



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 13 DE MARÇ DE 2024**

**NÚM.:** 10/2024  
**ÒRGAN:** Junta de Govern  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 13/03/2024  
**HORA:** 12:11h

### ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez  
Sra. Agustina Gorina Faz  
Sra. Clàudia Crehuet Gil  
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretària Sra. Àngela Saez Torres  
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 ha assistit a la Junta de Govern Local la senyora Marta Arcas Pérez i no han assistit el senyor Jaume Quintana Leria i les senyores Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze i onze minuts del mati del tretze de març de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

### L'ORDRE DEL DIA

#### **1. Aprovació de l'acta sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia sis de març de dos mil vint-i-quatre, la



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

## 2.- Serveis Econòmics

### 2.1. Relació de factures

#### *2.1.1 Aprovació de la relació de factures de contractes menors (G170.1-5/2024).*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de reconeixement de l'obligació de contractes menors número 787/2024 de conformitat amb observacions, les quals es transcriuen:

*Que aquesta intervenció manifesta que les factures amb número de registre de Sicalwin, 2839, 416, 419, 420, 429, 430, 437, 440, 445, 446, 447, 449 i 450 corresponents a l'exercici 2024, corresponen a contractes recurrents pel que requereix al responsable del contracte l'inici de l'expedient de licitació per tal d'acomplir amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014."*

Per unanimitat dels presents s'aproven les relacions de factures que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-5/2024)

Núm. 2024/15						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Or gànica	Programa	Econòmica
F/2023/2821	WOLFCONTROL SL	Servei de vigilància Fira de Nadal -11h auxiliar de seguretat-	189,00	61	43000	22799
F/2023/2839	BON PREU, SAU	Compra d'aliments i begudes per l'aperitiu de Nadal	488,59	71	91200	22601
F/2023/2848	GARRIGA COLL, MIQUEL	Activitat de jocs de taula al carrer dins	458,80	43	32300	22799



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1 0009/2024				
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria				
Adreça:		Acta Junta de 2024/10				
		Parc Infantil Nadal				
F/2024/416	AUTOTALLER EMILI BOSCH SL	Revisar rodes Toyota Land Cruiser matricula 0008KJT	32,67	33	13200	21400
F/2024/419	FUNERARIA JUANALS SA	Centre de flors per la defunció de Juana Valls Andreu	68,00	71	91200	22601
F/2024/420	SAINT GOBAIN IDAPLAC, SL	Compra de cal i morter cola	12,57	31	15310	21000
F/2024/429	COMERCIAL GLOBAL PAYMENTS, ENTIDAD DE PAGO SL	Serveis d'adquirencia TPV i datàfons mes de gener 2024	252,89	11	93200	22699
F/2024/430	BON PREU, SAU	Compra de cartrons de caldo ampolles de batut de cacau per oferir a les famílies que assisteixin a l'hora del conte	17,31	46	33210	22609
F/2024/439	AZNAR FERNANDEZ, MOISÈS	L'hora del conte-Contes de la lluna sota les estrelles el dia 1 de marc la Biblioteca	434,50	46	33210	22609
F/2024/440	SAINT GOBAIN IDAPLAC, SL	Material divers obres zona esportiva municipal	120,67	45	34200	21200
F/2024/445	CODETICKETS SL	Comissions de les entrades generades	2,92	62	43200	22699



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1 0009/2024				
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria				
Adreça:		Acta Junta de 2024/10				
		d'esdeveniments tancats mes de febrer Turisme				
F/2024/446	ENLLUMENATS COSTA BRAVA SL	Retirada punt de llum Parc Infantil-trasllat mastils i llumeneres c/ Teulera i instal. de columna i 2 focus	1.438,59	22	16500	21000
F/2024/447	ENLLUMENATS COSTA BRAVA SL	Reparació averia elèctrica Roca de Malvet i línia que va a la pineda	1.336,26	22	16500	21000
F/2024/448	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ	Tractament fitosanitari als arbres carpinus betula fastigiata	371,25	31	17100	21000
F/2024/449	KINKOLOR KRAM SL	Adquisició de pintura vial per el manteniment de les vies públiques	1.177,29	31	15310	21000
F/2024/450	AUTOTALLER EMILI BOSCH SL	Servei de reparar roda del vehicle Toyota Land Cruiser matricula 0008KJT de la Policia	45,69	33	13200	21400
		<b>TOTAL</b>	<b>6.447,00</b>			

2.1.2 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis (G170.1-5/2024)



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment</b>
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 788/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de serveis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-5/2024).

Núm. 2024/16						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Or gàn ica	Progr ama	Econò mica
F/2023/2829	BATLLE VILANOVA, JASMINA	Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del mes de desembre	314,94	21	17000	22799
F/2024/62	TELEFONIA I DADES DE CATALUNYA, SL	FITH de 600Mbps simètriques període del 01/12/2023 al 31/12/2023	60,50	22	92000	22200
F/2024/194	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	Manteniment copiadors incloses en el Lot 1 període del 14/12/2023 al 16/01/2024	338,91	15	92000	21300
F/2024/195	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	Manteniment copiadors incloses en el Lot 2 període del 14/12/2023 al 16/01/2024	214,13	15	92000	21300
F/2024/417	D-9 COMUNICACIÓ SL	Serveis de comunicació Televisió Costa Brava-Rua de Carnaval	988,27	52	49100	22799



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: A116.1 0009/2024			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/10			
F/2024/421	TOURISM, EVENTS & CULTURAL OUTSOURCING, S.L.	Servei de suport d'atenció al públic a l'oficina de turisme mes de febrer 2024	611,39	62	43200	22799
F/2024/422	TELEFONIA I DADES DE CATALUNYA, SL	FITH de 600Mbps simètrics període del 01/02/2024 al 29/02/2024	60,50	22	92000	22200
F/2024/424	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ	Neteja-manteniment i conservació d'espais i zones verdes del mes de gener	7.332,60	31	17100	21000
F/2024/425	INDALECCIUS BROADCAST, SL	Factura telefonia mes de febrer 2024	2.936,49	22	92000	22200
F/2024/426	BAYES GIL, DAVID	Servei de visites guiades del municipi. Puig del Matxacuca	181,50	62	43200	22699
F/2024/427	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ	Neteja-manteniment i conservació d'espais i zones verdes del mes de febrer	7.332,60	31	17100	21000
F/2024/428	PUNTUAJOCS, SL	Servei d'intervenció educativa secundària del mes de febrer	1.228,93	44	92500	22799
F/2024/434	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	Manteniment copiadors incloses en el Lot 1 període	222,12	15	92000	21300



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024			
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:		Acta Junta de 2024/10				

		del 16/01/2024 al 14/02/2024				
F/2024/435	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	Manteniment copiadors inclosos en el Lot 2 període del 16/01/2024 al 14/02/2024	386,86	15	92000	21300
F/2024/436	BATLLE VILANOVA, JASMINA	Serveis d'esterilització i atenció veterinària dels gats de carrer del mes de gener	619,42	21	17000	22799
F/2024/438	PUNTUAJOCS, SL	Servei d'intervenció educativa primària del mes de febrer	1.228,93	44	92500	22799
F/2024/441	SIERRA PATZIG, LAURA	Manteniment físic dirigit Shambada mes de febrer 2024	377,52	45	34100	22609
F/2024/442	SIERRA PATZIG, LAURA	Manteniment físic dirigit Hipopressius mes de febrer 2024	456,17	45	34100	22609
F/2024/443	BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Servei d'assistència domiciliària del mes de febrer 2024	4.049,10	82	23100	22799
F/2024/444	BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Servei d'assistència domiciliària del mes de febrer 2024	6.468,87	82	23100	22799
F/2024/456	MORENO COCO, RAQUEL	Formació Espais Familiars mes de febrer	488,96	83	23110	22799



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10
		<b>TOTAL</b>	<b>35.898,71</b>

2.1.3 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de subministraments (G170.1-5/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 789/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de subministraments que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-5/2024).

Núm. 2024/17						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Or gàn ica	Progr ama	Econò mica
F/2024/418	ALKIRENT SERVI, SL	Servei WC per als Horts comunitaris ecològics període del 26/01/2024 al 25/02/2024	124,15	82	23100	20800
F/2024/457	EUROPE PROFESSIONAL TOOLS, SL	Compra de material ferreteria	1.760,37	31	15310	22199
		<b>TOTAL</b>	<b>1.884,52</b>			

2.1.4 Aprovació de la relació de factures de contractes privats (G170.1-5/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 790/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes privats que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-5/2024)



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

Núm. 2024/18						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànic	Programa	Econòmica
F/2023/2826	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-76/2020	112,70	11	93200	22699
F/2024/423	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Notes simples mes de febrer 2024	65,45	11	93200	22699
F/2024/452	FERRER Y OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS SL	Assegurança de defensa i reclamació d'àmbit Municipal període del 28/02/2024 al 28/02/2025	1.974,82	12	92000	22400
F/2024/453	FERRER Y OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS SL	Assegurança d'accidents alumnes expulsats Institut període 15/01/2024 al 15/01/2025	159,00	12	92000	22400
F/2024/454	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-213/2023	104,29	11	93200	22699
F/2024/455	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient	98,16	11	93200	22699



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1 0009/2024	
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria	
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	
		G167.1-196/2024	
		<b>TOTAL</b>	<b>2.514,42</b>

2.1.5 Aprovació de la relació de factures d'encomanes i convenis (G170.1-5/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 799/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació d'encomanes i convenis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.5-2/2024)

Núm. 2024/19						
Referència	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/437	FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS	Transports al centre de dia febrer 2024	187,00	82	23100	22799
		<b>TOTAL</b>	<b>187,00</b>			

**2.2. Assumpes de Serveis Econòmics**

2.2.1 Aprovació data rebuts per vehicle no apte per la circulació (G160.1-1/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'exposa la problemàtica existent a partir de rebuts de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica pendents de pagament, que corresponen a vehicles matriculats fa molts anys, que es troben donats d'alta al Padró però que, segons tots els indicis, no circulen ni han registrat cap activitat en els darrers exercicis.

Atès que els apartats 1 i 2 de l'article 92 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen que:

1. "El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.
2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los Registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística."



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/10

Els esmentats preceptes estableixen una presumpció sobre l'aptitud dels vehicles per a la circulació, i per tant, per ser objecte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, però es tracta simplement d'una presumpció *iuris tantum*, és a dir, que admet prova en contrari, tal i com ha reconegut la nostra doctrina jurisprudencial en diferents supòsits.

Per tot l'exposat s'acorda:

Considerar que no són aptes per a la circulació, i per tant no són objecte de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, aquells vehicles domiciliats a Santa Cristina d'Aro que compleixin els requisits que tot seguit s'esmenten, procedint, a l'anul·lació de les liquidacions pendents corresponents a aquests vehicles en concepte de l'esmentat impost -relacionats a la factura de data d'import 19.697,13 € que s'aprova en aquesta mateixa Junta de Govern Local, i excloent-los dels successius padrons de l'impost, sense perjudici de la seva nova inclusió amb la corresponent liquidació dels exercicis no prescrits, en aquells casos en que s'acrediti la seva circulació.

Requisits:

- 13 anys d'antiguitat
- Manca de multes imposades en els últims 10 anys
- Tenir pendents de pagament, com a mínim, els últims 5 exercicis de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

## 2.2.2 Aprovació data de rebuts (G160.1-1/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'Impost sobre béns immobles urbana, sobre activitats econòmiques, sobre vehicles de tracció mecànica, sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, sobre construccions instal·lacions i obres, a la Taxa d'escombraries, a les liquidacions d'execucions subsidiàries d'obres, de llicència d'obres i de tramitació de llicència d'activitats, dels exercicis 2006 fins al 2024, que importen la quantitat de 16.880,40€, per nova liquidació i baixa per insolvència.

## 2.2.3 Aprovació de liquidacions de l'Escola bressol març 2024 (G160.1-1/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de quotes de l'Escola Bressol corresponent al mes de març de 2024, la qual importa la quantitat de 7.706,24 €.

## 2.2.4 Aprovació de liquidacions del Servei de treballadora familiar (G160.1-1/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de la Taxa de servei de treballadora familiar del mes de febrer de 2024, que importen la quantitat de 2.749,81 €.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

2.2.5 Sol·licituds de fraccionaments de deutes (G156.1-2/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb les sol·licituds incloses a l'expedient G156.1-2/2024, en què diversos contribuents demanen fraccionar el pagament de l'Impost sobre béns immobles urbana i rústica, Escombraries, Servei treballadora familiar, Escola Bressol, segons la relació adjunta:

Nom	Període de cobrament	Data límit fraccionament/ajornament	Import total fraccionat/ajornat
	voluntària	31/10/2024	14.543,18 €
	voluntària	31/07/2024	42,72 €
	executiva	30/04/2024	342,99 €
	executiva	30/11/2024	4.146,28 €
	voluntària	30/09/2024	144,75 €

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

Aprovar els fraccionaments dels deutes esmentats, per import total de 19.219,92 €, segons les condicions assenyalades pels interessats.

