



PROCÉS SELECTIU LLOC ADMINISTRATIU-VA DE GESTIÓ PROMOCIÓ INTERNA

Expedient núm.: X2025001146

Juliol 2025

Segon exercici: prova teòric-pràctica (màxim 30 punts)

Consisteix a contestar per escrit, de manera concreta i sistemàtica, entre 10 i 20 preguntes curtes, a criteri del tribunal, relacionades amb el temari que figura a les bases i amb les funcions del lloc d treball

- 1.- Digues quins són els òrgans necessaris i els òrgans complementaris de l'Ajuntament de Sils.(3 punts)**
- 2.- Quins són els documents que ha de contenir el Pressupost General d'un Ajuntament?. (3 punts)**
- 3.- Quan s'entén que les administracions compleixen el principi de sostenibilitat financera? .(3 punts)**
- 4.- D'acord amb l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'estalvi net que és? .(3 punts)**
- 5.- Que comporta l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les corporacions locals? En que consisteix aquest instrument? .(3 punts)**
- 6.- Classes de contractes administratius. .(3 punts)**
- 7.- Descriu breument el procediment per l'aprovació i pagament d'una factura d'import superior als 5000 €. .(3 punts)**
- 8.- Diferències entre acte nul de ple dret i acte anul·lable. .(3 punts)**
- 9.- L'execució del pressupost d'ingressos i despeses: les seves fases. .(3 punts)**



10.- Els serveis comptables de l'entitat local, amb l'objecte de realitzar el càlcul de les magnituds pressupostàries de la liquidació de l'exercici 2024, ens posa a disposició la següent informació i es demana: **Calcular els romanents de crèdit diferenciant els autoritzats, els compromesos i els disponibles. .(3 punts)**

Liquidació del pressupost d'ingressos

Cap.	Descripció	Previsions Inicials	Modificacions	Previsions Definitives	Drets reconeguts totals	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida	Pendent Cobrament
1	Impostos directes	2.068.000,00	0,00	2.068.000,00	2.016.000,00	15.000,00	1.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	200.000,00
2	Impostos indirectes	93.000,00	0,00	93.000,00	114.500,00	13.000,00	1.500,00	100.000,00	98.000,00	2.000,00
3	Taxes, preus públics i altres ing	1.500.000,00	51.000,00	1.551.000,00	1.410.000,00	0,00	10.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00	100.000,00
4	Transferències corrents	1.200.000,00	107.000,00	1.307.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
5	Ingressos patrimonials	84.000,00	0,00	84.000,00	89.500,00	500,00	0,00	89.000,00	80.000,00	9.000,00
6	Alienació d'inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital	173.000,00	159.000,00	332.000,00	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	328.000,00	0,00
8	Actius financers	0,00	1.640.000,00	1.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	281.000,00	187.000,00	468.000,00	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00	468.000,00	0,00
	TOTAL	5.399.000,00	2.144.000,00	7.543.000,00	5.726.000,00	28.500,00	12.500,00	5.685.000,00	5.374.000,00	311.000,00



Liquidació del pressupost de despeses

Cap.	Descripció	Crèdits Inicials	Modificacions	Crèdits Definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Obligacions pendents pagament
1	Despeses de personal	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
2	Despeses en béns corrents i serveis	2.530.000,00	410.000,00	2.940.000,00	2.800.000,00	2.625.000,00	2.500.000,00	230.000,00	2.270.000,00
3	Despeses financeres	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
4	Transferències corrents	210.000,00	187.000,00	397.000,00	352.000,00	352.000,00	304.000,00	160.000,00	144.000,00
5	Fons contingència	38.000,00	-33.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Inversions reals	536.000,00	1.580.000,00	2.116.000,00	1.800.000,00	1.700.000,00	1.215.000,00	820.000,00	395.000,00
7	Transferències de capital	9.000,00	0,00	9.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	160.000,00	0,00	160.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	0,00
TOTAL		5.399.000,00	2.144.000,00	7.543.000,00	6.930.000,00	6.655.000,00	5.997.000,00	3.188.000,00	2.809.000,00



1.- Digues quins són els òrgans necessaris i els òrgans complementaris de l'Ajuntament de Sils. (3 punts).

Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Junta de Govern Local, comissió informativa, ple, comissió especial de comptes

Òrgans complementaris: les que es creen (ROM) acords de ple. JG deliberant /comissió especial de coordinació, potestat d'autoorganització

2.- Quins són els documents que ha de contenir el Pressupost General d'un Ajuntament? (3 punts).

El pressupost de l'entitat local conté:

- L'estat de despeses, que inclou, amb l'especificació deguda, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- L'estat d'ingressos, que inclou estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.
- Els pressupostos dels organismes autònoms dependents d'aquesta, i se'n diferencien els administratius dels de caràcter comercial, industrial, financer o similar.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

Document inclòs en el pressupost general de l'entitat local

- Les bases d'execució del pressupost general.

