



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 10 D'ABRIL DE 2024

NÚM.: 13/2024
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 10/04/2024
HORA: 12:16h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors membres Junta Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Absències Sr. Eduard Vancells Sanchez

Secretària Sra. Àngela Saez Torres
Interventor Sr. Sergi Casado Ramón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 ha assistit a la Junta de Govern Local la senyora Marta Arcas Pérez i no han assistit el senyor Jaume Quintana Leria i les senyores Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze i setze minuts del mati del deu d'abril de dos mil vint-i-quatre, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia vint-i-set de març de dos mil vint-i-quatre, la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Assumptes de Serveis Econòmics

2.1.1 Aprovació de liquidacions de l'Escola bressol abril 2024 (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda aprovar la relació de quotes de l'Escola Bressol corresponent al mes d'abril de 2024, la qual importa la quantitat de 7.465,20 €.

2.1.2 Aprovació de la liquidació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'exercici 2024, que importa la quantitat de 53,97 €.

2.1.3 Aprovació de liquidació pis d'emergència (G161.1-60/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda d'aprovar un rebut en concepte d'altres ingressos per la liquidació mensual del pis d'emergència del mes de març de 2024, que importa la quantitat de 10,00€.

2.1.4 Aprovació data rebuts (G160.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i a l'Impost sobre béns immobles urbans, de l'exercici 2024, que importen la quantitat de 987,67 €, per baixa del vehicle, prescripció segons l'article 66 Llei 58/2003, resolució C.G.C.C.T (Cadastre), bonificació, i exempció / no subjecció.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

2.1.5 Aprovació càrrec en executiva de Quotes conservació urb. Vall Repòs (G157.1-4/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

S'acorda d'aprovar el càrrec a la recaptació executiva, número d'expedient G157.1-4/2024, que formula el president de l'Entitat Urbanística Col·laboradora de la urbanització Vall Repòs, corresponent a rebuts impagats de les quotes de conservació de l'any 2023, que importa la suma líquida de 21.969,03 €, i s'acorda d'iniciar el procediment executiu a fi de cobrar-los per la via de constrenyiment.

2.1.6 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-75/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, registre d'entrada 2367/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.7 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-90/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, registre d'entrada 2627/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.8 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-91/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. _____, registre d'entrada 2635/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.9 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per als vehicle que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys (G162.1-92/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. _____, registre d'entrada 2636/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

2.1.10 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per a vehicles elèctrics (G162.1-79/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, registre d'entrada 2442/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle elèctric, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 75% de la quota de l'impost, per a vehicles elèctrics.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 75% de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta bonificació restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.11 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per a vehicles elèctrics (G162.1-88/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, registre d'entrada 2604/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle elèctric, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 75% de la quota de l'impost, per a vehicles elèctrics.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 75% de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle matrícula _____. Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta bonificació restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.12 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per ser un vehicle híbrid (G162.1-80/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En resposta a la sol·licitud formulada per la Sra. _____, registre d'entrada 2434/2024, en què manifesta que és la titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle híbrid, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès que l'adquisició del vehicle és de data 29/06/2023.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/14

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a la bonificació destinada als vehicles híbrids que combinen els motors elèctrics i els motors de combustió interna, així com els que combinin qualsevol combustible amb GLP, biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i que acreditin estar exempts de l'Impost de matriculació, tret dels que superin les emissions de 120 grams de CO2 i estableix un 75% de bonificació els tres primers anys a partir de l'adquisició o adaptació del vehicle i un 40% a partir del quart any.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir al vehicle matrícula _____, propietat de la Sra. _____,

la bonificació de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica següent:

-75% de bonificació per als anys 2024, 2025 i 2026

- 40% de bonificació a partir de l'any 2027

Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.13 Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per ser un vehicle híbrid (G162.1-86/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En resposta a la sol·licitud formulada pel Sr. _____ registre d'entrada 2592/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle híbrid, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès que l'adquisició del vehicle és de data 23/09/2022.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a la bonificació destinada als vehicles híbrids que combinen els motors elèctrics i els motors de combustió interna, així com els que combinin qualsevol combustible amb GLP, biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i que acreditin estar exempts de l'Impost de matriculació, tret dels que superin les emissions de 120 grams de CO2 i estableix un 75% de bonificació els tres primers anys a partir de l'adquisició o adaptació del vehicle i un 40% a partir del quart any.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir al vehicle matrícula _____, propietat del Sr. _____, la

bonificació de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica següent:

-75% de bonificació per als anys 2024 i 2025

- 40% de bonificació a partir de l'any 2026

Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

2.1.14 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM del vehicle per discapacitat (G162.1-81/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb l'escrit formulat per la Sra. _____, registre d'entrada 2482/2024, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula _____ i addueix una discapacitat de 65%.
Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.
Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat.
Per unanimitat dels reunits, s'acorda:
PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle _____.
SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.15 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM del vehicle per discapacitat (G162.1-94/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb l'escrit formulat per la Sra. _____, registre d'entrada 2640/2024, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula _____ i addueix una discapacitat de 33%.
Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.
Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat.
Per unanimitat dels reunits, s'acorda:
PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle _____.
SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.16 Sol·licitud d'anul·lació de l'IVTM d'un vehicle que es troba fora de circulació (G162.1-82/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb l'escrit formulat per la Sra. _____, registre d'entrada 2502/2024, en què manifesta que el vehicle matrícula _____ a nom del seu pare _____, difunt des del 26/05/2021, es troba fora de circulació des de l'any 2022.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

Atès que, consultada la documentació annexa a la sol·licitud i l'existent a la Tresoreria municipal, resulta que són certes les dades facilitades.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Donar de baixa al Padró de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica el corresponent a la matrícula

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.17 Sol·licitud de bonificació de l'IBI per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques (G162.1-309/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____, per acollir-se a la bonificació de l'Impost sobre béns immobles per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques.

