



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 16 D'OCTUBRE DE 2024**

**NÚM.:** 39/2024  
**ÒRGAN:** Junta de Govern  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 16/10/2024  
**HORA:** 12:15h

### ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors/es membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez  
Sra. Agustina Gorina Faz  
Sra. Clàudia Crehuet Gil  
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretària Sra. Àngela Sáez Torres  
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze hores i quinze minuts del matí del setze d'octubre de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

### L'ORDRE DEL DIA

#### **1. Aprovació de l'acta sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia nou d'octubre de dos mil vint-i-quatre, la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

## 2.- Serveis Econòmics

### 2.1. Assumptes de Serveis Econòmics

#### *2.1.1 Aprovació data de rebuts (G160.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'Impost sobre béns immobles urbans i a la Taxa d'escombraries, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 1.043,98 €, per titular incorrecte.

#### *2.1.2 Aprovació de liquidacions de l'impost sobre béns immobles urbans (G160.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar tres liquidacions de l'Impost sobre béns immobles urbans, de l'exercici 2024, que importen la quantitat de 1.092,66 €.

#### *2.1.3 Aprovació de liquidacions de la Taxa d'escombraries (G160.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda l'aprovació de dues liquidacions de la Taxa d'escombraries, de l'exercici 2024, que importen la quantitat de 398,00 €.

#### *2.1.4 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana (G160.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 39.399,31€.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

### **3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica**

#### **3.1. Resolucions Secretaria**

*3.1.1 Recurs de reposició interposat contra el Decret d'alcaldia de 2023/376 de 5 de juny de 2023, pel qual es desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial instada per la Sra. , a conseqüència de l'accident i les lesions patides pel seu fill gran al dit polze de la seva mà esquerra (expedient E103.1 – 7/2021)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

#### **Antecedents de fet**

En data 20 d'agost de 2021 la Sra. va presentar escrit de reclamació pels danys que va patir el seu fill gran el dia 20 d'agost de 2020 quan, segons manifesta, a conseqüència d'enganxar-se la mà esquerra amb una porta metàl·lica ubicada a l'accés de la zona d'aigües de la piscina municipal, va patir greus lesions al dit polze de la seva mà esquerra. En data 29 de març de 2022 presenta una segona instància amb RE2362 per esmenar i millorar la sol·licitud, on quantifica en 76.577,02 euros els danys i perjudicis que reclama.

Per resolució d'Alcaldia número 2023/376 de 5 de juny de 2023 es dicten els següents acords:  
*“PRIMER. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. , amb RE 6732 de 20 d'agost de 2021, en la qual manifesta que el dia 20 d'agost de 2020 el seu fill gran va patir greus lesions al dit polze de la seva mà esquerra quan se la va enganxar amb una porta metàl·lica ubicada a l'accés de la zona d'aigües de la piscina municipal, d'acord amb Dictamen número 93-2023 aprovat per la Comissió Jurídica Assessora en data 23 de març de 2023.*

*SEGON. No reconèixer a la Sra. el dret a rebre una indemnització com a conseqüència de l'accident i les lesions al dit polze de la seva mà esquerra del seu fill gran quan se la va enganxar amb una porta metàl·lica ubicada a l'accés de la zona d'aigües de la piscina municipal i que quantifica en 76.577,02 euros, no havent estat confirmada la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda.”*

La notificació de la resolució d'alcaldia número 2023/376 de 5 de juny 2023 va ser acceptada per la Sra. el dia 6 de juny de 2023.

En data 10 de juliol de 2023, amb registre d'entrada 5864/2024, la Sra. va presentar recurs de reposició contra la resolució d'alcaldia de 5 de juny de 2023, que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. en data 20 d'agost de 2021 (RE6732), al·legant en síntesi que en aquest cas concret concorren tots i cadascuns dels requisits legalment exigits per declarar la responsabilitat patrimonial de l'administració.

#### **Fonaments jurídics**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

La Legislació aplicable és la següent:

- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).*
- *Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals.*

D'acord amb el que disposa l'article 124 de la LPACAP: “ *El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.*

*Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.*

*2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.*

*3. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.”*

Vist que l'interessat manifesta en l'apartat quart dels fonaments de dret del recurs que el termini per presentar el recurs finalitzava el 6 de juliol de 2023, pel que afirma que s'ha presentat dins de termini.

Vist el que disposa l'article 16.4.c) de la Llei 39/2015 sobre la presentació de documents, i el desenvolupament reglamentari pel RD 1829/1999, de 3 de desembre, al seu article 31, diu: “*Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. Estas circunstancias deberán figurar en el resguardo justificativo de su admisión. ....*”.

Vist que no es llegible en el primer full del recurs el segell de l'oficina de correus (ni la data de presentació, ni l'hora, ni l'oficina de correus, ni el lloc, ..), ni s'adjunta el justificant de la presentació a correus.

Vist que la notificació de la resolució d'alcaldia número 2023/376 de 5 de juny 2023 va ser acceptada per la Sra. el dia 6 de juny de 2023, pel que el termini per interposar recurs de reposició finalitzava en el dia 6 de juliol de 2023, i el recurs de reposició ha estat registrat el 10 de juliol de 2023 pel que ha transcorregut més d'un més per tal de poder interposar recurs de reposició, procedeix doncs in admetre a tràmit per extemporani el recurs.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

Vist tot l'anterior, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord es la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia número 721 de 20 de juny de 2023, modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments jurídics, procedeix DESESTIMAR el recurs de reposició interposat t en data 10 de juliol de 2023 (RE5864) per la Sra. contra el Decret d'alcaldia 2023/376 de 5 de juny de 2023, que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. en data 20 d'agost de 2021 (RE6732), per **extemporani**.

**SEGON.-** NOTIFICAR la present resolució a la interessada i a la Comissió Jurídica Assessora.

**TERCER.-** FER CONSTAR que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, només es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

*3.1.2 Reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. , advocada, actuant en nom i representació del Sr. a conseqüència d'una caiguda a la via pública – sol·licitud Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora (E103.1-5/2023)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

## Antecedents

1. En data 28 d'abril de 2023 la Sra. , advocada, actuant en nom i representació del Sr. presenta escrit, amb registre d'entrada 3762, en què reclama pels danys que va patir el Sr. en data 31 de desembre de 2021, al voltant de les 13,30 hores, a la via pública quan, segons manifesta, havia aparcat el seu vehicle a la zona d'aparcament del lateral de l'antic ajuntament per anar a la mesquita amb uns companys, i a escassos metres del lloc d'on es trobava estacionat el seu vehicle, carrer F. Pitarra, un dels peus del Sr. va quedar atrapat en uns cables que sobresortien del terra.

Dins els documents que presenta hi ha l'acta de manifestació 202200012 i l'acta de comprovació d'anomalies a la via pública 202400014, realitzats per la policia local. En les actes de manifestacions efectuades per la policia no consta que hi hagués cap testimoni que presenciés els fets.

En l'escrit de reclamació es concreta l'avaluació econòmica de les lesions sofertes en l'accident patit el dia 13/12/2021 (data d'alta mèdica del 28 de juny de 2022) amb un import total de 107.223,19 €, més els interessos legals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

2. En data 23 de juny de 2023 es dicta Decret d'alcaldia 2023/760 pel qual es resol admetre a tràmit la sol·licitud presentada per la Sra. \_\_\_\_\_, advocada, en nom i representació del Sr. \_\_\_\_\_, abans referenciada, i iniciar expedient per determinar la responsabilitat o no de l'Ajuntament i si aquest té l'obligació d'indemnitzar a la persona sol·licitant, atorgant-li un termini de deu dies perquè aporti més al·legacions, documents o informació que cregui convenient, i proposi les proves que siguin pertinents.

En aquest mateix decret es va donar trasllat de la resolució a Mapfre España, Compañia de Seguros y Reaseguros SA, companyia asseguradora que tenia contactada l'Ajuntament a la data de l'accident.

3. Dins del termini concedit a la persona interessada per a la presentació d'al·legacions, documents, aportació d'informació o proposi proves, en data 10 de juliol de 2023 i amb registre d'entrada 5890, la Sra. \_\_\_\_\_, advocada, en nom i representació del Sr. \_\_\_\_\_, presenta escrit mitjançant el qual manifesta que es ratifica amb les al·legacions i documents aportats i, aporta com a més prova documental, la declaració testifical del Sr. \_\_\_\_\_ testimoni de la caiguda patida pel Sr. \_\_\_\_\_, el qual reiterem no constava en les actes de manifestacions policials.

4. En data 13 de novembre de 2023 Mapfre presenta escrit, amb registre d'entrada 9404, en el que demana documentació relativa a l'expedient.