- Documentació de l'entitat local:

- Memòria. Explicació del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el pressupost vigent.
- Liquidació del pressupost. Tant de l'exercici anterior com del progrés de l'exercici en curs, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici en curs. En tots dos casos l'interventor o interventora ha de subscriure aquests documents, els quals s'han d'adaptar al que es disposa en la instrucció de comptabilitat.
- Annex de personal. Conté la relació i la valoració dels llocs de treball existents en aquesta, de manera que es doni la correlació adequada amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.
- Annex de les inversions. A realitzar en l'exercici, subscrit per la presidència i degudament codificat.
- Un informe economicofinancer. S'hi exposen les bases utilitzades per avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost.
- Annex de beneficis fiscals en tributs locals, que ha de contenir informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de l'entitat.
- Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social



3.- Quan s'entén que les administracions compleixen el principi de sostenibilitat financera? (3 punts)

Regulació: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tenen capacitat per finançar els compromisos de despesa de deute públic i de deute comercial, dins dels límits del dèficit i conforme a la normativa sobre morositat.

4.- D'acord amb l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'estalvi net que és? (3 punts)

Article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Estalvi brut és la diferència entre els drets liquidats dels capítols 1 a 5 de l'estat d'ingressos i les obligacions reconegudes dels capítols 1, 2 i 4 de l'estat de despeses, menys ORN finançades amb romanent de tresoreria. Aquest estalvi brut minorat per l'import de l'anualitat teòrica d'amortització de les operacions concertades i que es preveuen projectar i de cadascun dels préstecs i avals a tercers pendents de reemborsament donen l'estalvi net.

5.- Que comporta l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les corporacions locals? En que consisteix aquest instrument? (3 punts)

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

La formulació d'un pla econòmic financer.

1. En cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute pública o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora formularà un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs que es detecta i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa, amb el contingut i abast previstos en aquest article.

2. El pla econòmic-financer contindrà com a mínim la següent informació:

- Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, en el seu cas, de l'incompliment de la regla de la despesa.
- Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extrapressupostaris en els que es comptabilitzarà.
- Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les que parteix el pla, així com els supòsits en els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que es contempla a l'informe que fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.
- Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

6.- Classes de contractes administratius. (3 punts)

CONTRACTE OBRA, CONCESSIÓ OBRES, CONCESSIÓ SERVEIS, SUBMINISTRAMENT, SERVEIS I MIXT (art. 13 i ss LCSP 9/2017)



7.- Descriu breument el procediment per l'aprovació i pagament d'una factura d'import superior als 5000 €. (3 punts)

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Procediment:

1. Registre de la factura
2. Reconeixement de l'obligació
 - El tècnic o responsable del servei ha de certificar la conformitat del servei o subministrament.
 - S'ha d'adjuntar la factura, informe tècnic i si cal, proposta de pagament.
3. Fiscalització per intervenció
 - La intervenció municipal revisa que la despesa estigui dins crèdit disponible i compleixi la LCSP i estigui correctament justificada
 - Si supera cert llindar, per exemple 5.000€ pot requerir informe fiscalització prèvia
4. Aprovació de la despesa
 - Alcalde
 - Junta de Govern Local
5. Ordre de pagament
 - Amb la factura aprovada i reconeguda intervenció emet ordre de pagament a Tresoreria.
6. Pagament
 - Tresoreria efectua la transferència dins termini (30 dies des del registre de factura, segons Llei Morositat).

8.- Diferències entre acte nul de ple dret i acte anul·lable. (3 punts)

Art 47 i 48 LPAC

Revisió ofici vs declaració lesivitat

9.- L'execució del pressupost d'ingressos i despeses: les seves fases (3 punts)

Pressupost d'ingressos:

1. **Compromís d'ingrés (fase o document CI).** És l'acte pel qual qualsevol entitat o persona pública o privada, està obligada, mitjançant un acord o concert amb l'entitat local, a finançar totalment o parcialment una despesa determinada, competència de l'entitat local, de manera pura o condicionada. Aquesta fase no es produeix en tots els ingressos pressupostaris local, sinó només segons la seva definició.
2. **Reconeixement del dret (fase o document DR).** És la fase d'execució dels ingressos locals per excel·lència, ja que es produeix quan l'entitat local pot exigir jurídicament a tercers la realització d'una quantitat determinada, i és un acte de rellevància patrimonial, atès que comporta el sorgiment d'un actiu a favor de l'entitat.
3. **Cobrament o recaptació (fase o document I).** La fase final de l'execució del pressupost d'ingressos és la materialització dels fons a caixa, la recaptació. Aquesta materialització pot ser realitzada de forma voluntària (el deutor paga en termini) o de forma executiva (el deutor paga fora del termini establert). Ambdós casos, el cobrament o l'ingrés es produeix quan de manera material o virtual, entren fons a la tresoreria. Aquestes fases es poden acumular: RD o RD-I



Pressupost de despeses:

