



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE GENER DE 2024

NÚM.: 2/2024
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 17/01/2024
HORA: 12:15h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretària accidental Sra. Àngela Saez Torres
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze i quart del migdia del disset de gener de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia deu de gener de dos mil vint-i-quatre, la



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Assumpes de Serveis Econòmics

2.1.1 Aprovació de liquidació pis d'emergència (G161.1-60/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda d'aprovar un rebut en concepte d'altres ingressos per la liquidació mensual del pis d'emergència del mes de desembre de 2023, que importa la quantitat de 10,00€.

2.1.2 Aprovació de dues liquidacions de la Taxa d'utilització de domini públic (H160.3-7/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar dues liquidacions de la Taxa d'utilització de domini públic, que corresponen al cànon d'explotació de serveis de temporada, exercici 2023, que importen la quantitat de 6.570,17€.

2.1.3 Aprovació d'una liquidació de l'Impost sobre activitats econòmiques (G161.1-36/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar una liquidació de l'Impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'exercici 2023, d'import total 109,17 euros (83,98 € quota municipal i 25,19 € quota provincial)..

2.1.4 Aprovació data de rebuts (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'Impost sobre béns immobles urbana, taxa d'escombraries, impost sobre vehicles de tracció mecànica, a l'Impost sobre activitats econòmiques i liquidacions de l'Impost de l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, dels exercicis 2009 fins al 2023, que importen la quantitat de 5.154,85€, per import inferior a 6€, titular incorrecte, baixa de l'activitat i baixa justificada.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

2.1.5 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 23.410,82 €.

2.1.6 Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G156.1-12/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb les sol·licituds incloses a l'expedient G156.1-12/2023, en què diversos contribuents demanen fraccionar el pagament de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Utilització domini públic, Impost sobre béns immobles urbana, Escombraries, Multes coercitives, segons la relació adjunta:

Nom	Període de cobrament	Data límit fraccionament/ajornament	Import total fraccionat/ajornat
[REDACTED]	executiva	31/05/2024	312,24 €
[REDACTED]	voluntària	30/09/2024	2.791,96 €
[REDACTED]	voluntària	30/04/2024	539,94 €
[REDACTED]	executiva	30/06/2024	828,99 €
[REDACTED]	executiva	30/04/2024	661,73 €
[REDACTED]	executiva	31/05/2024	298,65 €
[REDACTED]	executiva	31/08/2024	2.470,91 €

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

Aprovar els fraccionaments dels deutes esmentats, per import total de 7.904,42 €, segons les condicions assenyalades pels interessats.

2.1.7 Sol·licitud de bonificació de l'IBI per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques (G162.1-142/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. [REDACTED], per acollir-se a la bonificació de l'Impost sobre béns immobles per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques.

Vista la redacció de l'article 5.6 de l'Ordenança núm. 2, reguladora l'Impost sobre béns immobles.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Vist l'informe emès pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Bonificar un 30% de l'import del rebut de l'Impost sobre béns immobles de la finca amb referència cadastral 7648204DG9374N0001GB, a nom de la Sra. [REDACTED], durant els exercicis 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.8 Sol·licitud de bonificació de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques (G162.1-142/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. [REDACTED], per acollir-se a la bonificació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques.

Vista la redacció de l'article 5.2 de l'Ordenança núm. 4, reguladora l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- **Bonificar** un 90% de l'import de la liquidació núm. 1920558364 de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i **abonar** [REDACTED] € al Sr. [REDACTED], corresponents a la bonificació aprovada en aquest mateix acord.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.9 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 1/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula [REDACTED] i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys. Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 4.1 de l'Ordenança fiscal número 1 general de gestió, inspecció i recaptació, pel que fa als beneficis fiscals, el qual diu "**...és requisit imprescindible pel seu gaudiment estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament**".

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Denegar la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica del vehicle matrícula [REDACTED], pel motiu que no s'acompleix el requisit establert a l'art. 4.1 de l'Ordenança fiscal número 1 general de gestió, inspecció i recaptació vigent.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

2.1.10 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-4/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 4/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula [REDACTED] i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys. Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula [REDACTED]. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescrivin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.11 Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G167.1-13/2013)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb la sol·licitud de la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 84/2013, en què manifesta que la seva situació econòmica no li permet afrontar d'un sol cop el pagament en executiva de l'Impost sobre béns immobles urbana anys 2013, 2015 a 2020; Escombraries anys 2015 a 2020; Impost sobre vehicles de tracció mecànica anys 2014 a 2016 i 2018, a nom del Sr. [REDACTED], per un import total de 9.331,37 €, per la qual cosa demana un pla de pagament personalitzat per tal d'efectuar els pagaments fraccionadament, segons les seves possibilitats amb una quantitat mínima mensual de 500 €, i amb el màxim de termini possible. Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Vist que l'import del deute resta garantit mitjançant anotació preventiva d'embargament de la finca al Registre de la Propietat.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Acceptar el pla de pagament personalitzat del deute esmentat, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima de 500 € mensuals, fins al dia 30 d'abril de 2025, havent d'efectuar el pagament mitjançant ingress a qualsevol dels comptes corrents següents, indicant el nom i DNI del contribuent:

ES70 2100 1169 66 0200001103 de "La Caixa"

ES88 0049 3437 49 1910006840 del Banc Santander

SEGON.- Regularitzar els interessos de demora generats a l'últim lliurament.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

TERCER.- Significar que qualsevol devolució a favor del deutor podrà ser compensada amb el deute ajornat o fraccionat.

QUART.- Significar que a la finalització del termini esmentat i en el cas que restin quantitats pendents pel mateix deute a què fa referència aquest acord, es prorrogarà automàticament el pla de pagament per un termini idèntic, sempre que el contribuent hagi complert la totalitat dels ingressos periòdics pactats i l'Ajuntament no notifiqui res en contra.

CINQUÈ.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.12 Sol·licitud de pròrroga per declarar l'IIVTNU per herència (G162.1-7/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud del Sr. [REDACTED], actuant en nom i representació propi i dels restants hereus i/o legataris, registre d'entrada 220/2024, en què demana que se li prorrogui per sis mesos el termini per declarar l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana per herència, com a conseqüència de la defunció del Sr. [REDACTED] en data 10 de juliol de 2023.

Atès el que disposa l'art. 110.2 b) del RD legislatiu 2/2004.

Atès el que disposa l'art. 13.2 de l'Ordenança núm. 5, reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la pròrroga de sis mesos sol·licitada pel Sr. [REDACTED], que finalitza el dia 10 de juliol de 2024.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.13 Recurs de reposició contra la liquidació d'IIVTNU per manca d'increment del valor del terreny (G161.2-307/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a l'escrit presentat per la Sra. [REDACTED], en què interposa recurs de reposició contra la liquidació núm. 1920560419 d'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), al·legant manca d'increment del valor del terreny.

Atès el que disposa l'art.14.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals que estableix que, "Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i restants ingressos de dret públic de les entitats locals, només es podrà interposar el recurs de reposició que a continuació es regula.... . A l'escrit d'interposició es formularan les al·legacions tant sobre qüestions de fet com de dret." L'esmentada Llei d'Hisendes Locals regula a l'art. 15 i següents la imposició i ordenació dels tributs locals a través de les ordenances fiscals.

L'esmentat art. 15.1 estableix que les entitats locals hauran d'acordar la imposició i la supressió dels seus tributs propis, i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores d'aquests.

L'art.15.3 assenyalava que les entitats locals exerciran la potestat reglamentària a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 12 d'aquesta Llei, bé a les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals específicament reguladores de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

L'esmentat art. 12.2 estableix que a través de les seves ordenances fiscals les entitats locals podran adaptar la normativa a què fa referència l'apartat anterior al règim d'organització i funcionament intern propi de cadascuna, sense que aquesta adaptació pugui contravenir el contingut material de la normativa esmentada.

