



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de2024/32

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 21 D'AGOST DE 2024

NÚM.: 31/2024
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 21/08/2024
HORA: 12:35h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors/es membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Absent Sra. Agustina Gorina Faz

Secretària Sra. Àngela Sáez Torres
Interventora accidental Sra. Marta Bosch Simón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze hores i trenta cinc minuts del mati del vint-i-u d'agost de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia catorze d'agost de dos mil vint-i-quatre, la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Relació de factures

2.1.1 Aprovació de la relació de factures de contractes menors (G170.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de reconeixement de l'obligació de contractes menors número 2364/2024 de conformitat amb observacions, les quals es transcriuen:

Que aquesta intervenció manifesta que les factures amb número de registre de Sicalwin, 1631, 1632, 1633, 1634, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1643, 1647, 1648, 1649, 1650, 1652, 1655, 1656, 1657 i 1658, corresponents a l'exercici 2024, corresponen a contractes recurrents pel que requereix al responsable del contracte l'inici de l'expedient de licitació per tal d'acomplir amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, tanmateix aquesta intervenció fa constar que existeix instrucció número 1/2023 emesa per la secretaria de la corporació en què estableix un règim transitori per regular la contractació fins a 31 de desembre de 2024"

Per unanimitat dels presents s'aproven les relacions de factures que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-23/2024)

Núm. 2024/96						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/1631	TRANSPORTS LLONCH 2000, SL	Servei de transport de recollida d'aliments del mes d'agost	133,10	82	23100	22105
F/2024/1632	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Material de lampisteria per reparar fuga reg de la piscina municipal	20,22	45	34200	21200



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient:		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2024/32		
F/2024/1633	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Material elèctric per reparar caixa del pavelló municipal d'esports	354,12	45	34200	21200
F/2024/1634	GALOFRÉ OLIVELLA, ALBERT	Material llogat i no retornat Festa Major -5 taules petites plegables i 20 cadires de plàstic plegable-	653,40	42	33800	22609
F/2024/1636	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra de material elèctric divers - Cablejat- caixes- focus- interruptors- etc.- per a Festes- fires- i altres actuacions	1.558,67	12	92000	22199
F/2024/1637	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Caixes estanques 310x240x125 P/12 elements per Festa Major	192,68	12	92000	22199
F/2024/1638	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra d'interruptor horari 2 Mod. Bimo per piscina municipal	93,71	45	34200	21200
F/2024/1639	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Caixa estanca-tancament amb clau i interruptor automàtic 1P+N 16A	188,87	45	34200	21200



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/32			
		curva C 6KA per pavelló				
F/2024/1640	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra de material elèctric per reparar la il·luminació malmesa de la pista de Basket pavelló	1.146,72	45	34200	21200
F/2024/1641	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Interruptor automàtic 4P 63A Curva-C 6KA per l'àrea d'Esports	247,26	45	34200	21200
F/2024/1643	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra de material per reparació lavabo Espai Ridaura	151,92	41	33310	21200
F/2024/1644	RUTAC, S.L.	Activitat de Paintball el dia 27 de juliol	1.210,00	44	92500	22699
F/2024/1645	ARTE Y SONIDO FORMACIONES SL	Contractació taller expressió musical i corporal curs de Premonitors de lleure estiu 2024	200,00	44	92500	22699
F/2024/1647	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra de panells Led Himmel 40w 4000K blancs i regletes connexió per la Sala de Plens	896,19	22	92000	21200
F/2024/1648	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra d'ulls de bou blancs-	807,49	22	92000	21200



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

		extractor bany i rellotge escala per Serveis Econòmics				
F/2024/1649	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Conex H-H 1/2-3/8 300MM Tucai per l'àrea d'urbanisme	4,43	22	92000	21200
F/2024/1650	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Flexo rentadora per Escola Bressol	13,00	22	92000	21200
F/2024/1652	ASSOCIACIÓ XEVI MUSEU DE LA MÀGIA	Visita cultural al Museu de la Màgia del dia 4 d'agost 2024	250,00	62	43200	22699
F/2024/1654	FUNDACIÓ ESPLAI GIRONA	Curs de premonitori/a de lleure infantil i juvenil realitzat durant el mes de juliol de 2024	4.290,00	44	92500	22699
F/2024/1655	BON PREU, SAU	Compra de 23 dotzenes d'ous classe M pel banc d'aliments	50,79	82	23100	22105
F/2024/1656	BON PREU, SAU	Compra de mini reixes salades	35,98	41	33400	22609
F/2024/1657	BON PREU, SAU	Compra de refrescs- sucs- cava- licors- glaçons- patates xips- galetes- fruits	112,81	42	33800	22609



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/32			
		secs i fruita en almívar				
F/2024/1658	BON PREU, SAU	Compra de rom Pujol-nou moscada-vainilla en branca- gots i cafè en gra	62,22	42	33800	22609
		TOTAL	12.673,58			

2.1.2 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis (G170.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 2365/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de serveis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-23/2024).

Núm. 2024/97						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/1608	BENSALAH, LAILA	Manteniment de les franges perimetrals urb. Golf i Les Teules	15.363,12	21	17000	21000
F/2024/1646	ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL. DE SOCORRISME, S.L.	Servei de socorrisme piscina municipal del mes de juliol 2024	5.041,34	45	34100	22799
		TOTAL	20.404,46			

2.1.3 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de subministraments (G170.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 2366/2024.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de subministraments que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-23/2024).

Núm. 2024/98						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/1626	GALOFRÉ OLIVELLA, ALBERT	Lloguer de 250 taules petites plegables- 1.200 cadires de plàstic plegables i parquet per Festa Major	3.859,90	42	33800	20500
F/2024/1627	AQUABLUE PREMIUM WATER, SLU	Subministrament d'aigua natural mitjançant fonts dispensadores i el seu manteniment mes de juliol	165,96	12	92000	22199
		TOTAL	4.025,86			

2.1.4 Aprovació de la relació de factures de contractes privats (G170.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 2367/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes privats que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-23/2024).

Núm. 2024/99						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/1628	CAIXABANK S.A.	Lloguer del local de la Pl. Del Mercat- 1 del mes d'agost	1.128,00	41	33400	20200
F/2024/1630	INSTITUT CATALÀ DEL SÒL	Lloguer del local del c/ Dr. Josep Trueta del mes d'agost 2024	697,03	82	23100	20200
F/2024/1635	GÓMEZ DE LIAÑO	Aranzels d'anotacions	123,60	11	93200	22699



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/32			
	POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	d'embargaments- cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1- 15/2012				
F/2024/1642	CULLELL MASSALLÉ, FERRAN	Concert de Ferran Cullell el dia 3 d'agost a l'església	1.573,00	41	33400	22609
F/2024/1651	ANDRES ROMERO, MARIA ELISA	Pròrroga embargament expedient executiu núm. G167.1- 21/2019	65,45	11	93200	22699
F/2024/1653	ADM. I GESTIO DE MUSICS I ARTISTES SL	Actuació del Trio Claret i Patricia de No del dia 9 d'agost a l'església	2.716,99	41	33400	22609
F/2024/1659	ASSOCIACIÓ CULTURAL ACTURA	Actuació de la Colla Jacomet a la Platja de Rosamar el dia 11 d'agost	800,00	42	33800	22609
		TOTAL	7.104,07			

2.1.5 Aprovació de la relació de factures d'encomanes i convenis (G170.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 2368/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació d'encomanes i convenis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-23/2024)

Núm. 2024/100						
Referència	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/6285	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ	Liquidació 1r. semestre 2024 Pla de Serveis Desenvolupament del Turisme, Programa Territori i	3.957,97	52	43200	46501



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:				
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:		Acta Junta de	2024/32			
		Natura, Qualitat i Accessibilitat				
		TOTAL	3.957,97			

2.2. Assumpes de Serveis Econòmics

2.2.1 Aprovació càrrec en executiva de Quotes conservació urb. [REDACTED] (G157.1-12/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda d'aprovar el càrrec a la recaptació executiva, número d'expedient G157.1-12/2024, que formula el president de l'Entitat Urbanística Col·laboradora de la urbanització [REDACTED], corresponent a rebuts impagats de les quotes de conservació de l'any 2023, que importa la suma líquida de 10.758,63 €, i s'acorda d'iniciar el procediment executiu a fi de cobrar-los per la via de constrenyiment.

