



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2023

NÚM.: 46/2023
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 21/11/2023
HORA: 13:00h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretari accidental Sr. Xavier Ferrer Vendrell
Interventora accidental Sra. Marta Bosch Simón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 no han assistit a la Junta de Govern Local el senyor Jaume Quintana Leria, ni les senyores Marta Arcas Pérez, Marta Poyatos González i Anna Buxó Calzada, tot i estar-hi convidats/es.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze del migdia del vint-i-u de novembre de dos mil vint-i-tres, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia quinze de novembre de dos mil vint-i-tres,



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

la Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Assumptes de Serveis Econòmics

2.1.1 Aprovació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana (G160.1-1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, de l'exercici 2023, que importa la quantitat de 9.965,98 €.

2.1.2 Recurs de reposició contra la l'IIVTNU perquè no se li ha aplicat la bonificació per habitatge habitual (G161.2-178/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En resposta a l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], en què interposa recurs de reposició contra la liquidació núm. 1920559283, en concepte d'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), derivada de la transmissió per herència de la finca amb referència cadastral 8417801DG9381N0001ML, en què manifesta que no s'ha aplicat la bonificació del 90% per tractar-se de la residència familiar.

Atès que el termini per interposar recurs de reposició és d'un mes des de la data de notificació de la liquidació (art. 14.2 TRLRHL), i en aquest cas la notificació consta feta en data 26/07/2023, i el recurs és de data 31/08/2023, per tant es tracta d'una liquidació ferma i d'un recurs extemporani.

No obstant l'exposat, i a efectes merament informatius, respecte a l'aplicació de la bonificació del 90%, l'art. 7 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impot sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana és molt clara en indicar a l'últim paràgraf que "s'entendrà com a domicili habitual de residència on figuri empadronat el transmissent en el moment de la defunció." L'Ordenança no preveu altres mitjans de prova, per tant, de no acreditar aquest extrem no es pot sol·licitar aquesta bonificació. Si el legislador hagués volgut que es pogués acreditar per analogia amb altres mitjans així ho hagués expressat.

Vist l'informe jurídic núm. 006 emès amb 6/11/2023, que consta a l'expedient.

La Junta de Govern Local acorda:

No admetre a tràmit el recurs de reposició per extemporani.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

2.1.3 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM per discapacitat (G162.1-295/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit formulat per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 9305/2023, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula [REDACTED] i addueix una discapacitat de 44%.

Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.

Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat amb caràcter provisional fins al juny de 2028.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024 i fins al juny de 2028, al vehicle [REDACTED].

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.1.4 Recurs de reposició contra una diligència d'embargament de sou (G167.1-56/2015)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8738/2023, interposant recurs de reposició contra una diligència d'embargament de sou per impagament de la liquidació núm. 1920319654 en concepte de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).

Atès que ni es donen, ni s'al·leguen, cap dels motius taxats d'impugnació previstos a l'article 170.3 de la LGT.

Atès que en relació a la manca de resposta de la sol·licitud de documentació de data 9/02/2022, registrada d'entrada amb el núm. 20221009, aquesta consta resolta a l'escrit de data 02/05/2022, on es posava a disposició la documentació sol·licitada mitjançant enllaç, al qual vostè va accedir el mateix dia 2/05/2022.

D'acord amb l'exposat, la Junta de Govern Local resol:

Desestimar el recurs de reposició.

2.1.5 Preu públic recarrega vehicles elèctrics (A131.1-1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

La Junta de Govern Local, a la sessió ordinària realitzada el dia 28 de març de 2023, va acordar aprovar el "Preu públic per prestació del servei de recarrega de vehicles elèctrics als punts de recarrega de titularitat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro" en els termes següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

Quantia dels preus públics:

La quantia del preu públic serà de (IVA apart):

- 0,31 €/kWh per recàrrega en un punt semiràpid (0,38 amb IVA)
- 0,52 €/kWh per recàrrega en un punt ràpid (0,63 amb IVA)

Aquests preus es van calcular en base, principalment, als preus de l'energia subministrada a l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro en el marc del contracte derivat de l'acord marc per al subministrament elèctric de l'Associació Catalana de Municipis, en el mes de setembre de 2022 i coincidint en una època en que es va incrementar notablement el cost de l'energia.

No obstant, amb posterioritat, el cost de l'energia s'ha reduït significativament durant l'any 2023, motiu pel qual es considera procedent modificar la quantia del preu públic DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS ALS PUNTS DE RECÀRREGA DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*

Vist el que disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària celebrada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 3214/2023 signada el dia 30 d'octubre de 2023, emès per l'enginyer municipal en relació amb els preus públics del servei de recàrrega de vehicles elèctrics.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la modificació del preu públic "Preu públic per prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics als punts de recàrrega de titularitat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro" en els termes següents:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

La quantia del preu públic serà de (IVA apart):

- 0,15 €/kWh per recàrrega en un punt semiràpid
- 0,27 €/kWh per recàrrega en un punt ràpid

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics i a l'àrea d'Urbanisme.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

3.1. Contractes d'obres, serveis i subministrament

3.1.1 Adjudicació del contracte menor de subministrament de 2 mòduls de repetidor de canals de la TDT, amb motiu de la reparació i substitució dels mòduls avariats dintre l'equip repetidor de senyal de TDT de l'antena Roca Alba (E118.1-54/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa ADTEL Sistemas de telecomunicacions, S.L., únic licitador que ha presentat oferta, i informe tècnic de data 13 de novembre de 2023, que justifica la necessitat de contractar el subministrament de de 2 mòduls de repetidor de canals de la TDT, amb motiu de la reparació i substitució dels mòduls avariats dintre l'equip repetidor de senyal de TDT de l'antena Roca Alba, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 16, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de subministrament següent, d'acord amb les condicions de la seva oferta:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E118.1 54/2023	Subministrament	ADTEL Sistemas de telecomunicacions, S.L	Subministrament de de 2 mòduls de repetidor de canals de la TDT, amb motiu de la reparació i substitució dels mòduls avariats dintre l'equip repetidor de senyal de TDT de l'antena Roca Alba	6.334,81 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2023:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E118.1 54/2023	32344240-0	Àrea d'Urbanisme i Territori	17 92000 62302	6.334,81 €

