



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE FEBRER DE 2025**

**NÚM.:** 8/2025  
**ÒRGAN:** Junta de Govern  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 26/02/2025  
**HORA:** 12:24h

### ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors/es membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez  
Sra. Agustina Gorina Faz  
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Absent Sra. Clàudia Crehuet Gil

Secretari Sr. Adrià Colls Gusó  
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze hores i vint-i-quatre minuts del mati del vint-i-sis de febrer de dos mil vint-i-cinc, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

### **1. Aprovació de l'acta sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia dinou de febrer de dos mil vint-i-cinc, la



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

## 2.- Serveis Econòmics

### 2.1. Relació de factures

#### *2.1.1 Aprovació de la relació de factures de contractes menors (G170.1-6/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de reconeixement de l'obligació de contractes menors número 563/2025 de conformitat amb observacions, les quals es transcriuen:

*Que aquesta intervenció manifesta que la factura amb número de registre de Sicalwin, 334, 336, 337 i 343, corresponent a l'exercici 2025, correspon a contractes recurrents pel que requereix al responsable del contracte l'inici de l'expedient de licitació per tal d'acomplir amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, tanmateix aquesta intervenció fa constar que existeix instrucció número 1/2023 emesa per la secretaria de la corporació en què estableix un règim transitori per regular la contractació fins a 31 de desembre de 2024"*

Per unanimitat dels presents s'aproven les relacions de factures que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-6/2025).

Núm. 2025/17						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2025/276	ARQUITECTE TÈCNIC GIRONA, SLP	40% restant informe i coordinació de les obres de l'Església Paleocristiana i necròpolis	463,96	41	33400	22609
F/2025/334	BON PREU, SAU	Subministrament de divers material fungible per activitats a l'Espai Ridaura	28,53	41	33400	22609



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO					Expedient:	
Interessat:					Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria	
Adreça:					Acta Junta de 2025/8	
F/2025/336	BUSQUETS PORTULAS SL	1 gallardet de plàstic 50 mts	405,00	42	33800	22609
F/2025/337	NETEGES HURDARO, S.L	Servei de neteja i desembós dels desaigües dels vestuaris del camp de futbol	500,50	45	34200	21200
F/2025/340	CONSEJO GENERAL COSITAL	Subscripció anual any 2025 observatori de Gestió Tributaria i Recaptació	120,00	11	93200	22699
F/2025/343	CALYGAS, SL	Compra de material de lampisteria per reparacions a la zona esportiva	29,94	45	34200	21200
		<b>TOTAL</b>	<b>1.547,93</b>			

2.1.2 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis (G170.1-6/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 564/2025.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de serveis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-6/2025).

Núm. 2025/18	N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2025/332		BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Servei d'assistència domiciliaria del mes de gener de 2025	4.052,17	82	23100	22799
F/2025/333		BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Servei d'assistència domiciliaria del mes de gener de 2025	7.773,54	82	23100	22799



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient:		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2025/8		
F/2025/335	QUIRON PREVENCIÓN, SLU	Servei de medicina del treball i especialitats tècniques període 10/01/2025 al 09/02/2025	452,24	13	92000	22706
F/2025/338	ACHON OERTEL, PABLO ANDRES	Servei de notificador i recollida de documentació mes de gener - Lot 2-	428,22	15	92000	22201
F/2025/339	ACHON OERTEL, PABLO ANDRES	Servei de notificador i recollida de documentació mes de gener - Lot 1-	157,36	15	92000	22201
F/2025/344	ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	Manteniment sistema complet i allotjament núvol període 01/01/2025 al 31/01/2025	290,40	14	92020	20600
		<b>TOTAL</b>	<b>13.153,93</b>			

2.1.3 Aprovació de la relació de factures de contractes privats (G170.1-6/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 565/2025.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes privats que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-6/2025).

Núm. 2025/19	N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2025/157	FERRER Y OJEDA	CORREDURIA DE SEGUROS SL	Assegurança Responsabilitat Civil període 04/01/2025 al 04/01/2026	18.612,57	12	92000	22400
F/2025/329	GÓMEZ DE LIAÑO POLO,	ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions	163,59	11	93200	22699



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2025/8			
		i certificacions de l'expedient G167.1-16/2022				
F/2025/330	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d' anotacions d' embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-196/2023	109,05	11	93200	22699
F/2025/331	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d' anotacions d' embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-17/2015	407,18	11	93200	22699
		<b>TOTAL</b>	<b>19.292,39</b>			

2.1.4 Aprovació de la relació d'encomanes i convenis (G170.1-6/2025) (G170.1-6/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 566/2025.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació d'encomanes i convenis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-6/2025)

Núm. 2025/20						
Referència	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2025/345	PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA	Quota 2025 club cultura i identitat	517,88	62	43200	46100
		<b>TOTAL</b>	<b>517,88</b>			

2.1.5 Assabentament decret d'Alcaldia número 228/2025 d'aprovació de liquidacions (G170.1-5/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia núm. 228/2025, dictat en data 19 de febrer de 2025, pel qual s'aproven les relacions de factures núm. 2025/16, d'encomanes i convenis, amb codi d'expedient G170.1-5/2025:

“Vista la relació de liquidacions núm. 2025/16, que presenta la intervenció municipal a data d'avui per un import total de 75.034,38 euros, IVA inclòs, corresponent a encomanes i convenis, amb codi d'expedient G170.1-5/2025, i que es relaciona.

Vist que és imprescindible, i no es pot posposar l'aprovació de la factura i el pagament al proveïdor.

Vist que la competència per aprovar el reconeixement de l'obligació derivats de la facturació de contractes, va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

*Relació d'encomanes i convenis:*

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 537/2025.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació d'encomanes i convenis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-5/2025)

Núm. 2025/16						
Referència	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
92/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2024-12-FORM-239 DESEMBRE 2024	15.448,86	21	16230	25003
108/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2024-12-RESTA-136 DESEMBRE 2024	21.354,70	21	16230	25003



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2025/8			
109/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2024-12-VOLUM-83 DESEMBRE 2024	1.320,00	21	16230	25003
200/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2025-01-IMPR-162 4T TRIMESTRE 2024	218,08	21	16230	25003
202/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2025-01-IMPR-163 4T TRIMESTRE 2024	159,60	21	16230	25003
1059/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2025-01-VOLUM-7 GENER 2025	2.191,20	21	16230	25003
1074/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2025-01-FORM-16 GENER 2025	14.190,12	21	16230	25003
1075/2025	CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS	Liquidació 2025-01-RESTA-7 GENER 2025	20.151,82	21	16230	25003
		<b>TOTAL</b>	<b>75.034,38</b>			

## RESOLC:

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

**SEGON.-** Aprovar la relació de liquidacions núm. 2025/16, per un import total de 75.034,38 euros, IVA inclòs, amb càrrec a les partides pressupostàries que es detallen a la relació.

**TERCER.-** Reconèixer l'obligació per import, creditor i aplicació pressupostària detallats a la relació 2025/16.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**QUART.-** Donar compte del present decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”

## **2.2. Assumptes de Serveis Econòmics**

### *2.2.1 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre activitats econòmiques 4t Trimestre 2024 (G160.1-1/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de les liquidacions de l'Impost sobre activitats econòmiques corresponent al quart trimestre de l'exercici de 2024, que importa la quantitat de 97,76 euros (75,20 € quota municipal i 22,56 € quota provincial).

### *2.2.2 Aprovació data de rebuts (G160.1-1/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i a l'Impost sobre béns immobles, de l'exercici 2022 i 2025, que importa la quantitat de 174,55 €, per bonificació i per titular incorrecte.

### *2.2.3 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre béns immobles urbans (G160.1-1/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar una liquidació de l'Impost sobre béns immobles urbans, de l'exercici 2025, que importa la quantitat de 150,80 €.

### *2.2.4 Aprovació de la liquidació de la gestió del servei de multes del mes de desembre de 2024 (G161.1-7/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda d'aprovar la liquidació presentada per Xaloc, registre d'entrada 1506/2025, pel que fa a la gestió del servei de multes del mes de gener de 2025, la qual dona els següents resultats:

- Ingressos multes	2.248,43 €
- Ingressos tributs	0,00 €
- Total recaptat	2.248,43 €
- Devolucions	0,00 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

-	Taxa gestió multes	580,64 €
-	Taxa gestió tributs	0,00 €
-	Regularitzacions	0,00 €
-	Liquidació definitiva del mes	1.667,79 €

### 2.2.5 Cobrament d'un rebut d'impost sobre béns immobles sense recàrrec ni interessos de demora (G167.1-13/2011)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Havent estat comprovat que, per un error informàtic, es va trametre a la recaptació executiva el rebut d'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana núm. 1920506110, s'acorda de cobrar-ho sense recàrrecs ni interessos.

### 2.2.6 Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G167.1-65/2016)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a la sol·licitud de la Sra. \_\_\_\_\_, en representació del seu fill \_\_\_\_\_, registre d'entrada 1284/2025, en què manifesta que la seva situació econòmica no li permet afrontar d'un sol cop el pagament en executiva de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica anys 2020 a 2024, per un import total de 854,20 €, per la qual cosa demana efectuar els pagaments fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 50 €, amb el màxim de temps possible.

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Vist que l'import del deute resta garantit mitjançant anotació preventiva d'embargament del vehicle al Registre de Béns Mobles.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Acceptar el pagament del deute esmentat fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 50 €, fins al dia 30 de novembre de 2025, havent d'efectuar el pagament mitjançant ingrés a qualsevol dels comptes corrents següents, indicant el nom i DNI del contribuent:

SEGON.- Regularitzar els interessos de demora generats a l'últim lliurament.

TERCER.- Significar que qualsevol devolució a favor del deutor podrà ser compensada amb el deute ajornat o fraccionat.

