (AP). La superfície útil de l'habitatge són 83,20m². Ocupació màxima 8 persones.

Planta primera – porta 2: Sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 3 habitacions (H), 2 cambres higièniques (CH), safareig (AP) i distribuïdor (AP) . La superfície útil de l'habitatge són 83,82m². Ocupació màxima 8 persones.

Planta segona: Habitatge PS – porta 1, Habitatge PS- porta 2, zones comunes i nucli de comunicacions vertical amb escala i ascensor. La descripció dels 2 habitatges és la següent:

Planta segona – porta 1: Sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 3 habitacions (H), 2 cambres higièniques (CH), safareig (AP) i distribuïdor (AP). La superfície útil de l'habitatge són 83,20m². Ocupació màxima 8 persones.

Planta segona – porta 2: Sala d'Estar – Menjador – Cuina (EMC), 3 habitacions (H), 2 cambres higièniques (CH), safareig (AP) i distribuïdor (AP) . La superfície útil de l'habitatge són 83,82m². Ocupació màxima 8 persones.

Planta coberta: Nucli de comunicacions vertical amb escala. Sobre la coberta hi haurà conductes de ventilació i equips de climatització.

Que, la numeració de l'edifici serà carrer Mercè Rodoreda núm. 14-18.

Normativa d'aplicació

Que, aquestes obres s'ubiquen a una finca en **sòl urbà** qualificat com a **Zona d'edificació de casc antic (clau 1)** segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres, per la qual cosa li resulten d'aplicació els paràmetres urbanístics definits a l'article 163 de la normativa del Pla, si bé també resulten d'obligat compliment els paràmetres generals regulats en el capítol II del títol Vè. (157 a 162). L'article 163 va ser modificat en les "modificacions puntuals del PGOU" aprovades el 27 de Juliol del 2011.

Que, en el carrer nou hi ha edificis inclosos en el pre-catàleg de protecció del patrimoni de Vidreres propers a la finca, concretament els núms. 14 i 24. L'article 163 del PGOU regula dues tipologies compositives dels nous edificis, moderna o tradicional. La composició moderna no està permesa en fronts situats a menys de 30 metres



d'aquests edificis, per aquest motiu l'edifici amb front al carrer Nou ha de ser amb tipologia compositiva tradicional.

Que, segons l'article núm. 15 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, l'actuació que es pretén realitzar té la consideració d'obra major.

Que, així mateix, per a la correcta i definitiva concessió de la corresponent llicència d'obres, el projecte en qüestió també haurà de donar compliment a un seguit de normativa sectorial que li és d'aplicació entre la qual en destaquen el Codi Tècnic de l'Edificació (Reial Decret 314/2006), el Decret 141/2012 sobre condicions d'habitabilitat dels habitatges i el Decret 209/2023 Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Consideracions

En relació a la normativa urbanística municipal

- Paràmetres del PGOU:

Ús. Es tracta d'un edifici residencial plurifamiliar, amb aparcament soterrat. L'ús plurifamiliar és admès en la clau 1. *Compleix*

Densitat habitatges. L'article 156.3 del PGOU estableix que la densitat màxima d'1 habitatge cada 100m² de sostre amb aquest ús. A la documentació presentada es justifica que la superfície construïda amb ús d'habitatge és de 937,51m² (es computa: planta baixa - sense rampa, planta primera i planta segona). Amb aquesta superfície, la densitat màxima d'habitatges permesos a l'edifici serien 9 i el sol·licitant en proposa 8. *Compleix*

Alçada reguladora i nombre de plantes

L'edifici té front a dos carrers, en cadascun dels quals la normativa estableix diferent alçada màxima. Al carrer Nou el nombre de plantes permeses sobre rasant és de 2 amb una alçada reguladora màxima de 6,60m. Al carrer Mercè Rodoreda el nombre de plantes permeses són 3 amb una alçada reguladora de 9,40m.

- b. L'alçada reguladora màxima serà de sis metres seixanta centímetres (6,60 m), equivalent a planta baixa més una planta (PB+1), menys en el carrer de Catalunya, carrer de Pau Casals, carrer Mercè Rodoreda, carrer Costa Brava, carrer Pompeu Fabra, carrer Mercè Rodoreda, carretera de Lloret, plaça Lluís Companys, plaça de l'Església, carrer de Maçanet, carrer Lleida, carrer de Sils i carrer Onyar, on serà de nou metres quaranta centímetres (9,40 m).

L'edifici amb front al carrer Nou té 2 plantes sobre rasant i una alçada reguladora de 6,25m. L'edifici amb front al carrer Mercè Rodoreda té 3 plantes sobre rasant i una alçada reguladora de 9,40m. *Compleix*

Profunditat edificable



Ajuntament de Vidreres

La profunditat edificable de l'illa és de 12,00m, els edificis tenen una profunditat de 12,00m. *Compleix*

Tractament parets mitgeres

Les parets mitgeres es tractaran amb revestiment continu d'estucat de calç de color terròs suau. *Compleix*

Ocupació soterrani

Es permet la ocupació del 100% de la finca com a planta soterrani. *Compleix*

Provisió places d'aparcament.

La normativa vigent estableix una reserva mínima d'aparcament de 1 plaça per habitatge de nova creació, el que representa per a aquest projecte, una reserva de 8 places d'aparcaments. El projecte preveu 12 places d'aparcament. *Compleix*

Composició

El PGOU defineix dos tipus de composicions d'edificis, la tradicional i la moderna. El projecte proposa composició tradicional per l'edifici amb front al carrer Nou i composició moderna per l'edifici amb front al carrer Mercè Rodoreda.

Composició tradicional. L'edifici amb front al carrer Nou és simètric, les obertures tenen projecció vertical i s'agrupen com a màxim dues obertures, revestiment continu amb estucat de calç de color terròs suau, coberta inclinada amb teula ceràmica amb un vol de 45cm, baixants i fusteries de color gris. *Compleix.*

Composició moderna. L'edifici amb front al carrer Mercè Rodoreda té un ordre regular amb un únic pla de façana (els forats de les terrasses no es pot interpretar com un reculament de l'edifici), la coberta és plana, la façana serà d'obra vista i la planta baixa amb aplacat de pedra natural. *Compleix*

Protecció del patrimoni.

L'edifici situat amb front al carrer Nou, atès que a l'entorn té 2 edificis inclosos en el del pre-catàleg de patrimoni de Vidreres ha de tenir composició tradicional. Degut a la seva proximitat amb l'habitatge situat al carrer Nou núm. 16, immoble en el qual s'hi va trobar un mosaic romà, caldrà comunicar als serveis tècnics municipals l'inici de les obres d'excavació a fi efecte de poder ser-hi presents per comprovar que en el subsol no hi ha elements amb interès patrimonial. *Compleix però caldrà comunicar amb 7 dies d'antelació l'inici dels treballs d'excavació.*

Espais sota coberta.

El projecte proposa un espai sota-coberta a l'edifici amb front al carrer Nou per a emmagatzematge de l'habitatge i accés a la coberta. A l'edifici amb front al carrer Mercè Rodoreda hi ha el volum de l'escala d'accés a la coberta. L'article 149 regula les cobertes de les edificacions segons sigui planes o inclinades, el projecte presentat dona compliment a l'article. *Compleix*



En relació al compliment d'altres normatives ...

- Decret d'habitabilitat (D.141/2012).
La documentació aportada justifica suficientment el compliment del Decret d'habitabilitat. *Compleix*
- Codi tècnic de l'edificació CTE
El projecte presentat justifica suficientment el compliment del CTE. *Compleix*
- Codi Accessibilitat.
El projecte presentat justifica suficientment el compliment del Decret. *Compleix*
- Segons l'article 15.1 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres la documentació exigible per a sol·licitar llicència d'obres menors és: instància, projecte (descripció, pressupost, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, plànols). *Es presenta la documentació exigible.*
- Gestió de residus.
Segons el REIAL DECRET 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). A partir del 6 de maig del 2018, amb la sol·licitud de llicència d'obres cal presentar davant de l'ajuntament, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. *S'aporta contracte amb el gestor de residus.*
- Pressupost
El pressupost presentat de 720.730,17€ no es considera vàlid a efectes de liquidació provisional d'ICIO. En base als barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya es proposa un pressupost a efectes de liquidació provisional d'ICIO de 1.252.749,49€.
- Termini llicència.
Segons l'article 47 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres la vigència de la llicència és d'un any per iniciar-les i de tres anys per finalitzar-les a partir de la notificació.

Conclusions

S'informa **FAVORABLEMENT** la documentació presentada i, per tant, l'atorgament de la corresponent llicència municipal d'obres per a *Edifici plurifamiliar en el núm.20-22 del carrer Nou i núm. 14-18 del carrer Mercè Rodoreda Barcelona*, atès que justifica suficientment el compliment de la normativa urbanística i vigent que li és d'aplicació.

L'inici de l'execució de les obres resta condicionada a presentar:

- Projecte executiu visat pel col·legi professional. Caldrà adjuntar un certificat de coincidència amb el projecte bàsic.



- Full d'assumeix direcció obra visat (arquitecte).
- Full d'assumeix direcció execució obra visat (arquitecte tècnic).
- Full de designació del coordinador de seguretat i salut visat (arquitecte tècnic).
- Programa de control de qualitat visat (arquitecte tècnic).
- Protecció del patrimoni. Degut a la proximitat amb l'habitatge situat al carrer Nou núm. 16, immoble en el qual s'hi va trobar un mosaic romà, caldrà comunicar, amb un mínim de 7 dies d'antelació, als serveis tècnics municipals, l'inici de les obres d'excavació. Un tècnic municipal serà present a l'excavació per comprovar que en el subsol no hi ha elements amb interès patrimonial.

Que, en qualsevol cas, caldrà condicionar l'execució de les obres a:

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte alhora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.
- En cas que per realitzar l'actuació sigui necessari la ocupació de la via pública caldrà sol·licitar-ho a la policia local de Vidreres amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Fonaments de dret

Que, aquestes obres s'ubiquen a una finca en **sòl urbà** qualificat com a **Zona d'edificació de casc antic (clau 1)** segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres, per la qual cosa li resulten d'aplicació els paràmetres urbanístics definits a l'article 163 de la normativa del Pla, si bé també resulten d'obligat compliment els paràmetres generals regulats en el capítol II del títol Vè. (157 a 162). L'article 163 va ser modificat en les "modificacions puntuals del PGOU" aprovades el 27 de Juliol del 2011.

Que, en el carrer nou hi ha edificis inclosos en el pre-catàleg de protecció del patrimoni de Vidreres propers a la finca, concretament els núms. 14 i 24. L'article 163 del PGOU regula dues tipologies compositives dels nous edificis, moderna o tradicional. La composició moderna no està permesa en fronts situats a menys de 30 metres d'aquests edificis, per aquest motiu l'edifici amb front al carrer Nou ha de ser amb tipologia compositiva tradicional.