5. En data 13 de novembre de 2023 la Sra. \_\_\_\_\_, advocada, actuant en nom i representació del Sr. \_\_\_\_\_ presenta escrit, amb registre d'entrada 9443, en el que demana com està l'expedient de responsabilitat patrimonial i que es dicti resolució expressa en la que s'estimi l'existència de responsabilitat patrimonial.

6. En data 12 d'abril de 2024 la Sra. \_\_\_\_\_, advocada, actuant en nom i representació del Sr. \_\_\_\_\_ presenta escrit, amb registre d'entrada 3025, en el que reitera que es dicti resolució expressa en la que s'estimi l'existència de responsabilitat patrimonial, alhora que manifesta que els serveis mèdics de la companyia Asseguradora Mapfre fa mesos que va visitar al lesionat.

7. En data 3 de maig de 2024 es dicta Decret d'alcaldia 2024/681 pel qual es comunica a la Sra. \_\_\_\_\_, representant del Sr. \_\_\_\_\_, que l'expedient s'està tramitant i un cop finalitzat es dictarà resolució expressa.

8. En compliment del què preceptua l'article 81.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es va requerir a la policia local per tal que clarifiqués l'acta de manifestació 202200012 i l'acta de comprovació d'anomalies a la via pública 202400014, qui va emetre informe núm. 202400218 de data 14 de maig de 2024 i del qual en resulta les següents conclusions, de les quals es remarca l'absència de testimonis al respecte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

“ ...

*Que a les 11:40 hores del dia 12 de gener de 2022, la patrulla de la policia local de Santa Cristina d'Aro formada per la Caporal TIP 1009 i l'agent TIP 1036 es trobava a les dependències policials.*

*Que es va personar el Sr. ...*

*Que el Sr. va manifestar que el dia 31 de desembre de 2021 anava caminant pel camí de terra del carrer Pitarra i va ensopegar amb uns cables que hi havia al terra, provocant la seva caiguda.*

*Que el Sr. va manifestar que va fer-se mal al braç i que va trucar al seu germà i li va portar a l'hospital de Palamós on va estar ingressat fins el dia 9 de gener de 2022.*

**Que no consta que hi haguessin testimonis.**

*Que el Sr. va lliurar a la patrulla un informe mèdic.*

*Que la patrulla va recollir la seva manifestació en acta amb número 202200012*

*Que la patrulla, una vegada finalitzat el servei, va marxar al lloc on presumptament va caure i va localitzar un cable en mig del camí, collat al terra pels dos extrems, semblant a una nansa i el va senyalitzar amb un con per evitar caigudes dels vianants.*

*Que la patrulla va realitzar acta d'anomalies a la via pública i informe fotogràfic amb número de registre 202400014*

*Que la patrulla va gestionar amb la brigada la incidència i es va personar al lloc un treballador qui va tallar la part que sobresortia del cable en el camí*

*Que la patrulla va finalitzar el servei esmentat.”*

9. En compliment del que preceptua l'article 81.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es va requerir informe de l'enginyer tècnic municipal d'Urbanisme i Territori, qui el va emetre en data 30 de maig de 2024 i del qual en resulta els següents fonaments i conclusions:

### “Fonaments

*Revisada la documentació i en concret les fotografies de la zona es pretén determinar la localització, dels citats cables, amb la major precisió possible. El tècnic sotasignat inspecciona el lloc dels fets en data 14 de maig de 2024, on s'observa que ja han sigut retirats els cables sortints del terra, tanmateix s'observa una base de formigó pròxima al lloc dels fets. (aquesta no suposa cap perill donat que no sobresurt).*

*El dia 21 de maig de 2024 amb la brigada municipal de l'Ajuntament es remou el ferm on es troba la base de formigó que restava encastada al terra. Encara enterrat resta un petit fragment de cable de característiques similars al de les imatges aportades.*

*Vist això es valora que aquesta base de formigó és molt possiblement el punt on iniciava el cable en qüestió fins al punt on es veu enrotllat i sobresortint del terra d'acord les imatges. Probablement formant part d'un vent tensor a un pal d'instal·lacions aèries, que existís en el passat.*

*En les fotografies s'observa que el cable surt d'aquesta base mig enterrat fins a un punt final a on esta embolicat*

*S'ubica de forma exacte la base de formigó, donat que s'ha localitzat “in situ”.*

*Per tal de realitzar la localització acurada del punt final, s'analitza el detall de les fotografies en el moment dels fets. Concretament es busquen línies d'intersecció visual des d'on es realitza la fotografia a diferents elements paisatgístics immòbils, per tal de recrear la ubicació de forma georeferenciada.*

*S'utilitzen els següents equips de topografia:*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

- Estació total “Leica TCR 705”.
- GPS “Topcon Hiper Pro”.
- Controladora “Topcon FC-500”.
- Software “Magnet Field” i “Autocad LT 2022”.

*Amb estació total, es tracen projeccions de les interseccions visuals a elements invariables, a diferents distàncies de la càmera, de tal manera que la línia de referència intersecciona amb punt a localitzar. Aquests punts de referència son geolocalitzats amb el GPS.*

*S'agafen també referències de la base de formigó d'on sortia el cable i de topografia del entorn.*

*S'han pogut traçar tres línies de referència que determinen la localització a partir de tres fotografies. Amb la intersecció d'aquestes, coincideixen en un cercle de 35 cm, a on hi havia el cable visiblement enrotllat i semi enterrat segons les fotografies aportades.*

*L'entorn de la localització es la d'un descampat al final del carrer sense pavimentar, que la gent aprofita per aparcar, sense delimitacions marcades.*

*Amb la intersecció obtinguda es pot replantejar sobre la topografia del terreny i determinar que:*

*El punt on hi havia el cable enrotllat i semi enterrat segons les fotografies aportades, es situa a uns 3,6 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure documentació gràfica adjunta.*

*El punt d'enclavament a on iniciava el cable amb la base de formigó es situa a uns 4,0 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure documentació gràfica adjunta.*

*En el cas de que aquest informe hagués de prendre valor pericial, aquest s'hauria de reafirmar aportant els corresponents certificats de calibració dels aparells.*

### Conclusions

*S'ha determinat sobre el terreny, el punt inicial i punt final on existia el cable semi enterrat, a partir d'estudi topogràfic de les fotografies a on hi havia el cable visiblement enrotllat i semi enterrat.*

*L'entorn de la localització es la d'un descampat al final del carrer sense pavimentar, que la gent aprofita per aparcar, sense delimitacions marcades.*

*El punt on hi havia el cable enrotllat i semi enterrat segons les fotografies aportades, es situa a uns 3,6 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure documentació gràfica adjunta.*

*El punt d'enclavament a on iniciava el cable amb la base de formigó es situa a uns 4,0 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure Annex II: Plànol reconstrucció topogràfica de localització.*

*La localització dels punts mencionats, d'acord el que s'observa en les fotografies aquests es trobaven a la vista, en el descampat contigu al final de carrer. Tal com es veu en l'annex I d'imatges d'aquest informe, el descampat en qüestió, conforma una esplanada sense passos definits. Formant una ampla zona transitable que s'ha format amb el reiterat pas de vehicles i aparcament dels mateixos.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

*Tal com es veu en l'annex I d'imatges, la localització de cables queda dintre un gran espai d'esplanada transitible, on comparteixen en un mateix nivell el transit rodat amb el pas de vianants. Per la part posterior de les zones utilitzades d'aparcament, per on pot haver pas dels ocupants dels vehicles aparcats, tenim espai ampli i no queda acotat dintre cap via definida.”*

10. En data 12 i 13 de juny de 2024 Mapfre presenta escrits, amb registre d'entrada 4973 i 5007, en els que aporta informe pericial de la valoració dels danys corporals del Sr. i valoració subsidiària de la indemnització per un valor total de 90.727,96 €.

11. D'acord amb el que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant ofici 146 de 27/06/2024, es va donar tràmit d'audiència a les persones interessades per un termini de quinze (15) dies per tal que es presentessin a les dependències d'aquest Ajuntament i examinessin l'expedient als efectes de que poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin pertinents; facilitant-los a aquests efectes la relació dels documents que conformen l'expedient administratiu.

12. Dins el termini d'audiència atorgat a les persones interessades, que finalitzava el 23/7/2024, no es presenta cap al·legació o document complementari.

13. En data 27 de setembre de 2024 es dicta Decret d'alcaldia 2024/1390 pel qual es resol efectuar el canvi d'instructor del procediment.