TERCER.- S'estableix una durada del contracte d'1 dia a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

QUART.- DONAR d'alta en l'Inventari Municipal de Béns mobles els bens expressats amb codi E118.1 54/2023.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

3.1.2 Adjudicació del contracte menor d'obres per tal de millorar la distribució d'espais per a l'ús de l'edifici de l'ADF (E115.5-8/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada pel Sr. David Janoher López, únic licitador que ha presentat oferta, i informe tècnic de data 13 de novembre de 2023, que justifica la necessitat de d'instal·lar envans, aïllaments, paraments i portes per millorar la distribució d'espais per l'ús de l'edifici de l'ADF, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 13, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor d'obres següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E115.5 8/2023	Obres	David Janoher López	Instal·lació d'envans, aïllaments, paraments i portes per millorar la distribució d'espais per l'ús de l'edifici de l'ADF.	7.500,00 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2023:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E115.5 8/2023	44112300-1	Àrea d'Urbanisme i Territori	17 13500 62200	7.500,00 €

TERCER.- S'estableix una durada del contracte de 5 dies, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

QUART.- El pagament es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SISÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

SETÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

3.1.3 Adjudicació del contracte menor per a l'actuació artística Concerts de Tardor - Concert homenatge a Maria Callas, el 3 de desembre de 2023 (E116.1-494/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per l'empresa OPERACONCERT SL, i informe tècnic de data 10 de novembre de 2023, que justifica la necessitat de contractar l'actuació artística amb motiu del concert homenatge a Maria Callas el dia 3 de desembre de 2023, amb Montserrat Martí i Carlos Cosias, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposa l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el sentit que els contractes no tipificats en l'article 25 de la mateixa Llei tenen la consideració de contractes privats.

Vist que es tracta d'un contracte privat de serveis artístics.

Vist que per analogia, als contractes artístics se'ls aplica la legislació i tramitació dels contractes administratius de servei.

Vist que els contractes privats es regiran en quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP. En quant als efectes, modificació i extinció son d'aplicació les normes de dret privat.

Debatuda la qüestió pels regidors presents a la sessió, i d'acord amb allò previst als articles 25.1.a), 1º, 26, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte *privat* de serveis artístics següent:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E116.1 494/2023	Actuació artística	OPERACONCERT SL	Contractació de l'actuació artística amb motiu del concert homenatge a Maria Callas el dia 3 de desembre	3.993,00 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 16, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de subministrament següent, d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E118.1 53/2023	Subministrament	BOADAS CONCOM, SL	Subministrament d'enllumenat de Nadal, en concret, fil lluminós 13mm càlid 230v més accessoris varis per la seva instal·lació	4.785,47 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2023:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E118.1 53/2023	31522000-1	Àrea d'Urbanisme i Territori	17 33800 62300	4.785,47 €

TERCER.- S'estableix una durada del contracte d'1 dia a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

QUART.- DONAR d'alta en l'Inventari Municipal de Béns mobles els bens expressats amb codi E118.1 53/2023.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

3.2. Contractació



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

3.2.1 Proposta d'adjudicació a l'empresa Gil Forestal SL, el contracte del servei de manteniment de recs i rieres de Santa Cristina d'Aro, per procediment obert simplificat sumari (POSA). (E116.4-39/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 2023/39 de contractació del servei de “manteniment, neteja i conservació de rieres i lleres públiques” de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, el qual no es divideix en lots.

FETS

El 4 d'octubre de 2023 la Junta de Govern Local aprovà, l'expedient de contractació de referència.

El procediment a seguir per l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, en virtut dels articles 131 i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LSCP).

El valor estimat del contracte es va fixar en cinquanta-quatre mil cinc-cents seixanta-tres euros amb vuitanta-vuit cèntims (54.563,88 €) i el pressupost base de licitació en trenta-cinc mil tres-cents seixanta-nou euros, amb nou cèntims (35.369,09€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-nou mil dos-cents trenta euros, amb seixanta-cinc cèntims (29.230,65 €) més sis-mil cent trenta-vuit euros, amb quaranta-quatre cèntims (6.138,44 €) corresponents a l'IVA al tipus del 21 %.

El 4 d'octubre de 2023 es publica l'anunci de licitació, juntament amb la informació relacionada a l'article 63 de la LCSP, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En conseqüència, el 19 d'octubre de 2023, a les 23:59 hores, finalitza el termini per a la presentació de proposicions.

Transcorregut el termini per a la presentació de proposicions han tingut entrada les següents, segons certificat emès per l'eina Sobre Digital:

Denominació social	Data d'entrada	Registre d'entrada
Jaime Avellí Mató	11/10/2023	E/8440-2023
Alameda Torrent SLU	17/10/2023	E/8589-2023
Treballs Forestals Presegue SL	18/10/2023	E/8638-2023
Gil Forestal SL	18/10/2023	E/8660-2023
Laila Bensalah	19/10/2023	E/8672-2023
Arico Forest SLU	19/10/2023	E/8677-2023
Serviforest SL	19/10/2023	E/8688-2023
Desbrossadors Danés SL	19/10/2023	E/8696-2023
Manuel Adame Rodríguez	19/10/2023	E/8697-2023



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46
Servinatura Forestal i Muntatges SL	19/10/2023	E/000592-2023	

D'acord amb la clàusula 8 del PCAP regulador del contracte i de l'article 159 de la LCSP, a la vista del resultat i d'acord amb l'informe número 3350 emès pel responsable del contracte, signat electrònicament en data 24 d'octubre de 2023, va comprovar l'oferta presentada per les empreses Gil Forestal SL per l'oferta presentada per "Desbrossada General" i "Desbrossada Reiterada de Canyes" i Laila Bensalah per l'oferta presentada per "Desbrossada Puntual Extensiva", "Desbrossada Reiterada de Canyes" i "Retirada de Sediment", podien incórrer en un supòsit d'oferta anormalment baixa de conformitat amb l'article 85 del RGLCAP, per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 149 de la LCSP es va concedir als licitadors un tràmit d'audiència per tal que justificués la seva oferta.