2.2.6 Sol·licitud de bonificació de l'IBI per família nombrosa (G162.1-37/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. \_\_\_\_\_, registre d'entrada 1374/2024, per acollir-se a la bonificació per família nombrosa en l'Impost sobre béns immobles.

Vista la redacció de l'article 5.3 de l'Ordenança núm. 2, reguladora l'Impost sobre béns immobles.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Bonificar un 50% de l'import del rebut de l'Impost sobre béns immobles a nom de la Sra. \_\_\_\_\_, durant un període màxim d'1 any -és a dir, l'exercici de 2024- corresponent a la finca de referència cadastral 8045207DG9384N0001LQ.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.7 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM del vehicle per discapacitat (G162.1-50/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

En relació amb l'escrit formulat pel Sr. \_\_\_\_\_, registre d'entrada 1851/2024, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula \_\_\_\_\_, en substitució de la que tenia concedida fins ara per al vehicle \_\_\_\_\_ i addueix una discapacitat de 46%.

Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.

Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle \_\_\_\_\_.

SEGON.- Anul·lar l'exempció aplicada al vehicle anterior matrícula \_\_\_\_\_.

TERCERA.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

#### 2.2.8 Sol·licitud de pla personalitzat de pagament d'un deute en executiva (G167.1-37/2010)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb la sol·licitud del Sr. \_\_\_\_\_, registre d'entrada 1770/2024, en què manifesta que la seva situació econòmica no li permet afrontar d'un sol cop el pagament del fraccionament en executiva de l'Impost sobre béns immobles urbana anys 2012 a 2023; Escombraries anys 2021 a 2023 i Impost sobre vehicles de tracció mecànica anys 2018 a 2022, per un import total de 7.481,84 €, per la qual cosa demana un pla de pagament personalitzat per tal d'efectuar els pagaments fraccionadament, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima de 50 € mensuals, amb el màxim de termini possible.

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Vist que l'import del deute resta garantit mitjançant anotació preventiva d'embargament de la finca al Registre de la Propietat.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Acceptar el pla de pagament personalitzat del deute esmentat, segons les seves possibilitats, amb una quantitat mínima de 50 € mensuals, fins al dia 31 de maig de 2025, havent d'efectuar el pagament mitjançant ingress a qualsevol dels comptes corrents següents, indicant el nom i DNI del contribuent:

ES70 2100 1169 66 0200001103 de "La Caixa"

ES88 0049 3437 49 1910006840 del Banc Santander

SEGON.- Regularitzar els interessos de demora generats a l'últim lliurament.

TERCER.- Significar que a la finalització del termini esmentat i en el cas que restin quantitats pendents pel mateix deute a què fa referència aquest acord, es prorrogarà automàticament el pla de pagament per un termini idèntic, sempre que el contribuent hagi complert la totalitat dels ingressos periòdics pactats i l'Ajuntament no notifiqui res en contra.

QUART.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

### **3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica**

#### **3.1. Assabentaments**

*3.1.1 Resolució d'autorització de l'ocupació anual corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada de domini públic marítimoterrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció. Ocupació 2024 (H160.3-7/2023)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

La Junta de Govern Local resta assabentada de la resolució, dictada en data 27 de febrer de 2024, d'aprovació de la modificació de la distribució dels serveis de temporada 2024 a les platges i mar territorial del terme municipal de Santa Cristina d'Aro i l'autorització de l'ocupació per a la temporada 2024 de la zona de domini públic marítimoterrestre i de la zona de servitud de protecció del terme municipal de Santa Cristina d'Aro, corresponent a la distribució dels serveis de temporada aprovada per al període 2022-2026, amb subjecció a una sèrie de condicions generals i particulars.

Així mateix, es trametrà una còpia de la resolució als adjudicatariis de les autoritzacions municipals i al responsable municipal del seu seguiment juntament amb l'informe ambiental integral del vector medi natural.

#### **3.2. Contractació**

*3.2.1 Devolució garantia a l'empresa Mirfer SA relativa al contracte menor d'obres consistents en l'execució de la Memòria valorada per realitzar passos de vianants elevats per reductors de velocitat i eliminar-ne un en diferents llocs del municipi (E115.5-27/2022)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'escrit presentat per l'empresa Mirfer SA en data 19 de febrer de 2024 i registre d'entrada 1422, en què demanen el retorn de la fiança dipositada com a garantia de les obres corresponents a la realització de passos de vianants elevats per reductors de velocitat i eliminar-ne un en diferents llocs dels municipi, d'import 1.245,30 euros, exp. E115.5 2022-0027.

Vist que l'empresa Mirfer SA va dipositar en data 11 de gener de 2023 (RE250/2023) l'aval del Banc Sabadell número 10001251551 de data 9 de gener de 2023 per un import de 1.245,30 euros, com a garantia de les obres esmentades.

Vist que en el punt quart de la resolució de la Junta de Govern Local de data 20 de desembre de 2022, pel qual s'adjudica a l'empresa Mirfer SA el contracte menor per a l'execució de les obres



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/10

esmentades, es fixa un termini de garantia d'un any, a comptar des de l'acta de recepció de les obres.

Vist que un cop consultat l'expedient, no hi consta l'acta de recepció de les obres.

Vist l'informe 611/2024 emès per l'enginyer tècnic municipal en data 5 de març de 2024, favorable a devolució de la garantia dipositada, i en el qual conclou que es podria considerar la recepció de les obres a data 1 de març de 2023, vist que en l'expedient es constata com a obra finalitzada i amb la factura aprovada al respecte, entrada per registre RE.1802 del dia 1 de març de 2023.

Vist que el termini de garantia d'un any a comptar des de l'1 de març de 2023 ha transcorregut i que d'acord amb l'informe emès per l'enginyer tècnic municipal no s'han detectat defectes imputables a l'execució de l'obra, pel que s'informa favorablement a la devolució de la garantia definitiva de 1.245,30 euros.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR la *recepció tàcita* de les obres consistents en l'execució de la Memòria valorada per realitzar passos de vianants elevats per reductors de velocitat i eliminar-ne un en diferents llocs del municipi amb efectes de l'1 de març de 2023.

**SEGON.-** RETORNAR a l'empresa Mirfer SA l'aval bancari del Banc Sabadell número 10001251551 de data 9 de gener de 2023 i d'import 1.245,30 euros, dipositat com a garantia definitiva del contracte menor d'obres per a l'execució de la Memòria valorada per realitzar passos de vianants elevats per reductors de velocitat i eliminar-ne un en diferents llocs del municipi, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment.

**TERCER.-** COMUNICAR aquest acord a la persona interessada, a l'enginyer tècnic municipal i a la Tresoreria municipal.

*Els membres de l'equip de govern per unanimitat acorden deixar sobre la taula el següent punt de l'ordre del dia, d'acord amb l'article 92.1 del ROF a proposta de l'Alcalde el Sr. Josep Xifre, per poder-lo estudiar i, tractar-ho a la propera junta de govern local:*

*“3.2.2 Acord de devolució de la garantia a nom de l'empresa XAVIER ALSINA,SA Obres sobre l'Adequació d'una nau per a diversos usos municipals al terme de Santa Cristina d'Aro (E115.3-6/2023)*

Vist l'escrit presentat pel Sr. F. Xavier Alsina Falgas, en representació de l'empresa XAVIER ALSINA, SA, amb RE. 6540 del 15 de setembre de 2022, referent al retorn de la garantia del 5% de l'import de l'adjudicació pel contracte d'obres *d'adequació d'una nau per a diversos usos municipals al municipi de Santa Cristina d'Aro.*



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

Vist que en data 10 de gener de 2017 l'empresa XAVIER ALSINA, SA, va abonar un aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-34-2110009400 els tres mil sis-cents euros (3600,00.-€) en concepte de, garantia definitiva, per respondre de les obligacions d'adjudicació del contracte d'obres d'adequació d'una nau per a diversos usos municipals al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Vist el que estableix les clàusules 38 del PCAP pel que fa al termini de la garantia.

Vist l'informe favorable emès per l'enginyer tècnic en 7 de març de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** RETORNAR a l'empresa XAVIER ALSINA, SA, l'aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-34-2110009400 per valor de tres mil sis-cents euros (3600,00.-€) dipositada com a garantia definitiva pel contracte d'obres d'adequació d'una nau per a diversos usos municipals al municipi de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment.

**SEGON.-** COMUNICAR aquest acord a l'empresa XAVIER ALSINA, SA, a l'enginyer tècnic i als serveis econòmics de la Corporació.”

#### **4.- Recursos Humans**

No hi han assumptes a tractar.

#### **5.- Serveis**

##### **5.1. Àrea Serveis Socials**

*5.1.1 Informe social 2024/692. Ajuda urgència per transport M.Z. (G149.2-7/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 692/2024, presentat per la treballadora social \_\_\_\_\_, en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 160,00 euros per al pagament d'un servei de transport.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 82 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 160,00 euros a satisfer a la família X per poder sufragar part de les despeses de transport en autobús d'anada i tornada de Platja d'Aro a Palafrugell corresponent a tres mesos (març, abril i maig de 2024) del seu fill de 18 anys, perquè així pugui assistir al recurs formatiu de CGM en mecànica a Palafrugell.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

**SEGON.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

*5.1.2 Informe 684/24 Aprovació servei d'assistència a l'oficina d'habitatge municipal (N121.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe 11/2024 emès en data 5 de gener de 2024 per la coordinadora de serveis socials, , demanant l'adhesió al Pla de Pla de Serveis d'Assistència i Cooperació als municipis de la Comarcal del Baix Empordà, i realitzar la sol·licitud del servei d'assistència del servei municipal d'habitatge dos dies al mes.

Vist que el Ple reunit en sessió ordinària el dia 30 de gener de 2024, va acordar aprovar l'adhesió al Pla de Serveis d'Assistència i Cooperació als municipis de la Comarcal del Baix Empordà, i realitzar la sol·licitud del servei d'assistència del servei municipal d'habitatge dos dies al mes.

Vista la notificació rebuda del Consell Comarcal del Baix Empordà rebuda en data 01/03/2024 re. 1810, on se'ns comunica l'acord d'aprovació de l'Adhesió de l'Ajuntament al Pla de Serveis d'Assistència i Cooperació als municipis de la Comarcal del Baix Empordà, i l'aprovació de la prestació del servei d'assistència del servei municipal d'habitatge dos dies al mes, amb un cost anual de 4.000€..

Vist l'informe núm. 684/2024, presentat per la coordinadora de Serveis Social , en què proposa l'aprovació de la prestació del Servei d'assistència al servei municipal d'habitatge ofert des del Consell Comarcal del Baix Empordà al municipi de Santa Cristina d'Aro, per un import de 4.000€ anuals.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** AUTORITZAR I DISPOSAR un import anual de 4.000€ a l'aplicació 22 15200 2 22799 *Serveis externs Habitatge*, corresponent al pagament de la prestació del Servei d'assistència al servei municipal d'habitatge ofert des del Consell Comarcal del Baix Empordà al municipi de Santa Cristina d'Aro.

**SEGON.-** TRASLLADAR l'acord al Consell Comarcal del Baix Empordà, a Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials.

## **5.2. Àrea de Cultura**

*5.2.1 Acord d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Amics de la Casa Màgica per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Amics de la Casa Màgica per a l'exercici 2024 (G149.1-1/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

Atesa la petició de l'Associació Amics de la Casa Màgica de subvenció de 1.000 euros per activitats culturals, conferències.

Vist que l'entitat l'Associació Amics de la Casa Màgica té la documentació al dia en el Registre Municipal d'Entitats.

Atès que el pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquest 2024 preveu una aplicació pressupostària (Núm. 41.33400.48201) de concepte *Subvenció Amics Casa màgica* per un import de 1.000,00€, aplicació disponible en la seva totalitat.

Atès que el conveni és el procediment legal per a atorgar una subvenció directa nominativa.

Vist l'informe 647/2024 emès per la coordinadora de l'Àrea de Cultura i Patrimoni amb data 5 de març de 2024, favorable a l'atorgament de la subvenció i l'aprovació del citat conveni.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist el que disposen els articles 42 i 43 del RLGS sobre l'exigència i l'exoneració de la constitució de garanties, i considerant que l'associació té el domicili a Santa Cristina d'Aro i fa anys que es treballa conjuntament amb l'Ajuntament.

Vista la proposta de conveni (04/2024) redactada per l'Àrea de Cultura

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor.

Vist que la competència per autoritzar i disposar despeses va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 091/2024 de 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Amics de la Casa Màgica per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Amics de la Casa Màgica per a l'exercici 2024 que ha elaborat l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR a favor de l'Associació Amics de la Casa Màgica l'import de 1.000,00€ de l'aplicació pressupostària núm. 41-33400.48201 - Subvenció Amics Casa Màgica

**TERCER.-** RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 500,00€. en concepte de bestreta i exonerar l'associació de l'aportació de garantia.