Que, segons l'article núm. 15 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, l'actuació que es pretén realitzar té la consideració d'obra major.

Que, així mateix, per a la correcta i definitiva concessió de la corresponent llicència d'obres, el projecte en qüestió també haurà de donar compliment a un seguit de normativa sectorial que li és d'aplicació entre la qual en destaquen el Codi Tècnic de l'Edificació (Reial Decret 314/2006), el Decret 141/2012 sobre condicions d'habitabilitat dels habitatges i el Decret 209/2023 Codi accessibilitat de Catalunya.



Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar a la comercial OPSI SL la llicència d'obres per a la construcció d'un edifici plurifamiliar que dona front al carrer Nou 20-22 i al carrer Mercè Rodoreda 14-18, d'acord amb els informes que s'incorporen a l'expedient, salvat el dret de propietat existent i sens perjudici de tercers, prèvia liquidació d'impostos i taxes que corresponguin, i sense que l'atorgament pugui ser invocat per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagi pogut incórrer el beneficiari en l'exercici de les seves activitat.

Segon. Condicionar l'execució de les obres autoritzades, d'acord amb els informes redactats pels tècnics municipals, amb les següents condicions :

L'inici de l'execució de les obres resta condicionada a presentar:

- Projecte executiu visat pel col·legi professional. Caldrà adjuntar un certificat de coincidència amb el projecte bàsic.
- Full d'assumeix direcció obra visat (arquitecte).
- Full d'assumeix direcció execució obra visat (arquitecte tècnic).
- Full de designació del coordinador de seguretat i salut visat (arquitecte tècnic).
- Programa de control de qualitat visat (arquitecte tècnic).
- Protecció del patrimoni. Degut a la proximitat amb l'habitatge situat al carrer Nou núm. 16, immoble en el qual s'hi va trobar un mosaic romà, caldrà comunicar, amb un mínim de 7 dies d'antelació, als serveis tècnics municipals, l'inici de les obres d'excavació. Un tècnic municipal serà present a l'excavació per comprovar que en el subsol no hi ha elements amb interès patrimonial.

Que, en qualsevol cas, caldrà condicionar l'execució de les obres a:

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte alhora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.
- En cas que per realitzar l'actuació sigui necessari la ocupació de la via pública caldrà sol·licitar-ho a la policia local de Vidreres amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Tercer. Aprovar la liquidació de la taxa per expedició de la llicència i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com les fiances corresponents d'acord amb el següent detall:

Pressupost:	1.252.749,49€
ICIO	43.846,23€
Taxes:	21,90€
Placa:	29,80€
Total:	43.897,93€



Quart . Comunicar al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva que notifiqui la corresponent liquidació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- Exp. 78/25 Arranjar tanca

Relació de fets

En data 9 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2024003770, la Sra. R.R.R. va presentar una comunicació prèvia d'obres a Can Raset de la zona Bòries, per a l'arranjament de la tanca.

Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, respecte de la documentació presentada i que literalment diu així:

Assumpte: Comunicació prèvia d'obres arranjamet tanques
Interessada: R.R.R.
Emplaçament: Can Raset (zona Bòries)
Ref. cadastral: 17227A002000520000DK
Ref. expedient: 78/2025 – X2025001441

Relació de fets

En data 9 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2024003770, es va realitzar una comunicació prèvia d'obres a "zona bories, 59", per la qual cosa es va aportar la següent documentació:

- Pressupost.

En data 10 d'abril de 2025, mitjançant ofici amb registre de sortida S2025002093, es va requerir a la interessada la presentació de documentació per a poder informar l'expedient.

En data 11 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025003838, es presenta la documentació requerida.

Característiques de l'actuació i normativa aplicable

Segons es desprèn de la informació facilitada, la sol·licitant pretén substituir 35 metres lineals de filat metàl·lic de la tanca perimetral existent, arreglar esquerdes a la tanca a la part davantera de la finca, pintar la porta i la neteja i retirada de runa.

El motiu de les obres és la millora i el manteniment de la tanca de la finca.

D'acord amb el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme en data 26 de febrer de 2003, a la zona on es pretén realitzar les actuacions li correspon la següent classificació:

•Sòl urbanitzable de nova implantació. S.U.S. 4. Sector Pineda d'en Masó. (amb modificació de PGOU aprovat definitivament el 13/12/2006). Data aprovació: 10/12/2008. Data publicació: 17/02/2009.



Aquest sector disposa de Pla Parcial i Projecte d'Urbanització. Les obres d'urbanització es van iniciar però no estan finalitzades. Per tant, la finca en qüestió està inclosa en un sector pendent de desenvolupament urbanístic.

Els paràmetres i aprofitament urbanístics que li corresponen en virtut d'aquesta classificació es troben degudament indicats en l'article 189.4 de la normativa urbanística del PGOU vigent.

Donades les característiques de les actuacions que es pretenen realitzar, es pot arribar a interpretar que no augmenten el valor de l'habitatge (a efectes d'eventuals expropiacions i/o indemnitzacions).

Segons l'article 24 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, aquestes actuacions serien actes subjectes al règim de comunicació prèvia d'obres.

Consideracions

En relació a la normativa urbanística municipal ...

- Les actuacions proposades són susceptibles de ser considerades com a simples actuacions de millora i manteniment d'elements existents. Compleix

En relació a altres aspectes ...

- Atesa la tipologia i abast de l'obra sol·licitada s'entén que la documentació aportada és adequada i suficient per a poder informar l'expedient.
- Respecte al tràmit de llicència indicar que segons el Text refós de la Llei d'Urbanisme (text consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012), no cal sol·licitar autorització a la Comissió d'urbanisme de Girona, donat que es tracta d'obres de conservació d'elements existents.
- Segons l'article 47 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, el termini per executar les obres és de 6 mesos des de la presentació de la comunicació.
- El pressupost d'execució material estimat de les obres que es pretenen realitzar és de 1.640,00 €.

Conclusions

S'informa **favorablement** l'expedient de comunicació prèvia d'obres mínimes de *substitució de 35 metres lineals de filat metàl·lic, l'arranjament de la tanca davantera de la finca, pintar la porta, i la retirada de runes a Can Raset (ref. cadastral 17227A002000520000DK)*, de Vidreres, atès que no s'incompleix la normativa que hi és d'aplicació.

En qualsevol cas, caldrà condicionar l'execució de les obres a:

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte a l'hora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.



Fonaments de dret

D'acord amb el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme en data 26 de febrer de 2003, a la zona on es pretén realitzar les actuacions li correspon la següent classificació:

•Sòl urbanitzable de nova implantació. S.U.S. 4. Sector Pineda d'en Masó. (amb modificació de PGOU aprovat definitivament el 13/12/2006). Data aprovació: 10/12/2008. Data publicació: 17/02/2009.

Aquest sector disposa de Pla Parcial i Projecte d'Urbanització. Les obres d'urbanització es van iniciar però no estan finalitzades. Per tant, la finca en qüestió està inclosa en un sector pendent de desenvolupament urbanístic.

Els paràmetres i aprofitament urbanístics que li corresponen en virtut d'aquesta classificació es troben degudament indicats en l'article 189.4 de la normativa urbanística del PGOU vigent.

Donades les característiques de les actuacions que es pretenen realitzar, es pot arribar a interpretar que no augmenten el valor de l'habitatge (a efectes d'eventuals expropiacions i/o indemnitzacions).

Segons l'article 24 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, aquestes actuacions serien actes subjectes al règim de comunicació prèvia d'obres.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. La Junta de Govern Local es dona per assabentada de la comunicació d'obres mínimes per a l'arranjament de la tanca a Can Raset de la zona Bòries, presentada per la Sra. R.R.R., d'acord amb els informes que s'incorporen a l'expedient, salvat el dret de propietat existent i sens perjudici de tercers, prèvia liquidació d'impostos i taxes que corresponguin, i sense que l'atorgament pugui ser invocat per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagi pogut incórrer el beneficiari en l'exercici de les seves activitat.

Segon. Condicionar l'execució de les obres, d'acord amb els informes redactats pels tècnics municipals, amb les següents condicions :

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte alhora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.
- En cas que sigui necessari l'ocupació de la via pública per poder realitzar les obres serà necessari sol·licitar-ne l'ocupació.

Tercer. Aprovar la liquidació de la taxa i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com les fiances corresponents d'acord amb el següent detall:

Pressupost:	1.640€
ICIO	57,40€
Taxes:	11,20€



Placa: 8€
Total: 76,60€

Quart . Comunicar al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva que notifiqui la corresponent liquidació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- Exp. 79/25 Instal·lació plaques fotovoltaïques al carrer Falguera 14

Relació de fets

En data 9 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025003769, el Sr. A.G.C. va realitzar una comunicació prèvia d'obres per a la instal·lació d'uns panells solars per a generació elèctrica a un habitatge existent situat en el número 14 del carrer Falguera, de Vidreres.

Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, respecte de la documentació presentada i que literalment diu així:

Assumpte: Instal·lació de panells solars per autoconsum
Interessat: À.G.C.
Emplaçament: Falguera, 14
Ref. Cadastral: 4930106DG8243S0001YT
Ref. Expedient: 79/2025 (X2025001442)

Relació de fets

En data 9 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025003769, es va realitzar una comunicació prèvia d'obres per a la instal·lació d'uns panells solars per a generació elèctrica a un habitatge existent situat en el número 14 del carrer Falguera, de Vidreres, per la qual cosa es va aportar la següent documentació:

- "Memòria Tècnica Instal·lació Fotovoltaica d'Autoconsum", document presumptament redactat per l'enginyera industrial col·legiada número 20.442 al CEIC, i signat per J.P.P. de l'empresa Electrofluxe, SL.
- Documentació complementaria: fotografies.

Característiques de l'actuació i normativa aplicable

Segons es desprèn de la informació facilitada el sol·licitant pretén instal·lar 24 mòduls de 405 Wp amb 24 microinversors.

Els panells es situaran a la coberta de l'edifici, en diferents vessants, seguint la seva pendent, sobre estructura d'alumini fixada sobre l'estructura de l'edifici amb acer inoxidable i tacs químics. Els panells ocuparan una superfície aproximada de 47,43 metres quadrats. La resta d'instal·lació es farà per l'interior de l'edifici, causant el mínim d'impacte visual a l'exterior.

La instal·lació solar fotovoltaica proposada és d'autoconsum directe, sense acumulació, i amb compensació d'excedents.



El motiu de les obres és la millora de l'eficiència energètica de l'habitatge.

