



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 19 DE GENER DE 2022

Identificació de la sessió

Núm. JGL2022000003
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 19 de gener de 2022
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 19:50 h

Hi assisteixen:

Jordi Camps Vicente, Alcalde
Margarita Solé Ferrer, 1r Tinent Alcalde
Enric Gual Viñas, 2n Tinent Alcalde
Francesc Baltrons Lloveras, 3r Tinent Alcalde
Eva Madrenys Biarnes, 4t Tinent Alcalde

Maria Vilarnau Massa, Secretari

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

L'acta corresponent a la sessió de l'11 de gener de 2022, s'aprova per unanimitat de tots els membres presents a la sessió i que componen la Junta de Govern Local.

2.0.- Renovació Coworking [REDACTED]

Atesa la sol·licitud presentada a registre d'entrada de l'Ajuntament de Vidreres per [REDACTED] sol·licitant la **renovació** de l'ús d'un punt de treball del Coworking Vidreres amb la modalitat de **Taxa resident a partir del 8 de gener** i que consta a l'expedient n°X2021002145

Atès que la taxa resident és de 60€/ mes, 24 hores al dia.

Atès que s'adjunta a l'expedient la fotocòpia del DNI i certificat de dades bancàries per a tercers, per tal que es porti a terme la liquidació des del departament de gestió tributària del Consell Comarcal de la Selva,



Atès que després de la revisió del currículum vitae i el model d'empresa presentats a la sol·licitud, que consten a l'expedient, es valora satisfactòriament el perfil, concloent com a apte a [REDACTED] per l'ús d'un punt de treball del Coworking Vidreres,

Atès que el sol·licitant presenta justificants que està al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'agència tributària i la seguretat social, i que consten a l'expedient,

Atès que es disposa de punts d'accés de coworking lliures i, per tant, la petició de [REDACTED] no altera el bon funcionament dels diferents punts d'ús ocupats,

Atès el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, Atès el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre,

Atès el que estableix el Pla d'Usos de l'Antic Escorxador on hi consta el Reglament de règim de funcionament del servei de Coworking Vidreres de titularitat municipal,

Atès el que estableixen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres a on s'hi contempen totes les taxes possibles pel la cessió d'ús d'un espai del Coworking Vidreres,

Atès el que estableix al Decret núm. 2015/608, de 19 de juny de 2015, d'atribucions de la Junta de Govern Local,

Atès a l'article 7 RESOLUCIÓ SLT/1088/2021, de 16 d'abril, per la qual es prorroguen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, que roman vigent fins a les 00:00 hores del dia 26 d'abril de 2021, que consta a l'expedient i que s'hi transcriu literalment:

7 Mesures de prevenció i higiene en centres de treball

1. S'obliga els titulars dels centres de treball, públics i privats, a limitar al màxim la mobilitat laboral de les persones treballadores, adoptant les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer-ho possible. A aquest efecte, han d'implementar treball a distància o teletreball, llevat de quan és impossible desenvolupar l'activitat laboral a distància o bé quan no es disposa acreditadament dels mitjans per fer-la. En aquest darreres, s'han d'establir horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària o similars.

2. Sense perjudici del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa laboral aplicable, les persones titulars de centres de treball, públics i privats, han d'adoptar, als centres de treball, entre d'altres, les mesures següents:

a) Adoptar mesures organitzatives en les condicions de treball, de forma que es garanteixi el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima. I, quan això no sigui possible, han de proporcionar-se a les persones treballadores els equips de protecció adequats al nivell del risc.



b) *Adoptar mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques dels centres de treball i intensitat d'ús, així com garantir la ventilació dels espais i edificis, d'acord amb els protocols que estableixin en cada cas les autoritats sanitàries i, en especial, dels espais comuns dels centres de treball, restringint-ne o esglaonant-nel'ús per evitar aglomeracions, intensificant la neteja de superfícies, establint que en les zones de descans es permeti el distanciament entre persones o establint zones d'entrada i sortida diferenciades, entre d'altres.*

c) *Posar a disposició de les persones treballadores aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans.*

d) *L'ús de la mascareta és obligatori en l'entorn laboral quan l'espai de treball és d'ús públic o obert al públic, d'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, o bé quan hi ha desplaçaments per l'interior del centre de treball. En el cas d'espais de treball tancats al públic, un cop la persona treballadora estigui al seu lloc de treball i fent tasques que no comporten mobilitat no n'és obligatori l'ús, sense perjudici de les recomanacions específiques que puguin adoptar els serveis de prevenció de les empreses.*

e) *Adoptar mesures per evitar la coincidència massiva de persones, tant de les persones treballadores com de les clientes o usuàries, durant les franges horàries en què es prevegi més afluència.*

Atès el compliment de protocol de mesures covid19 de l'espai que s'ajusta a les recomanacions vigents i el compromís d'actualitzar tota la normativa de l'espai Coworking Vidreres d'obligat compliment, en funció de les diferents resolucions que vagin sorgint i que es faran complir als sol·licitants,

Atès a la signatura de la declaració responsable de l'activitat de coworking, que consta a l'expedient,

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar la **renovació** de la sessió de l'ús d'un espai del *Coworking Vidreres* al [REDACTED] en la modalitat de **taxa resident** a partir del 8 de gener, de dilluns a diumenge, 24 hores al dia.