Vista la redacció de l'article 5.6 de l'Ordenança núm. 2, reguladora l'Impost sobre béns immobles.

Vistos els informes emesos pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Bonificar un 30% de l'import del rebut de l'Impost sobre béns immobles de la finca amb referència cadastral 9080904DG9298S0001PU, durant els exercicis 2024, 2025, 2026, 2027, 2028.

SEGON.- Traslladar el present acord a les persones interessades, als efectes procedents.

2.1.18 Sol·licitud de bonificació de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques (G162.1-309/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació a la sol·licitud formulada per la Sra. _____, per acollir-se a la bonificació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques.

Vista la redacció de l'article 5.2 de l'Ordenança núm. 4, reguladora l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- **Bonificar** un 90% de l'import de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres de la finca amb referència cadastral 9080904DG9298S0001PU, a nom de la Sra.

i **abonar** l'import de 283,80 €, corresponent a la liquidació núm. 1920559405.

SEGON.- Traslladar el present acord a les persones interessades, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

2.1.19 Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts (G162.1-93/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En resposta a la instància presentada pel Sr. _____, registre d'entrada 2641/2024, en què demana la devolució de l'import corresponent a la part bonificada de l'IVTM del vehicle _____, dels exercicis anteriors a la sol·licitud de bonificació de l'IVTM per vehicle híbrid, presentada en data 4/04/2024.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a les exempcions i bonificacions: **“Per poder gaudir de les esmentades bonificacions, els interessats hauran de sol·licitar la seva concessió indicant les característiques del vehicle, matrícula i causa del benefici. Un cop l'Ajuntament hagi acordat la declaració la bonificació s'expedirà un document que acrediti la seva concessió. El termini per a sol·licitar la bonificació coincideix amb el termini per a recórrer la liquidació de l'exercici en què se sol·licita la bonificació, d'acord amb el que disposa l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004. En cas contrari la bonificació tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la seva sol·licitud”**.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Denegar la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts pel motiu que s'indica anteriorment.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.20 Acord de compensació d'un dret de cobrament amb el deute pendent de pagament en executiva (G167.1-31/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En relació amb l'acord d'aquesta mateixa Junta de Govern Local, pel qual es reconeix a la Sra. _____ un dret de cobrament de 283,80 €, en concepte de bonificació del 90% de l'import de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques, de la finca amb referència cadastral 9080904DG9298S0001PU.

Atès que la Sra. _____ és a la vegada deutora a aquest Ajuntament pel concepte d'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, exercici 2020 i 2021, per un import de total de 312,41 €, recàrrec del 20% i interessos de demora inclosos.

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 73.1 de la Llei 58/2003 general tributària, procedeix en aquest cas la compensació d'ofici de crèdits i deutes.

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER.- Compensar el dret de cobrament abans esmentat (283,80 €), amb part del deute pendent de pagament en la recaptació executiva.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

2.1.21.- Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per ser un vehicle híbrid (G162.1-93/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

En resposta a les sol·licituds formulades pel Sr. _____, registre d'entrada 2639/2024, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle híbrid, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès que l'adquisició del vehicle és de data 26/04/2019.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a la bonificació destinada als vehicles híbrids que combinen els motors elèctrics i els motors de combustió interna, així com els que combinin qualsevol combustible amb GLP, biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i que acreditin estar exempts de l'Impost de matriculació, tret dels que superin les emissions de 120 grams de CO2 i estableix un 75% de bonificació els tres primers anys a partir de l'adquisició o adaptació del vehicle i un 40% a partir del quart any.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir al vehicle matrícula _____, propietat del Sr. _____, la bonificació de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica següent:

- 40% de bonificació a partir de l'any 2024

Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriuin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

3.1. Assabentaments

3.1.1 Assabentament del Decret d'alcaldia 520/2024 de devolució subvenció mobiliari biblioteca. (G150.1-46/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/520 dictat en data 5 d'abril de 2024, pel qual s'aprova la devolució de la subvenció per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya:

“Fets

Vist que en data 25 de novembre de 2022 l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va sol·licitar la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (CLT511).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Vist que en data 22 de desembre de 2022 el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va atorgar l'import de 97.545,53 € de la subvenció per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (CLT511).

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 31 de gener de 2024 es va aprovar la renúncia de l'esmentada subvenció per no poder complir els terminis de justificació de la mateixa.

Vist que en data 23 de febrer de 2024 l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va emetre acord d'acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de la subvenció per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (CLT511), de la revocació total de la subvenció per un import de 97.545,53 € i requereix el reintegrament de 65.355,51 euros corresponents a l'import percebut en concepte de bestreta, més 2.457,15 euros corresponents als interessos de demora establerts a la corresponent Llei de pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'informe núm. 1089 de data 4 d'abril de 2024 emès per l'arquitecte tècnic en el que conclou que s'autoritzi el reintegrament de l'import rebut en concepte de bestreta de 65.355,51 euros i es realitzi l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació dels interessos de demora per import de 2457,15 euros.

Vist que es creu convenient aprovar el reintegrament de l'import percebut de 65.355,51 euros corresponents a l'import percebut, més 2.457,15 euros corresponents als interessos de demora a la major brevetat possible ja que el termini de devolució finalitza en breu.

Atès que la competència en matèria de subvencions que sol·licita l'Ajuntament va ser delegada en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant decret d'alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per decret d'alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i decret d'alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que *"1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient"*.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, article 22.2.a)
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, article 65.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/14

-Resolució CLT/3389/2022, de 28 d'octubre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions biennals per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

-Resolució CLT/3479/2022, de 3 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per al període 2022-2023 (ref. BDNS 657501).