2.2.2 Concessió de pròrroga per la presentació dels rebuts quotes de conservació de la urbanització [REDACTED] (G157.1-13/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la sol·licitud de l'EUC [REDACTED], en què demana una pròrroga per a la presentació de les quotes de conservació de la urbanització corresponent a l'exercici 2023 per a la seva tramitació a través de la recaptació executiva de l'Ajuntament perquè les comunicacions de les quotes pendents en període voluntari han estat més lentes del que es pensaven i que, segons la ordenança fiscal 28, s'havien de presentar fins el 30 de juny.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir una pròrroga per la presentació de les quotes de conservació de la urbanització [REDACTED] any 2023 fins al 31 de desembre de 2024.

SEGON.- Traslladar el present acord a les persones interessades, als efectes procedents.

2.2.3 Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts i acord de compensació (G162.1-212/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb la sol·licitud del Banco Santander SA, registre d'entrada 4744/2022, en què demana la devolució del pagament duplicat de l'Impost sobre béns immobles urbana i Escombraries any 2022, per un import total de 840,62 €, més els interessos corresponents, de la finca amb referència cadastral 8530306DG9383S0001YG .

Atès que s'ha comprovat que són certes les manifestacions de la entitat sol·licitant.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

Atès que el Banco Santander SA és a la vegada deutor a aquest Ajuntament pel concepte d'Impost sobre béns immobles urbana i Escombraries any 2023, de la mateixa finca, per un import de total de 1.045,14 €, recàrrec del 20% i interessos de demora inclosos.

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 73.1 de la Llei 58/2003 general tributària, procedeix en aquest cas la compensació d'ofici de crèdits i deutes.

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER.- Retornar al Banco Santander SA la quantitat total de 910,65 €, corresponent als imports pagats del rebut núm. 1920507107 d'IBI urbana any 2022 (641,62 €) i del rebut núm. 1920516237 d'Escombraries any 2022 (199 €), més els interessos de demora corresponents (70,03 €), per ingressos indeguts.

SEGON.- Compensar el dret de cobrament de 910,65 €, en concepte de devolució del pagament duplicat de l'Impost sobre béns immobles urbana i Escombraries any 2022, més els interessos de demora corresponents, amb el **total** del rebut núm. 1920557229 d'Escombraries any 2023 (import total aplicat 247,42 €) i **amb part** del rebut núm. 1920538838 d'IBI urbana any 2023 (import parcial aplicat 663,23 €), pendents de pagament en la recaptació executiva.

TERCER.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.4 Recurs de reposició contra la liquidació d'IITVNU (G161.2-115/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada núm. 6154/2024, interposant recurs de reposició contra la liquidació núm. 1920590524, al·legant manca d'increment del valor dels terrenys.

Atès que d'acord amb l'article 104.5 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLHL) : "No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constati la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels terrenys esmentats en les dates de transmissió i adquisició.

Per a això, l'interessat en acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documentin la transmissió i adquisició, entenent per interessats, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 106.

Per constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny, es prendrà en cada cas el major dels valors següents, sense que a aquests efectes es puguin computar les despeses o els tributs que graven aquestes operacions: el que consti a el títol que documenti l'operació o el comprovat, si escau, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble on hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulti d'aplicar la proporció que representi a la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplica tant al valor de transmissió com, si escau, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió ha estat a títol lucratiu s'han d'aplicar les regles dels paràgrafs anteriors prenent, si escau, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat a l'impost sobre successions i donacions.

En la posterior transmissió dels immobles a què fa referència aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició. El que disposa aquest paràgraf no és



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resultin no subjectes en virtut del que disposa l'apartat 3 d'aquest article o la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats.”

Atès que en aquest cas consta un import d'adquisició de la finca 9793803DG9299S0018TG, amb data 30/12/2010 de 119.000 € i de transmissió amb data 25/03/2024 de 110.000 €.

La Junta de Govern Local resol,

PRIMER.- Estimar el recurs de reposició presentat pel Sr. [REDACTED], pels motius adduïts anteriorment i declarar no subjecte a l'impost de plusvàlua la transmissió de la finca referida en aquest document, per decrement de valor.

SEGON.- Anul·lar la liquidació núm. 1920590524 d'IIVTNU, per un import de 581,85 €, per manca d'increment del valor del terreny.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

3.1. Resolucions Secretaria

3.1.1 Alta de l'Associació Humanitària Uniting People al Registre Municipal d'Entitats (C107.2-5/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Atesa la petició de Associació Humanitària Uniting People per a donar-se d'alta al Registre Municipal d'Entitats.

Atesa la documentació presentada per l'Associació Humanitària Uniting People.

Vist l'informe 2320/2024, favorable, emès per la persona responsable del Registre Municipal d'Entitats.

Es proposa a la Junta de Govern Local:

PRIMER.- APROVAR la inscripció de l'associació Associació Humanitària Uniting People al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 67.

SEGON.- COMUNICAR a l'associació aquest fet al responsable del Registre Municipal d'Entitats i a l'associació interessada.

4.- Recurs Humans

No hi ha assumptes de Recursos Humans a tractar.

5.- Serveis



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

5.1. Àrea Serveis Socials

5.1.1 Aprovació convocatòria per a l'atorgament de subvencions a entitats socials que realitzen activitats al municipi (G149.1-14/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist que l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro atorga de manera anual subvencions a entitats socials que actuen al municipi, per fomentar la realització de projectes i/o activitats adreçades a la ciutadania de Santa Cristina d'Aro.

Vist que el Ple de l'Ajuntament, a la Sessió ordinària del dia 25 de juny de 2024 va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats que realitzen activitats de caire socials a Santa Cristina d'Aro, per a l'exercici 2024.

Vist que les bases es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 130 de data 5 de juliol de 2024 i no van haver al·legacions.

Vist l'informe 2336/2024 de data 13 d'agost en que la tècnica [REDACTED] proposa l'aprovació de la convocatòria 2024/12 per continuar el procediment de concessió de subvencions.

Atès que hi ha un import destinat per a aquesta subvenció de 3.100,00€.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la Convocatòria per a l'atorgament de subvencions a entitats que realitzen accions de caire social al municipi de Santa Cristina d'Aro per l'exercici 2024 (convocatòria 2024/12 – Exp. G149.1 2024/14).

SEGON.- AUTORITZAR l'import de 3.100,00€ en concepte de subvenció per a l'atorgament de subvencions a entitats que realitzen accions de caire social al municipi de Santa Cristina d'Aro, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48004.

TERCER.- PUBLICAR la convocatòria als mitjans oficials que correspongui.

QUART.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials de la Corporació.

ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZEN ACTIVITATS DE CAIRE SOCIAL A SANTA CRISTINA D'ARO, PER A L'EXERCICI 2024.

1. Objecte



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar una subvenció econòmica amb la finalitat de finançar projectes i/o activitats a entitats socials que actuen en el municipi, d'acord amb les bases específiques aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en la sessió ordinària realitzada en data 25 de juny de 2024, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 130, de 5 de juliol de 2024.

Es podran subvencionar els projectes i/o activitats de les entitats que tinguin com a objectiu fomentar i millorar la qualitat de vida de les persones i les seves famílies, atendre necessitats socials, fomentar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, també aquells que proposin projectes i/o activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents.

L'import serà variable en funció de la despesa que realitzin les entitats per dur a terme els projectes i/o les activitats.

El procediment de la present subvenció serà a través de concurrència competitiva.

2. Règim Jurídic i Procediment de Concessió

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

La subvenció a la que fan referència aquesta convocatòria té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable en tot moment, no genera cap dret a l'obtenció de la subvenció en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent, així com té caràcter no devolutiu.

El procediment per a l'atorgament dels subvenció previstos en aquestes bases serà per concurrència competitiva. El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases i la posterior convocatòria.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de subvencions.