**QUART.-** COMUNICAR a l'Associació Amics de la Casa Màgica que la resta de la subvenció s'abonarà un cop presentada la memòria justificativa del compliment de les activitats i projectes, el compte justificatiu i les factures de les despeses en els termes que es detallen en el punt setè del conveni.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

**CINQUÈ.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Amics de la Casa Màgica, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament.

**SISÈ.-** DESIGNAR la persona coordinadora de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament, com a representant de l'Ajuntament en l'òrgan de seguiment.

**SETÈ.-** FER CONSTAR a l'acord que l'import de la subvenció en cap cas serà d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

**VUITÈ.-** FER CONSTAR que les entitats estan obligades a complir la normativa vigent en relació amb la inscripció en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

**NOVÈ.-** PUBLICAR aquest conveni en el Portal de transparència accessible des del web municipal.

**DESE.** FACULTAR l'alcalde, Sr. Josep Xifre i Deulofeu, per a la signatura del corresponent conveni.

## ANNEX:

### **“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA CASA MÀGICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO NOMINATIVA I DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA CASA MÀGICA PER A L'EXERCICI 2024**

Santa Cristina d'Aro, data de la signatura digital

## REUNITS:

D'una part, la Sr. Josep Xifre i Deulofeu, alcaldessa de Santa Cristina d'Aro, amb el NIF P1719200F, amb seu a la Plaça Catalunya, núm. 1, de Santa Cristina d'Aro.

D'altra part, el Sr. Josep Maria Corretger i Canós, amb DNI , com a president de l'associació sense ànim de lucre Amics de la Casa Màgica, amb NIF G55139869 i domicili a l'avinguda de l'Església, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per aquest acte, i

## MANIFESTEN:

Que en el pressupost ordinari per a l'exercici de 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat definitivament, hi consta l'aplicació pressupostària 41-33400.48201. Subvenció Amics de la Casa Màgica amb un import de 1.000 euros.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

Que l'associació Amics de la Casa Màgica és una associació sense afany de lucre, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té per finalitat difondre la imatge i les activitats museístiques de la 'Casa Màgica' de Santa Cristina d'Aro com a primer Museu de la Màgia de l'Estat.

Que, per assolir aquesta finalitat, realitzaran un seguit d'activitats detallades a l'article 2 dels estatuts de l'entitat i que consta en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, per Resolució del dia 16 de juliol de 2012.

#### NORMATIVA APLICABLE:

Articles 13, 17.3.a i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 30 i 67 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de subvencions.

Article 22.2.c) de la Llei general de subvencions: Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions: c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Article 67 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions 1. Es poden concedir directament, amb caràcter excepcional, les subvencions a què es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 22 de la Llei general de subvencions. En l'Administració General de l'Estat, en les entitats locals, i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquelles, és aplicable el que preveu la Llei General de subvencions i en aquest Reglament, excepte en el que en una i altre afecti la aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

#### PACTEN:

##### Primer.- objecte del conveni

L'objectiu d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'associació Amics de la Casa Màgica per a la realització d'un cycle de conferències diverses, a durant l'exercici 2024, segons consta en la sol·licitud presentada el 01 de febrer de 2024.

##### Segon.- obligacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

1. L'Ajuntament es compromet a subvencionar l'import de 1.000,00 euros a l'associació Amics de la Casa Màgica com ajut per sufragar part de les despeses per a la realització d'aquestes activitats, d'acord amb la memòria presentada juntament amb la sol·licitud, el dia 01 de febrer de 2024, i serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41-33400.48201
2. L'Ajuntament autoritza i disposa la despesa per import de 1.000,00€ per col·laborar amb les despeses del projecte indicat.
3. L'Ajuntament designa la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni com a persona responsable en el seguiment d'aquesta subvenció.

##### Tercer.- obligacions de l'associació

L'associació Amics de la Casa Màgica es compromet a:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

- a) Organitzar el cicle de conferències durant l'exercici de 2024 d'acord amb l'objecte i condicions d'aquest conveni.
- b) Designar el Sr. Josep Maria Corretges i Canós, en tant que president de l'associació, com a persona responsable i interlocutor en l'execució del projecte.
- c) Informar sobre les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del projecte.
- d) Realitzar les activitats i actuacions que figuren en el projecte i que són objecte de la subvenció de referència, en la forma, en les condicions i en els terminis establerts.
- e) Justificar davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització de les activitats i actuacions detallades en el projecte, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- f) Incloure el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'expressió "amb el suport de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro".

Així mateix, l'associació haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.

L'associació haurà de comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financen les activitats subvencionades.

L'associació haurà d'estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta d'aprovació d'aquest conveni, així com en el moment que l'Ajuntament reconegui l'obligació de la subvenció.

L'associació haurà de disposar dels llibres comptables i dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que en cada cas li sigui d'aplicació, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i de recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

L'associació haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant cinc anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.

L'associació haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de les activitats objecte de subvenció directa nominativa, fent constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

L'associació haurà de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

#### Quart.- conceptes subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resultin estrictament necessaris per dur a terme l'activitat. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de begudes alcohòliques que no estiguin directament relacionades amb l'activitat a subvencionar.
- Els impostos indirectes, tals com l'IVA, si aquests són recuperables.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

- Les despeses destinades a inversions.

#### Cinquè.- pagament

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària al compte corrent de l'associació Amics de la Casa Màgica.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abonarà el 50% de l'import total a subvencionar al compte corrent de l'associació en concepte de bestreta un cop signat el conveni.

#### Sisè.- compatibilitats

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes Internacionals, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### Setè.- forma i termini de justificació

L'associació Amics de la Casa Màgica ha de justificar la subvenció concedida per l'import de 1000,00 euros corresponent a les despeses de realització de l'actuació que consta en el projecte presentat i objecte d'aquesta subvenció.

L'associació haurà de justificar la subvenció, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el que disposen les clàusules 10 i 12 de les Bases Generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Compte justificatiu amb:
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte
- Relació de les despeses de l'activitat o projecte amb els justificants de despesa corresponents.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

El termini de justificació de la subvenció és el dia 30 de novembre de 2024.

#### Vuitè.- comprovació de les actuacions

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de l'òrgan instructor i l'Àrea de Cultura i Patrimoni, comprovarà que la documentació justificativa es presenta en els terminis fixats, l'hauran de verificar formalment i, si escau, hauran de requerir el beneficiari que en el termini de 10 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

#### Novè.- resolució

Seràn causes de resolució anticipada del conveni, les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.

#### Desè.- vigència



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

La vigència del conveni és des del dia de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2024.

#### Onzè.- naturalesa i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa. El marc normatiu pel qual es regeix és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.
- 

#### Dotzè.- Llei de protecció de dades

De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en matèria de protecció de les dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), fem constar que les dades personals recollides en el moment de la contractació, les que es comuniquin en tota la durada del conveni i totes les que es comuniquin en el futur per al compliment de les obligacions legals, seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO amb la finalitat de gestionar la relació contractual que els uneix.

Així mateix, es fa constar que les dades no seran trameses a terceres persones, excepte en cas d'obligació legal i que l'interessat podrà exercir el seu dret a accés, rectificació, portabilitat i supressió i de limitació i oposició al seu tractament cal dirigir-se a la plaça de Catalunya, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro o enviant un missatge al correu electrònic [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat). Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar reclamació davant l'autoritat de control a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

#### Tretzè.- dubtes

Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.”



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2024/10

5.2.2 Acord d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Mans Màgiques del Món per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Mans Màgiques del Món per a l'exercici 2024 (G149.1-2/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Atesa la petició de l'Associació Mans Màgiques del Món de subvenció de 9.000 euros per activitats culturals, conferències.

Vist que l'entitat l'Associació Mans Màgiques del Món té la documentació al dia en el Registre Municipal d'Entitats.

Atès que el pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquest 2024 preveu una aplicació pressupostària (Núm. 41.33400.48203) de concepte *Subvenció l'Associació Mans Màgiques del Món* per un import de 9.000,00€, aplicació disponible en la seva totalitat.

Atès que el conveni és el procediment legal per a atorgar una subvenció directa nominativa.

Vist l'informe 648/2024 emès per la coordinadora de l'Àrea de Cultura i Patrimoni amb data 5 de març de 2024, favorable a l'atorgament de la subvenció i l'aprovació del citat conveni.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist el que disposen els articles 42 i 43 del RLGs sobre l'exigència i l'exoneració de la constitució de garanties, i considerant que l'associació té el domicili a Santa Cristina d'Aro i fa anys que es treballa conjuntament amb l'Ajuntament.

Vista la proposta de conveni (05/2024) redactada per l'Àrea de Cultura

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor.

Vist que la competència per autoritzar i disposar despeses va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 091/2024 de 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Mans Màgiques del Món per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Mans Màgiques del Món per a l'exercici 2024 que ha elaborat l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR a favor de l'Associació Mans Màgiques del Món l'import de 9.000,00€ de l'aplicació pressupostària núm. 41-33400.48203 - Subvenció l'Associació Mans Màgiques del Món



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

**TERCER.-** RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 4.500,00€. en concepte de bestreta i exonerar l'associació de l'aportació de garantia.

**QUART.-** COMUNICAR a l'Associació Mans Màgiques del Món que la resta de la subvenció s'abonarà un cop presentada la memòria justificativa del compliment de les activitats i projectes, el compte justificatiu i les factures de les despeses en els termes que es detallen en el punt setè del conveni.

**CINQUÈ.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Mans Màgiques del Món, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament.

**SISÈ.-** DESIGNAR la persona coordinadora de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament, com a representant de l'Ajuntament en l'òrgan de seguiment.

**SETÈ.-** FER CONSTAR a l'acord que l'import de la subvenció en cap cas serà d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

**VUITÈ.-** FER CONSTAR que les entitats estan obligades a complir la normativa vigent en relació amb la inscripció en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

**NOVÈ.-** PUBLICAR aquest conveni en el Portal de transparència accessible des del web municipal.

**DESÈ.-** FACULTAR l'alcalde, Sr. Josep Xifre i Deulofeu, per a la signatura del corresponent conveni.

## ANNEX:

### **“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I L'ASSOCIACIÓ MANS MÀGIQUES DEL MÓN PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ MANS MÀGIQUES DEL MÓN PER A L'EXERCICI 2024**

Santa Cristina d'Aro, data de la signatura digital

## REUNITS:

D'una part, la Sr. Josep Xifre i Deulofeu, alcalde de Santa Cristina d'Aro, amb el NIF P1719200F, amb seu a la Plaça Catalunya, núm. 1, de Santa Cristina d'Aro.

D'altra part, el Sr. Xavier Sala i Costa, amb DNI \_\_\_\_\_, com a president de l'Associació sense afany de lucre Mans Màgiques del Món, amb NIF G17699117 i domicili a l'avinguda de l'Església, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per aquest acte, i

## MANIFESTEN:

Que en el pressupost ordinari per a l'exercici de 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat definitivament, hi consta l'aplicació pressupostària 41-33400.48203. Subvenció Mans Màgiques del Món amb un import de 9.000 euros.

Que l'Associació Mans Màgiques del Món és una associació sense afany de lucre, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té per finalitat difondre la màgia i per aquest motiu dur a terme la Nit d'Il·lusió, un festival de màgia a nivell internacional.

Que, per assolir aquesta finalitat, l'associació du a terme la Nit d'Il·lusió, una nit d'agost, a l'Espai Ridaura de Santa Cristina d'Aro.

## NORMATIVA APLICABLE:

Articles 13, 17.3.a i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 30 i 67 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de subvencions.

Article 22.2.c) de la Llei general de subvencions: Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions: ... c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Article 67 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions 1. Es poden concedir directament, amb caràcter excepcional, les subvencions a què es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 22 de la Llei general de subvencions. En l'Administració General de l'Estat, en les entitats locals, i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquelles, és aplicable el que preveu la Llei general de subvencions i en aquest Reglament, excepte en el que en una i altre afecti la aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

## PACTEN:

Primer.- objecte del conveni

L'objectiu d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Mans Màgiques del Món per a la realització d'un festival de màgia, anomenat Nit d'Il·lusió a l'Espai Ridaura, una nit del mes d'agost, segons consta en la sol·licitud presentada el 28 de febrer de 2024.

Segon.- obligacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

1. L'Ajuntament es compromet a subvencionar l'import de 9.000,00 euros a l'Associació Mans Màgiques del Món com ajut per sufragar part de les despeses per a la realització de la Nit d'Il·lusió, a l'Espai Ridaura, d'acord amb la memòria presentada juntament amb la sol·licitud, el dia 28 de febrer de 2024, i serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41-33400.48203



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

2. L'Ajuntament autoritza i disposa la despesa per import de 9.000,00€ per col·laborar amb les despeses del projecte indicat.

3. L'Ajuntament designa la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni com a persona responsable en el seguiment d'aquesta subvenció.