RESOLC:

Primer.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb l'expedient referenciat a la part expositiva d'aquest Decret

Segon.- Autoritzar el reintegrament de l'import de 65.355,51 euros percebut en concepte de bestreta de la subvenció per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels interessos de demora a favor de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a l'aplicació 11 93400 35200 per import de 2.457,15 € establerts per la Llei de pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya

Quart.- Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics i a l'arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Santa Cristina.

Cinquè.- Donar compte del present decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc."

3.1.2 Assabentament del Decret 499/2024 de modificació contracte per afegir esmorzar i dinar membres meses eleccions Parlament Catalunya i Parlament Europeu (E116.4-17/2023).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/499 dictat en data 2 d'abril de 2024, pel qual s'aprova la modificació del contracte de serveis de "càtering per a actes institucionals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro" per afegir l'esmorzar i el dinar dels membres meses eleccions Parlament Catalunya i Parlament Europeu:

"Antecedents,

En data 27 de juny de 2023 mitjançant decret d'alcaldia número 765 es va adjudicar a l'empresa "Avui no cuino Espai Gastronòmic SL", el contracte de serveis de "càtering per a actes institucionals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro" per procediment obert simplificat abreujat



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

(POSA). Per un import total (per un any de contracte) quinze mil set-cents dinou euros i trenta cèntims (15.719,30€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en catorze mil dos-cents noranta euros i vint-i-set cèntims (14.290,27€), de pressupost net, i mil quatre-cents vint-i-nou euros i tres cèntims (1.429,03€), d'IVA calculat a un tipus del 10%.

Vist l'informe número 665 emès pel responsable del contracte en data 18 de març de 2024 en el que proposa la modificació del contracte pels motius:

“(…) s’han convocat eleccions autonòmiques per al dia 12 de maig de 2024 i eleccions europees per al dia 9 de juny de 2024 i atès que l’ajuntament facilita l’esmorzar i el dinar a les persones membres de les meses electorals per a ambdós dies. Atesos els detalls del servei extraordinari que es requereix:

Data del servei: Diumenge 12 de maig de 2024

Lloc: Espai Ridaura

Tipus de càtering: Esmorzar i dinar

Nombre d’assistents previst: 16 persones

Data del servei: Diumenge 9 de juny de 2024

Lloc: Espai Ridaura

Tipus de càtering: Esmorzar i dinar

Nombre d’assistents previst: 16 persones

Atès que degut a la necessitat de cobrir aquest servei extraordinari, és requerida la modificació del contracte del servei de càtering per a actes institucionals, per aquest any 2024 (…).”

Atès que pels motius expressats en l'informe tècnic és necessària la modificació del contracte de serveis de *“càtering per a actes institucionals de l’Ajuntament de Santa Cristina d’Aro”*.

Atès que la modificació que es proposa puja un total de mil tres-cents trenta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (1.336,54€) (IVA inclòs) amb el següent desglossament: import net: 1.215,04€ + 121,50€ en concepte d'IVA al tipus del 10%.

Segons la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es pot modificar el contracte fins a un 20% del preu del contracte.

En data 14 de març de 2024 el responsable del contracte va proposar per correu electrònic a l'empresa adjudicatària la modificació del contracte en els termes descrits en l'informe 665-2024.

En data 14 de març de 2024, l'empresa adjudicatària del contracte va acceptar per correu electrònic la modificació proposada pel responsable del contracte.

Vist l'informe número 1002/2024 emès per la secretaria de l'Ajuntament.

Vist l'informe emès per la intervenció de l'Ajuntament en relació a la fiscalització d'aquest expedient.

Fonaments jurídics,

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Plec de Clàusules Administratives Particulars, article 14 “modificació del contracte”

Vist que es tracta d'una atribució delegada a la Junta de Govern Local, però degut a que la propera Junta de Govern Local no es realitzà fins el proper 10 d'abril, es considera necessari avocar la competència delegada per decret d'alcaldia número 721-2023 de 20 de juny i 1140-2023 de 6 de setembre en matèria de contractació.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per decret d'alcaldia número 721-2023 de 20 de juny i 1140-2023 de 6 de setembre en matèria de contractació, per aquest únic acte administratiu i pels motius indicats en la part expositiva.

SEGON.- MODIFICAR el contracte de serveis de “càtering per a actes institucionals de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro” per l'any 2024, augmentant-lo en un total de mil tres-cents trenta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (1.336,54€) (IVA inclòs) al tipus del 10%.

TERCER.- AUTORTIZAR i DISPOSAR la despesa derivada de la modificació del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment de la present modificació, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.92000.22699 “Altres despeses Serveis Generals” per l'annualitat 2024 i per un import de 1.336,54€ (IVA inclòs) al tipus del 10%.

QUART.- FORMALITZAR les modificacions en document administratiu (annex 3 del PCAP), de conformitat amb l'article 203.3 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la citada norma.

CINQUÈ.- TRASLLADAR el present acord a l'empresa contractista, als serveis econòmics, i al responsable del contracte.

SISÈ.- PUBLICAR la modificació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SETÈ.- DONAR COMPTE a la propera Junta de Govern Local que es realitzi.”

3.2. Contractació

3.2.1 Proposta d'aprovació de la SEGONA i ÚLTIMA pròrroga del contracte de serveis de casal d'estiu, subscrit amb l'empresa Anncon Lleure i Oci (E116.4-2/2021)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

Expedient E116.4 0002-2021 corresponent a l'aprovació de la segona i última pròrroga del contracte de serveis de “*casal d'estiu*” al municipi de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, la licitació no es divideix en lots.

FETS

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 18 de maig de 2021, va adjudicar definitivament a l'empresa *Anncon Lleure i Oci SL*, el contracte del servei referenciat al títol, per una durada de dos (2) anys més dos anys més de pròrroga (any a any), i per la quantitat anual aproximada de seixanta-cinc mil dos-cents noranta-sis euros (65.296€) (iva inclòs), (amb el desglossament següent: 59.360€ + 5.936€ d'IVA calculat a un tipus del 10%).

