



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2024

NÚM.: 47/2024
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 11/12/2024
HORA: 12:18h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors/es membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretari Sr. Adrià Colls Gusó
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze i divuit minuts del mati del onze de desembre de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia quatre de desembre de dos mil vint-i-



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

quatre, la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Relació de factures

2.1.1 Aprovació de la relació de factures de contractes menors (G170.1-36/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de reconeixement de l'obligació de contractes menors número 3662/2024 de conformitat amb observacions, les quals es transcriuen:

Que aquesta intervenció manifesta que les factures amb número de registre de Sicalwin, 2424, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2434, 2435, 2436, 2437, 2447, 2453, 2454, 2458, 2459, 2460, 2462 i 2463, corresponents a l'exercici 2024, corresponen a contractes recurrents pel que requereix al responsable del contracte l'inici de l'expedient de licitació per tal d'acomplir amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, tanmateix aquesta intervenció fa constar que existeix instrucció número 1/2023 emesa per la secretaria de la corporació en què estableix un règim transitori per regular la contractació fins a 31 de desembre de 2024"

Per unanimitat dels presents s'aproven les relacions de factures que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-36/2024).

Núm. 2024/151						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/2424	TOTTEX UNIFORMES SL	Compra de vestuari per la Policia Local	1.307,28	33	13200	22199
F/2024/2425	CENTRE LLUNA PSICOLOGIA SLP	Taller educatiu sobre addicció a les pantalles alumnat 2on ESO INS Ridaura 2024-2025	468,00	44	92500	22799
F/2024/2426	VILARDEBO GONZALEZ, DAVID	Contracte menor de subministra	326,70	44	92500	22699



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/48			
		ment targetes de PVC sellable Carnet Jove Municipal				
F/2024/2427	KINKOLOR KRAM SL	Compra de pintura per adequació de la urbanització Mas Trempat i Roca de Malvet	375,78	31	15310	21000
F/2024/2428	TRANSPORTS LLONCH 2000, SL	Servei de transport de recollida d'aliments del mes de novembre	266,20	82	23100	22105
F/2024/2429	BON PREU, SAU	Compra de coques i mini reixes salades	206,99	83	23110	22799
F/2024/2430	BON PREU, SAU	Compra d'ous classe M	38,25	82	23100	22105
F/2024/2431	SEIDOR SOLUTIONS, S.L.	Programari Microsoft 365 Apps For Enterprise període del 07/10/2024 al 06/11/2024	343,01	14	92020	22706
F/2024/2434	BANASET PUJADAS, MARTÍ	Compra de material ferreteria per l'Espai Ridaura	186,51	41	33310	21200
F/2024/2435	BANASET PUJADAS, MARTÍ	Compra de petit material ferreteria per magatzem brigada i deixalleria	259,27	22	92000	21200
F/2024/2436	EQUIP BARCELONA 92 S.L.	Hotel insectes zona verda i targetes memòria càmera	603,89	21	17000	22799



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/48			
		fototrampeig				
F/2024/2437	FUNDACIO FAUNA	Assessorament i coordinació de colònies de gats del municipi mes de novembre 2024	312,49	21	17000	22799
F/2024/2447	SUBMINISTRAMENTS GUIXOLS, SCCL	Compra de gel Box Kelvin i blister-adhesiu PVC amb pinzell tangit 250g	34,30	22	92000	21200
F/2024/2453	PALAHÍ GARRIDO, RAMON	Compra de 3 avets naturals de 150-175cm per l'Espai Ridaura	144,00	41	33400	22609
F/2024/2454	ABACUS SCCL	Adquisició de faristols i cavallets de pintor per poder fer lectures i exposició de llibres	186,95	46	33210	22199
F/2024/2458	SANCHEZ MUÑOZ, DANIELA ALEJANDRA	Compra de 350 monedes de xocolata per al prego de Reis del PIN 2024	275,00	42	33800	22609
F/2024/2459	FERRER TURRO, NURIA	Servei de rentat de les lones de les carpes de l'Ajuntament	450,00	42	33800	22609
F/2024/2460	ABACUS SCCL	Subministrament de jocs de taula-llibres educatius i material electrònic per la Quina	392,57	44	92500	22699



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient:		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2024/48		
		Jove de Nadal 2024				
F/2024/2461	LA LEY SOLUCIONES LEGALES S.A	Compra del llibre ""100 casos practicos en la contratacion pública"" per l'àrea de Secretaria	82,99	12	92000	22799
F/2024/2462	PAGES EDITORS, SL	Adquisició de 80 lots de llibres "Créixer i llegir junts". Foment de la lectura entre infants i joves	1.800,12	46	33210	21300
F/2024/2463	MONT FERNANDEZ, JORDI	Capçal semiautomàtic Honda i politja capçal	316,38	31	15310	21300
		TOTAL	8.376,68			

2.1.2 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis (G170.1-36/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 3663/2024.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de serveis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-36/2024).

Núm. 2024/152						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2024/2433	IMPREMTA PAGÈS SL	Disseny i impressió de calendaris de	2.783,00	52	92000	22602



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:				
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria				
Adreça:		Acta Junta de 2024/48				
		sobretaula 2025				
F/2024/2439	ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	Manteniment sistema complet i allotjament núvol període 01/11/2024 al 30/11/2024	290,40	14	92020	22706
F/2024/2440	DATAPLANNING ESPAÑA, S.L.	Inserció publicitat Facebook i Instagram campanya Halloween	80,67	52	49100	22799
F/2024/2441	DATAPLANNING ESPAÑA, S.L.	Acord anual campanya Femturisme.cat	423,50	52	49100	22799
F/2024/2444	EMPORDA ENGLISH, SCP	Classes d'angles del mes de novembre a l'àrea de Joventut	842,75	44	92500	22699
F/2024/2445	SIERRA PATZIG, LAURA	Manteniment físic dirigit Shambada mes de novembre 2024	377,52	45	34100	22609
F/2024/2446	SIERRA PATZIG, LAURA	Manteniment físic dirigit Hipopressius mes de novembre 2024	421,08	45	34100	22609
F/2024/2449	BAIX EMPORDA	Servei d'assistència	4.740,36	82	23100	22799



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2024/48			
	ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Assistència domiciliar del mes d'octubre de 2024				
F/2024/2450	BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI, SCCL	Servei d'assistència domiciliar del mes d'octubre de 2024	9.324,09	82	23100	22799
F/2024/2451	TECHNOLOGY 2050, S.L.	Manteniment desfibril·ladors mes de desembre 2024	36,30	22	92000	21200
F/2024/2452	TELEFONIA I DADDES DE CATALUNYA, SL	FITH de 600Mbps simètrics període del 01/11/2024 al 30/11/2024	60,50	22	92000	22200
F/2024/2456	GBI PAPREC, S.A.	Servei de recollida de residus urbans i selectiva-neteja viaria i platges mes de novembre 2024	60.468,99	21	16210	22700
			16.600,41	21	16300	22700
F/2024/2457	PUNTAJOCS, SL	Servei d'intervenció educativa secundària del mes de novembre	1.228,93	44	92500	22799



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient:		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2024/48		
F/2024/2377	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-25/2011	229,02	11	93200	22699
F/2024/2380	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-129/2024	149,05	11	93200	22699
F/2024/2403	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-58/2017	301,70	11	93200	22699
F/2024/2405	GÓMEZ DE LIAÑO POLO, ADORACIÓN DE LOS REYES	Aranzels d'anotacions d'embargaments - cancel·lacions i certificacions de l'expedient G167.1-9/2012	696,85	11	93200	22699
		TOTAL	3.977,31			

2.2. Assumptes de Serveis Econòmics

2.2.1 Aprovació calendari fiscal 2025 (G152.2-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Per unanimitat dels presents, s'aprova el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a l'exercici 2025, amb els terminis següents:

TRIBUTS DOMICILIATS:		
<i>Concepte</i>	<i>Fracció</i>	<i>Data càrrec banc</i>
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	100%	28/03/2025
Impost sobre béns immobles (urbana) Taxa d'escombraries	100%	04/07/2025
	40%	05/05/2025
	30%	05/08/2025
	30%	05/11/2025
Impost sobre béns immobles (rústica) Taxa entrada vehicles	100%	04/07/2025



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48
Impost sobre activitats econòmiques (IAE)	100%		24/10/2025

TRIBUTS NO DOMICILIATS:		
Concepte	Fracció	Període de cobrament
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	100%	De l'1 de març al 30 d'abril
Impost sobre béns immobles (urbana) Impost sobre béns immobles (rústica) Taxa d'escombraries Taxa entrada vehicles	100%	Del 2 de maig al 31 de juliol
Impost sobre activitats econòmiques (IAE)	100%	De l'1 d'octubre al 30 de novembre

Així mateix, s'acorda donar-ne publicitat mitjançant la inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i demés llocs d'informació ciutadana.

2.2.2 Data de rebuts (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'exposa la problemàtica existent a partir de rebuts de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica pendents de pagament, que corresponen a vehicles matriculats fa molts anys, que es troben donats d'alta al Padró però que, segons tots els indicis, no circulen ni han registrat cap activitat en els darrers exercicis.

Atès que els apartats 1 i 2 de l'article 92 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen que:

1. *"El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría."*
2. *Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los Registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística."*

Els esmentats preceptes estableixen una presumpció sobre l'aptitud dels vehicles per a la circulació, i per tant, per ser objecte de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, però es tracta simplement d'una presumpció *iuris tantum*, és a dir, que admet prova en contrari, tal i com ha reconegut la nostra doctrina jurisprudencial en diferents supòsits.

Per tot l'exposat s'acorda:

Considerar que no són aptes per a la circulació, i per tant no són objecte de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, aquells vehicles domiciliats a Santa Cristina d'Aro que compleixin els requisits que tot seguit s'esmenten, procedint, a l'anul·lació de les liquidacions pendents corresponents a aquests vehicles en concepte de l'esmentat impost -relacionats a la factura de data d'import 734,48 € que s'aprova en aquesta mateixa Junta de Govern Local, i exclouent-los dels successius padrons de l'impost, sense perjudici de la seva nova inclusió amb la corresponent liquidació dels exercicis no prescrits, en aquells casos en que s'acrediti la seva circulació.

Requisits:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- 13 anys d'antiguitat
- Manca de multes imposades en els últims 10 anys
- Tenir pendents de pagament, com a mínim, els últims 5 exercicis de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.2.3 Aprovació de liquidacions de la Taxa d'escombraries (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de la Taxa d'escombraries, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 341,25 €.

2.2.4 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre béns immobles urbans (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de l'Impost sobre béns immobles urbans, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 1.146,13 €.

2.2.5 Aprovació quota Escola bressol desembre 2024 (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de quotes de l'Escola Bressol corresponent al mes de desembre de 2024, la qual importa la quantitat de 6.532,83 €.

2.2.6 Aprovació liquidacions Servei treballadora familiar novembre 2024 (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de la Taxa de servei de treballadora familiar del mes de novembre de 2024, que importa la quantitat de 2.762,46 €.

2.2.7 Sol·licituds de fraccionaments de deutes (G156.1-11/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

En relació amb les sol·licituds incloses a l'expedient G156.1-11/2024, en què diversos contribuents demanen fraccionar el pagament d'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, segons la relació adjunta:

Nom	Període de cobrament	Data límit fraccionament/ajornament	Import total fraccionat/ajornat
	voluntària	31/08/2025	6.107,38 €

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

Aprovar els fraccionaments dels deutes esmentats, per import total de 6.107,38 €, segons les condicions assenyalades pels interessats.

2.2.8 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-280/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8928/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula [REDACTED] i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys:

Gaudiran d'una bonificació del 100% de l'Impost: a) *Els vehicles els quals, d'acord amb el certificat de característiques tècniques, tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.*

b) *Els vehicles amb una antiguitat mínima de 25 anys que justifiquin formar part d'una col·lecció i que, en conseqüència, es mantinguin impeditos mecànicament per a la seva circulació, requisit que haurà de ser provat mitjançant informe o certificat d'un tècnic competent.*

Atès que el vehicle [REDACTED] va ser **matriculat amb data 30/08/1995**.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Denegar la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, perquè el vehicle [REDACTED] no té una antiguitat mínima de 30 anys.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.9 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-284/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 9116/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula [REDACTED] i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2025, al vehicle matrícula [REDACTED]. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.10 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per ser un vehicle híbrid (G162.1-283/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a la sol·licitud formulada per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 9050/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula [REDACTED] i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle híbrid, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès que l'adquisició del vehicle és de data 10/04/2024.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a la bonificació destinada als vehicles híbrids que combinen els motors elèctrics i els motors de combustió interna, així com els que combinin qualsevol combustible amb GLP, biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i que acreditin estar exempts de l'Impost de matriculació, tret dels que superin les emissions de 120 grams de CO2 i estableix un 75% de bonificació els tres primers anys a partir de l'adquisició o adaptació del vehicle i un 40% a partir del quart any.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir al vehicle matrícula [REDACTED], propietat de la Sra. [REDACTED], la bonificació de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica següent:

-75% de bonificació per als anys 2025, 2026 i 2027

- 40% de bonificació a partir de l'any 2028

Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.11 Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts d'IVTNU per nova valoració cadastral (G162.1-275/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

En relació amb l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8817/2024, en que sol·licita la devolució d'ingressos indeguts d'una part de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'exercici 2024, corresponent a la transmissió de les finques amb referències cadastrals 0091910EG0209S0004OA i 0091910EG0209S0040PS, a nom seu i de la [REDACTED], per nova valoració cadastral.