Vista la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor en relació amb el present expedient de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 88.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en base als següents:

## ***“ Fonaments jurídics***

### ***I. Intervenció de la Comissió Jurídica Assessoria***

*De conformitat amb l'article 81 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Comissió Jurídica Assessoria (en endavant CJA) emet dictamen de sol·licitud preceptiva sobre reclamacions de responsabilitat patrimonial de les administracions locals la quantia de les quals sigui igual o superior a 50.000 euros com a una de les matèries assenyalades en l'article 8 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessoria (en endavant LCJA)*

*(...)*

### ***IV.3. La relació de causalitat – nexa causal***



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

*Cal analitzar si la caiguda patida pot ser atribuïda a l'Ajuntament per un funcionament anormal del servei públic.*

#### **IV.3.1. Ubicació i titularitat del lloc on es va produir la caiguda i element que la van produir**

*El reclamant manifesta que els danys es van produir al carrer F. Pitarra.*

*De l'informe emès l'enginyer tècnic municipal d'Urbanisme i Territori, de 30 de maig de 2024, que consta a l'expedient es desprèn que:*

*“ Revisada la documentació i en concret les fotografies de la zona es pretén determinar la localització dels citats cables, amb la major precisió possible. El tècnic sotasignat inspecciona el lloc dels fets en data 14 de maig de 2024, on s'observa que ja han sigut retirats els cables sortints del terra, tanmateix s'observa una base de formigó pròxima al lloc dels fets. (aquesta no suposa cap perill donat que no sobresurt).*

*(...)*

*Probablement formant part d'un vent tensor a un pal d'instal·lacions aèries, que existís en el passat.*

*(...)*

*Conclusions*

*(...)*

*El punt on hi havia el cable enrotllat i semi enterrat segons les fotografies aportades, es situa a uns 3,6 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure documentació gràfica adjunta.*

*El punt d'enclavament a on iniciava el cable amb la base de formigó es situa a uns 4,0 metres dintre el descampat si ens referenciem en la recte que va entre la cantonada real del mur del solar final del c/ F. Pitarra a la cantonada real de final de l'edificació del c/ F. Pitarra. Veure Annex II: Plànol reconstrucció topogràfica de localització.*

*La localització dels punts mencionats, d'acord el que s'observa en les fotografies aquests es trobaven a la vista, en el descampat contigu al final de carrer. Tal com es veu en l'annex I d'imatges d'aquest informe, el descampat en qüestió, conforma una esplanada sense passos definits. Formant una ampla zona transitable que s'ha format amb el reiterat pas de vehicles i aparcament dels mateixos.*

*Tal com es veu en l'annex I d'imatges, la localització de cables queda dintre un gran espai d'esplanada transitable, on comparteixen en un mateix nivell el transit rodat amb el pas de vianants. Per la part posterior de les zones utilitzades d'aparcament, per on pot haver pas dels ocupants dels vehicles aparcats, tenim espai ampli i no queda acotat dintre cap via definida.”*

*La única manera per tal de determinar la localització dels cables que suposadament van provocar la caiguda en base a l'informe del tècnic d'urbanisme de 30 de maig de 2024 i plànols annex I i II al mateix, es anar a veure l'Inventari de Bens; així, hi consten dos bens, un amb el codi 473 (codi de l'antic inventari es el I057) que correspon al carrer Federic Pitarra i un amb el codi 171812CV03(I116) que correspon al Camí del Vilar.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

*Cadastralment aquest descampat i finques adjacents al Camí del Vilar no consten a nom de l'Ajuntament, sinó que son privades.*

*Com s'aprecia al ortofotomapa del 1995 i actual que consta a l'inventari només hi havia un camí que s'ajuntava amb el carrer Federic Pitarra, la resta eren i son descampats, finques privades (s'annexa la final d'aquesta proposta).*

*Amb tots aquests documents, tot i que no es pot afirmar amb certesa, sembla que el lloc on estava ubicats els cables era en un lateral a l'inici Camí del Vilar al costat d'un arbre (o dins l'àmbit del camí del Vilar o dins la propietat privada que hi afronta). El que sembla clar es que no està ubicat dins l'àmbit del carrer F. Pitarra.*

*Tenint en compte tot el que s'ha manifestat es considera que no queda provat en l'expedient el punt exacte de la caiguda, ni que sigui de titularitat municipal, ni tampoc que els cables que van produir la caiguda que sustentaven ni que fos una instal·lació aèria municipal o particular.*

#### **IV.3.2. Proves**

*D'acord amb la doctrina i jurisprudència que consta en aquest mateix informe, la càrrega de la prova dels fets recau sobre l'instant reclamant.*

*Les proves aportades pel reclamant han estat les fotografies aportades junt a la reclamació, l'informe mèdic pericial i la testifical.*

*L'informe "mèdic pericial" signat pel Dr. \_\_\_\_\_, adjunt a la reclamació, en el seu apartat 2 fa esment a les dades de causalitat, en síntesis diu, pel que fa al mecanisme lesional "segons refereix el pacient mentre caminava per la via pública, a ensopegar amb uns cables que hi havia al terra i va caure lesionant-se el seu colze dret"; pel que fa al nexa causalitat considera que es compleix un nexa de causalitat segons els criteris "d'exclusió: no existeixen altres causes que justifiquin les patologies que ha patit derivades de l'accident", "cronologia: la simptomatologia i les primeres atencions mèdiques van donar-se immediatament, el mateix dia de l'accident", "topogràfic: existeix una total relació entre la zona corporal afectada per l'accident i les lesions observades" i "d'intensitat: el mecanisme i la intensitat de l'accident son congruents amb les lesions observades".*

*D'aquestes proves aportades pel reclamant, es considera que no queda acreditada la dinàmica de la caiguda, ni les circumstàncies de l'accident, ni el punt exacte on es va produir l'accident.*



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

### **IV.3.3. Testimonis**

*L'acreditació de la realitat de la caiguda la fan els testimonis.*

*De la documentació que consta a l'expedient es constata que quan es va produir la caiguda no es va avisar ni posar en coneixement de ningú, ni de la policia local, dels serveis mèdics, de l'ambulància, dels mossos, ....*

*Quan el Sr. , es presenta a les dependències de la policia local municipals (acta de manifestació 202200012 del dia 12/1/2022) manifesta el que diu que va passar, en aquell moment **no diu que hi hagi cap testimoni de la caiguda**. El que consta a aquesta acta de manifestació ha estat clarificada en l'informe policia 202400218 de 14 de maig de 2024, i es diu que son "manifestacions" fetes pel Sr. del que va passar, però la policia local no va assistir-hi el dia que es va produir la caiguda, ni el Sr. els hi va posar de manifest que hi haguessin testimonis.*

*En posterioritat, en data 10 de juliol de 2023 RE 5890, la representant del Sr. , presenta una declaració testificat de la caiguda del Sr. , signada en data 30 de maig de 2023.*

*Així no es posa en coneixement els fets produïts fins passats dotze dies, i surt a la llum que hi ha un testimoni amb posterioritat a les manifestacions que va fer el Sr. davant la policia i, al cap d'uns dies d'haver presentat la reclamació.*

*Per tot això, es considera que no es pot tenir en compte la manifestació del testimoni.*

*També es considera que s'ha trencat el nexa causal, al haver-se perdut la immediatesa donat que no es va avisar de l'incident (testimonis, ambulància, policia, bombers, mossos, ...), tenint només elements circumstancials creats per la pròpia part.*

### **IV.3.5. Altres elements a tenir en compte (augment del risc, previsibilitat, ...)**

*Malgrat no quedar clar el punt exacte on es va produir la caiguda, tal com s'ha manifestat anteriorment, en el suposat cas que fos al final entre el carrer F. Pitarra i/o el Camí del Vilar (dins del camí), com s'aprecia en les fotografies presentades pel mateix reclamant i les que s'adjunten a l'informe de l'enginyer municipal, son uns trams de carrer i camí que no estan asfaltats, sinó que son de terra. Al costat d'aquest camí hi ha un descampats que com diu l'enginyer municipal en el seu informe "... conforma una esplanada sense passos definits. Formant una amplia zona transitable que s'ha format amb el reiterat pas de vehicles i aparcament dels mateixos. .... on comparteixen en un mateix nivell el transit rodat amb el pas de vianants. Per la part posterior de les zones utilitzades d'aparcament, per on pot haver pas dels ocupants dels vehicles aparcats, tenim espai ampli i no queda acotat dintre cap via definida".*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