En data 10 de juny de 2021, l'adjudicatari va signar el contracte.

En data 23 de juny de 2021, la persona Responsable del contracte inicia la prestació.

En data 4 d'abril de 2024 la persona Responsable del contracte emet l'informe número 1074-2024, en el que proposa prorrogar el contracte per un (1) any més.

En data 8 d'abril de 2024 la secretària emet informe jurídic preceptiu.

Vist l'informe de la intervenció relatiu a la fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.

FONAMENTS JURÍDICS

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Bases de Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, per decret d'alcaldia número 721 signat en data 20 de juny de 2023 modificat pel decret d'alcaldia 1140 signat en data 6 de setembre de 2023 i modificat pel decret d'alcaldia número 91 signat en data 25 de gener de 2024.

L'apartat F.3 del Quadre de característiques del PCAP, literalment diu: “*Es preveu prorrogar anualment (any a any), fins un màxim de dos (2) anualitats més*”; així com la clàusula 6 del PCAP que literalment diu: “*El contracte es podrà prorrogar si així ho preveu l'apartat F.3. del Quadre de característiques*”

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la segona i última PRORROGA del contracte de serveis de “*casal d'estiu*” al municipi de Santa Cristina d'Aro, subscrit amb la senyora Ana Maria Donatiu i Dalmau, en representació de l'empresa *Anncon Lleure i Oci SL*, des de l'11 de juny de 2024 i fins el 10 de juny de 2025.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

SEGON.- Aprovar la *despesa* per a la contractació del servei de “*casal d'estiu*” al municipi de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb la distribució màxima de la despesa en els següents anualitats:

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IMPORT IVA 10%	IMPORT TOTAL
2024	45 34100 22799 “serveis externs esports”	59.360€	5.936€	65.296€
TOTAL		59.360€	5.936€	65.296€

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa corresponent a l'any 2024 per import total estimat de seixanta-cinc mil dos-cents noranta-sis euros (65.296€) (IVA inclòs), amb el desglossament següent: (59.360€ + 5.936€ d'IVA calculat a un tipus del 10%), que es finançarà amb càrrec a la següent partida del pressupost municipal per l'exercici 2024, 45 34100 22799 “serveis externs esports”.

QUART.- COMUNICAR a l'empresa que els preus a aplicar pel servei seran els mateixos que a dia d'avui, tenint en compte el que s'estableix a l'apartat N del Quadre de Característiques i a clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que va regir la licitació i que disposa que: “*en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus*”.

CINQUÈ.- PUBLICAR la pròrroga del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SISÈ.- TRASLLADAR aquest acord als interessats, al Responsable del contracte, als Serveis Econòmics i a la Intervenció.

3.2.2 Assabentament del Decret d'alcaldia 2024/483 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte menor-pont de servei de suport i manteniment programari SICALWIN per mantenir les actualitzacions del software i assistència en l'ús del programari (E116.1-73/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/483 dictat en data 27 de març de 2024, pel qual s'acorda aprovar l'adjudicació del contracte menor-pont de servei de suport i manteniment programari SICALWIN per mantenir les actualitzacions del software i assistència en l'ús del programari:

“Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa ABS Informàtica, SLU, i informe tècnic de data 25 de març de 2024, que justifica la necessitat de contractar el servei de suport i manteniment programari SICALWIN per mantenir les actualitzacions del software i assistència en l'ús del programari, i compleix la “Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor”.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Atès que ABSIS-ABS Informàtica, S.L.U és l'únic proveïdor del servei de manteniment i consulta de dubtes i resolució de problemes del programa SICALWIN, atès que n'és el propietari, i dit programa ha estat proporcionat a l'Ajuntament per part de la Diputació de Girona a través del pla de serveis d'assistència a la intervenció.

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist que per la propera anualitat es pretén canviar el sistema d'adquisició del SicalWin per part de la Diputació de Girona, passant de tenir la base de dades del programari als servidors de l'Ajuntament, al tenir-los als servidors de la Diputació, de forma que el servei de manteniment, actualitzacions i assistència el realitzarà la Diputació.

Vist que es tracte d'un contracte menor-pont que segueix la tramitació de la Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor, que estableix un període transitori fins el 31 de març de 2024, que permet continuar celebrant contractes menors per *cobrir necessitats de caràcter recurrents, periòdiques i previsibles, i no esporàdiques, puntual o imprevistes*, amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació i no bloquejar el bon funcionament de l'Ajuntament.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (*BOE de 9 de novembre de 2017*).

Vist que es creu convenient aprovar l'adjudicació del contracte menor esmentat, doncs urgeix aprovar-la abans del 31 de març de 2024, i no es pot esperar a la propera Junta de Govern Local prevista pel dia 10 de gener de 2024.

Atès que la competència per l'adjudicació de contractes menors amb un import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs) va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'alcaldia 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

DISPOSO

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor-pont de servei següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	de2024/14

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 73/2024	Serveis	ABS Informàtica, SLU	Servei de suport i manteniment programari SICALWIN per mantenir les actualitzacions del software i assistència en l'ús del programari	3.802,43 €

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2024:

Núm. despesa	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 73/2024	Intervenció	14 92020 20600	3.802,43 €

QUART.- S'estableix un període de prestació del servei de 9 mesos, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

NOVÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació."