### Tercer.- obligacions de l'associació

L'Associació Mans Màgiques del Món es compromet a:

- Organitzar la Nit d'Il·l·lusió a l'Espai Ridaura, el dia 10 d'agost de 2024 d'acord amb l'objecte i condicions d'aquest conveni.
- Designar el Sr. Xavier Sala i Costa, president de l'associació, com a persona responsable i interlocutor en l'execució del projecte.
- Informar sobre les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del projecte.
- Realitzar les activitats i actuacions que figuren en el projecte i que són objecte de la subvenció de referència, en la forma, en les condicions i en els terminis establerts.
- Justificar davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització de les activitats i actuacions detallades en el projecte, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'expressió "amb el suport de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro".

Així mateix, l'associació haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.

L'associació haurà de comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financen les activitats subvencionades.

L'associació haurà d'estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta d'aprovació d'aquest conveni, així com en el moment que l'Ajuntament reconegui l'obligació de la subvenció.

L'associació haurà de disposar dels llibres comptables i dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que en cada cas li sigui d'aplicació, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i de recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

L'associació haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant cinc anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.

L'associació haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de les activitats objecte de subvenció directa nominativa, fent constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

L'associació haurà de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

### Quart.- conceptes subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resultin estrictament necessaris per dur a terme l'activitat. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de begudes alcohòliques que no estiguin directament relacionades amb l'activitat a subvencionar.
- Els impostos indirectes, tals com l'IVA, si aquests són recuperables.
- Les despeses destinades a inversions.

#### Cinquè.- pagament

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària al compte corrent de l'Associació Mans Màgiques del Món.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abonarà el 50% de l'import total a subvencionar al compte corrent de l'associació en concepte de bestreta un cop signat el conveni.

#### Sisè.- compatibilitats

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### Setè.- forma i termini de justificació

L'Associació Mans Màgiques del Món ha de justificar la subvenció concedida per l'import de 9.000,00 euros corresponent a les despeses de realització de l'actuació que consta en el projecte presentat i objecte d'aquesta subvenció.

L'associació haurà de justificar la subvenció, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el que disposen les clàusules 10 i 12 de les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2023 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Compte justificatiu amb:
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte
- Relació de les despeses de l'activitat o projecte
- En cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 euros les factures acreditatives de les despeses de l'activitat o projecte, caldrà autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials o certificacions de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

La concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

El termini de justificació de la subvenció és el dia 30 de novembre de 2024.

#### Vuitè.- comprovació de les actuacions

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de l'òrgan instructor i l'Àrea de Cultura i Patrimoni, comprovarà que la documentació justificativa es presenta en els terminis fixats, l'hauran de verificar formalment i, si escau, hauran de requerir el beneficiari que en el termini de 10 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

## Novè.- resolució

Seràn causes de resolució anticipada del conveni, les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.

## Desè.- vigència

La vigència del conveni és des del dia de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2024.

## Onzè.- naturalesa i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa. El marc normatiu pel qual es regeix és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## Dotzè.- Llei de protecció de dades

De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en matèria de protecció de les dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), fem constar que les dades personals recollides en el moment de la contractació, les que es comuniquin en tota la durada del conveni i totes les que es comuniquin en el futur per al compliment de les obligacions legals, seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO amb la finalitat de gestionar la relació contractual que els uneix.

Així mateix, es fa constar que les dades no seran trameses a terceres persones, excepte en cas d'obligació legal i que l'interessat podrà exercir el seu dret a accés, rectificació, portabilitat i supressió i de limitació i oposició al seu tractament cal dirigir-se a la plaça de Catalunya, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro o enviant un missatge al correu electrònic [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar reclamació davant l'autoritat de control a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tretzè.- dubtes

Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.”

*5.2.3 Acord d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per a l'exercici 2024 (G149.1-4/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Atesa la petició de l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina de subvenció de 3.000 euros per activitats culturals, conferències.

Vist que l'entitat l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina té la documentació al dia en el Registre Municipal d'Entitats.

Atès que el pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquest 2024 preveu una aplicació pressupostària (Núm. 41.33400.48204) de concepte *Subvenció l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina* per un import de 3.000,00€, aplicació disponible en la seva totalitat.

Atès que el conveni és el procediment legal per a atorgar una subvenció directa nominativa.

Vist l'informe 649/2024 emès per la coordinadora de l'Àrea de Cultura i Patrimoni amb data 5 de març de 2024, favorable a l'atorgament de la subvenció i l'aprovació del citat conveni.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist el que disposen els articles 42 i 43 del RLGS sobre l'exigència i l'exoneració de la constitució de garanties, i considerant que l'associació té el domicili a Santa Cristina d'Aro i fa anys que es treballa conjuntament amb l'Ajuntament.

Vista la proposta de conveni (06/2024) redactada per l'Àrea de Cultura

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor.

Vist que la competència per autoritzar i disposar despeses va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 091/2024 de 25 de gener de 2024.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per a l'exercici 2024 que ha elaborat l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR a favor de l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina l'import de 3.000,00€ de l'aplicació pressupostària núm. 41-33400.48204 - Subvenció l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina.

**TERCER.-** RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 1.500,00€. en concepte de bestreta i exonerar l'associació de l'aportació de garantia.

**QUART.-** COMUNICAR a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina que la resta de la subvenció s'abonarà un cop presentada la memòria justificativa del compliment de les activitats i projectes, el compte justificatiu i les factures de les despeses en els termes que es detallen en el punt setè del conveni.

**CINQUÈ.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament.

**SISÈ.-** DESIGNAR la persona coordinadora de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament, com a representant de l'Ajuntament en l'òrgan de seguiment.

**SETÈ.-** FER CONSTAR a l'acord que l'import de la subvenció en cap cas serà d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

**VUITÈ.-** FER CONSTAR que les entitats estan obligades a complir la normativa vigent en relació amb la inscripció en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

**NOVÈ.-** PUBLICAR aquest conveni en el Portal de transparència accessible des del web municipal.

**DESÈ.-** FACULTAR l'alcalde, Sr. Josep Xifre i Deulofeu, per a la signatura del corresponent conveni.

**ANNEX:**

**“CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió DIRECTA NOMINATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I L'ASSOCIACió COLLA CASTELLERA MINYONS DE SANTA CRISTINA D'ARO, PER A L'EXERCICI 2024**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

Santa Cristina d'Aro, data de la signatura digital

## REUNITS:

D'una part, la Sr. Josep Xifre i Deulofeu, alcalde de Santa Cristina d'Aro, amb el NIF P1719200F, amb seu a la Plaça Catalunya, núm. 1, de Santa Cristina d'Aro.

D'altra part, la Sra. Marta Basart Caupena, amb DNI \_\_\_\_\_ com a presidenta de l'associació sense afany de lucre Colla castellera Minyons de Santa d'Aro, amb NIF G55173645 i domicili a la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per aquest acte, i

## MANIFESTEN:

Que en el pressupost ordinari per a l'exercici de 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat definitivament, hi consta la partida pressupostària 41-33400.48204. Subvenció colla castellera amb un import de 3.000 euros.

Que l'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro és una associació sense afany de lucre, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té per finalitat el fet casteller, agrupant qualsevol tipus de persona, sense cap tipus de discriminació segons es detalla a l'article 2 dels estatuts de l'entitat.

Que, per assolir aquesta finalitat, realitzaran un seguit d'activitats detallades als articles 2 i 3 dels estatuts de l'entitat i que consta en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, per Resolució del dia 20 de gener de 2014.

## NORMATIVA APLICABLE:

- Articles 13, 17.3.a i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 30 i 67 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de subvencions.
- Article 22.2.c) de la Llei general de subvencions: Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions: ... c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
- Article 67 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions 1. Es poden concedir directament, amb caràcter excepcional, les subvencions a què es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 22 de la Llei general de subvencions. En l'Administració General de l'Estat, en les entitats locals, i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquelles, és aplicable el que preveu la Llei General de subvencions i en aquest Reglament, excepte en el que en una i altre afecti la aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

## PACTEN:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

## Primer.- objecte del conveni

L'objectiu d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro per tal que l'associació es pugui preparar i pugui dur a terme actuacions castelleres durant l'exercici 2024, tant en el municipi de Santa Cristina com les organitzades en altres municipis.

## Segon.- obligacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

1. L'Ajuntament abonarà 3.000,00 euros a l'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro com ajut per sufragar part de les despeses per a la realització de les activitats esmentades als estatuts, i serà amb càrrec a la partida pressupostària 41-33400.48204.
2. L'Ajuntament autoritza i disposa la despesa per import de 3.000,00€ per col·laborar amb les despeses del projecte indicat.
3. L'Ajuntament designa la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni com a persona responsable en el seguiment d'aquesta subvenció.

## Tercer.- obligacions de l'associació

L'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro es compromet a:

- Realitzar les activitats castelleres establertes en el calendari, sempre que les condicions sanitàries ho permetin i d'acord amb l'objecte i les condicions d'aquest conveni.
- Designar la Sra. Marta Basart Caupena, presidenta de l'associació, com a persona responsable i interlocutora en l'execució del projecte.
- Informar sobre les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del projecte.
- Realitzar les activitats i actuacions que figuren en el projecte i que són objecte de la subvenció de referència, en la forma, en les condicions i en els terminis establerts.
- Justificar davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització de les activitats i actuacions detallades en el projecte, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Així mateix, l'associació haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.

L'associació haurà de comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financen les activitats subvencionades.

L'associació haurà d'estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicta la proposta d'aprovació d'aquest conveni, així com en el moment que l'Ajuntament reconegui l'obligació de la subvenció.

L'associació haurà de disposar dels llibres comptables i dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que en cada cas li sigui d'aplicació, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i de recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

L'associació haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant cinc anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.

L'associació haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de les activitats objecte de subvenció directa nominativa, fent constar



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

L'associació haurà de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

#### Quart.- conceptes subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resultin estrictament necessaris per dur a terme l'activitat. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de begudes alcohòliques que no estiguin directament relacionades amb l'activitat a subvencionar.
- Els impostos indirectes, tals com l'IVA, si aquests són recuperables.
- Les despeses destinades a inversions.

#### Cinquè.- pagament

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària al compte corrent de l'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abonarà el 50% de l'import total a subvencionar al compte corrent de l'associació en concepte de bestreta en el moment de la signatura del conveni.

#### Sisè.- compatibilitats

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes Internacionals, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### Setè.- forma i termini de justificació

L'associació Colla castellera Minyons de Santa Cristina d'Aro ha de justificar la subvenció concedida per l'import de 3.000,00 euros corresponent a les despeses de realització de les activitats que consten en el projecte presentat i objecte d'aquesta subvenció.

L'associació haurà de justificar la subvenció, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el que disposen les clàusules 10 i 12 de les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Compte justificatiu amb:
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte
- Relació de les despeses de l'activitat o projecte
- En cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 euros les factures acreditatives de les despeses de l'activitat o projecte, caldrà autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials o certificacions de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

La concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

El termini de justificació de la subvenció és el dia 30 de novembre de 2024.

Vuitè.- comprovació de les actuacions

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de l'òrgan instructor i l'Àrea de Cultura i Patrimoni, comprovarà que la documentació justificativa es presenta en els terminis fixats, l'hauran de verificar formalment i, si escau, hauran de requerir el beneficiari que en el termini de 10 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

Novè.- resolució

Seràn causes de resolució anticipada del conveni, les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavis de dos mesos.

Desè.- vigència

La vigència del conveni és des del dia de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2024.

Onzè.- naturalesa i règim jurídic

- Aquest conveni té naturalesa administrativa. El marc normatiu pel qual es regeix és:
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Dotzè.- Llei de protecció de dades



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en matèria de protecció de les dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), fem constar que les dades personals recollides en el moment de la contractació, les que es comuniquin en tota la durada del conveni i totes les que es comuniquin en el futur per al compliment de les obligacions legals, seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO amb la finalitat de gestionar la relació contractual que els uneix.

Així mateix, es fa constar que les dades no seran trameses a terceres persones, excepte en cas d'obligació legal i que l'interessat podrà exercir el seu dret a accés, rectificació, portabilitat i supressió i de limitació i oposició al seu tractament cal dirigir-se a la plaça de Catalunya, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro o enviant un missatge al correu electrònic [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat). Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar reclamació davant l'autoritat de control a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tretzè.- dubtes

Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.”

#### *5.2.4 Acord d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació de Dones Ermessenda de Santa Cristina per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació de Dones Ermessenda de Santa Cristina per a l'exercici 2024 (G149.1-5/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Atesa la petició de l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda de subvenció de 3.000 euros per activitats culturals, conferències.

Vist que l'entitat l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda té la documentació al dia en el Registre Municipal d'Entitats.

Atès que el pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquest 2024 preveu una aplicació pressupostària (Núm. 41.33400.48208) de concepte *Subvenció l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda* per un import de 3.000,00€, aplicació disponible en la seva totalitat.

Atès que el conveni és el procediment legal per a atorgar una subvenció directa nominativa.