*Així es considera que hi havia espai ampli per passar els vianants, pas alternatiu suficient, doncs no queda acotat dintre de cap via definida, estan en un mateix nivell el transit rodar, el pas de vianants i l'aparcament de vehicles; l'amplia zona transitable que s'ha format, com s'ha dit, hi passen vehicles, aparcament del mateixos i vianants, pel que els cables del terra eren sortejables caminant amb una mínima diligència i atenció; els cables es troben a la vista, com es pot veure a les fotografies aportades pel reclamant i informe policial; no es prova l'incompliment dels estàndards mínim exigibles de manteniment per aquest tipus de via (Dictamen 24/2020 diu que "D'aquí resulta que no es pot pretendre que el paviment d'un camí forestal hagi de ser el mateix que el d'una via ordinària habilitada per al trànsit roda"); el reclamant es veí de santa cristina i el lloc on va caure es una zona utilitzada pels veïns del poble doncs es al centre del poble, on hi havia l'antic ajuntament, i s'utilitza per estacionar-hi vehicles; no es té constància d'altres reclamacions i/o caigudes en el lloc pels mateixos motius; les circumstàncies climàtiques i d'il·luminació eren normals, la caiguda va ser a les 13,30 hores i no consta cap incidència meteorològica; l'Ajuntament no ha de fer el manteniment de l'esplanada doncs no es de titularitat municipal ni ha estat cedit el seu ús; i finalment sobre les actuacions posteriors de l'Ajuntament a la zona al retirar els cables, no implica el reconeixement automàtic de la responsabilitat patrimonial pel funcionament anormal del servei, sinó que suposa una mesura de prevenció (dictàmens de la CJA 60/2014, 134/2015, 195/2020, 12/2021 entre d'altres).*

## **V. Valoració dels danys amb caràcter subsidiari i concurrència de causes**

*D'acord amb el que s'indica al Dictamen 71/2019 de la CJA, la Comissió ha recomanat reiteradament la necessitat d'incloure en la proposta de resolució la valoració dels danys amb caràcter subsidiari, amb independència que la pretensió indemnitzatòria sigui o no estimada (vid. dictàmens 64/2016, 64/2017, 124/2017 i 211/2018, entre molts d'altres), per tal que aquest òrgan consultiu pugui disposar de tots els elements per a donar compliment a l'article 12.2 del Reial decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial (actualment article 81 de l'LPAC), que preveu l'emissió d'un pronunciament valoratiu del dany, sempre que aquesta quantificació sigui necessària davant d'una estimació de la reclamació.*

*Segons la doctrina de la concurrència de causes, la responsabilitat per la caiguda no recau exclusivament sobre l'Ajuntament, sinó que també cal tenir en compte l'actuació de la Sr.*

- 1. Responsabilitat de l'Ajuntament: En el cas que on es va produir la caiguda forà de titularitat municipal, no haver retirat els cables de la via i no haver senyalitzat preventivament.*
- 2. Responsabilitat de la Sr. : No adoptar les mesures de precaució necessàries caminant amb una mínima diligència i atenció en una via sense asfaltar que conviuen vianants, cotxes i aparcaments, d'acord amb el que s'ha manifestat IV.3.4 d'aquesta proposta. A més, no va notificar la caiguda en el moment dels fets.*



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

*Així subsidiàriament en cas que es consideres que hi ha un nexa causal entre el funcionament anormal del servei públic i la caiguda, la valoració de la indemnització seria el **50%** de la presentada per l'Asseguradora municipal que en resultava una indemnització de 75.021,96 € i un lucre cessant de 15.706,00 €."*

Vist el que disposen els articles 26 i següents del Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessoria.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint a la seva aprovació per la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia número 721 de 20 de juny de 2023, modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** DESESTIMAR la reclamació de responsabilitat patrimonial instada per la Sr. Sr. , representat per l'advocada Sra. , pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència d'una caiguda a la via pública en data 31 de desembre de 2021, sobre les 13:30 hores, quan havia aparcat el seu vehicle a la zona d'aparcament del lateral de l'antic ajuntament per anar a la mesquita amb uns companys, un dels peus va quedar atrapat en uns cables que sobresortien al terra, i quantifica en 107.223,19 €, més els interessos legals; **no havent estat confirmada la relació de causalitat** entre el funcionament del servei públic i els danys soferts.

**SEGON.-** SOL·LICITAR dictamen a la Comissió Jurídica Assessoria de conformitat amb el que preceptua l'article 81 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i, en el mateix sentit, l'article 8 de la Llei 5/2005, de 2 de maig,

**TERCER.-** SUSPENDRE el termini per resoldre i notificar el procediment, d'acord amb l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessoria.

**QUART.-** TRAMETRE a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb els articles 10.3 de la Llei 5/2005 i 26.3 del Decret 69/2006, tot l'expedient administratiu incoat així com dels expedients anteriors que en portin causa; de les justificacions que siguin escaients i dels informes emesos.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR a l'interessat i a l'asseguradora Mapfre aquest acord tot indicant que és un acte tràmit no susceptible de recurs.

## **3.2. Contractació**

*3.2.1 Adjudicació del contracte menor de serveis d'assessorament jurídic a l'equip de govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (E116.1-261/2024)*



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment</b>
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa Àrea Pública Abogadas SLP, únic licitador, i informe emès pel regidor d'hisenda de data 7 d'octubre de 2024, que justifica la necessitat de contractar els serveis professionals d'assessorament jurídic a l'equip de govern, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de serveis següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 261/2024	Serveis	Àrea Pública Abogadas SLP	Contractació dels serveis professionals d'assessorament jurídic a l'equip de govern.	6.261,75 €

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2024:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 261/2024	79111000-5	Alcaldia	12 92 000 22604	6.261,75 €

**TERCER.-** S'estableix una durada del contracte de 12 mesos, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

**QUART.-** El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

**CINQUÈ.-** PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat).

**SISÈ.-** L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40

**SETÈ.-** NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

*3.2.2 Adjudicació del contracte menor de serveis per a la realització dels informes jurídics per a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (E116.1-265/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada pel Sr. Carles Balbin Biosca, advocat i únic licitador, i informe tècnic de data 16 d'octubre de 2024, que justifica la necessitat de contractar els serveis per a la realització d'informes jurídics pendents per a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de serveis següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 265/2024	Serveis	Carles Biosca Balbin	Contractació dels serveis per a la realització d'informes jurídics pendents per a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Aproximadament uns 75 informes, assumint possibles variacions fins a final d'any.	16.212,79 €

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2024:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 265/2024	79111000-5	Alcaldia	22 15100 22706	4.830,60 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:	
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria	
Adreça:		Acta Junta de 2024/40	
		<i>Assessorament tècnic i urbanístic</i>	
		12 92000 22604	
		<i>Assessorament jurídic</i>	
		11.382,19 €	

**TERCER.-** La durada del contracte serà de 3 mesos, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació i fins al dia 31 de desembre de 2024.

**QUART.-** El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

**CINQUÈ.-** PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat).

**SISÈ.-** L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

**SETÈ.-** NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

*3.2.3 Proposta de modificació de l'import del cànon del contracte adjudicat al Club Esportiu Cristinenc per la gestió dels serveis de "quiosc-bar" i piscina municipal situats a la zona esportiva per a les temporades 2022-2025 . (E130.1-1/2022)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

## IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient E130.1 0001-2022 de rectificació de l'error material de la clàusula TERCERA.- (preu) del contracte adjudicat al "Club Esportiu Cristinenc" per la gestió dels serveis de "quiosc-bar" i piscina municipal situats a la zona esportiva per a les temporades 2022-2025.

## FETS,

En data 21 de juny de 2022 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar adjudicar, de conformitat amb l'acord de Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2022, el contracte per la gestió dels serveis de "quiosc-Bar" i piscina municipal situats a la zona esportiva per a les temporades 2022-2025), a favor de l'empresa "Club Esportiu Cristinenc., per un cànon anual de 3.000 € (tres mil euros), (iva exempt).

En data 22 de juny de 2022 l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el Club Esportiu Cristinenc signen el contracte per la gestió dels serveis de "quiosc-Bar" i piscina municipal situats a la zona esportiva per a les temporades 2022-2025.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40

La clàusula TERCERA del contracte, deia: El preu del contracte (cànon) anual és de 3.000€ (tres mil euros), d'acord amb la seva oferta, amb les següents *millores* i *obligacions específiques (...)* i *hauria d'haver dit*: El preu del contracte (cànon) anual és de 3.200€ (tres mil dos-cents euros), d'acord amb la seva oferta, amb les següents *millores* i *obligacions específiques (...)*.

