



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/40	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 d'octubre de 2025

Durada:

Des de les 12:25 fins a les 12:33

Lloc:

Sala de Junes

Presidida per:

Josep Xifre Deulofeu

Secretari:

Adrià Colls Gusó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Adrià Colls Gusó	SÍ
	Agustina Gorina Faz	SÍ
	Claudia Crehuet Gil	NO
	Eduard Vancells Sanchez	SÍ
	Jordi Paradedà Gutarra	NO
	Josep Xifre Deulofeu	SÍ
	Nuria Rocamora Garcia	NO
	Sergi Casado Ramon	SÍ
	Sònia Rodríguez Astor	NO





Excuses d'assistència presentades:

1. Claudia Crehuet Gil:
«Assumptes personals»
2. Jordi Paradedà Gutarra:
«Assumptes personals»
3. Nuria Rocamora Garcia:
«Assumptes personals»
4. Sònia Rodríguez Astor:
«Assumptes personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia u d'octubre de dos mil vint-i-cinc, la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

Expedient 1716/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes menors

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes menors

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics



#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;

#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;

#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;

#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós del la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Es fiscalitza AMB OBSERVACIONS l'expedient de referència.

Vista la proposta de resolució PR/2025/790 de 3 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2025/69 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 5.124,47 € (IVA inclòs).

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 1. 20251003_100034

Expedient 1717/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics

#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals



#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós del la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2025/791 de 3 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2025/70 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 29.482,86 € (IVA inclòs).

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 2. 20251003_100447

Expedient 1718/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes privats	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes privats

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics

#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim



local de Catalunya;

#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós del la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2025/792 de 3 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2025/71 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 21,78 € (IVA inclòs).

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 3. 20251003_100710

Expedient 1725/2025. Ajornament o Fraccionament d'Obligacions Tributàries	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/789 de 3 / d'octubre / 2025.

Resolució:

En relació amb les sol·licituds incloses a l'expedient **1725/2025**, en què diversos contribuents demanen fraccionar el pagament dels deutes tributaris i que es detallen en el document adjunt. Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació. Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments (art. 48 de l'ordenança fiscal núm. 1).

Es concedeixen els fraccionaments dels deutes esmentats, per import total de **17.777,64 €**, segons les condicions assenyalades pels interessats.

Expedient 1533/2025. Bonificació de la taxa d'escombraries per pensionistes de jubilació o invalidesa	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Sol·licitud de bonificació de la taxa d'Escombraries per persones que siguin pensionistes de jubilació o invalidesa (1533/2025)

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. _____, registre d'entrada 6135/2025, per acollir-se a la bonificació per la Taxa del servei de recollida d'escombraries per persones que siguin pensionistes de jubilació o invalidesa, per l'exercici 2026.

Vista la redacció de l'article 5 de l'Ordenança núm. 9, reguladora de la Taxa pel servei de recollida d'escombraries.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Vista la proposta de resolució PR/2025/748 de 30 / de setembre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Bonificar un 50% de l'import del rebut de la Taxa del servei de recollida d'escombraries, corresponent a la finca de referència cadastral 7944805DG9374S0001RT, a nom de la Sra. _____ durant un període màxim d'1 any— és a dir, per l'exercici 2026-.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1704/2025. Bonificació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica per antiguitat (IVTM)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per antiguitat del vehicle (1704/2025)

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, registre d'entrada 6331/2025, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

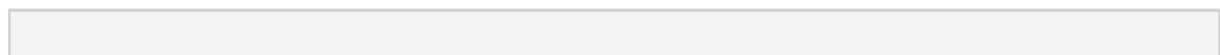
Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys

Vista la proposta de resolució PR/2025/779 de 2 / d'octubre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2026, al vehicle matrícula _____ Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescrivin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.





Expedient 1698/2025. Devolució parcial de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Devolució parcial de l'IVTM 2025 per baixa definitiva del vehicle (1698/2025)

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. registre d'entrada 6323 /2025, on justifica la baixa del vehicle a efectes d'obtenir el prorrateig de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Atès el que disposa l'art. 96.3 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte al període impositiu de l'impost i el prorrateig de les quotes.

Atès el que disposa l'art. 4.2 de l'Ordenança núm. 3, reguladora de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Vista la proposta de resolució PR/2025/775 de 2 / d'octubre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Retornar a la Sra. la quantitat de 16,01 €, corresponent al prorrateig aplicat al rebut núm. 1920593580 d'Impost sobre vehicles de tracció mecànica any 2025, del vehicle matrícula

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1703/2025. Bonificació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica per antiguitat (IVTM)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per vehicle històric (1703/2025)

En relació amb la sol·licitud formulada per la Sra. registre d'entrada 6332 /2023, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè consta matriculat com a vehicle històric a la Prefectura Provincial de Trànsit.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Vista la proposta de resolució PR/2025/777 de 2 / d'octubre / 2025.



Resolució:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2026, al vehicle matrícula Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescrivin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 761/2025. Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'art. 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i sense perjudici de la decisió final que adopti l'òrgan competent, s'eleva la següent proposta de resolució,

FETS I FONAMENTS DE DRET

Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts de la quota del Casal d'Estiu 2025 (761/2025)

En relació amb la sol·licitud de la Sra. registre d'entrada 272/2025, en què demana la devolució de la quota del Casal d'Estiu 2025 ja que l'infant no va poder assistir per raons mèdiques de la mare.

Vist l'informe emès pel tècnic d'Esports de l'Ajuntament.

Atès que, malgrat el sentit desfavorable de l'informe del tècnic d'Esports, fonamentat en l'article 4.e), es considera que l'aprovació de la petició té cabuda en que estableix l'article 9 in fine, "Així mateix, no es retornarà cap quantitat per cap concepte, excepte causes de força major". S'interpreta que els fets al·legats per la interessada es poden considerar com un cas de força major, derivat d'un accident fortuït que impossibilita l'assistència del menor al Casal.

Vista la proposta de resolució PR/2025/786 de 3 / d'octubre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de devolució de la quota del Casal d'Estiu 2025 perquè el fet justificat no afecta al menor inscrit.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1253/2025. Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G167.1-35/2013) (1253/2025)

En resposta a la sol·licitud del Sr.

en representació del Sr.

registre d'entrada 6297/2025, en què manifesta que la seva situació econòmica no li permet afrontar d'un sol cop el pagament en executiva de l'Impost sobre béns immobles urbana anys 2014 a 2024, Escombraries anys 2023 i 2024, Impost sobre vehicles de tracció mecànica anys 2022 i 2023, per un import total de 10.892,39 €, per la qual cosa demana efectuar els pagaments fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 125 €, amb el màxim de temps possible.

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Vist que l'import del deute resta garantit mitjançant anotació preventiva d'embargament de la finca al Registre de la Propietat.

Vista la proposta de resolució PR/2025/752 de 30 / de setembre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Acceptar el pagament del deute esmentat fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 125 €, fins al dia 31 de desembre de 2026, havent d'efectuar el pagament mitjançant ingrés a qualsevol dels comptes corrents següents, indicant el nom i DNI del contribuent:

SEGON.- Regularitzar els interessos de demora generats a l'últim lliurament.