La subvenció es concedeix, en funció de la dotació pressupostària i fins a l'exhauriment de la mateixa, prèvia valoració del compliment dels requisits.

El termini límit per a la presentació de sol·licituds es concretarà en el punt 5è de la present convocatòria.

3. Entitats beneficiàries

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats socials degudament acreditades, que compleixin les condicions establertes en la corresponent convocatòria.

Es podran acollir a aquesta convocatòria les associacions o entitats sense afany de lucre de qualsevol camp social que compleixin els següents requisits:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

- Que els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.
- Les entitats o associacions interessades, hauran de realitzar el projecte i/o activitat al municipi de Santa Cristina d'Aro.
- Que realitzin actuacions sense afany de lucre.
- Que tinguin un projecte perfectament definit amb: memòria d'activitats, pressupost d'ingressos i despeses.

També son requisits que han de reunir les entitats destinatàries per a l'obtenció de la subvenció els següents:

- Complir l'objectiu i executar l'activitat.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan condecant, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al/ a la beneficiari/ària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

No serà aplicable en els següents casos:

- Quan no s'estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Quan s'hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
- A entitats que hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

4. Quantitat i termini d'aplicació de la subvenció:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

L'import de la subvenció serà variable en funció de la despesa que realitzin les entitats per dur a terme les activitats. S'avalua cada sol·licitud, d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, la documentació i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions a les que fa referència la present convocatòria seran atorgades a càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48004 *Subvencions a entitats socials* corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2024 i fins que s'exhaureixi la dotació de 3.100€.

En cas que la demanda d'ajuts superi l'aplicació pressupostària, els ajuts s'atorgarien de manera proporcional segons la despesa realitzada per les entitats i la capacitat econòmica d'aquestes.

5. Presentació de sol·licituds

El termini límit per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

1. Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.
2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les bases i d'aquesta convocatòria. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.
3. La presentació de sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica, amb tot, aquelles entitats que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia.
4. La documentació que caldrà presentar juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i la següent declaració responsable:
 - a. Instància de la subvenció, on també consti:
 - Declaració responsable on s'acrediti:
 - Que la persona sol·licitant és coneixedor/a i accepta les bases reguladores de subvenció i la convocatòria.
 - Que les dades que consten en la sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de la subvenció.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

- Que no s'han obtingut altres subvencions atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es tenen, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.
 - Que es troba al corrent de pagament davant TGSS, AEAT, ATC i el propi Ajuntament de Santa Cristina d'Aro; no està afectat per cap prohibició de l'art. 13 LGS; ni està sancionat per resolució ferma.
- b. Projecte de l'entitat de l'any en curs. On surti tota la informació referent els conceptes avaluables de la convocatòria.
 - c. Pressupost anual de l'entitat
 - d. Declaració - Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro 2024-2025
 - e. Fitxa de creditor on consti ell compte corrent bancari on s'ha d'ingressar la subvenció.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà a l'entitat sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies

hàbils, esmeni les mancances o porti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

6. Criteris per a la concessió

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions a entitats socials son:

1. Temàtica i interès en l'àmbit social. Es valora l'interès general de l'activitat i l'aportació a la vida social pel municipi.

1.1 Interès i aportació a la vida social del municipi. Valor preventiu, educatiu i social del projecte

- a) Projecte amb poc valor preventiu, educatiu i social del projecte en relació amb la població que es destina 1 punt
- b) Projecte amb alt valor preventiu, educatiu i social del projecte en relació amb la població que es destina 5 punts

1.2 Foment de valors socials com ara, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats, el respecte, la interculturalitat...

- a) No té en compte el foment de valors socials en la redacció del projecte 1 punt
- b) Té molt en compte el foment de valors socials en la redacció del projecte 5 punts

1.3 Grau de concreció, viabilitat i realisme del projecte presentat i disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius i la continuïtat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

- a) Projecte poc concret, viable i realista i/o amb estructura insuficient per garantir el compliment dels objectius. 1 punt
- b) Projecte concret, viable i realista i/o però estructura insuficient per garantir el compliment dels objectius. 2 punts
- c) Projecte concret, viable i realista amb estructura suficient per garantir el compliment dels objectius. 5 punts

2. Impacte i persones beneficiàries de l'activitat.

2.1 Tipologia de persones beneficiàries (ex: menors, discapacitats...):

- a) Activitats adreçades a una tipologia específica de persones beneficiàries 1 punt
- b) Activitats adreçades a diverses tipologies específiques de persones beneficiàries 2 punts
- c) Activitats adreçades a tota la població 5 punts

2.2 Activitats realitzades al municipi.

- a) Entitat que realitza un única activitat en el municipi. 1 punt
- b) Entitat que realitza diverses activitats d'interès al municipi. 5 punts

2.3 Grau d'incidència en el conjunt del municipi i impuls de la participació ciutadana.

- a) La realització del projecte/activitat, incideix en un grup molt reduït de ciutadans i no permet o promou la participació activa de la ciutadania. 1 punt
- b) La realització del projecte/activitat, incideix en un grup reduït de ciutadania del municipi però incentiva la participació. 2 punt
- c) La realització del projecte/activitat, incideix en el conjunt del municipi però no promou la participació de la ciutadania 3 punt
- d) La realització del projecte/activitat, incideix en el conjunt del municipi i promou la participació activa de la ciutadania 5 punt

3. Capacitat econòmica de l'entitat i racionalització de la despesa (capacitat d'executar sense subvenció).

3.1 Capacitat econòmica de l'entitat social i obtenció d'altres fonts de finançament.

- a) Capacitat econòmica provinent d'una entitat d'abast superior i/o amb obtenció d'altres fonts de finançament 1 punt
- b) Capacitat econòmica provinent de recursos propis però amb obtenció d'altres fonts de finançament 2 punts
- c) Capacitat econòmica provinent de recursos propis i sense altres fonts de finançament 5 punts

3.2 Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació). Nivell de racionalització de la despesa.

- a) Cost total del projecte elevat i poc racional en relació al benefici obtingut per les persones beneficiàries del mateix 1 punt



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

- b) Cost total del projecte adaptat i realista a les característiques del projecte.
5 punts

La subvenció s'atorgarà, previ informe de l'equip de valoració, format per tècniques de l'àrea de Serveis Socials, i es podran acollir les entitats socials que realitzin activitats d'interès social en el municipi i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

7.- Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les activitats programades i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats de caire social realitzades al municipi de Santa Cristina d'Aro o per a les persones ciutadanes del municipi. Concretament aquelles despeses/costos que siguin necessaris/àries per a l'execució del projecte, les vinculades clarament a les activitats previstes en el mateix i facin possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció, les previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud o degudament autoritzades en canvis posteriors i que s'efectuïn i/o corresponguin al període d'execució del projecte.

En cap cas seràn despeses subvencionables els següents:

- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat destinatària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

8.- Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora formada pel personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds. Posteriorment emetre un informe proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni les mancances o porti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La valoració que faci la comissió qualificadora haurà de contenir una relació de les entitats beneficiàries proposades i una relació de les sol·licituds que no han obtingut subvenció, indicant el motiu.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, òrgan competent, ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 2 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Si en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la sol·licitud de la subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La subvenció es farà efectiva, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de l'entitat sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per l'entitat social.

9.- Competència

El procediment s'iniciarà a instància de part. El personal tècnic de serveis socials valorarà les sol·licituds i emetrà una proposta de subvenció a la Junta de Govern Local.

Correspondrà a la Junta de Govern Local la resolució de l'atorgament dels subvenció. La resolució definitiva es notificarà a les entitats beneficiàries.

10.- Justificació

El termini per a justificar la totalitat de l'acció subvencionada serà el 31 de desembre de 2024.

La documentació que cal presentar és un compte justificatiu simplificat, fotocòpies de les factures per l'import assignat, memòria anual, estat de comptes anual, mitjançant una instància de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. S'haurà d'entregar tota la documentació per registre d'entrada telemàtic.

11.- Pagament

El pagament s'efectuarà, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de l'entitat sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària i s'hagi resolt la subvenció.