En data 3 d'octubre de 2024, el Responsable del contracte signà l'informe número 2831-2024 en el que proposa *modificar* la clàusula TERCERA del contracte signat en data 22 de juny de 2022, quedant redactada de la següent manera:

“TERCERA.- El preu del contracte (cànon) anual és de 3.200€ (tres mil dos-cents euros), d'acord amb la seva oferta, amb les següents *millores* i *obligacions específiques*:

- Millores:

- *5 aliments principals de producte de proximitat (Fruita i Verdura: Cooperativa Agropecuària de Vidreres S.C.C.L), (Vi: celler Vinyes dels Aspres, Cantallops, a l'Alt Empordà), (Pa: L'Obrador de la vall d'aro, Santa Cristina d'Aro), (Ous: Granja Sant Jordi, Sant Jordi Desvallls), (Carn i embotit: Deulofeu Especialitats, Santa Cristina d'Aro).*
- *Disposar de com a mínim d'un Plat apte per persones diabètiques, d'un Plat apte per persones celíaqes, d'un Plat apte per persones vegetaries i/o un Plat apte per persones veganes (plat per a persones diabètiques: Magdalenes de carbassa torrades de pinyons amb herbes. (magdalenes de carbassa sense gluten, farina d'anacard, farina de tapioca, farina de coco, romani i la sàlvia picats.), (plat per a persones celíaqes: Entrepà de forn amb mató i pit de gall dindi: La recepta consisteix en pa de diversos gra, un aliment sense gluten, de manera que és adequat per a persones celíaqes. La combinació de formatge cottage i pit de gall d'indi és una opció lleugera i poc calòrica, ideal per a dietes d'aprimament), (plat per a persones vegetarianes: Fregides de moniato amb bledes i ou: Moniato, Bledes, Ous, Sal I Oli d'oliva Verge).*
- *No ser el titular de cap altre autorització de serveis de temporada a les platges del municipi ni en altres municipis costaners i que es comprometi a la gestió directa i personal de l'explotació durant el període de vigència de l'autorització.*

Obligacions específiques:

- Llistat de preus.
- Còpia autenticada dels contractes signats així com les altes a la Seguretat Social, durant tota la vigència del contracte.
- Carnet de manipulador/a d'aliments dels treballadors/es.
- Còpia de les titulacions dels treballadors/es. (formació cursos primers auxilis, DEA'S, i altres).
- Alta d'autònoms en cas de ser persona física.

**IMPORTANT:** l'adjudicatari **no podrà iniciar l'activitat** si no ha presentat tota la documentació que s'exigeix en aquest punt. El procediment per la presentació és mitjançant el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'import del cànon anual es farà efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el que disposa la clàusula 13 del PCAP, essent per la temporada 2022 els períodes de pagament els següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Any 2022:

- El 50% del (cànon primer any), 1 mes després de l'inici de l'activitat.
- El 50% restant del cànon als 4 mesos després del primer pagament.

Per les temporades següents fins el 2025:

- El 50% del (cànon any anterior), abans de l'1 de juny.
- El 50% restant, abans de l'1 d'octubre.””

## FONAMENTS JURIDICS

Article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Plec de clàusules Administratives i Particulars (PCAP)

Contracte número 25-2024 signat en data 22 de juny de 2022.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** RECTIFICAR l'error material de la clàusula TERCERA del contracte signat en data 22 de juny de 2022 quedant redactada de la següent manera:

“TERCERA.- El preu del contracte (cànon) anual és de 3.200€ (tres mil dos-cents euros), d'acord amb la seva oferta, amb les següents millores i obligacions específiques:

- Millores:

- *5 aliments principals de producte de proximitat (Fruita i Verdura: Cooperativa Agropecuària de Vidreres S.C.C.L), (Vi: celler Vinyes dels Aspres, Cantallops, a l'Alt Empordà), (Pa: L'Obrador de la vall d'aro, Santa Cristina d'Aro), (Ous: Granja Sant Jordi, Sant Jordi Desvallls), (Carn i embotit: Deulofeu Especialitats, Santa Cristina d'Aro).*
- *Disposar de com a mínim d'un Plat apte per persones diabètiques, d'un Plat apte per persones celiaques, d'un Plat apte per persones vegetaries i/o un Plat apte per persones veganes (plat per a persones diabètiques: Magdalenes de carbassa torrades de pinyons amb herbes. (magdalenes de carbassa sense gluten, farina d'anacard, farina de tapioca, farina de coco, romani i la sàlvia picats.), (plat per a persones celiaques: Entrepà de forn amb mató i pit de gall dindi: La recepta consisteix en pa de diversos gra, un aliment sense gluten, de manera que és adequat per a persones celiaques. La combinació de formatge cottage i pit de gall d'indi és una opció lleugera i poc calòrica, ideal per a dietes d'aprimament), (plat per a persones vegetarianes: Fregides de moniato amb bledes i ou: Moniato, Bledes, Ous, Sal I Oli d'oliva Verge).*
- *No ser el titular de cap altre autorització de serveis de temporada a les platges del municipi ni en altres municipis costaners i que es compromet a la gestió directa i personal de l'explotació durant el període de vigència de l'autorització.*

Obligacions específiques:

- Llistat de preus.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

- Còpia autenticada dels contractes signats així com les altes a la Seguretat Social, durant tota la vigència del contracte.
- Carnet de manipulador/a d'aliments dels treballadors/es.
- Còpia de les titulacions dels treballadors/es. (formació cursos primers auxilis, DEA'S, i altres).
- Alta d'autònoms en cas de ser persona física.

**IMPORTANT:** l'adjudicatari **no podrà iniciar l'activitat** si no ha presentat tota la documentació que s'exigeix en aquest punt. El procediment per la presentació és mitjançant el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'import del cànon anual es farà efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el que disposa la clàusula 13 del PCAP, essent per la temporada 2022 els períodes de pagament els següents:

Any 2022:

- El 50% del (cànon primer any), 1 mes després de l'inici de l'activitat.
- El 50% restant del cànon als 4 mesos després del primer pagament.

Per les temporades següents fins el 2025:

- El 50% del (cànon any anterior), abans de l'1 de juny.
- El 50% restant, abans de l'1 d'octubre."'"

**SEGON.-** TRASLLADAR aquest acord als interessats, al Responsable del contracte, a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria.

#### **4.- Àrea de Recursos Humans**

##### **4.1. Recursos Humans**

*4.1.1 Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Secretari/ària, en règim interí. (D103.1-8/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per cobrir, interinament el lloc de Secretari/ària de la corporació, de la subescala de secretaria, classe segona,

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans,

Per unanimitat dels presents, s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball de Secretari/ària, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'e-Tauler de la corporació.

**TERCER.-** Autoritzar la despesa derivada del cost total del nomenament resultant d'aquest procés selectiu per import de 15.772,74- euros, el qual es desglossa en sous del grup A1, d'import 2926,54.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12000 -; complement destí de nivell 26, per import de 2.182,55.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12100 –; complement específic per import de 6.488,51.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12101 – i 4.175,14.- euros en concepte de quota de seguretat social a càrrec de l'empresa – aplicació pressupostària 13 92000 16000 -.

## ANNEX

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO**

#### **PRIMERA.- OBJECTE**

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball de secretari/ària, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

#### Dades bàsiques

- Descripció del lloc de treball: secretari/ària
- Denominació: Secretari/ària
- Adscripció: Serveis Generals
- Règim jurídic: Funcionari/ària interí/ina
- Subescala: Secretaria
- Grup de classificació: A1
- Nivell de destí: 26
- Complement específic mensual: 2.780,79.- €
- Jornada completa

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació nacional d'acord amb els procediments dels articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018. Això no obstant, i d'acord amb el que disposa l'article 54 del mateix Reial decret, la reincorporació del titular del lloc de treball, si és el cas, o el nomenament amb caràcter



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

no definitiu d'un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, comportaran o bé la paralització del procés selectiu o bé el cessament immediat de qui estigui exercint les funcions reservades de forma interina.

Les funcions del lloc són les descrites a l'article 92.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la secretaria, que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, i les previstes als preceptes corresponents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens.

El termini màxim de vigència del present lloc de treball és de tres anys, des de nomenament de funcionari interí de secretaria de classe segona, subescala secretaria d'entrada de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, si bé podrà prorrogar-se, sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins el termini dels tres anys, comptadors des de la data del nomenament del funcionari interí, fins que es resolgui el nou procés selectiu de concurs-oposició per cobri la plaça de forma interina, i en el supòsit de cessament per no superar el procés selectiu no suposarà dret a percebre cap indemnització, d'acord amb la nova redacció de l'art. 10 del RD Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre (EDL 2015/187164), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, modificada per l'article art. 20. Set LPGE 2023, o de conformitat amb la normativa aplicable vigent per la celebració d'un nou procés selectiu per a aquesta plaça.

## SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
  - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
  - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de al Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
  - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
  - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest disegni. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

### **TERCERA.- Presentació de sol·licituds**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

#### **QUARTA.- Admissió de les persones aspirants**

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina o d'una altra administració.
- Vocals: Dos funcionaris/àries de carrera de la mateixa o qualsevol corporació local i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació del personal,

Es designarà el mateix nombre de persones suplents que de titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

## **SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu**

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre alfabètic del primer cognom.

### 1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

## 2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

### **SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació**

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

### **VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els lloc de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

## **NOVENA.- Nomenament i presa de possessió**

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, la presidència de la corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figura en primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la presentació del corresponent jurament o promesa conforme el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

El nomenament interí formalitzat per la Direcció General d'Administració Local comportarà un període inicial de pràctiques de dos mesos, finalitzat el qual s'informarà sobre la seva idoneïtat



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

per cobrir el lloc de treball, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde de la corporació podrà resoldre el seu cessament sense dret a indemnització.

## **DESENA.- Cessament**

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establerts a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la secretari/ària de carrera que hagi estat nomenat/da, d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **ONZENA.- Incompatibilitats**

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **DOTZENA.- Règim d'impugnacions**

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

## **TRETZENA.- Protecció de dades**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

## **ANNEX 1**

### **1. FASE D'OPOSICIÓ**

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

**Primer exercici:** Prova teòrica-pràctica



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'una o varies proves teòric pràctiques relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i/o basades en el temari que consta a l'Annex II d'aquestes bases.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

Es puntuarà fins a un màxim de 100 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 50 punts quedaran excloses del procés selectiu.

### **Segon exercici:** Coneixements de llengua catalana.

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana. Les persones aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent del Consorci per a la Normalització Lingüística.

## **2. FASE DE CONCURS**

Les persones aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de concurs que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per cada aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de concurs per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

### 1) Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts):

1.1 L'experiència professional en el sector públic en tasques similars a les del lloc de treball, tant en règim de funcionari com de laboral, es comptaran a raó d'1 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.

1.2 L'experiència professional en el sector públic en altres funcions en places de tècnic/a d'administració general del subgrup A1 o laborals equivalents: 0,5 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40

1.3 L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

1.4 En cas que la dedicació hagi estat parcial de la jornada, el temps treballat es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

1.5 Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació reglada (fins un màxim de 4 punts). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

- Postgraus relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,5 punts
- Màsters relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 1 punt

3) Formació complementària (fins a un màxim de 10 punts) Per cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores:	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores:	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores:	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores:	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores:	0,5 punts per curs
Per cursos de durada superior a 201 hores:	0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el certificat corresponent amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de durada inferior a 8 hores.

## Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera adient, es realitzarà una entrevista personal i es valoraran qüestions relacionades i vinculades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de la persona aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament excloses del procés selectiu.

## ANNEX II

### PROGRAMA DE TEMES

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.
- 3.- L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.
- 4.- El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
- 5.- Idea general de les administracions públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
- 6.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
- 7.- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència la Llei i als reglaments.
- 8.- La relació juridicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'Administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
- 9.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- 10.- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 11.- Disposicions generals del procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.
- 12.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
- 13.- Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició, recurs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

extraordinari de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació, mediació i arbitratge.

14.- La Jurisdicció contenciós-administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes de inadmissibilitat.

15.- Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'Activitat de Foment. L'activitat de Policia: les llicències. El Servei Públic Local: formes de gestió del servei públic local.

16.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

17.- Règim General de les eleccions locals.

18.- Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

19.- El Contracte d'Obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obra pública.

20.- El Contracte de Serveis. Execució del contracte de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

21.- El Contracte de Subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució.

22.- Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

23.- La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els supòsits de responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les Administracions Públiques.

24.- El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament Orgànic. Els Bans.

25.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal, alteracions de termes municipals. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets de les persones estrangeres.

26.- L'organització i funcionament municipal: òrgans necessaris i complementaris. Els grups polítics i els regidors i les regidores no adscrites. La participació veïnal en la gestió municipal.

27.- Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. La substitució i dissolució de Corporacions Locals.

28.- Les competències municipals: sistemes de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les competències pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

29.- L'Administració instrumental a l'àmbit local: els organismes públics, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials; societats mercantils i fundacions públiques. Altre



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics: les mancomunitats de municipis i els consorcis.

30.- El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

31.- Execució del planejament urbanístic. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seves tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

32.- La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contraries a les seves condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

33.- La expropiació forçosa. Supòsits expropiatoris. Beneficiaris de l'expropiació. El justipreu i el pagament en espècie. Procediments expropiatori.

34.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Elaboració i aprovació. Bases d'execució. Pròrroga del pressupost. La liquidació del pressupost.

35.- Les subvencions: règim jurídic. Tramitació de l'atorgament de subvencions: procediments de concurrència competitiva i nominatives. La justificació i el reintegrament. Altres ingressos de dret públic.

36.- Règim jurídic de la tresoreria. Concepte i funcions. Organització. La planificació financera.

37.- La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut i límits. Les ordenances fiscals: contingut, regulació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

38.- Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.

39.- El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de feina. Els instruments reguladors del recurs humans: l'oferta de feina, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació pública: sistemes de selecció i provisió.

40.- Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de feina de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.

41.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

42.- La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere.

43.- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades.

## **5.- Serveis**

### **5.1. Àrea Serveis Socials**

*5.1.1 Proposta acord pagament factura Sarfa - ajuts d'urgència per desplaçaments (G149.2-34/2024)*



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2024/2886, presentat per la coordinadora de serveis socials, en què proposa el pagament dels viatges realitzats com ajuts econòmics puntuals d'urgència de transport entre el mes de juny i mes de setembre, per pagar els desplaçaments a Platja d'Aro i Palamós, a l'empresa Sarfa.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ la factura SP240075 de 30 de setembre de 2024, a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 4,39 euros a satisfer a l'empresa Sarfa, s.l., corresponents al pagament dels viatges esmentat.

**SEGON.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

## **5.2. Àrea de Joventut**

*5.2.1 Denegació de la sol·licitud de devolució de l'import abonat pel 1er trimestre del curs anglès intermig (grup 2) 2024-2025 de l'àrea de Joventut.- G162.1 2024-0223 (G162.1-223/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 29 de setembre de 2024, s'ha registrat a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro una sol·licitud de baixa i la devolució de l'import abonat pel 1er trimestre del curs d'anglès de nivell intermig (grup 2) 2024-2025 que organitza l'àrea de Joventut (Número registre entrada 20247298).

Vist que en la instància genèrica presentada, la persona interessada al·lega motius "logístics i de solapament amb altres activitats extraescolars" que fan que no pugui assistir a l'esmentat curs.

Vist que en data 27 de setembre de 2024 va finalitzar el període d'inscripcions del curs d'anglès de nivell intermig (grup 2) 2024-2025 que organitza l'àrea de Joventut (primer trimestre).

Vist que l'esmentat curs ha assolit el nombre màxim de participants que estableix l'informe 2022/1966 emès pel tècnic de Joventut en data 25 d'agost de 2022 (N121.1 2022-0008).

Atès que la Junta de Govern Local, a la sessió ordinària realitzada el 30 d'agost de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord 5.2.1.- *Programació dels cursos, tallers i sortides anuals de l'àrea de Joventut, i aprovació dels preus públics (N121.1 2022-0008)*, en el qual s'estableix el punt: "TERCER.- *DEVOLUCIÓ PER BAIXA: Un cop iniciada la prestació del curs/servei, no es procedirà a la devolució total o parcial de l'import pagat.*"

Vist l'informe 2024/2821 emès pel tècnic de Joventut en data 3 d'octubre de 2024, en el qual es fan constar les dades d'identificació de la persona interessada que sol·licita la devolució.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** DESESTIMAR la sol·licitud de devolució de l'import abonat.

**SEGON.-** NOTIFICAR el present acord a la persona interessada que consta a l'expedient Reclamacions i recursos G162.1 2024-0223.

**TERCER.-** TRASLLADAR el present acord a l'àrea de Joventut per tal que sigui del seu coneixement.

### **5.3. Àrea de Promoció Econòmica**

*5.3.1 Acord d'aprovació de la sol·licitud de pròrroga de justificació de la subvenció d'organització d'esdeveniments de caràcter firal (G150.1-11/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va rebre una subvenció de la Diputació de Girona per a l'organització de la Fira de Nadal, que se celebrarà els dies 13, 14 i 15 de desembre.

Ateses les bases reguladores de la subvenció, la justificació de la despesa subvencionada s'ha de presentar abans del 15 de novembre de 2024.

Atès que la Fira de Nadal tindrà lloc després d'aquesta data, fet que impossibilita la justificació en el termini establert.