QUART.- Significar que a la finalització del termini esmentat i en el cas que restin quantitats pendents pel mateix deute a què fa referència aquest acord, es prorrogarà automàticament el pla de pagament per un termini idèntic, sempre que el contribuent hagi complert la totalitat dels ingressos periòdics pactats i l'Ajuntament no notifiqui res en contra.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

CINQUÈ.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

*2.2.7 Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G167.1-116/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a la sol·licitud de la Sra. \_\_\_\_\_, registre d'entrada 1485/2025, en què manifesta que la seva situació econòmica no li permet afrontar d'un sol cop el pagament en executiva de l'Impost sobre béns immobles urbana i Escombraries anys 2023, 2024; liq.núm. 1920590250 del Servei treballadora familiar any 2024 i el pagament en voluntària de les liquidacions núm. 1920590707, 1920590943, 1920591324 i 1920591910 del Servei de treballadora familiar any 2024, per un import total de 5.770 €, a nom del seu pare

per la qual cosa demana efectuar els pagaments fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 300 €, amb el màxim de temps possible.

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Acceptar el pagament del deute esmentat fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima mensual de 300 €, fins al dia 30 de novembre de 2025, havent d'efectuar el pagament mitjançant ingressos a qualsevol dels comptes corrents següents, indicant el nom i DNI del contribuent:

SEGON.- Regularitzar els interessos de demora generats a l'últim lliurament.

TERCER.- Significar que qualsevol devolució a favor del deutor podrà ser compensada amb el deute ajornat o fraccionat.

QUART.- Significar que a la finalització del termini esmentat i en el cas que restin quantitats pendents pel mateix deute a què fa referència aquest acord, es prorrogarà automàticament el pla de pagament per un termini idèntic, sempre que el contribuent hagi complert la totalitat dels ingressos periòdics pactats i l'Ajuntament no notifiqui res en contra.

CINQUÈ.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

*2.2.8 Recurs de reposició i recurs d'alçada contra liquidacions d'IIVTNU (G162.1-161/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb les instàncies presentades els dies 30/05/2024 (registres d'entrades 4506/2024, 4507/2024, 4508/2024, 4510/2024, 4511/2024, 4512/2024) i 31/01/2025 (registre d'entrada 868/2025), per \_\_\_\_\_ interposant recurs administratiu de reposició i recurs invocant nul·litat de ple dret sobre les liquidacions 1920234613 a 1920234621,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

1920234623 a 1920234628, 1920234630, 1920234631 i 1920234650 per falta d'increment del valor.

## FETS

- El 18/04/2013, el 03/06/2013 i el 19/06/2013, la mercantil transmet 3 immobles adquirits el 25/01/2007 i el 19/09/2007. Com a conseqüència d'aquesta transmissió l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedeix a liquidar els corresponents IIVTNU.
- Contra aquestes liquidacions la mercantil interposa recurs de reposició el 30/08/2013, que va ser desestimada el 10/10/2013.
- El 12/04/2017 i abans de transcorre el 4 anys, s'interposa recurs extraordinari de revisió contra la ja mencionada desestimació. Novament l'ajuntament desestima el recurs.
- El 14/06/2018 presenta sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'estat, reclamació que es desestima el 19/07/2019. Cal mencionar que aquesta reclamació no es presenta a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El 30/05/2024 interposa recurs sol·licitant la nul·litat de ple dret i el 30/01/2025 interposa recurs d'alçada reiterant aquesta pretensió.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 58/2003, del 17 de desembre, General Tributaria.
- Real Decreto 939/2005, de 29 de juliol, pel que se s'aprova Reglament General de Recaptació
- Real Decreto 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, en matèria de revisió en via administrativa
- Real decret- Llei 26/2021, de 8 de novembre, pel que s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte a IIVTNU.

## FONAMENTS JURÍDICS

El 26 d'octubre, la STC 182/2021, declara la inconstitucional de determinats preceptes del article 107 TRLHL incloent la fórmula de càlcul tot i que limitava els seus efectes de la declaració d'inconstitucionalitat: *"no pueden considerarse situaciones susceptibles de ser revisadas con fundamento en la presente sentencia aquellas obligaciones tributarias devengadas por este impuesto que, a la fecha de dictarse la misma, hayan sido decididas definitivamente mediante sentencia con fuerza de cosa juzgada o mediante resolución administrativa firme, incluyendo las liquidaciones provisionales o definitivas que no hayan sido impugnadas a la fecha de dictarse esta sentencia y las autoliquidaciones cuya rectificación no haya sido solicitada ex art. 120.3 LGT a dicha fecha"*.

El Tribunal Suprem confirma en la sentència del 28 de febrer del 2024 la nul·litat de les liquidacions en situacions en la que hi hagi existit una minusvàlida entre la data d'adquisició i la data de transmissió, reconeixent el dret dels contribuents a recuperar per la via de nul·litat qualsevol liquidació de plusvàlua sempre que no afecti a situacions resoltes mitjançant sentència ferma. Si ens trobem davant el cas d'actes fermes en via administrativa s'haurà de plantejar la devolució d'ingressos indeguts instrumentalitzada a través d'un procediment de nul·litat de ple dret.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

Si bé el procediment de declaració de nul·litat de ple dret no esta subjecte a prescripció, el mateix Tribunal Suprem conclou que **“deberá ponderarse el tiempo transcurrido desde que se produjo el ingreso de la cantidad liquidada por el acto nulo de pleno derecho hasta que se insta la revisión”**.

Això sens dubte constitueix un avis de que es rebutjaran sol·licituds de revisió de més de 4 anys. Actualment, la imprescriptibilitat de l'acció de nul·litat pot moderar-se, així ho considera el TS en varies sentències del 21 de novembre de 2023, en les que per les circumstàncies del cas, el TS va considerar que: *“la posibilidad de que su ejercicio se modere por la concurrencia de las circunstancias excepcionales que en él se prevén, limitándose la posibilidad de expulsar del ordenamiento jurídico un acto que incurre en un vicio de especial gravedad ponderando las circunstancias de todo orden concurrentes y los bienes jurídicos en juego. Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.”*

En els recursos de reposició i alçada interposats per la mercantil s'al·lega inexistència de prescripció per les actuacions dutes a terme en els transkurs dels anys des del 2013, una d'elles és la sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'estat, reclamació que es desestima el 19/07/2019, cal dir que una reclamació de responsabilitat patrimonial contra una altra administració, mai pot ser considerada causa d'interrupció de cap prescripció contra aquesta administració en relació a un procediment especial de revisió.

, està intentant recuperar unes liquidacions que daten del 2013, per tant fa més de 12 anys que es van liquidar, sens dubte, aquest es tracta d'un termini excessiu per intentar instar la revisió nul·litat de ple dret e intentar recuperar les quantitats abonades.

Per tot l'exposat es resol:

Primer.- Desestimar el recurs de reposició i d'alçada interposats per  
pels fonaments de jurídics exposats.

*2.2.9 Sol·licitud de bonificació de l'IBI i ICIO per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques (G162.I-34/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. , per acollir-se a la bonificació de l'Impost sobre béns immobles i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques.

Vista la redacció de l'article 5.6 de l'Ordenança núm. 2, reguladora l'Impost sobre béns immobles. Vista la redacció de l'article 5.2 de l'Ordenança núm. 4, reguladora l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Desestimar la sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre béns immobles i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

fotovoltaïques a la Sra. i aturar el tràmit fins que la interessada justifiqui que la producció anual d'energia sigui igual o superior al 40% del consum energètic de l'edifici. SEGON.- Traslladar el present acord a les persones interessades, als efectes procedents.

*2.2.10 Acord de bonificació de la quota de la taxa d'Escombraries per la utilització de la Deixalleria Municipal (G162.1-30/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb la redacció de l'article 5.2 de l'Ordenança núm. 9, reguladora de la Taxa pel servei de recollida d'escombraries, on es diu que, els subjectes passius que utilitzin la deixalleria municipal i tributin per la quota per habitatge gaudiran de la bonificació del 5% o 10% de la quota de la taxa.

Vist el llistat d'aportacions de materials a la Deixalleria Municipal durant l'exercici 2024.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Bonificar el percentatge corresponent de l'import del rebut de la Taxa d'escombraries de l'exercici 2025, a les persones relacionades:

(...)

SEGON.- Traslladar el present acord a les persones interessades, als efectes procedents.

**3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica**

**3.1. Assabentaments**

*3.1.1 Comunicació del tancament de les actuacions dutes a terme pel Síndic de Greuges de Catalunya en relació a la queixa formulada pel Sr. , Q-02194/2024 (C106.2-36/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En data 23 de juliol de 2024 (RE5934), 3 de setembre de 2024 (RE6781) i 8 de novembre de 2024 (RE8447) es va rebre del Síndic de Greuges de Catalunya la queixa promoguda pel senyor amb referència Q-02194/2024, en relació amb la manca de resposta a uns escrits presentats davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el proppassat 22 i 29 de setembre de 2023, en relació amb la sentència dictada en el recurs Contenciós Administratiu 405/2008 interposat per la Sra. , per raó de l'accés rodat de la parcel.la núm.

En data 18 de novembre de 2024 i amb RS5663/2024, mitjançant ofici amb núm. 2024/244, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va trametre escrit al Síndic de Greuges de Catalunya en resposta al requeriment efectuat sobre la queixa formulada pel Sr. amb referència Q-02194/2024.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

En vista de la informació aportada al Síndic de Greuges de Catalunya en relació a la queixa presentada pel senyor \_\_\_\_\_ amb referència Q-02194/2024, en què manifestava la seva disconformitat davant la manca de resposta a uns escrits presentats a l'Ajuntament.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**ÚNIC.- DONAR CONEIXEMENT** a la Junta de Govern Local de la comunicació rebuda per part del Síndic de Greuges de Catalunya en data 17 de febrer de 2025 i RE2025/1461, mitjançant el qual fan saber que donen per tancades les seves actuacions relatives a la queixa promoguda pel senyor \_\_\_\_\_ amb referència Q-02194/2024.