L'abonament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària especificat a la sol·licitud.

12.- Compatibilitat amb altres ajuts i subvencions

Aquesta subvenció no és incompatible amb altres subvencions que atorguin altres administracions pel mateix concepte.

13. Incompliment i exclusions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre), no podran obtenir la subvenció aquells sol·licitants que en la data de presentació de la instància no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o hagin formalitzat un pacte de pagament i s'acompleixin les seves condicions, així com aquells que no compleixin els barems econòmics establerts en la present convocatòria.

14.- Finançament

L'aprovació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels subvenció.

15.- Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel/ per la representant de l'entitat beneficiària.

16.- Protecció de dades

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i el responsable serà l'entitat beneficiària de la subvenció.

18. Principis ètics i de conducta

Els/les beneficiaris/es d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els/les beneficiaris/es d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els/les beneficiaris/es de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris/es d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Legislació aplicable

Per allò no previst en aquesta convocatòria, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, (la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

20. Nota informativa

La percepció d'aquesta subvenció, en relació amb l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest import.

5.1.2 Pagament estada casa d'acollida del mes de juliol. Fundació Agi (G149.2-22/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Vist l'informe social núm. 2024/2363, presentat per la coordinadora de serveis socials [REDACTED], en què proposa el pagament d'un ajut d'urgència per al cost de les 34 estades (3 dies del mes de juny i 31 dies del mes de juliol) a la casa d'acollida de la Fundació Agi, per un import de 1700,00€.

Vist l'informe 1981/24 de data 28 de juny de la treballadora social [REDACTED] en que sol·licitava un ajut d'urgència social per al pagament d'una casa d'acollida per una dona i els seus fills víctimes de violència masclista i el trasllat a aquesta.

Vist el Decret d'alcaldia 949/2024 de data 28 de juny en que s'aprova l'autorització i disposició d'una despesa de 50 euros al dia a satisfer a la casa d'acollida de la Fundació Agi, i el cost del desplaçament del taxista per portar la família a la casa d'acollida.

Vist que s'acorda que el pagament de les despeses s'endossarà directament als proveïdors dels serveis.

Atès que en data 14 d'agost rebem la factura la Fundació Agi per les 34 estades a la casa d'acollida per als tres membres de la família, corresponents a 3 dies del mes de juny i a 31 dies de juliol a nom de la persona usuària.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, de l'ajut econòmic d'urgència per al cost de les 34 estades (3 dies del mes de juny i 31 dies del mes de juliol) a la casa d'acollida de la Fundació Agi, per un import de 1700,00€.

SEGON.- El pagament de la despesa s'endossarà directament a la Fundació Agi.

TERCER.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea de Serveis Econòmics i a Serveis Socials.

5.1.3 Proposta de modificació del Punt "Hores d'Atenció" de les Bases de Funcionament del Servei d'Atenció a Domicili (N121.1-11/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist que l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro presta el Servei d'Atenció a Domicili que és un servei essencial de prestació obligatòria, regulat per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a la ciutadania que ho necessita.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va aprovar les Bases de Funcionament del Servei d'Atenció a Domicili per Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2008.

Vist que a nivell tècnic es valora necessari prestar un servei que ofereixi l'atenció que la persona necessita i que tingui en compte la necessitat real en funció de les dificultats de les persones usuàries.

Vist l'informe 2375/2024 de data 16 d'agost en que la tècnica [REDACTED] proposa una modificació del Punt "HORES D'ATENCIÓ" de les Bases de Funcionament del Servei d'Atenció a Domicili.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la modificació realitzada a HORES D'ATENCIÓ de les Bases de Funcionament del Servei d'Atenció a Domicili.

SEGON.- PUBLICAR les Bases modificades als mitjans oficials que correspongui.

TERCER.- TRASLLADAR aquesta acord a l'Àrea de Serveis Socials per a la seva aplicació.

ANNEX – Bases modificades (remarcats en groc i cursiva)

BASES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

MARC LEGISLATIU

La Llei 7/85 reguladora de les bases de regim local estableix entre les competències dels municipis: la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social (art 25.2k) i l'obligació dels municipis amb població de més de 20000hab. d'atorgar la prestació de serveis socials (art. 26.1c)

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Llei que regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població dins de l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

NORMATIVA REGULADORA

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del [Decret 27/2003, de 21 de gener](#), d'atenció social primària, i, també, d'acord amb la normativa específica del servei;

b) si és el cas, l'acreditació de la situació de dependència, per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan de valoració corresponent, d'acord amb el [Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril](#);

c) si és el cas, el requisit de residència establert en la [Llei 39/2006, de 14 de desembre](#); d) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades; e) si és el cas, l'abonament del preu públic, d'acord amb la normativa tributària; f) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent

DEFINICIÓ

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. El servei d'ajuda a domicili podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

És un servei municipal, públic i universal adreçat a totes aquelles persones que tenen minvada la seva capacitat individual per al desenvolupament de les activitats pròpies de la vida quotidiana i/o en situació de conflicte psicofamiliar i pretén estimular la seva autonomia, per tal que puguin continuar vivint en el seu entorn habitual.

Aquest servei es presta mitjançant personal especialitzat. No suplirà en cap moment la responsabilitat de la família. Únicament es duran a terme les tasques de l'usuari o la família no puguin fer.

CONDICIONS D'ADMISSIÓ

Podran sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les següents condicions:

- Estar empadronat al municipi.
- Trobar-se en situació en la qual no els és possible la realització de les activitats habituals o en situacions de conflicte psicofamiliar per a alguns dels seus membres.
- Que l'ajuda a domicili sigui el recurs idoni i tècnicament adequat.
- Que no existeixin circumstàncies excepcionals que per la seva gravetat impedeixen l'aplicació d'aquest recurs i en facin més factible un altre (residència en estada temporal, plaça en centre de dia...).

OBJECTIUS

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones residents en el municipi.
- Evitar l'internament a centre assistencials de les persones (ancians, adults o infants), sempre que sigui possible i desitjable de romandre en el seu entorn sociofamiliar habitual.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

- Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin alguns membres.
- Proporcionar elements formatius i estructuradors a famílies desorganitzades o desestructurades.
- Proporcionar suport tècnic i assistencial a famílies en situació de crisi perquè la qualitat de vida no es deteriori.
- Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones.
- Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.
- Facilitar els mitjans necessaris que possibilitin el retorn al seu entorn natural d'aquelles persones que, per manca de recursos socials o per determinades circumstàncies socials, no troben resposta a la seva demanda en el propi hàbitat i hagueren d'abandonar-lo.
- Comptar amb un ventall més ample de possibilitats i serveis socials de caràcter preventiu i de diagnòstic.

NIVELLS D'ACTUACIÓ

El SAD prestarà diverses atencions relacionades amb les necessitats detectades i amb els objectius que s'assenyalen, concedint prioritat als següents nivells:

- **PREVENTIU:** atenció i contenció per evitar processos de deteriorament de la situació social i personal dels usuaris.
- **ASSISTENCIAL:** suport directe en diverses situacions de necessitat.
- **PROMOCIONAL I EDUCATIU:** treballant canvis d'actitud i comportament que repercutiran en una millora de la qualitat de vida de l'usuari.
- **REHABILITADOR:** reforçar o recuperar capacitats disminuïdes que estiguin dificultant la qualitat de vida de les persones o nucli de convivència.

PRESTACIONS

El SAD prestarà les següents activitats:

- **SERVEIS DOMÈSTICS:** relacionats amb l'alimentació, la roba, la neteja i el manteniment de la vivenda, sempre que l'usuari els necessiti.
- **SERVEIS DE CARACTER PERSONAL:** acompanyament, ajuda a la mobilització i a la higiene personal, facilitar activitats d'oci en el domicili, etc.
- **SUPORT SOCIAL I EDUCATIU:** suport a la unitat de convivència sobre administració i economia familiar, educació d'hàbits, educació per la salut, etc.
- **SUPORT A L'ESTRUCTURACIÓ FAMILIAR I A LA DINÀMICA RELACIONAL:** intervenció i seguiment amb unitats convivencials desestructurades i/o en crisi.
- **AJUDES TÈCNIQUES I ADAPTACIONS A LA LLAR:** condicionament de la vivenda, teleassistencials i adaptacions de la llar.