En dates 31/10/2023 i 2/11/2023, les empreses Gil Forestal SL i Laila Bensalah, respectivament, han presentat escrit i documentació en què justifiquen la seva oferta.

A la vista de la documentació presentada, el responsable ha emès informe número 3419 signat electrònicament en data 8 de novembre de 2023, en el qual proposa estimar la justificació presentada per les empreses Gil Forestal SL i Laila Bensalah.

Un cop realitzades les valoracions d'acord amb els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 8 del PCAP, en els termes de l'informe número 3419 emès pel responsable del contracte i signat electrònicament en data 8 de novembre de 2023, la classificació de les empreses és la següent:

EMPRESA	OFERTA (IVA exclòs)	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ TOTAL	ORDRE
Jaime Avellí Mató	25.029,72€	65,77	65,77	8
Alameda Torrent SLU	21.453,03€	77,27	77,27	4
Treballs Forestals Presegue SL	21.183,17€	78,23	78,23	3
Gil Forestal SL	17.961,39€	93,13	93,13	1
Laila Bensalah	18.707,62€	88,07	88,07	2
Arico Forest SLU	22.820,63€	54,67	54,67	10
Serviforest SL	22.278,42€	73,93	73,93	6
Desbrossadores Danés SL	25.187,58€	65,24	65,24	9
Manuel Adame Rodríguez	24.204,33€	69,92	69,92	7
Servinatura Forestal i Muntatges SL	21.774,42€	75,11	75,11	5

Vist que d'acord amb la documentació que consta a l'expedient l'empresa adjudicatària no està inscrita al Registre Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), tanmateix està inscrita a l'Administració General de l'Estat (ROLECE), es va requerir a la representació de l'empresa "Gil Forestal SL" per tal presentés la documentació necessària per acreditar que està al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Agència Tributària de Catalunya i reuneix els requisits establerts als plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT). En data 13 de novembre de 2023 i amb número de registre d'entrada 9447, presenten la documentació requerida i aquesta és correcte



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Atès que l'Ajuntament no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients per poder dur a terme l'esmentada prestació.

Atès que, en cap cas, el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.

Atès que el contractista compta amb l'habilitació professional necessària per dur a terme l'execució del contracte i que els preus són ajustats als preus de mercat.

FONAMENTS DE DRET

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Bases de Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, per decret d'alcaldia número 721 signat en data 20 de juny de 2023 i modificat pel decret d'alcaldia 1140 signat en data 6 de setembre de 2023.

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada per Gil forestal SL, d'acord amb l'informe emès pel responsable del contracte.

SEGON.- DONAR PER AVALUADES les ofertes presentades mitjançant les fórmules establertes en el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del servei de "manteniment, neteja i conservació de rieres i lleres públiques" de Santa Cristina d'Aro, pel procediment obert simplificat abreujat, en la forma expressada a l'annex d'aquest document i amb els valors totals detallats a continuació, essent 100 la puntuació màxima a atorgar per a la valoració d'aquests criteris:

EMPRESA	OFERTA (IVA exclòs)	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ TOTAL	ORDRE
Jaime Avellí Mató	25.029,72€	65,77	65,77	8
Alameda Torrent SLU	21.453,03€	77,27	77,27	4
Treballs Forestals Presegue SL	21.183,17€	78,23	78,23	3
Gil Forestal SL	17.961,39€	93,13	93,13	1
Laila Bensalah	18.707,62€	88,07	88,07	2
Arico Forest SLU	22.820,63€	54,67	54,67	10
Serviforest SL	22.278,42€	73,93	73,93	6
Desbrossadores Danés SL	25.187,58€	65,24	65,24	9
Manuel Adame Rodríguez	24.204,33€	69,92	69,92	7
Servinatura Forestal i Muntatges SL	21.774,42€	75,11	75,11	5



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

TERCER.- ADJUDICAR la contractació del servei de “manteniment, neteja i conservació de rieres i lleres públiques” de Santa Cristina d’Aro, pel procediment obert simplificat abreujat, a l’empresa que ha obtingut la màxima puntuació i pels imports que s’especifiquen:

EMPRESA	PREU TOTAL OFERTA (IVA exclòs)	PREU TOTAL OFERTA (IVA inclòs tipus 21%)
Gil Forestal SL	17.961,39€	21.733,28€

L’import total de la contractació ascendeix a vint-i-un mil set-cents trenta-tres euros amb vint-i-vuit cèntims (21.733,28 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en disset mil nou-cents seixanta-un euros amb trenta-nou cèntims (17.961,39 €), de pressupost net, i tres mil set-cents setanta-un euros amb vuitanta-nou cèntims (3.771,89€), d’IVA calculat a un tipus del 21%.

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar a partir de la data següent de la signatura de l’acta d’inici del servei.

En cas que a la data prevista no s’hagués adjudicat el contracte, la seva execució s’iniciaria l’endemà de la seva formalització. Aquest contracte pot ser prorrogat un període d’un (1) any fins a un màxim de durada total del contracte de tres (3) anys

L’adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació.