Per al cas que ens ocupa, l'art.5.18 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro assenyala que l'interessat haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, dins dels terminis previstos a l'art. 13 d'aquesta Ordenança, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició.

L'art.13.2 especifica que “aquesta autoliquidació/declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi l'acreditació de l'impost:

- Quan es tracti d'actes inter vius, el termini serà de trenta dies hàbils
- Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

A l'autoliquidació/declaració s'adjuntaran inexcusablement còpia dels documents on constin els actes o contractes que originen la imposició i qualsevol altre justificant, si escau, de les exempcions que els subjectes passius reclamin com a beneficiaris”.

Així mateix l'art.9.9 assenyala que “L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu s'obtindrà per la diferència entre els valors dels terrenys esmentats en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels valors següents a comparar: el que consti al títol que documenti l'operació o el comprovat, si escau, per l'Administració tributària, documentació que haurà de ser aportada en el moment de l'autoliquidació”.

Atès que l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament en cap moment contravé el que regula la Llei d'hisendes locals, sinó que el que fa és assenyalar el moment processal oportú per aportar la documentació necessària per a la declaració de no subjecció del supòsit de fet en qüestió.

Aquesta regulació assenyalada a l'Ordenança és un dels exemples del que hem anomenat economia processal i eficàcia a l'Administració ja que impedeix la revocació d'actes ja dictats per aquesta en base, únicament, a l'aportació de la documentació en el moment oportú i no una vegada realitzada la liquidació tributària. L'Administració, sigui quina sigui, no pot estar a l'arbitri de la voluntat del subjecte passiu a l'hora de presentar-la, evitant, per tant, càrregues injustificades de treball.

Vist l'informe jurídic núm. 014 emès amb 26/12/2023, que consta a l'expedient.

La Junta de Govern Local acorda:

Desestimar el recurs de reposició.

2.1.14 Recurs de reposició contra la diligència d'embargament de saldos bancaris (G167.1-215/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a l'escrit presentat per la Sra. [REDACTED], en què interposa recurs de reposició contra la diligència d'embargament de saldos en comptes bancaris, per un deute d'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), al·legant que la meritació de



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

l'impost per adjudicació judicial és improcedent i sol·licita que es declari la nul·litat i la suspensió del procediment.

Atès que la liquidació d'IIVTNU ha esdevingut ferma per no haver-se presentat recurs de reposició en el termini previst per fer-ho (art. 124 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Atès que l'article 170.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria estableix que contra la diligència d'embargament només seran admissibles els motius d'oposicions següents:

- Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- Manca de notificació de la provisió de constrenyiment.
- Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en aquesta llei.
- Suspensió del procediment de recaptació.

La Llei és clara en aquesta matèria, establint una llista tancada de motius d'oposició davant d'una diligència d'embargament, més enllà dels quals no se'n pot impugnar. Per això és procedent declarar ajustada a dret l'execució de la plusvàlua recorreguda. La interessada no qüestiona les notificacions ni de les liquidacions ni de les provisions de constrenyiment.

Vist l'informe jurídic núm. 013bis emès amb 18/12/2023, que consta a l'expedient.

La Junta de Govern Local acorda:

Desestimar el recurs de reposició.

2.1.15 Al·legacions en el tràmit d'audiència del procediment de comprovació de valors (G161.2-134/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], presentant escrit d'al·legacions en el tràmit d'audiència del procediment de comprovació de valors G161.2-134/2023 obert per tal de determinar l'existència o no d'increment de valors, als efectes de l'IIVTNU derivada de la transmissió, en data 23/1/-2023, de la finca del carrer Torrent 21 bis de la urbanització Bell-lloc II.

Atès que d'acord amb l'article 104.5 TRLHL "No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 106.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria".

En aquest cas es l'interessat va manifestar la no subjecció de la transmissió a l'IIVTNU per manca d'increment de valor (tal i com exigeix l'article 104.5 TRLHL transcrit), en el seu escrit de 20/3/2023. No obstant sense cap comprovació prèvia per part de l'Administració, tal i com exigeix



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

l'article 104.5 TRLHL transcrit, l'Administració va aprovar la corresponent liquidació, i no ha estat fins a la interposició del recurs de reposició, que s'ha procedit a iniciar un procediment de comprovació de valors.

Per tot l'exposat es resol:

PRIMER.- Estimar les al·legacions presentades pel Sr. [REDACTED].

SEGON.- Anul·lar la liquidació núm. 1920558295 en concepte d'IIVTNU, per un import de 3.345,95 €.

TERCER.- Retornar al Sr. [REDACTED] l'import de 3.345,95 €, corresponent a la liquidació esmentada en el punt anterior, per cobrament indegut.

QUART.- Retrotraure l'expedient i, en el seu cas, reiniciar el corresponent expedient de comprovació de valors mitjançant la notificació a l'interessat de la valoració municipal efectuada, amb l'atorgament del corresponent tràmit d'al·legacions, del resultat del qual procedirà l'aprovació de la corresponent liquidació d'IIVTNU, o la corresponent declaració de no subjecció a l'IIVTNU.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

3.1. Resolucions Secretaria

3.1.1 Aprovació de la liquidació de la taxa per la sol·licitud de certificació de dades de l'Associació Ràdio Santa Cristina del Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya (C107.2-4/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el Decret d'alcaldia 2023/493 dictat en data 19 de maig de 2023, mitjançant el qual es requereix a la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, perquè resolgui sobre si s'ha d'entendre l'Associació Ràdio Santa Cristina d'Aro dissolta o no i, per tant, si procedeix o no la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Municipals.

Vista la carta de pagament emesa per la Generalitat de Catalunya en data 10 de gener de 2024, en concepte de la taxa per la sol·licitud d'emissió de la certificació de dades del Registre d'entitats a nom de l'Associació Ràdio Santa Cristina, amb número d'inscripció 55887, tràmit amb codi F6DV4ZTVL i referència 0012822604730, el qual s'ha realitzat seguint les indicacions fetes pel Departament de Justícia, Drets i Memòria en la seva comunicació de 13 de desembre de 2023 amb RE10275/2023.

Vist que l'import de la taxa per a l'emissió del certificat puja a 11,50 euros.

Vist l'informe 2023/9 emès pel responsable del Registre Municipal d'Entitats.

Per unanimitat dels presents s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la carta de pagament emesa per la Generalitat de Catalunya en data 10 de gener de 2024 amb codi tràmit F6DV4ZTVL i referència 0012822604730, corresponent a la taxa per l'emissió de la certificació de dades del Registre d'entitats a nom de l'Associació Ràdio Santa Cristina, amb número d'inscripció 55887, per un import total d'11,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 66 49100 22500 (Tributs Emissora Ràdio).

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea d'Intervenció, a la Tresoreria municipal i a la persona responsable del Registre Municipal d'Entitats.

4.- Àrea de Recursos Humans

4.1. Recursos Humans

4.1.1 Bases i convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a.- (D103.1 2024-0001).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a (A1).

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER. APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a (A1).

SEGON.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A

PRIMERA.- OBJECTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball d' arquitecte/a per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.

Les característiques del lloc de treball es detallen a l'annex d'aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest disegni. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari o laboral que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina.
- Vocals: Una persona que sigui personal funcionari o laboral fixe de la corporació i una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'Ajuntament i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

Cadascú dels exercicis serà qualificat fins un màxim de 10 punts mentre no s'indiqui el contrari, i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i la de llengua castellana.

També es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte el període de pràctiques i el període de prova.