Vist l'acord de la Gerència del Cadastre de Girona corresponent a l'expedient 18894845.98/24 de subsanació de discrepàncies, el qual comporta la modificació del valor cadastral de les finques 0091910EG0209S0004OA i 0091910EG0209S0040PS.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar la devolució de 152,03 €, corresponent l'import abonat indegudament pel concepte d'IIVTNU de l'exercici 2024 (finca 0091910EG0209S0004OA, 21,65 €; finca 0091910EG0209S0040PS, 130,38 €), a favor del Sr. [REDACTED].

SEGON.- Aprovar la devolució de 152,03 €, corresponent l'import abonat indegudament pel concepte d'IIVTNU de l'exercici 2024 (finca 0091910EG0209S0004OA, 21,65 €; finca 0091910EG0209S0040PS, 130,38 €), a favor de la Sra. [REDACTED].

TERCER.- Traslladar el present acord, als efectes procedents.

2.2.12 Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts d'IBI per nova valoració cadastral (G162.1-278/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8861/2024, en que sol·licita la devolució d'ingressos indeguts de l'Impost sobre béns immobles de diferents exercicis, corresponents a les finques amb referència cadastral 0091910EG0209S0021BX i 0091910EG0209S0036OA, per nova valoració cadastral.

Vist l'acord de la Gerència del Cadastre de Girona corresponent a l'expedient 18894845.98/24 de subsanació de discrepàncies, el qual comporta la modificació del valor cadastral de les esmentades finques.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar la devolució de 120,56 €, corresponent als imports abonats indegudament pel concepte d'Impost sobre béns immobles dels exercicis i les parcel·les que es relacionen.

Finca cadastral	Exercicis	Import a retornar
0091910EG0209S0021BX	2021	4,37 €
	2022	4,37 €
	2023	4,37 €
	2024	4,37 €
0091910EG0209S0036OA	2021	25,77 €
	2022	25,77 €
	2023	25,77 €
	2024	25,77 €

SEGON.- Traslladar el present acord, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

2.2.13 Al·legacions en el tràmit d'audiència del procediment de comprovació limitada referent a la Taxa pel servei de recollida i tractament de residus (G169.1-4/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit d'al·legacions presentat pel Sr. [REDACTED], en l'expedient de comprovació limitada referent a la Taxa de recollida i tractament de residus i proposta de liquidació núm. G169.2-4/2024, per l'activitat d'instal·lacions esportives, en què manifesta que la recollida d'escombraries és única, encara que en el mateix lloc es realitzin una o varies activitats.

Atès que l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa, estableix les quotes tributaries per les diferents activitats que es duiguin a terme, independentment de si son realitzades per la mateixa empresa o per empreses diferents, per tant, en el cas que una empresa porti a terme més d'una activitat haurà de pagar la taxa d'escombraries per cadascuna de les activitats.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER.- Desestimar les al·legacions presentades segons el que estableix la Ordenança vigent.

SEGON.- Traslladar el present acord, als efectes procedents.

2.2.14 Al·legacions en el tràmit d'audiència del procediment de comprovació limitada referent a la Taxa pel servei de recollida i tractament de residus (G169.1-5/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit d'al·legacions presentat per [REDACTED], en l'expedient de comprovació limitada referent a la Taxa de recollida i tractament de residus i proposta de liquidació núm. G169.2-5/2024, per l'activitat d'instal·lacions esportives, en què manifesta que la recollida d'escombraries és única, encara que en el mateix lloc es realitzin una o varies activitats.

Atès que l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa, estableix les quotes tributaries per les diferents activitats que es duiguin a terme, independentment de si son realitzades per la mateixa empresa o per empreses diferents, per tant, en el cas que una empresa porti a terme més d'una activitat haurà de pagar la taxa d'escombraries per cadascuna de les activitats.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER.- Desestimar les al·legacions presentades segons el que estableix la Ordenança vigent.

SEGON.- Traslladar el present acord, als efectes procedents.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

No hi ha assumptes a tractar.

4.- Àrea de Recursos Humans

4.1. Recursos Humans



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

4.1.1 Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per proveir una plaça de TAG, adscrita a l'àrea d'urbanisme (D103.1-10/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 aprovada per la Junta de Govern Local el dia 27 de novembre de 2024,

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria,

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de l'àrea de Recursos Humans,

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'e-Tauler de la corporació.

TERCER.- Autoritzar, condicionadament a l'aprovació de pressupost general de la corporació per a l'exercici 2025 en ser una despesa anticipada, la despesa derivada del cost total del nomenament resultant d'aquest procés selectiu per import de 56.488,40.- euros, el qual es desglossa en sous del grup A1, d'import 17.559,24.- euros – aplicació pressupostària 13 15100 12000 -; complement destí de nivell 22, per import de 8.540,00.- euros – aplicació pressupostària 13 15100 12100 -; complement específic per import de 15.977,78.- euros – aplicació pressupostària 13 15100 12101 – i 14.411,38.- euros en concepte de quota de seguretat social a càrrec de l'empresa – aplicació pressupostària 13 15100 16000 -.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE	17
SEGONA. PUBLICITAT	17
TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.....	18
Funcions.....	18
QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS	18
CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.....	20
SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	21
SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	21
VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	21
NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.....	23
1. Fase d'oposició.....	23
2. Fase de concurs	24
DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES.....	26
ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	26
DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES. 27	
TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ.....	27
CATORZENA. BORSA DE TREBALL	28
QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ.....	29
SETZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	30
DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS	30
ANNEX I. TEMARI	30
ANNEX II. SOL·LICITUD	32

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SEGONA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web <http://santacristina.cat/>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball de tècnic/a d'administració general:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició
- b) Règim jurídic : Funcionari/ària de carrera
- c) Grup de Classificació: A, subgrup A1.
- d) Nivell de destí : 24
- e) Complement específic : 1.141,27.- euros mensuals
- f) Jornada : 35 hores setmanals

Funcions

A banda de les funcions pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el què estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi, seran en termes generals:

- Elaborar i redactar informes, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i qualsevol altre tipus de documentació jurídica que sigui necessària.
- Col·laborar amb la resta d'àrees de la corporació per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.
- Assessorar en el seu àmbit de responsabilitat, i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina científica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la corporació.
- Impulsar i executar accions de millora de l'àrea/servei.
- Col·laborar amb les persones de l'àrea/servei assignat en les qüestions d'àmbit tècnic.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

- La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques o de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances o titulació equivalent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- f) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- g) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- h) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- i) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana. Aquelles que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà i l'hagin superat.
- j) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari [REDACTED] indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud específica de participació (Annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://santacristina.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1 17246- Santa Cristina d'Aro), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. També serà necessari que, un cop presentada la sol·licitud a la corresponent oficina de correus, s'envii un e-mail a ajuntament@santacristina.cat per advertir d'aquesta situació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves lingüístiques.

Així doncs, les persones aspirants a participar en el procés selectiu hauran de presentar, juntament amb la instància, la següent documentació:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria (Annex II)
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base novena.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, en cas de no poder-se acreditar es podrà realitzar la prova detallada en la base novena
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- Vocals: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designada per l'alcaldia, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure.

El procés constarà de dues fases diferenciades: oposició i concurs

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti del sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica de coneixements comuns i específics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex I. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

Segon exercici: Prova pràctica de coneixements professionals

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb els temaris de l'annex I i les funcions del lloc de treball. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Tercer exercici: Proves lingüístiques. Coneixements de la llengua.

Constarà de dues proves:

Primera prova: Coneixements de llengua catalana.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes. La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Segona prova: Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova, dirigida exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin pogut acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord el que estableix la base quarta, constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en què aquest òrgan delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.

Entrevista personal

El tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

L'entrevista, que és potestativa, tindria una durada màxima de 30 minuts, i una puntuació màxima d'1,5 punts.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

2. Fase de concurs

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada aspirant d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

- Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
- a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes
- a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima de 2,5 punts, d'acord amb el següent barem:

b.1.- Especialització i perfeccionament, fins a un màxim d'1,5 punts:

- Jornades0,05 punts
- Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

* Els cursos que no arribin a una durada mínima de 10 hores no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.

b.2.- Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball, fins a 0,50 punts :

- Titulacions de post-grau o màster relacionat amb el lloc de treball : .. 0,25 punts
- Titulacions addicionals del mateix nivell requerit a la convocatòria : 0,50 punts

b.3.- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigida a la convocatòria, fins a 0,5 punts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

c) Altres mèrits: per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins al màxim de 0,50 punts. En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- Certificat nivell bàsic: 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà: 0,35 punts
- Certificat nivell avançat: 0,50 punts

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.santacristina.cat.

La qualificació final de cada persona aspirant en el procés selectiu serà el resultat de la suma obtinguda en aquesta fase de concurs de mèrits més la puntuació obtinguda a les proves de coneixements de la fase d'oposició, i si escau a la de l'entrevista.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i edictes de la corporació.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la fase d'oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació de persones aspirants que han superat les proves, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques no superés el període de pràctiques.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Previ al nomenament definitiu com a personal funcionari de la corporació, la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, haurà de superar un període de pràctiques obligatori i eliminatori de sis mesos, com a part del procés selectiu.

Un cop que la persona aspirant a nomenar hagi aportat la documentació a què es fa referència a la base anterior, l'òrgan competent formalitzarà el nomenament com a personal funcionari en pràctiques. Finalitzat aquest període la persona responsable de l'àrea d'adscripció haurà d'emetre informe de declaració com apte/e per entendre's com a superat i poder ser nomenat/da com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En cas que el/la funcionari/ària en pràctiques no superés el període de pràctiques amb la declaració no apte/a, perdrà tots els drets relatius al seu nomenament mitjançant resolució motivada de l'alcaldia i el Tribunal Qualificador elevarà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent posició en el procés selectiu.

TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzat el període de pràctiques amb informe de declaració com a apte/a, per ordre del Tribunal Qualificador, el/la responsable de Recursos Humans formularà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que ha superat totes les proves selectives.

L'alcalde/sa resoldrà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina de la persona candidata proposada, qui haurà de prendre possessió de la plaça en termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

En cas de no formalitzar la presa de possessió en el termini establert, es considerarà que la persona aspirant renuncia al lloc, llevat de causa justificada apreciada per l'òrgan competent.

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut proposta de nomenament, integraran una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de la mateixa categoria.

La crida de les persones per a ser nomenades interinament haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins la posició establerta a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament de mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia. A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es prorrogarà tàcitament mentre no se'n creï una altra de personal de la mateixa categoria. Es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La provisió definitiva de qualsevol plaça de la mateixa categoria significarà la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Una vegada constituïda la borsa de treball temporal haurà de ser remesa als representants dels treballadors, i es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació durant un termini de 10 dies.

QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa per ser nomenades interinament. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia al nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

El nomenament com a funcionari/ària interí/ina es mantindrà fins que finalitzin les circumstàncies que el van motivar.