Vist l'informe 650/2024 emès per la coordinadora de l'Àrea de Cultura i Patrimoni amb data 5 de març de 2024, favorable a l'atorgament de la subvenció i l'aprovació del citat conveni.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist el que disposen els articles 42 i 43 del RLGS sobre l'exigència i l'exoneració de la constitució de garanties, i considerant que l'associació té el domicili a Santa Cristina d'Aro i fa anys que es treballa conjuntament amb l'Ajuntament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

Vista la proposta de conveni (07/2024) redactada per l'Àrea de Cultura

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor.

Vist que la competència per autoritzar i disposar despeses va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 091/2024 de 25 de gener de 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

**PRIMER.-** APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda per a l'atorgament d'una subvenció directa nominativa a l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda per a l'exercici 2024 que ha elaborat l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR a favor de l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda l'import de 3.000,00€ de l'aplicació pressupostària núm. 41-33400.48208 - Subvenció l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda

**TERCER.-** RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 1.500,00€. en concepte de bestreta i exonerar l'associació de l'aportació de garantia.

**QUART.-** COMUNICAR a l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda que la resta de la subvenció s'abonarà un cop presentada la memòria justificativa del compliment de les activitats i projectes, el compte justificatiu i les factures de les despeses en els termes que es detallen en el punt setè del conveni.

**CINQUÈ.-** TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Dones de Santa Cristina Ermessenda, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament.

**SISÈ.-** DESIGNAR la persona coordinadora de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament, com a representant de l'Ajuntament en l'òrgan de seguiment.

**SETÈ.-** FER CONSTAR a l'acord que l'import de la subvenció en cap cas serà d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

**VUITÈ.-** FER CONSTAR que les entitats estan obligades a complir la normativa vigent en relació amb la inscripció en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

**NOVÈ.-** PUBLICAR aquest conveni en el Portal de transparència accessible des del web municipal.

**DESÈ.-** FACULTAR l'alcalde, Sr. Josep Xifre i Deulofeu, per a la signatura del corresponent conveni.

**ANNEX:**



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

## **“CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I L'ASSOCIACIÓ DE DONES DE SANTA CRISTINA ERMESSEDA, PER A L'EXERCICI 2024**

Santa Cristina d'Aro, data de la signatura digital

### REUNITS:

D'una part, la Sr. Josep Xifre i Deulofeu, alcalde de Santa Cristina d'Aro, amb el NIF P1719200F, amb seu a la Plaça Catalunya, núm. 1, de Santa Cristina d'Aro.

D'altra part, la Sra. Maria Josep Leon Balagueró, amb DNI \_\_\_\_\_, com a presidenta de l'associació sense afany de lucre Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda, amb NIF G5529722 i domicili al passatge Pompeu Fabra, 2, de Santa Cristina d'Aro.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per aquest acte, i

### MANIFESTEN:

Que en el pressupost ordinari per a l'exercici de 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat definitivament, hi consta la partida pressupostària 41-33400.48208. *Subvenció Associació Ermessenda* per un import de 3.000,00€.

Que Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda és una associació sense afany de lucre, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té per finalitat, entre d'altres, fomentar la presència de la dona en l'àmbit de la cultura i per aquest motiu organitzen actes de difusió cultural, sortides i conferències.

Que, per assolir aquesta finalitat, realitzaran un seguit d'activitats detallades a l'article 2 dels estatuts de l'entitat i que consta en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb número de registre 61644 i data d'inscripció 28 de juliol de 2017.

### NORMATIVA APLICABLE:

- Articles 13, 17.3.a i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 30 i 67 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de subvencions.
- Article 22.2.c) de la Llei general de subvencions: Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions: ... c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
- Article 67 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions 1. Es poden concedir directament, amb caràcter excepcional, les subvencions a què es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 22 de la Llei general de subvencions. En l'Administració General de l'Estat, en les entitats locals, i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquelles, és aplicable el que preveu la Llei General de subvencions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

i en aquest Reglament, excepte en el que en una i altre afecti la aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

## PACTEN:

### Primer. Objecte del conveni

L'objectiu d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda per tal que l'associació pugui dur a terme l'activitat detallada a la sol·licitud i que consisteix en una conferència.

### Segon.- obligacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

1. L'Ajuntament abonarà 3000,00 euros a l'Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda com ajut per sufragar part de les despeses per a la realització de la conferència detallada a la memòria presentada juntament amb la sol·licitud, el dia 01 de març de 2024, i serà amb càrrec a la partida pressupostària 41-33400.48208.
2. L'Ajuntament autoritza i disposa la despesa per import de 3.000,00€ per col·laborar amb les despeses del projecte indicat.
3. L'Ajuntament designa la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni com a persona responsable en el seguiment d'aquesta subvenció.

### Tercer.- obligacions de l'associació

L'associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda es compromet a:

- Realitzar les activitats indicades a la memòria presentada.
- Designar la Sra. Maria Josep Leon Balagueró, presidenta de l'associació, com a persona responsable i interlocutora en l'execució del projecte.
- Informar sobre les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del projecte.
- Realitzar les activitats i actuacions que figuren en el projecte i que són objecte de la subvenció de referència, en la forma, en les condicions i en els terminis establerts.
- Justificar davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització de les activitats i actuacions detallades en el projecte, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Així mateix, l'associació haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.

L'associació haurà de comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financen les activitats subvencionades.

L'associació haurà d'estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta d'aprovació d'aquest conveni, així com en el moment que l'Ajuntament reconegui l'obligació de la subvenció.

L'associació haurà de disposar dels llibres comptables i dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que en cada cas li sigui d'aplicació, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i de recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

L'associació haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant cinc anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

L'associació haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de les activitats objecte de subvenció directa nominativa, fent constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

L'associació haurà de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

#### Quart.- conceptes subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resultin estrictament necessaris per dur a terme l'activitat. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de begudes alcohòliques que no estiguin directament relacionades amb l'activitat a subvencionar.
- Els impostos indirectes, tals com l'IVA, si aquests són recuperables.
- Les despeses destinades a inversions.

#### Cinquè.- pagament

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària al compte corrent de l'Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abonarà el 50% de l'import total a subvencionar al compte corrent de l'associació en concepte de bestreta en el moment de la signatura del conveni.

#### Sisè.- compatibilitats

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes Internacionals, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### Setè.- forma i termini de justificació

L'Associació de Dones de Santa Cristina Ermessenda ha de justificar la subvenció concedida per l'import de 3,000,00 euros corresponent a les despeses de realització de les activitats que consten en el projecte presentat i objecte d'aquesta subvenció.

L'associació haurà de justificar la subvenció, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el que disposen les clàusules 10 i 12 de les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Compte justificatiu amb:
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte
- Relació de les despeses de l'activitat o projecte
- En cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 euros les factures acreditatives de les despeses de l'activitat o projecte, caldrà autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials o certificacions de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

La concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

El termini de justificació de la subvenció és el dia 30 de novembre de 2024.

Vuitè.- comprovació de les actuacions

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de l'òrgan instructor i l'Àrea de Cultura i Patrimoni, comprovarà que la documentació justificativa es presenta en els terminis fixats, l'hauran de verificar formalment i, si escau, hauran de requerir el beneficiari que en el termini de 10 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

Novè.- resolució

Seràn causes de resolució anticipada del conveni, les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavis de dos mesos.

Desè.- vigència

La vigència del conveni és des del dia de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2024.

Onzè.- naturalesa i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa. El marc normatiu pel qual es regeix és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Dotzè.- Llei de protecció de dades

De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en matèria de protecció de les dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), fem constar que les dades personals recollides en el moment de la contractació, les que es comuniquin en tota la durada del conveni i totes les que es comuniquin en el futur per al compliment de les obligacions legals, seran tractades sota la responsabilitat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO amb la finalitat de gestionar la relació contractual que els uneix.

Així mateix, es fa constar que les dades no seran trameses a terceres persones, excepte en cas d'obligació legal i que l'interessat podrà exercir el seu dret a accés, rectificació, portabilitat i supressió i de limitació i oposició al seu tractament cal dirigir-se a la plaça de Catalunya, núm. 1 de Santa Cristina d'Aro o enviant un missatge al correu electrònic [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat). Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar reclamació davant l'autoritat de control a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tretzè.- dubtes

Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.”

### **5.3. Àrea de Medi Ambient**

#### *5.3.1 Aprovació liquidacions exercici 2024 del Consorci per al condicionament i la gestió del complex de tractament de residus municipals de solius (A113.1-3/2024)*

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que en data 4 de setembre de 1987 es va constituir la **Mancomunitat Inter municipal voluntària de la conca del Ridaura**. El municipis que integren la mancomunitat són Castell Platja d'Aro, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Llagostera i Calonge.

Vist que l'objecte principal de la Mancomunitat és l'encàrrec i execució del projecte de recondicionament de l'abocador de deixalles ubicat a la zona de solius, així com la seva conversió en abocador controlat d'alta densitat amb trituració “in situ” i la seva posterior gestió.

Vist que segons els estatuts de la mancomunitat, les despeses generals d'administració de la pròpia mancomunitat seran satisfetes per tots els Ajuntaments mancomunats, proporcionalment als serveis en que es trobin integrats.

Vist que s'estableixen com a despeses de manteniment del Servei, l'aportació de cada municipi proporcionalment en funció del nombre de tones l'any d'escombraries que s'aboquin al recinte.

Vist que posteriorment, a partir del Decret 148/1994, de 19 d'abril, es crea el **Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius**, en el qual hi participen la Junta de Residus i la Mancomunitat intermunicipal voluntària de la Conca del Ridaura, amb l'objectiu de constrènyer esforços i recursos per portar a bon terme el projecte de gestió de residus. A la vegada, es creen els seus estatuts.

Vist que la Junta de Residus actualment està formada per diferents funcionaris de l'Agència de Residus de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

Vist que en els estatuts del consorci, s'estableixen com a principals objectius, entre altres:

- El condicionament, l'explotació, la conservació i el manteniment de l'abocador de Solius i de les plantes de tractament, reciclatge i deposició controlada de residus sòlids municipals i assimilables.
- Autoritzar la deposició i codeposició dels residus municipals i recaptar les taxes sobre residus assimilables a municipals legalment establerts.

Vist que la Junta de Govern del Consorci, en sessió de data 02/11/2023 va aprovar provisionalment la modificació de l'article 8 relatiu a les tarifes per a l'exercici 2024, quedant de la següent manera:

Article 8: Tarifes:

a) Tractament fracció RSU (Resta):

<b>RSU</b>	<b>Tractament</b>
Fracció resta (RSU) – municipis no consorciats Tractament extern.	167,20 €/t
Fracció resta (RSU) – municipis consorciats. Tractament extern	167,20 €/t

<b>Voluminosos</b>	<b>Tractament</b>
Tractament extern voluminosos	112,73 €/t

b) Tractament fracció orgànica (FORM):

<b>FORM</b>		
Percentatge d'impropis	Municipis consorciats	Municipis no consorciats
0%	87,51 €/t	87,51 €/t
del 0,01% al 5%	100,84 €/t	100,84 €/t
del 5,01% al 10%	118,37 €/t	118,37 €/t
del 10,1% al 15%	138,27 €/t	138,27 €/t
del 15,01% al 20%	146,09 €/t	146,09 €/t
del 20,01% al 25%	158,57 €/t	158,57 €/t

Vist que en el pressupost aprovat pel 2024 a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està previst un total de 330.000,00 € en concepte de "Tractament residus abocador Solius" amb número de partida 21 16230 25003.

Vist que aquest valor és una estimació del cost que suposarà el tractament de les fraccions "Rebuig RSU", "Orgànica FORM" i "Voluminosos" a l'abocador de solius, tenint en compte l'extrapolació i el càlcul de residus generats al municipi de Santa Cristina durant l'any 2024.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

Vist que de manera mensual, el Consorci de Solius presenta, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, 3 liquidacions amb concepte "Taxa per la prestació del Servei de Tractament de Residus al Centre de Tractament de Residus Municipals de Solius", corresponent a les fraccions d'orgànica, rebuig i voluminosos.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.-** AUTORITZAR, DISPOSAR, les liquidacions que puguin arribar durant tota l'annualitat del 2024 per part del **Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius**, fins a un total de 330.000€, amb càrrec a la partida pressupostària 21 16230 25003, sempre i quan es comprovin i es validin amb anterioritat per part del tècnic municipal de medi ambient.

**SEGON.-** TRASLLADAR el present acord a l'àrea d'Intervenció.

## **6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme**

### **6.1. Obres Menors**

#### 6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-20/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Titular:**

**RE núm.:** 876 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 20/2024

**Tipus d'obra:** Reforma interior local

**Ubicació:** C/ Pere Geronès, 34-38 local B

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**Condicions particulars:**

Abans d'iniciar les obres caldrà presentar la següent documentació administrativa:

- Full d'assumeix de direcció de les obres i coordinador de seguretat i salut.