Aquestes obres s'ubiquen en una parcel·la edificada situada en sòl classificat d'urbà i qualificat de zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat (clau 4g – Ciutat Jardí Extensiva segons Pla Parcial d'Aiguaviva Parc) segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres. A banda dels paràmetres generals d'aplicació en les zones amb edificació aïllada (arts. 167 i 168), els paràmetres urbanístics específics que li corresponen a la finca per estar qualificada com a *Zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat – clau 4g*, es troben recollits a l'article 171 de la normativa del Pla (el qual remet als articles corresponents del Pla Parcial d'Aiguaviva Parc).

Segons l'article 24 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres es tracta d'una actuació subjecte al règim de comunicació prèvia ja que es tracta d'obres mínimes que afecten a una construcció existent.

Consideracions

En relació a la normativa urbanística municipal

- Les obres proposades, són susceptibles de ser considerades com a obres de millora de l'eficiència energètica de l'habitatge sense afectar cap paràmetre urbanístic regulat per la normativa d'aplicació. Compleix.

En relació a altres aspectes

- Segons l'article 47 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres la vigència de la comunicació prèvia d'obres és de 6 mesos a partir de la presentació de la comunicació.
- El pressupost presentat (10.147,13 €) es considera vàlid a efectes del càlcul provisional de l'ICIO.
- La potència de la instal·lació és de 9,1 Kw.

Conclusions

S'informa **favorablement** l'expedient de comunicació prèvia d'obres de *instal·lació de plaques fotovoltaïques* a l'habitatge situat al número 14 del carrer falguera, de Vidreres, atès que no s'incompleix la normativa urbanística que l'hi és d'aplicació.

En qualsevol cas, caldrà condicionar l'execució de les obres a:

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte a l'hora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.

Fonaments de dret

Aquestes obres s'ubiquen en una parcel·la edificada situada en sòl classificat d'urbà i qualificat de zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat (clau 4g – Ciutat Jardí Extensiva segons Pla Parcial d'Aiguaviva Parc) segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres. A banda dels paràmetres generals d'aplicació en les zones amb edificació aïllada (arts. 167 i 168), els paràmetres urbanístics específics que li corresponen a la finca per estar qualificada com a *Zona d'edificació d'habitatge*



unifamiliar aïllat – clau 4g, es troben recollits a l'article 171 de la normativa del Pla (el qual remet als articles corresponents del Pla Parcial d'Aiguaviva Parc).

Segons l'article 24 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres es tracta d'una actuació subjecte al règim de comunicació prèvia ja que es tracta d'obres mínimes que afecten a una construcció existent.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. La Junta de Govern Local es dona per assabentada de la comunicació d'obres presentada pel Sr. A.G.C. per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques a l'habitatge del carrer Falguera 14, d'acord amb els informes que s'incorporen a l'expedient, salvat el dret de propietat existent i sens perjudici de tercers, prèvia liquidació d'impostos i taxes que corresponguin, i sense que l'atorgament pugui ser invocat per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagi pogut incórrer el beneficiari en l'exercici de les seves activitat.

Segon. Condicionar l'execució de les obres, d'acord amb els informes redactats pels tècnics municipals, amb les següents condicions :

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte alhora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.
- En cas que sigui necessari l'ocupació de la via pública per poder realitzar les obres serà necessari sol·licitar-ne l'ocupació.

Tercer. Aprovar la liquidació de la taxa i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com les fiances corresponents d'acord amb el següent detall:

Pressupost:	10.147,13€
ICIO(bonif 50%)	177,58€
Taxes:	11,20€
Placa:	8€
Total:	196,78€

Quart . Comunicar al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva que notifiqui la corresponent liquidació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- Exp. 80/25 Construcció piscina al carrer Gladiol 23

Relació de fets

En data 8 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025003762, en el marc de la concessió d'una llicència urbanística municipal per a la construcció d'una piscina d'ús particular al carrer Gladiol 23, el Sr. T.H.B. va presentar la documentació corresponent.



Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, respecte de la documentació presentada i que literalment diu així:

Assumpte: Construcció de piscina d'ús particular
Interessat: T.H..B.
Representant: J.E.P.
Emplaçament: C/ Gladiol, 23
Ref. Cadastral: 4227168DG8242N0002XR
Ref. Expedient: 80/2025 (X2025001443)

Relació de fets

En data 8 d'abril de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025003762, en el marc de la concessió d'una llicència urbanística municipal per a la construcció d'una piscina d'ús particular es va presentar:

- “Projecte tècnic d'una piscina en una vivenda unifamiliar aïllada”, document subscrit per l'arquitecte tècnic col·legiat número 1.073 del CATGI, i visat V/W.25.1299 en data 8/04/2025.
- Documentació complementària: autorització de representació, assumeix de direcció i contracte d'acceptació de residus.

Característiques de l'actuació i normativa aplicable

La piscina que es pretén construir, a l'entorn de l'habitatge, tindrà forma rectangular amb les següents dimensions: 8,00 m x 4 m. La superfície de la làmina d'aigua serà de 32,00 m². La fondària màxima de la piscina serà de 2,40 metres.

El vas de la piscina serà amb formigó projectat gunitat sobre encofrat perdut amb maó doble foradat de 10 cm. als laterals i una base de grava a la base. L'acabat del vas serà amb “gresite”.

La coronació del perímetre de la piscina serà a base de rajola de gres extruït sense esmaltar, antilliscant.

La maquinaria de la piscina es preveu col·locar dins d'una caseta auxiliar existent.

Aquestes obres s'ubiquen en una parcel·la situada en sòl classificat d'urbà i qualificat de zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat (clau 4g – Ciutat Jardí Extensiva segons Pla Parcial d'Aiguaviva Parc) segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres. A banda dels paràmetres generals d'aplicació en les zones amb edificació aïllada (arts. 167 i 168), els paràmetres urbanístics específics que li corresponen a la finca per estar qualificada com a *Zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat – clau 4g*, es troben recollits a l'article 171 de la normativa del Pla (el qual remet als articles corresponents del Pla Parcial d'Aiguaviva Parc).

Segons l'article número 15.3 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, aquesta actuació està subjecte a l'obtenció de llicència per a la construcció de piscines.

Consideracions

En relació a la normativa urbanística municipal....



- Piscina. La normativa del vigent PGOU no estableix condicions ni requisits específics per a la instal·lació de piscines, si bé cal destacar que el projecte presentat planteja la piscina a una separació mínima de 2,24 metres del límit de la parcel·la i que la separació mínima aplicable a construccions auxiliars segons l'art. 154 és 1,00 m. *Compleix*

En relació a altres aspectes ...

- Segons l'article 47 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres la vigència de la llicència és d'un any a partir de la notificació.
- El pressupost presentat de 15.369,53 € no es considera vàlid a efectes de liquidació provisional de l'ICIO atès que no s'ajusta als preus de mercat. Utilitzant els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya es proposa un pressupost, a efectes de liquidació d'ICIO, de 19.638,40 €.
- Gestió de residus. Segons el REIAL DECRET 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). A partir del 6 de maig del 2018, amb la sol·licitud de llicència d'obres cal presentar davant de l'ajuntament, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. Per obtenir llicència cal presentar aquest document. *Es presenta un contracte d'acceptació de residus. Compleix.*

Conclusions

S'informa **FAVORABLEMENT** l'expedient de llicència d'obres per a *la construcció d'una piscina d'ús particular en el número 23 del carrer Gladiol, de Vidreres*, atès que es dona compliment a la normativa urbanística vigent que hi és d'aplicació.

En qualsevol cas, caldrà condicionar l'execució de les obres a:

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte a l'hora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.

Fonaments de dret

Aquestes obres s'ubiquen en una parcel·la situada en sòl classificat d'urbà i qualificat de zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat (clau 4g – Ciutat Jardí Extensiva segons Pla Parcial d'Aiguaviva Parc) segons el vigent Pla General d'Ordenació Urbana de Vidreres. A banda dels paràmetres generals d'aplicació en les zones amb edificació aïllada (arts. 167 i 168), els paràmetres urbanístics específics que li corresponen a la finca per estar qualificada com a *Zona d'edificació d'habitatge unifamiliar aïllat – clau 4g*, es troben recollits a l'article 171 de la normativa del Pla (el qual remet als articles corresponents del Pla Parcial d'Aiguaviva Parc).

Segons l'article número 15.3 de l'Ordenança reguladora dels actes d'ús del sòl i l'edificació al terme municipal de Vidreres, aquesta actuació està subjecte a l'obtenció de llicència per a la construcció de piscines.



Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar al Sr. T.H.B. la llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina al carrer Gladiol 23 d'acord amb els informes que s'incorporen a l'expedient, salvat el dret de propietat existent i sens perjudici de tercers, prèvia liquidació d'impostos i taxes que corresponguin, i sense que l'atorgament pugui ser invocat per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagi pogut incórrer el beneficiari en l'exercici de les seves activitat.

Segon. Condicionar l'execució de les obres autoritzades, d'acord amb els informes redactats pels tècnics municipals, amb les següents condicions :

- Es protegirà l'entorn immediat de qualsevol possible impacte alhora de desplaçar els materials i la runa originada pels treballs, la qual s'haurà de traslladar a un abocador autoritzat. Una vegada finalitzats els treballs es deixarà l'entorn en el seu estat inicial.
- En cas que sigui necessari l'ocupació de la via pública per poder realitzar les obres serà necessari sol·licitar-ne l'ocupació.

Tercer. Aprovar la liquidació de la taxa per expedició de la llicència i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com les fiances corresponents d'acord amb el següent detall:

Pressupost:	19.638,40€
ICIO	687,34€
Taxes:	11,20€
Placa:	29,80€
Total:	728,34€

Quart . Comunicar al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva que notifiqui la corresponent liquidació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- Comunicació primera ocupació habitatge Rda Paradís 169

Relació de fets

Vista la comunicació de primera ocupació presentada per Work Service ASJ 2018 SL, en data 24 de gener de 2025, número d'entrada E2025000683 comunicant la primera ocupació de l'habitatge, al carrer Ronda Paradís 169 de Vidreres.

Vist l'informe emès pel tècnic municipal, al respecte i que literalment diu així:

Assumpte:	Primera utilització i ocupació de l'edifici.
Interessat:	Work Service ASJ 2018 SL
Representant:	X.C.S.
Emplaçament:	Ronda Paradís, 169
Ref. Cadastral:	2921108DG8222S0001FE
Llicències d'obra:	246/2023 (X2023002827)



Primer. La llicència d'obres expedient 246/2023 va ser atorgada per Junta de Govern Local, en sessió de data 9 d'octubre de 2023, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, amb piscina, en el número 169 del carrer Ronda Paradís, de Vidreres.

Segon. Les obres de construcció de l'habitatge de referència varen finalitzar en data 23 de setembre de 2024, segons el certificat final d'obres presentat.