A l'entrevista es podran fer preguntes d'aspectes relacionats amb el currículum i trajectòria professional i comprovacions de caràcter pràctic.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 7 punts.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent contracte o nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els llocs de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciï a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament o contractació temporal la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Contractació o nomenament

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a la contractació o nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base vuitena, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

DESENA.- Característiques del contractes o nomenaments



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries interins/es o mitjançant contractes de treball de durada determinada mentre que es mantinguin les circumstàncies que van motivar el nomenament o la contractació.

Les persones aspirants quan siguin nomenades o contractades temporalment hauran de superar un període de pràctiques o de prova de dos mesos. Transcorreguts els dos mesos es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de pràctiques o de prova s'extingirà el nomenament o contracte laboral i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX

1.- Característiques del lloc de treball de tècnic/a d'administració general:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- b) Grup de Classificació: A-1.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada per la persona responsable del servei, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde/essa-President/a podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- d) Titulació necessària: titulació universitària oficial d'arquitecte/a que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte/a segons normativa vigent. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

Funcions atribuïdes: Les funcions seran les pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el que estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova de coneixements teòric pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrica-pràctic que podrà contenir preguntes a desenvolupar i/o tipus test i la resolució d'un o dos casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades. L'objectiu d'aquesta prova és valorar el grau de coneixements i l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà un mínim de 10 punts per superar-la.

Segon exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigut, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

Entrevista personal:

Les persones aspirants es sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú. Les persones aspirants poden ser preguntades sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

3.- Fase concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin acreditat documentalment. La valoració màxima total d'aquesta fase no podrà superar els 7 punts, d'acord amb el següent barem:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.
- a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima 2 punts, d'acord amb el següent barem:
- b.1.- Jornades.....0,05 punts
 - b.2.- Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
 - b.3.- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
 - b.4.- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
 - b.5.- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Altrament, seran computats com a cursos de fins a 25 hores.

PROGRAMA DE TEMES

Temari general

1. L'acte administratiu: concepte i classes. La forma dels actes administratius. Motivació, notificació i publicació. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. Actes presumptes.
2. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càlcul de terminis.
3. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.
4. La llei de contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació.

Temari específic

1. Principis generals de l'actuació urbanística.
2. Classificació dels plans territorials i urbanístics. Tipologia i jerarquia.
3. El Planejament urbanístic derivat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

4. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
5. El règim urbanístic del sòl. Drets i deures de la propietat.
6. Procediment d'autorització d'usos i construccions en sòl no urbanitzable.
7. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
8. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal. Documentació d'ordenació urbanística municipal.
9. Programes d'actuació urbanística municipal. Documentació. Normes de planejament urbanístic.
10. Plans parcials urbanístics. Documentació dels plans parcials.
11. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Catàleg de béns protegits i ordenances municipals.
12. Projectes d'urbanització. Objecte i contingut. Directrius pels projectes d'urbanització. Projectes d'urbanització complementària.
13. Suspensió de tramitació de llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
14. La gestió urbanística. Disposicions generals.
15. Sistemes d'actuació urbanística. Entitats urbanístiques col·laboradores.
16. La reparcel·lació. Criteris dels projectes de reparcel·lació.
17. La compensació bàsica. Iniciativa i obligacions. El projecte de reparcel·lació.
18. La compensació per concertació. Iniciativa. Projecte de bases.
19. Modalitat de cooperació.
20. Sectors d'urbanització prioritària.
21. L'expropiació i l'ocupació directa.
22. Parcel·lacions urbanístiques.
23. Ordre d'execució i supòsits de ruïna.
24. La intervenció municipal en l'edificació i en l'ús de sòl i del subsòl. Les llicències urbanístiques.
25. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
26. Les llicències urbanístiques, tipus i normativa d'aplicació. Actes subjectes a llicència prèvia. El silenci administratiu en les llicències urbanístiques. La revisió d'ofici.
27. Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció i òrgans competents.
28. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
29. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
30. Edificis i usos fora d'ordenació amb volum disconforme.
31. Els certificats d'aprofitament urbanístic. Contingut i efectes.
32. Pla Director Urbanístic de Revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí. Normativa d'integració paisatgística dels sòls en edificació aïllada.
33. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
34. La cèdula d'habitabilitat.
35. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
36. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics: SUA, Si i HE. Visió general i condicions d'accessibilitat dels establiments públics.

5.- Serveis



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

5.1. Àrea Serveis Socials

5.1.1 Assabentament decret d'alcaldia 1755. Tarifa social Aqualia (G149.2-51/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 1755/2023 dictat en data 27 de desembre de 2023, pel qual s'aprova el al pagament d'una part del deute de 10 famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i seguiment actiu a serveis socials, per un import de 891,75€, corresponent a la Tarifa Social d'Aqualia:

“Vist l'informe social núm. 3919/2023 emès per la coordinadora de serveis socials [REDACTED], en què proposa al pagament d'una part del deute de 10 famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i seguiment actiu a serveis socials, per un import de 891,75€.

Vist que les famílies compleixen el requisit de vulnerabilitat econòmica segons criteri de la Llei 24/2015 i estan en seguiment a l'àrea de serveis socials.

Vist que es creu convenient aprovar l'atorgament de l'ajut puntual esmentat, doncs és necessari per a les famílies, motiu suficient per no esperar a la celebració de la propera Junta de Govern Local prevista pel dia 10 de gener de 2024.

Atès que la competència per autoritzar, disposar i reconèixer obligacions va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

DISPOSO:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació d'ajuts d'urgència social.

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació d'una despesa de 891,75 euros a satisfer a l'empresa Aqualia, corresponents al pagament d'una part del deute de 10 famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i seguiment actiu a serveis socials.

TERCER.- INGRESSAR directament a l'empresa Aqualia per subsanar part del deute de les famílies que serveis socials els relacioni.

QUART.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

5.1.2 Assabentament Decret d'Alcaldia 1754. Disposició de les subvencions a les entitats socials 2023 (G149.1-22/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 1754/2023 dictat en data 22 de desembre de 2023, relatiu a la autorització i disposició de les subvencions a entitats socials:

"Vist les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a entitats socials que actuen al municipi de Santa Cristina d'Aro, aprovades pel Ple Municipal del dia 26 de juliol de 2023, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número (BOPG) 152, de 7 d'agost de 2023.

Vista la Convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària realitzada en data 19 d'octubre de 2023, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 211, de 3 de novembre de 2023.

Vist que durant el termini de presentació d'instàncies han presentat sol·licituds 6 entitats.

Atès que per poder complir el terminis determinats en la circular pel tancament comptable 2023, és urgent i necessari aprovar la disposició de les subvencions a entitats esportives de l'any 2023, per decret d'alcaldia.

Atès que la competència per autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels pagaments de les de subvencions va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023, modificat parcialment pel Decret d'alcaldia 1140/2023 de 6 de setembre de 2023.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

Vist la valoració efectuada per la comissió qualificadora en l'informe 3914/2023 de 22 de desembre.

Vist l'informe favorable 3916/2023, signat per la coordinadora de serveis socials en data 22 de desembre de 2023, un cop revisada tota la documentació presentada i haver aplicat els criteris de valoració de la convocatòria.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSO:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de subvencions.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la relació de les següents quantitats de les subvencions a cadascuna de les entitats socials del quadre adjunt:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

Entitat sol·licitant	Import
Associació MIFAS	750,00€
Associació Contra el Càncer	700,00€
Fundació Vimar	750,00€
Associació Dones Ermessenda	1.000,00€
Creu Roja de la Vall d'Aro	1.200,00€
TOTAL	4.400,00€

TERCER.- DESESTIMAR la sol·licitud de subvenció a l'entitat SOS Rosamar Canyet atès que l'activitat proposada és de caire mediambiental i/o educativa i no de caire social.