TERCER.- Significar que qualsevol devolució a favor del deutor podrà ser compensada amb el deute ajornat o fraccionat.

QUART.- Significar que a la finalització del termini esmentat i en el cas que restin quantitats pendents pel mateix deute a què fa referència aquest acord, es prorrogarà automàticament el pla de pagament per un termini idèntic, sempre que el contribuent hagi complert la totalitat dels ingressos periòdics pactats i l'Ajuntament no notifiqui res en contra.

CINQUÈ.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1691/2025. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'arquitecte/a, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica superior, mitjançant concurs oposició de lliure concurrència, destinada al lloc de treball d'arquitecte/a, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024,

Atès el que disposen els articles 286 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Recursos Humans,

Vista la proposta de resolució PR/2025/793 de 3 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores següents, les quals hauran de regir el procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita al lloc d'arquitecte/a vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant concurs oposició lliure, i alhora crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Preveure en la elaboració del pressupost de l'exercici 2026 la dotació de crèdit suficient en les aplicacions corresponents a l'àrea de serveis tècnics per assumir la despesa derivada del cost del nomenament de la persona resultant del procés selectiu.

Documents annexos:

- Annex 4. bases arquitecte

Expedient 1490/2025. Proposta rectificació redactat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Informe d'esmena de l'informe de reconeixement de l'obligació d'un ajut d'urgència social

Fonaments de dret

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.



Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Reglament de les prestacions socials de caràcter econòmic que s'atorguen des de l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro aprovat a la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 25 d'abril de 2023, pel Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'aprovació inicial es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 86, de 4 de maig de 2023. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 126, de 29 de juny de 2023, essent definitiva el 21 de juliol de 2023.

Fets

Vist l'informe emès en data 24/09/2025 en el què se sol·licitava reconèixer l'obligació d'una despesa única de 363€ a l'empresa PVcat, aprovat en Junta de Govern Local del dia 1/10/2025, en què s'ha detectat un error, s'informa:

En el redactat de l'informe de data 24/09/2025 posava erròniament que la quantia era de 363€ al dia i en conseqüència també figura així en l'acord de Junta de Govern. El redactat correcte tenint en compte, que és un únic pagament, seria de 363€ a satisfer a l'empresa PVCAT.

Vista la proposta de resolució PR/2025/784 de 2 / d'octubre / 2025.

Resolució:

PRIMER.- REALITZAR l'esmena, atès que era un error de redacció.

SEGON.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes d'urgències social, una despesa de 363 euros a satisfer a l'empresa PVCat.

TERCER.- El pagament de les despeses s'endossarà directament a l'empresa PVCat.

QUART.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

Expedient 1631/2025. ASSABENTAT COMUNICACIÓ CANVI DE TITULARITAT HABITATGE ÚS TURÍSTIC	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT COMUNICACIÓ CANVI DE TITULARITAT HABITATGE ÚS TURÍSTIC (Expedient 1631/2025)

Vista la documentació tramesa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, pel canvi de titularitat de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la urbanització Golf Costa Brava, 146 Av. Canigó, de Santa Cristina d'Aro, del

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 48



Vist l'informe favorable emès per l'enginyer municipal en data 29 de setembre de 2025, per unanimitat dels assistents, s'acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/749 de 30 / de setembre / 2025.

Resolució:

Primer.- Donar l'assabentat del canvi de titularitat al Sr de la comunicació de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la urbanització Golf Costa Brava, 146 Av. Canigó, de Santa Cristina d'Aro, amb referència cadastral 8181902DG9288S0001XE, i amb referència d'inscripció al registre turístic de Catalunya HUTG-18885 (Exp. 1631/2025 - *antic J102.10 10/2015*)

Segon.- Advertir al propietari de l'habitatge sobre el compliment del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, en els següents aspectes:

- S'han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment localitzable per a les persones usuàries a l'entrada principal de l'habitatge en un lloc plenament visible, el rètol amb la informació bàsica referida a l'habitatge d'ús turístic:

*Número d'inscripció al Registre Turístic de Catalunya (NIRTC)

*Capacitat màxima de l'habitatge

*Telèfon del servei d'assistència i manteniment

*Telèfon d'emergències de la Policia Local

- S'ha de garantir un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge, i un telèfon d'atenció immediata.

- L'habitatge d'ús turístic se cedeix sencer i no es permet la cessió per estances.

- L'habitatge d'ús turístic es podrà ocupar per estades turístiques de temporada, que significa per un període de temps continu igual o inferior a 31 dies.

- L'habitatge no pot ser ocupat amb més places de les indicades a la cèdula d'habitabilitat i, en qualsevol cas, la seva capacitat màxima no pot excedir de 15 places.

Tercer.- Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dades definitives de l'habilitació, amb l'objectiu de la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

Quart.- Aprovar la corresponent liquidació de la Taxa d'import € (Ordenança Fiscal 7, art. 5).

Expedient 1632/2025. ASSABENTAT COMUNICACIÓ CANVI DE TITULARITAT HABITATGE ÚS TURÍSTIC	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

**ASSABENTAT COMUNICACIÓ CANVI DE TITULARITAT HABITATGE ÚS TURÍSTIC
(Expedient 1632/2025)**

Vista la documentació tramesa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, pel canvi de titularitat de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la Urb. Vall Repòs, 47, de Santa Cristina d'Aro, del

Vist l'informe favorable emès per l'enginyer municipal en data 29 de setembre de 2025, per unanimitat dels assistents, s'acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/750 de 30 / de setembre / 2025.

Resolució:

Primer.- Donar l'assabentat del canvi de titularitat al Sr. _____, amb _____ de la comunicació de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la urbanització Vall Repòs, 47, de Santa Cristina d'Aro, amb referència cadastral 9848805DG9394N0001ST, i amb referència d'inscripció al registre turístic de Catalunya HUTG-043478- 56 (Exp. 1632/2025 – *antic J102.10 65/2018*)

Segon.- Advertir al propietari de l'habitatge sobre el compliment del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, en els següents aspectes:

- S'han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment localitzable per a les persones usuàries a l'entrada principal de l'habitatge en un lloc plenament visible, el rètol amb la informació bàsica referida a l'habitatge d'ús turístic:

*Número d'inscripció al Registre Turístic de Catalunya (NIRTC)

*Capacitat màxima de l'habitatge

*Telèfon del servei d'assistència i manteniment

*Telèfon d'emergències de la Policia Local

- S'ha de garantir un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge, i un telèfon d'atenció immediata.

- L'habitatge d'ús turístic se cedeix sencer i no es permet la cessió per estances.

- L'habitatge d'ús turístic es podrà ocupar per estades turístiques de temporada, que significa per un període de temps continu igual o inferior a 31 dies.

- L'habitatge no pot ser ocupat amb més places de les indicades a la cèdula d'habitabilitat i, en qualsevol cas, la seva capacitat màxima no pot excedir de 15 places.



Tercer.- Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dades definitives de l'habilitació, amb l'objectiu de la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

Quart.- Aprovar la corresponent liquidació de la Taxa d'import € (Ordenança Fiscal 7, art. 5).