Vist que les bases específiques de la subvenció contemplen la possibilitat de sol·licitar una pròrroga en la justificació per a aquelles activitats que es duiguin a terme posteriorment al termini de justificació.

Vist l'informe 2880/2024 emès per la tècnica de projectes de Promoció Econòmica

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR la sol·licitud de pròrroga de la justificació de la subvenció per l'organització de la Fira de Nadal, concedida per la Diputació de Girona, per tal de garantir que es pugui presentar la justificació de les despeses corresponents a l'esdeveniment dins del termini sol·licitat.

**SEGON.-** TRAMETRE el full normalitzat de pròrroga al Gabinet de la Presidència de la Diputació de Girona a través del registre d'entrada.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

**5.4. Àrea de Policia Local**

5.4.1 Sol·licitud de mesures per reduir la velocitat dels vehicles al C/Pau Casals (H153.1-14/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada pel Sr. \_\_\_\_\_, amb registre d'entrada núm. 4574/2024 de data 3 de juny de 2024, en què exposa que és propietari d'un restaurant situat al C/ Pau Casals, núm. 22, i que el carrer del davant, per on passen els cambrers per deixar les comandes als clients, els vehicles passen amb molta velocitat i posen en perill la seguretat dels treballadors. I demana a l'Ajuntament que prengui mesures perquè els vehicles no superin el límit de velocitat establert.

Vist l'informe 202400356 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 5 de setembre de 2024, en sentit desfavorable que es descriu literalment:

*“Que el carrer Pau Casals número 22, ja és un carrer que no es pot circular amb una velocitat superior a 30km/h i que a més, hi ha un pas de vianants davant del bar que reforça la seguretat dels vianants i treballadors d'aquests*

*Que és per aquest motiu, que NO és necessari cap mena de senyalització, ni ressalt, en aquest carrer*

*Es podria posar el senyal educatiu de recordatori de velocitat per educar i recordar als usuaris de la via la velocitat permesa”*

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** DESESTIMAR la petició formulada en data de 3 de juny de 2024 amb núm. De registre 4574/2024, d'acord amb l'informe de la Policia Local núm. 202400356.

**SEGON.-** TRASLLADAR el present acord a la persona interessada i a la Policia Local.

**6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme**

**6.1. Obres Menors**

6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-191/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Titular:**

**RE núm.:** 7511 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 191/2024

**Tipus d'obra:** Escomesa de gas

**Ubicació:** C/ Pla del Ganiguer, 9

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**Condicions particulars:**

L'execució de les obres resta condicionada a:

1. Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la zona rodada on es realitzarà amb asfalt en calent i la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
2. A part de l'execució de les obres concretes, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.
3. Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
4. En vials en que el trànsit rodat excedeixi la velocitat de 30 Km/h i les obres o l'ocupació del vial redueixin l'amplada de la calçada, s'haurà de senyalitzar amb "PERILL PAS ESTRET".
5. El tancament de la via pública es realitzarà segons el que estableixi la Policia local, i la senyalització serà a càrrec i sota la responsabilitat del promotor, del constructor de l'obra, i en tot cas, del sol·licitant de la llicència.
6. Les autoritzacions que es concedeixin per ocupar la via pública es comunicaran a la Policia Local, per tal d'intervenir en la supervisió de la senyalització.
7. El constructor i el promotor estan obligats a adoptar les mesures de seguretat pública establertes per les Lleis i Ordenances en vigor, per evitar qualsevol dany a treballadors i vianants.
8. Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
9. Les rases, pous i cales, en el moment de la seva execució, es protegiran amb tanques paral·leles subjectades entre elles amb barres, tot formant una H, i, si cal, es col·locaran plafons de fusta o xapes de ferro d'1 cm de gruix, assentades sobre proteccions de goma que impedeixin el contacte directe amb el ferm del vial o la vorera, amb l'objectiu d'amortir-ne el soroll.
10. La senyalització i utilització de tanques de protecció durant l'obertura de rases i canalitzacions, independentment del tipus d'obra i del vial en què aquesta es realitzi, serà d'obligat compliment en tot el municipi per a totes les empreses i en qualsevol àmbit de les seves actuacions.
11. L'empresa que hagi obtingut permís per all tancament d'un vial per obres ho haurà de comunicar al veïns almenys 48 hores d'antelació, així com el seu inici i la previsió d'execució, i també serà preceptiu que nomeni un responsable de seguretat de la via pública i





Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

### **6.3. Devolucions de garanties d'Obres**

#### 6.3.1 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H126.1-154/2016)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per \_\_\_\_\_, d'import \_\_\_\_\_ per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció d'una piscina a la finca situada al carrer del Montclar, núm. 19 de la Urb. Mas Tempat.

#### 6.3.2 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H125.1-4/2022)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per \_\_\_\_\_, d'import \_\_\_\_\_ per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres en el carrer President Lluís Companys, núm. 13.

#### 6.3.3 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H125.1-3/2021)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per \_\_\_\_\_ d'import \_\_\_\_\_, per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar en testera en el carrer President Lluís Companys, núm. 33.

### **6.4. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats**

#### 6.4.1 ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO (H126.1-56/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 4 de març de 2024 registre d'entrada núm. 1843/2024 la senyora \_\_\_\_\_ presenta comunicació prèvia per a la construcció d'una tanca de límit de parcel·la amb la via pública al carrer del Quintà, 8 de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 1094922EG0219S0001MS.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

Vist que l'arquitecte tècnic municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any, es **PROPOSA:**

**Primer.-** Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en la construcció d'una tanca de límit de parcel·la amb la via pública al carrer del Quintà, 8 de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 1094922EG0219S0001MS.

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

**Segon.-** Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

<b>LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES</b>
<b>Titular:</b>
<b>Núm. Expedient:</b> H126.1 56/2024
<b>Tipus d'obra:</b> Construcció d'una tanca
<b>Ubicació:</b> C/ del Quintà, 8
<b>LIQUIDACIÓ IMPOST:</b>
<b>Base en €:</b>
<b>Tipus:</b> 3%
<b>Total €:</b>
<b>LIQUIDACIÓ TAXA:</b> Exempt
<b>IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:</b>

**Tercer.-** Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

6.4.2 ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO (H126.1-124/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment		

Vist que en data 3 de maig de 2024 registre d'entrada núm. 4565/2024 el senyor presenta comunicació prèvia per construcció de paret de tanca al carrer de l'Ardenya, 34 de la Urb. Mas Trempat de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 0874207EG0207S0001BB.

Vist que l'arquitecte tècnic municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any, es **PROPOSA:**

**Primer.-** Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en construcció de paret de tanca al carrer de l'Ardenya, 34 de la Urb. Mas Trempat de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 0874207EG0207S0001BB.

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

**Segon.-** Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

**LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

**Titular:**

**Núm. Expedient:** H126.1 124/2024

**Tipus d'obra:** Construcció paret de tanca

**Ubicació:** C/ de l'Ardenya, 34 – Urb. Mas Trempat

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

**Tercer.-** Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

#### 6.4.3 ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO (H126.1-184/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 26 de setembre de 2024 registre d'entrada núm. 7257/2024 la senyora presenta comunicació prèvia per obres de aplacat de pedra a mur exterior al carrer Salvador Dalí, 38 de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9895408DG9299N0001XH.

Vist que l'arquitecte tècnic municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any, es **PROPOSA:**

**Primer.-** Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en aplacat de pedra a mur exterior al carrer Salvador Dalí, 38 de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9895408DG9299N0001XH.

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

**Segon.-** Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

<b>LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES</b>
<b>Titular:</b>
<b>Núm. Expedient:</b> H126.1 184/2024
<b>Tipus d'obra:</b> Aplacat de pedra a mur exterior
<b>Ubicació:</b> C/ Salvador Dalí, 38
<b>LIQUIDACIÓ IMPOST:</b>
<b>Base en €:</b> _____



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40
<b>Tipus:</b> 3% <b>Total €:</b> <b>LIQUIDACIÓ TAXA:</b> Exempt <b>IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:</b>	

**Tercer.-** Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

#### 6.4.4 ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO (H126.1-192/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 8 d'octubre de 2024 registre d'entrada núm. 7537/2024 el senyor presenta comunicació prèvia per arreglar rajoles bany al carrer Teulera, 19-21 2n C de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9990804DG9299S0027SZ.