### **3.2. Contractació**

*3.2.1 Proposta d'aprovació de l'expedient i convocatòria de licitació del servei d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment Obert Simplificat Abreujat, tramitació ordinària i amb varis criteris d'adjudicació. La licitació es divideix en Lot 1. Serveis veterinaris Gats zona Nord del municipi i LOT 2. Serveis veterinaris Gats zona Sud del municipi. (E116.4-1/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

### **IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Expedient E116.4 0001-2025 de contractació del servei d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat i tramitació ordinària. La licitació es divideix en Lot 1. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi i Lot 2. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi

### **FETS**

En data 10 de febrer de 2025, el tècnic municipal de l'àrea de medi ambient va signar la Memòria de contractació, en la qual justifica la necessitat de portar a terme el contracte pels serveis de l'expedient referenciat al títol, d'acord amb l'informe número 341-2025.

En data 10 de febrer de 2025, el tècnic municipal de l'àrea de medi ambient i responsable del contracte signà el PPT.

En data 18 de febrer de 2025 per decret d'alcaldia número 215-2025 s'ordena l'obertura de l'expedient esmentat i la redacció del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regularan aquest contracte.

S'adjuntà a l'expedient esmentat, per la seva aprovació per la Junta de Govern Local, la proposta de PCAP, en el qual es regula la contractació de referència.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

Objecte del contracte: la contractació de la prestació del servei de d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro. Lot 1. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi i Lot 2. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi

Codi CPV pels dos lots: 85200000-1 Serveis de veterinària

Procedeix la divisió en lots de la licitació, per facilitar una major concurrència d'empreses a la licitació, en possibilitar que petites empreses puguin optar per presentar ofertes a un, a diversos o a la totalitat dels lots segons la possibilitat de prestar més o menys activitats, i per tal de tenir un servei més àgil i eficaç en casos de urgències.

Totes les empreses licitadores podran presentar oferta pels 2 lots diferents.

Només podran ser adjudicatàries dels dos lots en el cas que en la licitació només s'hi presentés una sola empresa. En qualsevol altre cas, les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries d'un dels lots. De tal manera, que si una empresa resulta ser la que obté la millor puntuació en els dos LOTS, se li adjudicarà el lot amb el preu que resulti més beneficiós per l'ajuntament. En cas que la puntuació i la oferta presentada per l'empresa sigui la mateixa en els dos LOTS, se li adjudicarà el LOT 1, al ser els dos lots de la mateixa quantia econòmica.

Si l'adjudicació dels dos lots es resolgués a favor d'un mateix licitador a causa de ser l'única empresa licitadora que ha presentat oferta, els lots adjudicats constituïran un sol contracte

Motivació de la necessitat de la contractació:

Les necessitats que es pretenen cobrir amb l'execució del contracte són de manera concreta:

- Comprovació dels codis d'identificació (xip) dels animals recollits abans de procedir a realitzar qualsevol actuació.
- Esterilització quirúrgica dels gats/es que el cos de voluntaris/ries acreditats/des per l'Ajuntament i sempre sota el vistiplau de l'empresa gestora portin al centre de tractament per al seu retorn a la colònia.
- Marcatge a l'orella dels animals esterilitzats.
- Atenció veterinària (desparasitació, proves diagnòstiques, tractaments i cures varies, etc) dels gats de carrer i altres animals recollits.
- Eutanàsia i incineracions, en cas que sigui necessari.

L'objecte és idoni perquè donem compliment al Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, i que en el seu article 16 diu textualment: "16.1 Correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans"

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de cinquanta nou mil nou-cents vint-i-vuit euros (59.928€) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en (49.527,28€ + 10.400,73€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

## Per lots:

- **LOT 1** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi: El pressupost base de la licitació és de vint-i-nou mil nou-cents seixanta-quatre euros (29.964€). Aquest import es desglossa en (24.763,64€ + 5.200,37€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%)
- **LOT 2** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi: El pressupost base de la licitació és de vint-i-nou mil nou-cents seixanta-quatre euros (29.964€). Aquest import es desglossa en (24.763,64€ + 5.200,37€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%).

La durada del contracte, s'estableix en un termini de dos (2) anys a comptar a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte (annex 3).

Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, d'acord amb l'Informe de necessitats que consta a l'expedient.

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de cinquanta-nou mil quatre-cents trenta-dos euros amb setanta-tres cèntims (59.432,73€), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

## Per lots:

- **LOT 1** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi: el valor estimat del contracte és de vint-i-nou mil set-cents setze euros amb trenta-set cèntims (29.716,37€) (IVA exclòs)
- **LOT 2** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi: el valor estimat del contracte és de vint-i-nou mil set-cents setze euros amb trenta-set cèntims (29.716,37€) (IVA exclòs).

## Justificació de la possible modificació:

- Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, és dir, que el número de tractaments o serveis veterinaris sol·licitats per l'Ajuntament o l'empresa delegada per la gestió sigui superior a les inicialment previstes.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits de les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu, seguint el procediment que s'estableix a la clàusula 14 del PCAP Competència:

El servei és competència municipal assumida per la Corporació Municipal d'acord amb els articles 25) de la Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local.

**Insuficiència de mitjans propis:**

D'acord amb l'Informe de necessitats que consta a l'expedient, no es disposa de mitjans propis ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació.

En tot cas, el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal sinó la contractació de serveis.

**Responsable del contracte:**

Senyor Jofre de Febrer i Bonilla, tècnic municipal de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**

En compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i en compliment de la disposició addicional 3a. 3 de la LCSP, es valora el contracte de serveis, sense repercussions en no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs i en estar finançat amb recursos corrents.

## **FONAMENTS DE DRET**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17, i 25 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar i pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.

L'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

En data 19 de febrer de 2025 el secretari de la Corporació emet informe jurídic preceptiu.

Vist l'informe d'intervenció, relatiu a la fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Bases de Règim Local. Aquesta competència ha esta delegada a la Junta de Govern Local, per decret d'alcaldia número 721 signat en data 20 de juny de 2023 modificat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

pel decret d'alcaldia 1140 signat en data 6 de setembre de 2023 i modificat pel decret d'alcaldia número 91 signat en data 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació del servei d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat i tramitació ordinària. La licitació es divideix en Lot 1. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi i Lot 2. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi.

El pressupost base de licitació és de cinquanta nou mil nou-cents vint-i-vuit euros (59.928€) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en (49.527,28€ + 10.400,73€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%).

Per lots:

- **LOT 1** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi: El pressupost base de la licitació és de vint-i-nou mil nou-cents seixanta-quatre euros (29.964€). Aquest import es desglossa en (24.763,64€ + 5.200,37€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%)
- **LOT 2** Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi: El pressupost base de la licitació és de vint-i-nou mil nou-cents seixanta-quatre euros (29.964€). Aquest import es desglossa en (24.763,64€ + 5.200,37€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%).

La durada del contracte, s'estableix en un termini de dos (2) anys a comptar a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte (annex 3).

Aquest contracte es serà objecte de prorroga.

**SEGON.-** AUTORITZAR la *despesa plurianual* per a la contractació del servei d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb la distribució màxima de la despesa en les següents anualitats:

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LOTS	IMPORT NET	IMPORT IVA 21%	IMPORT TOTAL
2025 (9 mesos)	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	1	9.286,37€	1.950,14€	11.236,50€
	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	2	9.286,37€	1.950,14€	11.236,50€



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:				
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria				
Adreça:		Acta Junta de 2025/8				
<b>2026</b>	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	1	12.381,82 €	2.600,18€	14.982€	
	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	2	12.381,82 €	2.600,18€	14.982€	
<b>2027 (3 mesos)</b>	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	1	3.095,46€	650,05€	3.745,50€	
	21 17000 22799 "Serveis Externs Medi Ambient"	2	3.095,46€	650,05€	3.745,50€	
<b>TOTAL</b>			<b>49.527,28€</b>	<b>10.40,72€</b>	<b>59.928€</b>	

La despesa quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte per a cada exercici corresponent.

Atès que es tracta d'una licitació per preus unitaris, l'abast real de la qual no es pot concretar anticipadament, i es determinarà pels serveis realment prestats i necessaris durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir ni pagar la totalitat de l'import de l'adjudicació.

**TERCER.-** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (PCPA) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir la contractació del d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del municipi de Santa Cristina d'Aro, Lot 1. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Nord del municipi i Lot 2. Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels Gats de les colònies que es troben a la part Sud del municipi, i que consten incorporats a l'expedient, adquirint validesa amb l'aprovació de la present resolució.

**QUART.-** Designar com a responsable del contracte el senyor Jofre de Febrer i Bonilla, tècnica de municipal de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**CINQUÈ.-** Publicar en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el corresponent anunci de licitació (amb el contingut de l'Annex III - A - Secció 4 de la LCSP) i la resta de documentació preceptuada en l'article 63 de la LCSP, perquè durant el termini que de deu *(10 dies hàbils)* a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

**SISÈ.-** Comunicar aquesta resolució al tècnic municipal de l'àrea de medi ambient, a les àrees de Tresoreria i d'Intervenció.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**3.2.2 Adjudicació del contracte menor de subministrament de material de pluja pels agents de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro (E118.1-7/2025)**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per les empreses Parabellum SL, Tottex Uniformes SL i Francesca Sillero Ramos, i informe tècnic de data 10 de febrer de 2025, que justifica la necessitat de contractar el subministrament de material de pluja pels agents de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 16, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de subministrament següent, d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E118.1 7/2025	Subministrament	Tottex Uniformes SL	Subministrament de material de pluja pels agents de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro	4.609,13 €

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2025:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E118.1 7/2025	35811200-4	Policia Local	33 13200 22104	4.609,13 €

**TERCER.-** S'estableix una durada del contracte de 21 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

**QUART.-** El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

**CINQUÈ.-** PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat).

**SISÈ.-** L'acceptació de la notificació de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

**SETÈ.-** NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

*3.2.3 Adjudicació del contracte menor de serveis per a la elaboració i subscripció d'informes jurídics en matèria urbanística derivats dels expedients que es puguin tramitar des de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (E116.1-58/2025).*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada pels Srs. Carles Balbin Biosca i Carlos Maymi i la Sra. Joana Colomer Terrades, i informe tècnic de data 20 de febrer de 2025, que justifica la necessitat de contractar els serveis per a la elaboració i subscripció d'informes jurídics en matèria urbanística derivats dels expedients que es puguin tramitar des de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro fins a cobrir la plaça de TAG, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de serveis següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 58/2025	Serveis	Carles Balbin Biosca	Contractació dels serveis per a la elaboració i subscripció d'informes jurídics en matèria urbanística derivats dels expedients que es puguin tramitar des de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.	17.545,00 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2025:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 58/2025	71242000-6	Urbanisme i Territori	22 15100 22706 <i>Assessorament tècnic i urbanístic</i>	5.445,00 €
			12 92000 22604 <i>Assessorament jurídic</i>	12.100,00 €

**TERCER.-** La durada del contracte serà de 3 mesos, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació i fins al dia 30 de maig de 2025.