QUART.- INFORMAR a les entitats socials que abans del 31 de gener de 2023, han de presentar la següent documentació per poder cobrar la quantitat concedida:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
2. Compte justificatiu amb:
 - a. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte
 - b. Relació de les despeses de l'activitat o projecte
3. Certificat o declaració responsable que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials.

CINQUÈ.- TRASLLADAR l'acord a les entitats socials sol·licitants, a l'Àrea de Serveis Socials, als Serveis Econòmics de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

SISÈ.- DONAR COMPTE del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”

5.1.3 Ajut de transport - Sarfa (G149.2-52/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2023/3920, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa el pagament dels viatges realitzats com ajuts econòmics puntuals d'urgència el mes de novembre, per pagar el transport a Platja d'Aro, a l'empresa Sarfa.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ la factura DC230116 de 22 de desembre de 2023, a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 1,88 euros a satisfer a l'empresa Sarfa, s.l., corresponents al pagament dels viatges esmentat.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

5.1.4 Informe social número 12/2024. Ajut econòmic d'urgència. (G149.2 2024-1) (G149.2-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 12/2024, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 32,94 euros per al Sr. X esmentat en l'informe, corresponents al pagament de despeses de farmàcia.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 32,94 euros a satisfer al Sr. X esmentat en l'informe, corresponents al pagament de despeses de farmàcia. L'ajut s'endossarà directament a la Farmàcia Fuentes de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.5 Informe social número 63/2024. Ajut econòmic d'urgència. (G149.2 2024-1).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 63/2024, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 150 euros per a la família X esmentada en l'informe, corresponents al pagament d'una part de l'alta del subministrament del gas natural.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 150 euros a satisfer a la família X esmentada en l'informe, corresponents al pagament d'una part de l'alta del subministrament del gas natural.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.2. Àrea de Joventut

5.2.1 Aprovació Conveni de col·laboració Departament Educació i els Ajuntaments Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro PFI-PTT 2024-2027.- (E112.1 2023-0027).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Atès que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Santa Cristina d'Aro han acordat un conveni interadministratiu de col·laboració amb l'objecte d'establir les fórmules de cooperació de naturalesa tècnica i administrativa per desenvolupar un Pla de Transició al Treball a la localitat de Sant Feliu de Guíxols, en el marc dels programes de formació i inserció (PFI).

Atès que aquest programa va adreçat a joves, de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i que en el moment d'iniciar els programes no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació, amb la finalitat de facilitar tant l'accés a un lloc de treball en millors condicions, com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en els cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

Vist el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Santa Cristina d'Aro, l'objecte del qual és l'organització de 2 PFI, en la modalitat PTT, dels perfils d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració, d'acord a les Resolucions que estableixen els PFI i en regulen la seva estructura i continguts, que es realitzen mitjançant l'Institut Sant Feliu de Guíxols, amb codi de centre 17003318 i per un període total màxim de quatre anys a partir de la data de l'última signatura.

Vist els compromisos de les parts, les actuacions, les assegurances, els espais, els equipaments i les funcions de la comissió de seguiment del conveni que assumeixen respectivament el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Santa Cristina d'Aro en relació al programa esmentat.

Vist que el conveni de col·laboració no requereix d'una dotació pressupostària, atès que no es reconeixen obligacions econòmiques derivades d'aquest conveni.

Vista la Memòria justificativa del conveni 2024/34 emesa pel tècnic de joventut en data 10 de gener de 2024, on s'analitza la seva necessitat i l'oportunitat, on es constata que la seva execució no comporta cap incidència sobre les despeses i ingressos de la corporació, el caràcter no contractual de l'activitat, així com la resta de requisits que estableixi la legislació.

Vist l'informe 2024/95 emès per la Secretària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Sant Feliu de Guíxols, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Santa Cristina d'Aro per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria.

Vist que aquest conveni respon al tipus previst en l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic "a) Convenis intradministratius signats entre dos o



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I ELS AJUNTAMENTS DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ, SANT FELIU DE GUÍXOLS I SANTA CRISTINA D'ARO PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

REUNITS:

Pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la senyora Maria Mercedes Chacón Delgado, directora general de Formació Professional, nomenada pel Decret 19/2023, de 31 de gener (DOGC núm. 8846, de 02 de febrer de 2023), i actuant en virtut de la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8665, de 11 de maig de 2022).

Per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, amb NIF P1705300J, el/la Sr/a. Maurici Jiménez Ruiz en nom i representació de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb NIF P1717000B, el/la Sr/a. Carles Motas i Lopez en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb NIF P1719200F, el/la Sr/a. Josep Xifra i Deulofeu en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

EXPOSEN:

1. Que en els municipis de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro i la seva àrea d'influència existeix un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria. Per tant, no poden continuar la seva formació en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional que els permeti incorporar-se al món del treball amb perspectives de continuïtat.

Que aquest col·lectiu, per les seves característiques, requereix d'un recurs específic que permeti a cada jove millorar les seves competències i li faciliti l'inici d'un itinerari formatiu i professional.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

2. Aquest recurs, a més de millorar les condicions d'accés dels joves al món laboral, també els ha de facilitar la continuïtat de la seva formació, especialment en els cicles formatius de grau mitjà de formació professional. Així mateix, ha de facilitar, als joves que ho desitgin, la realització de la formació complementària que requereixin per a l'obtenció del graduat en ESO.

Que, per aquest motiu, les parts implicades han acordat la realització de programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), amb la finalitat de millorar la formació d'aquest col·lectiu, proporcionar-li una qualificació professional de primer nivell i facilitar tant la seva continuïtat en la formació professional com l'aprenentatge al llarg de la vida.

3. Que aquests programes constitueixen programes de formació i inserció (PFI) regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució ENS/241/2015, de 09 de febrer (DOGC núm. 6815 de 20 de febrer de 2015), que amplia la vigència dels programes de formació i inserció.
4. La resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.
5. Que d'acord amb el que estableix l'apartat 6 d'aquesta mateixa Resolució, el/s centre/s educatiu/s relacionat/s en l'annex 1 té/tenen implantat el/els PTT/s que es detallen en l'Annex 1

D'acord a aquests plantejaments i finalitats, les parts acorden la formalització del present conveni, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i els Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro per a la realització d'un Pla de Transició al Treball a la localitat de Sant Feliu de Guíxols, en el marc dels programes de formació i inserció (PFI), adreçat a joves, de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i que en el moment d'iniciar els programes no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació.

Constitueix l'objecte d'aquest Pla de Transició al Treball, d'acord als objectius dels PFI, millorar la formació dels joves per tal de facilitar-los tant l'accés a un lloc de treball en millors condicions, com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en els cicles formatius de formació professional de grau mitjà.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Segona. Actuacions

Amb aquesta finalitat, s'adoptaran les mesures següents :

- a) L'organització de 2 PFI, en la modalitat PTT, dels perfils d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració, d'acord a les Resolucions que estableixen els PFI i en regulen la seva estructura i continguts, que es realitzen mitjançant l'Institut Sant Feliu de Guíxols, amb codi de centre 17003318.
- b) El desenvolupament de la formació corresponent, d'acord als currículums establerts per als PFI, que inclouen mòduls de formació general i mòduls de formació professional (segons cada perfil) corresponents a qualificacions professionals de nivell 1, amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'ocupació i/o de continuïtat formativa dels joves que hi participen. Així mateix, s'inclouran les accions d'orientació i seguiment individualitzats adreçades a definir i aplicar l'itinerari professional i formatiu de cada jove, així com l'acompanyament en el seu procés d'inserció laboral o formativa en finalitzar el programa.
- c) L'orientació i la derivació dels joves, sempre que les parts implicades ho considerin necessari, a altres accions formatives adequades existents a la ciutat o fora d'ella, si s'escau.