DESTINATARIS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

La prestació de SAD té un abast comunitari: en pot ser usuària tota persona i/o família que per raons físiques, psicològiques i/o socials presenti incapacitats o dificultats i necessiti, de forma transitòria o per temps indeterminat, suport per a la realització de les activitats elementals de la vida diària i, especialment:

- Persones majors que visquin soles o amb altres majors o amb família, si aquesta no la pot atendre per malaltia, treball, etc.
- Persones amb problemes de mobilitat que optin per la seva llar com a medi de vida i que necessitin ajuda per a desenvolupar-se.
- Famílies o nuclis convivencials amb situacions relacionals conflictives, reeducant conductes i fomentant la continuïtat de la vida familiar.
- Famílies desestructurades per l'absència temporal del domicili del pare, mare, tutor, etc per: hospitalització, internament centre assistencial, treball, etc.
- Famílies o nuclis convivencials amb menors en situació de risc psicosocial, necessitats d'un suport temporal per assolir una millor atenció dels menors.
- Persones incapacitades temporalment per a realitzar les tasques bàsiques en el seu domicili.
- Persones minusvàlides tant psíquiques com físiques que amb l'ajuda del servei puguin recuperar, mantenir o ampliar els nivells d'autonomia i la integració social.

COMPOSICIÓ DEL SAD

L'equip del SAD estarà format com a mínim per un/a treballador/a social i un/a treballador/a familiar.

Funcions dels professionals :

A. Treballador/a social :

- Estudi i valoració de les necessitats i dels recursos de la comunitat.
- La informació, l'assessorament i l'orientació a la població sobre l'ajuda a domicili i forma d'accés al servei.
- Els contactes i acords amb entitats i serveis dels municipis susceptibles de captar, derivar o col·laborar amb el servei, entitats i voluntaris, en especial amb la xarxa sanitària i escolar.
- Recepció de la sol·licitud, valoració inicial de la situació.
- Derivació o demanda de col·laboració dels serveis del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Valoració en el si de l'equip del tipus de servei que s'hagi de donar i el personal més adequat a la situació de necessitat. Elaboració del pla de treball.
- Coordinació de tots els professionals.
- Reunions de seguiment amb treballadors familiars.
- Intervenció en els processos de seguiment i avaluació de cada cas i del servei, en el si de l'equip.
- Coordinació tècnica amb recursos de la zona, des de l'Equip de Serveis socials d'Atenció Primària.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

- Realització d'estudis i anàlisi de la demanda que afavoreixin la planificació de les necessitats.
- Elaboració de propostes de formació interna i reciclatge de l'equip.

B. Treballador/a familiar :

Els treballadors familiars són professionals que han d'estar formats adequadament per a les seves funcions. Han de participar en les sessions de l'equip que es creguin convenients coordinadament i corresponsablement.

Correspon al treballador familiar l'execució del pla de treball acordat pel SAD en el medi dels usuaris. Aquest podrà ser assistencial, preventiu, orientatiu, de suport, curatiu i/o educatiu.

Funció assistència domèstica :

- neteja de la llar, de roba, d'utensilis
- higiene personal
- comprar, cuinar

Funció preventiva :

- control de règim alimentari, d'administració de medicaments...
- incentivar el control de vacunacions d'infants
- educar per al compliment correcte dels tractaments mèdics de les malalties dels membres de la família
- informar i donar suport per accedir als recursos comunitaris
- detectar problemes d'integració educativa i marginació social
- específicament, detecció de possibles maltractaments físics, emocionals, negligència o de situacions de clara incompetència parental amb menors

Funció d'orientació :

- modificació d'hàbits de neteja i d'alimentació

Organització i economia familiar :

- administració de la casa
- planificació del pressupost
- distribució de responsabilitats

Relacions convivencials :

- ajudar la família a definir els rols paterns i la presa de responsabilitats
- ajudar la família a desenvolupar actituds positives i d'integració i col·laboració a l'entorn social.
- a conèixer, utilitzar i participar en els centres i serveis d'interès social.
- desenvolupar en la família actituds de col·laboració mútua.
- estimular als pares en el suport dels fills en el procés escolar.
- ajudar els pares a modificar les seves respostes cap als seus fills, de manera que això afavoreixi una més adequada resolució de conflictes paternofilials.

TRAMITACIÓ DEL SERVEI



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

A) SOL·LICITUD

Les sol·licituds del Servei d'Ajuda a Domicili les farà la treballadora social, amb el procediment següent:

- Recepció de la demanda: que efectua l'usuari mateix, una altra persona que coneix la situació, o altres serveis.
- Anàlisi de la demanda: es realitza una valoració de la demanda i un estudi dels elements relatius al problema de necessitat (grau d'incapacitat física, psíquica i social, situació i composició familiar, aspectes socials).
- Es realitzarà una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.
- Elaboració d'una proposta de projecte d'intervenció individual o la denegació del cas. Aquest el presentarà la treballadora social a l'Equip de serveis socials per la seva aprovació, modificació o denegació.
- Concretar amb l'usuari i/o familiars el pla de treball que s'ha de desenvolupar o per informar dels motius de la denegació del servei.
- La treballadora social, abans que comenci la intervenció del servei, posarà en coneixement dels professionals el pla de treball i es concretaran els espais de supervisió.
- Avaluació: mesurarà el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat, el grau de satisfacció de l'usuari i de les incidències sorgides. Serà conjunta de l'equip de SAD.

Procediment d'urgència.

En situacions d'extrema urgència dictaminada pel treballador social, es podrà acordar la prestació provisional i urgent del servei, amb l'acord de l'equip i se n'informa al més aviat possible per tal de procedir a la provació de la demanda.

B) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

- Fotocopia DNI de l'usuari
- Targeta sanitària i informe del metge d'Atenció Primària
- Justificació d'ingressos de l'usuari . Els beneficiaris que tinguin ingressos propis només és comptabilitzaran aquests, i en els casos en que la persona depengui econòmicament d'una altra, es tindrà en compte el 50 % d'aquests ingressos. .
- Llei de la Dependència . En el cas de ser beneficiari d'una prestació econòmica vinculada a SAD, es comptabilitzará el 50% de la prestació rebuda.
- Saldos mitjos bancaris . Si el còmput anual supera els 12.000 euros, es reduïra la puntuació en 10 en l'apartat de nivell d'ingressos . En els casos en que aquest import superi els 30.000 euros, no se li aplicarà cap puntuació en l'apartat de nivell d'ingressos.
- Certificat d'empadronament i convivència
- Certificat de bens expedit per l'Ajuntament i/o declaració jurada dels béns de l'usuari
- Llibre de família
- Qualsevol altra que l'equip consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència.
- Justificació de despeses de l'usuari



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

C) BAIXES

Les causes d'extinció de la prestació del SAD seran:

- La resolució de la situació objecte de la prestació: compliment dels objectius fixats
- La defunció de l'usuari
- El canvi de municipi de residència
- L'incompliment dels acords (tècnics i econòmics)
- La manca de col·laboració de l'usuari i la família beneficiària
- La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei
- L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.
- Per renúncia de l'usuari.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

Les baixes podran ser de dos tipus:

Temporals. En casos d'ingrés,...

Definitives. En els casos de defunció, trasllat de domicili,...

D) COMUNICACIÓ A L'EQUIP DE GOVERN

S'informarà a l'equip de Govern de tots els serveis que es vagin iniciant, així com de les modificacions que es produeixin, per la posterior aprovació.

EXTENSIÓ I LÍMITS.

El temps d'atenció a la persona o a la llar que rebrà cada usuari serà prescrit per la treballadora socials atenent a la situació de necessitat de la persona sol·licitant.

HORES D'ATENCIÓ.