**QUART.-** El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

**CINQUÈ.-** PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat).

**SISÈ.-** L'acceptació de la notificació de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

**SETÈ.-** NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

### 3.2.4 Adjudicació del contracte menor de serveis per a la substitució de la gespa natural de la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro (E116.1-46/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada pel Consell Comarcal del Baix Empordà, i informe tècnic de data 14 de febrer de 2025, que justifica la necessitat de contractar el servei de substitució de la gespa natural de la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de serveis següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 46/2025	Serveis	Consell Comarcal del Baix Empordà	Contractació del servei de substitució de la gespa natural de la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro.	4.995,20 €

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2025:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 46/2025	77311000-3	Àrea d'Esports	45 34200 21200	4.995,20 €

**TERCER.-** La durada del contracte serà d'un (1) mes, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

**QUART.-** El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

**CINQUÈ.-** PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat).

**SISÈ.-** L'acceptació de la notificació de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

**SETÈ.-** NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

### **3.3. Obra Pública**

*3.3.1 Aprovació factura i certificació número 2 de l'empresa Electrònic Tràfic SA, relativa al contracte del "subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, finançat pels Fons Next Generation EU (E118.4-6/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la documentació presentada per l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL, directors del subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència,



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

finançat pels Fons Next Generation EU, adjudicades a l'empresa Electrònic Tràfic SA, corresponent a la factura amb número de registre comptable 382/2025 i segona certificació, i que importa la quantitat de 130.762,45 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat del director facultatiu de les obres, enginyer col·legiat de camins, canals i ports de l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ** de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 382/2025 i certificació número 2 relativa al "subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, finançat pels Fons Next Generation EU, adjudicades a l'empresa Electrònic Tràfic SA, presentada per l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL, per un import de 130.762,45 euros, IVA inclòs.

**SEGON.- TRAMETRE** aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

*3.3.2 Aprovació factura i certificació número 3 de l'empresa Electrònic Tràfic SA, relativa al contracte del "subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, finançat pels Fons Next Generation EU (E118.4-6/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la documentació presentada per l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL, directors del subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, finançat pels Fons Next Generation EU, adjudicades a l'empresa Electrònic Tràfic SA, corresponent a la factura amb número de registre comptable 383/2025 i tercera certificació, i que importa la quantitat de 212.839,75 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat del director facultatiu de les obres, enginyer col·legiat de camins, canals i ports de l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per unanimitat dels presents, s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**PRIMER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ** de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 383/2025 i certificació número 3 relativa al “subministrament i obres per a la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Santa Cristina d'Aro” dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, finançat pels Fons Next Generation EU, adjudicades a l'empresa Electrònic Tràfic SA, presentada per l'empresa Gestió d'Enginyeria Serveis i Arquitectura GESA SL, per un import de 212.839,75 euros, IVA inclòs.

**SEGON.- TRAMETRE** aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

*3.3.3 Assabentament del Decret d'alcaldia 2024/1758 pel qual s'aprova la factura i certificació número 1 de l'empresa Can Mansana, SL, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis” de Santa Cristina d'Aro (E115.3-3/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/1758 dictat en data 2 de desembre de 2024, pel qual s'aprova la factura amb número de registre comptable 1137/2024 i certificació número 1 relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro:

“Vista la documentació presentada per l'empresa Can Mansana, SL, corresponent a la factura i certificació número 1, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis, d'import de 5.600,00 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat de la direcció de les obres, la Sra. \_\_\_\_\_, arquitecta.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist que la competència per aprovar el reconeixement de l'obligació derivats de la facturació de contractes, va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

Per les facultats que han sigut conferides a l'Alcaldia resolc:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

**SEGON.-** APROVAR la factura amb número de registre comptable 1137/2024 i certificació número 1 relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis, presentada per l'empresa Can Mansana, SL, per un import de 5.600,00 euros, IVA inclòs.

**TERCER.-** RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ per import de 5.600,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 33400 60900 Altra inversió en béns destinats a l'ús general cultura

**QUART.-** TRAMETRE aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

**CINQUÈ.-** DONAR COMPTE del present decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”

*3.3.4 Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/213 pel qual s'aprova la factura i certificació número 2 de l'empresa Can Mansana, SL, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis” de Santa Cristina d'Aro (E115.3-3/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/213 dictat en data 18 de febrer de 2025, pel qual s'aprova la factura amb número de registre comptable 126/2025 i certificació número 2 relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro:

“Vista la documentació presentada per l'empresa Can Mansana, SL, adjudicatària del contracte d'obres consistent en l'execució de les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, corresponent a la factura amb número de registre comptable 126/2025 i segona certificació, i que importa la quantitat de 14.065,04 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat de la direcció de les obres, la Sra. \_\_\_\_\_, arquitecta.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist que es creu convenient aprovar la factura i certificació núm. 2 presentada per l'empresa Can Mansana, SL, doncs urgeix aprovar-la, ja que abans del dia 20 de febrer de 2025 s'ha de justificar la subvenció atorgada per la Diputació de Girona per a la finalització de les obres de consolidació i museïtzació de l'Església Paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro.- (G150.1-17/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

Vist que la competència per aprovar el reconeixement de l'obligació derivats de la facturació de contractes, va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

**RESOLC**

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

**SEGON.-** APROVAR la factura amb número de registre comptable 126/2025 i certificació número 2, relativa al contracte d'obres consistent en l'execució de les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Can Mansana, SL, per un import de 14.065,04 euros, IVA inclòs.

**TERCER.-** RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 126/2025 i certificació número 2 d'import 14.065,04 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 33400 60900 Altra inversió en béns destinats a l'ús general cultura.

**QUART.-** Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

**CINQUÈ.-** Trametre aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals."

*3.3.5 Assabentament del Decret d'alcaldia 2025/214 pel qual s'aprova la factura i certificació número 3 de l'empresa Can Mansana, SL, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis" de Santa Cristina d'Aro (E115.3-3/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/214 dictat en data 19 de febrer de 2025, pel qual s'aprova la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3 relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

“Vista la documentació presentada per l’empresa Can Mansana, SL, adjudicatària del contracte d’obres consistent en l’execució de les obres d’excavació, restauració i museïtzació de l’església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d’Aro, corresponent a la factura amb número de registre comptable 346/2025 i tercera certificació, i que importa la quantitat de 23.380,58 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat de la direcció de les obres, la Sra. \_\_\_\_\_, arquitecta.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s’aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist que es creu convenient aprovar la factura i certificació núm. 3 presentada per l’empresa Can Mansana, SL, doncs urgeix aprovar-la, ja que abans del dia 20 de febrer de 2025 s’ha de justificar la subvenció atorgada per la Diputació de Girona per a la finalització de les obres de consolidació i museïtzació de l’Església Paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d’Aro.- (G150.1-17/2024)

Vist que la competència per aprovar el reconeixement de l’obligació derivats de la facturació de contractes, va ser delegada per l’Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d’Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d’Alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i posteriorment modificat pel Decret d’Alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024.

Vist l’article 10 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d’un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d’índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

## RESOLC

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

**SEGON.-** APROVAR la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3, relativa al contracte d’obres consistent en l’execució de les obres d’excavació, restauració i museïtzació de l’església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d’Aro, presentada per l’empresa Can Mansana, SL, per un import de 23.380,58 euros, IVA inclòs.

**TERCER.-** RECONÈIXER L’OBLIGACIÓ de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3 d’import 23.380,58 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l’aplicació pressupostària 41 33400 60900 Altra inversió en béns destinats a l’ús general cultura.

**QUART.-** Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**CINQUE.-** Trametre aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.”

*3.3.6 Assabentament de rectificació del Decret d'alcaldia 2025/214 pel qual s'aprova la factura i certificació número 3 de l'empresa Can Mansana, SL, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro (E115.3-3/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/240 dictat en data 20 de febrer de 2025, pel qual s'aprova la rectificació del Decret d'alcaldia 2025/214 pel qual s'aprova la factura i certificació número 3 de l'empresa Can Mansana, SL, relativa a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis” de Santa Cristina d'Aro:

“Vist que per Decret d'alcaldia 2025/214 dictat en data 19 de febrer de 2024, es va aprovar la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3, relativa al contracte d'obres consistent en l'execució de les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Can Mansana, SL, per un import de 23.380,58 euros, IVA inclòs

Vist que per error es va ometre que la certificació número 3 correspon a la final, i així ho acredita l'acta de recepció, pel que és necessari rectificar els punts segon i tercer del Decret d'alcaldia 2025/214, en el sentit de fer-hi constar que es tracta de la certificació tercera i final de les obres esmentades.