Les persones aspirants quan siguin nomenades interinament hauran de superar un període de practiques de dos mesos. Transcorreguts aquest període es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de practiques s'extingirà el nomenament i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

SETZENA.- INCOMPATIBILITATS

A les persones nomenades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. Recursos administratius i contenciosos en matèria urbanística.
2. Caducitat en procediments administratius: efectes sobre els actes.
3. Publicació d'actes administratius: requisits i terminis legals.
4. Notificació d'actes administratius: formes vàlides i excepcions.
5. Revisió d'ofici d'actes anul·lables: límits i procediments.
6. Recursos administratius: nul·litat i anul·labilitat de disposicions generals.
7. Suspensió del termini per resoldre en procediments d'ofici: causes justificades.
8. Mesures cautelars en el procediment administratiu: finalitat i durada.
9. Efectes retroactius en actes administratius: límits legals i jurisprudència.
10. Desistiment i fi de la via administrativa en recursos.
11. Parts implicades en el procediment contenciós: drets i obligacions.
12. Recursos i garanties en el procediment contenciós administratiu.
13. Responsabilitat administrativa en matèria urbanística: infraccions i sancions.
14. Classificació del personal de l'administració pública: funcions i règim jurídic.
15. Relacions de llocs de treball (RLT): estructura i aprovació.
16. Compatibilitats i incompatibilitats del personal públic.
17. Drets, deures i règim disciplinari del personal públic.
18. Procediment disciplinari aplicable al personal públic.
19. Pèrdua de la condició de funcionari: causes i efectes.
20. Adjudicació de contractes: criteris i procediments legals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

21. Exclusió de contractacions de la Llei de Contractes del Sector Públic.
22. Criteris d'interpretació de la Llei de Contractes del Sector Públic.
23. Modificació de contractes: límits i condicions.
24. Justificació i reserva de sòl per a equipaments públics.
25. Drets i deures en l'ús de sòl segons l'ordenació urbanística.
26. Procediment d'expropiació i justa indemnització.
27. Valoració econòmica d'expropiacions: criteris i mètodes.
28. Compensacions econòmiques per canvis d'ús del sòl.
29. Funció social de la propietat urbana i limitacions de l'ús.
30. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: fonaments i procediments.
31. Competències i serveis mínims municipals: descripció i requisits legals.
32. Procediment per a la creació d'òrgans complementaris a l'Ajuntament.
33. Convocatòria i funcionament d'òrgans col·legiats en ens locals.
34. Registre de béns dels ens locals: documentació i obligacions.
35. Procediment per a l'alteració de termes municipals.
36. Inscripció registral de béns dels ens locals: tràmits i regulació.
37. Dissolució i liquidació de consorcis: fases i responsabilitats.
38. Règim jurídic dels consorcis: compatibilitats i normativa aplicable.
39. Mesures cautelars en l'àmbit contenciós: tramitació i efectes.
40. Principis de seguretat jurídica en l'actuació administrativa.
41. Figures de planejament urbanístic: classificació i tipologies.
42. Tramitació, aprovació i efectes dels plans urbanístics.
43. Revisió i modificació dels instruments de planejament.
44. Classificació del sòl: urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
45. Determinacions obligatòries en els plans urbanístics.
46. Aprofitament urbanístic: concepte, càlcul i aplicació.
47. Compatibilitat entre usos urbanístics i normativa ambiental.
48. Sistemes d'actuació urbanística: modalitats i aplicacions.
49. Reparcel·lació: conceptes, sistemes i beneficis.
50. Gestió urbanística integrada i aïllada: requisits i diferències.
51. Divisió i segregació de terrenys: procediments i condicions.
52. Llicències de parcel·lació i declaracions d'innecessarietat.
53. Llicències provisionals i simultànies en urbanisme.
54. Volum disconforme i situacions de fora d'ordenació.
55. Adquisició de sistemes urbanístics i ocupació directa.
56. Ordres d'execució, supòsits i terminis.
57. Protecció de la legalitat urbanística: sancions i instruments.
58. Multes coercitives i execució forçosa en urbanisme.
59. Mesures de reallotjament i dret de reallotjament.
60. Compensació econòmica per afectacions urbanístiques.
61. Gestió i constitució del patrimoni municipal del sòl.
62. Alienació, cessió i gestió de sòl públic per habitatge protegit.
63. Dret de superfície, tanteig i retracte en sòl públic.
64. Planificació de zones verdes i habitatge dotacional.
65. Finançament d'actuacions sobre el patrimoni del sòl.
66. Compatibilitat entre planejament urbanístic i normativa ambiental.
67. Avaluació d'impacte ambiental en plans urbanístics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

68. Reserva de sòl per a zones verdes i equipaments públics.
69. Rehabilitació urbana amb criteris de sostenibilitat.
70. Mesures correctores en projectes amb impacte ambiental.
71. Protecció del patrimoni natural en desenvolupaments urbans.
72. Tramitació, aprovació i execució de projectes d'obres públiques.
73. Classes d'obres locals: ordinàries, extraordinàries i d'emergència.
74. Direcció tècnica i supervisió d'obres: funcions i responsabilitats.
75. Finançament d'obres locals: contribucions i subvencions.
76. Garanties i controls de qualitat en execució d'obres.
77. Comunicacions prèvies i llicències provisionals.
78. Efectes del silenci administratiu en matèria urbanística.
79. Regularització d'obres il·legals: procediments i criteris.
80. Revocació i anul·labilitat de llicències urbanístiques.
81. Infraccions urbanístiques: tipologies i sancions.
82. Terminis, execució de sancions i multes coercitives.
83. Resolució de conflictes sobre límits i usos del sòl.
84. Plans especials per zones industrials i comercials.
85. Rehabilitació d'edificis en nuclis antics: criteris i procediments.
86. Gestió d'infraestructures verdes en zones urbanes.
87. Desenvolupament sostenible en nous planejaments urbanístics.
88. Integració de mesures d'eficiència energètica en urbanisme.
89. Administracions competents en urbanisme i coordinació amb altres entitats.
Documentació i requisits tècnics per a l'aprovació d'actuacions urbanístiques.
90. Programes pilot per a la digitalització de la gestió urbanística.

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA

Dades de la persona sol·licitant:

Nom : _____ Cognoms : _____

NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____

Adreça : _____

Municipi: _____ Codi postal : _____

Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

Dades de la persona representant:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Nom : _____ Cognoms : _____

NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____

Adreça : _____

Municipi: _____ Codi postal : _____

Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

**D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

Dades de notificació (marcar el que correspongui):

Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació	
Sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Postal	<input type="checkbox"/>
Representant	<input type="checkbox"/>	Electrònica	<input type="checkbox"/>

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de personal per proveir per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.

Quart. Que declaro no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Cinquè. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que soc coneixedor que, de no ser així, incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Sisè. Que dono el meu consentiment per a què les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que aquestes dades no es comunicaran a terceres persones, es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria i podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base quarta, d)
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficaz (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
5. Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)

Santa Cristina d'Aro , a ___ de _____ de 2024

Signatura de la persona sol·licitant,

4.1.2 Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a informàtic/a, grup A2, vacant a la plantilla de personal funcionari. (D103.1-11/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 aprovada per la Junta de Govern Local el dia 27 de novembre de 2024,

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a mig d'administració general, vacant a la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

plantilla de personal funcionari, adscrita al lloc de tècnic/a informàtic/a, i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria,

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de l'àrea de Recursos Humans,

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores annexes, les quals han de regir la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a la provisió d'una plaça de personal funcionari de l'escala d'Administració General, subescala tècnica, tècnics/ques mig, grup A2, adscrita al lloc de treball de tècnic/a informàtic/a, vacant a la plantilla.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

TERCER.- Autoritzar, condicionadament a l'aprovació de pressupost general de la corporació per a l'exercici 2025 en ser una despesa anticipada, la despesa derivada del cost total del nomenament resultant d'aquest procés selectiu per import de 63.281,88.- euros, el qual es desglossa en sous del grup A2, d'import 15.441,76.- euros – aplicació pressupostària 13 92020 12001 -; complement destí de nivell 24, per import de 9.764,02.- euros – aplicació pressupostària 13 92020 12100 -; complement específic per import de 21.931,56.- euros – aplicació pressupostària 13 92020 12101 – i 16.144,54.- euros en concepte de quota de seguretat social a càrrec de l'empresa – aplicació pressupostària 13 92020 16000 -.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A2, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE	17
SEGONA. PUBLICITAT	17
TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.....	18
Funcions.....	18
QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS	18
CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.....	20
SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	21
SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	21
VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	21



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.....	23
1. Fase d'oposició.....	23
2. Fase de concurs	24
DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES.....	26
ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	26
DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES	27
TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.....	27
CATORZENA. BORSA DE TREBALL	28
QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ.....	29
SETZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	30
DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS	30
ANNEX I. TEMARI	30
ANNEX II. SOL·LICITUD	32

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria per proveir una plaça de tècnic/a mig d'administració general, grup A2, adscrita al lloc de treball de tècnic/a informàtic/a, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SEGONA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web <http://santacristina.cat/>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball de tècnic/a d'administració general:

- g) Sistema de selecció. Concurs-oposició
- h) Règim jurídic : Funcionari/ària de carrera
- i) Grup de Classificació: A, subgrup A2.
- j) Nivell de destí : 24
- k) Complement específic : 1.566,54.- euros mensuals
- l) Jornada : 35 hores setmanals



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Funcions

A banda de les funcions pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el què estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi, seran en termes generals:

- Instal·lar, configurar, actualitzar i mantenir els sistemes operatius, aplicacions i xarxes informàtiques municipals.
- Donar suport tècnic a les persones usuàries internes de l'ajuntament
- Dissenyar, gestionar i mantenir bases de dades relacionades amb l'activitat administrativa
- Implementar i mantenir polítiques de seguretat informàtica per garantir la seva seguretat
- Mantenir la infraestructura de les xarxes locals i àmplia de l'administració
- Desenvolupar i gestionar programari intern per facilitar la gestió administrativa
- Gestionar pàgines web municipals i sistemes de comunicació electrònica amb la ciutadania
- Participar en la planificació i execució de projectes tecnològics interns
- Gestionar serveis de núvol i virtualització de màquines i aplicacions
- Desenvolupar i implementar plans a llarg termini per a l'evolució tecnològica del consistori, incloent la digitalització de serveis, la millora de la infraestructura de xarxes i sistemes, i la implantació de noves tecnologies per millorar l'eficiència dels processos administratius.
- Col·laborar amb altres departaments de l'ajuntament per identificar necessitats tecnològiques i proporcionar solucions
- Gestionar i controlar el pressupost de l'àrea informàtica
- Impulsar projectes de millora de processos per fomentar la cultura d'innovació tecnològica dins la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- k) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de al Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- l) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- m) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

- n) Estar en possessió de la titulació Universitària de diplomad/da o grau en Enginyeria en Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica, Enginyeria en Telecomunicacions, Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions, equivalent o superior.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.
- o) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- p) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- q) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- r) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- s) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana. Aquelles que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.
- t) Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de castellà i l'hagin superat.
- u) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establert a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari [REDACTED] indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud específica de participació (Annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://santacristina.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1 17246- Santa Cristina d'Aro), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. També serà necessari que, un cop presentada la sol·licitud a la corresponent oficina de correus, s'envii un e-mail a ajuntament@santacristina.cat per advertir d'aquesta situació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves lingüístiques.

Així doncs, les persones aspirants a participar en el procés selectiu hauran de presentar, juntament amb la instància, la següent documentació:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria (Annex II)
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base novena.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, en cas de no poder-se acreditar es podrà realitzar la prova detallada en la base novena
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- Vocals: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designada per l'alcaldia, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure.

El procés constarà de dues fases diferenciades: oposició i concurs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti del sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica de coneixements comuns i específics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex I. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

Segon exercici: Prova pràctica de coneixements professionals

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb els temaris de l'annex I i les funcions del lloc de treball. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Tercer exercici: Proves lingüístiques. Coneixements de la llengua.

Constarà de dues proves:

Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes. La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Segona prova: Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova, dirigida exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin pogut acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord el què estableix la base quarta, constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en què aquest òrgan delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.

Entrevista personal

El tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

L'entrevista, que és potestativa, tindria una durada màxima de 30 minuts, i una puntuació màxima d'1,5 punts.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

2. Fase de concurs

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada aspirant d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

- d) Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.
 - a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

e) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima de 2,5 punts, d'acord amb el següent barem:

b.1.- Especialització i perfeccionament, fins a un màxim d'1,5 punts:

- Jornades0,05 punts
- Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

* Els cursos que no arribin a una durada mínima de 10 hores no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.

b.2.- Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball, fins a 1 punt :

- Titulacions addicionals del mateix nivell requerit a la convocatòria : 0,20 punts
- Titulacions de post-grau o màster relacionat amb el lloc de treball : .. 0,40 punts
- Titulacions superiors a l'exigida relacionades amb el lloc de treball : 0,60 punts

b.3.- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigida a la convocatòria, fins a 0,4 punts.

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

correspongui amb l'original autèntic.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.santacristina.cat.

La qualificació final de cada persona aspirant en el procés selectiu serà el resultat de la suma obtinguda en aquesta fase de concurs de mèrits més la puntuació obtinguda a les proves de coneixements de la fase d'oposició, i si escau a la de l'entrevista.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i edictes de la corporació.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la fase d'oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.

La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació de persones aspirants que han superat les proves, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques no superés el període de pràctiques.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Previ al nomenament definitiu com a personal funcionari de la corporació, la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, haurà de superar un període de pràctiques obligatori i eliminatori de sis mesos, com a part del procés selectiu.

Un cop que la persona aspirant a nomenar hagi aportat la documentació a què es fa referència a la base anterior, l'òrgan competent formalitzarà el nomenament com a personal funcionari en pràctiques. Finalitzat aquest període la persona responsable de l'àrea d'adscripció haurà d'emetre informe de declaració com apte/e per entendre's com a superat i poder ser nomenat/da com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En cas que el/la funcionari/ària en pràctiques no superés el període de pràctiques amb la declaració no apte/a, perdrà tots els drets relatius al seu nomenament mitjançant resolució motivada de l'alcaldia i el Tribunal Qualificador elevarà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent posició en el procés selectiu.

TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzat el període de pràctiques amb informe de declaració com a apte/a, per ordre del Tribunal Qualificador, el/la responsable de Recursos Humans formularà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que ha superat totes les proves selectives.

L'alcalde/sa resoldrà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina de la persona candidata proposada, qui haurà de prendre possessió de la plaça en termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

En cas de no formalitzar la presa de possessió en el termini establert, es considerarà que la persona aspirant renuncia al lloc, llevat de causa justificada apreciada per l'òrgan competent.

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut proposta de nomenament, integraran una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de la mateixa categoria.

La crida de les persones per a ser nomenades interinament haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins la posició establerta a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament de mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia. A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es prorrogarà tàcitament mentre no se'n creï una altra de personal de la mateixa categoria. Es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La provisió definitiva de qualsevol plaça de la mateixa categoria significarà la convocatòria d'un nou procés selectiu.

QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa per ser nomenades interinament. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia al nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

El nomenament com a funcionari/ària interí/ina es mantindrà fins que finalitzin les circumstàncies que el van motivar.

Les persones aspirants quan siguin nomenades interinament hauran de superar un període de pràctiques de dos mesos. Transcorreguts aquest període es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de pràctiques s'extingirà el nomenament i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

SETZENA.- INCOMPATIBILITATS

A les persones nomenades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
2. El procediment administratiu: Lleis 39/2015 i 40/2015. Tramitació de l'expedient administratiu: fases i procediments.
3. L'acte administratiu: concepte, elements, motivació i forma.
4. Drets i deures dels administrats en la relació amb l'Administració pública.
5. Els recursos administratius: nul·litat i anul·labilitat d'actes administratius.
6. L'Ajuntament: funció, competències i organització.
7. El Ple municipal: funció, composició i competències.
8. L'Alcalde: atribucions i poder executiu.
9. Les competències municipals: pròpies, delegades i compartides.
10. Hisendes Locals: pressupost municipal i ingressos.
11. El procediment disciplinari en l'Administració pública.
12. Mesures cautelars en procediments administratius.
13. Desistiment i fi de la via administrativa.
14. L'accés a la informació pública: drets i procediments.
15. Drets fonamentals dels ciutadans en l'Administració pública.
16. Seguretat jurídica en l'actuació administrativa.
17. Principis de transparència i publicitat en l'Administració pública.
18. Els contractes del sector públic: principis generals i tipus. Exclusió de contractacions segons la Llei de Contractes del Sector Públic.
19. Les licitacions públiques: procediments, criteris i adjudicació.
20. Protecció de dades personals: drets i deures a la normativa vigent. Seguretat en la gestió electrònica de documents a l'administració pública.
21. La protecció de la informació confidencial en l'administració pública.
22. Classificació del personal públic: categories i funcions.
23. Sistema de retribucions dels empleats públics: normes generals.
24. Infraccions urbanístiques: tipologies, sancions i procediments.
25. Execució de sancions urbanístiques: terminis i condicions.
26. Història de la informàtica i els sistemes operatius.
27. Algorismes i estructures de dades.
28. Arquitectura de computadors.
29. Programació orientada a objectes.
30. Bases de dades relacionals i no relacionals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

31. Anàlisi i disseny de sistemes informàtics.
32. Tècniques d'optimització d'algorismes.
33. Cicles de vida del programari.
34. Programació funcional.
35. Gestió de memòria en sistemes operatius. Fonaments de sistemes operatius. Sistema de fitxers i seguretat.
36. Gestió de processos i fils. Sistemes operatius en temps real.
37. Virtualització i contenidors.
38. Comunicació entre processos (IPC).
39. Sincronització de processos i semàfors.
40. Arquitectura de xarxes de computadors. Xarxes locals i àmplies (LAN, WAN).
41. Protocols de comunicació (TCP/IP, UDP).
42. Topologies de xarxes i dispositius de commutació.
43. Comunicació entre dispositius mòbils.
44. Protocols de seguretat en xarxes (SSL, VPN).
45. Anàlisi de xarxes mitjançant Wireshark.
46. Gestió i configuració de routers i switches.
47. Criptografia: conceptes i aplicacions.
48. Seguretat en aplicacions web.
49. Protecció contra atacs de denegació de servei (DDoS).
50. Seguretat en el desenvolupament de software.
51. Ciberseguretat en el núvol i en entorns híbrids.
52. Metodologies de desenvolupament de software (Agile, Scrum).
53. Anàlisi de requisits i especificacions.
54. Proves de software i tècniques de validació.
55. Disseny de software i models de disseny.
56. Gestió de versions i control de codi font (Git).
57. Disseny i modelatge de bases de dades relacionals. Administració de bases de dades i optimització de consultes.
58. Big Data: conceptes i tecnologies.
59. Anàlisi de dades mitjançant Hadoop i Spark.
60. Intel·ligència artificial aplicada a la gestió de bases de dades.

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA
Dades de la persona sol·licitant:

Nom : _____ Cognoms : _____

NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Adreça : _____

Municipi: _____ Codi postal : _____

Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

Dades de la persona representant:

Nom : _____ Cognoms : _____

NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____

Adreça : _____

Municipi: _____ Codi postal : _____

Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

**D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

Dades de notificació (marcar el què correspongui):

Persona a notificar	Mitjà preferent de notificació
Sol·licitant <input type="checkbox"/>	Postal <input type="checkbox"/>
Representant <input type="checkbox"/>	Electrònica <input type="checkbox"/>

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de personal per proveir per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a mig d'administració general, grup A2, adscrita al lloc de treball de tècnic/a informàtic/a, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.

Quart. Que declaro no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Cinquè. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que soc coneixedor que, de no ser així, incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal

Sisè. Que dono el meu consentiment per a què les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que aquestes dades no es comunicaran a terceres persones, es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria i podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, tècnic/a informàtic/a, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base quarta, d)
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
5. Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)

Santa Cristina d'Aro , a ___ de _____ de 2024

Signatura de la persona sol·licitant,

5.- Serveis

5.1. Àrea de Cultura



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

5.1.1 Aprovació del reconeixement de la 2ª part de la subvenció nominativa i directa a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per a l'exercici 2024 (G149.1-4/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'acord de Junta de Govern Local del dia 13 de març de 2024, en relació amb la concessió d'una subvenció nominativa i directa de 3.000 euros a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina per dur a terme activitats relacionades amb el món casteller.

Vista la documentació presentada per l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina, amb data de 25 de novembre de 2024 i que consta en el Registre d'Entrada amb el número 8859/2024.

Atès que de la documentació presentada es desprèn que l'import de la subvenció atorgada no és d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; així com que s'han realitzat les activitats per les quals s'atorga l'ajut.

Vistos els informes de la tècnica de Cultura que figuren a l'expedient.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Proposo a la Junta de Govern Local:

PRIMER.- RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 1.500,00€ a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina en concepte de resta de la subvenció amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.33400.48204.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Colla Castellera Minyons de Santa Cristina, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució al Portal de transparència accessible des del web municipal.

5.1.2 Aprovació del reconeixement de la 2ª part de la subvenció nominativa i directa a l'Associació de Dones per la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina per a l'exercici 2024 (G149.1-5/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'acord de Junta de Govern Local del dia 13 de març de 2024, en relació amb la concessió d'una subvenció nominativa i directa de 3.000 euros a l'Associació Dones per la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina per dur a terme activitats relacionades amb la cultura, el teatre, la música i la difusió cultural.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Vista la documentació presentada per l'Associació Dones per la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina, amb data de 03 de desembre de 2024 i que consta en el Registre d'Entrada amb el número 9093/2024.

Atès que de la documentació presentada es desprèn que l'import de la subvenció atorgada no és d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; així com que s'han realitzat les activitats per les quals s'atorga l'ajut.

Vistos els informes de la tècnica de Cultura que figuren a l'expedient.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Proposo a la Junta de Govern Local:

PRIMER.- RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 1.500,00€ a l'Associació Dones per la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina en concepte de resta de la subvenció amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.41-33400.48208.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Dones per la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució al Portal de transparència accessible des del web municipal.

5.1.3 Aprovació del reconeixement de la 2ª part de la subvenció nominativa i directa a l'Associació Amics de la Casa Màgica per a l'exercici 2024 (G149.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'acord de Junta de Govern Local del dia 13 de març de 2024, en relació amb la concessió d'una subvenció nominativa i directa de 1.000 euros a l'Associació Amics de la Casa Màgica per dur a terme activitats relacionades amb el món casteller.

Vista la documentació presentada per l'Associació Amics de la Casa Màgica, amb data de 26 de novembre de 2024 i que consta en el Registre d'Entrada amb el número 8895/2024.

Atès que de la documentació presentada es desprèn que l'import de la subvenció atorgada no és d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; així com que s'han realitzat les activitats per les quals s'atorga l'ajut.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Vistos els informes de la tècnica de Cultura que figuren a l'expedient.

Vist el que disposa l'article 18.3a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Proposo a la Junta de Govern Local:

PRIMER.- RECONÈIXER l'obligació i EFECTUAR el pagament de l'import de 500,00€ a l'Associació Amics de la Casa Màgica en concepte de resta de la subvenció amb càrrec a l'aplicació pressupostària . 26.33400.48201.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Associació Amics de la Casa Màgica, a Tresoreria i Intervenció i a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució al Portal de transparència accessible des del web municipal.

5.1.4 Acord d'aprovació de preus públics de les entrades per al Concert de Cap d'Any, de valsos, polques i nades, a l'Espai Ridaura, el dia 02 de gener de 2025 (Expedient G152.2-12/2024).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics, per aquest motiu s'organitzen activitats culturals, en concret arts escèniques, a l'Espai Ridaura; activitats que inclouen teatre, música i dansa per a tots els públics així com activitats destinades a públic infantil.

La intenció és que les activitats siguin inclusives, variades i populars i que no estiguis vetades a ningú per raons econòmiques. Per aquest motiu s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del que costen les activitats, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'activitats culturals i sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost i els artistes tenen una remuneració.

El concert de Cap d'Any de valsos, polques i nades, ja és un acte tradicional amb una gran acceptació per part de tota mena de públic.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 45/2024, emesa per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni en relació amb els preus públics del Concert de Cap d'Any, del dia 02 de gener de 2025 a l'Espai Ridaura.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment del preu públic per al Concert de Cap d'Any, del dia 02 de gener de 2025 a l'Espai Ridaura amb les condicions que també s'indiquen:

- Concert de Cap d'Any 15 euros

Condicions:

- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets i amb el TPV de l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici dels concerts.
- Els alumnes de l'escola de música, menors de 16 anys, tenen entrada gratuïta, per a la qual cosa se'ls facilitarà un codi específic.
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics, a l'empresa adjudicatària del servei i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

5.2. Àrea de Policia Local

5.2.1 Sol·licitud de plaça d'estacionament per a persona amb mobilitat reduïda al C/ Dr. Professor Josep Trueta, 67 (H153.1-33/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Vista la instància presentada pel Sr. [REDACTED] amb DNI ***4675**, amb registre d'entrada núm. 7685/2024 de 14 d'octubre de 2024, en què sol·licita una plaça d'estacionament per a persones amb discapacitat al C/ Dr. Professor Josep Trueta, [REDACTED].

Vist l'informe número 202400434 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 25 de novembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

Gestió de les targetes i places d'aparcament de vehicles per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. Generalitat de Catalunya de 26/06/2024.

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (Títols IV i VII). DOGC núm. 6742 de 04/11/2014.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. (Capítol 8 i Annex 8a). DOGC Núm. 9052 de 30/11/2023.
- Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. (BOE núm. 309 de 23/12/2014)
- STC 18/2017, de 2 de febrer de 2017. Conflicte positiu de competència 2113-2015 en relació amb diversos preceptes del Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre (BOE núm. 59 de 10/03/2017)
- Recomanació de la Unió Europea 1998/376/C de 4/06/1998 i 2008/205/CE de 3/03/2008.
- Ordenances municipals de Santa Cristina d'Aro

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR una plaça d'estacionament per a persones amb discapacitat, a situar al C/ Dr. Professor Josep Trueta, [REDACTED] sol·licitada pel Sr. [REDACTED], d'acord amb l'informe de la Policia Local número 202400434.

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a la persona interessada, a la Policia Local i a la brigada municipal.

5.2.2 Sol·licitud de plaça d'estacionament per a persona amb discapacitat al C/ Dr. Fleming 16 (HI53.1-37/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per la Sra. [REDACTED] amb DNI ***2670**, amb registre d'entrada núm. 8500/2024 de 12 de novembre de 2024, en què sol·licita una plaça d'estacionament per a persones amb discapacitat al C/ Dr. Fleming núm. [REDACTED].



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Vist l'informe número 202400436 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 25 de novembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

Gestió de les targetes i places d'aparcament de vehicles per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. Generalitat de Catalunya de 26/06/2024.