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

**Observacions:**

- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari el tall de carrer o l'ocupació de la via pública, s'ha de comunicar a la Policia Local, com a mínim amb 10 dies d'antelació, amb la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.
  - En cas que sigui necessari, és indispensable realitzar el tràmit de comunicació prèvia de l'activitat presentant la documentació necessària complint la normativa aplicable.
  - En aquest informe només s'autoritzen les obres de reforma del local sol·licitades, però no condicionen l'autorització de la possible nova activitat o al possible nou ús.
- En cas que sigui necessari, aquesta nova activitat o nou ús estarà subjecte al informe favorable conforme es compleixin els requeriments per a la llicència d'activitat.

6.1.2 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-47/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Títular:**

**RE núm.:** 890 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 47/2024

**Tipus d'obra:** Instal·lació de plaques fotovoltaïques

**Ubicació:** C/ Rabassada, A35 – Urb. Bell-lloc II

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**

**Observacions:** En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.3 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-52/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

**Titular:**

**RE núm.:** 1734 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 52/2024

**Tipus d'obra:** Instal·lació de plaques fotovoltaiques

**Ubicació:** Av. Costa Brava, 104 B – Urb. Golf Costa Brava

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**

**Observacions:**

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.4 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-12/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Titular:**

**RE núm.:** 564 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 12/2024

**Tipus d'obra:** Tanca perimetral

**Ubicació:** Av. Gavarres, 41 – Urb. Bell-lloc II

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**

6.1.5 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-55/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

**Titular:**

**RE núm.:** 1823 de 2024

**Núm. expedient:** H126.1 55/2024

**Tipus d'obra:** Instal·lació de plaques fotovoltaiques

**Ubicació:** C/ Pujada de l'Hotel, 192 bis – Urb. Golf Costa Brava

**Informe dels Serveis Tècnics:** Favorable

**LIQUIDACIÓ IMPOST:**

**Base en €:**

**Tipus:** 3%

**Total €:**

**LIQUIDACIÓ TAXA:**

**Base en €:**

**Total €:**

**IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:**

**Observacions:**

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 0009/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

## **6.2. Devolucions de garanties d'Obres**

### 6.2.1 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H125.1-36/2020)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per \_\_\_\_\_, d'import \_\_\_\_\_, per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat en la Travessia Rafael Casanova, núm. 3.

### 6.2.2 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H125.1-21/2018)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per \_\_\_\_\_, d'import \_\_\_\_\_, per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat en la travessia Rafael Casanova, núm. 4.

## **6.3. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats**

### 6.3.1 DECLARAR LA CADUCITAT DE L'ORDRE D'EXECUCIÓ (H132.1-22/2022)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment d'ordre d'execució H132.1 22/2022, incoat al Sr. \_\_\_\_\_ i a la Sra. \_\_\_\_\_, pel mal estat de la parcel·la situada a la Urb. Sant Miquel d'Aro, X1, d'aquest municipi i amb referència cadastral 7650707DG9375S0001AX, de la qual són propietaris; Vist l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient 708/2024 de 4 de març de 2024, al qual s'informa:

#### **“ANTECEDENTS DE FET**

Es posa en coneixement d'aquest ajuntament mitjançant denúncia que a la finca de referència hi ha un elevat nombre d'arbres i matolls, amb un sotabosc desenvolupat. El perill és d'incendi amb afectació als veïns i col·lindants i a l'ornat públic propi de la zona urbana.

S'efectua una inspecció per tal verificar els fets.

Vist que per Decret d'alcaldia 207/2022 de data en data 15 de febrer de 2022, es va incoar procediment d'ordre d'execució als propietaris, donant un termini d'audiència de deu (10) dies, a efectes que, en relació



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

amb aquest, hi poguessin formular al·legacions, i/o presentar tants documents o justificacions com estimessin pertinents.

Notificació efectuada als interessats el dia 1 de març de 2022

Vist que en data 4 de març de 2022, els interessats comuniquen via e-mail, tot adjuntant una fotografia, que la parcel·la està neta

Atès que aquest tècnic considera que l'estat de la parcel·la ubicada a la urb. Sant Miquel d'Aro, X 1, no garanteix la seguretat de les persones, ni les condicions de seguretat contra incendis forestals.

**CONCLUSIONS**

Vist el procediment d'ordre d'execució que es va incoar al Sr. \_\_\_\_\_ i a la Sra. \_\_\_\_\_ pel mal estat de la parcel·la situada a la Urb. Sant Miquel d'Aro, X1, d'aquest municipi i amb referència cadastral 7650707DG9375S0001AX.

Atès que en data d'avui no s'ha pres cap resolució definitiva i que han transcorregut mes de sis mesos des de la incoació de l'expedient, s'emet aquest informe per tal de caducar l'expedient H132.1 22/2022, i es proposa l'obertura d'un nou expedient.

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

**PRIMER.- Declarar la caducitat** del procediment iniciat i ordenar l'arxiu de les actuacions de l'expedient H132.1 21/2022, així com procedir a l'obertura d'un nou expedient.

**SEGON.- Notificar** als interessats pels motius esmentats anteriorment.

6.3.2 ASSABENTAT COMUNICACIÓ ALTA LLAR COMPARTIDA (Expedient J102.10 12/2024) (J102.10-12/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els escrits presentats a aquest Ajuntament pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, amb RE. 1814 i 1815 de data 1.03.2024, en relació amb la documentació aportada per la Sra. \_\_\_\_\_, amb NIE \_\_\_\_\_, per tal d'inscriure l'habitatge situat a la

Urb. Bell-lloc II, 91 carrer Volta Bonavista, com activitat de LLAR COMPARTIDA al Registre de Turisme de Catalunya (número provisional d'inscripció JRFQWFKQY) la denominada "Le Beau-lieu";

Vist l'informe favorable 742/2024, emès per l'enginyer municipal en data 6 de març de 2024, per unanimitat dels assistents, s'acorda:

**Primer.-** Donar l'assabentat de la comunicació prèvia de la llar compartida "Le Beau-lieu", de quatre habitacions amb capacitat per quatre persones, a l'habitatge situat a la Urb. Bell-lloc II, 91 carrer Volta Bonavista, de Santa Cristina d'Aro, amb el número de referència cadastral 8418708DG9381N0001KL, essent la titular la Sra. \_\_\_\_\_, amb NIE \_\_\_\_\_ (Expedient J102.10 12/2024)

**Segon.-** Advertir a la persona titular de la llar compartida que ha de donar compliment al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya:

- Les llars s'han de compartir en condicions de disponibilitat immediata, han d'estar suficientment moblades i dotades dels aparells i dels estris necessaris amb la finalitat de prestar un servei d'allotjament correcte en relació amb la totalitat de places que disposin, i tot en perfecte estat d'higiene.
- Les llars no es poden ocupar amb més places de les que indiqui la cèdula d'habitabilitat i, en qualsevol cas, **la capacitat màxima de places per persones usuàries turístiques és de 4 en total.**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/10	

- Les persones usuàries s'allotgen en habitacions. Se'ls ha de garantir l'ús privat i hauran d'estar independitzades mitjançant una porta. No és possible destinar les sales d'estar a dormitori.
- Les llars han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment identificable per a les persones usuàries la comunicació del NIRTC i la capacitat màxima d'usuaris admesos. També han d'indicar el NIRTC en la seva publicitat.
- Les llars que encara no disposin del NIRTC, transitòriament, han de suplir-ne l'exhibició amb la comunicació del número provisional al qual es fa referència a l'article 121-1.2 del Decret 75/2020.

Advertir a la persona titular de la llar compartida que **l'habitatge existent ha de ser l'habitatge principal i residència efectiva del titular de l'activitat mentre es comparteixi com allotjament turístic.**

**Tercer.-** Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dades definitives de l'habilitació, amb l'objectiu de la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

**Quart.-** Aprovar la corresponent liquidació de la Taxa **d'import** (Ordenança Fiscal 7, art. 5).

### 6.3.3 ASSABENTAT COMUNICACIÓ ALTA LLAR COMPARTIDA (Expedient J102.10 13/2024) (J102.10-13/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els escrits presentats a aquest Ajuntament pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, amb RE. 1863 i 1864 de data 4.03.2024, en relació amb la documentació aportada per la Sra. (DNI ), per tal d'inscriure l'habitatge situat a la Urb. Sant Miquel d'Aro, 55, com activitat de LLAR COMPARTIDA al Registre de Turisme de Catalunya (*número provisional d'inscripció* BQY4CJ436) la denominada "*CASA BALAGUÉ*";

Vist l'informe favorable 745/2024, emès per l'enginyer municipal en data 6 de març de 2024, per unanimitat dels assistents, s'acorda:

**Primer.-** Donar l'assabentat de la comunicació prèvia de llar compartida "*CASA BALAGUÉ*", de 3 habitacions amb capacitat per 1 persona, a l'habitatge situat a la Urb. Sant Miquel d'Aro, 55, de Santa Cristina d'Aro, amb el número de referència cadastral 7944805DG9374S0001RT, essent la titular la Sra. amb DNI (Expedient J102.10 13/2024)

**Segon.-** Advertir a la persona titular de la llar compartida que ha de donar compliment al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya:

- Les llars s'han de compartir en condicions de disponibilitat immediata, han d'estar suficientment moblades i dotades dels aparells i dels estris necessaris amb la finalitat de prestar un servei d'allotjament correcte en relació amb la totalitat de places que disposin, i tot en perfecte estat d'higiene.
- Les llars no es poden ocupar amb més places de les que indiqui la cèdula d'habitabilitat i, en qualsevol cas, **la capacitat màxima de places per persones usuàries turístiques és de 4 en total.**
- Les persones usuàries s'allotgen en habitacions. Se'ls ha de garantir l'ús privat i hauran d'estar independitzades mitjançant una porta. No és possible destinar les sales d'estar a dormitori.
- Les llars han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment identificable per a les persones usuàries la comunicació del NIRTC i la capacitat màxima d'usuaris admesos. També han d'indicar el NIRTC en la seva publicitat.
- Les llars que encara no disposin del NIRTC, transitòriament, han de suplir-ne l'exhibició amb la comunicació del número provisional al qual es fa referència a l'article 121-1.2 del Decret 75/2020.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 0009/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

Advertir a la persona titular de la llar compartida que **l'habitatge existent ha de ser l'habitatge principal i residència efectiva del titular de l'activitat mentre es comparteixi com allotjament turístic.**

**Tercer.-** Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dades definitives de l'habilitació, amb l'objectiu de la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

**Quart.-** Aprovar la corresponent liquidació de la Taxa **d'import** (Ordenança Fiscal 7, art. 5).

6.3.4 DECLARAR CONCLÚS L'EXPEDIENT de restauració de la legalitat urbanística infringida (H135.1-1/2022)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada, amb referència d'expedient H135.1 1/2022, incoat en data 21 de desembre de 2022 per Decret d'alcaldia 1322/2022, al Sr.

per actes sotmesos a llicència dels relacionats a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme vigent a Catalunya, consistents en obres de reforma interior i ampliació de volum, sense llicència, de l'habitatge situat a la urbanització Vall Repòs, núm. 24, amb referència cadastral 0044503EG0304S0001QB

Vist l'informe 717/2024 emès per l'arquitecte tècnic municipal de data 4 de març de 2024, al qual s'informa:

“1. Relació de fets

1- Acta de la policia local conforme realitzen inspecció, en data 25 d'agost de 2022.

2- Inspecció per denúncia, en data 7 de novembre de 2022, realitzada pels serveis tècnics a l'emplaçament indicat.

3- A data 21 de desembre de 2022 s'incoa el procediment de restauració de la legalitat urbanística infringida amb motiu d'haver iniciat la reforma interior i ampliació de volum de l'habitatge, sense llicència d'obres.

4- A data 30 de maig de 2023 s'aprova per la Junta de Govern Local la llicència d'obres menors per a la legalització de la reforma interior parcial i restitució parcial de la coberta (expedient H126.1 2022-243).

5- Inspecció, en data 29 de gener de 2024, realitzada pels serveis tècnics a l'emplaçament indicat, per tal de comprovar la legalitat urbanística.

2. Inspecció

Es comprova, per part dels serveis tècnics municipals, que s'ha restituit la legalitzat urbanística, s'ha restituit la coberta originaria i s'estan finalitzant els treballs d'acabats interiors (pintura i remats), tal i com s'indica a l'expedient H126.1 2022-243, corresponent a obres de reforma interior parcial i restitució parcial de la coberta.

3. Fotografies

(s'ometen)

4. Conclusions

En base al que s'ha exposat anteriorment, es pot procedir a tancar l'esmentat expedient.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

**PRIMER.- Declarar conclús l'expedient** de restauració de la legalitat urbanística infringida en relació als fets esmentats, en haver cessat les causes que vàrem motivar la incoació, **i ordenar l'arxiu** de les actuacions de l'expedient H135.1 1/2022

**SEGON.- Notificar** a les persones interessades pels motius esmentats anteriorment.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

### 6.3.5 DECLARAR LA CADUCITAT DE L'ORDRE D'EXECUCIÓ (H132.1-21/2022)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el procediment d'ordre d'execució H132.1 21/2022, incoat a Sr. \_\_\_\_\_ pel mal estat de la parcel·la situada a la Urb. Sant Miquel d'Aro, D-3, amb referència cadastral 7846918DG9374N0001QB, de la qual es propietari.