QUART.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa d’aquesta contractació, d’un import total estimat de vint-i-un mil set-cents trenta-tres euros amb vint-i-vuit cèntims (21.733,28 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en disset mil nou-cents seixanta-un euros amb trenta-nou cèntims (17.961,39 €), de pressupost net, i tres mil set-cents setanta-un euros amb vuitanta-nou cèntims (3.771,89€), d’IVA calculat a un tipus del 21%, que es finançarà amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal de la següent manera:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
2023	77 17000 21000 “Neteja Rieres”	7.982,84 €	1.676,40 €	9.659,24 €
2024	77 17000 21000 “Neteja Rieres”	9.978,55 €	2.095,50 €	12.074,05 €
TOTAL		17.961,39 €	3.771,89 €	21.733,28 €

CINQUÈ.- Atès que la contractació es va preveure per l’exercici 2023, per un import total estimat de trenta-cinc mil tres-cents seixanta-nou euros amb nou cèntims (35.369,09€) IVA inclòs, i que l’import d’adjudicació ha estat inferior, es proposa ANUL·LAR IMPORT FASE A per l’import entre l’adjudicat i licitat a la següent partida:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Pressupost licitació (IVA inclòs)	Import adjudicat (IVA inclòs)	Anul·lar import fase A
-----	-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1 45/2023		
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:		Acta Junta de 2023/46		
2023	77 17000 21000 "Neteja Rieres"	15.719,59 €	9.659,24 €	6.060,35 €
2024	77 17000 21000 "Neteja Rieres"	19.649,49 €	12.074,05 €	7.575,44 €
TOTAL		35.369,09 €	21.733,28 €	13.635,81 €

SISÈ.- NOTIFICAR l'adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses licitadores que han pres part en el procediment, al responsable del contracte i a la Unitat d'Intervenció i de Tresoreria.

SETÈ.- PUBLICAR els documents que corresponguin d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

VUITÈ.- COMUNICAR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, presenti l'acceptació de la resolució d'adjudicació en els termes de la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars, mitjançant l'annex 3 del PCAP. Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués acceptat la resolució d'adjudicació, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

NOVÈ.- PUBLICAR la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

3.2.2 Proposta de rectificació del punt QUART de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 11/10/2023, en el sentit de modificar l'import que es proposa ANUL·LAR FASE A. (E118.4-9/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient E118.4 0009-2023 de contractació de "subministrament de combustible dels vehicles i maquinària" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (POSA) i tramitació ordinària.

FETS

En data 11 d'octubre de 2023 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar adjudicar a l'empresa Riu d'Or Santa Cristina SL, el contracte referenciat al títol.

S'ha detectat un error en l'import total del punt "QUART" de l'acord en el sentit que on deia: "Atès que la contractació es va preveure per un import total de trenta-un mil set-cents trenta-dos euros i vint-i-sis cèntims (31.732,26 €) IVA inclòs, i que l'import d'adjudicació ha estat inferior, es proposa ANUL·LAR IMPORT FASE A (...)";



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

hauria de dir “Atès que la contractació es va preveure per un import total de vint-i-tres mis sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims (23.655,70€) IVA inclòs, i que l'import d'adjudicació ha estat inferior, es proposa ANUL·LAR IMPORT FASE A (...).

Per unanimitat dels presents s'acorda:

ÚNIC.- RECTIFICAR el punt “QUART” de l'acord pres per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 11 d'octubre de 2023, pel que fa a l'import total, quedant redactat de la següent manera:

“Atès que la contractació es va preveure per un import total de vint-i-tres mis sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims (23.655,70€) IVA inclòs, i que l'import d'adjudicació ha estat inferior, es proposa ANUL·LAR IMPORT FASE A (...).”

3.2.3 Acord de devolució de la garantia a nom de l'empresa GBI SERVEIS, SA sobre el contracte de gestió del servei públic municipal de recollida de residus sòlids urbans, recollida selectiva de residus i neteja viària del municipi. (E116.4-1/2019)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'escrit presentat pel Sr. [REDACTAT], en representació de l'empresa GBI SERVEIS, SA, amb RE. 4945 del 07 de juny de 2023, referent al retorn de la garantia del 5% de l'import de l'adjudicació pel contracte de gestió del servei públic municipal de recollida de residus sòlids urbans, recollida selectiva de residus i neteja viària del municipi.

Vist que en data 13 d'agost de 2010 l'empresa GBI SERVEIS, SA, va abonar un aval bancari de CaixaBank número 9340.03.1889797-22 els vint-i-un mil set-cents cinquanta-sis euros amb setanta cèntims (21.756,70€) en concepte de, garantia definitiva, per respondre de les obligacions d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic municipal de recollida de residus sòlids urbans, recollida selectiva de residus i neteja viària del municipi.

Vist el que estableix la clàusula 33 del PCAP pel que fa al termini de la garantia.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic de medi ambient en data 6 de novembre de 2023.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- RETORNAR a l'empresa GBI SERVEIS, SA, l'aval bancari de CaixaBank número 9340.03.1889797-22 per valor de vint-i-un mil set-cents cinquanta-sis euros amb setanta cèntims (21.756,70€) dipositada com a garantia definitiva del contracte de gestió del servei públic municipal de recollida de residus sòlids urbans, recollida selectiva de residus i neteja viària del municipi.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

SEGON.- COMUNICAR aquest acord a l'empresa GBI SERVEIS, SA, al tècnic de medi ambient i als serveis econòmics de la Corporació.

3.2.4 Acord de devolució de la garantia a nom de l'empresa GBI SERVEIS,SA Subministrament i instal·lació LOT1 suports àrees d'aportació de contenidors de Sta. Cristina d'Aro (E118.4-12/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], en representació de l'empresa GBI SERVEIS, SA, amb RE. 4946 del 07 de juny de 2023, referent al retorn de la garantia del 5% de l'import de l'adjudicació pel contracte de subministrament i instal·lació **LOT1** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

Vist que en data 21 de gener de 2015 l'empresa GBI SERVEIS, SA, va abonar un aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-31-2110009007 els mil cent vint-i-nou euros (1.129,00.-€) en concepte de, garantia definitiva, per respondre de les obligacions d'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació **LOT1** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

Vist el que estableix les clàusules 5 i 20 del PCAP pel que fa al termini de la garantia.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic de medi ambient en data 6 de novembre de 2023.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- RETORNAR a l'empresa GBI SERVEIS, SA, l'aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-31-2110009007 per valor de mil cent vint-i-nou euros (1.129,00.-€) dipositada com a garantia definitiva pel contracte de subministrament i instal·lació **LOT1** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- COMUNICAR aquest acord a l'empresa GBI SERVEIS, SA, al tècnic de medi ambient i als serveis econòmics de la Corporació.