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (Títols IV i VII). DOGC núm. 6742 de 04/11/2014.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. (Capítol 8 i Annex 8a). DOGC Núm. 9052 de 30/11/2023.
- Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. (BOE núm. 309 de 23/12/2014)
- STC 18/2017, de 2 de febrer de 2017. Conflicte positiu de competència 2113-2015 en relació amb diversos preceptes del Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre (BOE núm. 59 de 10/03/2017)
- Recomanació de la Unió Europea 1998/376/C de 4/06/1998 i 2008/205/CE de 3/03/2008.
- Ordenances municipals de Santa Cristina d'Aro

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR una plaça d'estacionament per a persones amb discapacitat, a situar al C/ Dr. Fleming núm. 12 o al C/ Dr. Casals núm. 62, sol·licitada per la Sra. [REDACTED] d'acord amb l'informe de la Policia Local número 202400436.

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a la persona interessada, a la Policia Local i a la brigada municipal.

5.2.3 Sol·licitud de canvi de direcció del C/ Salvador Espriu a continuació del C/ Rec del forn (H153.1-38/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada pel Sr. [REDACTED] amb DNI ***3916**, amb registre d'entrada núm. 8623/2023 de 18 de novembre de 2024, en què sol·licita fer un sol sentit en el C/ Rec del forn i Salvador Espriu fins l'encreuament del C/ Jacint Verdguer, per evitar situacions perilloses a la sortida del pàrquing.

Vist l'informe núm. 3559/2024 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 29 de novembre de 2024, en sentit favorable a fer un sol sentit en el C/ Rec del forn i Salvador Espriu fins l'encreuament del C/ Jacint Verdguer.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR un gual permanent de 4 metres, sol·licitat per la Sra. [REDACTED], a situar al C/ Antoni Gaudí, 8, d'acord amb l'informe policial núm. 202400448.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, la Policia Local i la brigada municipal

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Obres Menors

6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-109/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 3489 de 2024

Núm. expedient: H126.1 109/2024

Tipus d'obra: Reforma, neteja i construcció d'una tanca i dues portes

Ubicació: C/ de la Mora, 17 (C/ Suro Gros, 8)

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Les portes que s'instal·lin s'adequaran a l'article 98 del PDU de revisió dels sòls no sostenibles del litoral gironí.
- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.2 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-113/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 3728 de 2024

Núm. expedient: H126.1 113/2024

Tipus d'obra: Substitució i reforma cuina

Ubicació: C/ dels Ametllers, 152 – Urb. Les Teules I

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.3 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-146/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 3880 de 2023

Núm. expedient: H126.1 146/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de 3 pals

Ubicació: Urb. Vall Repòs, 150

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:

- Cal informar sobre la data d'execució dels treballs
- Certificat gestió runes.

L'execució de les obres resta condicionada a:

- Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
- Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

- El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.
- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

 - Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST I TAXA: Exempt.

6.1.4 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-106/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 7190 de 2024

Núm. expedient: H126.1 106/2024

Tipus d'obra: Legalització construcció d'una piscina

Ubicació: C/ Puig Gros, 5 – Urb. Mas Trempat

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

- ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
- DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
- LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
- ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix l'ompliment de piscines privades d'ús individual o unifamiliar. A excepció de:
 - Es permet l'ompliment de piscines censades coma refugi climàtic (acordat per l'Ajuntament amb les idèntiques condicions i preus que les piscina públiques).
 - Es permeten el reompliment de piscines si disposen de sistema de recirculació i ho han de fer en les quantitats mínimes indispensables per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
- Les limitacions d'aigua no s'aplicaran per l'aigua provinent de dessalinitzadores de titularitat privada.
 - Que l'usuari o la comunitat d'usuaris disposi de la corresponent concessió d'ús privatiu del domini públic hidràulic (l'aigua dessalada esdevé domini públic hidràulic i el seu aprofitament requereix d'una concessió administrativa), sens perjudici de la resta de concessions o autoritzacions requerides per la legislació sectorial.
 - Que l'usuari o la comunitat d'usuaris la facin servir per al manteniment de l'activitat econòmica que exerceixen i el corresponent manteniment dels llocs de treball de l'activitat.
 - Que l'usuari o la comunitat d'usuaris presentin un pla d'estalvi de consum d'aigua respecte del seu consum en situació de normalitat.
 - Que l'arribada de l'aigua al punt o punts d'utilització es faci amb un emmagatzematge periòdic de mínim set dies o bé arribi amb la xarxa de distribució.
 - Que en el cas que es constitueixi una comunitat d'usuaris, s'ofereixi l'entrada a la comunitat a explotacions agrícoles o ramaderes que tinguin dificultats en el subministrament d'aigua.
- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: XXXXXXXXXX



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.5 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-125/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 1549 de 2024

Núm. expedient: H126.1 125/2024

Tipus d'obra: Renovació interior (pintura) i instal·lació elèctrica

Ubicació: Ctra. Comarcal de Girona a Sant Geliu, Km. 27,7 nau 1

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

 Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.6 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-133/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 4793 de 2024

Núm. expedient: H126.1 133/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ Felix de Azua, 14 – Urb. Romanyà de la Selva

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions: En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.7 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-146/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 5227 de 2024

Núm. expedient: H126.1 146/2024

Tipus d'obra: Diverses actuacions per millora a la xarxa elèctrica de BT

Ubicació: C/ de les Palmeres, C/ dels Ametllers i Av. De les Mimoses

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:

- Cal informar sobre la data d'execució dels treballs
- Certificat gestió runes.

L'execució de les obres resta condicionada a:

- Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
- Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
- El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES A LA VIA PÚBLICA, IMPORT A INGRESSAR EN €: ██████████ (Art. 2.6 Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública).”

6.1.8 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-151/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 5614 de 2024

Núm. expedient: H126.1 151/2024

Tipus d'obra: Reparació canonades i reforma bany

Ubicació: C/ Emporda, 177 – Urb. Golf Costa Brava

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

 Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.9 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-152/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 5724 de 2024

Núm. expedient: H126.1 152/2024

Tipus d'obra: Escomesa de gas

Ubicació: C/ de l'Olivera, 188 amb Av. De les Mimoses

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

L'execució de les obres resta condicionada a:

1. Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la zona rodada on es realitzarà amb asfalt en calent i la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
2. A part de l'execució de les obres concretes, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcta protecció i delimitació de la zona de treball.
3. Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
4. En vials en que el trànsit rodat excedeixi la velocitat de 30 Km/h i les obres o l'ocupació del vial redueixin l'amplada de la calçada, s'haurà de senyalitzar amb "PERILL PAS ESTRET".
5. El tancament de la via pública es realitzarà segons el que estableixi la Policia local, i la senyalització serà a càrrec i sota la responsabilitat del promotor, del constructor de l'obra, i en tot cas, del sol·licitant de la llicència.
6. Les autoritzacions que es concedeixin per ocupar la via pública es comunicaran a la Policia Local, per tal d'intervenir en la supervisió de la senyalització.
7. El constructor i el promotor estan obligats a adoptar les mesures de seguretat pública establertes per les Lleis i Ordenances en vigor, per evitar qualsevol dany a treballadors i vianants.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

8. Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonia, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
9. Les rases, pous i cales, en el moment de la seva execució, es protegiran amb tanques paral·leles subjectades entre elles amb barres, tot formant una H, i, si cal, es col·locaran plafons de fusta o xapes de ferro d'1 cm de gruix, assentades sobre proteccions de goma que impedeixin el contacte directe amb el ferm del vial o la vorera, amb l'objectiu d'amortir-ne el soroll.
10. La senyalització i utilització de tanques de protecció durant l'obertura de rases i canalitzacions, independentment del tipus d'obra i del vial en què aquesta es realitzi, serà d'obligat compliment en tot el municipi per a totes les empreses i en qualsevol àmbit de les seves actuacions.
11. L'empresa que hagi obtingut permís per all tancament d'un vial per obres ho haurà de comunicar al veïns almenys 48 hores d'antelació, així com el seu inici i la previsió d'execució, i també serà preceptiu que nomeni un responsable de seguretat de la via pública i posi a disposició de la Policia Local i de l'encarregat de vialitat un telèfon de contacte les 24 hores del dia.
12. Les condicions de tancament de vials, d'ocupació d'espais públics, de senyalització i seguretat vial, i en general, totes les mesures a adoptar en les obres que s'executin en la via pública, s'hauran de consensuar entre el cap de la Policia Local, el responsable de vialitat de l'ajuntament i el tècnic de seguretat que nomeni l'empresa adjudicatària dels treballs. Altrament, caldrà que en l'espai destinat a ocupació de la via pública, es compleixin per part del titular de la llicència d'ocupació les previsions que li corresponguin segons disposi la Llei de prevenció de riscos laborals i la resta de normativa que la desenvolupa.
13. Un cop acabada la rasa, el titular de la llicència restarà obligat a comunicar-ho a aquest Ajuntament, adjuntant el projecte constructiu definitiu de les instal·lacions. En tant no s'hagi produït aquesta comunicació i informada favorablement, no serà possible procedir a la devolució de la fiança per desperfectes de la via pública.
14. La rasa quedarà correctament compactada i amb la reposició de paviments i acabats que hagin quedat afectats, d'acord amb la normativa d'aplicació.
15. El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.
16. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:
 1. Cal informar sobre la data d'execució dels treballs.
 - Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Dipòsit de garantia de ██████████ €, segons l'aplicació de l'article 2.6. de l'ordenança municipal d'obres a la via pública.

6.1.10 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-153/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 5755 de 2024

Núm. expedient: H126.1 153/2024

Tipus d'obra: Estintolament d'edifici plurifamiliar, local comercial i reobertura de finestra

Ubicació: C/ Teulera, 64-66 i C/ Centre, 9

Informe Tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

Abans d'iniciar les obres caldrà presentar la següent documentació;

- Document acreditatiu de la representació
 - Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus.
 - Programa de Control de Qualitat visat pel tècnic competent
- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
- DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
- LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
- ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.11 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-155/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 5784 de 2024

Núm. expedient: H126.1 155/2024

Tipus d'obra: Substitució de coberta de fibrociment

Ubicació: Paratge Bufaganyes, pol. 13, parc. 44

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
- Especial esment:
 - Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

Abans d'iniciar les obres serà necessari presentar la següent documentació:

- Permís de la Delegació territorial de Girona del Departament d'Empresa i Ocupació, pel qual s'aprova el Pla de Treball Específic per a la retirada de plaques de fibrociment amb contingut d'amiant corresponent a la coberta del garatge.
- Nomenament de Coordinador de Seguretat i Salut
- Full d'assumeix de direcció de les obres del director d'obra i del director de l'execució de l'obra
- Fulls d'Estadística de la Generalitat

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.12 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-162/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 6110 de 2024
Núm. expedient: H126.1 162/2024
Tipus d'obra: Reposició de panots
Ubicació: C/ Montseny, 3, 4, 5 i 6
Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables
Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.
17. Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
 18. Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants i hauran de sol·licitar l'OVP corresponent.
 19. Les autoritzacions que es concedeixin per ocupar la via pública es comunicaran a la Policia Local, per tal d'intervenir en la supervisió de la senyalització.
 20. El constructor i el promotor estan obligats a adoptar les mesures de seguretat pública establertes per les Lleis i Ordenances en vigor, per evitar qualsevol dany a treballadors i vianants.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
Especial esment:
 - Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:

- Cal informar sobre la data d'execució dels treballs
- Certificat gestió runes.