Tercera. Compromisos de les parts

Per tal de dur a terme les mesures enunciades, les parts implicades aportaran els recursos següents:

El Departament d'Educació es compromet a:

- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic:
 1. Un/una professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.
 2. Un/una professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.
 3. No aporta el material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.
 4. La totalitat del material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.
- b) Reconèixer la formació rebuda pels joves, mitjançant el certificat acadèmic i professional establert per als programes de formació i inserció.
- c) Posar a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, recursos pedagògics i metodològics, així com l'assessorament més directe de l'equip que realitza les funcions de coordinació general i territorial del Programa de Transició al Treball des del Departament d'Educació.

El Departament d'Educació es compromet a:

- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

1. Cap professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.
 2. Cap professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.
 3. No aporta el material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.
 4. No aporta el material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.
- b) Reconèixer la formació rebuda pels joves, mitjançant el certificat acadèmic i professional establert per als programes de formació i inserció.
- c) Posar a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, recursos pedagògics i metodològics, així com l'assessorament més directe de l'equip que realitza les funcions de coordinació general i territorial del Programa de Transició al Treball des del Departament d'Educació.

Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro es comprometen a:

- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic:
1. Cap professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.
En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.
 2. Cap professional o professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.
En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.
 3. La totalitat del material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.
 4. No aporta el material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.
En cas que els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro aportin els professionals referits en els punts 1 i 2, aquests impartiran les hores de formació corresponents, i participaran tant en les reunions setmanals d'equip com en les periòdiques de xarxa territorial que convoca el Departament d'Educació.

En cas que els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro aportin els professionals referits en els punts 1 i 2, aquest fet no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

d'un contracte laboral o nomenament administratiu entre aquest personal i el Departament d'Educació.

- b) El suport tècnic i administratiu necessari per al desenvolupament dels programes objecte del present conveni.

Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro es comprometen a:

- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració:

1. Un/una professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.

En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.

2. Un/una professional o professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.

En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.

3. La totalitat del material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.

4. La totalitat del material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.

En cas que els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro, aportin els professionals referits en els punts 1 i 2, aquests impartiran les hores de formació corresponents, i participaran tant en les reunions setmanals d'equip com en les periòdiques de xarxa territorial que convoca el Departament d'Educació.

En cas que els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro aportin els professionals referits en els punts 1 i 2, aquest fet no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral o nomenament administratiu entre aquest personal i el Departament d'Educació.

- b) El suport tècnic i administratiu necessari per al desenvolupament dels programes objecte del present conveni.

Quarta. Assegurances

1. El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de la seva activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

civil professional. Disposa també d'una pòlissa d'assegurança de danys materials que cobreix el contingut dels bens immobles que utilitza, amb independència del títol que ostenti (propietat, cessió d'ús, arrendament, etc.) a fi de desenvolupar les funcions que li corresponen.

2. També disposa d'una pòlissa d'assegurances de mort o invalidesa per accidents personals que la Generalitat de Catalunya té subscripta per tal de cobrir aquests riscos.
3. Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro disposen d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys que es puguin causar durant l'exercici de l'activitat objecte d'aquest conveni, com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions i mitjans materials o de l'acció o omissió dels seus empleats i dependents.

Cinquena. Espais i equipaments

El Pla de Transició al Treball disposarà dels espais i equipaments següents, i relacionats a l'annex 2:

- a) El Departament d'Educació, per al desenvolupament dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional dels programes d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració,
 1. No facilitarà les instal·lacions ni equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni, en conseqüència,
 2. No garantirà que les instal·lacions facilitades compleixen els requisits per al seu ús com a espai docent.
 3. No vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.
- b) Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro per al desenvolupament dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional del programa d'auxiliar vendes, oficina i atenció al públic,
 1. Facilitarà una instal·lació i equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni,
 2. Garantirà que la instal·lació posada a disposició compleix els requisits per al seu ús com a espai docent.
 3. Vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.
- c) Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro per al desenvolupament dels mòduls de formació general del programa d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

1. Facilitarà una instal·lació i equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni,
 2. Garantirà que la instal·lació compleix els requisits per al seu ús com a espai docent.
 3. Vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.
- d) Els Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro per al desenvolupament dels mòduls de formació professional del programa d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració,

1. Facilitarà una instal·lació i equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni,
2. Garantirà que la instal·lació compleix els requisits per al seu ús com a espai docent.
3. Vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.

Sisena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a:

1. Complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni.
2. Complir la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa que la pugui modificar o substituir.
3. El Departament d'Educació, mitjançant l'Institut, expressament manifesta i garanteix als Ajuntaments, que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l'Ajuntament amb les finalitats previstes en aquest Conveni. Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.

Setena. Protecció dels menors

Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleix el que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Vuitena. Comissió de seguiment

1. Per al seguiment i coordinació de les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada per:
 - La cap del Servei de Programes de Qualificació i Iniciació Professional de la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació o persona en qui delegui, i
 - Els/les representants dels Ajuntaments de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro que exerciran la presidència conjunta.
 - El/la coordinador/a territorial de PFI, dels serveis territorials d'Educació als que pertany l'institut i
 - La/les persona/es designada/es pels Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols i Santa Cristina d'Aro per al seguiment del conveni, que actuaran com a vocals.
2. Funcions de la Comissió de seguiment
 - a) El seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment de l'objecte del conveni.
 - b) Fer l'anàlisi i valoració del desplegament dels acords i els seus resultats.
 - c) Resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords.
 - d) Determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.
 - e) Promoure la col·laboració entre les dues parts.
 - f) Promoure i controlar les activitats dins del marc d'aquest conveni i mantenir els seus estàndards de qualitat i resultats.
 - g) Resoldre dubtes sobre la interpretació o la modificació d'aquest conveni i controlar el seu desenvolupament amb regularitat.
3. Reunions de la Comissió de seguiment
 - a) La comissió es reuneix almenys un cop cada curs escolar per coordinar les actuacions i fer-ne el seguiment.
 - b) Els acords presos en la reunió de la Comissió de seguiment, i aquelles observacions que es considerin, s'han de registrar en acta, que és lliurada als membres de la Comissió de seguiment.

Novena. Compromisos comuns a les parts

- a) En totes les accions relacionades amb les actuacions objecte d'aquest conveni, les parts impulsaran la difusió i promoció del programa deixant palesa la mútua col·laboració de totes les Administracions.
- b) Cadascuna de les administracions nomenarà una persona que realitzarà la coordinació i que serà la responsable del funcionament d'aquests programes.

Desena. Resolució i extinció del conveni



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguns dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable de la Comissió de seguiment prevista en la clàusula vuitena del conveni. Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- La no impartició del programa formatiu objecte del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

L'extinció o resolució del conveni determinarà la distribució de l'equipament i material d'acord amb el que cada part hagi aportat, segons les contribucions efectuades.

Onzena. Publicitat de l'acord, transparència i bon govern

El Departament d'Educació i els Ajuntaments, d'acord amb els principis de transparència i informació públiques, fan públic els acords d'aquest conveni i actuen d'acord amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Departament d'Educació, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publica els convenis que subscriu, al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació, accessible des del Portal de la Transparència, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Dotzena. Règim de modificació del conveni

- Les parts signatàries, per unanimitat, poden, mitjançant addenda:
 - modificar o ampliar els acords d'aquest conveni
 - incorporar nous programes de formació i inserció
 - incorporar nous centres educatius
- La modificació i/o ampliació de la cooperació, en cap cas, pot suposar una modificació de l'objecte del conveni de caràcter substancial ja que si aquest fos el cas caldria tramitar un nou conveni.