Vist l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient 701/2024 de 4 de març de 2024, al qual s'informa: “ANTECEDENTS DE FET

Es posa en coneixement d'aquest ajuntament mitjançant denúncia que a la finca de referència hi ha un elevat nombre d'arbres i matolls, amb un sotabosc desenvolupat. El perill és d'incendi amb afectació als veïns i col·lindants i a l'ornat públic propi de la zona urbana.

S'efectua una inspecció per tal verificar els fets.

Vist que per Decret d'alcaldia 199/2022 de data en data 14 de febrer de 2022, es va incoar procediment d'ordre d'execució al propietari, donant un termini d'audiència de deu (10) dies, a efectes que, en relació amb aquest, hi poguessin formular al·legacions, i/o presentar tants documents o justificacions com estimessin pertinents.

Notificació efectuada a l'interessat el dia 1 de març de 2022, sense que, transcorregut el termini, hagi presentat cap tipus d'al·legació

Vist que per Decret d'alcaldia 473/2022 de data 24 de març de 2022 es va ordenar l'ordre d'execució al propietari de la parcel·la indicada per tal de que en un termini de trenta (30) dies naturals des de la recepció del requeriment es procedís a realitzar les actuacions necessàries a fi de deixar el terreny en les degudes condicions de seguretat contra incendis forestals.

Notificació efectuada en data 6 d'abril de 2022, sense que, transcorregut el termini, s'hagi comunicat la neteja.

#### FONAMENTS DE DRET

Vistos els articles 21 i 25 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

#### CONCLUSIONS

Vist el procediment d'ordre d'execució (Exp. H132.1 21/2022), que es va incoar al Sr.

\_\_\_\_\_, pel mal estat de la parcel·la situada a la Urb. Sant Miquel d'Aro, D 3, d'aquest municipi i amb referència cadastral 7846918DG9374N0001QB.

Atès que en data d'avui no s'ha pres cap resolució definitiva i han transcorregut més de sis mesos des de la incoació de l'expedient, s'emet aquest informe per tal de caducar l'expedient H132.1 21/2022, i es proposa l'obertura d'un nou expedient.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat del assistents, acorda:

**PRIMER.- Declarar la caducitat** del procediment iniciat i **ordenar l'arxiu** de les actuacions de l'expedient H132.1 21/2022, així com procedir a l'obertura d'un nou expedient.

**SEGON.- Notificar** a l'interessat pels motius esmentats anteriorment.

## 7.- Assumptes urgents

### 7.1.- Àrea de Recursos Humans



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

L'Alcalde el Sr. Josep Xifre Deulofeu, amb caràcter d'urgència, presenta la següent proposta a la Junta de Govern Local:

*"7.1.1 Bases i convocatòria procés selectiu d'una plaça de tècnic/a de Recursos Humans (Expedient D103.1 0002/2024).*

Vist el Pressupost municipal i la Plantilla de personal de l'exercici de 2024 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les bases específiques reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de recurs humans, en règim de funcionari/ària interí/na de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i constitució d'una borsa de treball

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

**PRIMER.** APROVAR les bases específiques reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de recurs humans, en règim de funcionari/ària interí/na de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i constitució d'una borsa de treball (A2)

**SEGON.-** APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona i publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**TERCER.-** AUTORITZAR la despesa corresponent a la provisió d'una plaça de tècnic/a de recursos humans en règim de funcionari/ària interí/na segons detall:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
13	92000	12001	Sous grup A2 serveis generals	10.157,33
13	92000	12100	Complement destinació serveis generals	6.395,01
13	92000	12101	Complement específic serveis generals	14.364,23
13	92000	16000	Seguretat social serveis generals	10.426,77

ANNEX



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu, mitjançant oposició lliure, per la cobertura interina d'una plaça de Tènic/a de Recursos Humans i constitució d'una Borsa de treball de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

El procediment de selecció es regirà per la present convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

### **SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES**

La plaça objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Denominació de la plaça: Tènic/a de Recursos Humans

Règim Jurídic: Funcionari Interí

Grup de classificació: A2

Jornada completa: 35 hores setmanals

Sistema selectiu: concurs- oposició

Retribució: establerta a la RLT

Ubicació: Seu de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Període de prova: El contracte preveurà l'establiment d'un període de prova de conformitat amb la base dotzena, dins el qual si la persona no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball serà declarat per resolució no apta.

Funcions bàsiques:

1. Dur a terme les funcions pròpies de l'administració de personal: contractació, gestió de nòmines, control d'incidències, control de presència, altes i baixes del personal, etc.
2. Introducció d'incidències en el programa informàtic per al càlcul de nòmines
3. Incorporar i mantenir actualitzat el programa de gestió de presència amb les dades dels nous empleats/es.
4. Gestionar els fitxatges del personal, així com les altes, baixes i validacions o denegacions dels fitxatges dels treballadors, així com solucionar les possibles incidències que hi puguin haver.
5. Tramitació de baixes IT, altes IT, partes de confirmació d'IT i ADT (anotació de dies treballats) amb SILTRA alhora que al programa de gestió de RRHH.
6. Tramitació d'altes, baixes, modificacions de jornada, canvis de contracte
7. Tramitació d'accidents de treball, així com el seu seguiment amb la Mútua.
8. Elaboració i tramitació de contractes, lliurament de quitances i finalitzacions de contractes, elaboració i emissió de certificats.
9. Controlar les hores extraordinàries del personal, per poder procedir a compensar amb jornades laborals, o amb incorporació d'hores extres a la nòmina



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

10. Confeccionar la nòmina mensualment i supervisar la tramitació del corresponent expedient.
11. Realitzar els tràmits per la liquidació mensual de les cotitzacions a la TGSS
12. Tramitar i controlar els processos de selecció i provisió dels llocs de treball.
13. Gestionar els expedients de personal de al corporació
14. Emetre informes interns sobre la gestió del personal a la JGL, al Ple, regidories i caps de les àrees.
15. Tramitar els nomenaments dels funcionaris i personal eventual per mitjà de l'elaboració de decrets, actes de pressa de possessió i tramitar la corresponent publicació als diaris oficials corresponents.
16. Realitzar resolucions i certificats de reconeixement de serveis prestats en l'administració a efectes de triennis (com ara d'antiguitat, de situació del treballador, d'ingressos, nòmines, seguretat social, etc.)
17. Tramitar permisos de maternitat, reducció de jornada, excedències, control i seguiment d'incapacitat per malaltia, accidents laborals, així com expedients de jubilació i de cessament voluntari, etc.
18. Introducció de l'IRPF de professionals
19. Totes aquelles tasques que per raó de necessitats i servei es requereixin dins de les funcions i competències pròpies del departament de RRHH.
20. Aportar les nòmines confeccionades als serveis d'intervenció i tresoreria de l'Ajuntament.
21. Confeccionar els calendaris laborals i vetllar per la petició de dies personals i de vacances.
22. Convocar, assistir i redactar l'acta de les comissions d'empresa, sindicats o qualsevol altre òrgan per la negociació col·lectiva.
23. Vetllar tant pel correcte compliment del conveni col·lectiu, així com per la seva actualització per adaptar-lo a noves normatives.
24. La formació del personal, tramitació i seguiment de les sol·licituds de formacions del personal. Tramitació del corresponent expedient.
25. Prevenció de Riscos Laborals, seguiment de les valoracions dels centres de treball, comunicar a les diferents àrees les carències detectades per la persona tècnica de l'empresa de PRL, fer seguiment.
26. Vetllar per la coordinació i gestió de les formacions de cada lloc de treball segons la normativa de PRL.
27. Gestionar i Coordinar les revisions mèdiques anuals
28. Tramitació de les sol·licituds de Fons social anualment, reunió per la seva aprovació amb el Comitè d'Empresa, elaboració del corresponent informe, aprovació i notificacions a les àrees i persones interessades.
29. Reunions periòdiques i amb la mútua d'accidents del consistori.
30. Formar part de la Comissió d'Igualtat del consistori, assistir a les reunions i seguiment del Pla d'Igualtat de Gènere.
31. Tramitació de les sol·licituds de bestretes, creació i seguiment de l'expedient corresponent i control mensual fins la seva liquidació.
32. Gestió i control dels expedients d'embarg del personal, comunicacions amb les administracions corresponents i seguiment de cada embarg fins la seva finalització.
33. Tramitació i control dels crèdits sindicals dels representants del personal del consistori.
34. Tramitació i entrega a termini de la "Informació Salarial de Puestos de la Administración



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

(ISPA)”

35. Tramitació i entrega a termini dels Informes anuals del recompte de personal estructural de l'Administració Local.
36. Altres tasques que li siguin encomanades en relació amb el departament de recursos humans.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà mitjançant ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

### TERCERA.- REQUITIST DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el present procés selectiu, serà necessari que les persones aspirants compleixin els següents requisits:

- a) Estar en possessió de la titulació exigida, sent en aquest cas la corresponent al subgrup A2, és a dir, alguna titulació universitària entre les següents:
  - Relacions laborals
  - Empresarials
  - Administració i Direcció d'Empreses
  - Dret
  - Ciències del Treball
  - Ciències Polítiques i de l'Administració
  - Gestió i Administració Pública

Dita titulació s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part en el procés selectiu. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

- b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, sigui quina sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- c) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques, és a dir, no patir cap malaltia o incapacitat física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

d) Haver complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell C1 o equivalent (nivell de suficiència de català), acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o mitjançant alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la base setena d'aquestes bases específiques.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, hauran d'acreditar un coneixement de nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana o espanyola.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua castellana exigít, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la mateixa prevista a la base sisena d'aquestes bases específiques, excepte si acrediten en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova alguna de les circumstàncies següents:

- Haver realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol especificat al punt d) de la present base.
- Diploma de nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Domini Operatiu Eficax (C1) o superior.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

- De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins al moment de realització de la prova esmentada als paràgrafs f) i g) de la present base segona i a la base setena.

## QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (Annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://santacristina.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1 17246- Santa Cristina d'Aro), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. També serà necessari que, un cop presentada la sol·licitud a la corresponent oficina de correus, s'envii un e-mail a [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat) per advertir d'aquesta situació.

Les bases íntegres es publicaran en el BOP i es publicaran igualment en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del web <http://santacristina.cat/> i, si s'escau, en el tauler d'edictes. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el DOGC amb menció del número de BOP on es publiqui el seu text íntegre.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Documentació que caldrà adjuntar amb la sol·licitud:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex II de les presents bases.
2. Fotocòpia del DNI o passaport
3. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base tercera, punt a).
4. Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

5. Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficaz (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, sens perjudici que es pugui subsanar en la fase d'esmena.

La no aportació de la documentació relativa als punts 6 i 7 implicarà l'obligació de realitzar la prova d'acreditació lingüística.

A la presentació de la sol·licitud (model Annex II) s'haurà d'indicar, mitjançant una declaració responsable, que els documents adjunts corresponent a la realitat i que, de no ser així, l'aspirant és coneixedor que incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmenes, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades en els paràgrafs f) i g) de la base tercera.

## CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia-presidència dictarà una resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web <http://santacristina.cat/> i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El contingut de la resolució serà el següent:

- a) Aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b) Atorgament, a les persones aspirants, d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web municipal <http://santacristina.cat/>.
- c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana o espanyola.

- d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.
- e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva automàticament si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci i no caldrà tornar-la a publicar.

En el cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, aquesta s'inclourà en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i s'ha de publicar aquesta al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del web <http://santacristina.cat>.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin, dins del termini esmentat en el primer paràgraf, d'aquesta base, el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, en aplicació de l'article 45.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- *President/a: Titular i suplent: Un funcionari/ària de carrera designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent d'altres administracions públiques.*
- *Vocal 1: Titular i suplent: Un funcionari/ària de carrera designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent d'altres administracions públiques, amb coneixements especialitzats sobre el contingut de la plaça convocada.*
- *Vocal 2: Titular i suplent: Un funcionari/ària de carrera designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent d'altres administracions públiques, amb coneixements especialitzats sobre el contingut de la plaça convocada.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

- *Vocal 3: Titular i suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
- *Vocal 4 i Secretari/ària:  
Titular: Un funcionari/ària de carrera provinent de la mateixa corporació o d'un altre municipi  
Suplent: Un funcionari/ària de carrera provinent de la mateixa corporació o d'un altre municipi*
- *Assessor/a nomenat/da per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana.*
- *Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.*

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius, i es farà en la mateixa resolució d'Alcaldia que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte els/les assessors/es que només tenen veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actua com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Així mateix, l'òrgan seleccionador pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents o per emetre informe per escrit, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques i sota la direcció de l'òrgan esmentat.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que fa la disposició esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

- Tribunal de categoria segona (places del Grups B i C -actuals subgrups A2 i C1, respectivament, segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre-).