1. **Autorització de la despesa (fase o document A).** De conformitat amb l'article 54 del Reial decret 500/1990, l'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, encara que no implica relacions amb tercer externs a l'entitat.
2. **Disposició o compromís de la despesa (fase o document D).** De conformitat amb l'article 56 del Reial decret 500/1990, la disposició o compromís de despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits establerts legalment, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica envers tercers, i vincula l'entitat a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la quantia com les condicions d'execució.
3. **Reconeixement de l'obligació (fase o document O).** De conformitat amb l'article 58 del Reial decret 500/1990, el reconeixement i la liquidació de l'obligació és l'acte pel qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa. Cal acreditar documentalment la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i comprometre la despesa.
4. **Ordenació del pagament (fase o document P).** De conformitat amb l'article 61 del Reial decret 500/1990, l'ordenació del pagament és l'acte pel qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, emet l'ordre de pagament corresponent contra la tresoreria de l'entitat. Seguit de l'ordenació del pagament, únicament queda executar la citada ordre de pagament, efectuant el pagament material de les obligacions, i per tant finalitza el cicle de la despesa.

Algunes fases esmentades es poden acumular: AD i ADO



10.- Els serveis comptables de l'entitat local, amb l'objecte de realitzar el càlcul de les magnituds pressupostàries de la liquidació de l'exercici 2024, ens posa a disposició la següent informació i es demana: Calcular els romanents de crèdit diferenciant els autoritzats, els compromesos i els disponibles (3 punts).

Liquidació del pressupost d'ingressos										
Cap.	Descripció	Previsions Inicials	Modificacions	Previsions Definitives	Drets reconeguts totals	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida	Pendent Cobrament
1	Impostos directes	2.068.000,00	0,00	2.068.000,00	2.016.000,00	15.000,00	1.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	200.000,00
2	Impostos indirectes	93.000,00	0,00	93.000,00	114.500,00	13.000,00	1.500,00	100.000,00	98.000,00	2.000,00
3	Taxes, preus públics i altres ing	1.500.000,00	51.000,00	1.551.000,00	1.410.000,00	0,00	10.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00	100.000,00
4	Transferències corrents	1.200.000,00	107.000,00	1.307.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
5	Ingressos patrimonials	84.000,00	0,00	84.000,00	89.500,00	500,00	0,00	89.000,00	80.000,00	9.000,00
6	Alienació d'inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital	173.000,00	159.000,00	332.000,00	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	328.000,00	0,00
8	Actius financers	0,00	1.640.000,00	1.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	281.000,00	187.000,00	468.000,00	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00	468.000,00	0,00
	TOTAL	5.399.000,00	2.144.000,00	7.543.000,00	5.726.000,00	28.500,00	12.500,00	5.685.000,00	5.374.000,00	311.000,00



Ajuntament de Sils

Liquidació del pressupost de despeses									
Cap.	Descripció	Crèdits Inicials	Modificacions	Crèdits Definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Obligacions pendents pagament
1	Despeses de personal	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
2	Despeses en béns corrents i serveis	2.530.000,00	410.000,00	2.940.000,00	2.800.000,00	2.625.000,00	2.500.000,00	230.000,00	2.270.000,00
3	Despeses financeres	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
4	Transferències corrents	210.000,00	187.000,00	397.000,00	352.000,00	352.000,00	304.000,00	160.000,00	144.000,00
5	Fons contingència	38.000,00	-33.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Inversions reals	536.000,00	1.580.000,00	2.116.000,00	1.800.000,00	1.700.000,00	1.215.000,00	820.000,00	395.000,00
7	Transferències de capital	9.000,00	0,00	9.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	160.000,00	0,00	160.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	0,00
	TOTAL	5.399.000,00	2.144.000,00	7.543.000,00	6.930.000,00	6.655.000,00	5.997.000,00	3.188.000,00	2.809.000,00



Ajuntament de Sils

AUTORITZATS:

Cap. 2	175.000,00	2.800.000,00	2.625.000,00	175.000,00
Cap. 6	100.000,00	1.800.000,00	1.700.000,00	100.000,00
	275.000,00			

COMPROMESOS:

Cap. 2	125.000,00	2.625.000,00	2.500.000,00	125.000,00
Cap. 4	48.000,00	352.000,00	304.000,00	48.000,00
Cap. 6	485.000,00	1.700.000,00	1.215.000,00	485.000,00
	658.000,00			

DISPONIBLES:

Cap. 1	100.000,00	1.900.000,00	1.800.000,00	100.000,00
Cap. 2	140.000,00	2.940.000,00	2.800.000,00	140.000,00
Cap. 4	45.000,00	397.000,00	352.000,00	45.000,00
Cap. 5	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Cap. 6	316.000,00	2.116.000,00	1.800.000,00	316.000,00
Cap. 7	5.000,00	9.000,00	4.000,00	5.000,00
Cap. 9	2.000,00	160.000,00	158.000,00	2.000,00
	613.000,00			

RESULTAT:	
275.000,00	Autoritzats
658.000,00	Compromesos
613.000,00	Disponibles
1.546.000,00	TOTAL ROMANENTS DE CRÈDIT