Tercer. S'acredita que s'ha sol·licitat l'alta al cadastre de l'habitatge de referència.

Quart. No es detecten discrepàncies urbanísticament significatives entre l'obra executada i la documentació presentada. En data 24 de gener de 2025, mitjançant instància amb registre d'entrada E2025000683, l'arquitecte director de les obres va presentar els plànols As-Built recollint les modificacions respecte el projecte original. Les modificacions no alteren l'esperit de la llicència atorgada.

Cinquè. Els elements urbanístics afectats per les obres han estat refets a entera satisfacció.

Sisè. L'habitatge és apte per l'ús al que es desitja destinar.

Per tant,

Atès que s'han complert satisfactòriament totes les condicions requerides s'escau informar **favorablement** l'expedient de primera utilització i ocupació, corresponent a l'habitatge situat al número 169 del carrer Ronda Paradís, de Vidreres.

Fonaments de Dret

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, articles 43 i 44 secció 5^a
-

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. La Junta de Govern Local es dona per assabentada de la primera ocupació de l'habitatge del carrer Ronda Paradís 169 a nom de la comercial Work Service ASJ 2018 SL, a l'haver-se complerts totes i cada una de les condicions exigides.

Segon. Aprovar la següent liquidació de taxes, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de l'impost tramitació d'expedients:

- Taxes tramitació d'expedients 46€

Resultat: Aprovat per unanimitat



2.6.- Comunicació Primera Ocupació habitatge Dr.Gil Vernet 51

Relació de fets

Vista la comunicació de primera ocupació presentada pel Sr. J.A.D.R., en data 14 de gener de 2025, número d'entrada E2025000357, comunicant la primera ocupació de l'habitatge, al carrer Dr.Gil Vernet 51 de Vidreres.

Vist l'informe emès pel tècnic municipal, al respecte i que literalment diu així:

Assumpte: Primera utilització i ocupació de l'edifici.
Interessat: J.A.D.R.
Representant: F.X.G.A.
Emplaçament: Gil Vernet, 51
Ref. Cadastral: 1370221DG8217S0001PG
Llicències d'obra: 209/2022 (X2022001994)

Primer. La llicència expedient 209/2022 va ser atorgada per Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de setembre de 2022, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar en testera en el número 51 del carrer Gil Vernet, de Vidreres.

Segon. Les obres de construcció de l'habitatge de referència varen finalitzar en data 20 de novembre de 2024, segons el certificat final d'obres presentat.

Tercer. S'acredita que s'ha sol·licitat l'alta al cadastre de l'habitatge de referència.

Quart. No es detecten discrepàncies urbanísticament significatives entre l'obra executada i la documentació presentada. En el traster no s'ha executat el quarto independent per la maquinaria de la piscina, col·locant-se la maquinaria a l'interior del traster. L'Execució de la piscina es va realitzar amb una llicència d'obres a part (expedient 50/2024 – X2024000883).

Cinquè. Els elements urbanístics afectats per les obres han estat refets a entera satisfacció.

Sisè. L'habitatge és apte per l'ús al que es desitja destinar.

Per tant,

Atès que s'han complert satisfactòriament totes les condicions requerides, s'escau informar **favorablement** l'expedient de primera utilització i ocupació corresponent a l'habitatge situat al número 51 del carrer Gil Vernet, de Vidreres.

Fonaments de Dret

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, articles 43 i 44 secció 5^a

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:



Primer. La Junta de Govern Local es dona per assabentada de la primera ocupació de l'habitatge del carrer Dr. Gil Vernet 51 a nom del Sr J.A.D.R, a l'haver-se complerts totes i cada una de les condicions exigides.

Segon. Aprovar la següent liquidació de taxes, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de l'impost tramitació d'expedients:

- Taxes tramitació d'expedients 46€

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Contractes menors

3.1.- CM Brigades Joves 2025

Relació de fets

Expedient núm.: X2025001464

Proposta d'acord de número i data establerts al marge

Procediment: Contracte Menor de serveis

Assumpte: CM Brigades Joves 2025

Interessats: Acticescola

Data d'iniciació: 24 d'abril de 2025

Document signat per: L'Alcalde

Atès que el Pla Local de Joventut vigent, de l'Ajuntament de Vidreres va assumir com a objectiu millorar l'ocupabilitat dels joves, i proporcionar-los una qualificació i unes competències professionals suficients que els permetés la inserció al mercat laboral amb unes mínimes garanties d'estabilitat i futur professional, definint mesures i posant en marxa programes que, com aquest, els ajudi a definir i a construir la seva trajectòria professional, centrant-se en les necessitats i oportunitats del context local.

Atès que enguany es considera prioritari enfocar el projecte social a l'àmbit laboral del joves de Vidreres mitjançant el projecte BRIGADES JOVES que és un projecte que té com a objectiu donar l'oportunitat d'entrar per primera vegada al món laboral, durant els mesos de juliol o agost, a joves de Vidreres d'entre 16 i 20 anys.

Atès que aquest projecte s'ha executat a Vidreres i a diverses poblacions de la comarca de la Selva amb èxit durant els darrers anys.

Atès que des de la Unitat de Programes, d'acord amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vidreres s'ha dissenyat un projecte de treball pels mesos de juliol i agost destinat a joves que s'inicien en el món laboral, oferint-los d'una banda, l'oportunitat de treballar i aprendre el que exigeix tenir una feina i mantenir-la, i d'altra banda els ofereix també una possibilitat de formació i exploració dels propis recursos i habilitats personals que els puguin facilitar una primera experiència laboral.

Atès que es proposa que es contracti per part d'un tercer un total de **set joves**, dels quals, almenys un/a, disposi d'una discapacitat acreditada de qualsevol tipus igual o



més gran del 33% per tal de prestar serveis a diferents àrees/unitats de l'Ajuntament de Vidreres.

Atès que caldrà que els/les joves contractats percebin com a mínim unes retribucions del **SMI de 2025** en relació a una jornada de **20 hores setmanals** i amb una durada del contracte d'un mes natural (o bé juliol o bé agost).

Atès que els requisits dels joves que siguin seleccionats i contractats han de ser els següents:

1. Estar empadronat a la població de Vidreres.
2. Ser ciutadà espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori.
3. També hi podran accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques: 8/2000, de 22 de desembre, 14/2003, de 20 de novembre, 2/2009, d'11 de desembre, 10/2011, de 27 de juliol i 4/2013, de 28 de juny i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat; així com de l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (a partir d'ara EBEP), i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts al citat article 57 de l' EBEP.
4. Haver complert els 16 anys i no haver excedit els 20 anys el dia 30 de juny de 2025.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
6. Estar en situació d'atur.
7. Estar en possessió del títol de l'ESO o equivalent abans del mes del 30 de juny de 2025.
8. No haver participat al projecte de Brigada Jove en cap edició anterior.
9. Pels candidats menors d'edat (16 i 17 anys), disposar del consentiment del pare, mare o tutor legal.

Atès que, una vegada els/les joves hagin presentat a l'empresa les seves sol·licituds per ocupar una plaça del projecte BRIGADES JOVES 2025 i compleixin i acreditin tots els requisits, serà necessari que es seleccionin els joves que accediran a les 7 places ofertades mitjançant una prova objectiva que es realitzarà en dependències de l'Ajuntament de Vidreres consistent en una bateria de preguntes tipus test, amb elecció d'una resposta correcta a escollir entre tres opcions que serà proporcionada per l'Ajuntament de Vidreres a l'empresa contractada per a la selecció i contractació dels joves. El contingut de la prova serà sobre coneixements generals fent especial esment en els següents aspectes: cultura general, temes d'actualitat i àmbit local de Vidreres. La prova servirà per seleccionar els sis aspirants amb millor puntuació de la prova que hagin obtingut la millor puntuació. En cas d'empat, s'aplicaran criteris de paritat de sexe perquè hi hagi igual nombre de nois que de noies. Si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig per a cobrir les places necessàries entre els aspirants que hagin empatat en la nota de tall (nota més baixa de les sis notes més altes). La plaça per a



una persona amb discapacitat s'adjudicarà a la millor nota obtinguda entre les persones amb discapacitat que no hagin sigut seleccionades en el procés ordinari. En cas d'empat, també es realitzarà sorteig entre els aspirants amb la millor nota amb discapacitat acreditada.

Atès que la jornada laboral de 20h/setmana dels set llocs on els joves prestaran la seva activitat laboral són (orientatiu, poden haver-hi canvis d'horari per motius de necessitat del servei) :

- Centre Cívic de Vidreres, mes de juliol, horari de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h.
- Centre Cívic de Vidreres, mes de juliol, horari de dilluns a divendres de 16.00 a 20.00 h.
- Serveis Socials, mes d'agost, horari de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h.
- Espai Jove, mes de juliol, horari de dilluns a divendres de 16.00 a 20.00 h.
- Biblioteca de Vidreres, mes de juliol, horari els dilluns de 16.00 a 20.00 h i de dimarts a divendres de 9.00 a 13.00 h
- Biblioteca de Vidreres, mes d'agost, horari els dilluns de 16.00 a 20.00 h i de dimarts a divendres de 9.00 a 13.00 h
- Esports: mes de juliol, horari de 8.00 a 12.00 h

Atès que els/les joves hauran de realitzar tasques de suport als professionals dels equipaments en relació a:

- L'atenció, suport i informació al públic
- La dinamització de l'activitat que es realitza al servei
- Tasques de petit manteniment i cura de l'espai i el material

Atès que els/les joves rebran una formació de 4 hores per part dels professionals de Joventut del Consell Comarcal de la Selva.

Atès el pressupost que presenta l'empresa ACTIESCOLA per a la contractació de 7 joves, per a una durada d'un mes natural, amb una jornada de 20h/setmana i segons les condicions econòmiques abans explicitades és de 9.433,83 €.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte menor	
Subtipus del contracte: Contracte menor de serveis	
Objecte del contracte: Cm Brigades Joves 2025	
Procediment de contractació: Contracte menor de serveis	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV:	
Valor estimat del contracte: 8.667,12 €	IVA 21%: 866,71 €
Preu: 9.433,83 €	

Vist l'informe tècnic signat en data 25 d'abril de 2025

Vist l'informe jurídic signat en data 28 d'abril de 2025



Fonaments de dret

Els articles 29.8, 37.2, 63.4, 118, 131.3, 153.2, 154.5 i la DA 2a de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La competència en matèria de contractes menors està delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, segons el decret núm. 2023DECR000464, de 23 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Dur a terme la contractació de l'empresa Acticescola per gestionar la contractació de les brigades joves 2025; per un import de 8.667,12 € i 866,71 € d'IVA. Segons pressupost annex a l'expedient.