Vist que l'arquitecte tècnic municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any, es **PROPOSA:**

**Primer.-** Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en arreglar rajoles bany a l'immoble situat al carrer Teulera, 19-21, 2n C de Santa Cristina d'Aro (ref. Cadastral 9990804DG9299S0027SZ).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

**Segon.-** Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

<b>LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES</b> <b>Titular:</b> <b>Núm. Expedient:</b> H126.1 192/2024 <b>Tipus d'obra:</b> Arreglar rajoles bany
--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/40
<b>Ubicació:</b> C/ Teulera, 19-21 2n C <b>LIQUIDACIÓ IMPOST:</b> <b>Base en €:</b> <b>Tipus:</b> 3% <b>Total €:</b> <b>LIQUIDACIÓ TAXA:</b> Exempt <b>IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:</b>	

**Tercer.-** Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

6.4.5 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Assabentament del decret d'alcaldia 2024/1453, d'assabentat d'una comunicació de primera utilització (H125.1-34/2021)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local, del Decret d'alcaldia 2024/1453 dictat en data 8 d'octubre de 2024, pel qual es dona l'assabentat a la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat amb piscina situat en el carrer Camp Oliver, núm. 16, presentada per :

“Vista la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat amb piscina situat en el carrer Camp Oliver, núm. 16 d'aquest municipi;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 7/10/24 respecte aquesta comunicació, el qual es transcriu literalment:

**“1. Relació de fets**

1- El Sr. \_\_\_\_\_, en representació de la Sra. \_\_\_\_\_, a data 5 de febrer de 2024 i amb RE 979, sol·licita la llicència de primera ocupació, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al núm. 16 del carrer Camp Oliver d'aquest municipi.

2- El certificat final d'obra és emès per l'arquitecte \_\_\_\_\_ (visat el 17 de gener de 2024 amb el núm. 2021401913) i l'arquitecte tècnic \_\_\_\_\_ (sense visar), a data 12 de desembre de 2023.

3- Annex A, per obres afectades pel Codi Tècnic de l'Edificació, en que es certifica que s'han introduït modificacions durant l'execució de l'obra segons documentació visada en data 12 d'abril de 2022, d'acord a la conformitat del promotor i compatible amb la llicència, consistent en la supressió d'un bany i ampliació del hall. (16 de gener de 2024).

4- Annex B, per obres afectades pel Codi Tècnic de l'Edificació, en que es certifica el compliment del Programa de Control de Qualitat durant l'execució de l'obra (27 de desembre de 2023).

5- Manca presentar s'ha registrat la declaració cadastral model 902N.

6- Es realitza inspecció el dia 12 de març de 2024, a l'emplaçament indicat.

7- Trasllat de Decret 2024/355 en el que es requereix esmenar i completar la documentació requerida per a la 1a ocupació amb una sèrie de punts. El tècnic sotasignat transcriu els punts requerits per esmenar:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/40

- Manca presentar s'ha registrat la declaració cadastral model 902N.
- Visar i signar annex B pel tècnic competent.
- Manca visar el certificat final d'obres per l'arquitecte tècnic.
- Presentar els plànols "as built" de l'obra realment executada, indicant les modificacions realitzades tan en l'interior com a l'exterior, distribucions, plantes, seccions, alçats del habitatge i de la resta de parcel·la, jardí, paviments, tot justificant el compliment de la normativa aplicable.
- Cal justificar la instal·lació dels porxos o tendals.
- Justificar la instal·lació realitzada, donant compliment a la llicència atorgada, on indicava que hi ha un sistema de producció d'ACS amb la col·laboració de panells fotovoltaics, donant compliment al Decret 21/2006.

En inspecció no es va detectar la instal·lació de les plaques a coberta, de manera que caldrà justificar la instal·lació corresponent, o la substitució per aerotermia o altre sistema d'energia renovable.

Tot això, donant compliment a la normativa aplicable.

- No es pot alterar el terreny natural, a la franja de terreny situada entre el límit de la parcel·la i la separació a límits de 3 metres.
- Adequar les tanques perimetrals, a vial o entre veïns, segons la llicència atorgada al projecte presentat, donant compliment a la normativa aplicable, amb una alçada màxima en el punt més desfavorable de 1,50 m d'alçada (70 cm màxim de part opaca i la resta, fins a 150 cm d'alçada total de tanca, permeables amb una proporció de part buida respecte la massissa que permet la vista a través i en perpendicular a la tanca en un percentatge igual o superior al 50%).
- Instal·lació de l'enllumenat d'emergència i un extintor en l'interior del garatge donant compliment al CTE-DB-SI.
- Cal instal·lar el número de carrer amb el format oficial per a les urbanitzacions recepcionades a l'Ajuntament (empresa subministradora: \_\_\_\_\_, carrer González Tablas, núm. 13, Esc. B-5, 2n, 1a. 08034. Barcelona. Telèfon: \_\_\_\_\_ . email: \_\_\_\_\_)

## 2. Inspecció

A data 04.10.2024 el tècnic sotasignat fa la inspecció acordada amb la propietat per tal de comprovar l'esmena de les deficiències traslladades en l'acord de Decret 2024/355.

El tècnic sotasignat ha comprovat que totes les deficiències a nivell documental s'han esmenat.

El tècnic sotasignat ha comprovat que s'ha instal·lat el número, la llum d'emergència i l'extintor.

El tècnic sotasignat ha comprovat que els porxos estan justificats.

El tècnic sotasignat ha comprovat que el terreny alterat de la franja de 3m del costat de la casa es pot alterar, segons l'article 94 del PDURSNS\_LG, per integrar la casa al paisatge urbà; sempre que la façana sigui <20m (comés el cas).

El tècnic sotasignat ha comprovat que la tanca perimetral s'ajusta al PDURSNS\_LG.

...

## 4. Conclusions

En base al que s'ha descrit anteriorment, s'emet informe favorable per a la sol·licitud de Primera Ocupació.”

Vist que aquest Ajuntament creu convenient donar-se per assabentat de l'esmentada primera utilització a la major brevetat;



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/40

Atès que la competència per a la resolució de l'expedient va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023;

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que *"1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."*

**DISPOSO:**

PRIMER. Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb l'expedient referenciat a la part expositiva d'aquest Decret.

SEGON. Donar-se per assabentat de la primera utilització i ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat amb piscina situat en el carrer Camp Oliver, núm. 16 d'aquest municipi.

TERCER. Aprovar la liquidació de la taxa corresponent, aplicable segons l'Ordenança municipal vigent:

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Total €:**

QUART. Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc."

6.4.6 ACORD JGL (DECLARAR CONCLÚS L'EXPEDIENT D'ORDRE EXECUCIÓ) (H132.1-59/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-38/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/40

Vist el procediment d'ordre d'execució H132.1 59/2024, incoat pel mal estat en que es trobava la parcel·la situada a la Ctra. a Romanyà 1, d'aquest municipi;

Vist l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient 2855/2024 de 8 d'octubre de 2024, al qual s'informa:

“ANTECEDENTS DE FET

Vist el mal estat en que es trobava la parcel·la situada a la Ctra. a Romanyà 1, amb referència cadastral 8212604DG9381S0001PR, propietat de <sup>atès que</sup> no reunia les condicions de seguretat pel que fa al risc d'incendi ni de salubritat o ornat públic, degut a l'existència de 3 pins secs amb perill d'incendi i de caiguda, que podien afectar la zona forestal, als veïns i parcel·les adjacents i, a l'ornat públic propi de la zona urbana.

Vist que per Decret d'alcaldia 1160/2024 de data 6 d'agost de 2024, es va incoar procediment d'ordre d'execució als propietaris, donant un termini d'audiència de deu (10) dies, a efectes que, en relació amb aquest, hi poguessin formular al·legacions, i/o presentar tants documents o justificacions com estimessin pertinents.

Notificació efectuada als interessats en data 4 de setembre de 2024, sense que, transcorregut el termini, presentessin cap tipus d'al·legació

Vist que en data 4 d'octubre de 2024 i RE. 7465, els interessats comuniquen, tot adjuntant fotografies, que s'ha netejat la parcel·la i s'han tallat els tres arbres secs, garantint d'aquesta manera la seguretat de les persones, així com complint amb les actuacions necessàries, deixant el terreny en les degudes condicions de seguretat contra incendis forestals.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis forestals
- Decret 123/2005 de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- Decret legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme

CONCLUSIÓ

Vist el reportatge fotogràfic adjuntat pels interessats, es comprova que s'han restituit les condicions de seguretat de la parcel·la reduint el risc d'incendi.

Per aquest motiu proposo que es conclogui l'expedient esmentat”

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

Primer.- **Declarar conlús** l'expedient d'ordre d'execució en relació als fets esmentats, en haver cessat les causes que vàrem motivar la incoació, **i ordenar l'arxiu** de les actuacions de l'expedient H132.1 59/2024

Segon.- Notificar als interessats pels motius esmentats anteriorment.

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:25 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/40