Expedient 841/2025.Activitats Classificades. Parada de castanyes	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/766 de 1 / d'octubre / 2025.

Resolució:

ACTIVITATS CLASSIFICADES

Havent vist les COMUNICACIONS que a continuació es relacionen i l'informe favorable emès per part de l'enginyer municipal, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents es dona per assabentada de la següent activitat i, així mateix, s'aprova la liquidació corresponent:

Titular:

RE. 2025-E-RE-311 de 12.08.25

Núm. expedient: J102.26 7/2023

Descripció activitat: Parada de castanyes a la via pública pel període d'un mes

Ubicació: Plaça Mossèn Baldiri i Reixac a la vorera sud carrer Teulera

Informe de l'enginyer municipal: Favorable

Condicions particulars:

-Data d'inici de la llicència: Data d'autorització

-Termini: Un mes

-Superfície autoritzada: L'ocupada exclusivament per la parada

-Elements autoritzats: Exclusivament la parada, no permetent-se l'ocupació mitjançant altres elements (taules, cadires...) a excepció de papereres.

-Horaris: 16:00 a 22:00 hores

Condicions particulars:



- No es permet la publicitat (visible) en cap element de la parada que no sigui el nom comercial de l'establiment.
- L'espai ocupat no ha d'impedir en cap moment la mobilitat segura de les persones.
- La zona ocupada i la seva zona d'influència (3,00 m. a tot vol de l'ocupació) hauran de mantenir-se en perfectes condicions d'higiene i netedat.
- Si es malmet el paviment urbà o mobiliari urbà existent, aquest serà reposat degudament al finalitzar l'ocupació deixant l'espai públic en l'estat inicial previ a l'ocupació.
- L'ús de la parada està subjecte a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions vigent a Santa Cristina d'Aro.
- El titular de l'activitat respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers o a la via pública dins de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat.
- Per motius de seguretat, salubritat pública, emergència o d'altres d'interès general, l'ajuntament podrà restringir temporalment la utilització de la via pública, sense que això generi cap dret d'indemnització als seus titulars.
- També es podrà restringir per aquests motius l'horari de funcionament o limitar l'ocupació a un determinat nombre de dies de la setmana (només caps de setmana,...) i que això comporti la retirada de la parada mentre estigui restringit el seu ús.
- La ubicació exacta de la parada serà indicada per la Policia Local.

LIQUIDACIÓ TAXA:

Total €: euros segons Ordenança Fiscal 12, Article 7 lletra k)

Expedient 1583/2025. Llicència o Autorització Urbanística	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/770 de 2 / d'octubre / 2025.

Resolució:

COMUNICACIONS DE PRIMERA UTILITZACIÓ D'EDIFICIS (exp. 1583/2025)

Vistes les comunicacions de primera utilització dels edificis i els informes favorables emesos, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, es dona per assabentada i conforme a la primera utilització dels habitatges que a continuació es relacionen i, així mateix, s'aprova la consegüent liquidació de la taxa per llicències urbanístiques:



- Ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat situat en el carrer Cala Salions, núm. S-6, de la urbanització Golf Costa Brava. **Liquidació:** €.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/1177 pel qual s'aprova la contractació a l'empresa adjudicatària del lot 3 de l'acord marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari per a espais públics amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL, a Benito Urban, SL.- (Exp. 989/2025)

Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/1177 pel qual s'aprova la contractació a l'empresa adjudicatària del lot 3 de l'acord marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari per a espais públics amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL, a Benito Urban, SL.- (Exp. 989/2025)

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/1177 dictat en data 26 de setembre de 2025, pel qual s'aprova adjudicar a l'empresa Benito Urban SL, adjudicatària del lot 3 de l'acord marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari per a espais públics amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL, la contractació del subministrament, amb instal·lació, d'un parc infantil temàtic al parc dels Països Catalans, situat entre el carrer Professor Dr. Josep Trueta, avinguda Països Catalans, carrer Ridaura i carrer Dr. Fleming, del municipi de Santa Cristina d'Aro:

“FETS I FONAMENTS DE DRET

Identificació de l'expedient

Expedient 989/2025 d'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació d'un parc infantil temàtic al parc dels Països Catalans basat en l'acord marc (exp. 2022.05), lot 3 subministrament amb instal·lació de parcs infantils temàtics o abstractes.

Fets

Per acord de Junta de Govern Local de data 3 de setembre de 2025 es va aprovar la realització d'una licitació basada en l'acord marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari per a espais públics amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL (exp. 2022.05), lot 3 subministrament, amb instal·lació, de parcs infantils temàtics o abstractes, per la Contractació del subministrament, amb instal·lació, d'un parc infantil temàtic al parc dels Països Catalans, situat entre el carrer Professor Dr. Josep Trueta, avinguda Països Catalans, carrer Ridaura i carrer Dr. Fleming, del municipi de Santa Cristina d'Aro, per un import base de licitació de 100.000 € (IVA inclòs)

A l'esmentada licitador es va convidar a participar a tres empreses adjudicatàries del Lot 3 de l'Acord Marc, que són les que a continuació es detallen:

- Microarquitectura, SI



- Juegos Kompan, SA
- Benito Urban, SLU

En la sessió núm. 1 de la Mesa de contractació de data 17 de setembre de 2025, es va constituir la Mesa de contractació i es va obrir la documentació administrativa i la Memòria tècnica que havia d'incloure tots els punts que serien sotmesos als criteris de valoració subjectes a judici de valor continguda en el Sobre A. De les dues proposicions presentades en aquest procediment de contractació, el licitador Microarquitectura, SL presenta una declaració responsable de no presentació d'oferta al·legant que els seus productes no reuneixen els requisits tècnics que demana l'òrgan de contractació i per tant, desisteix a la licitació. El licitador Benito Urban, SLU presenta la documentació administrativa i la Memòria tècnica correctament.

En la sessió núm. 2 de la Mesa de contractació de data 22 de setembre de 2025 es va donar compte de l'informe tècnic de data 22 de setembre de valoració dels criteris subjectes a judici de valor i es va obrir el Sobre B que contenia la proposta econòmica corresponent a l'annex 2 del licitador Benito Urban, SLU. No es va obrir el sobre B del licitador Microarquitectura, SL ja que en la documentació del sobre A va presentar una declaració responsable de no presentació d'oferta al·legant que els seus productes no reuneixen els requisits tècnics que demana l'òrgan de contractació.

La Mesa va acordar traslladar la documentació continguda al sobre B al tècnic per tal que procedeixi a la seva valoració.

La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora pel que fa als criteris subjecte a judici de valor és la següent:

PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR			
	MICROARQUITECTURA, SL	JUEGOS KOMPAN, SA	BENITO URBAN, SLU
9.1 MEMÒRIA TÈCNICA PROPOSTA DE PARC INFANTIL (Fins a 45 punts)	--	--	39 punts
TOTAL	--	--	39 punts

En la sessió núm. 3 de la Mesa de contractació de data 23 de setembre de 2025 es va donar compte de l'informe del tècnic de data 23 de setembre de 2025 de valoració dels criteris automàtics, el qual fou acceptat per la Mesa.