## **SETENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

La selecció es farà pel procediment de concurs- oposició lliure. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, essent exclosos del procés selectiu qui no comparegui, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efecte d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

En el supòsit que sigui necessari fixar un ordre d'actuació dels opositors, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra de l'alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figurei el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

El procés selectiu serà per la modalitat d'oposició, i constarà de les següents fases:

- 1ª fase: Prova de coneixements de llengua catalana
- 2a fase: Prova de coneixements de llengua espanyola, si s'escau.
- 3ª fase: Prova teòrica
- 4ª fase: Prova pràctica
- 5a fase: concurs- mèrits

### 1ª prova: Prova de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de coneixements de llengua catalana o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, hauran de realitzar una prova per avaluar dits coneixements que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística de la llengua catalana.

### 2a prova: Prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana hauran de realitzar, obligatòriament, una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores per a la realització d'aquesta prova, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

### 3a fase: Prova teòrica

Serà de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, i consistirà en contestar, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari amb 40 preguntes i 4 preguntes de reserva amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'indica a l'Annex I. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcta. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre, però només es tindran en compte en cas que sigui necessari.

Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de 30 punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecte, així com les preguntes no contestades, descomptaran una tercera part del valor de la pregunta (-0,25 punts). Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

### 4a fase: Prova pràctica

Serà de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, i consistirà en desenvolupar, en el termini màxim de 120 minuts, un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal, relacionats amb les matèries que s'especifiquen al temari que consta en l'Annex I. Aquest exercici serà puntuat de 0 a 30 punts, quedant eliminats aquells aspirants que no arribin a obtenir la qualificació de 15 punts.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, l'expressió escrita de l'aspirant.

Es podran portar textos legals sense comentar exclusivament per a resoldre els supòsits pràctics, que es podran utilitzar només en el cas que l'òrgan seleccionador ho consideri oportú, en atenció a la dificultat dels mateixos.

Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer les preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova. Es valorarà l'expressió oral de l'aspirant.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes al primer i segon exercici (3<sup>a</sup> i 4<sup>a</sup> fase), sempre que s'hagin superat

### 5a fase: Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels/de les aspirants que l'haguessin superada, amb un total màxim de 20 punts.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, tenint en compte les variables i barems següents:

#### A) Experiència professional, fins un màxim de 10 punts:

Factor a1) Per serveis prestats a l'Administració Pública qualsevol que sigui la vinculació jurídica, així com interí, substitució, adjunt, contractat, associat i categories anàlogues en tasques relacionades a les funcions descrites en la Base Segona, segons el barem següent: a raó de 0,15 punts/mes a l'Administració.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Per l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració Pública i les funcions realitzades en aquesta, caldrà aportar Certificat de Serveis Prestats, així com un Certificat que acrediti les funcions realitzades que es volen puntuar com a mèrits i l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. La data d'emissió de la vida laboral serà de 30 dies naturals, com a màxim, a la data de presentació de la sol·licitud.

Pel cas que l'aspirant sigui treballador d'aquest Ajuntament, no caldrà aportar aquests certificats al constar aquesta informació en la present Administració.

Factor a2) Valoració de les experiències professionals acreditades en relació a les mateixes funcions que comportin experiència laboral a l'àmbit privat segons el barem següent a raó de 0,05 punts/mes.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral i/o nomenament. La data d'emissió de la vida laboral serà de 30 dies naturals, com a màxim, a la data de presentació de la sol·licitud.

Per valorar els serveis prestats per l'aspirant, serà necessari presentar la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els respectius contractes de treball o nòmines, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. En cas de ser autònom dependent, s'haurà d'aportar el contracte corresponent.

En cas de discrepància entre la informació que consta a la vida laboral emesa per la Seguretat Social i el contracte de treball, prevaldrà la informació continguda a la vida laboral emesa per la Seguretat Social.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes sencers, no es computaran.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

- B) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per concórrer al procés, fins a un màxim de 3 punts:
- Llicenciatures, diplomatures o grau: 3 punts
  - Postgraus, màsters i titulacions equivalents. 1,50 punts per titulació

- C) Formació i perfeccionament fins a un màxim de 5 punts:

1) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 15 hores	0,25 punts
Per cada curs de 16 a 40 hores	0,35 punts
Per cada curs més de 40 hores	0,50 punts

2) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 15 hores	0,15 punts
Per cada curs de 16 a 40 hores	0,25 punts
Per cada curs més de 40 hores	0,35 punts

Nomes es valoraran les accions formatives realitzades en els últims deu anys i amb una durada de més de 10 hores.

3) Acreditació de Competències Digitals a través d'un certificat ACTIC expedit per la Secretaria de Polítiques Digitals o equivalent:

Nivell bàsic: 0,25 punts  
Nivell mitjà: 0,5 punts  
Nivell avançat: 1 punt

## VUITENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'òrgan de selecció classificarà, per ordre de major a menor puntuació, les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser nomenades. La classificació definitiva s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu. L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació del aspirant amb major puntuació.

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants aprovades amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del web <http://www.santacristina.cat/> i, si s'escau, en el tauler d'edictes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

Contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del president de l'entitat, havent-se de presentar per escrit en el Registre electrònic municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap dels aspirants aconseguix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones a

## **NOVENA.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT**

La persona aspirant proposada haurà de presentar la següent documentació, davant la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic accessible des del web <http://www.santacristina.cat/> de l'anunci de les puntuacions finals atorgades per l'òrgan de selecció, la següent documentació:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi exercir les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria d'aquest procés selectiu.
- Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenat, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

En aquest cas es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat l'oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits.

## **ONZENA.- NOMENAMENTS, PRESSA DE POSSESIÓ i CESSAMENT**

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia adoptarà la resolució del nomenament a favor de la persona proposada per l'òrgan de selecció com a personal funcionari interí.

La persona aspirant proposada per al nomenament haurà de prendre possessió en el termini que se li indiqui en la resolució de nomenament i en cas de no prendre possessió de manera injustificada en l'esmentat termini, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

No es generarà cap dret econòmic a favor de la persona aspirant proposada per al nomenament mentre no es produeixi la pressa de possessió.

La persona funcionària nomenada de manera interina cessarà en el cas que es doni alguna de les causes previstes per al cessament dels funcionaris interins en els articles 10 i 63 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

## **DOTZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

D'acord amb l'article 61.5 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preveu un període de pràctiques de sis mesos a comptar des del seu nomenament.

## **TRETZENA.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL**

Aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta per a superar el procés selectiu per darrera de la persona aspirant proposada per al nomenament, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars al del lloc de treball objecte del present procés selectiu.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència inicial de dos anys, i serà potestat de l'Alcaldia-presidència la pròrroga de la mateixa, de forma expressa.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a una contractació mínima de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	de2024/10

a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

## CATORZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació de les persones participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.santacristina.cat/>.

## QUINZENA. INCIDÈNCIES

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari.

## SETZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions d'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, de nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, de constitució de la borsa de treball i de nomenament de funcionari interí es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes electrònic o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## ANNEX I: TEMARI

1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
2. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució.
3. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
5. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per un altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. Executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
7. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. El silenci administratiu. L'interessat: concepte, classes, obligació de relacionar-se electrònicament, representació.
8. Recursos administratius: Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
9. La jurisdicció contenciosa- administrativa: Procediments, terminis, interessats, actes impugnables.
10. La responsabilitat de les administracions públiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
11. La potestat sancionadora: principis. Els procediments sancionadors i les seves garanties.
12. Activitat subvencional. Procediments de concessió en lliure concurrència. Procediments de concessió directa.
13. Els béns de les entitats locals. Regulació. Classes. Béns de domini públic: concepte i règim jurídic. Règim d'utilització dels béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Afectacions i mutacions demaniales. L'inventari.
14. El patrimoni de les Administracions Públiques. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

15. El patrimoni privat de les administracions locals. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.
16. Els convenis a l'administració local: regulació jurídica i concepte. Característiques. Límits. Contingut i durada. Procediment. Altres figures: delegació de l'exercici de competències, encomana de gestió i gestió per mitjà propi.
17. Els contractes del sector públic: tipus de contractes; contractes subjectes a regulació harmonitzada; règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables.
18. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i la solvència dels contractistes. Prohibicions de contractar
19. Objecte del contacte. Pressupost base de licitació. Valor estimat. Preu. Revisió de preus.
20. El contracte menor: quanties, expedient de contractació, vinculació amb les bestretes de caixa fixa.
21. Expedient de contractació: inici, contingut aprovació. Tramitació urgent i tramitació d'emergència.
22. Procediments d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació.
23. Tipus de personal: funcionari, laboral i directiu. Drets i deures dels empleats públics. Els permisos del personal laboral i funcionari.
24. Els sistemes de retribució dels empleats públics. Indemnitzacions per raó del servei. Deduccions de les retribucions.
25. L'accés a la funció pública. La selecció del personal: sistemes de selecció, procediment selectiu, òrgans de selecció.
26. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments de provisió de llocs de treball de personal funcionari de carrera. Provisió de persona laboral. La mobilitat voluntària.
27. La responsabilitat dels empleats públics. Règim disciplinari dels empleats públics, procediment disciplinari i mesures provisionals.
28. Les bases reguladores i les convocatòries de procés d'accés del personal funcionari i del personal laboral. Contingut i programes mínims.
29. Instruments d'ordenació: la plantilla i estructuració dels recursos humans
30. Planificació de recursos humans. La relació de llocs de treball. Ordenació dels llocs de treball. Grups de classificació professional.
31. Registres de personal i gestió integrada dels recursos humans. Registre d'òrgans de representació de personal.
32. El contracte de treball: regulació jurídica i modalitats contractuals
33. La seguretat social del personal al servei de l'Administració local: el règim general. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions.
34. La promoció interna de funcionaris de carrera i carrera professional i promoció del personal laboral
35. La negociació col·lectiva, representació i participació del personal i legitimitació, contingut i procediment de negociació
36. Límits a la negociació en matèria retributiva. La negociació en matèria de criteris de selecció. La negociació en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
37. Policia Local: Règim jurídic, funcions i principis bàsics d'actuació. Accés i selecció, promoció interna, mobilitat i règim disciplinari.
38. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció de riscos de



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

l'Administració pública: els delegats de prevenció, el comitè de seguretat i salut laboral.

39. Igualtat de gènere en l'àmbit laboral. Plans d'igualtat en les Administracions Públiques.

40. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa aplicable. Principis de la protecció de dades.

**ANNEX II. Sol·licitud**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**Dades de la persona sol·licitant:**

Nom \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 NIF: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_  
 Nacionalitat: \_\_\_\_\_  
 Adreça: \_\_\_\_\_  
 Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_  
 Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

**Dades del representant:**

Nom \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 NIF: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_  
 Nacionalitat: \_\_\_\_\_  
 Adreça: \_\_\_\_\_  
 Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_  
 Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

*\*D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

**Dades de notificació (marcar el que correspongui):**

Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació	
Sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Postal	<input type="checkbox"/>
Representant	<input type="checkbox"/>	Electrònica	<input type="checkbox"/>

**EXPOSO:**

**Primer.** Que ha estat convocat el procés de selecció, per sistema oposició lliure, per la provisió d'una plaça de tècnic/a de Recursos Humans, en règim de funcionari/ària interí/na de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i constitució d'una borsa de treball, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/10

de Girona en data \_\_\_\_\_ i anunci extractat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data \_\_\_\_\_.

**Segon.** Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

**Tercer.** Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.

**Quart.** Que declaro no estar afectat/adada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**Cinquè.** Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que són coneixedor que, de no ser així, l'aspirant és coneixedor que incorreria en un presumpte delicte de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal

**Sisè.** Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

**Primer.** Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant per sistema oposició lliure, per la provisió d'una plaça de tècnic/a de Recursos Humans, en règim de funcionari/ària interí/na de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i constitució d'una borsa de treball.

**Segon.** Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base tercera, punt a).
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficax (C1)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/10

de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).

A Santa Cristina d'Aro , a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Signatura

El sol·licitant

*He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives*

*Informació bàsica sobre protecció de dades*

*Responsable Ajuntament de Santa Cristina d'Aro*

*Finalitat Tramitar procediments i actuacions administratives en la gestió de recursos humans.*

*Legitimació Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.*

*Destinatariis*

*Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.*

*Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.*

*Informació Addicional*

*Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <http://santacristina.eadministracio.cat/privacy>*

*Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'enviament d'informació d'interès general Informació bàsica sobre protecció de dades Responsable Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.*

*Finalitat Principal gestió de recurs que es realitzen pel Ajuntament de Santa Cristina d'Aro Legitimació Consentiment*

*Destinatariis*

*Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.*

*Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.*

*Informació Addicional*

*Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <http://santacristina.eadministracio.cat/privacy#note6>*

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:37 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.