L'execució de les obres resta condicionada a:

23. Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la zona rodada on es realitzarà amb asfalt en calent i la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
24. A part de l'execució de les obres concretes, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.
25. Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'avertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
26. En vials en que el trànsit rodat excedeixi la velocitat de 30 Km/h i les obres o l'ocupació del vial redueixin l'amplada de la calçada, s'haurà de senyalitzar amb "PERILL PAS ESTRET".
27. El tancament de la via pública es realitzarà segons el que estableixi la Policia local, i la senyalització serà a càrrec i sota la responsabilitat del promotor, del constructor de l'obra, i en tot cas, del sol·licitant de la llicència.
28. Les autoritzacions que es concedeixin per ocupar la via pública es comunicaran a la Policia Local, per tal d'intervenir en la supervisió de la senyalització.
29. El constructor i el promotor estan obligats a adoptar les mesures de seguretat pública establertes per les Lleis i Ordenances en vigor, per evitar qualsevol dany a treballadors i vianants.
30. Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic) , el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
31. Les rases, pous i cales, en el moment de la seva execució, es protegiran amb tanques paral·leles subjectades entre elles amb barres, tot formant una H, i, si cal, es col·locaran plafons de fusta o xapes de ferro d'1 cm de gruix, assentades sobre proteccions de goma que impedeixin el contacte directe amb el ferm del vial o la vorera, amb l'objectiu d'amortir-ne el soroll.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

32. La senyalització i utilització de tanques de protecció durant l'obertura de rases i canalitzacions, independentment del tipus d'obra i del vial en què aquesta es realitzi, serà d'obligat compliment en tot el municipi per a totes les empreses i en qualsevol àmbit de les seves actuacions.
33. L'empresa que hagi obtingut permís per all tancament d'un vial per obres ho haurà de comunicar al veïns almenys 48 hores d'antelació, així com el seu inici i la previsió d'execució, i també serà preceptiu que nomeni un responsable de seguretat de la via pública i posi a disposició de la Policia Local i de l'encarregat de vialitat un telèfon de contacte les 24 hores del dia.
34. Les condicions de tancament de vials, d'ocupació d'espais públics, de senyalització i seguretat vial, i en general, totes les mesures a adoptar en les obres que s'executin en la via pública, s'hauran de consensuar entre el cap de la Policia Local, el responsable de vialitat de l'ajuntament i el tècnic de seguretat que nomeni l'empresa adjudicatària dels treballs. Altrament, caldrà que en l'espai destinat a ocupació de la via pública, es compleixin per part del titular de la llicència d'ocupació les previsions que li corresponguin segons disposi la Llei de prevenció de riscos laborals i la resta de normativa que la desenvolupa.
35. Un cop acabada la rasa, el titular de la llicència restarà obligat a comunicar-ho a aquest Ajuntament, adjuntant el projecte constructiu definitiu de les instal·lacions. En tant no s'hagi produït aquesta comunicació i informada favorablement, no serà possible procedir a la devolució de la fiança per desperfectes de la via pública.
36. La rasa quedarà correctament compactada i amb la reposició de paviments i acabats que hagin quedat afectats, d'acord amb la normativa d'aplicació.
37. El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES A LA VIA PÚBLICA, IMPORT A INGRESSAR EN €:

[REDACTED] (Art. 2.6 Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública).

6.1.14 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-165/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

RE núm.: 6231 de 2024

Núm. expedient: H126.1 165/2024

Tipus d'obra: Construcció d'una piscina

Ubicació: C/ President Lluís Companys, 33

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Document d'acceptació signat per un Gestor de runes autoritzat i la resta de contingut detallat en la Disposició final primera del PRECAT20 que garanteixi la correcta destinació dels residus generats per l'obra que voleu realitzar.
- Projecte executiu, visat, amb un certificat del tècnic redactor conforme el projecte executiu no modifica el projecte bàsic, a excepció de la situació dels elements d'instal·lacions (d'acord l'anàlisi de les actuacions). En el projecte executiu s'haurà de justificar i donar compliment al contingut del Projecte Executiu d'acord amb l'annex I del RD 314/2006, de 17 de març.

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

Aquesta autorització municipal prohibeix l'ompliment de piscines privades d'ús individual o unifamiliar. A excepció de:

- Es permet l'ompliment de piscines censades coma refugi climàtic (acordat per l'Ajuntament amb les idèntiques condicions i preus que les piscina públiques).
- Es permeten el reompliment de piscines si disposen de sistema de recirculació i ho han de fer en les quantitats mínimes indispensables per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.

- Les limitacions d'aigua no s'aplicaran per l'aigua provinent de dessalinitzadores de titularitat privada.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- Que l'usuari o la comunitat d'usuaris disposi de la corresponent concessió d'ús privatiu del domini públic hidràulic (l'aigua dessalada esdevé domini públic hidràulic i el seu aprofitament requereix d'una concessió administrativa), sens perjudici de la resta de concessions o autoritzacions requerides per la legislació sectorial.
 - Que l'usuari o la comunitat d'usuaris la facin servir per al manteniment de l'activitat econòmica que exerceixen i el corresponent manteniment dels llocs de treball de l'activitat.
 - Que l'usuari o la comunitat d'usuaris presentin un pla d'estalvi de consum d'aigua respecte del seu consum en situació de normalitat.
 - Que l'arribada de l'aigua al punt o punts d'utilització es faci amb un emmagatzematge periòdic de mínim set dies o bé arribi amb la xarxa de distribució.
 - Que en el cas que es constitueixi una comunitat d'usuaris, s'ofereixi l'entrada a la comunitat a explotacions agrícoles o ramaderes que tinguin dificultats en el subministrament d'aigua.
- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ PLACA D'OBRES:

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

[REDACTED] **A INGRESSAR EN €: [REDACTED]**. Aquest dipòsit s'ha de fer efectiu abans de procedir a retirar la corresponent placa d'obres, la qual s'entregarà prèvia justificació d'haver-se dipositat la garantia. Aquest import es retornarà prèvia sol·licitud, mitjançant informe favorable dels serveis tècnics municipals, passats dotze mesos a partir de l'aportació del Certificat Final d'Obra, a fi d'assegurar l'aparició de vicis amagats.

6.1.15 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-166/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 6289 de 2024

Núm. expedient: H126.1 166/2024



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Urb. Sant Miquel d'Aro, 60 bis

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'exploació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.17 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-200/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 7871 de 2024

Núm. expedient: H126.1 200/2024

Tipus d'obra: Reparació instal·lació elèctrica i fontaneria

Ubicació: Urb. Rosamar, 503, 1 05 03

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
- Especial esment:
- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.18 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-201/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 7895 de 2024

Núm. expedient: H126.1 201/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Urb. Sant Miquel d'Aro, A-231

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions:

La memòria detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que queda justificat que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació de l'IBI, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO.

Aquestes bonificacions en cap cas incrementen altres bonificacions obtingudes per a la instal·lació de captadors solars tèrmics o altres sistemes d'aprofitament d'energies renovables.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.19 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-202/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 7978 de 2024

Núm. expedient: H126.1 202/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Urb. Rosamar, 58, 1 02 01

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions: La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.20 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-203/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 7998 de 2024

Núm. expedient: H126.1 203/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

Ubicació: Av. Costa Brava, 8 – Urb. Golf Costa Brava

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
- Especial esment:
 - Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que queda justificat que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació de l'IBI, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO.

Aquestes bonificacions en cap cas incrementen altres bonificacions obtingudes per a la instal·lació de captadors solars tèrmics o altres sistemes d'aprofitament d'energies renovables.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.21 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-208/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 8089 de 2024

Núm. expedient: H126.1 208/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ de les Iuques, 124 – Urb. Les Teules I

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
- Especial esment:
- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que queda justificat que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació de l'IBI, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO.

Aquestes bonificacions en cap cas incrementen altres bonificacions obtingudes per a la instal·lació de captadors solars tèrmics o altres sistemes d'aprofitament d'energies renovables.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.22 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-211/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 8190 de 2024

Núm. expedient: H126.1 211/2024

Tipus d'obra: Obres rehabilitació porta d'entrada

Ubicació: C/ Canigó, 183 – Urb. Golf Costa Brava

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.23 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-214/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 8341 de 2024

Núm. expedient: H126.1 214/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Av. Canigó, 258 – Urb. Golf Costa Brava

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.

Especial esment:

- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions: La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.24 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-218/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

RE núm.: 8488 de 2024

Núm. expedient: H126.1 218/2024

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Urb. Vall Repòs, 11

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.
 - ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
 - RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
 - Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
- Especial esment:
- Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.25 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-86/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 2625 de 2024

Núm. expedient: H126.1 86/2024

Tipus d'obra: Substitució de 2 pals

Ubicació: Av. De les Mimoses

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:

- Cal informar sobre la data d'execució dels treballs
- Certificat gestió runes.

L'execució de les obres resta condicionada a:

- Totes les obres que es realitzin o que envaeixin la via pública, incloent-hi la reparació de vials, rases, canalitzacions i talls de paviment, hauran de tenir l'advertència "PERILL OBRES" en lloc ben visible per als vianants.
- Si en la proximitat de les obres que s'autoritzen hi ha presència d'altres serveis (telefonía, clavegueram o qualsevol altra servei públic), el constructor restarà obligat a donar-ne compte per prevenir els danys que s'hi poguessin causar, comunicant-ho prèviament als SS TT Municipals.
- El constructor restarà obligat a reparar els desperfectes que poguessin causar al servei públic corresponent, i haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que poguessin quedar afectats com a conseqüència de l'obra autoritzada.
- Al compliment de la normativa reguladora en situació de SEQUERA EXCEPCIONAL Hidrològica regulada en:
 - ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - DECRET LLEI 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

- ACORD GOV/191/2023, de 19 de setembre, pel qual es modifica puntualment el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.
- RESOLUCIÓ ACC/1608/2024, de 8 de maig, per la qual es declara la sortida de l'estat d'emergència I i l'entrada en estat d'excepcionalitat per sequera hidrològica a les unitats d'explotació.
- Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en del districte de conca fluvial de Catalunya.
 - Especial esment:
 - Aquesta autorització municipal prohibeix la utilització d'aigua potable per l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - Advertir a la promotora-constructora que utilitzi la quantitat mínima i indispensable per a la pròpia execució d'obra.

LIQUIDACIÓ IMPOST I TAXA: Exempt.

6.2. Obres menors denegades

6.2.1 DENEGACIÓ LLICÈNCIES D'OBRES MENORS (H126.1-122/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [REDACTED], de sol·licitud de llicència d'obres per a la substitució del paviment de la terrassa d'entrada a l'habitatge situat en el carrer de l'Olivera, núm. 184 de la urbanització les Teules I;

Vist l'informe desfavorable emès per l'arquitecte tècnic municipal, que es transcriu a continuació:

“...

Informe

- Les obres que es descriuen NO requereixen projecte tècnic segons la LOE (Llei 38/1999).
- La documentació presentada per l'interessat NO és la documentació mínima descrita a l'article nº 36 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, ja que no justifica l'article 95 del PDU de revisió dels sòls no sostenibles del litoral gironí.
- La parcel·la en la que es pretén executar les obres per la que es sol·licita llicència d'obres és una parcel·la classificada com a Sòl Urbà no consolidat. Està delimitat per un polígon d'actuació: PA.7 LES TEULES (article 202 del POUM vigent).
- Quan al compliment de la normativa Urbanística, se'n fa el següent resum:

Article 125. Inici de l'expedient de reparcel·lació

1. L'expedient de reparcel·lació s'inicia quan s'aprova la delimitació del polígon d'actuació urbanística, i s'ha d'executar mitjançant alguna de les modalitats del sistema de reparcel·lació.
2. A partir de l'inici de l'expedient de reparcel·lació, i mentre no s'iniciïn els tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació, els terrenys afectats se subjecten al règim d'usos i obres provisionals. Pel que fa a les edificacions existents implantades legalment, a més de les obres d'intervenció relatives a la demolició d'edificis que no estiguin protegits per llurs valors o característiques específiques, s'hi poden executar les obres d'intervenció següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

a) Si l'actuació urbanística no en requereix l'enderrocament, les obres d'intervenció que calguin per a conservar les edificacions en les condicions exigides per les lleis perquè serveixin de suport a l'ús a què es destinen o per a condicionar-les amb la finalitat de destinar-les a un ús provisional admès.

b) Si l'actuació urbanística en requereix o en pot requerir l'enderrocament, les obres d'intervenció emparades en el règim d'usos i obres provisionals i de fora d'ordenació.

3. L'inici dels tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació comporta la suspensió automàtica de l'atorgament de qualsevol llicència urbanística en l'àmbit del polígon d'actuació urbanística fins a la fermesa de l'aprovació definitiva del projecte esmentat.

En conseqüència, amb la reforma de l'art. 125 ara queden perfectament delimitades les possibilitats d'intervenció en les edificacions legalment implantades i incloses en polígons d'actuació, aspecte que no quedava clar en els anteriors redactats.

El planejament urbanístic vigent (CS-POUM) delimita a efectes de gestió diversos polígons d'actuació per a les urbanitzacions històriques no recepcionades, subjectes al sistema d'actuació de reparcel·lació (variant la modalitat en funció de quina és la urbanització), i per tant l'article referit els és d'aplicació a les edificacions incloses dins els polígons. La Urbanització LES TEULES està inclosa en aquesta delimitació.

En el cas d'habitatges legalment implantats que mantinguin aquest ús, s'hi poden executar les següents obres d'intervenció:

- Demolició d'edificis
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les edificacions
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les condicions exigides pel Decret de condicions mínimes d'habitabilitat i per les exigències bàsiques que estableix el Codi tècnic de l'Edificació (o altra legislació sectorial aplicable en matèria d'habitatge).

D'acord l'article 53.4 del TRLUC no es pot autoritzar en cap cas com a provisional l'ús residencial.

L'aplicació d'aquest article permet el compliment del deure legal de conservació inherent al dret de propietat del sòl que s'estableix tan a la Llei del Sòl vigent (Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana) com a l'article 197 del TRLUC, dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, ornament i les altres que exigeixin les lleis per servir de suport als usos compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística.

En concret, d'acord l'article 17 de la Llei del sòl el deure legal de conservació comprèn les actuacions necessàries per:

- Satisfer, amb caràcter general, els requisits bàsics de l'edificació que estableix l'article 3.1 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Adaptar i actualitzar les seves instal·lacions a les normes legals que, per a l'edificació existent, els siguin explícitament exigibles en cada moment.