Segon. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del vigent pressupost:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	6 241 22706	10.000 €

Tercer. Que una vegada s'hagi executat, és presenti la factura electrònicament i es tramiti el pagament segons els terminis establerts des del departament de Tresoreria.

Quart. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

Cinquè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.2.- CM SUBM de contenidors d'escombraries

Relació de fets

Expedient núm.: X2025001528

Proposta d'acord de número i data establerts al marge

Procediment: Contracte Menor de subministraments

Assumpte: CM SUBM de contenidors d'escombraries

Interessats: Alquienvas, SL

Data d'iniciació: Dimecres, 16 d'abril del 2025

Document signat per: L'Alcalde



A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte menor	
Subtipus del contracte: Contracte menor de subministraments	
Objecte del contracte: CM SUBM de contenidors d'escombraries	
Procediment de contractació: Contracte menor de subministraments	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 34928480 Contenedors i galledes de residus i escombraries	
Valor estimat del contracte: 3.024,00€	IVA 21%: 635,04€
Preu: 3.659,04€	

Vist l'informe tècnic signat en data 23/04/2025.

Vist l'informe jurídic signat en data 23/04/2025.

Fonaments de dret

Els articles 29.8, 37.2, 63.4, 118, 131.3, 153.2, 154.5 i la DA 2a de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La competència en matèria de contractes menors està delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, segons el decret núm. 2023DECR000464, de 23 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Dur a terme la compra de contenidors d'escombraries mitjançant el procediment del contracte menor de subministraments amb l'empresa Alquienvas SL; per un import de 3.024,00€ i 635,04€ d'IVA. (Pressupost nº VN-255274)

Segon. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del vigent pressupost:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	3 / 1621 / 62300	3.659,04€

Tercer. Que una vegada s'hagi entregat els contenidors, és presenti la factura electrònicament i es tramiti el pagament segons els terminis establerts des del departament de Tresoreria.



Quart. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

Cinquè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.3.- CM SUBM d'equips busca fuites pel servei d'aigües

Relació de fets

Expedient núm.: X2025001563

Proposta d'acord de número i data establerts al marge

Procediment: Contracte Menor de subministraments

Assumpte: CM SUBM d'equips busca fuites pel servei d'aigües

Interessats: XD Solutions, SL

Data d'iniciació: Dimecres, 23 d'abril del 2025

Document signat per: L'Alcalde

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte menor	
Subtipus del contracte: Contracte menor de subministraments	
Objecte del contracte: CM SUBM d'equips busca fuites pel servei d'aigües	
Procediment de contractació: Contracte menor de subministraments	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 384313000-8 Detectors d'errors	
Valor estimat del contracte: 11.624,90€	IVA 21%: 2.441,23€
Preu: 14.066,13€	

Vist l'informe tècnic signat en data 25/04/2025.

Vist l'informe jurídic signat en data 28/04/2025.

Fonaments de dret

Els articles 29.8, 37.2, 63.4, 118, 131.3, 153.2, 154.5 i la DA 2a de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La competència en matèria de contractes menors està delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, segons el decret núm. 2023DECR000464, de 23 de juny de 2023.



Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Dur a terme la compra dels equips busca fuites pel servei d'aigües mitjançant el procediment del contracte menor de subministraments amb l'empresa XD Solutions SL; per un import de 11.624,90€ i 2.441,23€ d'IVA. (Pressupost nº 000037)

Segon. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del vigent pressupost:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	3 / 161 / 61905	11.624,90€

Tercer. Que una vegada s'hagi entregat els equips busca fuites, és presenti la factura electrònicament i es tramiti el pagament segons els terminis establerts des del departament de Tresoreria.

Quart. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

Cinquè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Serveis econòmics

4.1.- Autorització i disposició de despeses. Reconeixement d'obligacions JGL 05/05/2025

Relació de fets

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
 - a. Relació Núm. O/2025/117, corresponent a les despeses derivades en matèria de contractació de subministraments.
 - b. Relació Núm. O/2025/118, corresponent a les despeses derivades en matèria de contractació de serveis.
 - c. Relació Núm. O/2025/119, corresponent a les despeses derivades en matèria de convenis interadministratius.
 - d. Relació Núm. O/2025/120, corresponent a les despeses derivades en matèria de contractes menors.
2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.



3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals;
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de AJUNTAMENT DE VIDRERES per a l'exercici 2025;
- Atès que mitjançant resolució de l'alcaldia núm. 2023DECR000464 del dia 23.06.2023 es va delegar a la Junta de Govern Local les competències en matèria de desenvolupament de la gestió econòmica, d'acord amb el pressupost aprovat, i de reconeixement i liquidació d'obligacions derivades de compromisos legalment adquirits, però que l'alcaldia pot avocar en qualsevol moment competències delegades quan així ho facin aconsellable circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica (article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú).

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Únic. Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les relacions de despeses següents:

Tipus relació	Núm. Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
Subministraments	O/2025/117	05.05.2025	19.513,31€	0,00€	19.513,31€
Serveis	O/2025/118	05.05.2025	1.824,80€	0,00€	1.824,80€
Convenis interadministratius	O/2025/119	05.05.2025	36.201,10€	0,00€	36.201,10€
Contractes menors	O/2025/120	05.05.2025	11.148,94€	0,00€	11.148,94€

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Serveis a la comunitat

5.1.- Targeta d'aparcament P.Z.W.

Relació de fets



En data 22 de gener i número de registre E2024012238 de la Sra. P.Z.W. amb DNI XXX7433XX sol·licita a l'equip dels serveis socials de l'Ajuntament de Vidreres una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat en la modalitat titular no conductor i han aportat la documentació que s'estableix amb aquesta finalitat.

Fonaments de dret

DECRET 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Concedir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, en les modalitats que s'especifiquen a les persones següents:

P.Z.W.
Titular no conductor

Segon. Comunicar aquest acord als sol·licitants i al Departament de Drets Socials.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.2.- Targeta d'aparcament R.B.P.

Relació de fets

En data 22 d'abril i número de registre E2025004133 de la Sra. R.B.P. amb DNI XXX7812XX sol·licita a l'equip dels serveis socials de l'Ajuntament de Vidreres una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat en la modalitat titular no conductor i han aportat la documentació que s'estableix amb aquesta finalitat.

Fonaments de dret

DECRET 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Concedir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, en les modalitats que s'especifiquen a les persones següents:

R.B.P.
Titular no conductor

Segon. Comunicar aquest acord als sol·licitants i al Departament de Drets Socials.

Resultat: Aprovat per unanimitat



6.0.- Serveis generals

6.1.- Alta bústia 310 JMB

Relació de fets

Atès que mitjançant instància número E2025004176, de 23 d'abril de 2025, J.M.B. amb núm. de DNI XXX3366XX, va sol·licitar una bústia dels panells municipals a la zona de Mas Cabanyes de la Urbanització Aiguaviva Parc.

Atès que J.M.B. ha presentat la documentació requerida.

Atesa l'existència de bústies lliures en el lloc sol·licitats.

Vista l'ordenança fiscal número 4.1 de l'Ajuntament de Vidreres, que considera fet imposable de la corresponent taxa pel manteniment anual de cada bústia.

Atès que correspon a l'Ajuntament de Vidreres notificar i donar les claus de les bústies i informar al Consell Comarcal per al cobrament de la taxa corresponent

Fonaments de dret

Vist l'article 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'agost, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons la qual atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin al Ple o la Junta de Govern Local.

Vist l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació a l'obligació de resoldre.

Vist l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació al silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud dels interessats.

Vistos els articles 57, 58 i 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació a la concessió dels usos privatis.

Vist el punt 15 ("servei d'ús de bústies"), de l'article 6, de l'apartat 4.1 de les ordenances fiscals 2018, en relació al manteniment anual de les bústies de propietat municipal en urbanitzacions i disseminats.

Vist Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000464, de 23 de juny, d'atribució de competències en atorgament de llicències a la Junta de Govern Local.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Concedir a J.M.B. sens perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, la llicència per a ús privatiu de la bústia número 310 dels panells municipals a la zona de Mas cabanyes de la Urbanització Aiguaviva Parc, condicionada al compliment de les



condicions següents:

1.1. Pagar la taxa anual present en l'ordenança fiscal 4.1 "Taxes per a la prestació de serveis i realització d'activitats administratives de competència local", i pel manteniment anual de la bústia.

1.2. Dipositar una fiança per import de 25 € en concepte de garantia per l'adequada conservació o manteniment de la bústia, que serà retornada en cas d'extinció de la llicència.

Previ a la recollida de les claus de la bústia, s'haurà de dipositar l'import de 25 € en concepte de fiança, i l'ingrés s'haurà de fer a un dels següents comptes bancaris:

ES58 2100 8118 8122 0003 8253
ES60 0081 5092 9500 0100 7207

1.3. Acceptar expressament que la llicència que s'atorga podrà ser revocada en cas incompliment de les condicions anteriors sense dret a indemnització i eventual incautació de la fiança dipositada.

Segon. Aprovar la liquidació de 7 €, en concepte de taxa per a l'ús privatiu del domini públic local, d'una bústia de la cartellera municipal, que es liquidarà anualment pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva

Tercer. Notificar al Consell Comarcal per tal que realitzi els tràmits oportuns en matèria de cobrament de la taxa que correspongui.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- Alta bústia 1082 KKB

Relació de fets

Atès que mitjançant instància número E2025004213, de 24 d'abril de 2025, K.K.B. amb núm. de NIE XXX5929XX, va sol·licitar una bústia dels panells municipals a la zona de La Depuradora de la Urbanització Aiguaviva Parc.

Atès que K.K.B. ha presentat la documentació requerida.

Atesa l'existència de bústies lliures en el lloc sol·licitats.

Vista l'ordenança fiscal número 4.1 de l'Ajuntament de Vidreres, que considera fet imposable de la corresponent taxa pel manteniment anual de cada bústia.

Atès que correspon a l'Ajuntament de Vidreres notificar i donar les claus de les bústies i informar al Consell Comarcal per al cobrament de la taxa corresponent

Fonaments de dret

Vist l'article 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'agost, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons la qual atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho



atribueixin al Ple o la Junta de Govern Local.

Vist l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació a l'obligació de resoldre.

Vist l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació al silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud dels interessats.

Vistos els articles 57, 58 i 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació a la concessió dels usos privatis.

Vist el punt 15 ("servei d'ús de bústies"), de l'article 6, de l'apartat 4.1 de les ordenances fiscals 2018, en relació al manteniment anual de les bústies de propietat municipal en urbanitzacions i disseminats.