Servei d'atenció a la persona:

- *SAD Social. El màxim d'hores de prestació del servei d'atenció a la persona serà de 5h setmanals.
Els casos d'extrema necessitat, es valorarà la possibilitat d'augmentar el servei d'atenció a la persona fins a 8h setmanals, previ informe de la professional de referència motivant la necessitat, i sempre que sigui una ajuda transitòria a l'espera d'un altre recurs més idoni, atesa la necessitat d'atenció.*
- *SAD. Dependència. El màxim d'hores de prestació del servei d'atenció a la persona serà:*
 - *Grau 1 - 5h setmanals. És a dir 1h de servei al dia.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

- Grau 2 – 8h setmanals. És a dir 1h de servei al dia i 3h més a repartir durant la setmana.
- Grau 3 – 10h setmanals. És a dir 2h de servei al dia.

Servei d'atenció a la llar (neteja de la llar):

- *SALL Social. El màxim d'hores de prestació del servei de neteja de la llar serà de 2h setmanals.
Els casos d'extrema necessitat, es valorarà la possibilitat d'augmentar el servei neteja de la llar fins a 3h setmanals, previ informe de la professional de referència motivant la necessitat, i sempre que sigui una ajuda transitòria a l'espera d'un altre recurs més idoni, atesa la necessitat d'atenció.*
- *SALL. Dependència. El màxim d'hores de prestació del servei neteja de la llar serà:*
 - Grau 1 - 2h setmanals.
 - Grau 2 – 2h setmanals.
 - Grau 3 – 2h setmanals.

Només es podrà oferir servei de neteja de llar si es disposa de servei d'atenció a la persona. No es podrà tenir únicament servei de neteja de la llar.

Revisió de les persones usuàries que tenen serveis concedits:

- *Els serveis SAD i SALL Social es revisaran per tal d'ajustar les hores de les persones usuàries del servei als màxims establerts.
Els casos de SALL social que no tenen servei d'atenció a les persones, es mantindrà el servei de 2h setmanals fins que es sol·liciti qualsevol canvi, moment en què s'exigirà aplicar el requisit de tenir també servei de SAD.*
- *Els serveis SAD i SALL Dependència es revisaran a mesura que es facin modificacions i/o revisions del PIA, per tal d'ajustar les hores de les persones usuàries del servei als màxims establerts.*

LLISTA D'ESPERA

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis perquè compleixin els criteris d'accés requerits però no en poden gaudir per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. La llista d'espera es gestionarà prioritant aquelles situacions de més necessitat, tenint en compte els resultats de les valoracions, la puntuació dels barems i el criteri professional.

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els usuaris que hagin d'accedir al servei hauran de signar el contracte corresponent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

DRETS DE L'USUARI

- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social i a ser tractat amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat.
- Dret a obtenir informació sobre el servei.
- Dret a la intimitat i la privacitat mitjançant el secret professional de les dades personals que figurin en el seu expedient o historial, o que se'n tingui coneixement.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus de restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.
- Dret a rebre voluntàriament el servei d'atenció a domicili.
- Dret a participar i opinar sobre la qualitat del servei. L'ajuntament tindrà a disposició dels usuaris, familiar o representants legals, fulls de reclamació.

DEURES DE L'USUARI

- Complir el que disposen les presents bases de funcionament i el contracte assistencial acordat.
- Abonar les quantitats acordades en el contracte assistencial, d'acord amb les present bases.
- Facilitar les dades necessàries perquè els professionals puguin elaborar el pla d'atenció individualitzat i fer un seguiment curat del cas.
- Proporcionar el material necessari per dur a terme les activitats de cura personal i de neteja de la llar.
- L'usuari i/o la família haurà d'informar amb antel·lació de qualsevol canvi o circumstància que afecti a la prestació del servei.
- Respectarà les tasques assignades al seu cas i no en podrà exigir d'altres sense previ pacte amb la treballadora social de referència.
- Tractarà amb respecte i correcció al personal que li presti el servei.
- Qualsevol incidència o informació relacionada amb el servei s'haurà de comunicar directament a l'Àrea de Serveis Socials i en cap cas a l'empresa prestadora de servei o la treballadora familiar.

TARIFA DEL SERVEI I COPAGAMENT

El cost del servei s'establirà de manera anual, a principis del mes de gener, i serà el preu que vingui marcat per les ordenances municipals de l'any en vigor.

Els usuaris del servei, hauran de presentar la documentació econòmica per tal de valorar la seva situació personal. S'aplicaran els barems de l'Annex 1 per tal de determinar si per la seva situació tenen dret a algun descompte sobre el cost del servei.

Per tant tindrem dues modalitats en el pagament;



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/32

* Particulars. Els usuaris o famílies que no tinguin dret a cap descompte per la seva situació. Hauran de facilitar a l'empresa prestadora del servei, les dades bancàries, per tal de que aquesta domiciliï els rebuts pels serveis prestats de manera mensual. Tot i que la relació de pagament serà directa amb l'empresa l'Àrea de Serveis Socials realitzarà el seguiment i supervisió del cas. Les condicions que se li aplicaran seran les pactades entre l'empresa prestadora de servei i l'Ajuntament mitjançant el contracte de servei.

* Municipals. Els usuaris o famílies que tinguin dret al descompte sobre el cost del servei per la seva situació. L'Ajuntament abonarà el cost a l'empresa prestadora de serveis. Posteriorment l'Àrea de Recaptació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro remetrà rebut mensual a l'usuari per l'import de la part del cost del servei que els pertorqui pagar. Aquest import s'haurà de fer efectiu a les oficines de recaptació municipal o per transferència bancària. Les condicions que se li aplicaran seran les pactades entre l'Àrea de Serveis Socials i l'usuari.

A principi d'any es sol·licitarà la documentació econòmica a l'usuari per tal de revisar l'aportació que ha de fer. Un cop revalorat es notificarà per carta el preu del servei pel l'any en curs.

Els caps de setmana i dies festius no hi haurà servei d'atenció a domicili de l'Ajuntament. Les persones interessades en tenir servei aquests dies ho hauran de sol·licitar i li comunicarem a l'empresa. Aquesta es posarà en contacte amb l'interessat per facilitar els preus i les condicions vigents i signaran un contracte de serveis privat. L'Ajuntament no intervinirà en aquest contracte que l'empresa i el beneficiari estableixin en dies festius.

BAREMS DE VALORACIÓ

Els barems es revaloraran cada any durant el primer trimestre i posteriorment quan hi hagi alguna modificació important en la situació del beneficiari o en la prestació del servei.

Veure Annex 1.

ANNEX 1

Els barems s'estructuren en tres blocs:

		Puntuació màxima
1	Nivell d'ingressos	40 punts
2	Situació sociofamiliar	30 punts
3	Autonomia personal	30 punts

1. Nivell d'ingressos.

Només es comptabilitzaran els ingressos de l'usuari, tenint en compte també que si hi ha més persones en el nucli familiar que depenent dels seus ingressos, aquests s'hauran de dividir pel número de membres de la llar.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

Els punts que s'obtenen en aquest bloc es calculen en base al SMI (Salari Mínim Interprofessional) marcat anualment per l'Estat.