Tretzena. Vigència

- Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura i serà vigent durant 4 anys.
- Abans de la finalització prevista a l'apartat anterior, les parts signants poden acordar la pròrroga del conveni per un període total màxim de quatre anys. La pròrroga quedarà



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

formalitzada mitjançant una addenda i es produirà amb notificació prèvia a la finalització de la vigència del conveni i per acord de totes les parts.

Catorzena. Naturalesa del conveni

- a) Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el que s'estableix en el capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- b) Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.”””

5.3. Àrea de Promoció Econòmica

5.3.1 sol·licitud de subvenció per actuacions de dinamització comercial per a la XSLPE de la Diputació de Girona anualitat 2024 (G150.1-2/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe 62/2024 realitzat per la tècnica de l'àrea [REDACTED].

Atesa la necessitat d'estimular, fomentar i diversificar l'activitat econòmica; crear ocupació, renda i riquesa, i millorar la qualitat de vida i el benestar de la població territorial local de Santa Cristina d'Aro.

Atès que el 2 d'octubre de 2023 es va publicar al BOP de Girona número 190 l'aprovació inicial de les de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

Al BOP de Girona 231 de l'01 de desembre de 2023 es va publicar l'anunci d'aprovació de la Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2024.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vist el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Vist que el termini per presentar la sol·licitud finalitza el 27 de gener de 2022.

Per unanimitat dels present s'acorda,

PRIMER.- APROVAR la petició de la subvenció per al finançament de les actuacions de dinamització comercial de l'àrea de Promoció Econòmica dins del termini de novembre 2023 a octubre de 2024.

SEGON.- Es fa constar expressament que l'Ajuntament no ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.

TERCER.- TRAMETRE la documentació exigida per a la subvenció a la Diputació de Girona, a través de la plataforma Eecat.

5.4. Àrea de Policia Local

5.4.1 Llicència de gual permanent al C/Llibertat 21 (H139.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la sol·licitud de gual permanent i l'informe favorable que ha emès la Policia Local, per unanimitat dels assistents s'acorda de concedir l'esmentada autorització i aprovar la següent liquidació de la taxa i Placa per a les entrades de vehicles a través de les voreres, al titular que a continuació es relaciona:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 60/2024 03/01/2024

Núm. expedient: H139.1 - 1/2024

Tipus i ml: 1 gual permanent de 4m. lineals per l'entrada de vehicles a un habitatge.

Ubicació: C/ Llibertat, 21

Condicions particulars de l'autorització:

- En aquest cas, no cal modificar l'estructura de la vorera.
- El gual s'ha d'indicar amb la placa núm. 255 assignat per la Policia Local, i pintar amb línia groga horitzontal l'accés al garatge.
- Davant el gual senyalitzat, no es permet cap estacionament de vehicles.

LIQUIDACIÓ TAXA:

[REDACTED]

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ PLACA:

Total €: [REDACTED] €

Total a pagar en €: [REDACTED]



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR la instal·lació d'un gual sol·licitat per el Sr. [REDACTED], a situar a C/ Llibertat, 21 d'acord amb l'informe policial núm. 202400005.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, la Policia Local i a la brigada municipal.

5.5. Àrea de Medi Ambient

5.5.1 Sol·licitud del programa de suport econòmic a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils (Pt09) per l'any 2024 (G150.1-57/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que el servei de Dipsalut de la Diputació de Girona té com a objectiu donar suport econòmic a totes aquelles actuacions que portin a terme les administracions locals en el marc de les seves competències municipals en salut pública destinades a preservar la salut dels ciutadans en front a riscos d'origen físic, químic o microbiològic.

Per tal de donar suport a aquestes actuacions i contribuir a la reducció dels esmentats problemes i, per tant, a l'interès públic, Dipsalut estableix una línia de subvencions adreçades als ajuntaments adherits al Catàleg de Serveis perquè hi presentin les actuacions que hagin realitzat en el municipi en el període subvencionable.

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està adherit al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Vist el catàleg de Serveis de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT) per a la sol·licitud del Programa Pt09 de suport econòmic per la gestió de la salubritat de les sorreres infantils, inclòs dins del Catàleg de Serveis 2024.

Vist l'informe del tècnic de Medi Ambient de data 2 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER. – APROVAR la presentació, a Dipsalut, de la sol·licitud per al Programa Pt09 de suport a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils (Pt09).

SEGON.- Es fa constar expressament que l'Ajuntament no ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR a favor de Dipsalut, la despesa de 58,50 € corresponents a la gestió de la salubritat de la sorrera infantil de l'Escola Bressol Guirigall. La



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

partida pressupostària d'on es carregarà l'import serà la 2024-21-1710021000. El número de compte bancària, en el que s'haurà d'abonar és el [REDACTED].

QUART.- L'ADJUDICACIÓ quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la despesa en l'exercici pressupostari corresponent.

CINQUÈ.- TRAMETRE el contingut del present acord juntament amb la documentació exigida a l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona."

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Obres Menors

6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-2/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 70 de 2024

Núm. expedient: H126.1 2/2024

Tipus d'obra: Connexió escomesa sanejament.

Ubicació: Trav. Camp d'en Bach, 2-4

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars:

- Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.

- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari, amb 10 dies d'antelació, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES A LA VIA PÚBLICA, IMPORT A INGRESSAR EN €: [REDACTED] (Art. 2.6 Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública)."



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.4 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-313/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 10131 de 2023

Núm. expedient: H126.1 313/2023

Tipus d'obra: Reforma bany, substitució de banyera per plat de dutxa.

Ubicació: C/ Pedró, 8

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.2. Pròrroques llicències d'Obres

6.2.1 PRÒRROQUES DE LLICÈNCIES D'OBRES (H125.1-16/2019)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les sol·licituds de pròrroga de llicències d'obres i l'informe favorable emès al respecte pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'aprovar la pròrroga de les següents llicències d'obres:

- Pròrroga pel termini d'un any i mig (fins al dia 15 de juny de 2025) per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina situat en el carrer de l'Ardenya, núm. 25 de la urbanització Mas Trempat, promogut per [REDACTED]

6.3. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

6.3.1 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres)
(J122.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la sol·licitud de [REDACTED] (Exp. J122-1 1/2024) demanant llicència per a tallar un pi i netejar les capçades de 4 arbres situats a l'Avinguda de les Mimoses, 100 de la urbanització Les Teules I, pel motiu que l'arbre a tallar està inclinat amb perill de caure i els altres toquen el cablejat elèctric, incomplint la normativa de prevenció d'incendis.

Vist l'informe favorable del Tècnic de Medi Ambient Municipal; per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a tallar el pi sol·licitat i netejar capçades de 4 arbres, situats a l'Avinguda de les Mimoses, 100 de la urbanització Les Teules I.

Segon.- S'ha de procedir a la seva tala amb la màxima cura de no afectar a les xarxes de telefonia i d'enllumenat i, en el cas de produir-se qualsevol desperfecte, la despesa de la seva reparació anirà a càrrec de la persona sol·licitant. Les restes produïdes s'hauran de portar a un gestor autoritzat.

D'altra banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades salvant el dret de les persones propietàries i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les.