Vist Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000464, de 23 de juny, d'atribució de competències en atorgament de llicències a la Junta de Govern Local.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Concedir a K.K.B. sens perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, la llicència per a ús privatiu de la bústia número 1082 dels panells municipals a la zona de La Depuradora de la Urbanització Aiguaviva Parc, condicionada al compliment de les condicions següents:

1.1. Pagar la taxa anual present en l'ordenança fiscal 4.1 "Taxes per a la prestació de serveis i realització d'activitats administratives de competència local", i pel manteniment anual de la bústia.

1.2. Dipositar una fiança per import de 25 € en concepte de garantia per l'adequada conservació o manteniment de la bústia, que serà retornada en cas d'extinció de la llicència.

Previ a la recollida de les claus de la bústia, s'haurà de dipositar l'import de 25 € en concepte de fiança, i l'ingrés s'haurà de fer a un dels següents comptes bancaris:

ES58 2100 8118 8122 0003 8253

ES60 0081 5092 9500 0100 7207

1.3. Acceptar expressament que la llicència que s'atorga podrà ser revocada en cas incompliment de les condicions anteriors sense dret a indemnització i eventual incautació de la fiança dipositada.

Segon. Aprovar la liquidació de 7 €, en concepte de taxa per a l'ús privatiu del domini públic local, d'una bústia de la cartellera municipal, que es liquidarà anualment pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva



Tercer. Notificar al Consell Comarcal per tal que realitzi els tràmits oportuns en matèria de cobrament de la taxa que correspongui.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- Baixa bústia 1082 VJO

Relació de fets

Atès que mitjançant instància número E2025004142, de 22 d'abril de 2025, V.J.O. va sol·licitar donar de baixa la bústia 1082 dels panells municipals a la zona de La Depuradora de Urbanització Aiguaviva Parc.

Atès. Que V.J.O. ha presentat la documentació requerida.

Atès que correspon a l'Ajuntament de Vidreres notificar i donar de baixa les bústies i informar al Consell Comarcal.

Fonaments de dret

Vist l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació a l'obligació de resoldre.

Vistos els articles 57, 58 i 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació a la concessió dels usos privatis.

Vist el punt 4.1 de Taxes per realització d'activitats administratives i prestacions de serveis en l'apartat 15 referent al servei d'instal·lació de bústies de les Ordenances Fiscals 2020 de l'Ajuntament de Vidreres.

Vist Decret d'Alcaldia núm.2023DECR000464, de 23 de juny, d'atribució de competències en atorgament de llicències a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Donar de baixa la bústia número 1082 dels panells municipals a la zona de La Depuradora de la Urbanització Aiguaviva Parc, a nom de V.J.O.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament de recaptació al Consell Comarcal per tal que realitzi els tràmits oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- Baixa bústia 186 NCS

Relació de fets

Atès que mitjançant instància número E2025004256, de 25 d'abril de 2025, N.C.S. va sol·licitar donar de baixa la bústia 186 dels panells municipals a la zona de Mas



Cabanyes de Urbanització Aiguaviva Parc.

Atès. Que N.C.S. ha presentat la documentació requerida.

Atès que correspon a l'Ajuntament de Vidreres notificar i donar de baixa les bústies i informar al Consell Comarcal.

Fonaments de dret

Vist l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, en relació a l'obligació de resoldre.

Vistos els articles 57, 58 i 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació a la concessió dels usos privatis.

Vist el punt 4.1 de Taxes per realització d'activitats administratives i prestacions de serveis en l'apartat 15 referent al servei d'instal·lació de bústies de les Ordenances Fiscals 2020 de l'Ajuntament de Vidreres.

Vist Decret d'Alcaldia núm.2023DECR000464, de 23 de juny, d'atribució de competències en atorgament de llicències a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Donar de baixa la bústia número 186 dels panells municipals a la zona de Mas Cabanyes de la Urbanització Aiguaviva Parc, a nom de N.C.S.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament de recaptació al Consell Comarcal per tal que realitzi els tràmits oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Policia local

7.1.- LLicència gual permanent Av. Mediterrània 44

Relació de fets

Vista la instància presentada per A.T.F. en data 22/04/2025, amb DNI número XX3014XX-X, demanant autorització per la col·locació d' un gual permanent a la entrada de vehicles senyalitzada a la Av. Mediterrània 44 . (Placa 355)

Vist l'informe favorable de la Policia Local de Vidreres emès en data 22/04/2025

Fonaments de dret

Ordenança de convivència i activitats a la via pública, més concretament els següents articles:



- Article 91. Guals.

L'accés i sortida de vehicles des de i a la via pública, als i des dels locals o recintes, constitueix un ús comú especial de béns de domini públic i, en conseqüència, estarà subjecte a llicència municipal de gual. S'entén com a dret de gual l'ús comú especial de les voreres, sigui o no necessària la modificació de l'estructura de la vorada i/o de la vorera per facilitar l'accés dels vehicles.

- Article 92. Construcció i senyalització de gual d'accés.

1. Les característiques de disseny i els materials a utilitzar en la construcció dels guals seran fixats pels serveis tècnics municipals i seran d'aplicació en tots els guals nous que es sol·licitin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança. Els casos en què no es puguin aplicar els criteris generals s'estudiaran en particular i seran lliurats amb la corresponent llicència d'accés de vehicles a l'immoble.

2. La placa de senyalització normalitzada de gual s'haurà de col·locar en el lateral dret de la porta, vist de cara de manera visible des de la calçada i a una alçada màxima de 2,2 m sobre el nivell de la vorera.

3. No es permet col·locar plaques diferents de la placa municipal normalitzada de gual. Aquestes plaques seran retirades per l'Ajuntament previ requeriment al seu propietari. La contravenció d'aquesta prohibició serà considerada infracció lleu.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Concedir autorització a A.T.F. per a col·locar un gual permanent a l'entrada de vehicles al carrer Av. Mediterrània 44 . (Haurà de recollir la placa a les dependències policials de 7 a 14.30 hores).

Segon. Comunicar aquest acord a la brigada municipal per tal que procedeixi a la seva senyalització.

Tercer. Notificar aquest acord al sol·licitant de l'autorització i a la Policia Local per al seu coneixement i efectes, amb expressió dels recursos legals que siguin procedents, seguint l'expedient els seus tràmits.

Quart. Comunicar aquest acord al servei de gestió tributària per tal que faci la liquidació de taxes corresponents a la placa de gual per import de 16,40€ i sigui inclòs en el padró de guals.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Assumptes d'urgència

8.1.- Proposta d'acord selecció tècnic/a auxiliar informàtic concurs oposició lliure

Vist que a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de 2024, aprovada mitjançant el Decret d'alcaldia 2024DECR000517, de 22 d'agost de 2024, i rectificat pel Decret 2024DECR000555, de 13 setembre de 2024, el qual també ha estat rectificat pel Decret 2025DECR000319, de data 1 de maig de 2025, es va aprovar una plaça de Tècnic/a auxiliar informàtic, pertanyent a l'Escala d'Administració especial, subescala Tècnica, al grup de classificació C, subgrup C1, i que el sistema de selecció seria el de concurs-oposició lliure.



Vist que en data 1 d'octubre de 2024 es va fer públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9258, l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024.

Atès que la plaça de Tècnic/a auxiliar d'informàtic inclosa dins l'OPO 2024 no ha estat convocada fins a data d'avui.

Atesa l'existència de consignació pressupostària suficient.

Fonaments de dret.

L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a les atribucions de l'alcalde en matèria d'aprovació de les bases i dels processos de selecció.

L'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les atribucions de l'alcalde en matèria d'aprovació de les bases i dels processos de selecció.

L'article 286 del mateix Decret Legislatiu, en relació a la selecció de personal.

L'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació personal laboral.

Els articles 55 a 62 del mateix Reial Decret en relació a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de servei.

L'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació a la publicitat de la convocatòria i de les bases.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció de d'una plaça de Tècnic/a auxiliar informàtic, en règim laboral i caràcter indefinit, corresponent a l'Escala d'Administració especial, subescala Tècnica, i al grup de classificació C, subgrup C1, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició lliure, i que es detallen seguidament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC EN LA MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a auxiliar informàtic, en règim laboral, en la modalitat de contracte de relleu per jubilació parcial.



- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació C, subgrup C1, amb un complement de destí 16 i un complement específic de 12.212,95 € bruts anuals segons la relació de llocs de treball (RLLT) aprovada pel Ple municipal, amb una retribució total anual de 26.363,59€.
- 1.4. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 1.5. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.
- 1.6. Les funcions del lloc de treball són:
 - Atendre i tramitar les incidències i consultes del personal de la Corporació en relació a la instal·lació de programes, configuració de PC's i d'impressores, configuració de correu electrònic, xarxa i consultes varies.
 - Prestar assistència directa als usuaris que requereixen el seu suport.
 - Realitzar les tasques de reparació, manteniment i altres consultes.
 - Assessorar i donar suport tècnic en aplicacions informàtiques al conjunt del personal municipal.
 - Identificar i comprovar l'estat dels equipaments informàtics per a la seva reparació o necessitat de nova adquisició.
 - Resoldre incidències tècniques microinformàtiques d'assistència als usuaris i configuracions dels equips.
 - Gestionar càmeres de seguretat, deixalles i de trànsit. Comunicar a aquestes empreses si hi ha alguna problemàtica. Fer proves de funcionament abans de resoldre l'avaría i desplaçar-se al punt on es troba la càmera, etc.
 - Gestionar les diferents centraletes de telèfon de tots els centres (Ajuntament, Biblioteca, Centre Cívic, Can Xiberta, etc) inclòs les dues escoles municipals (Sant Iscle i Salvador Espriu) que depenen d'Ensenyament (Generalitat). Manteniment de tot el sistema telefònic. Solucionar problemes amb els telèfons, configurar-los etc.
 - Gestionar els telèfons mòbils dels treballadors. Traspassar dades del telèfon vell al telèfon nou, traspassar aplicacions, contactes i demès.
 - Gestió del sistema de fitxatge dels treballadors i de les noves incorporacions. Manteniment dels aparells. Gestionar l'aplicatiu i sincronitzar tots els dispositius als diferents centres.
 - Gestió del funcionament del sistema d'alarmes. Posada en funcionament. Configuració de Pins i permisos de tots els treballadors. Contactar amb el distribuïdor quan hi ha algun problema.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció



2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. Posseir el títol de FPI informàtica, o bé de Cicle Formatiu de Grau Mig o similar (branca informàtica) o equivalent.
6. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
7. Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
8. Estar inscrit com a desocupat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o estar vinculat amb una relació laboral temporal amb l'Ajuntament de Vidreres segons l'establert a l'article 12.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, modificat pel Reial Decret Llei 11/2024, de 23 de desembre, per la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball.
9. Haver satisfet l'import de la taxa corresponent per a la presentació de sol·licituds d'admissió en processos selectius

3. Presentació de les sol·licituds.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Declaració jurada de la base 2.3 i 2.4.
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectius.