3.2.5 Acord de devolució de la garantia a nom de l'empresa GBI SERVEIS,SA Subministrament i instal·lació LOT2 suports àrees d'aportació de contenidors de Sta. Cristina d'Aro (E118.4-12/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'escrit presentat pel Sr. [REDACTED], en representació de l'empresa GBI SERVEIS, SA, amb RE. 4947 del 7 de juny de 2023, referent al retorn de la garantia del 5% de l'import de



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

l'adjudicació pel contracte de subministrament i instal·lació **LOT2** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

Vist que en data 21 de gener de 2015 l'empresa GBI SERVEIS, SA, va abonar un aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-36-2110009008 els nou-cents onze euros amb vint-i-cinc cèntims (911,25.-€) en concepte de, garantia definitiva, per respondre de les obligacions d'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació **LOT2** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

Vist el que estableix les clàusules 5 i 20 del PCAP pel que fa al termini de la garantia.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic de medi ambient en data 6 de novembre 2023.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- RETORNAR a l'empresa GBI SERVEIS, SA, l'aval bancari de Banco Santander SA, número de registre 0049-1807-36-2110009008 per valor de nou-cents onze euros amb vint-i-cinc cèntims (911,25.-€) dipositada com a garantia definitiva pel contracte de subministrament i instal·lació **LOT2** de suports d'àrees d'aportació de contenidors de recollida selectiva de residus al municipi de de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- COMUNICAR aquest acord a l'empresa GBI SERVEIS, SA, al tècnic de medi ambient i als serveis econòmics de la Corporació.

3.3. Projectes

3.3.1 Aprovació memòria valorada per a l'adequació de paviment de terra amb molt alta estabilització del carrer del Suro Gros a Santa Cristina d'Aro (E115.5-11/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la memòria valorada per a l'adequació de paviment de terra amb molt alta estabilització del carrer del Suro Gros a Santa Cristina d'Aro, signada per l'enginyer tècnic municipal el Sr. Joaquim Roqueta Parerols en data 17 de novembre de 2023, que importa la quantitat de 48.385,07 euros (pressupost d'execució per contracte).

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS (en el cas que hi hagi memòria valorada).

Vist el que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.

Per unanimitat dels assistents s'acorda:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

PRIMER.- APROVAR la Memòria valorada per a l'adequació de paviment de terra amb molt alta estabilització del carrer del Suro Gros a Santa Cristina d'Aro, signada per l'enginyer tècnic municipal el Sr. Joaquim Roqueta Parerols en data 17 de novembre de 2023, que importa la quantitat de 48.385,07 euros (pressupost d'execució per contracte).

SEGON.- DUR a terme el replantejament de la memòria valorada d'obres, de conformitat amb l'article 236 de la LCSP.

TERCER.- PUBLICAR aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i la pàgina web de l'Ajuntament.

4.- Àrea de Recursos Humans

4.1. Recursos Humans

4.1.1 Aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'operari/ària de deixalleria (D103.1-15/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'operari/ària de la neteja (assimilat al grup AP).

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER. APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'operari/ària de neteja (assimilat al grup AP).

SEGON.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al tauler d'edictes de la corporació.

TERCER.- COMUNICAR el present acord als Delegats del personal.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant el sistema d'accés d'oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball *d'operari/ària de neteja* (assimilat al grup AP) per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Les característiques del lloc de treball es detallen a l'annex d'aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà d'un Estat membre de al Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del cònjuge, d'un ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - Trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell A2 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exempts d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25 , d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exempts d'efetuar aquesta prova els aspirants que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquetes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes de la corporació.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

- Fotocòpia de l'acreditació del nivell de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR) sol·licitat. En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per el/la president/a de la corporació i tindrà la següent composició:

- President: Un funcionari que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina.
- Vocals: Un funcionari de la corporació i un tècnic especialista en la matèria pròpia del lloc designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui un vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels treballadors,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el/la president/a i el/la secretari/ària. Els empats seran decidits pel president amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és l'oposició.

El procés d'oposició constarà d'una fase, l'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

Cadascú dels exercicis serà qualificat fins un màxim de 10 punts mentre no s'indiqui el contrari, i seran eliminats les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i la de llengua castellana.

També es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte el període de pràctiques i el període de prova.

A l'entrevista es podran fer preguntes d'aspectes relacionats amb el currículum i trajectòria professional i comprovacions de caràcter pràctic.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran exclosos del procés aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

SETENA.- Relació d'aprovats i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent contracte o nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un facultatiu del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en l'oposició.

S'oferiran els llocs de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciï a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelatió. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'ofertament de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament o contractació temporal la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Contractació o nomenament

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridats per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a la contractació o nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base vuitena, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

DESENA.- Característiques del contractes o nomenaments

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries interins/es o mitjançant contractes de treball de durada determinada mentre que es mantinguin les circumstàncies que van motivar el nomenament o la contractació.

Les persones aspirants quan siguin nomenades o contractades temporalment hauran de superar un període de pràctiques o de prova de dos mesos. Transcorreguts els dos mesos es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de pràctiques o de prova s'extingirà el nomenament o contracte laboral i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu d'admesos i exclosos i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX 1

1.- Característiques del lloc de treball:

- a) Sistema de selecció. Oposició.
- b) Grup de Classificació: Assimilat al grup AP.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada pel cap superior, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde-President podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- d) Titulació necessària: no hi ha titulació exigible.