Vista l'acta de recepció de les obres signada per part de la tècnica municipal de cultura i patrimoni, la direcció de les obres i l'empresa contractista, que acredita que les obres s'han executat en la seva totalitat, i que a data 19 de febrer de 2025 es dona l'obra per finalitzada i liquidada.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist el contingut de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el sentit que les administracions públiques poden, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o/a instància del interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

Vist que la competència per aprovar el reconeixement de l'obligació derivats de la facturació de contractes, va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

**SEGON.-** Rectificar els punts segon i tercer del Decret 2025/214 dictat en data 19 de febrer de 2024, d'acord amb el que s'ha exposat en el cos d'aquesta resolució, els quals un cop esmenats queden redactats de la següent manera:

*"SEGON.- APROVAR la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3 i final, relativa al contracte d'obres consistent en l'execució de les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Can Mansana, SL, per un import de 23.380,58 euros, IVA inclòs.*

*TERCER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 346/2025 i certificació número 3 i final d'import 23.380,58 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 33400 60900 Altra inversió en béns destinats a l'ús general cultura."*

**TERCER.-** Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

**QUART.-** Trametre aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals."

**3.4. Recursos**

*3.4.1 Acord d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la taxació de costes practicada a instància de la part actora en el procediment abreujat 420/2023 B (E106.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment ordinari relatiu al recurs contenciós administratiu 420/2023 B, interposat per \_\_\_\_\_, representats per l'advocada Sra. \_\_\_\_\_, contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 25 d'octubre de 2023, desestimatori del recurs de reposició interposat contra la liquidació de l'IIVTNU número 1920559993, sobre Tributs.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Vista la resolució de revocació de l'acord de la Junta de Govern Local de data 25/10/2023, acordada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària realitzada el dia 22 de maig de 2024, expedient G161.2 199/2023.

Vista la interlocutòria dictada en aquest procediment pel Jutjat Contenciós Administratiu 2 de Girona en data 4 de juliol de 2024, Auto 98/2024, mitjançant la qual s'acorda l'arxiu per carència sobrevinguda de l'objecte del present recurs contenciós-administratiu, formulat per la representació processal de la part actora davant la desestimació per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro del recurs de reposició interposat contra la liquidació de l'IIVTNU de data 27/11/2023, dictada en l'expedient G161.2-199/2023.

Vist que en l'Auto 98/2024 de 4 de juliol de 2024, es condemna en costes a l'administració demandada, amb el límit màxim de 300.00 euros per tots els conceptes, IVA inclòs.

Vista la diligència d'ordenació dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 2 de Girona en data 16 de setembre de 2024, que declara ferma la interlocutòria de 04/07/2024, Auto 98/2024.

Vista la diligència d'ordenació dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 2 de Girona en data 17 de desembre de 2024, relativa a la sol·licitud de la taxació de les costes causades en aquestes actuacions presentada per l'advocada de la part recurrent, en què es disposa taxar-les com a tràmit previ a la seva exacció per la via del constrenyiment.

Vist que la minuta d'honoraris que acredita l'advocada puja a un total de 300,00 euros, IVA inclòs.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER a l'aplicació pressupostària 11 93200 22699 la quantitat de 300,00 euros corresponent a la taxació de costes practicada a instància de la part actora, import que s'ha d'ingressar directament al compte bancari del Jutjat Contenciós Administratiu 2 de Girona posant com a Concepte: 1689000000042023.

**SEGON.-** TRASLLADAR el present acord al Jutjat Contenciós Administratiu 2 de Girona, a l'advocat Sebastià Martínez De Trincheria i a la tresoreria general de l'Ajuntament per tal que es procedeixi al seu pagament.

## **4.- Àrea de Recursos Humans**

### **4.1. Recursos Humans**

*4.1.1 Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball d'arxiviers/es per cobrir necessitats temporals. (D103.1-2/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball d'arxivers/es per cobrir necessitats temporals a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro,

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de Recursos Humans,

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.- APROVAR** les bases reguladores següents, les quals hauran de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'arxivers/es per a cobrir necessitats temporals a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant concurs oposició lliure.

**SEGON.- APROVAR** la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## ANNEX

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UN BORSA DE TREBALL D'ARXIVERS/ES PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.**

#### Índex

<u>PRIMERA.- OBJECTE</u> .....	33
<u>SEGONA. PUBLICITAT</u> .....	33
<u>TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL</u> .....	33
<u>Funcions</u> .....	33
<u>QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS</u> .....	35
<u>CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS</u> .....	36
<u>SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u> .....	37
<u>SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS</u> .....	38
<u>VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR</u> .....	38
<u>NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU</u> .....	39
<u>1. Fase d'oposició</u> .....	39
<u>2. Fase de concurs</u> .....	41
<u>DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES</u> .....	42
<u>ONZENA. BORSA DE TREBALL</u> .....	43
<u>DOTZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ</u> .....	44
<u>TRETZENA.- CONTRACTACIÓ</u> .....	45



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

<u>CATORZENA.- PERIODE DE PROVA</u> .....	45
<u>QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS</u> .....	45
<u>SETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS</u> .....	45
<u>ANNEX I. TEMARI</u> .....	46
<u>ANNEX II. SOL·LICITUD</u> .....	47

## PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria de selecció de personal per constituir una borsa de treball d'arxivers/es, mitjançant concurs oposició lliure, en règim d'activitat laboral per cobrir necessitats temporals que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

## SEGONA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web <http://santacristina.cat/>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

## TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball d'arxiver/a :

- Sistema de selecció. Concurs-oposició
- Règim jurídic : Laboral
- Grup de Classificació: assimilat al grup A, subgrup A2.
- Nivell de destí : 20
- Complement específic : 802,71.- euros mensuals
- Jornada : 35 hores setmanals

### Funcions

A banda de les funcions pròpies tècniques i de la seva especialitat, tenint en compte el què estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi, seran en termes generals:

- Organitzar i coordinar l'arxiu de la corporació i establir els criteris i instruccions per al seu funcionament.
- Formular les propostes per dur a terme una bona gestió tant del Centre Arxivístic Municipal com del Centre d'Estudis i Conservació, dirigint i coordinant l'administració de l'arxiu.
- Definir el sistema d'organització integral de la documentació municipal així com executar-ne l'aplicació i fer-ne el seguiment.
- Planificar i executar la metodologia d'organització dels documents custodiats per l'arxiu així com programar i aplicar el sistema d'organització integral de la documentació municipal



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

(especialment en relació als sistemes de classificació, transferències, instruments de descripció, preservació i conservació de la documentació, calendari de conservació i eliminació, accessibilitat i consulta de la documentació) assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Dissenyar les pautes relatives a la modificació, millora, migració i altres alteracions en el sistema de gestió documental de la Corporació.
- Realització de tasques de manteniment del sistema de gestió documental i establiment de criteris i normativa per catalogar, transferir i ingrés de document en l'arxiu.
- Elaborar les normes i/o reglaments reguladors de l'organització i funcionament de l'arxiu, ensems amb aquelles d'aplicació a totes les àrees, departaments o serveis municipals, referides a la consulta i préstec de la documentació.
- Elaborar inventaris, índex, catàlegs, repertoris i altres instruments de descripció documental.
- Planificar i programar la portabilitat i conservació dels documents, bàsicament respecte dels documents electrònics per a la gestió i conservació dels documents produïts en les aplicacions ofimàtiques.
- Vetllar pel compliment i informar del grau d'adequació a la normativa que estableix les obligacions de les Administracions Locals envers els arxius i els documents.
- Vetllar contra l'espoli del patrimoni documental municipal i garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació dels documents en suport més sensible.
- Proposar la creació i coordinar les comissions inter-departamentals de treball o bé una única comissió d'arxiu, per a l'estudi i proposta de millores en aquelles qüestions que afecten la gestió de les diferents àrees, departaments o serveis municipals.
- Definir els requeriments funcionals de l'aplicació informàtica del sistema de gestió dels documents i de l'arxiu així com col·laborar en el procés de desenvolupament i implantació.
- Expedir certificats o donar constància de la documentació que custodia l'arxiu.
- Planificar, dirigir i coordinar les publicacions de l'arxiu (guies, inventaris i catàlegs) així com elaborar-ne les memòries anuals.
- Planificar, coordinar i organitzar les activitats de difusió de l'arxiu i dels seus fons.
- Planificar i controlar la preservació i conservació de la documentació i també de l'edifici, vetllant per la seva seguretat així com col·laborar amb l'arxiu comarcal en l'elaboració de l'inventari de patrimoni documental de la comarca.
- Proposar l'acollida o adquisició de documentació d'interès històric o cultural d'altres persones físiques o jurídiques relacionades amb el municipi.
- Realitzar l'atenció i el seguiment de les consultes i préstecs de la documentació custodiada als dipòsits de l'arxiu.
- Establir les condicions de consulta i de préstec de documents a les diferents dependències de l'Ajuntament.
- Establir les condicions idònies que han de complir els locals del dipòsit i les instal·lacions necessàries per poder-los utilitzar.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions, investigadors i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret de confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
  - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
  - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
  - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
  - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.  
Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau universitari en Història, Humanitats o Documentació i Mestratge en Arxivística i Gestió de Documents o Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents o equivalent
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditat aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

- h) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditat coneixements de llengua castellana. Aquelles que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.

Quedaran exemptes d'acreditat aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà i l'hagin superat.

- i) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

## **CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud específica de participació (Annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://santacristina.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1 17246- Santa Cristina d'Aro), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. També serà necessari que, un cop presentada la sol·licitud a la corresponent oficina de correus, s'envii un correu electrònic a [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat) per advertir d'aquesta situació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves lingüístiques.