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes, i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies hàbils al seu requeriment.



En cap cas, s'admetrà la presentació dels mèrits en les instàncies de sol·licitud de participació al procés selectiu.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament o el pagament incomplet dels drets d'examen comporten l'exclusió automàtica de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés selectiu.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini de 30 dies, es dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà el termini de 10 dies naturals perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President. Un empleat públic d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un empleat públic d'igual o superior categoria al de la plaça convocada

Vocal. Un vocal a designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Secretari. Farà les funcions de secretari un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

També hi podrà assistir amb veu però sense vot un representant del Comitè d'Empresa.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en la matèria, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRPSP). L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.



6. Sistema de selecció.

6.1. Acreditació del nivell intermedi (C1) de català.

Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte. Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

6.2. Fase d'oposició.

6.2.1. Prova teòrica. (20 punts)

Consistirà a contestar per escrit, durant el termini de 60 minuts, un tema d'entre dos escollits a l'atzar pel tribunal d'entre els que es detallen en l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.2.2. Prova pràctica. (40 punts)

Consistirà en la resolució -oral o per escrit- en el termini de 60 minuts, d'un supòsit pràctic -a triar entre dos- que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts

6.3 Prova psicotècnica. (10 punts)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions a realitzar.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es valorarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els aspirants que



no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

6.4 Entrevista. (10 punts)

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a la plaça que s'ha de cobrir. El tribunal podrà disposar, durant la realització d'aquesta prova, de l'assessorament de tècnics o especialistes.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Treball en equip	Fins a un màxim de 2 punts
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim de 2 punts
Tolerància a la pressió	Fins a un màxim de 2 punts
Responsabilitat	Fins a un màxim de 2 punts
Capacitat per resoldre conflictes	Fins a un màxim de 2 punts

El resultat de la prova tindrà una qualificació de 0 a 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5 Fase de concurs.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits de la forma següent:

a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 16 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la plaça a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 16 punts.

b) *Cursos* (fins a un màxim 2 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència:*

- d'1 a 5 hores 0,02
- de 6 a 10 hores 0,04
- de 11 a 20 hores 0,08
- de 21 a 40 hores 0,15
- de 41 hores o més 0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament:*

- d'1 a 5 hores 0,10
- de 6 a 10 hores 0,20
- de 11 a 20 hores 0,40
- de 21 a 40 hores 0,60
- de 41 hores o més 0,80

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.



c) *Titulacions acadèmiques de nivell superior al requerit* (fins a un màxim de 1 punt):

Grau superior administració de sistemes informàtics en xarxa 1 punt

d) *Coneixements de català*. (0.50 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell superior (C2, antic D) 0,50 punts

e) *Coneixement de tecnologies de la informació i de la comunicació* (fins a un màxim d'0,5 punts).

- ACTIC 1 0,1 punts
- ACTIC 2 0,3 punts
- ACTIC 3 0,5 punts
- COMPETIC 1 0,1 punts
- COMPETIC 2 0,3 punts
- COMPETIC 3 0,5 punts

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes, i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies naturals al seu requeriment a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el Tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si aquesta és superada.

7. Relació d'aprovat i presentació de documents.

El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i efectuarà la proposta de contractació, a favor de l'aspirant que obtingui la màxima puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

Un cop aprovada la proposta, l'opositor nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent dia al que li hagi estat notificat el seu nomenament.

8. Facultats del tribunal i incidències.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.



Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

9. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10. Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Reial Decret Legislatiu Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente



Annex I. TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1

L'Administració local. Elements del municipi: el territori, la població i l'organització.

Tema 2

L'organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern.

Tema 3

El personal al servei de les administracions públiques. Especial referència al personal al servei de l'administració local.

Tema 4

La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques. Les noves tecnologies en l'àmbit del procediment administratiu.

Tema 5

La Llei 40/2015, reguladora del Règim Jurídic del Sector Públic. Funcionament electrònic del sector públic. Relacions electròniques entre administracions públiques.

Tema 6

Contractació pública. Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic. Qualificació dels contractes. El contracte menor. L'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments regulats en la Llei.

Tema 7

La Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Tema 8

La normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública, i bon govern.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 9

L'ordinador i els seus components.

Tema 10

Perifèrics: connectivitat y administració.

Tema 11

La xarxa. Diferents components i manteniment.

Tema 12

Sistemes d'emmagatzematge.

Tema 13

Còpies de seguretat. Eines de còpia. Compressió de dades. Clonació de discs.

Tema 14

Coneixements d'entorn Windows.

Tema 15

Coneixements d'ofimàtica. Entorn Microsoft Office.

Tema 16

Coneixement de Google Workspace.

Tema 17

Antivirus. Tipus de virus i antivirus.

Tema 18

Certificats digitals de l'administració pública catalana.

Tema 19

PDF. Característiques i tipus. Generació PDF. Lectors PDF. Sistema OCR.

Tema 20



Virtualització. En què consisteix. Virtualització de servidors. Virtualització d'escriptoris. Avantatges i desavantatges.

Tema 21

Eines i serveis de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya). EACAT. E -TRAM, E-NOTUM, E-TAULER, T-CAT, ID-CAT.

Tema 22

Assistència remota d'equips (Eines, avantatges, seguretat)

Tema 23

VPN. Què és i perquè serveix. Avantatges.

Tema 24

Inventari de hardware i de software. Gestió d'incidències.

Tema 25

Coneixement dels gestors d'expedients de l'administració electrònica.

Tema 26

Coneixement de l'ENS (Esquema nacional de Seguretat).

Tema 27

Conductes cibersegures dels empleats públics.

Tema 28

Coneixement de Windows Server.

Tema 29

Reparació i manteniment de software i hardware.

Tema 30

Coneixements de Centraleta VoIP.

Tema 31

Coneixements Localret i ACM.

Tema 32

Telecomunicacions (quins tipus hi ha, les mes utilitzades, seguretat...)

Tema 33

Geolocalització

Tema 34

Ciberseguretat i protecció de les dades.

Tema 35

Recuperació de dades.

Tema 36

Videoacte. Transmissió d'un Ple en directe.

Tema 37

Coneixements de Wordpress, hosting i domini.

Tema 38

Com afrontar un incident de seguretat.

Tema 39

Coneixements de SEO o posicionament web.

Tema 40

Coneixement d'Accés i bases de dades.

Segon. Convocar el procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a auxiliar informàtic, pertanyent a l'Escola d'Administració especial, subescala Tècnica, en règim laboral i caràcter indefinit, corresponent al grup de classificació C, subgrup C1, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició lliure.



Tercer. Publicar les bases aprovades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Quart. Notificar aquesta resolució al Comitè d'empresa

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.2.- Aprovació de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per al curs 2025-2026, a favor de persones (alumnes) de famílies amb una situació econòmica i social de vulnerabilitat

Relació de fets

Segons la proposta de **24 de maig de 2025** del Serveis Socials de l'Ajuntament de Vidreres adjunta a l'expedient en la qual es proposa iniciar el procés d'aprovació de les bases que han de regir els ajuts socials per a l'adquisició de llibres i material escolar pel curs 2025-2026 per alumnes en escolarització obligatòria dels centres de Vidreres,

Vist que amb data de **24 d'abril de 2024**, s'incorpora a l'expedient document de reserva de crèdit per import de 8.000 euros de l'aplicació pressupostària **2-2311-48001**,

Atès que aquesta convocatòria afecta directament a la garantia, mitjançant ajuts, que els alumnes amb necessitats socioeducatives i en situació de risc puguin accedir amb normalitat als materials necessaris pel desenvolupament del seu aprenentatge en el curs escolar 2024-2025 en els estudis obligatoris tant de primària com de l'ESO als centres educatius de Vidreres i que ha d'estar disponible en el moment que es produeixi l'adquisició de materials escolars i llibres de text del proper curs, i es proposa el termini per sol·licitar els ajuts del **2 al 15 de juny de 2025 (ambdós inclosos)**,

Fonaments de dret

- Article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya,

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions, per procediment de concurrència competitiva, per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per al curs 2025/2026 a favor de persones de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats, d'acord amb les condicions següents:

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Vidreres d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per al curs 2025-2026, a favor de persones (alumnes) de famílies amb una situació econòmica i social de vulnerabilitat.



Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de la concessió i justificació de subvencions de l'any 2025 publicades al BOP de Girona n. 55 de data 20 de març de 2025.

2.- Import de la convocatòria

Els imports que es destinaran a aquests ajuts estan condicionats a la disponibilitat pressupostària prevista, essent la despesa màxima de 8.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de 2025 de 2 2311 48001.

3.- Quantia individualitzada de l'ajut

1. L'import màxim individualitzat de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text i material escolar serà de 350,00€.

2. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres i material adquirits. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada en el punt anterior es podrà disminuir per qualsevol de les dues circumstàncies següents:

- a) que el cost dels llibres de text i material escolar sigui inferior a l'atorgada.
- b) l'import que, pel mateix concepte, la persona beneficiària rebi d'altres administracions. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada.

3. En casos de progenitors separats que tinguin acordada la mesura civil de guarda i custòdia compartida de l'alumne/a, si només aporta la documentació requerida un dels dos progenitors, l'ajut serà de la meitat de la quantia resultant de la valoració.

4. S'informarà a altres administracions de l'import concedit per l'ajuntament en aquest concepte per la persona beneficiària.

4.- Persones beneficiàries

4.1 Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts les persones que compleixin els requisits següents i que, a més, obtinguin més de 55 punts del barem socioeconòmic establert en l'article 7è:

- a) Estar empadronades a Vidreres, com a mínim des de sis mesos abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Ser alumnes d'educació infantil, primària o secundària obligatòria de centres de Vidreres.
- c) Haver participat en el programa d'intercanvi de llibres de Vidreres en el cas que existeixin llibres intercanviables en el curs que realitzarà l'alumne (des de 3r de primària a 4t d'ESO). En el cas contrari, si l'alumne no participa a l'intercanvi podent-ho fer, la sol·licitud es desestimarà directament.
- d) Presentar la sol·licitud en el termini i forma establerta.
- e) Haver satisfet la quota de soci de l'AMPA pel curs 2025-2026 del centre on realitza els estudis l'alumne. Excepcionalment i en casos molt justificats, es podrà accedir a l'ajut per material i llibres sense pagar quota de L'AMPA, quan la família que ho sol·liciti demostrï una situació de precarietat social i econòmica extrema. El criteri per



caracteritzar aquesta determinació serà establert pels serveis socials, previ un estudi de la família rigorós i documentat.

f) No ser beneficiari de l'ajuda econòmica "motxilles escolars" que atorga el Departament d'Educació i Formació Professional.