3.2.3 Adjudicació del contracte menor de serveis per a la realització d'una formació en Atenció Sanitària Immediata de nivell 1 (E116.1-85/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per CREU ROJA – Oficina Provincial Girona, institució humanitària internacional de referència i de característiques particulars, amb formadors acreditats pel Consell Català de Ressuscitació i homologats pel Consejo Español de Reanimación Cardiopulmonar (CERCP) i l'European Resuscitation Council (ERC), i informe tècnic de data 22



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

de març de 2024, que justifica la necessitat de contractar el servei per a la realització d'una formació en Atenció Sanitària Immediata de nivell 1, dirigit preferentment a joves del municipi a partir de 16 anys, d'una durada de 30 hores, i que es durà a terme a la Zona Jove els dies 3, 4, 10 i 11 de maig de 2024 en format intensiu, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposa l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (*BOE de 9 de novembre de 2017*), pel que fa al règim de contractació per activitats docents realitzades per persones jurídiques.

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de serveis següent, d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva exempt)
E116.1 85/2024	Serveis	CREU ROJA – Oficina Provincial Girona	Servei de formació en Atenció Sanitària Immediata de nivell 1, dirigit preferentment a joves del municipi a partir de 16 anys, d'una durada de 30 hores, i que es durà a terme a la Zona Jove els dies 3, 4, 10 i 11 de maig de 2024 en format intensiu	3.101,00 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2024:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 85/2024	80561000-4	Joventut	44 92500 22699	3.101,00 €

TERCER.- S'estableix una durada del contracte d'1 mes, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

QUART.- El pagament es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

CINQUÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SISÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

SETÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

3.2.4 Contracte menor pont per al subministrament de productes alimentaris, begudes i altres productes afins (E118.5-44/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa BON PREU, SAU amb NIF número A08665838, i informe tècnic 1009/2024 de data 26 de març de 2024, que justifica la necessitat de contractar el subministrament de productes alimentaris, begudes i altres productes afins per la realització d'un contracte menor pont mentre es resol la licitació que s'ha incoat en data 26 de març de 2024, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Atès que s'ha iniciat la tramitació de la corresponent licitació de subministrament de *productes alimentaris, begudes i altres productes afins* mitjançant decret núm. 463/2024 de 26 de març de 2024 pel que està previst adjudicar-lo el darrer trimestre del 2024, pel que cal contractar el servei pel procediment menor.

Vist que es tracta d'un **contracte menor-pont** que segueix la tramitació de la Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor, que estableix un període transitori fins el 31 de març de 2024, que permet continuar celebrant contractes menors per *cobrir necessitats de caràcter recurrents, periòdiques i previsibles, i no esporàdiques, puntual o imprevistes*, amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació i no bloquejar el bon funcionament de l'Ajuntament.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (*BOE de 9 de novembre de 2017*).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor-pont de servei següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E118.5 44/2024	Subministrament	BON PREU, SAU	Compra de productes alimentaris, begudes i productes afins, per la realització d'activitats de les diferents àrees de l'Ajuntament	13.790,00 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, del pressupost general de l'exercici 2024:

Àrea	Previsió despesa	Aplicació pressupostària
Arxiu	110	15 92010 2 22799 Serveis externs Arxiu Municipal
Alcaldia / Protocol	300	71 91200 22601 Activitats protocol·làries i representatives
Biblioteca	600	46 33210 2 22609 Activitats biblioteca
Cultura/Música	310	41 33400 2 22609 Activitats culturals
Festes	3250	42 33800 22609 Festes i actes populars
Educació	1050	43 32300 22799 Serveis Externs d'educació
Escola Bressol	270	43 32310 22199 Material Escola Bressol
Esports	300	45 34100 2 22609 Activitats esportives
Igualtat	250	83 23110 22799 Activitats igualtat
Joventut	350	44 92500 22699 Activitats pla local joventut
Serveis Socials	7000	82 23100 2 22105 Servei de Banc Aliments

TERCER.- S'estableix un període de prestació del servei de 9 mesos, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

QUART.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SISÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

SETÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

3.2.5 Assabentament del Decret d'alcaldia 2024/487 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte menor-pont pel servei de suport, manteniment web i hosting per a les webs municipals (E116.1-84/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/487 dictat en data 28 de març de 2024, pel qual s'acorda aprovar l'adjudicació del contracte menor-pont de servei de suport, manteniment web i hosting per a les webs municipals:

“Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa Infoal Serveis SL, l'únic licitador que ha presentat oferta, i informe tècnic de data 28 de març de 2024, que justifica la necessitat de contractar el servei de suport, manteniment web i hosting per a les webs municipals, i compleix la “Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor”.

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Atès que s'està a l'espera de la tramitació de la corresponent licitació per al manteniment de les webs, segons el Pla de contractació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro aprovat en Junta de govern Local del dia 14 de febrer de 2023, pel que cal contractar el servei pel procediment menor.

Vist que es tracte d'un contracte menor-pont que segueix la tramitació de la Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor, que estableix un període transitori fins el 31 de març de 2024, que permet continuar celebrant contractes menors per *cobrir necessitats de caràcter recurrents, periòdiques i previsibles, i no esporàdiques, puntual o imprevistes*, amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació i no bloquejar el bon funcionament de l'Ajuntament.

Vist el que disposen els articles 17, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (*BOE de 9 de novembre de 2017*).

Vist que es creu convenient aprovar l'adjudicació del contracte menor esmentat, doncs urgeix aprovar-la abans del 31 de març de 2024, i no es pot esperar a la propera Junta de Govern Local prevista pel dia 10 de gener de 2024.

Atès que la competència per l'adjudicació de contractes menors amb un import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs) va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'alcaldia 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.”

RESOLC



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor-pont de servei següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 84/2024	Serveis	Infoal Serveis SL	Servei de suport, manteniment web i hosting per a les webs municipals	5.950,15 €

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2024, i donar de baixa 49,85 euros de la operació comptable de manera que es retornin euros a la partida 52-4910022699:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E116.1 84/2024	72212224-5	Comunicació	52 49100 22699	5.950,15 €

QUART.- S'estableix un període de prestació del servei de 9 mesos, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

NOVÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació."