Així doncs, les persones aspirants a participar en el procés selectiu hauran de presentar, juntament amb la instància, la següent documentació:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria (Annex II)
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base novena.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, en cas de no poder-se acreditar es podrà realitzar la prova detallada en la base novena
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

## **SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2025/8

## **SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

## **VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- Vocals: Una persona treballadora de la corporació, una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designada per l'alcaldia, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, i una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents que de titulars i actuaran les unes o les altres



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

## **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure. El procés constarà de dues fases diferenciades: oposició i concurs

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti del sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

### **1. Fase d'oposició**

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

**Primer exercici:** Prova de coneixements teòrics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, una prova amb preguntes curtes o un test de preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex I.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

**Segon exercici:** Prova pràctica de coneixements professionals

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb els temaris de l'annex I i les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

**Tercer exercici:** Proves lingüístiques. Coneixements de la llengua. Constarà de dues proves:

**Primera prova:** Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes. La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

**Segona prova:** Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova, dirigida exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin pogut acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord el que estableix la base quarta, constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en què aquest òrgan delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

## Entrevista personal

El tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

L'entrevista, que és potestativa, tindria una durada màxima de 30 minuts, i una puntuació màxima d'1,5 punts.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

## 2. Fase de concurs

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada persona aspirant d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.
  - a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.....0,15 punts/mes
  - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.....0,10 punts/mes
  - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria.....0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima de 2,5 punts, d'acord amb el següent barem:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

b.1.- Especialització i perfeccionament, fins a un màxim d'1,5 punts:

- Jornades ..... 0,05 punts
- Cursos o seminaris de fins a 25 hores ..... 0,15 punts
- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores ..... 0,20 punts
- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores ..... 0,25 punts
- Cursos o seminaris de més de 100 hores..... 0,30 punts

\* Els cursos que no arribin a una durada mínima de 10 hores no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.

b.2.- Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball, fins a 0,50 punts :

- Titulacions de post-grau o màster relacionat amb el lloc de treball : ..... 0,25 punts
- Titulacions addicionals del mateix nivell requerit a la convocatòria : ..... 0,50 punts

b.3.- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint a la convocatòria, fins a 0,5 punts.

c) Altres mèrits: per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins al màxim de 0,50 punts. En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- Certificat nivell bàsic: ..... 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà: ..... 0,35 punts
- Certificat nivell avançat: ..... 0,50 punts

Els estudis, congressos, cursos, curssets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

## **DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES**

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat), si no poden ser comunicades personalment.

La qualificació final de cada persona aspirant en el procés selectiu serà el resultat de la suma obtinguda en aquesta fase de concurs de mèrits més la puntuació obtinguda a les proves de coneixements de la fase d'oposició, i si escau a la de l'entrevista.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

El tauler d'anuncis i edictes de la corporació farà públiques les puntuacions finals de les persones que hagin superat el procés selectiu.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la fase d'oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

## **ONZENA. BORSA DE TREBALL**

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals que puguin sorgir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La crida de les persones per a ser contractades interinament haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per una contractació o nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de treball. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins la posició establerta a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament o contractació de mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa.

L'oferta de treball s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional la contractació laboral interina per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el contracte, la persona candidata es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en què s'hi trobava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia. A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al lloc de treball durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament o la contractació.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da o contractat/da per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es prorrogarà tàcitament mentre no se'n creï una altra de personal de la mateixa categoria. Es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La provisió definitiva de qualsevol plaça de la mateixa categoria significarà la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Una vegada constituïda la borsa de treball temporal haurà de ser remesa a la representació del personal, i es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació durant un termini de 10 dies.

## **DOTZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.

La persona aspirant que sigui cridada per a la seva contractació laboral temporal aportarà, en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la seva acceptació de l'oferta de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

treball, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant a contractar no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser contractada per l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per a la seva contractació i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es farà la crida a la persona aspirant posicionada en el lloc immediatament següent a la borsa de treball per tal de formular la mateixa oferta de treball i poder procedir a la seva contractació, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant contractada no superés el període de prova.

### **TRETZENA.- CONTRACTACIÓ**

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ser contractades. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a l'oferta de treball proposada s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

La contractació es mantindrà fins que finalitzin les circumstàncies que la van motivar.

Les persones aspirants quan siguin contractades interinament hauran de superar un període de prova de dos mesos. Transcorreguts aquest període es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de prova s'extingirà la contractació laboral i es procedirà a la crida de la següent aspirant per ordre de puntuació.

### **CATORZENA.- PERIODE DE PROVA**

La contractació laboral temporal comportarà la necessitat de superar un període de prova inicial de dos mesos. Finalitzat aquest període la persona responsable de l'àrea d'adscripció haurà d'emetre informe de declaració com apte/e per entendre's com a superat.

En cas que la persona contractada no superés el període de prova amb la declaració no apte/a, es donarà el contracte laboral per extingit i es formularà l'oferta de treball corresponent a la persona aspirant situada en la posició següent en la llista per ordre de puntuació que formarà la borsa de treball.

### **QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS**

A les persones contractades les serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **SETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1. TEMARI

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
2. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen. La xarxa d'arxius comarcals. Organització i funcions. Fons documental que l'integren.
3. Els arxius municipals. Organització, funcions i activitats. Tipus de fons documentals que els integren.
4. La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya
5. La gestió documental i l'anàlisi de processos en el context de l'administració electrònica.
6. L'arxiu electrònic únic. Marc legal, obligatorietat i funcionalitats.
7. El procediment administratiu i la gestió de la documentació administrativa. La formació de l'expedient, la tramitació i el tractament arxivístic. L'expedient electrònic. Les lleis 39/2015 de procediment administratiu i 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques en relació al document, l'expedient i l'arxiu.
8. Oficina d'assistència en matèria de registre: Concepte general i funcions. Servei ERES del Consorci AOC
9. La gestió de la documentació administrativa. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic. Els expedients reglats i no reglats. Diferències i tractament arxivístic.
10. El document: concepte, evolució, tipus i valors. Els documents essencials: definició i exemples.
11. Aplicació dels procediments de transferència entre arxius. Transferències ordinàries i extraordinàries.
12. Els procediments de valoració de les sèries documentals. Els calendaris de conservació. Propostes d'accés i avaluació documental. El registre d'eliminació. Procés per a eliminar la documentació.
13. L'arxiu: edifici, equipaments i instal·lacions. La gestió dels dipòsits. Plans de seguretat i emergència.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

14. Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, de Catalunya. La norma tècnica d'interoperabilitat sobre digitalització de documents. Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents de diferents suports i formats.

15. La preservació digital. Canvis de format. Migracions. La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.

16. Les modalitats d'ingrés de la documentació als arxius. El procediment de transferència de documentació. Els ingressos extraordinaris.

17. Requeriments funcionals per a la gestió de documents electrònics en l'entorn electrònic. Sistemes d'informació, gestors d'expedients i gestors documentals.

18. La classificació. El quadre de classificació de la Generalitat de Catalunya: Concepte, metodologia d'elaboració i implantació.

19. Identitat digital i signatura electrònica. Segells electrònics d'òrgan, sistemes de signatura de l'empleat públic i certificats amb número d'identificació personal. Serveis d'identitat digital i signatura electrònica per a l'administració del Consorci AOC.

20. Actuació administrativa automatitzada: Conceptes generals i sistemes de firma.

21. El quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals del Departament de Cultura. Principals característiques i funcionament.

22. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació. El dret d'accés. Funcions del delegat de protecció de dades (DPD).

23. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Incidència en els arxius i en la gestió documental. L'exercici de la transparència i la gestió documental. Marc legal i aplicació pràctica.

24. La seguretat de la informació digital. L'esquema nacional de seguretat i la seva aplicació en un sistema de gestió documental.

## ANNEX II. SOL·LICITUD

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU PER CONSTITUIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UN BORSA DE TREBALL D'ARXIVERS/ES PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO**

#### **Dades de la persona sol·licitant:**

Nom : \_\_\_\_\_ Cognoms : \_\_\_\_\_

NIF : \_\_\_\_\_ Data de naixement : \_\_\_\_\_ Nacionalitat : \_\_\_\_\_

Adreça : \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal : \_\_\_\_\_

Telèfon : \_\_\_\_\_ Adreça de correu electrònic : \_\_\_\_\_

#### **Dades de la persona representant:**



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Nom : \_\_\_\_\_ Cognoms : \_\_\_\_\_

NIF : \_\_\_\_\_ Data de naixement : \_\_\_\_\_ Nacionalitat : \_\_\_\_\_

Adreça : \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal : \_\_\_\_\_

Telèfon : \_\_\_\_\_ Adreça de correu electrònic : \_\_\_\_\_

*\*D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

**Dades de notificació (marcar el què correspongui):**

Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació	
Sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Postal	<input type="checkbox"/>
Representant	<input type="checkbox"/>	Electrònica	<input type="checkbox"/>

**EXPOSO:**

**Primer.** Que ha estat convocat el procés de selecció de personal per proveir per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a mig d'administració general, grup A2, adscrita al lloc de treball de tècnic/a informàtic/a, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

**Segon.** Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

**Tercer.** Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.

**Quart.** Que declaro no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**Cinquè.** Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que soc coneixedor que, de no ser així, incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**Sisè.** Que dono el meu consentiment per a què les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que aquestes dades no es comunicaran a terceres persones, es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria i podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

**Primer.** Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció per constituir, mitjançant concurs oposició lliure, un borsa de treball d'arxivers/es per cobrir necessitats temporals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**Segon.** Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base quarta, d)
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficaz (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
5. Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)

Santa Cristina d'Aro , a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

## **5.- Serveis**

### **5.1. Àrea Serveis Socials**

*5.1.1 Informe social número 2025/576. Ajut econòmic d'urgència. (G149.2 2025-8)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2025/576, presentat per la treballadora social \_\_\_\_\_, en què proposa el pagament de 600€ en concepte de fiança d'un nou contracte de lloguer per a la família X,

Per unanimitat dels presents, s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**PRIMER.-** AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 600 euros a satisfer a la família per pagar la fiança del nou pis.

**SEGON.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

*5.1.2 Informe 554/2025 relatiu a la concessió de les targetes moneder d'alimentació pel mes de febrer de 2025. (G149.2-39/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe núm. 2025/554, presentat per la coordinadora de serveis socials en què proposa l'atorgament de 6 targetes moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia corresponents al mes de febrer de 2025.