A títol indicatiu, entre les funcions a desenvolupar s'inclouen les següents, corresponents al lloc de treball d'operari/ària de neteja:

- Realitzar treballs de neteja a les dependències públiques, com per exemple: escombrar, treure la pols, fregar, polir (de forma manual o mitjançant elements electromecànics de fàcil utilització), netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc;
- Responsabilitzar-se de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja; tenir cura dels materials i estris que s'utilitzen.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova de coneixements teòric-pràctics

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim de 40 minuts, 10 preguntes tipus test relacionades amb qualsevol de les funcions a desenvolupar per l'operari de neteja tenint en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

compte les seves característiques i la seva correcta gestió i el desenvolupament per escrit de dos supòsits pràctics relatius a les funcions pròpies de les tasques de cada lloc de treball.

Les preguntes tipus test tindran un valor d'1 punt cadascuna i els casos pràctics tindran una puntuació màxima de 5 punts cadascú.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà un mínim de 10 punts per superar-la.

Tercer exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell bàsic de català A2, el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell bàsic A2 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

Entrevista personal:

Les persones aspirants es sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú. Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

4.1.2 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1499 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per ocupar de forma interina el lloc de treball de secretari (D103.1 2023-0014).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball de secretaria, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

RESOLC



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball de secretari/ària, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball de secretaria, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Dades bàsiques

- Descripció del lloc de treball: Secretari/ària
- Denominació: Secretaria
- Adscripció: Serveis Generals
- Règim jurídic: Funcionari/ària interí/ina
- Subescala: Secretaria
- Grup de classificació: A1
- Nivell de destí: 26
- Complement específic: 2.713,10.- € mensuals
- Jornada completa

La provisió d'aquest lloc de treball resulta necessària i urgent ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari/ària d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments establerts en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

Funcions

Les funcions a realitzar seran les descrites a l'article 5 del Reial Decret 128/2018:

1. La funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
2. La funció de fe pública comprèn:

a) Preparar els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin, de conformitat amb el que estableixi el seu alcalde o president, i l'assistència a aquest en la realització de la convocatòria corresponent.

b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini establert legalment o reglamentàriament.

c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que la vulguin examinar, i facilitar l'obtenció de còpies de la documentació indicada quan li sigui sol·licitada pels membres esmentats.

d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats que esmenta la lletra *a* i publicar-la a la seu electrònica de la corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació.

No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si s'escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

e) Transcriure en el llibre de resolucions, sigui quin sigui el seu suport, les dictades per la presidència, pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.

La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

g) Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i les formes que determini la normativa aplicable, una còpia o, si s'escau, un extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix a l'alcalde o president de l'entitat local.

h) Anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'entitat local.

j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'entitat local en els mitjans oficials de publicitat, en el seu tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i certificar o emetre una diligència acreditativa del seu resultat si és necessari.

k) Portar i custodiar el registre d'interessos dels membres de la corporació, l'inventari de béns de l'entitat local i, si s'escau, el registre de convenis.

l) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local.

3. La funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:

a) L'emissió d'informes previs en els supòsits en què així ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte corresponent. Aquests informes han d'assenyalar la legislació aplicable en cada cas i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.

b) L'emissió d'informes previs sempre que un precepte legal o reglamentari així ho estableixi.

c) L'emissió d'un informe previ sempre que es tracti d'assumpes per a l'aprovació dels quals s'exigeixi la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació o qualsevol altra majoria qualificada.

d) En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents:

1r. Aprovació o modificació d'ordenances, reglaments i estatuts rectors d'organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis o altres organismes públics adscrits a l'entitat local.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

2n. Adopció d'acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals, així com la resolució de l'expedient d'investigació de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar-ne la titularitat.

3r. Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

4t. Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

5è. Quan es formulï contra actes de l'entitat local algun dels requeriments o les impugnacions que preveuen els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6è. Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

7è. Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística.

e) Informar en les sessions dels òrgans col·legiats a les quals assisteixi, i quan hi hagi un requeriment exprés de qui presideixi, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, per tal de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova sobre la legalitat de la qual es pugui dubtar, pot sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

f) Acompanyar el president o membres de la corporació en els actes de signatura d'escriptures i, si així ho demanen, en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, als efectes d'assessorament legal.

g) Assistir el president de la corporació, juntament amb l'interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials.

h) Emetre informes quan així ho estableixi la legislació sectorial.

4. L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud). La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada. L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud. Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest designi. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina o d'una altra administració.
- Vocals: Dos funcionaris/àries de carrera de la mateixa o qualsevol corporació local i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

El personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre alfabètic del primer cognom.

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els lloc de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Nomenament i presa de possessió

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, la presidència de la corporació sol·licitarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figura en primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la presentació del corresponent jurament o promesa conforme el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

En el cas que la Direcció General d'Administració Local no aprovi el nomenament interí de la persona aspirant proposada, la persona aspirant proposada no podrà prendre possessió del lloc de treball de secretari/ària.

DESENA.- Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establerts a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la secretari/ària de carrera que hagi estat nomenat/da, d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

TRETZENA.- Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

ANNEX 1

1.- Característiques del lloc de treball de secretari/ària:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- b) Grup de Classificació: A-1.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada per la persona responsable del servei, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde/essa-President/a podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- d) Titulació necessària: Estar en possessió, o en condicions d'obtenir dins del termini de presentació de sol·licituds, del títol universitari de grau exigít per a l'ingrés als cossos o escales del subgrup A1 d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari, o bé el títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent. En el cas que el títol universitari sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica-pràctica

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'una o varies proves teòric pràctiques relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i/o basades en el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

Es puntuarà fins a un màxim de 100 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 50 punts quedaran excloses del procés selectiu.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

Segon exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigut, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

3.- Fase concurs. Valoració de mèrits.

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- 1) Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts):
 - 1.1 L'experiència professional en el sector públic en tasques similars a les del lloc de treball, tant en règim de funcionari com de laboral, es comptaran a raó d'1 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.
 - 1.2 L'experiència professional en el sector públic en altres funcions en places de tècnic/a d'administració general del subgrup A1 o laborals equivalents: 0,5 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.
 - 1.3 L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

1.4 En cas que la dedicació hagi estat parcial de la jornada, el temps treballat es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

1.5 Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació reglada (fins un màxim de 4 punts). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

- Postgraus relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,5 punts
- Màsters relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 1 punt

3) Formació complementària (fins a un màxim de 10 punts) Per cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores:	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores:	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores:	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores:	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores:	0,5 punts per curs.
Per cursos de durada superior a 201 hores:	0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el certificat corresponent amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de durada inferior a 8 hores.

Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera adient, es realitzarà una entrevista personal i es valoraran qüestions relacionades i vinculades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

PROGRAMA DE TEMES

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.
- 3.- L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

- 4.- El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
- 5.- Idea general de les administracions públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
- 6.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
- 7.- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència la Llei i als reglaments.
- 8.- La relació juridicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'Administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
- 9.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- 10.- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 11.- Disposicions generals del procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.
- 12.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
- 13.- Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició, recurs extraordinari de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació, mediació i arbitratge.
- 14.- La Jurisdicció contenciós-administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes de inadmissibilitat.
- 15.- Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'Activitat de Foment. L'activitat de Policia: les llicències. El Servei Públic Local: formes de gestió del servei públic local.
- 16.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
- 17.- Règim General de les eleccions locals.
- 18.- Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

19.- El Contracte d'Obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obra pública.

20.- El Contracte de Serveis. Execució del contracte de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

21.- El Contracte de Subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució.

22.- Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

23.- La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els supòsits de responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les Administracions Públiques.

24.- El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament Orgànic. Els Bans.

25.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal, alteracions de termes municipals. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets de les persones estrangeres.

26.- L'organització i funcionament municipal: òrgans necessaris i complementaris. Els grups polítics i els regidors i les regidores no adscrites. La participació veïnal en la gestió municipal.

27.- Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. La substitució i dissolució de Corporacions Locals.

28.- Les competències municipals: sistemes de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les competències pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

29.- L'Administració instrumental a l'àmbit local: els organismes públics, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials; societats mercantils i fundacions públiques. Altre tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics: les mancomunitats de municipis i els consorcis.

30.- El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

31.- Execució del planejament urbanístic. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seves tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

32.- La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contraries a les seves condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

33.- La expropiació forçosa. Supòsits expropiatoris. Beneficiaris de l'expropiació. El justipreu i el pagament en espècie. Procediments expropiatori.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

34.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Elaboració i aprovació. Bases d'execució. Pròrroga del pressupost. La liquidació del pressupost.

35.- Les subvencions: règim jurídic. Tramitació de l'atorgament de subvencions: procediments de concurrència competitiva i nominatives. La justificació i el reintegrament. Altres ingressos de dret públic.

36.- Règim jurídic de la tresoreria. Concepte i funcions. Organització. La planificació financera.

37.- La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut i límits. Les ordenances fiscals: contingut, regulació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

38.- Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.

39.- El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de feina. Els instruments reguladors del recursos humans: l'oferta de feina, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació pública: sistemes de selecció i provisió.

40.- Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de feina de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.

41.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

42.- La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere.

43.- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades.

4.1.3 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1510 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés de comissió de serveis de TAG (D112.1 2023-0006).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1510 dictat en data 15 de novembre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria del procés de comissió de serveis de TAG:

“Vista la necessitat de convocar amb la màxima urgència el procés de provisió de personal mitjançant comissió de serveis, per cobrir temporalment el lloc de treball de TAG, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON. APROVAR les bases reguladores que han de regir el procés per la cobertura mitjançant comissió de serveis d'un lloc de TAG (grup A1).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

TERCER.- APROVAR la convocatòria i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al tauler d'anuncis de la corporació.

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. Forma d'ocupació del lloc: comissió de serveis.
2. Durada: 1 any, prorrogable 1 any més.
3. Nombre de llocs: 1
4. Descripció del lloc de treball:
 - a. Règim jurídic: funcionari de carrera en servei actiu
 - b. Escala/Subescala: Administració general
 - c. Grup de classificació: A1
 - d. Nivell de destí: 24
 - e. Complement específic: 668,09- € mensuals
 - f. Denominació del lloc: tècnic/a d'administració general
 - g. Jornada: 21 hores setmanals en còmput anual
 - h. Objectius i funcions del lloc de treball:
 - Elaborar i redactar informes, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i qualsevol altre tipus de documentació jurídica que sigui necessària.
 - Col·laborar amb la resta d'àrees de la corporació per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.
 - Assessorar en el seu àmbit de responsabilitat, i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina científica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la corporació.
 - Impulsar i executar accions de millora de l'àrea/servei.
 - Col·laborar amb les persones de l'àrea/servei assignat en les qüestions d'àmbit tècnic.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
5. Publicitat de la provisió:

La convocatòria serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

6. Requisits de participació:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva en el grup de classificació A, subgrup A1. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

7. Termini per presentar sol·licituds de participació:

Cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

8. Documents a presentar:

- a. Sol·licitud
- b. Declaració de dades professionals (currículum vitae)
- c. Justificació documental dels mèrits al·legats

Aquesta documentació es presentarà al Registre electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o per qualsevol altre mitjà que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

9. Desenvolupament de l'elecció del candidat/a:

La Comissió de valoració, formada pel secretari de la corporació, la interventora de la corporació i la tècnica de recursos humans, emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitats en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

10. Proposta de la persona candidat/a:

En el termini màxim d'un mes de la data final de presentació de sol·licitud, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc en comissió de serveis.

Un cop la persona candidata hagi acceptat la comissió de serveis, es procedirà a sol·licitar, per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, la concessió de la comissió de serveis a l'administració d'origen de la persona funcionària. La comissió de serveis no serà efectiva fins a la seva concessió per part de l'administració d'origen.

La selecció en aquest procediment no crea cap dret en favor de les persones candidates. De la mateixa manera, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà declarar deserta la provisió en el cas



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

que cap persona candidata tingui els mèrits idonis per accedir al lloc de treball.”