La puntuació total obtinguda pels criteris automàtics (criteri preu i criteri qualitat valorada en la selecció de l'Acord Marc) és la següent:

Licitador	Puntuació criteri preu	Puntuació criteri qualitat acord marc	Puntuació total
Benito Urban, SLU	35	10	45 punts



I la puntuació total obtinguda dels criteris sotmesos a judici de valor i criteris automàtics és la que es detalla a continuació:

Licitador	Puntuació total judicis de valor	Puntuació total eris automàtics	P u n t u a c i ó total
Benito ban, SLU	Ur 39	45	84 punts

En la mateixa sessió la Mesa proposa l'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació d'un parc infantil temàtic al parc dels Països Catalans basat en l'acord marc (exp. 2022.05), lot 3 subministrament amb instal·lació de parcs infantils temàtics o abstractes a Benito Urban, SLU.

Fonaments de dret

Es creu convenient aprovar l'adjudicació d'aquest contracte el més aviat possible ja que la voluntat de l'equip de govern és disposar de la instal·lació i aquest espai públic remodelat quan abans millor i la propera Junta de Govern Local és el dia 1 d'octubre de 2025.

La competència per a l'aprovació de l'adjudicació d'aquest contracte va ser delegada a la Junta de Govern Local mitjançant el decret d'alcaldia 721 de data 20 de juny de 2023, el 1140 de data 6 de setembre de 2023 i el 91 de data 25 de gener de 2024.

L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que "1. *Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social o jurídica o territorial ho facin convenient.*"

Vista la proposta de resolució PR/2025/724 de 26 / de setembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de setembre / 2025.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Avocar la competència delegada per decret d'alcaldia 721 de data 20 de juny de 2023, el 1140 de data 6 de setembre de 2023 i el 91 de data 25 de gener de 2024 en matèria de contractació, per aquest únic acte administratiu i pels motius indicats a la part expositiva.

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària del lot 3 de l'acord marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari per a espais públics amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL, a Benito Urban, SL amb CIF B59987529 per un import total de 99.990,33 € IVA inclòs (82.636,64 € més 17.354,00 € corresponent al 21 % d'IVA) per un termini màxim d'execució i instal·lació de 8 setmanes.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de despesa per l'exercici 2025 per un import de 99.990,33



€ IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària 31 17100 61900 Parcs infantils.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Donar comptes d'aquest decret a la propera Junta de Govern Local que es realitzi.”

Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/1166 pel qual s'aprova el pla de seguretat i salut de les obres per a l'execució de la Memòria valorada per a la realització de les obres de reforma i adequació del bany de l'edifici graderia del camp de futbol municipal de Santa Cristina d'Aro. - (Exp. 742/2025)

Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/1166 pel qual s'aprova el pla de seguretat i salut de les obres per a l'execució de la Memòria valorada per a la realització de les obres de reforma i adequació del bany de l'edifici graderia del camp de futbol municipal de Santa Cristina d'Aro. - (Exp. 742/2025)

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/1166 dictat en data 24 de setembre de 2025, pel qual s'aprova el pla de seguretat i salut per a l'execució de la Memòria valorada per a la realització de les obres de reforma i adequació del bany de l'edifici graderia del camp de futbol municipal de Santa Cristina d'Aro:

“Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió realitzada el dia 27 d'agost de 2025, va adjudicar el contracte menor d'obres per a l'execució de la Memòria valorada per a la realització de les obres de reforma i adequació del bany de l'edifici graderia del camp de futbol municipal de Santa Cristina d'Aro, per un import de 48.321,25 euros, IVA inclòs, a favor de l'empresa Construccions i Reformes Morales 2011 SL.

Vist que l'empresa adjudicatària ha presentat el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, i que desenvolupa l'estudi de seguretat segons el que estableix el R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 17 de setembre de 2025, com a coordinador de seguretat i salut de l'obra.

Vist que es creu convenient aprovar el pla de seguretat i salut de l'obra esmentat, degut a la urgència de l'inici de les obres, ja que d'aquesta obra depenen altres contractacions dutes a terme i que s'han de complir en termini, com podria ser la instal·lació d'uns banys provisionals pel camp de futbol.

Atès que la competència per a la contractació en general va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'alcaldia 1140 de 6 de setembre de 2023, i pel Decret d'alcaldia 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la



resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

SEGON.- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut per a l'execució de la Memòria valorada per a la realització de les obres de reforma i adequació del bany de l'edifici graderia del camp de futbol municipal de Santa Cristina d'Aro, presentat per l'empresa Construccions i Reformes Morales 2011 SL**.**

TERCER.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

QUART.- Trametre aquest acord a l'empresa adjudicatària, al Director de les obres, al responsable del contracte i al Coordinador de Seguretat i Salut per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Assabament del Decret d'alcaldia 2025/1201 pel qual s'aprova la contractació de les pòlisses d'assegurances temporals “Espais Familiars” i “Projecte Ridaura”, a través de l'adhesió de l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01): Accidents (LOT 1):

Assabament del Decret d'alcaldia 2025/1201 pel qual s'aprova la contractació de les pòlisses d'assegurances temporals “Espais Familiars” i “Projecte Ridaura”, a través de l'adhesió de l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01): Accidents (LOT 1):

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/1201 dictat en data 3 d'octubre de 2025, pel qual s'aprova la contractació de les pòlisses d'assegurances temporals “Espais Familiars” i “Projecte Ridaura”, a través de l'adhesió de l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01): Accidents (LOT 1): \

“L'1 de gener de 2024, entrà en vigor el nou Acord marc d'assegurances, expedient 2023.01, per a les pòlisses d'assegurança col·lectiva d'accidents, vehicles terrestres, defensa jurídica i reclamació de danys i responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració local i de les entitats dependents d'aquestes. La vigència de l'acord marc és de dos anys a partir de l'1 de gener de 2024, prorrogable per dos períodes de dotze mesos més fins a un total de quatre anys.

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió realitzada en data 28 de febrer de 2024, va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), i va contractar, entre d'altres, les pòlisses temporals que a continuació s'indiquen:



Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, pels següents imports i vigències, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

- Assegurança Accidents Espais Familiars per un import de 159,00 euros, amb vigència des del 03/10/2024 al 30/06/2025.
- Assegurança Accidents Alumnes Projecte Ridaura per un import de 159,02 euros, amb vigència des del 04/10/2024 al 03/10/2025.

Vist que per Decret d'alcaldia 2024/1814 de data 11 de desembre de 2024 l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro s'adhereix a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.02), adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL i, per tant, passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les ofertes presentades pel mediador de l'Ajuntament en data 30/09/2025, per a la contractació de les pòlisses temporals sol·licitades i que tot seguit es detallen:

- Assegurança Accidents Espais Familiars per un import de 159,20 euros, amb vigència des del 01/10/2025 al 30/06/2026.
- Assegurança Accidents Alumnes Projecte Ridaura per un import de 159,20 euros, amb vigència des del 04/10/2025 al 03/10/2026.