Vist que per a l'exercici 2025 la cobertura de les necessitats bàsiques d'alimentació es realitzarà amb targetes moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia, per aquelles persones o famílies que tenen una dificultat econòmica greu.

Vist l'aprovació de les bases específiques reguladores per a la concessió de les targetes moneder de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia aprovades pel Ple de l'Ajuntament, a la Sessió ordinària del dia 26 de novembre de 2024, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 233 de data 4 de desembre de 2024.

Vista l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de les targetes moneder de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22 de gener de 2025, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 19 de data 29 de gener de 2025.

Atès que les targetes s'atorgaran en format subvencions de concurrència competitiva i convocatòria oberta anual, prèvia valoració de l'acompliment dels requisits que es detallen en les bases i la convocatòria i amb seguiment i control de l'ús adequat d'aquestes.

Vist que per optar a la subvenció serà imprescindible tenir un pla de treball amb les professionals de referència de l'Àrea de Serveis Social.

Vist que l'import destinat a aquesta subvenció és de 12.000,00€.

Vist que el mes de febrer de 2025, l'Àrea de Serveis Socials ha realitzat la valoració per a la concessió de les targetes moneder a 16 unitats familiars, de les quals han estat concedides 6 persones/famílies.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**PRIMER.-** AUTORITZAR i DISPOSAR l'import de 2.280 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48001 *Ajudes urgències socials (targetes d'alimentació)*, segons el que es detalla en la següent taula:

Doc	Nº Membres	Febrer	Març	Abril	Maig	TOTAL
*1872	3	120	120	120	120	480
*127Q	1	60	60	60	60	240
*395S	1	60	60	60	60	240
*111S	2	90	90	90	90	360
*610A	3	120	120	120	120	480
*456D	3	120	120	120	120	480

**SEGON.-** RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ per un import de 570 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48001 *Ajudes urgències socials (targetes d'alimentació)*, corresponent a les recarregues del mes de febrer, segons el que es detalla en la següent taula:

Doc	Nº Membres	Import mensual
*1872	3	120
*127Q	1	60
*395S	1	60
*111S	2	90
*610A	3	120
*456D	3	120

**TERCER.-** TRASLLADAR aquest acord als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials de la Corporació per tal de realitzar les gestions necessàries.

**QUART.-** COMUNICAR la resolució a les persones beneficiàries de les targetes.

## **5.2. Àrea de Biblioteca Municipal**

*5.2.1 Proposta de pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sta. Cristina d'Aro i l'Editorial Trípede per a l'acte de lliurament de la tercera edició dels Premis de Poesia Rodoreda/Romanyà 2025 (E112.1-7/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment</b>
------------------	--

Vist que Editorial Trípede ha tornat a convocar la tercera edició del Premi de Poesia Rodoreda/Romanyà 2025.

Vist que aquesta editorial va signar el 27 de març de 2024 un conveni amb l'Ajuntament de Sta. Cristina d'Aro per la col·laboració d'ambdues entitats en l'acte de lliurament del premi a Romanyà de la Selva durant un dia de la primera quinzena d'abril.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

Vist que l'Editorial Trípodè té interès en tornar a celebrar el lliurament del premi a Romanyà de la Selva i que l'Ajuntament col·labori amb les mateixes obligacions que s'especifiquen en el conveni, així com també l'editorial es compromet a mantenir les seves.

Vist que el conveni signat el 2024, en la clàusula quarta, permet la pròrroga un màxim de tres anys.

Vist que per part de l'Ajuntament de Sta. Cristina d'Aro es preveu una despesa estimada en aquest conveni de 350,00€ per a l'any 2025.

Vist que les obligacions econòmiques derivades d'aquest conveni es finançaran amb càrrec a la següent partida pressupostària de l'exercici 2025:

- 2025-46-3321022609-Activitats de la biblioteca municipal.

Vist que hi ha reserva de crèdit amb núm. Op. 220250000983, per l'import abans esmentat per a l'oferiment d'una aperitiu que es subministrarà, amb un contracte menor, per un supermercat, restaurant, etc.

Vist l'informe emès per la directora de la Biblioteca Municipal en data 19 de febrer de 2025.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR la pròrroga per un any més del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sta. Cristina d'Aro i l'Editorial Trípodè per a l'acte de lliurament del la tercera edició del Premi de Poesia Rodoreda/Romanyà 2025.

**SEGON.-** TRAMETRE el contingut del present acord a l'Editorial Trípodè, a la Sra. \_\_\_\_\_ a la Sra. \_\_\_\_\_, Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'Àrea de la Biblioteca Municipal de l'Ajuntament de Sta. Cristina d'Aro i als Serveis Econòmics de la Corporació.

### **5.3. Àrea de Policia Local**

#### *5.3.1 Sol·licitud de col·locació de rètol d'identificació del carrer "Barri Salom" (H153.1-6/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per la Sra. \_\_\_\_\_ amb registre d'entrada núm. 1286/2025 de data 13 de febrer de 2025, en què sol·licita que la col·locació d'un rètol que indiqui el nom del carrer, Barri Salom en el qual resideix.

Vist l'informe 202500029 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 17 de febrer de 2025, en sentit favorable.

Per unanimitat dels presents s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

**PRIMER.-** AUTORITZAR la col·locació d'un rètol que indiqui el nom de Barri Salom, d'acord amb l'informe de la Policia Local núm. 202500029.

**SEGON.-** TRASLLADAR el present acord a la persona interessada, a la Policia Local i a la brigada municipal.

## **5.4. Àrea de Medi Ambient**

### *5.4.1 Liquidació factures 2025 – Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius (A113.1-3/2025)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local, del Decret d'alcaldia 2025/212 dictat en data 18 de febrer de 2025, pel qual es dona l'assabentat a autoritzar i disposar les liquidacions que puguin arribar durant tota l'annualitat del 2025 per part del Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius:

“Vist que en data 4 de setembre de 1987 es va constituir la **Mancomunitat Inter municipal voluntària de la conca del Ridaura**. El municipis que integren la mancomunitat són Castell Platja d'Aro, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Llagostera i Calonge.

Vist que l'objecte principal de la Mancomunitat és l'encàrrec i execució del projecte de recondicionament de l'abocador de deixalles ubicat a la zona de solius, així com la seva conversió en abocador controlat d'alta densitat amb trituració “in situ” i la seva posterior gestió.

Vist que segons els estatuts de la mancomunitat, les despeses generals d'administració de la pròpia mancomunitat seran satisfetes per tots els Ajuntaments mancomunats, proporcionalment als serveis en que es trobin integrats.

Vist que s'estableixen com a despeses de manteniment del Servei, l'aportació de cada municipi proporcionalment en funció del nombre de tones l'any d'escombraries que s'aboquin al recinte.

Vist que posteriorment, a partir del Decret 148/1994, de 19 d'abril, es crea el **Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius**, en el qual hi participen la Junta de Residus i la Mancomunitat intermunicipal voluntària de la Conca del Ridaura, amb l'objectiu de constrènyer esforços i recursos per portar a bon terme el projecte de gestió de residus. A la vegada, es creen els seus estatuts.

Vist que la Junta de Residus actualment està formada per diferents funcionaris de l'Agència de Residus de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.

Vist que en els estatuts del consorci, s'estableixen com a principals objectius, entre altres:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

- El condicionament, l'explotació, la conservació i el manteniment de l'abocador de Solius i de les plantes de tractament, reciclatge i deposició controlada de residus sòlids municipals i assimilables.
- Autoritzar la deposició i codeposició dels residus municipals i recaptar les taxes sobre residus assimilables a municipals legalment establerts.

Vist que la Junta de Govern del Consorci, en sessió de data 15/05/2024 va aprovar la modificació de l'article 8 relatiu a les tarifes per a l'exercici 2024, quedant de la següent manera:

### Article nº 8

a) Tractament fracció RSU (resta). Tractament extern fora de la planta.

<u>RSU</u>	<u>Tractament</u>
Fracció resta (RSU) – municipis no consorciats Tractament extern.	179 €/t
Fracció resta (RSU) – municipis consorciats. Tractament extern	179 €/t

b) Tractament FORM: (Tractament intern a planta i tractament extern)

<u>FORM</u>		
Percentatge d'impropis	Municipis consorciats	Municipis no consorciats
0%	132 €/t	132 €/t
del 0,01% al 5%	132 €/t	132 €/t
del 5,01% al 10%	146 €/t	146 €/t
del 10,1% al 15%	160 €/t	160 €/t
del 15,01% al 20%	173 €/t	173 €/t
del 20,01% al 25%	189 €/t	189 €/t

c) Tractament extern voluminosos:

<u>Voluminosos</u>	<u>Tractament</u>
Tractament extern de voluminosos	165 €/t

Vist que la Junta de Govern del Consorci, en sessió de data 15/07/2024 va aprovar la modificació de l'article 8 relatiu a les tarifes del tractament de la FORM per a l'exercici 2024, quedant de la següent manera:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

b) Tractament FORM: (Tractament intern a planta i tractament extern)

<u>FORM</u>		
Percentatge d'impropis	Municipis consorciats	Municipis no consorciats
0%	189 €/t	189 €/t
del 0,01% al 5%	189 €/t	189 €/t
del 5,01% al 10%	193 €/t	193 €/t
del 10,1% al 15%	199 €/t	199 €/t
del 15,01% al 20%	207 €/t	207 €/t
del 20,01% al 25%	217 €/t	217 €/t

D'aquesta manera, els **preus aprovats definitivament** pel que fa a l'article 8 són els següents:

**Article nº 8**

a) Tractament fracció RSU (resta). Tractament extern fora de la planta.