Percentatge d'ingressos anuals dividit entre 12 mesos	Punts
Ingressos inferiors al 70% del SMI	40
Ingressos entre 70% i el 80% del SMI	38
Ingressos entre 80% i el 90% del SMI	36
Ingressos entre 90% i el 100% del SMI	34
Ingressos entre 100% i el 110% del SMI	30
Ingressos entre 110% i el 120% del SMI	26
Ingressos entre 120% i el 130% del SMI	22
Ingressos entre 130% i el 140% del SMI	18
Ingressos entre 140% i el 150% del SMI	14
Ingressos entre 150% i el 160% del SMI	10
Ingressos entre 160% i el 170% del SMI	5
Ingressos entre 170% i el 180% del SMI	2
Ingressos superior als 180% del SMI	0

2. Situació sociofamiliar

A. Relacions familiars.

- Persona sola sense suport familiar (5)
- Persona sola amb suport familiar puntual i intermitent (3)
- Persona sola amb suport familiar permanent (1)
- Persona que viu amb familiars i que té suport permanent (1)
- Persona que viu amb familiars però no té el suport necessari (2)
- Persona que viu amb familiars però no té cap tipus de suport (3)
- Persona que pateix situació d'abandonament, negligència i/o maltractaments (5)
- Relacions familiars conflictives (4)

B. Habitatge

- Persona que viu en una vivenda de propietat (1)
- Persona que viu en una vivenda com a usufructuari (1)
- Persona que viu en una vivenda de lloguer i/o pensió (3)
- L'habitatge presenta unes condicions acceptables per a l'habitabilitat (1)
- L'habitatge presenta unes condicions acceptables per a l'habitabilitat però hi ha barreres arquitectòniques i/o manca d'espai (2)
- L'habitatge no té equipaments suficients per al correcte desenvolupament de les AVD's (Activitats de la Vida Diària) (3)
- L'habitatge presenta unes condicions d'habitabilitat i higiene inacceptables i que poden comprometre la salut (5)

C. Ubicació de l'habitatge

- L'ubicació de l'habitatge permet la plena obtenció dels serveis bàsics de la comunitat i domiciliaris (1)



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

L'ubicació de l'habitatge no permet l'obtenció dels serveis bàsics de la comunitat ni dels domiciliaris (3)

D. Relacions socials

Té manca d'integració social (4)

Té bona relació amb l'entorn (1)

La persona utilitza altres recursos socials i/o prestacions (2) _____

Valoració Tècnica (de 0 a 15 punts) _____

3. Autonomia personal

VALORACIÓ DE RISC (Qüestionari de Barber)

SI NO

1. Viu sol/a?
2. Si precisa ajuda, està sol?
3. Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent?
4. Necessita d'algú que l'ajudi sovint?
5. La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?
6. Té sovint problemes de salut que l'impedeix, valer-se per si mateix?
7. Té dificultats amb la visió?
8. Li suposa molta dificultat la conversació perquè sent malament?
9. Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

Existeix situació de risc?

Cada resposta afirmativa té el valor d'1 punt. Un punt o més suggereix situació de risc.

ÀREA DE VALORACIÓ COGNITIVA (SPMSQ de Pfeiffer)

0 1

1. Quin dia és avui?(dia, mes, any)
2. Quin dia de la setmana és avui?
3. A on ens trobem ara?
4. Quin és el seu número de telèfon?



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

5. Quants anys té?
6. Quina és la vostra data de naixement?

7. Diguen el nom del president del Govern actual?

8. Qui era l'anterior president?
9. Quins son els cognoms de la seva mare?

10. Si a 20 restem 3 quants queden? I si restem 3 més?

Total:

0 indica resposta sense error 1 indica resposta amb error

Conclusió

De 0 a 2 (intacte) = 0

Conclusió:

De 3 a 4 (lleu deteriorament) = 0

De 5 a 7 (deteriorament moderat) = 1

De 8 a 10 (deteriorament greu) = 2

ÀREA FUNCIONAL: Activitats bàsiques de la Vida Diària (Qüestionari Barthel)

Alimentar-se

Independent: (10)

Necessita ajuda: (5)

Dependent: (0)

Rentar-se

Independent: (5)

Dependent: (0)

Vestir-se

Independent: (10)

Necessita ajuda: (5)

Dependent: (0)

Arreglar-se

Independent: (5)

Dependent: (0)

Deposició

Continent: (10)

Incontinent ocasional: (5)

Incontinent: (0)

Micció

Continent: (10)

Accident ocasional: (5)

Incontinent: (0)

Anar al lavabo

Independent: (10)

Necessita ajuda: (5)

Dependent: (0)

Traslladar-se butaca/lit:

Independent: (15)

Mínima ajuda: (10)

Gran ajuda: (5)

Dependent: (0)

Deambulació

Independent: (15)

Necessita ajuda: (10)

Independent en cadira

de rodes (50m) (5)

Dependent: (0)

Pujar i baixar escales

Independent: (10)

Necessita ajuda: (5)

Dependent: (0)



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Conclusió

0-20	Dependència total	(4)
21-60	Dependència severa	(4)
61-90	Dependència moderada	(2)
91-99	Dependència lleugera	(0)
100	Autònom	(0)

Conclusió:

ÀREA FUNCIONAL: Activitats Instrumentals de la Vida Diària (Qüestionari de Lawton i Rody)

Capacitat per utilitzar el telèfon

Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia	(1)
És capaç de marcar números ben coneguts	(2)
Contesta al telèfon, però no marca	(3)
No utilitza el telèfon en absolut	(4)

Anar a comprar

Independent per a totes les compres	(1)
Independent per a petites coses	(2)
Necessita acompanyament	(3)
És incapaç	(4)

Preparació del menjar

Organitza, prepara i serveix els menjars	(1)
És capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements	(2)
Escalfa, servei i prepara menjars, però no manté una dieta adequada	(3)
Necessita que li preparin i li serveixin el menjar	(4)

Tenir cura de la casa

És capaç	(1)
Realitza les tasques lleugeres	(2)
Realitza tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat	(3)
Necessita ajuda en totes les tasques de la casa	(4)
No participa en cap tasca	(5)

Rentat de la roba

És capaç	(1)
Renta petites coses	(2)
Li ha de fer una altra persona	(3)

Ús dels mitjans de transport

És capaç de viatjar sol	(1)
És capaç d'agafar un taxi	(2)
Pot viatjar en transport públic, però acompanyat	(3)
No viatja	(4)

Responsabilitat respecte a la medicació

Es capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes	(1)
Pren medicació, si li preparen	(2)
No és capaç de responsabilitzar-se	(3)



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Maneig dels seus assumptes econòmics

Amb independència	(1)	
Necessita ajuda per anar al banc	(2)	
Incapaç	(3)	
	Total:	<input type="text"/>
Conclusió		
8 Independent	(0)	
9-20 Necessita cert ajut	(2)	
21-30 Requereix molt ajut	(4)	Col <input type="text"/>

SÍNTESI D'ÀREES

Existeix situació de risc	SI <input type="text"/>	NO <input type="text"/>
Àrea de valoració cognitiva:	<input type="text"/>	
Àrea funcional (Activitats bàsiques de la vida diària)	<input type="text"/>	
Àrea funcional (Activitats instrumentals de la vida diària)	<input type="text"/>	
	Total	<input type="text"/>
Conclusió final		
Autònom	0-1	
Dependència moderada	2-5	Conclusió final <input type="text"/>
Dependència severa	6-8	
Dependència total	9-10	

VALORACIÓ PROFESSIONAL

Autònom	<input type="checkbox"/>	Dependent moderat	<input type="checkbox"/>
Dependent sever	<input type="checkbox"/>	Dependent total	<input type="checkbox"/>

RECURS ADIENT PROPOSAT

Servei d'ajuda a domicili	<input type="checkbox"/>	Centre residencial	assistit
<input type="checkbox"/>			
Servei de telealarma	<input type="checkbox"/>	Centre de dia	<input type="checkbox"/>
Servei d'àpat a domicili	<input type="checkbox"/>	Servei de neteja	<input type="checkbox"/>
Ajudes tècniques	<input type="checkbox"/>	Bugaderia	<input type="checkbox"/>
Suport al cuidador/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data de revisió:.....

OBSERVACIONS



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

--

		Puntuació màxima	Puntuació beneficiari
1	Nivell d'ingressos	40 punts	
2	Situació sociofamiliar	30 punts	
3	Autonomia personal	30 punts	

Puntuació total	
------------------------	--

Privat.

% beneficiari 100%

Públic

% beneficiari % Ajuntament

5.2. Àrea d'Esports

5.2.1 Acord relatiu al reconeixement de l'obligació del pagament de la subvenció a esportistes locals ([REDACTED]) (G149.2-5/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Atès que van ser aprovades les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2021.- (G149.2 – 7/2021), en la JGL del 23 de febrer de 2021.

Atès que un cop transcorreguts els 20 dies hàbils d'informació pública i no haver-se presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, queden aprovades definitivament.

Vist que el Ple Municipal, en la sessió ordinària, celebrada el 19 de març de 2024, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a esportistes individuals de Santa Cristina d'Aro per activitats esportives any 2023.

Atès que han estat publicades al BOP número 66, amb l'edicta número 2562, en data 04 d'abril de 2024.