Vista la conveniència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de contractar per a l'exercici 2025 les pòlisses d'assegurança temporals ofertades pel mediador, a través de l'Acord marc del servei d'assegurances (exp. 2023.01): Accidents (LOT 1), ofert per l'ACM.

FONAMENTS DE DRET.-

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.



Vist que la competència per a la contractació en general, va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vist que es creu convenient aprovar la contractació de les pòlisses temporals esmentades, doncs urgeix aprovar-les, atès que la seva vigència comença a inicis d'octubre del 2025, i no es pot esperar a la propera Junta de Govern Local.

Atès que la competència per a la contractació en general va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant els decrets d'alcaldia 721 de data 20 de juny de 2023, el 1140 de data 6 de setembre de 2023 i el 91 de data 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment.

DISPOSO

Primer.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

Segon.- Aprovar la contractació de les pòlisses d'assegurances temporals que tot seguit es relacionen, a través de l'adhesió de l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01): Accidents (LOT 1):

Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, pels següents imports i vigències, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència:

Concepte	Data Efecte	Data Venciment	Import
Espais Familiars	01/10/2025	30/06/2026	159,20 €
Projecte Ridaura	04/10/2025	03/10/2026	159,20 €

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de les següents despeses pels imports que es detallen que s'imputaran, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'especifica:

LOT	Pòlisses Temporals	Import	Aplicació Pressupostària
1	Accidents Espais Familiars	159,20 €	83 23110 22400
1	Accidents Projecte Ridaura	159,20 €	12 92000 22400



Quart.- Notificar l'adopció al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

Sisè*.-* Comunicar el present acord a l'Àrea d'Igualtat, a l'Àrea d'Ensenyament i als Serveis Econòmics de la Corporació.”

C) ASSUMPTES URGENTS

Expedient 1593/2025. Sol·licitud de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitud de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (exp. 1593/2025)

Vista la convocatòria de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025, convocada mitjançant Resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost (ref. BDNS 854266), d'acord amb les bases reguladores aprovades pel Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles;

Atès que la subvenció té com a finalitat fomentar les polítiques de millora urbana, ambiental i social per pal·liar les desigualtats socials, lluitar contra la segregació urbana i fer front als efectes de la crisi climàtica, i que el percentatge de finançament previst per als municipis entre 5.000 i 19.999 habitants és del 70% del pressupost del programa;

Vist que el termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 15 de setembre de 2025 i finalitza el 15 d'octubre de 2025, i que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de l'Àrea d'Urbanisme i Territori, està treballant per a la sol·licitud d'aquesta subvenció per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025;

Atès que la convocatòria estableix com a beneficiaris els municipis o agrupacions de municipis amb àrees que compleixin les condicions d'atenció especial i que, per al municipi de Santa Cristina d'Aro, la secció censal 171812 01 001 és l'única que compleix els requisits establerts per les bases;



Vist l'article 9 del Decret 163/2025, que indica la documentació a acompanyar al formulari de sol·licitud normalitzat, entre la que ha de constar, entre d'altres, certificat de la secretaria o de la intervenció on consti la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i on s'expressi el compromís d'executar el programa en cas d'obtenir-la i, si s'escau, acrediti l'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per pagar la part del programa no subvencionada;

Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 7 d'octubre de 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2025/813 de 7 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer. Sol·licitar al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya la subvenció corresponent a la convocatòria per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançada pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025, d'acord amb la Resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost.

Segon. Adoptar el compromís d'executar el programa en cas d'obtenir la subvenció, i dotar de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris en els quals s'executi el projecte per poder pagar la part del programa no subvencionada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/40

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 1716/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes menors
 - Annex 1. 20251003_100034
2. Expedient 1717/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis
 - Annex 2. 20251003_100447
3. Expedient 1718/2025. Aprovació de la relació de factures de contractes privats
 - Annex 3. 20251003_100710
4. Expedient 1691/2025. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
 - Annex 4. bases arquitecte

C) ASSUMPTE URGENTS

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANANENTIS DE PAG.

Relació fase O

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -		
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
220250012830 O 08/10/2025	220250000418	A50878842 ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION	2025 202519988 17/09/2025			2025 11 93200 22699		947,62			947,62
220250012831 O 08/10/2025	220250008413	B17567249 GRUP JOVI, S.L. Ceyts Stop Mocho secat xpress cart blanc i fixador wc acer dulce M5x70 amb tacó segons albarà del 15/09/2025	508234857 22/09/2025			2025 22 92000 21200		15,42			15,42
220250012832 O 08/10/2025	220250008413	B17567249 GRUP JOVI, S.L. Dowleds rodons embotrables 18W BL,N segons albarans dels dies 20 i 21 d'agost	508233097 22/09/2025			2025 22 92000 21200		183,22			183,22
220250012833 O 08/10/2025	220250012046	G28029643 SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES Drets d'autor concerts Orquestra del Valles- Laura Braso- Jouska String- Theresa Prem i Sarsuela	125044603 26/09/2025			2025 41 33400 22609		503,11			503,11
220250012834 O 08/10/2025	220250012085	B17374547 HERMES COMUNICACIONS, S.L. Subscripció anual Punt Igualtat i Secretaria periode del 25/09/2024 al 14/09/2025	SUB 518291 26/09/2025			2025 52 92000 22001		667,41			667,41
220250012835 O 08/10/2025	220250007981	X50009583E FORMARA, FRANCO Menús oferts als alumnes de Compagnons Du Tour de France	01.2025 31/07/2025			2025 41 33400 22609		676,90			676,90
220250012836 O 08/10/2025	220250007369	F55327217 LA SIRGA, COOPERATIVA DE SERVEIS CULTURALS SCCL Activitats literaries: Un vermut de somni	2025-47 28/09/2025			2025 62 43200 22699		484,00			484,00
220250012837 O 08/10/2025	220250012726	B17982166 ALKIRENT SERVI, SL Servei WC per als Hortos comunitaris ecològics periode del 26/07/2023 al 25/08/2023	FA FA39007301 30/09/2025			2025 82 23100 20800		124,15			124,15
220250012838 O 08/10/2025	220250009695	B17688987 MOTOS MARTI D'ARO, S.L. Bateria Honda SH125 i bateria Honda SH300 per la Policia Local	4 30/09/2025			2025 33 13200 21400		370,96			370,96
220250012839 O 08/10/2025	220250003363	B09820663 XEMENEIES METAL·LIQUES STA CRISTINA SL Subministrament de xapes de 3000x1500x2mm	F 250189 01/09/2025			2025 21 16220 21300		375,10			375,10
220250012840 O	220250009684	G17824517 FUNDACIO FAUNA	2025-125			2025 21 17000 22799		302,49			302,49

Data: 15/10/2025

Núm. relació: 2025-0041

Document signat electrònicament des de la plataforma eAdministració.cav
Verificacio: https://santacristina.eadministracio.cav
Gestiona | Pàgina 26 de 48

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

08/10/2025
Full: 2 de 2

Número relació: O/2025/69

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANANEMENTS DE PAG.