<u>RSU</u>	<u>Tractament</u>
Fracció resta (RSU) – municipis no consorciats Tractament extern.	179 €/t
Fracció resta (RSU) – municipis consorciats. Tractament extern	179 €/t

b) Tractament FORM: (Tractament intern a planta i tractament extern)

<u>FORM</u>		
Percentatge d'impropis	Municipis consorciats	Municipis no consorciats
0%	189 €/t	189 €/t
del 0,01% al 5%	189 €/t	189 €/t
del 5,01% al 10%	193 €/t	193 €/t
del 10,1% al 15%	199 €/t	199 €/t
del 15,01% al 20%	207 €/t	207 €/t
del 20,01% al 25%	217 €/t	217 €/t

c) Tractament extern voluminosos:

<u>Voluminosos</u>	<u>Tractament</u>
Tractament extern de voluminosos	165 €/t

Vist que en el pressupost aprovat pel 2025 a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està previst un total de 510.000,00 € en concepte de "Tractament residus abocador Solius" amb número de partida 21 16230 25003.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Vist que aquest valor és una estimació del cost que suposarà el tractament de les fraccions “Rebuig RSU”, “Orgànica FORM” i “Voluminosos” a l’abocador de solius, tenint en compte l’extrapolació i el càlcul de residus generats al municipi de Santa Cristina durant l’any 2024.

Vist que de manera mensual, el Consorci de Solius presenta, a l’Ajuntament de Santa Cristina d’Aro, 3 liquidacions amb concepte “Taxa per la prestació del Servei de Tractament de Residus al Centre de Tractament de Residus Municipals de Solius”, corresponent a les fraccions d’orgànica, rebuig i voluminosos.

Vist que es creu convenient aprovar les liquidacions girades pel Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius a la major brevetat possible;

Atès que la competència per a l’aprovació de les liquidacions girades per altres administracions públiques corresponents al sosteniment de servei mancomunats, consorciats o agrupats va ser delegada per l’Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d’Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d’Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023;

Vist l’article 10 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d’un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d’indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

Per tot l’anterior,

## RESOLC

**Primer.-** AUTORITZAR I DISPOSAR les liquidacions que puguin arribar durant tota l’anualitat del 2025 per part del **Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius**, fins a un total de 510.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 21 16230 25003, sempre i quan es comprovin i es validin amb anterioritat per part del tècnic municipal de medi ambient.

**Segon.-** TRASLLADAR el present decret a l’àrea d’Intervenció.”

## 6.- Resolucions d’Obres i Urbanisme

### 6.1. Altres assumptes d’Obres, Urbanisme i Activitats

6.1.1 ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D’ICIO (H126.1-33/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 14 de febrer de 2025 registre d’entrada núm. 1314/2025 el senyor presenta comunicació prèvia per modificar tanca existent al carrer Camp Oliver, de Santa Cristina d’Aro, identificada amb referència cadastral 1394702EG0219S0001ES.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

Vist que l'arquitecte tècnic municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any, es **PROPOSA:**

**Primer.-** Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en modificar tanca existent a l'immoble situat al carrer Camp Oliver, de Santa Cristina d'Aro (ref. cadastral 1394702EG0219S0001ES).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

**Segon.-** Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

<b>LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES</b>
<b>Titular:</b>
<b>Núm. Expedient:</b> H126.1 33/2025
<b>Tipus d'obra:</b> Modificar tanca existent
<b>Ubicació:</b> C/ Camp Oliver, 14
<b>LIQUIDACIÓ IMPOST:</b>
<b>Base en €:</b>
<b>Tipus:</b> 3%
<b>Total €:</b>
<b>LIQUIDACIÓ TAXA:</b>
<b>Base en €:</b>
<b>Total €:</b>
<b>IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:</b>

**Tercer.-** Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

6.1.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-4/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

Vista la instància presentada per \_\_\_\_\_, per la qual sol·licita llicència per a tallar un ametller situat a la Trav. Rafael Casanova, 4, pel motiu que l'arbre està mort. (exp. J122.1 4/2025);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

**Primer.-** Concedir llicència a \_\_\_\_\_ per a la tala de l'ametller situat a la Trav. Rafael Casanova, 4 ja que està mort, suposant un risc de caiguda i d'incendi, pel que la seva tala dona compliment a la llei 5/2003 de prevenció d'incendis. En cap cas es podrà procedir a tallar més arbres dels estrictament necessaris per complir amb la normativa.

**Segon.-** S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar a un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

**Tercer.-** Segons l'establert en l'Article 6, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències, comunicacions prèvies, instruments de planejament i gestió urbanístiques, sobre "Exempcions i Bonificacions", la persona sol·licitant estarà exempta de pagament de la taxa al tractar-se d'una tala d'arbres per donar compliment a la llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

No serà imprescindible reposar els arbres tallats degut a que la sol·licitud es basa en la prevenció d'incendis i en el compliment de la normativa de referència. En qualsevol cas, si es procedeix a reposar els arbres tallats, aquests no podran contradir l'establert en el Decret 123/2005 de prevenció d'incendis forestals.

### 6.1.3 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-5/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per \_\_\_\_\_, per la qual sol·licita llicència per a tallar 4 pins situats a la Urb. Golf Costa Brava, \_\_\_\_\_ C/ Pirineus, pel motiu que les arrels estan trencant el mur i aixecant les voreres. (exp. J122.1 5/2025);



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi Ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

**Primer.-** Concedir llicència a \_\_\_\_\_ per a la tala dels 4 pins situats a la Urb. Golf Costa Brava, C/ Pirineus.

**Segon.-** S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

**Tercer.-** Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:  
Liquidació Taxa:

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.

#### 6.1.4 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-34/2025)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Titular:**

**RE núm.:** 1445 de 2025

**Núm. expedient:** H126.1 34/2025

**Tipus d'obra:** Escomesa de sanejament

**Ubicació:** C/ dels Joncs, 39 – Urb. Mas Trempat

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**Condicions particulars:**

L'execució de les obres resta condicionada a:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

- Per tal de tallar el carrer (o camí) s'haurà de sol·licitar l'ocupació de via pública per a obertura de rasa.
- No es podran començar les obres abans del dia 1 de setembre segons l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària realitzada el dia 22 de maig del 2024.
- Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'avertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
- Les autoritzacions que es concedeixin per ocupar la via pública es comunicaran a la Policia Local, per tal d'intervenir en la supervisió de la senyalització.
- Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
- Les rases, pous i cales, en el moment de la seva execució, es protegiran amb tanques paral·leles subjectades entre elles amb barres, tot formant una H, i, si cal, es col·locaran plafons de fusta o xapes de ferro d'1 cm de gruix, assentades sobre proteccions de goma que impedeixin el contacte directe amb el ferm del vial o la vorera, amb l'objectiu d'amortir-ne el soroll.
- La senyalització i utilització de tanques de protecció durant l'obertura de rases i canalitzacions, independentment del tipus d'obra i del vial en què aquesta es realitzi, serà d'obligat compliment en tot el municipi per a totes les empreses i en qualsevol àmbit de les seves actuacions.
- Un cop acabada la rasa, el titular de la llicència restarà obligat a comunicar-ho a aquest Ajuntament, adjuntant el projecte constructiu definitiu de les instal·lacions. En tant no s'hagi produït aquesta comunicació i informada favorablement, no serà possible procedir a la devolució de la fiança per desperfectes de la via pública.
- La rasa quedarà correctament compactada i amb la reposició de paviments i acabats que hagin quedat afectats, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.

## **LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:** Exempt

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**

**LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES A LA VIA PÚBLICA, IMPORT A INGRESSAR EN €:** (Art. 2.6 Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública).

6.1.5 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Assabentament decret d'alcaldia sobre rectificació d'errada material d'una llicència de segregació (H128.1-4/2023)



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment</b>
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2025/8	

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2025/220 dictat en data 19 de febrer de 2025, pel qual es disposa rectificar una errada material detectada en la documentació de l'expedient incoat a instància de \_\_\_\_\_ per a la segregació d'una finca situada en el carrer Teulera, núm. \_\_\_\_\_ d'aquest municipi:

“Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 14 d'agost de 2024, d'aprovació d'una llicència de segregació de la finca situada en el carrer Teulera, núm. \_\_\_\_\_, atorgada a

Atès que l'interessat ha detectat l'existència d'una errada material en el projecte aprovat, en concret en la superfície que hi consta per a les dues parcel·les resultants de la segregació i les claus que els corresponen, en el sentit que les dades que s'hi indiquen estan intercanviades;

Vist el darrer informe emès per l'arquitecte municipal en el que s'especifiquen les superfícies i claus correctes, en resulta el següent:

“... ”

*Parcel·les noves resultants de la segregació:*

*Parcel·la del Carrer Remences cantonada Ramón i Cajal 1.001,05 m<sup>2</sup> i 68,12 metres lineals de façana.*

*Aquesta parcel·la es troba totalment en Clau 2.*

*Parcel·la del Carrer Teulera cantonada Ramón i Cajal 964,61 m<sup>2</sup> i 61,82 metres lineals de façana.*

*Aquesta parcel·la es troba totalment en clau 7.*

“... ”

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual s'estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes;

Vist que es creu convenient aprovar aquesta correcció d'errada material a la major brevetat possible;

Atès que la competència per a l'atorgament de llicències de parcel·lació va ser delegada per l'alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'alcaldia núm. 1140/2023 de 6 de setembre de 2023 i, posteriorment, modificat per Decret d'alcaldia núm. 91/2024 de 25 de gener de 2024;

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

## **DISPOSO:**

**PRIMER.** Avocar la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb l'expedient referenciat a la part expositiva d'aquest Decret.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2025/8

SEGON. Rectificar l'errada material detectada en el projecte aprovat, fent constar que les dades correctes de les parcel·les resultants de la segregació, són les següents:

- Parcel·la del carrer Remences cantonada Ramón i Cajal 1.001,05 m<sup>2</sup> i 68,12 metres lineals de façana. Aquesta parcel·la es troba totalment en Clau 2.
- Parcel·la del carrer Teulera cantonada Ramón i Cajal 964,61 m<sup>2</sup> i 61,82 metres lineals de façana. Aquesta parcel·la es troba totalment en clau 7.

TERCER. Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc.”

## **7.- Assumptes urgents**

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 13:01 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.