3.3. Obra Pública

3.3.1 Aprovació de la factura amb número de registre comptable 460/2024 i certificació número 1 de l'empresa Mirfer SA, relativa a les obres incloses en la memòria valorada de la xarxa d'abastament d'aigua mitjançant la instal·lació de vàlvules reductores de pressió al municipi de Santa Cristina d'Aro (E115.3-5/2023)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Vista la documentació presentada per l'empresa Mirfer SA, corresponent a la factura i certificació número 1, relativa a les obres incloses en la memòria valorada de la xarxa d'abastament d'aigua mitjançant la instal·lació de vàlvules reductores de pressió al municipi de Santa Cristina d'Aro, i que importa la quantitat de 44.328,52 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat de l'enginyer municipal, el Sr. _____, com a director de les obres.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- Reconèixer l'obligació de la despesa en concepte de la factura amb número de registre comptable 460/2024 i certificació número 1 relativa a les obres incloses en la memòria valorada de la xarxa d'abastament d'aigua mitjançant la instal·lació de vàlvules reductores de pressió al municipi de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Mirfer SA, per un import de 44.328,52 euros, IVA inclòs.

SEGON.- TRAMETRE aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

4.- Àrea de Recursos Humans

4.1. Recursos Humans

4.1.1 Assabament del Decret número 508/2024 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu de borsa d'arquitecte/a tècnic/a (D103.1-3/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2024/508 dictat en data 3 d'abril de 2024, pel qual s'aproven les bases i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a.

“Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Vist l'informe de recursos humans.

Vist que es creu convenient aprovar les bases a la major brevetat possible.

Atès que la competència per a l'aprovació de les bases de selecció de personal va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball *d'arquitecte/a tècnic/a* per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona i de la convocatòria l'extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball *d'arquitecte/a tècnic/a* per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Les característiques del lloc de treball es detallen a l'annex d'aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà d'un Estat membre de al Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del cònjuge, d'un ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - Trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exempts d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25 , d'acord amb el següent detall següent:

-Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exempts d'efectuar aquesta prova els aspirants que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquetes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per el/la president/a de la corporació i tindrà la següent composició:

- President: Un funcionari que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina.
- Vocals: Un funcionari de la corporació i un tècnic especialista en la matèria pròpia del lloc designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'Ajuntament i un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui un vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels treballadors,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el/la president/a i el/la secretari/ària. Els empats seran decidits pel president amb el vot de qualitat.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

Cadascú dels exercicis serà qualificat fins un màxim de 10 punts mentre no s'indiqui el contrari, i seran eliminats les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i la de llengua castellana.

També es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte el període de pràctiques i el període de prova.

A l'entrevista es podran fer preguntes d'aspectes relacionats amb el currículum i trajectòria professional i comprovacions de caràcter pràctic.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran exclosos del procés aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 7 punts.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.

SETENA.- Relació d'aprovat i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent contracte o nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un facultatiu del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

S'oferiran els lloc de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciï a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelatió. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament o contractació temporal la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Contractació o nomenament

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridats per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a la contractació o nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base vuitena, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

DESENA.- Característiques del contractes o nomenaments

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries interins/es o mitjançant contractes de treball de durada determinada mentre que es mantinguin les circumstàncies que van motivar el nomenament o la contractació.

Les persones aspirants quan siguin nomenades o contractades temporalment hauran de superar un període de pràctiques o de prova de dos mesos. Transcorreguts els dos mesos es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

En el cas de no superar el període de pràctiques o de prova s'extingirà el nomenament o contracte laboral i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu d'admesos i exclosos i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX 1

1.- Característiques del lloc de treball:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- b) Grup de Classificació: A-2.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada pel cap superior, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde-President podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- d) Titulació necessària: Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, Grau en Enginyeria de l'Edificació, Arquitecte Tècnic, Aparellador o altra titulació equivalent.

Funcions atribuïdes: Les funcions seran les pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el que estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi.

A títol indicatiu, entre les funcions a desenvolupar s'inclouen les següents, corresponents al lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a:

- Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació entre les que es troben supervisar i controlar obres i projectes que es realitzen en el municipi.
- Realitzar les actes de replanteig de les obres que s'executin al municipi i les inspeccions de primera ocupació corresponents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

- Realitzar inspeccions d'edificis i instal·lacions.
- Assumeix la funció tècnica de l'execució material d'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les obres d'edificació i urbanització municipals.
- Redactar informes tècnics, dissenyar projectes i presentar propostes.
- Redactar estudis i plans de seguretat i salut.
- Elaborar pressupostos i valorar projectes d'obra.
- Vetllar pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Subscriure actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra.
- Encarregar pressupostos i verificar la recepció dels materials i serveis corresponents.
- Atendre i informar al públic.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova de coneixements teòrics

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim d'una hora i mitja, 20 preguntes curtes relacionades amb el programa de temes annex.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un període màxim d'una hora i mitja, d'un supòsit pràctic, plantejat pel Tribunal, relacionat amb el temari específic de l'annex.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

Tercer exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

Entrevista personal:

Les persones aspirants es sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú. Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

3.- Fase concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment. La valoració màxima total d'aquesta fase no podrà superar els 7 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 4 punts.
 - a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima 2 punts, d'acord amb el següent barem:
 - b.1.- Jornades.....0,05 punts
 - b.2.- Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
 - b.3.- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
 - b.4.- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
 - b.5.- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Altrament, seran computats com a cursos de fins a 25 hores.

- c) Titulacions i altres estudis: titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionats amb les tasques a desenvolupar, sempre i quan aqueta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria. Puntuació màxima 2 punt, d'acord amb el següent barem:
 - c.1.- Màster universitari 1,5 punts
 - c.2.- Titulació universitària 2 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

PROGRAMA DE TEMES

Temari general

- Tema 1.- L'acte administratiu: concepte i classes. La forma dels actes administratius. Motivació, notificació i publicació. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. Actes presumptes.
- Tema 2.- Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càmput de terminis.
- Tema 3.- Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: la prova. Participació de les persones interessades. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.
- Tema 4.- La llei de contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació.