Tercer.- Segons l'establert en l'Article 6, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicències, comunicacions prèvies, instruments de planejament i gestió urbanístiques, sobre "Exempcions i Bonificacions", la persona sol·licitant estarà **exempta de pagament de la taxa** al tractar-se d'una tala d'arbres per donar compliment a la llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

6.3.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Assabentament del decret d'alcaldia 2024/9, d'atorgament d'una llicència d'obra nova (H125.1-9/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local, del Decret d'alcaldia 2024/9 dictat en data 9 de gener de 2024, pel qual s'atorga llicència d'obra nova per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina en el carrer Salvador Albert i Pey, núm. 2, sol·licitada per [REDACTED]:

"Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada per [REDACTED], per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina en el carrer Salvador Albert i Pey, núm. 2;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal i vist l'informe jurídic emès per la secretària d'aquest Ajuntament, de data 1 de desembre de 2023 i 9 de gener de 2024, respectivament;

Vist que es creu convenient aprovar l'esmentada llicència a la major brevetat possible donat que, per causes atribuïbles a aquest Ajuntament, el termini per dictar la resolució del procediment corresponent ha finalitzat;



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Atès que la competència per a l'atorgament de llicències urbanístiques va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023;

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

DISPOSO:

PRIMER. Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb l'expedient referenciat a la part expositiva d'aquest Decret.

SEGON. Atorgar la següent llicència d'obra nova i, així mateix, aprovar les liquidacions corresponents:

Títular:

RE núm.: 2373 de 2023

Núm. expedient: H125.1 9/2023

Tipus d'obra: Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina

Ubicació: C/ Salvador Albert i Pey, 2

Informe de l'arquitecta municipal/Informe Jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Abans de l'inici de les obres, és necessari efectuar el replanteig de les mateixes per tal de verificar l'ocupació de la intervenció. Les obres no es podran iniciar fins que no s'hagi formalitzat la corresponent acta de comprovació (s'annexa instància de sol·licitud de replanteig que s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament).

- Previ a la sol·licitud de replanteig de les obres i, per tant, abans del seu inici, cal presentar la següent documentació:

- Projecte executiu visat amb memòria constructiva i que incorpori la fitxa de Qualificació Energètica del projecte amb obtenció de la classe i signat acompanyat d'un escrit del tècnic redactor conforme el projecte executiu s'adequa al bàsic, o si s'escau, que detalli les modificacions respecte el projecte bàsic amb el qual s'ha obtingut la llicència urbanística.
- Estudi de Seguretat i Salut visat i signat per un tècnic competent.
- Full d'Assumeix de direcció de les obres del director de l'obra visat i signat.
- Full d'Assumeix de direcció de les obres visat i signat del director de l'execució de l'obra.
- Programa de Control de Qualitat visat i signat per tècnic competent.
- Designació de Coordinador de Seguretat i Salut visat i signat per tècnic competent.

Molt important:

- La placa d'obra s'ha de col·locar en un lloc visible des de la via pública. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la paralització de les obres per part de l'Ajuntament.

- D'acord a l'article núm. 9 de la vigent Ordenança Fiscal, no es pot iniciar l'obra fins hagi estat dipositada la corresponent garantia d'obres que consta al final d'aquesta liquidació.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ ESCOMESA CONNEXIÓ A XARXA GENERAL D'AIGUA POTABLE:

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ PLACA D'OBRES:

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES, IMPORT A INGRESSAR EN €: ██████████. Aquest dipòsit s'ha de fer efectiu abans de procedir a retirar la corresponent placa d'obres, que es lliurarà un cop s'hagi formalitzat la corresponent acta de comprovació del replanteig.

Aquest import es retornarà prèvia sol·licitud, mitjançant informe favorable dels serveis tècnics municipals, passats dotze mesos a partir de l'atorgament de la llicència de primera utilització, a fi d'assegurar l'aparició de vicis amagats.

TERCER. Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc.”

6.3.3 ALTRES ASSUMPTE D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Assabentament del decret d'alcaldia 2024/7, d'atorgament d'una llicència d'obra nova (H125.1-10/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local, del Decret d'alcaldia 2024/7 dictat en data 9 de gener de 2024, pel qual s'atorga llicència d'obra nova per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina en el carrer Pla de la Vinyassa, núm. 18, sol·licitada per ██████████:

“Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada per ██████████, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina en el carrer Pla de la Vinyassa, núm. 18;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal i vist l'informe jurídic emès per la secretària d'aquest Ajuntament, de data 1 de desembre de 2023 i 9 de gener de 2024, respectivament;

Vist que es creu convenient aprovar l'esmentada llicència a la major brevetat possible donat que, per causes atribuïbles a aquest Ajuntament, el termini per dictar la resolució del procediment corresponent ha finalitzat;

Atès que la competència per a l'atorgament de llicències urbanístiques va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023;

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/2

resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

DISPOSO:

PRIMER. Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb l'expedient referenciat a la part expositiva d'aquest Decret.

SEGON. Atorgar la següent llicència d'obra nova i, així mateix, aprovar les liquidacions corresponents:

Titular: ██████████

RE núm.: 2618 de 2023

Núm. expedient: H125.1 10/2023

Tipus d'obra: Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina

Ubicació: C/ Pla de la Vinyassa, 18

Informe de l'arquitectura municipal/Informe Jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Abans de l'inici de les obres, és necessari efectuar el replanteig de les mateixes per tal de verificar l'ocupació de la intervenció. Les obres no es podran iniciar fins que no s'hagi formalitzat la corresponent acta de comprovació (s'annexa instància de sol·licitud de replanteig que s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament).
- Previ a la sol·licitud de replanteig de les obres i, per tant, abans del seu inici, cal presentar la següent documentació:
 - Projecte executiu visat i signat, acompanyat d'un escrit del tècnic redactor conforme el projecte executiu s'adequa al bàsic, o si s'escau, que detalli les modificacions respecte el projecte bàsic amb el qual s'ha obtingut la llicència urbanística.
 - Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, visat i signat per un tècnic competent.
 - Full d'Assumeix de direcció de les obres del director de l'obra visat i signat.
 - Full d'Assumeix de direcció de les obres visat i signat del director de l'execució de l'obra.
 - Programa de Control de Qualitat visat i signat per tècnic competent.
 - Designació de Coordinador de Seguretat i Salut visat i signat per tècnic competent.

Molt important:

- La placa d'obra s'ha de col·locar en un lloc visible des de la via pública. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la paralització de les obres per part de l'Ajuntament.
- D'acord a l'article núm. 9 de la vigent Ordenança Fiscal, no es pot iniciar l'obra fins hagi estat dipositada la corresponent garantia d'obres que consta al final d'aquesta liquidació.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ ESCOMESA CONNEXIÓ A XARXA GENERAL D'AIGUA POTABLE:

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/2

LIQUIDACIÓ PLACA D'OBRES:

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES, IMPORT A INGRESSAR EN €: ██████████. Aquest dipòsit s'ha de fer efectiu abans de procedir a retirar la corresponent placa d'obres, que es lliurarà un cop s'hagi formalitzat la corresponent acta de comprovació del replanteig.

Aquest import es retornarà prèvia sol·licitud, mitjançant informe favorable dels serveis tècnics municipals, passats dotze mesos a partir de l'atorgament de la llicència de primera utilització, a fi d'assegurar l'aparició de vicis amagats.

TERCER. Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc.”