Segon.- Aplicar la taxa resident de 60 €/ mes a la demanda de la sol·licitud i que s'especifica en el present informe, com a pagament únic, per part del Departament de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva.

Quart.- Informar a la part interessada el compliment del Reglament d'ús intern, signatura de la declaració responsable d'activitat, com també del Protocol de mesures de covid19 establertes en l'espai de Coworking Vidreres que es regeixen per les mesures sanitàries vigents per l'autoritat sanitària competent, en la data actual de redacció del present informe-proposta.

Cinquè .- Notificar la resolució d'aquest acord a la part interessada, al Departament de Tresoreria, al Departament de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, a la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat

Resultat: Aprovat per unanimitat



3.0.- Parada RANXO

Vista la sol·licitud de llicència d'ús comú especial del domini públic local parada Ranxo formulada per [REDACTED] per ocupació amb parada el dia 1 de març de 2022. (6 metres lineals).

L'ús comú especial sol·licitat està sotmès a l'obtenció de llicència municipal, d'acord amb els articles 60, 61.2.a), 63 i 86.1.10 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i Activitats la Via Pública aprovada definitivament per acord plenari de data 25 de maig de 2010 i d'aprovació tàcita de 12 de juliol de 2010, i publicada al Butlletí Oficial de la Província núm.157 de 17 d'agost de 2010.

En compliment de l'esmentada Ordenança, s'ha emès informe per part del Cos d'Agents Municipals, el qual es mostra favorable a la concessió de la llicència sol·licitada, si bé assenyalant un seguit de determinacions i condicionants del desenvolupament de l'activitat.

El sol·licitant és l'únic peticionari de l'ús comú especial objecte de la llicència durant el dia i horari demanats, de manera que, en no existir una pluralitat de sol·licitants, no és necessari assegurar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència mitjançant la convocatòria d'un concurs, tal com preveuen l'Ordenança esmentada i l'article 56.4 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La competència per a l'atorgament de la llicència correspon a l'Alcalde, d'acord amb els articles 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 51.1.n) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 60.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'Alcalde ha delegat aquesta atribució en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 2010DECR 264, de 18 de juny, actualment vigent.

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Concedir a [REDACTED] sens perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, llicència per a l'ús comú especial del domini públic local centre vila (Ranxo), per a parada, amb la llicència corresponent, ocupant una superfície de 6 metres lineals, sotmesa a les condicions i determinacions contingudes en l'informe del Gestor de Mobilitat i Via Pública, que consta com annex a la present proposta d'acord. L'atorgament d'aquesta llicència no podrà ser invocat per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

Segon. Notificar aquest acord al sol·licitant de la llicència i al Cos de Policia Local, per al seu coneixement i efectes, amb expressió dels recursos legals que sigui procedents, seguint l'expedient els seus tràmits.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de taxes per ocupació de la via pública i comunicar-ho al servei de recaptació del Consell Comarcal per tal que emeti la corresponent liquidació.



LIQUIDACIÓ TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

IMPORT TOTAL: 57 euros

DNI/NIF: [REDACTED] 0302 [REDACTED]

Nom: [REDACTED]

Adreça: [REDACTED]

Municipi: [REDACTED]

Deute tributari:

Ocupació de la via pública per parada RANXO (6 metres lineals)

CONCEPTES:

Utilització via pública: 1 dia (8 hores) x 6 ml x 9,50 €/ml/dia €

INGRÉS: BANCO SABADELL ATLANTICO **ES60 0081 5092 95 0001007207**

LA CAIXA

ES58 2100 8118 81 2200038253

PAGAMENT: Cal enviar comprovant de pagament a ajuntament@vidreres.cat (abans del dijous 20 de febrer).

MUNTATGE: Entre les 07.30 i les 08.30 hores al centre de la vila.