5.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar presencialment o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i/o al registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vidreres en el període següent: **del 2 al 15 de juny de 2025**. Fora d'aquest termini no s'acceptaran sol·licituds.
2. Es presentarà una sola sol·licitud per unitat familiar i la seva valoració afectarà per igual a tots els membres d'aquesta unitat escolaritzats a Vidreres i fins a 4t curs d'ESO.
3. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud establerta per a aquesta convocatòria i es poden presentar de forma presencial o telemàtica.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la/les persona/es menor/s i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
 - Instància signada per la persona
 - Document identificatiu (DNI, NIE o passaport) de la persona que signa la sol·licitud i dels altres membres de la unitat familiar empadronats en el mateix domicili majors de 18 anys.
 - En el cas de separació o divorci conflictius, documentació acreditativa d'aquesta situació (Intervenció de Serveis Socials, Mesures de mediació durant el procés de separació, denúncies entre les parts...)
 - En casos de progenitors separats que tinguin acordada la mesura civil de guarda i custòdia compartida, ambdós progenitors hauran d'aportar la documentació requerida. En el cas que només un progenitor l'aporti i en el supòsit que li correspongui l'ajuda aquesta serà de la meitat de la quantia.
 - En cas de ser beneficiari d'una pensió d'aliments o compensatòria i no percebre-la, s'ha de presentar la demanda judicial per incompliment de sentència.
 - Darrer rebut satisfet del lloguer o de la quota hipotecària.
 - Volant de convivència del padró municipal.
 - Justificant dels ingressos de la unitat familiar (de tots els majors de 18 anys empadronats al domicili dels/es alumnes):
 - Últimes tres nòmines
 - En cas de prestació d'atur (Carta de SEPE en la que consta l'import i el temps de durada de la prestació)
 - En cas de pensió, certificat acreditatiu de la pensió.
 - Els membres majors de 18 anys que visquin al domicili familiar i que es trobin sense ingressos, han de portar certificat negatiu de l'atur.
 - Declaració de la renda de l'any en curs corresponent a l'exercici 2024, esborrany de la mateixa o els certificat d'ingressos següents:



- Certificat del Departament de Treball i Afers Socials (SOC i ajudes a la infància) de no cobrar cap prestació.
 - Certificat de l'INSS de no cobrar cap prestació.
 - Certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge de no cobrar cap prestació.
 - Moviments bancaris de l'últim any amb especificació dels moviments.
- Els justificants que acreditin qualsevol de les situacions socials objecte d'aquesta convocatòria (Família nombrosa o monoparental, discapacitat o dependència).
5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pels funcionaris de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

6.- Procediment de la concessió

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la regidoria de serveis socials.
3. Les sol·licituds presentades les valorarà la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:
 - President: La regidora de serveis socials o regidor que la substitueixi.
 - Vocals:
 - Director de la Unitat de Programes, o persona que el substitueixi.
 - Educador/a social dels serveis socials, o persona que el substitueixi.
 - Secretari/ària: professional de la Unitat de Programes, amb veu però sense dret a vot.

Un cop valorades, es remetrà la proposta de resolució del procediment a l'òrgan competent per a la seva concessió, la Junta de Govern Local.

7.- Criteris de puntuació i import dels ajuts

1.- BAREMACIÓ ECONÒMICA (màxim 50 punts)

1.1.- Es calcularà a partir de la renda disponible de la família. Per a la determinació de la renda dels membres computables, es tindrà en compte:

a.) Les persones que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques 2024, es valorarà com a renda familiar disponible, de conformitat amb la Llei 46/2002, la base liquidable general sotmesa a gravamen (casella 0505) consignada en la darrera declaració de Renda. O, en el seu cas, la suma de les bases liquidables de cadascun dels membres de la unitat familiar en el supòsit de declaracions de Renda que no siguin conjuntes.

b.) Si les condicions econòmiques s'han modificat substancialment respecte les dades de la declaració de la renda, el càlcul de la renda disponible es realitzarà a partir de la documentació econòmica següent:

- Les últimes tres nòmines a la data de presentació de la sol·licitud, de les que es descomptarà la cotització a la seguretat social.



- Certificats d'ésser beneficiari de qualsevol pensió o prestació. No es compatibilitzarà en el còmput total d'ingressos les que tenen per finalitat atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida (cuidadors/es per persones amb dependència)

1.2.- S'afegirà 1 membre més en el cas de tractar-se de famílies monoparentals, nombroses o amb algun membre amb certificat de discapacitat. No podrà sumar-se més d'un membre quan sigui el cas de criteris simultanis en diferents membres de la unitat familiar.

1.3.- Lloguer o hipoteca

Lloguer o hipoteca de 200€ a 350€	5 punts
Lloguer o hipoteca de més de 350€	10 punts

1.4.- IRSC Any 2025: 778,49 €/mes (TAULA 1)

Segons la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, a l'article 15.2, estableix l'Indicador de Renda de Suficiència com el paràmetre per a avaluar les necessitats econòmiques de la família. A l'article 15.3 estableix que s'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan els ingressos personals són inferiors a l'indicador de renda de suficiència. Aquesta quantia s'incrementa d'un 30% per cada membre de la unitat familiar o de la unitat de convivència que no té patrimoni ni ingressos. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.

Per tant, el llindar d'ingressos econòmics mensuals d'una unitat de convivència en funció dels membres que la conformen, quedaria de la següent manera:

IRSC	%	Llindar mensual
1 persona	100,00%	778,49€
2 persones	30,00%	1012,04 €
3 persones	30,00%	1245,59 €
4 persones	30,00%	1479,14 €
5 persones	30,00%	1712,69 €
6 persones	30,00%	1946,24 €
7 persones	30,00%	2179,79 €
8 persones	30,00%	2413,34 €
9 persones	30,00%	2649,89 €

TAULA DE CÀLCUL DE PUNTUACIÓ PER A LA BAREMACIÓ ECONÒMICA (TAULA 2)



Interval d'import de la renda de manteniment	Puntuació econòmica
Menys (entre 191€ i 220€)	60 punts
Menys (entre 161€ i 190€)	55 punts
Menys (entre 121€ i 160€)	50 punts
Menys (entre 80 i 120€)	45 punts
IPREM	40 punts
Més (entre 80€ i 120€)	30 punts
Més (entre 121€ i 160€)	20 punts
Més (entre 161€ i 190€)	15 punts
Més (entre 191€ i 220)	10 punts

2.- BAREMACIÓ SOCIAL (màxim 50 punts) (TAULA 3)

Indicadors	Puntuació social fins a
Familiars: <ul style="list-style-type: none">· Separació o divorci conflictius acreditats amb:<ul style="list-style-type: none">- Intervenció de Serveis Socials- Mesures de mediació durant el procés de separació- Denúncies entre les parts- Altres situacions que valori l'equip tècnic	5 punts
Situació de risc social pels menors: <ul style="list-style-type: none">• Absentisme escolar• Negligència/abandonament• Malnutrició acreditada amb informe de Pediatria• Maltractaments familiars• Violència de gènere o en l'àmbit residencial• Expedient de risc a Infància	10 punts
Dificultats socials per motius de salut: <ol style="list-style-type: none">2. Drogodependències/ludopaties3. Salut mental4. Malalties orgàniques greus que impossibilitin l'exercici de l'activitat laboral5. Reconeixement de grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de, com a mínim, el 33%6. Reconeixement de Dependència amb qualsevol grau	10 punts
Condicions precàries de l'habitatge: <ul style="list-style-type: none">· Processos de desnonament per motius econòmics justificats· En procés de negociació i/o lloguer social aprovat	10 punts



Condicions de l'habitatge: <ul style="list-style-type: none">• Viure en les urbanitzacions següents: Aiguaviva, Terrafortuna, La Goba i/o Puigventós	5 punts
Famílies en seguiment de Serveis Socials	5 punts
Situació d'atur d'algun membre >16 anys del nucli de convivència sense prestació econòmica	15 punts
Situació d'atur d'algun membre >16 anys del nucli de convivència amb prestació econòmica	5 punts
Família amb menors en acolliment regularitzat per la Generalitat	5 punts
Família amb menors en acolliment sense regularitzar per la Generalitat	10 punts
Família nombrosa	10 punts
Família monoparental	10 punts

3.- D'acord amb la documentació presentada, els SBAS (Serveis Socials) valoraran amb criteris objectius la puntuació de cada sol·licitud d'acord amb les baremacions econòmiques i socio-familiars esmentades més amunt.

4.- Podran obtenir ajuts econòmics municipals en aquesta convocatòria els casos que compleixin els requisits descrits més amunt i superin els 55 punts, d'un màxim de 110 punts, obtinguts de la suma de la baremació social i la baremació econòmica.

5.- Equivalència puntuació-percentatge de beca (TAULA 4)

110 punts	75%
90 punts	60%
85 punts	50%
75 punts	40%
55 punts	25%

6.- En casos excepcionals, avalats amb informe social complementària dels SBAS, es podrà accedir a ajuts del 100 %.

8 - Procediment, publicació, esmenes i resolució.

El procediment de la concessió dels ajuts en règim de concurrència competitiva s'ajustarà al que disposen els articles 23 a 26 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tots els actes d'instrucció i tràmit es faran públics en la seu electrònica de l'ajuntament, per a coneixement i efectes dels interessats.



9.- Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut de llibres de text i material escolar estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar l'adquisició de llibres de text i material escolar

El no compliment d'aquesta obligació pot comportar la denegació o l'anul·lació de l'ajut

10.- Forma i termini de justificació

1. Per justificar els ajuts concedits, les entitats col·laboradores (centres escolars, comercials o AMPES) han de presentar a l'Ajuntament la documentació justificativa de la despesa realitzada en l'adquisició dels llibres de text i material escolar i no cobrada per motiu dels ajuts atorgats.
2. Els documents justificatius de les despeses realitzades han de ser de l'any 2025.
3. Els centres escolars, comercials o AMPES que s'ocupin de la venda de llibres poden elaborar un document acreditatiu de la venda de llibres i material escolar, que serveixi com a justificació global de la compra de llibres a les famílies i que presentaran a l'Ajuntament un cop acabat el període de vendes.

11.- Pagament de l'ajut

L'abonament dels ajuts concedits als beneficiaris dels ajuts per llibres es faran directament a les entitats col·laboradores (AMPA, comercial, centre escolar,...).

establir un termini des del 2 al 15 de juny, ambdós inclosos per presentar les sol·licituds.

Segon. Subministrar, per part de la Intervenció, a la BDNS la documentació necessària perquè es procedeixi a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

L' ALCALDE

LA SECRETÀRIA