6.3.4 DECLARAR CONCLÚS L'EXPEDIENT D'ORDRE EXECUCIÓ (H132.1-78/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment d'ordre d'execució H132.1 78/2022, incoat ██████████, havent-se constatat patologies a la façana de l'edifici de la seva propietat, situat al carrer Pere Geronès, 52, d'aquest municipi, consistents en despreniments de voladís del balcó de l'habitatge amb referència cadastral 0291904EG0209S0001OI, comportant un risc per a la seguretat de les persones pel possible despreniment del mateix

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal 51/2024 del 10 de gener de 2024, al qual s'informa:

“1. Relació de fets

- 1- En data 3 de juliol de 2022, un ciutadà denuncia que hi ha despreniments de la cornisa del balcó de l'habitatge de la finca del carrer Pere Geronès núm. 52 d'aquest municipi.
- 2- En data 3 de juliol de 2022, la policia local realitza una inspecció i la brigada municipal senyalitza la zona de perill.
- 3- En data 15 de juliol de 2022, la policia local emet Acta conforme inspecció realitzada, amb número d'informe 202200430.
- 4- En data 20 de juliol de 2022, inspecció realitzada pels serveis tècnics a l'emplaçament indicat.
- 5- En data 29 de juliol de 2022, s'emeta Decret d'alcaldia 1042/2022 incoat procediment d'ordre d'execució al titular, amb la finalitat de restablir les degudes condicions de seguretat, i evitar el perill a les persones.
- 6- En data 22 d'agost de 2022 i RE 6004, el titular presenta al·legacions tot sol·licitant ampliació de termini per realitzar les obres
7. En data 15 de novembre de 2022 s'atorga la pròrroga sol·licitada mitjançant Decret d'alcaldia 1263/2022
- 8- En data 5 d'abril de 2023 i RE 2955, el titular sol·licita novament un ajornament per poder finalitzar les obres
- 9- En data 13 d'abril de 2023 i RE 3188, l'interessat reitera la darrera petició.
- 10- En data 12 de juny de 2023 i RE 5057, comuniquen la finalització de la reparació del voladís de l'habitatge situat a la finca del carrer Pere Geronès núm. 52
- 11- En data 21 de desembre de 2023 i RE 10594, comuniquen la finalització dels treballs de pintura.

2. Fonaments de dret

Legislació vigent



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-1/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/2

- Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i rehabilitació urbana.

Planejament urbanístic

- Pla d'ordenació urbanística municipal de Santa Cristina d'Aro (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 26/09/2007, modificat pel Document de compliment de la Sentència núm. 114 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 14 de febrer de 2013, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 1/12/2021 i publicat en el DOGC núm. 8693 del 21/06/2022, en que s'ajusten les determinacions del POUM a la sentència esmentada i es recullen les modificacions del planejament fins el moment.
- Pla director urbanístic de revisió dels sòls no sostenibles del litoral gironí, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el 28/01/2021 i publicat al DOGC 8341 del 15/02/2021.

3. Informe

Vist que en data 12 de juny de 2023 i RE 5057, complimentada amb el RE. 10594 de data 21 de desembre de 2023, els interessats comuniquen que s'havia procedit a executar les obres necessàries, per tal de garantir la seguretat i la conservació de la legalitat urbanística infringida.

CONCLUSIÓ

Vist el reportatge fotogràfic es comprova que s'han restituit les condicions de seguretat de la finca situada al carrer Pere Geronès, 52"

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

Primer.- Declarar conclús l'expedient d'ordre d'execució en relació als fets esmentats, en haver cessat les causes que vàrem motivar la incoació, i ordenar l'arxiu de les actuacions de l'expedient H132.1 78/2022

Segon.- Notificar a les persones interessades pels motius esmentats anteriorment.

6.3.5 DECLARAR CONCLÚS L'EXPEDIENT D'ORDRE EXECUCIÓ (H132.1-3/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment d'ordre d'execució H132.1 3/2023, incoat a la [REDACTED] pel mal estat en que es trobava la parcel·la de la seva propietat, situada a la urbanització Bell-lloc II, 32, amb referència cadastral 8319308DG9381N0001GL

Vist l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient 3941/2023 del 2 de gener de 2024, al qual s'informa: "ANTECEDENTS DE FET

Vist el mal estat de la parcel·la situada a la urbanització Bell-lloc II, 32, amb referència cadastral 8319308DG9381N0001GL, propietat de la [REDACTED]

[REDACTED], atés que no reunia les condicions de seguretat pel que fa al risc d'incendi ni de salubritat o ornat públic, degut a la presència d'un elevat nombre d'arbres i matolls amb una densitat superior a la legalment permesa i un sotabosc molt desenvolupat que podia afavorir la propagació del foc.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-1/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/2

Així com una piscina parcialment plena d'aigua estancada sense tractar, fet que provocava la proliferació de gran quantitat de mosquits i altres insectes, juntament amb una forta i desagradable olor.

Vist que per Decret d'alcaldia 1061/2023 de data 14 d'agost de 2023, es va incoar procediment d'ordre d'execució a la [REDACTED] donant un termini d'audiència de deu (10) dies, a efectes que, en relació amb aquest, hi poguessin formular al·legacions, i/o presentar tants documents o justificacions com estimessin pertinents.

Es va notificar als interessats el dia 25 d'agost de 2023, sense que, transcorregut el termini, hagin presentat cap tipus d'al·legació.

Vist que per Decret d'alcaldia 1410/2023 de data 26 d'octubre de 2023, es va ordenar l'ordre d'execució als propietaris de la parcel·la indicada per tal de que en un termini de trenta (30) dies naturals des de la recepció del requeriment es procedís a realitzar les actuacions necessàries a fi de deixar el terreny en les degudes condicions de seguretat contra incendis forestals i, netejar i buidar la piscina per mantenir-la en bones condicions de salubritat de manera permanent.

Es va notificar als interessats el dia 31 de novembre de 2023, sense que hagin comunicat la realització de les feines mitjançant la presentació de documentació gràfica, a través d'instància genèrica.

Vist que pel Decret d'alcaldia 1645/2023 de data 5 de desembre de 2023 es va imposar a la [REDACTED], una primera multa coercitiva d'import 300 euros per l'incompliment de l'ordre del Decret 1410/2023 de data 26 d'octubre de 2023, en virtut del qual es va ordenar als interessats prendre les actuacions necessàries a fi de deixar el terreny objecte d'aquest procediment en les degudes condicions de seguretat contra incendis forestals, així com el buidatge de la piscina, d'acord amb l'avertiment que consta al mateix decret 1410/2023 de data 26 d'octubre de 2022

Notificació efectuada als interessats en data 11 de desembre de 2023.

Vist que en data 19 de desembre de 2023 amb RE. 10480, els interessats comuniquen que s'havia procedit a netejar la parcel·la i a buidar la piscina, tot adjuntant fotografies i alhora demanant la anul·lació de la multa coercitiva.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis forestals
- Decret 123/2005 de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- Decret legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme

CONCLUSIÓ

En relació amb la instància presentada pels interessats en data 19 de desembre de 2023, per tal de donar compliment a l'ordre d'execució així com per sol·licitar l'anul·lació de la multa coercitiva, es conclou que: Les multes coercitives suposen la imposició del pagament d'una quantitat com a conseqüència d'una contravenció d'un previ incompliment d'una obligació de fer, en aquest cas, adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, buidar la piscina per mantenir-la en bones condicions de salubritat de manera permanent...

Vist que no són un càstig, sinó que el que es pretén amb les multes coercitives es modificar una conducta mitjançant un estímul negatiu i vist que no s'assoleix el nivell exigible d'acreditació de la neteja de la parcel·la i buidatge de la piscina s'hagi portat a terme abans de la imposició de la multa, aquesta no es pot deixar sense efecte.

Per aquest motiu proposo que es desestimi la al·legació.

Vist que es demostra mitjançant fotografies aportades pels interessats en data 19 de desembre de 2023 i RE. 10480, el compliment de l'ordre del Decret d'alcaldia 1410/2023 de data 26 d'octubre de 2023, es pot procedir al tancament de l'expedient H132.1 3/2023.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-1/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de2024/2

Per aquest motiu proposo que es conclogui l'expedient esmentat"

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

Primer.- Declarar conclús l'expedient d'ordre d'execució en relació als fets esmentats, en haver cessat les causes que vàrem motivar la incoació, desestimar la al·legació presentada pels interessats pels motius que consten a la part expositiva i ordenar l'arxiu de les actuacions de l'expedient H132.1 3/2023

Segon.- Notificar a les persones interessades pels motius esmentats anteriorment.

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:35 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.