Els requisits bàsics de l'edificació establerts per l'article 3.1 de la LOE són:

Article 3 Requisits bàsics de l'edificació

1. Amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient, s'estableixen els següents requisits bàsics de l'edificació, que s'han de satisfer, de la manera que s'estableixi reglamentàriament, en el projecte, la construcció, el manteniment, la conservació i l'ús dels edificis i les seves instal·lacions, així com en les intervencions que es facin als edificis existents:

a) Relatiu a la funcionalitat:

a.1. Utilització, de manera que la disposició i les dimensions dels espais i la dotació de les instal·lacions facilitin la realització adequada de les funcions previstes en l'edifici.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

a.2. *Accessibilitat, de manera que es permeti a les persones amb mobilitat i comunicació reduïdes l'accés i la circulació per l'edifici en els termes que preveu la normativa específica.*

a.3. *Accés als serveis de telecomunicació, audiovisuals i informació d'acord amb el que estableix la normativa específica.*

a.4. *Facilitació per a l'accés dels serveis postals, mitjançant la dotació de les instal·lacions apropiades per al lliurament de les trameses postals, segons el que disposa la seva normativa específica.*

b) *Relatiu a la seguretat:*

b.1. *Seguretat estructural, de manera que no es produeixin en l'edifici, o en parts de l'edifici, danys que tinguin origen en els fonaments, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, o que els afectin, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de l'edifici.*

b.2. *Seguretat en cas d'incendi, de manera que els ocupants puguin desallotjar l'edifici en condicions segures, es pugui limitar l'extensió de l'incendi dins del mateix edifici i dels adjacents i es permeti l'actuació dels equips d'extinció i rescat.*

b.3. *Seguretat d'utilització, de manera que l'ús normal de l'edifici no suposi risc d'accident per a les persones.*

c) *Relatiu a l'habitabilitat:*

c.1. *Higiene, salut i protecció del medi ambient, de manera que s'aconsegueixin condicions acceptables de salubritat i estanquitat en l'ambient interior de l'edifici i que aquest no deteriori el medi ambient en el seu entorn immediat, i garanteixi una gestió adequada de tota classe de residus.*

c.2. *Protecció contra el soroll, de manera que el soroll percebut no posi en perill la salut de les persones i els permeti dur a terme satisfactoriament les seves activitats.*

c.3. *Estalvi d'energia i aïllament tèrmic, de manera que s'aconsegueixi un ús racional de l'energia necessària per a la utilització adequada de l'edifici.*

c.4. *Altres aspectes funcionals dels elements constructius o de les instal·lacions que permetin un ús satisfactori de l'edifici.*

En conclusió, si les obres proposades i/o sol·licitades de l'habitatge existent que es pretén no respon al deure de conservació de l'edificació, en el sentit exposat en els paràgrafs anteriors, no seria viable l'obtenció de llicència per a la seva execució.

L'article 125 del TRLUC suposa establir un determinat règim jurídic respecte a aquests edificis en el context de la voluntat de la Norma, que és contemplar i regular aquestes situacions transitòries i, alhora, promoure l'execució dels polígons, finalitat que seria més difícil en el cas que es permetessin obres de reforma integral, gran rehabilitació, etc.

Conclusions

- *Vistos tots els punts anteriors, informo DESFAVORABLEMENT sobre la realització de les actuacions descrites per l'interessat.*

- *El tècnic sotasignat proposa DENEGAR la llicència urbanística sol·licitada pels punts descrits al cos de l'informe.*

- *El tècnic sotasignat proposa liquidar les següents taxes: [REDACTED] segons les OOFF vigents."*

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. **Denegar** la sol·licitud de llicència presentada per [REDACTED], per a la substitució del paviment de la terrassa d'entrada a l'habitatge situat en el carrer de l'Olivera, núm. 184 de la urbanització les Teules I, pels motius indicats en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon.- Aprovar la següent liquidació de la Taxa per denegació de llicències, a saber:

[REDACTED]



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

6.2.2 LLICÈNCIES D'OBRES MENORS DENEGADES (H126.1-172/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [REDACTED], de sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina al carrer Rosendo, núm. 50 de la urbanització Bell-lloc II;

Vist l'informe desfavorable emès per l'arquitecte tècnic municipal, que es transcriu a continuació:
“...

Informe

- Les obres que es descriuen en el projecte tècnic aportat per l'interessat requereixen projecte tècnic segons la LOE (Llei 38/1999) i, per tant, són actes subjectes a llicència urbanística (art. 187 del TRLUC).
- La documentació presentada per l'interessat és la documentació mínima descrita al punt anterior i, per tant, es considera suficient.
- Quan al compliment de la normativa Urbanística, se'n fa el següent resum:

Article 125. Inici de l'expedient de reparcel·lació

- 4. L'expedient de reparcel·lació s'inicia quan s'aprova la delimitació del polígon d'actuació urbanística, i s'ha d'executar mitjançant alguna de les modalitats del sistema de reparcel·lació.*
- 5. A partir de l'inici de l'expedient de reparcel·lació, i mentre no s'iniciïn els tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació, els terrenys afectats se subjecten al règim d'usos i obres provisionals. Pel que fa a les edificacions existents implantades legalment, a més de les obres d'intervenció relatives a la demolició d'edificis que no estiguin protegits per llurs valors o característiques específiques, s'hi poden executar les obres d'intervenció següents:*
 - c) Si l'actuació urbanística no en requereix l'enderrocament, les obres d'intervenció que calguin per a conservar les edificacions en les condicions exigides per les lleis perquè serveixin de suport a l'ús a què es destinen o per a condicionar-les amb la finalitat de destinar-les a un ús provisional admès.*
 - d) Si l'actuació urbanística en requereix o en pot requerir l'enderrocament, les obres d'intervenció emparades en el règim d'usos i obres provisionals i de fora d'ordenació.*
- 6. L'inici dels tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació comporta la suspensió automàtica de l'atorgament de qualsevol llicència urbanística en l'àmbit del polígon d'actuació urbanística fins a la fermesa de l'aprovació definitiva del projecte esmentat.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

En conseqüència, amb la reforma de l'art. 125 ara queden perfectament delimitades les possibilitats d'intervenció en les edificacions legalment implantades i incloses en polígons d'actuació, aspecte que no quedava clar en els anteriors redactats.

El planejament urbanístic vigent (CS-POUM) delimita a efectes de gestió diversos polígons d'actuació per a les urbanitzacions històriques no recepcionades, subjectes al sistema d'actuació de reparcel·lació (variant la modalitat en funció de quina és la urbanització), i per tant l'article referit els és d'aplicació a les edificacions incloses dins els polígons. La Urbanització BELL LLOC II està inclosa en aquesta delimitació.

En el cas d'habitatges legalment implantats que mantinguin aquest ús, s'hi poden executar les següents obres d'intervenció:

- Demolició d'edificis
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les edificacions
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les condicions exigides pel Decret de condicions mínimes d'habitabilitat i per les exigències bàsiques que estableix el Codi tècnic de l'Edificació (o altra legislació sectorial aplicable en matèria d'habitatge).

D'acord l'article 53.4 del TRLUC no es pot autoritzar en cap cas com a provisional l'ús residencial.

L'aplicació d'aquest article permet el compliment del deure legal de conservació inherent al dret de propietat del sòl que s'estableix tan a la Llei del Sòl vigent (Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana) com a l'article 197 del TRLUC, dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, ornament i les altres que exigeixin les lleis per servir de suport als usos compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística.

En concret, d'acord l'article 17 de la Llei del sòl el deure legal de conservació comprèn les actuacions necessàries per:

- Satisfer, amb caràcter general, els requisits bàsics de l'edificació que estableix l'article 3.1 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Adaptar i actualitzar les seves instal·lacions a les normes legals que, per a l'edificació existent, els siguin explícitament exigibles en cada moment.

Els requisits bàsics de l'edificació establerts per l'article 3.1 de la LOE són:

Article 3 Requisits bàsics de l'edificació

- 2. Amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient, s'estableixen els següents requisits bàsics de l'edificació, que s'han de satisfer, de la manera que s'estableixi reglamentàriament, en el projecte, la construcció, el manteniment, la conservació*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

i l'ús dels edificis i les seves instal·lacions, així com en les intervencions que es facin als edificis existents:

d) Relatius a la funcionalitat:

a.1. Utilització, de manera que la disposició i les dimensions dels espais i la dotació de les instal·lacions facilitin la realització adequada de les funcions previstes en l'edifici.

a.2. Accessibilitat, de manera que es permeti a les persones amb mobilitat i comunicació reduïdes l'accés i la circulació per l'edifici en els termes que preveu la normativa específica.

a.3. Accés als serveis de telecomunicació, audiovisuals i informació d'acord amb el que estableix la normativa específica.

a.4. Facilitació per a l'accés dels serveis postals, mitjançant la dotació de les instal·lacions apropiades per al lliurament de les trameses postals, segons el que disposa la seva normativa específica.

e) Relatius a la seguretat:

b.1. Seguretat estructural, de manera que no es produeixin en l'edifici, o en parts de l'edifici, danys que tinguin origen en els fonaments, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, o que els afectin, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de l'edifici.

b.2. Seguretat en cas d'incendi, de manera que els ocupants puguin desallotjar l'edifici en condicions segures, es pugui limitar l'extensió de l'incendi dins del mateix edifici i dels adjacents i es permeti l'actuació dels equips d'extinció i rescat.

b.3. Seguretat d'utilització, de manera que l'ús normal de l'edifici no suposi risc d'accident per a les persones.

f) Relatius a l'habitabilitat:

c.1. Higiene, salut i protecció del medi ambient, de manera que s'aconsegueixin condicions acceptables de salubritat i estanquitat en l'ambient interior de l'edifici i que aquest no deteriori el medi ambient en el seu entorn immediat, i garanteixi una gestió adequada de tota classe de residus.

c.2. Protecció contra el soroll, de manera que el soroll percebut no posi en perill la salut de les persones i els permeti dur a terme satisfactòriament les seves activitats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

c.3. Estalvi d'energia i aïllament tèrmic, de manera que s'aconsegueixi un ús racional de l'energia necessària per a la utilització adequada de l'edifici.

c.4. Altres aspectes funcionals dels elements constructius o de les instal·lacions que permetin un ús satisfactori de l'edifici.

En conclusió, si les obres proposades i/o sol·licitades de l'habitatge existent que es pretén NO responen al deure de conservació de l'edificació, en el sentit exposat en els paràgrafs anteriors, no seria viable l'obtenció de llicència per a la seva execució.

L'article 125 del TRLUC suposa establir un determinat règim jurídic respecte a aquests edificis en el context de la voluntat de la Norma, que és contemplar i regular aquestes situacions transitòries i, alhora, promoure l'execució dels polígons, finalitat que seria més difícil en el cas que es permetessin obres de reforma integral, gran rehabilitació, etc.

Conclusions

- *Vistos tots els punts anteriors, informo DESFAVORABLEMENT sobre la realització de les actuacions descrites per l'interessat.*
- *El tècnic sotassignat proposa DENEGAR la llicència urbanística sol·licitada pels punts descrits al cos de l'informe."*

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar la sol·licitud de llicència presentada per [redacted], per a la construcció d'una piscina al carrer Rosendo, núm. 50 de la urbanització Bell-lloc II, *pels motius indicats en la part expositiva d'aquesta resolució.*

Segon.- Aprovar la següent liquidació de la Taxa per denegació de llicències, a saber:

[redacted]

6.2.3 LLICÈNCIES D'OBRES MENORS DENEGADES (H126.1-141/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [redacted], de sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina a la Urb. Sant Miquel d'Aro, 56 B d'aquest municipi;

Vist l'informe desfavorable emès per l'arquitecte tècnic municipal, que es transcriu a continuació:
 "...