Temari específic

- Tema 5.- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació
- Tema 6.- Tipus de llicències segons el Reglament de d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. El règim de comunicació prèvia i la declaració responsable.
- Tema 7.- Actes subjectes a llicència i règim jurídic de les llicències urbanístiques.
- Tema 8.- Llicència de parcel·lació, innecessarietat de parcel·lació i llicència de divisió en propietat horitzontal.
- Tema 9.- Règim jurídic de la primera ocupació i utilització dels edificis.
- Tema 10.- Obres que requereixen projecte tècnic. El contingut del projecte i el visat col·legial.
- Tema 11.- Llicències en sòl no urbanitzable.
- Tema 12.- Llicència urbanística d'usos i obres provisionals. Supòsits i procediment.
- Tema 13.- Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme.
- Tema 14.- La inspecció urbanística. Competència, facultats, actes d'inspecció i informes.
- Tema 15.- Deures de conservació de l'edificació. Ordres d'execució. Règim, procediment i efectes. Expedient de declaració de ruïna. Supòsits i procediment.
- Tema 16.- Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència i obres contravenint la normativa. Procediments. Infraccions urbanístiques. Tipificació. Sancions. Persones responsables i procediment sancionador.
- Tema 17.- Protecció del Patrimoni arquitectònic. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs.
- Tema 18.- Certificats de règim urbanístic i certificats de compatibilitat urbanística.
- Tema 19.- Condicions mínimes d'habitabilitat.
- Tema 20.- El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. Exigències bàsiques de salubritat. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi.
- Tema 21.- El Codi d'accessibilitat i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre d'accessibilitat. L'Ordre VIV 561/VIV/2010, d'1 de febrer per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització d'espais públics urbanitzats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de 2024/14

- Tema 22.- Previsió de riscos laborals. Elements fonamentals del sistema preventiu. Mesures/activitats per eliminar o reduir riscos (mesures de prevenció i protecció). Activitats per al control de riscos. Coordinació d'activitats empresarials.
- Tema 23.- Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Contingut.
- Tema 24.- El control de qualitat. Obres defectuoses o mal executades. Plànols de les obres executades.
- Tema 25.- Projectes i memòries valorades d'obres d'urbanització. Objecte i contingut documental.
- Tema 26.- Infraestructures de serveis urbans. Xarxes d'instal·lacions. Consideracions generals, materials i elements. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals: dimensionat, tipus, materials i seccions constructives
- Tema 27.- Les ordenances municipals d'obres a la via pública i per a la conservació, neteja i tancament de solaris i terrenys, i pavimentació de voreres.”

5.- Serveis

5.1. Àrea Serveis Socials

5.1.1 Reconèixer l'obligació de pagament de les subvencions per a entitats socials exercici 2023 (G149.1-22/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vistes les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a entitats socials que actuen al municipi de Santa Cristina d'Aro, aprovades pel Ple Municipal del dia 26 de juliol de 2023, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número (BOPG) 152, de 7 d'agost de 2023.

Vista la Convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària realitzada en data 19 d'octubre de 2023, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 211, de 3 de novembre de 2023.

Vist el decret d'alcaldia 1754/2023 dictat en data 22 de desembre.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vist l'informe 998/2024 emes per _____ per a reconèixer l'obligació de pagament de les següents entitats socials.

Entitats:

Entitat sol·licitant	Import
Associació MIFAS	750,00€
Associació Contra el Càncer	700,00€
Fundació Vimar	750,00€
Associació Dones Ermessenda	1.000,00€
Creu Roja de la Vall d'Aro	1.200,00€



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14
TOTAL			4.400,00€

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- CONVALIDAR la omissió de la Funció Interventora i continuar el procediment per poder reconèixer l'obligació de les subvencions a les entitats socials.

SEGON.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de pagament de les quantitats de les subvencions a cadascuna de les entitats socials que actuen al municipi segons el quadre adjunt, a l'aplicació pressupostària 82 23100 4 48004 *Subvencions entitats socials*.

TERCER.- COMUNICAR la decisió presa a les entitats socials que han registrat la documentació, a Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials.

5.1.2 Deixar sense efecte la retenció de crèdit del 10% (E116.4-8/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 504/2024 dictat en data 3 d'abril de 2024, pel qual es deixa sense efecte la retenció crèdit de 23.610 €, realitzada en el pressupost del 2024, corresponent al contracte del Servei d'Atenció a Domicili:

“Vist l'informe núm. 2024/1060, presentat per la coordinadora de serveis socials, com a responsable del contracte del Servei d'Atenció a Domicili en què proposa deixar sense efecte la retenció de crèdit de 23.610 €, corresponent al 10% de la liquidació del contracte.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret l'article 309.

Vist que es creu convenient deixar sense efecte la retenció a la major brevetat possible, donat que és necessari disposar del pressupost ordinari per poder realitzar despeses urgents necessàries, motiu suficient per no esperar a la celebració de la propera Junta de Govern Local prevista pel dia 10 d'abril de 2024.

Atès que la competència per a autoritzar i disposar despeses va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per el Decret d'Alcaldia núm. 1140 de data 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que “1. Els òrgans superiors poden avocar per a sí mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2024/14

administratiu dependents, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient”.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a autoritzar i disposar despeses.

SEGON.- DEIXAR SENSE EFECTE la retenció de crèdit de 23.610 €, realitzada en el pressupost del 2024.

TERCER.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea de Serveis Socials, a Contractació i als Serveis Econòmics.