Quart.- Notificar aquest acord al sol·licitant, amb expressió que contra el mateix, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho creieu convenient.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Targeta d'aparcament

Les persones que es relacionen al final han sol·licitat una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat en la modalitat que s'hi especifica i han aportat la documentació que s'estableix amb aquesta finalitat en el decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda:



██████████
Titular conductor

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORDS:

Primer.- Concedir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, en les modalitats que s'especifiquen a les persones següents:

██████████
Titular conductor

Segon.- Comunicar aquest acord als sol·licitants i al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Fora de l'ordre del dia

5.1.- Diputació 2022. Subvencions als Ajuntaments adherits a XSLPE

Atès que s'han convocat i publicat les bases que regulen (veure documents a l'expedient) la subvenció per a aquest any 2022 per part de la Diputació de Girona des de l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (XSLPE),

Atès que des de la direcció d'aquesta Unitat, d'acord amb la regidoria de promoció econòmica d'aquest ajuntament, es considera oportú acollir-se des de l'Ajuntament de Vidreres a aquesta convocatòria degut a què es compleixen els requisits corresponents i que en anys anteriors també ens hi hem acollit,

Atès que les característiques de la convocatòria i la proposta d'actuacions és la següent:

- **Convoca:** Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local
- **Regidoria implicada:** Reactivació econòmica. Sr. Lluís Galobart Vilamitjana.
- **Bases i convocatòria publicades:** bases: BOP num 190 de 1 d'octubre de 2021, edicte 8273, **convocatòria:** BOP num 220 de 17 de novembre de 2021, edicte 9685
- **Objecte:** concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar accions i projectes de promoció econòmica.
- **Període:** despeses realitzades entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022
- **Termini de presentació de sol·licitud data límit: 28 de gener de 2022.**
- **Conceptes subvencionables:** es poden imputar despeses d'actuacions de l'àmbit de la promoció econòmica dins l'àmbit de mercat de treball, de teixit productiu i de sector comercial:
 - a) **Mercat de treball**
 - Millores formatives en l'àmbit ocupacional



- Orientació laboral
- Intermediació laboral

b) Teixit productiu

- Foment de l'esperit emprenedor
- Creixement i consolidació d'empreses
- Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
- Assessorament a l'emprenedor
- Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)

c) Sector comercial

- Cens d'activitat comercial
- Ordenació comercial
- Suport a la dinamització comercial

d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent..

- **Import de la subvenció:** La subvenció cobrirà el 80% del cost del projecte/acció fins a un màxim de 4.000 € en concepte de subvenció + complement de 2.000,00 € en concepte de dinamització del servei d'allotjament empresarial (coworking) + complement de 1.000,00 € per estar adherits a la plataforma Comerç a casa i complir els requisits (.)
- Total possible: 7.000'00 €, per tant, el projecte presentat, haurà de tenir un pressupost mínim de 8.750,00 €.
- **Proposta d'actuacions subvencionables d'acord amb la regidoria corresponent: ÀMBIT: MERCAT DE TREBALL. Pla de formació i orientació "Aula Activa" per la recerca de feina (març-octubre 2022)** Programa formatiu de cursos ocupacionals destinats a persones en situació d'atur prioritàriament i registrades a la borsa de treball de l'Ajuntament de Vidreres. La ràtio de cada curs és de 15 persones que realitzen recerca de feina i que estan registrats a la borsa de treball de Vidreres posant especial atenció a grups de risc per atur de llarga duració de Vidreres. El programa de formació ocupacional (amb una despesa mínima de 5.500,00 €) consta de diverses accions de formació (a determinar amb la regidoria) tant en la recerca de feina activa com en l'acreditació de diferents competències (carnets professionals). També es proposen accions de dinamització i d'orientació (servei d'atenció individualitzada i prospecció) de l'espai coworking (amb una despesa mínima de 2.000,00€) i intermediació laboral (borsa de treball). Aquestes accions s'executaran mitjançant contracte menor per l'empresa corresponent per un màxim total de 8.750,00 € .
- **Objectius de les actuacions:** Facilitar la possibilitat de formació ocupacional i d'inserció de persones en atur de Vidreres.
- **Termini justificació:** 15 de novembre de 2022

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar acollir-se a la present convocatòria, mitjançant els mecanismes de sol·licitud establerts (s'adjunta sol·licitud), i que, en conseqüència, l'Ajuntament de Vidreres sol·liciti la subvenció per fomentar projectes i accions de promoció econòmica, adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), anualitat 2022, des de la Unitat de Programes de l'Àrea de



Ajuntament de Vidreres

Serveis a la Comunitat adjuntant a la sol·licitud l'acord de govern corresponent i el certificat de titularitat municipal de l'escorxador mitjançant la sol·licitud corresponent.

Segon. Comunicar aquest acord a la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat pel seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per majoria absoluta de 4 Vots A Favor (Enric Gual Viñas, Eva Madrenys Biarnes, Francesc Baltrons Lloveras, Margarita Solé Ferrer) i 1 Abstenció (Jordi Camps Vicente, perquè és el diputat delegat d'aquesta àrea de la Diputació de Girona).

L' ALCALDE

EL SECRETARI