Atès que ja han passat 20 dies hàbils des de la seva publicació.

Atès que no s'hi han presentat cap tipus d'al·legació, suggeriment o reclamació.

Vist que la convocatòria de subvencions a esportistes individuals ha estat revisada i actualitzada per les activitats esportives per l'any 2023.

Atès que l'Àrea d'Esports ha redactat la convocatòria en català i castellà d'aquests ajuts.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Atès que la convocatòria ha estat publicada al BOP 100, amb l'edicta número 4440, en data 23 de maig de 2024.

Vistes les instàncies presentades per diversos esportives durant el termini de presentació de sol·licituds, per tal de prendre part en la convocatòria.

Vist que hi ha una sol·licitud que no compleix el punt 5 de la convocatòria i atès que la resta de les persones beneficiàries sí compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Vist que la Junta de Govern del 31 de juliol va aprovar la disposició de les quantitats de les subvencions als diferents esportistes individuals de Santa Cristina d'Aro. De la partida pressupostària, número 45.34100.48306.

Atès que a la Junta de Govern de 07 d'agost de 2024, es va aprovar reconèixer l'obligació del pagament de la subvenció a un esportista i es va requerir la documentació que mancava a 5 esportistes.

Atès que s'ha revisat la documentació presentada dels 2 esportistes que mancaven i l'han presentat dins el termini establert:

Els esportistes del llistat adjunt:

Registre Entrada	DNI	Import
4542/2024	***335***	871,37€
4493/2024	***767***	629,54€

Ja han entrat per registre d'entrada tota la documentació necessària per la justificació de les seves subvencions.

Presenten la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
2. Compte justificatiu amb:
 - a. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte
 - b. Relació de les despeses de l'activitat o projecte i les factures corresponents.
3. Certificat o declaració responsable que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials.

Fonaments de dret

1.- El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

2.- Les Bases Generals reguladores de la Concessió i Justificació de Subvencions Municipals any 2021 de l'Ajuntament va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2021, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 44, corresponent al dia 5 de març de 2021, i estableix al seu punt 3 que les subvencions podran atorgar-se de forma directa quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament i que s'articularà mitjançant conveni.

3.- Justificació del compliment de les disposicions de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic -LRJSP-:

Un cop revisada la documentació i vist l'informe perceptiu favorable, 2331/2024, signat pel tècnic d'esports, en data 13 d'agost de 2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de l'aplicació pressupostària 45 34100 48306 de les quantitats atorgades a les persones esportistes següents:

Registre Entrada	DNI	Import
4542/2024	***335***	871,37€
4493/2024	***767***	629,54€

SEGON.- TRASLLADAR l'acord a les persones sol·licitants, a l'Àrea d'Esports i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per què efectuïn el pagament als comptes corrents descrits a l'informe tècnic.

5.3. Àrea de Promoció Econòmica

5.3.1 Reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament del Programa de Desenvolupament Econòmic Guíxols Vall d'Aro (E112.1-12/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vist que la Junta de Govern Local, a la sessió ordinària realitzada el dia 31/07/2024, va adoptar, entre altres, autoritzar i disposar la despesa de 1.678,33€ € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-61-43000-22799 del conveni del Programa de Desenvolupament Econòmic Territorial Guíxols-Vall d'Aro.

Vist que a l'acord de la Junta es va autoritzar i disposar la despesa però no es va reconèixer l'obligació i ordenació del pagament.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ens demana l'agilització del pagament.

Vist l'informe 2328/2024 emès per la tècnica de projectes de l'àrea de Promoció Econòmica.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ I ORDENAR el pagament del conveni del Programa de Desenvolupament Econòmic Territorial Guíxols-Vall d'Aro. (E112.1-12/2024), d'import de 1.678,33€ € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-61-43000-22799 com a bestreta supeditada a la justificació del mateix.

SEGON.- TRASLLADAR el present acord als Serveis Econòmics perquè procedeixin al pagament.

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Obres Menors

6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-68/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 2169 de 2024
Núm. expedient: H126.1 68/2024
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaiques
Ubicació: C/ Volta Piscina, 33 – Urb. Bell-lloc II
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%
Total €: ██████████
LIQUIDACIÓ TAXA:
Base en €: ██████████
Total €: ██████████
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic de l'instal·lador acreditat que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

Aquestes bonificacions en cap cas incrementen altres bonificacions obtingudes per a la instal·lació de captadors solars tèrmics o altres sistemes d'aprofitament d'energies renovables.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.2 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-79/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 4825 de 2024
Núm. expedient: H126.1 79/2024
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques
Ubicació: C/ Pau Casals, 21 casa 23
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%
Total €: ██████████
LIQUIDACIÓ TAXA:
Base en €: ██████████
Total €: ██████████
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Ubicació: C/ Puig Gros, 4 – Urb. Mas Trempat, 164

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic de l'instal·lador acreditat que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

Aquestes bonificacions en cap cas incrementen altres bonificacions obtingudes per a la instal·lació de captadors solars tèrmics o altres sistemes d'aprofitament d'energies renovables.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.6 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-309/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 9817 de 2023

Núm. expedient: H126.1 309/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ Riera de Malvet, 8 – Urb. Roca de Malvet I

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic de l'instal·lador acreditat que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.2. Obres menors denegades

6.2.1 LLICÈNCIES D'OBRES MENORS DENEGADES (H126.1-74/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la instància presentada per ██████████ de sol·licitud de llicència per a la construcció d'un mur a la parcel·la núm. 169 del C/ del Puig Brull - Urb. Roca de Malvet II (exp. H126.1 74/2024);

Vist l'informe desfavorable emès per l'arquitecte tècnic municipal que, es transcriu a continuació:

“...

Vist que els murs de contenció de terres proposats i/o projectats llinden amb el límit de parcel·la.

Vist que els murs de contenció de terres mesuren més d'1m d'alçada per sobre de la línia del perfil natural del terreny.

Vist que la memòria tècnica presentada, proposa una solució tècnica en desacord amb l'article nº 81 del Pla d'Ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 26/09/2007 i publicat en el DOGC núm. 5042 del 07/01/2008, modificat pel Document de compliment de la Sentència aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 1/12/2021 i publicat en el DOGC núm. 8693 del 21/06/2022, en que s'ajusten les determinacions del POUM a la sentència núm. 114 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 14 de febrer de 2013.

Procedeix emetre informe DESFAVORABLE d'allò sol·licitat.”



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar la sol·licitud de llicència presentada per [REDACTED] per a construcció d'un mur a la parcel·la núm. 169 del C/ del Puig Brull - Urb. Roca de Malvet II, *pels motius indicats en la part expositiva d'aquesta resolució.*

Segon.- Aprovar la següent liquidació de la Taxa per denegació de llicències, a saber:

[REDACTED]

6.3. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats

6.3.1 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-21/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la instància presentada per [REDACTED] per la qual sol·licita llicència per a tallar 2 pins situats a la urb. Rosamar, 122, pel motiu que les arrels dels arbres embossen les canonades i les branques trenquen el sostre i les terrasses. (exp. J122.1 21/2024);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels 2 pins situats a la Urb. Rosamar, 122.

Segon.- S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED]

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/32

6.3.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres)
(J122.1-22/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la instància presentada per [REDACTED], per la qual sol·licita llicència per a tallar 7 pins situats a la Urb. Rosamar, 123, pel motiu que les arrels dels arbres embossen les canonades i les branques trenquen el sostre i les terrasses. (exp. J122.1 22/2024);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels 7 pins situats a la Urb. Rosamar, 123.

Segon.- S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED]

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.

6.3.3 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres)
(J122.1-23/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-30/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/32

Vista la instància presentada per [REDACTED], per la qual sol·licita llicència per a tallar 1 pi situat a la Urb. Sant Miquel d'Aro, 14 B, pel motiu que l'arbre s'inclina molt cap ala teulada de l'habitatge. (exp. J122.1 23/2024);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala del pi situat a l' Urb. Sant Miquel d'Aro, 14 B.

Segon.- S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED]

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:40 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.