QUART.- DONAR COMPTE del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”

5.2. Àrea de premsa i comunicació

5.2.1 Liquidació taxa per reserva de domini públic radioelèctric 2024 (C111.1-1/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la despesa amb Registre d'Entrada núm. 2412/2024, presentada per el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, corresponent a la liquidació de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric, exercici 2024.

Vist que l'import de la liquidació es de 100,00 euros.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR i DISPOSAR l'import de 100,00€, corresponent a la liquidació de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 52 49100 22500 del vigent pressupost.

SEGON.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i EFECTUAR EL PAGAMENT de l'import de 100,00€, en la forma especificada al full de liquidació.

TERCER.- TRASLLADAR el present acord a l'àrea d'Intervenció de la Corporació per la seva comptabilització.

5.3. Àrea de Cultura



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

5.3.1 Sol·licitud acollir-se a la convocatòria de subvencions per a restauració monuments Diputació 2024 (G150.1-14/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la resolució del Ple de la Diputació de Girona de 21 de novembre de 2023 i que es va publicar de manera inicial al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 231, del 1 de desembre de 2023 i de forma definitiva en el BOPG núm. 35 de 19 de febrer de 2024, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les obres de restauració i conservació de béns immobles amb valor patrimonial de les comarques gironines (2024).

Vista la resolució aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 21 de novembre de 2023 i publicada al BOPG núm. 35 de 19 de febrer de 2024, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les obres de restauració i conservació de béns immobles amb valor patrimonial de les comarques gironines (2024).

Vist l'informe favorable d'acollir-se a la línia de subvencions destinades al finançament de les obres de restauració dels Ponts de Canyet, núm. 1079/2024, signat per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni, en base al següent resum comptable:

DESCRIPCIÓ	IMPORT
Projecte	58.452,17 €
Senyalització camí de ronda i elements patrimonials rellevants	1.500,00 €
21 %IVA	12.589,95 €
TOTAL	72.542,12 euros
Import sol·licitat	30.000,00 euros
A càrrec de l'Ajuntament	42.542,12 euros

Per una unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la presentació a la Diputació de Girona la sol·licitud de de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les obres restauració i conservació d'immobles de valor patrimonial (2024). Exp. G150.1 – 14/2024 per incloure l'execució del projecte simplificat per la redacció del camí de ronda dels esculls de Canyet afectats pel temporal Glòria, a Rosamar, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports Joan Macarro i Ortega, i sol·licitar un import de 30.000 euros.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

SEGON.- Es fa constar expressament que l'Ajuntament no ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.

TERCER.- TRAMETRE el contingut del present acord juntament amb la documentació exigida a la Diputació de Girona, a través de la seva seu electrònica, així com informar-ne a l'Àrea de Cultura i Patrimoni, als Serveis Tècnics Municipals i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Obres Menors

6.1.1 L·LICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-323/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents l·licències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular:

RE núm.: 10586 de 2023

Núm. expedient: H126.1 323/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ Camí de Fanals, 14

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:

Tipus: 3%

Total €:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €:

Total €:

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

Observacions: En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.2. Obres noves

6.2.1 L·LICÈNCIES D'OBRA NOVA (H125.1-8/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-12/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2024/14
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès per l'arquitecte municipal, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres noves i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions provisionals:

Titular:

RE núm.: 1661/2024

Núm. expedient: H125.1 8/2024

Tipus d'obra: Demolició d'una coberta de fibrociment, modificació d'estructura metàl·lica i construcció d'una nova coberta

Ubicació: Barri Solius - Can Pijoan

Informe tècnic/Informe jurídic: Favorables

Condicions particulars:

- Abans de l'inici de les obres, cal presentar la següent documentació:

- Document d'acceptació signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus en concepte de dipòsit per a la posterior gestió en aplicació de la disposició final primera del RD 210/2018.
- Programa de Control de Qualitat visat per l'enginyer.
- Nomenament de Coordinador de Seguretat i Salut.
- Full d'assumeix de direcció de les obres del director de l'obra.

Molt important:

- La placa d'obra s'ha de col·locar en un lloc visible des de la via pública. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la paralització de les obres per part de l'Ajuntament.
- D'acord a l'article núm. 9 de la vigent Ordenança Fiscal, no es pot iniciar l'obra fins hagi estat dipositada la corresponent garantia d'obres que consta al final d'aquesta liquidació.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:

Tipus: 3%

Total €:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €:

Total €:

LIQUIDACIÓ PLACA D'OBRES:

Total €:

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES, IMPORT A INGRESSAR EN €: . Aquest dipòsit s'ha de fer efectiu abans de procedir a retirar la corresponent placa d'obres i es retornarà, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, passats dotze mesos a partir de la data de finalització de les obres (que s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat tècnic de final d'obra), a fi d'assegurar l'aparició de vicis amagats.

6.3. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats

6.3.1 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Renúncia a



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-12/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2024/14

llicències d'obres (H126.1-4/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--------------------------------------------------

Vista la instància presentada per _____, mitjançant la qual comunica la seva renúncia a la llicència d'obres, a nom de _____, per a la instal·lació d'equips d'aerotèrmia en la parcel·la núm. 120 de la Urb. Roca de Malvet I - C/ de la Masia, atorgada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 6 de març de 2024, i, a més, sol·licita la devolució de les liquidacions que corresponguin (exp. H126.1 4/2024);

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents acorda:

Primer. Anul·lar i deixar sense efecte la llicència d'obres atorgada a _____, per a la instal·lació d'equips d'aerotèrmia en la parcel·la núm. 120 de la Urb. Roca de Malvet I - C/ de la Masia.

Segon. Procedir a la devolució o anul·lació de les liquidacions següents:

- Liquidació ICIO:

Tercer. D'acord amb allò establert en l'article 7.3 de l'Ordenança Fiscal núm. 8, no procedeix la devolució o anul·lació de les taxes per llicència, d'import

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:45 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.