Informe

- Les obres que es descriuen en el projecte tècnic aportat per l'interessat requereixen projecte tècnic segons la LOE (Llei 38/1999) i, per tant, són actes subjectes a llicència urbanística (art. 187 del TRLUC).
- La documentació presentada per l'interessat és la documentació mínima descrita al punt anterior i, per tant, es considera suficient.
- Quan al compliment de la normativa Urbanística, se'n fa el següent resum:

Article 125. Inici de l'expedient de reparcel·lació



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/48

7. *L'expedient de reparcel·lació s'inicia quan s'aprova la delimitació del polígon d'actuació urbanística, i s'ha d'executar mitjançant alguna de les modalitats del sistema de reparcel·lació.*
8. *A partir de l'inici de l'expedient de reparcel·lació, i mentre no s'iniciïn els tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació, els terrenys afectats se subjecten al règim d'usos i obres provisionals. Pel que fa a les edificacions existents implantades legalment, a més de les obres d'intervenció relatives a la demolició d'edificis que no estiguin protegits per llurs valors o característiques específiques, s'hi poden executar les obres d'intervenció següents:*
 - e) *Si l'actuació urbanística no en requereix l'enderrocament, les obres d'intervenció que calguin per a conservar les edificacions en les condicions exigides per les lleis perquè serveixin de suport a l'ús a què es destinen o per a condicionar-les amb la finalitat de destinar-les a un ús provisional admès.*
 - f) *Si l'actuació urbanística en requereix o en pot requerir l'enderrocament, les obres d'intervenció emparades en el règim d'usos i obres provisionals i de fora d'ordenació.*
9. *L'inici dels tràmits per a l'aprovació del projecte de reparcel·lació comporta la suspensió automàtica de l'atorgament de qualsevol llicència urbanística en l'àmbit del polígon d'actuació urbanística fins a la fermesa de l'aprovació definitiva del projecte esmentat.*

En conseqüència, amb la reforma de l'art. 125 ara queden perfectament delimitades les possibilitats d'intervenció en les edificacions legalment implantades i incloses en polígons d'actuació, aspecte que no quedava clar en els anteriors redactats.

El planejament urbanístic vigent (CS-POUM) delimita a efectes de gestió diversos polígons d'actuació per a les urbanitzacions històriques no recepcionades, subjectes al sistema d'actuació de reparcel·lació (variant la modalitat en funció de quina és la urbanització), i per tant l'article referit els és d'aplicació a les edificacions incloses dins els polígons. La Urbanització SANT MIQUEL D'ARO està inclosa en aquesta delimitació.

En el cas d'habitatges legalment implantats que mantinguin aquest ús, s'hi poden executar les següents obres d'intervenció:

- Demolició d'edificis
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les edificacions
- Realització dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les condicions exigides pel Decret de condicions mínimes d'habitabilitat i per les exigències bàsiques que estableix el Codi tècnic de l'Edificació (o altra legislació sectorial aplicable en matèria d'habitatge).

D'acord l'article 53.4 del TRLUC no es pot autoritzar en cap cas com a provisional l'ús residencial.

L'aplicació d'aquest article permet el compliment del deure legal de conservació inherent al dret de propietat del sòl que s'estableix tan a la Llei del Sòl vigent (Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana) com a l'article 197 del TRLUC, dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, ornament i les altres que exigeixin les lleis per servir de suport als usos compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística.

En concret, d'acord l'article 17 de la Llei del sòl el deure legal de conservació comprèn les actuacions necessàries per:

- Satisfer, amb caràcter general, els requisits bàsics de l'edificació que estableix l'article 3.1 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

- Adaptar i actualitzar les seves instal·lacions a les normes legals que, per a l'edificació existent, els siguin explícitament exigibles en cada moment.

Els requisits bàsics de l'edificació establerts per l'article 3.1 de la LOE són:

Article 3 Requisits bàsics de l'edificació

3. *Amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient, s'estableixen els següents requisits bàsics de l'edificació, que s'han de satisfer, de la manera que s'estableixi reglamentàriament, en el projecte, la construcció, el manteniment, la conservació i l'ús dels edificis i les seves instal·lacions, així com en les intervencions que es facin als edificis existents:*

g) Relatiu a la funcionalitat:

a.1. Utilització, de manera que la disposició i les dimensions dels espais i la dotació de les instal·lacions facilitin la realització adequada de les funcions previstes en l'edifici.

a.2. Accessibilitat, de manera que es permeti a les persones amb mobilitat i comunicació reduïdes l'accés i la circulació per l'edifici en els termes que preveu la normativa específica.

a.3. Accés als serveis de telecomunicació, audiovisuals i informació d'acord amb el que estableix la normativa específica.

a.4. Facilitació per a l'accés dels serveis postals, mitjançant la dotació de les instal·lacions apropiades per al lliurament de les trameses postals, segons el que disposa la seva normativa específica.

h) Relatiu a la seguretat:

b.1. Seguretat estructural, de manera que no es produeixin en l'edifici, o en parts de l'edifici, danys que tinguin origen en els fonaments, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, o que els afectin, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de l'edifici.

b.2. Seguretat en cas d'incendi, de manera que els ocupants puguin desallotjar l'edifici en condicions segures, es pugui limitar l'extensió de l'incendi dins del mateix edifici i dels adjacents i es permeti l'actuació dels equips d'extinció i rescat.

b.3. Seguretat d'utilització, de manera que l'ús normal de l'edifici no suposi risc d'accident per a les persones.

i) Relatiu a l'habitabilitat:

c.1. Higiene, salut i protecció del medi ambient, de manera que s'aconsegueixin condicions acceptables de salubritat i estancitat en l'ambient interior de l'edifici i que



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

aquest no deteriori el medi ambient en el seu entorn immediat, i garanteixi una gestió adequada de tota classe de residus.

c.2. Protecció contra el soroll, de manera que el soroll percebut no posi en perill la salut de les persones i els permeti dur a terme satisfactòriament les seves activitats.

c.3. Estalvi d'energia i aïllament tèrmic, de manera que s'aconsegueixi un ús racional de l'energia necessària per a la utilització adequada de l'edifici.

c.4. Altres aspectes funcionals dels elements constructius o de les instal·lacions que permetin un ús satisfactori de l'edifici.

En conclusió, si les obres proposades i/o sol·licitades de l'habitatge existent que es pretén NO responen al deure de conservació de l'edificació, en el sentit exposat en els paràgrafs anteriors, no seria viable l'obtenció de llicència per a la seva execució.

L'article 125 del TRLUC suposa establir un determinat règim jurídic respecte a aquests edificis en el context de la voluntat de la Norma, que és contemplar i regular aquestes situacions transitòries i, alhora, promoure l'execució dels polígons, finalitat que seria més difícil en el cas que es permetessin obres de reforma integral, gran rehabilitació, etc.

Conclusions

- *Vistos tots els punts anteriors, informo DESFAVORABLEMENT sobre la realització de les actuacions descrites per l'interessat.*
- *El tècnic sotasignat proposa DENEGAR la llicència urbanística sol·licitada pels punts descrits al cos de l'informe."*

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar la sol·licitud de llicència presentada per [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a la Urb. Sant Miquel d'Aro, 56 B, *pels motius indicats en la part expositiva d'aquesta resolució.*

Segon.- Aprovar la següent liquidació de la Taxa per denegació de llicències, a saber:

[REDACTED]

6.3. Devolucions de garanties d'Obres

6.3.1 DEVOLUCIÓ DE GARANTIES D'OBRES (H125.1-19/2019)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals després de realitzar la corresponent inspecció, s'acorda de retornar la fiança constituïda per [REDACTED], d'import [REDACTED] per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant les obres de construcció auxiliar per canvi d'ús a habitatge situat en la travessia Camp Bach, núm. 4.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

6.4. Activitats classificades

6.4.1 ACTIVITATS CLASSIFICADES - CANVI DE TITULARITAT (J102.2-39/2007)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la sol·licitud que es relaciona i els informes emesos, per unanimitat dels assistents, s'acorda aprovar el canvi de titularitat següent, així com la liquidació corresponent:

Titular: ██████████

Classificació: Comunicació amb projecte i certificat tècnic

Tipus d'activitat: Canvi de titularitat d'una activitat de farmàcia (*Titular anterior: Lourdes Fuentes Faig*)

RE núm.: 7625 de 11.10.24

Expedient: J102.2 39/2007

Situació: C/ Teulera, 29-31

Informe de l'Enginyer Municipal: Favorable

Nom: Joana Bellsolà i Liarte

Situació: C/Teulera, 29-31

Tipus d'activitat: Ampliació de l'activitat de farmàcia, i adequació a la Llei 3/1998 de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental

Classificació: Règim de comunicació (Llei 18/2020).

Horari de funcionament: de dilluns a divendres de 9 a 21h, dissabte de 9 a 14h i de 17 a 20:30h i diumenges de 10 a 13:00h.

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Aprovar el canvi de titularitat d'una activitat de farmàcia de la Sra. ██████████ la Sra. ██████████

Segon.- Notificar aquest acord a ambdues parts

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la taxa pel canvi de titularitat:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Total €: ██████████ (Ordenança Fiscal 7 art. 5)

6.5. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats

6.5.1 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-41/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per ██████████, per la qual sol·licita llicència per a tallar 8 pins situats al C/ del Mas, 80 de la Urb. Bell-lloc II, pel motiu que els arbres estan molt propers a l'habitatge i del límit de la parcel·la incloplint en molts casos la normativa de prevenció d'incendis i generant un alt risc per l'habitatge. A més, les seves arrels també estan provocant danys en l'asfaltat exterior. (exp. J122.1 41/2024);



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/48

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels 8 pins situats al C/ del Mas, 80 de la Urb. Bell-lloc II.

En cap cas es podrà procedir a tallar més arbres dels estrictament necessaris per complir amb la normativa. I en cap cas es podrà deixar la parcel·la sense arbrat.

Segon.- S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED]

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.

6.5.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres)
(J122.1-40/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [REDACTED], per la qual sol·licita llicència per a tallar 2 pins situats al C/ Pla de la Pinassa, 2 de la Urb. Bell-lloc I, pel motiu que les arrels del arbres estan trencant el mur de l'habitatge. (exp. J122.1 40/2024);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels 2 pins situats al C/ Pla de la Pinassa, 2 de la Urb. Bell-lloc I. En cap cas es podrà procedir a tallar més arbres dels estrictament necessaris per complir amb la normativa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/48

Segon.- S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

Per altre banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, "les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret del propietari i sens perjudici del de tercer, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública". D'igual manera, estableix que "no pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats".

S'informa que la tala d'arbres, entesa com un treball forestal que genera restes vegetals, no està permesa en l'època d'alt risc d'incendi forestal, compresa entre el 15 de Juny i el 15 de Setembre, a menys que es disposi d'autorització excepcional emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED]

D'acord amb el que estableix la normativa municipal vigent, s'haurà de replantar el mateix nombre d'arbres que s'ha procedit a tallar, per altres de característiques pròpies del paisatge rural de la zona, sempre i quan no es contradigui la normativa de prevenció d'incendis forestals (Llei 5/2003 i el Decret 123/2005 que la desplega), i sempre que es consideri que l'espai existent disponible és suficient pel bon desenvolupament de les espècies i de la seguretat i compatibilitat de les construccions i instal·lacions properes.

6.5.3 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Pròrroga d'una llicència d'obres (H125.1-91/2006)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les sol·licituds de pròrroga de llicències d'obres i l'informe favorable emès al respecte pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'aprovar la pròrroga de les següents llicències d'obres:

- Pròrroga pel termini de 18 mesos, a comptar a partir del dia següent de la notificació a l'interessat, per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en el carrer de Les Luques, núm. 111 de la urbanització Les Teules I, promogudes per [REDACTED]

Condicions particulars:

L'efectivitat d'aquesta pròrroga de llicència es condiona a la presentació de la documentació degudament visada pels respectius col·legis professionals. Tanmateix, s'adverteix a l'interessat de que aquesta no canvia l'objecte de la llicència atorgada en el seu moment, pel que qualsevol modificació haurà d'ésser autoritzada d'acord amb la legislació vigent.

6.5.4 Sol·licitud subvenció Dipsalut "programa de suport econòmic a l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor (Pt04) per l'any 2025" (G150.1 44/2024)



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-46/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/48

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que el servei de Dipsalut de la Diputació de Girona té com a objectiu donar suport econòmic a totes aquelles actuacions que portin a terme les administracions locals en el marc de les seves competències municipals en salut pública destinades a preservar la salut dels ciutadans en front a riscos d'origen físic, químic o microbiològic.

Per tal de donar suport a aquestes actuacions i contribuir a la reducció dels esmentats problemes i, per tant, a l'interès públic, Dipsalut estableix una línia de subvencions adreçades als ajuntaments adherits al Catàleg de Serveis perquè hi presentin les actuacions que hagin realitzat en el municipi en el període subvencionable.

Per aquest motiu, es volent de l'àrea d'urbanisme i territori adherir-se a aquesta convocatòria de subvencions del programa de suport econòmic per a l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor (Pt04) per l'any 2025.

Aquest programa és gratuït, essent assumit el seu cost íntegrament per DIPSALUT. Aquest programa preveu mostrejar les diferents zones de subministrament del municipi, així com l'escola bressol i el CEIP.

En aquest sentit, proposo a la JGL que se sol·liciti a la Diputació de Girona, l'ajut abans esmentat.

Vist l'informe 3552/2024 emès per l'enginyer municipal de data 3 de desembre de 2024

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la presentació, a Dipsalut, de la sol·licitud del Programa Pt04, de suport econòmic a l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor per l'any 2025

SEGON.- Es fa constar expressament que l'Ajuntament no ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.

TERCER.- TRAMETRE el contingut del present acord juntament amb la documentació exigida a Dipsalut, a través de la plataforma SIMSAP”

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:43 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-46/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/48