Relació fase O

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -			
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Conceptes descompte	Imports	Imports	Import líquid
08/10/2025		Assessorament i coordinació de les colònies de gats del municipi del mes de setembre	30/09/2025								
220250012841 O 08/10/2025	220250009684	G17824517 FUNDACIÓ FAUNA	2025-108 01/09/2025			2025 21 17000 22799				302,49	302,49
220250012842 O 08/10/2025	220250007235	Assessorament i coordinació de les colònies de gats del municipi del mes d'agost BANASET PUJADAS, 2500997 MARTÍ	2500997 30/09/2025			2025 21 17000 21000				141,58	141,58
220250012843 O 08/10/2025	220250001976	Cilindre Tesa 5200 i còpies claus per als horts urbans segons albarans del dia 09/09/2025 BANASET PUJADAS, 2500996 MARTÍ Portacandau IFAM- candau- cilindre MCM i còpies claus per l'àrea d'esports	2500996 30/09/2025			2025 45 34200 21200				30,02	30,02
Totals								5.124,47			5.124,47

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament la quantitat bruta de 5.124,47 EUROS (Import líquid: 5.124,47 EUROS)

Import Brut: CINC MIL CENT VINT-I-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS .

(Import líquid: CINC MIL CENT VINT-I-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS .)

SANTA CRISTINA D'ARO 3 d'Octubre de 2025

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària
amb / /

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Data: 15/10/2025

Número: 2025-0041

Pagina 27 de 48

Verificació: https://sindicatura.edumunicipi.cat/Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pagina 27 de 48

Número relació: O/2025/70

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

N. expedient:

Relació fase O

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -		
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
220250012844 O	2202490000015	PEREZ DEULOFEU, NURIA	1 000107			2025 83	23110 22799	680,00	3 2025 20004	102,00	578,00
08/10/2025		Honoraris sessions d'atenció psicològica del mes de setembre -17 sessions-	22/09/2025			2025 13	92000 22706	166,53	Base Imponible: % Descompte:	680,00 15,00	
220250012845 O	2202490000023	QUIRON PREVENCIÓN, SLU	FC-2250531694			2025 13	92000 22706	285,71			452,24
08/10/2025		Servei de medicina del treball i especialitats tècniques període 10/09/2025 al 09/10/2025	29/09/2025			2025 13	92000 22706				
220250012846 O	2202490000023	QUIRON PREVENCIÓN, SLU	FC-2250531695			2025 13	92000 22706	85,00			85,00
08/10/2025		Reconeixement d'alt risc	29/09/2025			2025 62	43200 22699	193,60			169,60
220250012847 O	2202500002218	BAYES GIL, DAVID	1017			2025 45	34100 22609	235,95	3 2025 20004	24,00	206,70
08/10/2025		Servei de visites guiades del municipi. Puig de Matxaca	29/09/2025			2025 45	34100 22609		Base Imponible: % Descompte:	160,00 15,00	
220250012848 O	2202490000064	SIERRA PATZIG, LAURA	A92			2025 45	34100 22609	315,81	3 2025 20004	29,25	276,66
08/10/2025		Manteniment físic dirigit Shambada mes de setembre 2025	01/10/2025			2025 45	34100 22609		Base Imponible: % Descompte:	195,00 15,00	
220250012849 O	2202490000065	SIERRA PATZIG, LAURA	A91			2025 45	34100 22609	315,81	3 2025 20004	39,15	276,66
08/10/2025		Manteniment físic dirigit hipopressius mes de setembre 2025	01/10/2025			2025 21	17000 21000	14.771,52			14.771,52
220250012850 O	220250007161	TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, SL	1 000660			2025 21	31100 22799	108,90			108,90
08/10/2025		Franja perimetral de prevenció d'incendis Urb. Vall Repos	24/09/2025			2025 21	31100 22799				
220250012851 O	2202490000009	ANTICIMEX 3D SANTIDAD AMBIENTAL, S.A.U.	25FA060042			2025 21	31100 22799	2.403,00			2.403,00
08/10/2025		Servei de control de plagues del mes de maig 2025	05/09/2025			2025 21	31100 22799				
220250012852 O	2202490000009	ANTICIMEX 3D SANTIDAD AMBIENTAL, S.A.U.	25FA133148			2025 21	31100 22799	2.403,00			2.403,00
08/10/2025		Servei de control i manteniment de plagues- mosquits i rosegadors període d'agost 2025 a juliol 2026	05/09/2025			2025 21	31100 22799				
220250012853 O	220250000697	B17456336 ACTIESCOLA, SLU	2025/660			2025 62	43200 22799	1.462,74			1.462,74

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Data: 15/10/2025

Número: 2025-0041

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 48

Verificació: https://santacristina.administracio.cat/

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

08/10/2025
Full: 2 de 2

Número relació: O/2025/70

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANANENTS DE PAG.

N. expedient:

Relació fase O

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -						
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Conceptes descompte	Imports	Imports	Import líquid			
08/10/2025		Servei suport atenció al p ^à blic oficina de turisme mes de setembre	02/10/2025			2025 21	17000 22799							
220250012854 O	220250004139	PLANDIURA CELMA, M ^a LLUISA	S1C/1982485 1 01/10/2025			2025 21	17000 22799					3.035,07	3.035,07	
08/10/2025		Serveis veterinaris a gats abandonats de gener a juliol 2025	01/10/2025			2025 21	17000 22799					137,46	137,46	
220250012855 O	220250004139	PLANDIURA CELMA, M ^a LLUISA	S27/1909281 1 01/10/2025			2025 21	16220 22799					5.301,57	5.301,57	
08/10/2025		Serveis veterinaris puntuals dels dies 30/04/2025 i 08/07/2025 a gats abandonats	29/08/2025			2025 21	16220 22799					5.301,57	5.301,57	
220250012856 O	220250002179	B17237272 REVALORA RESIDUS, SL	A 251556 29/08/2025			2025 83	23110 22799					300,00	300,00	
08/10/2025		Servei de transport de residus de la deixalleria del mes de juliol 2025	emitt 2025_48			2025 83	23110 22799			3 2025	20004	45,00	45,00	
220250012857 O	220250002177	TOLOSA COSTA, M. HELENA	02/10/2025			2025 83	23110 22799					15,00	15,00	
08/10/2025		Serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar mes de setembre -6 sessions-	02/10/2025			2025 83	23110 22799					300,00	300,00	
									Totals.....			239,40	239,40	29.243,46

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 29.482,86 EUROS (Import líquid: 29.243,46 EUROS)

Import Brut: VINT-I-NOU MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS .

(Import líquid: VINT-I-NOU MIL DOS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS .)

SANTA CRISTINA D'ARO 3 d'Octubre de 2025

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària
amb _____

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

08/10/2025
Full: 1 de 1

Número relació: O/2025/71

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Relació fase O

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -			
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Conceptes descompte	Imports	Imports	Import líquid
220250012858 ADO		E55035067 REGISTRO MERCANTIL DE GIRONA, CB	2025/2025001346 7			2025 11	93200 22699	3 2025	20004	2,70	19,08
08/10/2025		Minuta honoraris presentació embarg (reg.20250018903)	23/09/2025						Base Imponible: % Descompte:	18,00 15,00	
Totals										2,70	19,08

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 21,78 EUROS (Import líquid: 19,08 EUROS)

Import Brut: VINT-IJUN EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS .

(Import líquid: DINOU EUROS AMB VUIT CÈNTIMS .)

SANTA CRISTINA D'ARO 3 d'Octubre de 2025

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària
amb / /



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A, GRUP A1, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE.....	1
SEGONA. PUBLICITAT.....	1
TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.....	2
Funcions.....	2
QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	2
CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.....	4
SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	5
SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	5
VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	6
NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.....	7
1. Fase d'oposició.....	7
1. Fase de concurs.....	8
DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES.....	10
ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	10
DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES.....	11
TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.....	11
CATORZENA. BORSA DE TREBALL.....	11
QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ.....	13
SETZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	13
DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS.....	13
ANNEX I. TEMARI.....	14
ANNEX II. SOL-LICITUD.....	16

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés selectiu per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça d'arquitecte/a vacants a la plantilla de personal funcionari, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots escala tècnica superior, arquitecte/a, grup de classificació A1, i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SEGONA. PUBLICITAT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 48



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web <http://santacristina.cat/>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (lístes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball a cobrir:

- a) Sistema de selecció: Concurs oposició
- b) Número d'identificació RLT : 124
- c) Denominació : arquitecte
- d) Règim jurídic : Funcionari/ària de carrera
- e) Grup de Classificació: A, subgrup A1.
- f) Nivell de destí : 24
- g) Complement específic : 1.574,22 euros mensuals
- h) Jornada : ordinària

Funcions

A banda de les funcions pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el què estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi, seran en termes generals:

- ☐ Informar jurídicament i tècnicament sobre els principis generals d'actuació urbanística i el seu impacte en el planejament municipal.
- ☐ Participar en la redacció, revisió i seguiment dels plans territorials i urbanístics, garantint la seva coherència amb la jerarquia normativa.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració i tramitació de planejament urbanístic derivat (plans parcials, programes d'actuació urbanística, etc.).
- ☐ Redactar informes sobre classificació i qualificació del sòl, així com sobre el règim de drets i deures de la propietat.
- ☐ Tramitar i resoldre, quan correspongui, procediments d'autorització d'usos i construccions en sòl no urbanitzable.
- ☐ Donar suport en la gestió i elecció dels sistemes d'actuació urbanística, i en la tramitació de canvis de sistema.
- ☐ Coordinar la redacció i gestió de la documentació relativa a plans d'ordenació urbanística municipal i plans parcials.
- ☐ Supervisar el compliment de les determinacions urbanístiques establertes en els instruments de planejament.
- ☐ Emissió d'informes jurídics i tècnics en expedients urbanístics i en procediments de disciplina urbanística.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Verificació: <https://santacristina.es/verificacio.asp>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 48



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de diplomatura o grau en enginyeria tècnica industrial o titulació equivalent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- f) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- g) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- h) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- i) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana. Aquelles que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà i l'hagin superat.
- j) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.
El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari indicant en el

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

veriuskxus.rtuus/santacristina.es/suministruo.azr
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 48



amb la instància, la següent documentació:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria (Annex II)
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base novena.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, en cas de no poder-se acreditar es podrà realitzar la prova detallada en la base novena
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.



Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- Vocals: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designada per l'alcaldia, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona treballadora de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació del personal,



Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure.

El procés constarà de dues fases diferenciades: oposició i concurs

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti del sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica de coneixements comuns i específics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex I. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

Segon exercici: Prova pràctica de coneixements professionals

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb els temaris de l'annex I i les funcions del lloc de treball. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.



Tercer exercici: Proves lingüístiques. Coneixements de la llengua.

Constarà de dues proves:

Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes. La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Segona prova: Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova, dirigida exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin pogut acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord el què estableix la base quarta, constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en què aquest òrgan delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.

Entrevista personal

El tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

L'entrevista, que és potestativa, tindria una durada màxima de 30 minuts, i una puntuació màxima d'1,50 punts, valorada d'acord amb la següent distribució per part del tribunal:

- Molt adequat/da : 1,50 punts
- Adequat/da : 1,00 punt
- Poc adequat/da : 0,50 punts
- Gens adequat/da : 0 punts

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

1. Fase de concurs



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada aspirant d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 4 punts.
- a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima de 3 punts, d'acord amb el següent barem:
- b.1.- Especialització i perfeccionament, fins a un màxim d'1,5 punts:
 - Jornades.....0,05 punts
 - Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
 - Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
 - Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
 - Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts
 - * Els cursos que no arribin a una durada mínima de 10 hores no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.
 - b.2.- Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball, fins a 1,50 punts :
 - Titulacions superiors a la requerida a la convocatòria :1 punts
 - Titulacions de post-grau o màster relacionat amb el lloc de treball : 0,50 punts

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Verificació: <https://sindicatransparencia.espublico.gesiona.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 48



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

b.3.- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigit a la convocatòria, fins a 0,5 punts.

c) Altres mèrits: per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins al màxim de 0,50 punts. En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- Certificat nivell bàsic: 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà:0,35 punts
- Certificat nivell avançat: 0,50 punts

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.santacristina.cat.

La qualificació final de cada persona aspirant en el procés selectiu serà el resultat de la suma obtinguda en aquesta fase de concurs de mèrits més la puntuació obtinguda a les proves de coneixements de la fase d'oposició, i si escau a la de l'entrevista.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i edictes de la corporació.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la fase d'oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.



La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació de persones aspirants que han superat les proves, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques no superés el període de pràctiques.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Previ al nomenament definitiu com a personal funcionari de la corporació, la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, haurà de superar un període de pràctiques obligatori i eliminatori de sis mesos, com a part del procés selectiu.

Un cop que la persona aspirant a nomenar hagi aportat la documentació a què es fa referència a la base anterior, l'òrgan competent formalitzarà el nomenament com a personal funcionari en pràctiques. Finalitzat aquest període la persona responsable de l'àrea d'adscripció haurà d'emetre informe de declaració com apte/e per entendre's com a superat i poder ser nomenat/da com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En cas que el/la funcionari/ària en pràctiques no superés el període de pràctiques amb la declaració no apte/a, perdrà tots els drets relatius al seu nomenament mitjançant resolució motivada de l'alcaldia i el Tribunal Qualificador elevarà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent posició en el procés selectiu.

TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ

Un cop finalitzat el període de pràctiques amb informe de declaració com a apte/a, per ordre del Tribunal Qualificador, el/la responsable de Recursos Humans formularà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que ha superat totes les proves selectives.

L'alcaldia resoldrà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina de la persona candidata proposada, qui haurà de prendre possessió de la plaça en termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

En cas de no formalitzar la presa de possessió en el termini establert, es considerarà que la persona aspirant renuncia al lloc, llevat de causa justificada apreciada per l'òrgan competent.



CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut proposta de nomenament, integraran una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de la mateixa categoria.

La crida de les persones per a ser nomenades interinament haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins la posició establerta a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament de mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.



Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia. A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es prorrogarà tàcitament mentre no se'n creï una altra de personal de la mateixa categoria. Es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La provisió definitiva de qualsevol plaça de la mateixa categoria significarà la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Una vegada constituïda la borsa de treball temporal haurà de ser remesa als representants dels treballadors, i es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació durant un termini de 10 dies.

QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa per ser nomenades interinament. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia al nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

El nomenament com a funcionari/ària interí/ina es mantindrà fins que finalitzin les circumstàncies que el van motivar.

Les persones aspirants quan siguin nomenades interinament hauran de superar un període de practiques de dos mesos. Transcorreguts aquest període es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de practiques s'extingirà el nomenament i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

SETZENA.- INCOMPATIBILITATS

A les persones nomenades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. Concepte d'acte administratiu. Elements essencials.
2. Classes d'actes administratius: favorables i desfavorables.
3. Classes d'actes administratius: resolutoris i de tràmit.
4. La forma dels actes administratius: requisits i validesa.
5. Motivació dels actes administratius: supòsits obligatoris.
6. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i executorietat.
7. La notificació dels actes administratius: requisits i terminis.
8. La publicació dels actes administratius: quan és procedent.
9. L'obligació de resoldre per part de l'Administració.
10. El silenci administratiu: règim jurídic i efectes.
11. Els actes presumptes i la seva naturalesa jurídica.
12. Principis generals del procediment administratiu.
13. Normes reguladores del procediment administratiu.
14. La dimensió temporal del procediment: còmput de terminis.
15. Dies i hores hàbils i inhàbils.
16. L'inici del procediment administratiu: d'ofici i a sol·licitud.
17. L'ordenació del procediment administratiu.
18. La instrucció: pràctica de proves i informes.
19. La participació dels interessats en el procediment.
20. La resolució del procediment: requisits i efectes.
21. Altres formes de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.
22. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.
23. Tipus de contractes del sector públic.
24. Els contractes administratius especials.
25. Procediments d'adjudicació dels contractes.
26. Principis rectors de la contractació pública.
27. Principis generals de l'actuació urbanística.
28. La funció social de la propietat del sòl.



29. Classificació dels plans territorials.
30. Classificació dels plans urbanístics.
31. Jerarquia entre els instruments de planejament.
32. El planejament urbanístic general.
33. El planejament urbanístic derivat: concepte i funcions.
34. Plans parcials urbanístics: objecte i contingut.
35. Plans especials urbanístics.
36. Plans de millora urbana.
37. Catàleg de béns protegits.
38. Ordenances municipals urbanístiques.
39. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal.
40. Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal.
41. Normes de planejament urbanístic.
42. Classificació urbanística del sòl.
43. Qualificació urbanística del sòl.
44. Règim jurídic del sòl urbanitzable i no urbanitzable.
45. Drets de la propietat del sòl.
46. Deures de la propietat del sòl.
47. Procediment d'autorització d'usos en sòl no urbanitzable.
48. Procediment d'autorització de construccions en sòl no urbanitzable.
49. Suspensió de la tramitació de llicències urbanístiques.
50. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
51. Parcel·lacions urbanístiques: concepte i règim.
52. La gestió urbanística: disposicions generals.
53. Sistemes d'actuació urbanística: concepte.
54. Sistemes d'actuació urbanística: tipologies.
55. Elecció i canvi de sistema d'actuació.
56. Entitats urbanístiques col·laboradores.
57. La reparcel·lació: concepte i objectius.
58. Criteris dels projectes de reparcel·lació.
59. Compensació bàsica: règim jurídic.
60. Obligacions dels propietaris en la compensació bàsica.
61. El projecte de reparcel·lació en la compensació bàsica.
62. Compensació per concertació: concepte.
63. Projecte de bases de concertació.
64. Modalitat de cooperació urbanística.
65. Sectors d'urbanització prioritària.
66. L'expropiació i l'ocupació directa en urbanisme.
67. La intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl.
68. Les llicències urbanístiques: concepte.
69. Procediment per a l'atorgament de llicències urbanístiques.
70. Competència per atorgar llicències urbanístiques.
71. Tipus de llicències urbanístiques.
72. Actes subjectes a llicència prèvia.
73. Silenci administratiu en matèria de llicències urbanístiques.
74. Revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
75. Els certificats d'aprofitament urbanístic.
76. Contingut i efectes dels certificats d'aprofitament urbanístic.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

77. Protecció de la legalitat urbanística: òrgans competents.
78. Procediment de protecció de la legalitat urbanística.
79. Ordres de suspensió d'obres i llicències.
80. Restauració de la realitat física alterada.
81. Infraccions urbanístiques: tipologies.
82. Sancions urbanístiques i règim sancionador.
83. Responsabilitat de les persones en infraccions urbanístiques.
84. Edificis i usos fora d'ordenació.
85. Volums disconformes i règim jurídic.
86. Pla Director Urbanístic de revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí.
87. Normativa d'integració paisatgística en sòls d'edificació aïllada.
88. Decret 141/2012: condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
89. La cèdula d'habitabilitat: expedició i vigència.
90. La Llei d'ordenació de l'edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació: visió general i accessibilitat.

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ARQUITECTE/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA

Dades de la persona sol·licitant:

Nom : _____ Cognoms : _____
 NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____
 Adreça : _____
 Municipi: _____ Codi postal : _____
 Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

Dades de la persona representant:

Nom : _____ Cognoms : _____
 NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____
 Adreça : _____
 Municipi: _____ Codi postal : _____
 Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

**D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Verificació: <https://santacristina.es/administracio.caiv/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 48

**Dades de notificació (marcar el què correspongui):**

Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació	
Sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Postal	<input type="checkbox"/>
Representant	<input type="checkbox"/>	Electrònica	<input type="checkbox"/>

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de personal per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, categoria arquitecte/a, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.

Quart. Que declaro no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Cinquè. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que soc coneixedor que, de no ser així, incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal

Sisè. Que dono el meu consentiment per a què les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que aquestes dades no es comunicaran a terceres persones, es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria i podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base quarta, d)
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficaz (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
5. Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)

Santa Cristina d'Aro , a ___ de _____ de 2025

Signatura de la persona sol·licitant,

ANNEX III

OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS

Les dades necessàries a consultar o verificar per a la tramitació d'aquest procediment són les següents i **seran consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament.**

Ara bé, us informem que teniu dret a oposar-vos a que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro consulti les vostres dades. Si escau, **marqueu les dades a les que us oposeu que consultem:**

- Direcció General de Policia (DGP) per a consultar les dades d'identitat de l'interessat
- Direcció General de Policia (DGP) per a consultar les dades de residència legal de l'interessat
- Ministeri d'Educació per a consultar les titulacions oficials
- Registre Central de Penats per a consultar els antecedents penals
- Departament d'Empresa i Treball per a consultar l'acreditació del títol ACTIC

Si us oposeu a la consulta d'una dada, cal que aporteu necessàriament els documents a la consulta dels quals us oposeu.

Signatura

Santa Cristina d'Aro, de _____ de _____ de

Informació bàsica de protecció de dades

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
 Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitent o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.
 Legitimació: compliment d'obligació legal.
 Persones destinàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
 Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santacristina.cat

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0041 Data: 15/10/2025

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 48