4.1.4 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1376 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés de comissió de serveis/adscripció provisional del lloc de treball de secretari (D112.1 2023-0005).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1376 dictat en data 23 d'octubre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria del procés de comissió de serveis/adscripció provisional del lloc de treball de secretari:

“Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable el lloc de treball de secretari/secretària de la subescala de secretaria, classe segona, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la comissió de serveis o nomenament provisional de la plaça de secretari/ària de l'escala d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria, classe segona, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que es transcriuen a continuació:

“L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable el lloc de treball de secretari/ària de la subescala de secretaria, classe segona, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Nom del lloc: Secretari/ària de classe segona

Grup de classificació: A1

Nivell de complement de destí: 26

Complement específic mensual: 2.699,93.-€

Jornada completa de 35 hores

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, classe segona.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o comissió de serveis

5.- Durada

En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

En cas que es cobreixi mitjançant nomenament provisional finalitzarà en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma de provisió per la qual s'opta (nomenament provisional o comissió de serveis).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si s'opta per aquesta darrera opció, és a dir, si les sol·licituds es presenten en qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, aliens als de l'Ajuntament de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Santa Cristina d'Aro, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça svega@santacristina.cat dins del termini establert de presentació de sol·licitud per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el currículum vitae, incloent l'experiència i la formació professional. Així mateix, hauran de presentar els certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral, als efectes de la valoració de mèrits.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista i/o psicotècnic, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquest tipus de nomenaments, una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de provisió que pertoqui.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

Són fonaments de dret d'aquesta resolució:

- L'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Els articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional."

TERCER.- Publicar l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i donar trasllat de l'anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

QUART.- Disposar que el termini per presentar la sol·licitud per prendre part a la convocatòria serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de al data de publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

CINQUÈ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.”

4.1.5 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1469 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per crear una borsa de treball de TAG (D103.1 2023-0013).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1469 dictat en data 10 de novembre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per crear una borsa de TAG:

“Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal de tècnic/a d'administració general (A1).

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans.

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal de tècnic/a d'administració general (A1).

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

PRIMERA.- OBJECTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'administració general per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.

Les característiques del lloc de treball es detallen a l'annex d'aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.
- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari ES70 2100 1169 6602 0000 1103 indicant en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25 , d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest disegni. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari o laboral que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina.
- Vocals: Una persona que sigui personal funcionari o laboral fixe de la corporació i una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'Ajuntament i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

Cadascú dels exercicis serà qualificat fins un màxim de 10 punts mentre no s'indiqui el contrari, i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i la de llengua castellana.

També es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte el període de pràctiques i el període de prova.

A l'entrevista es podran fer preguntes d'aspectes relacionats amb el currículum i trajectòria professional i comprovacions de caràcter pràctic.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 7 punts.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent contracte o nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els llocs de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament o contractació temporal la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Contractació o nomenament

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a la contractació o nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base vuitena, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

DESENA.- Característiques del contractes o nomenaments

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries interins/es o mitjançant contractes de treball de durada determinada mentre que es mantinguin les circumstàncies que van motivar el nomenament o la contractació.

Les persones aspirants quan siguin nomenades o contractades temporalment hauran de superar un període de pràctiques o de prova de dos mesos. Transcorreguts els dos mesos es requerirà informe



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de pràctiques o de prova s'extingirà el nomenament o contracte laboral i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX

1.- Característiques del lloc de treball de tècnic/a d'administració general:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- b) Grup de Classificació: A-1.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada per la persona responsable del servei, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde/essa-President/a podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- d) Titulació necessària: Títol universitari de llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques o de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances o titulació equivalent.

Funcions atribuïdes: Les funcions seran les pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el que estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi.

- Elaborar i redactar informes, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes, bases per a subvencions, ordenances i



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

reglaments municipals, i qualsevol altre tipus de documentació jurídica que sigui necessària.

- Col·laborar amb la resta d'àrees de la corporació per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.
- Assessorar en el seu àmbit de responsabilitat, i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina científica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la corporació.
- Impulsar i executar accions de millora de l'àrea/servei.
- Col·laborar amb les persones de l'àrea/servei assignat en les qüestions d'àmbit tècnic.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova de coneixements teòric pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrica-pràctic que podrà contenir preguntes a desenvolupar i/o la resolució d'un o dos casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades. L'objectiu d'aquesta prova és valorar el grau de coneixements i l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà un mínim de 10 punts per superar-la.

Segon exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

Entrevista personal:

Les persones aspirants es sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú. Les persones aspirants poden ser preguntades sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

3.- Fase concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin acreditat documentalment. La valoració màxima total d'aquesta fase no podrà superar els 7 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.
- a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima 2 punts, d'acord amb el següent barem:
- b.1.- Jornades.....0,05 punts
 - b.2.- Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts
 - b.3.- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
 - b.4.- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
 - b.5.- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Altrament, seran computats com a cursos de fins a 25 hores.

PROGRAMA DE TEMES

- Tema 1.- El municipi: concepte i elements. Organització i competències municipals.
- Tema 2.- Les competències de les administracions locals. Tècniques de translació i avocació. Convenis de col·laboració i cooperació. Els encàrrecs de gestió.
- Tema 3.- L'acte administratiu: concepte i elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Silenci administratiu i els actes presumptes. Invalidesa dels actes.
- Tema 4.- El procediment administratiu comú: concepte i principis, fases i regulació. Els recursos administratiu. Principis generals. Classes.
- Tema 5.- Revisió actes administratius. La nul·litat i l'anul·labilitat d'actes administratius. Revisió d'ofici.
- Tema 6.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució.
- Tema 7.- La responsabilitat de l'Administració pública.
- Tema 8.- Reclamacions patrimonials. La responsabilitat de les administracions públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

- Tema 9.- El patrimoni de les entitats locals: bens i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Alteració de la seva qualificació jurídica.
- Tema 10.- Formes d'acció administrativa. L'activitat de foment i els seus mitjans: les subvencions.
- Tema 11.- L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte, evolució i crisis. Diferents maneres de gestió dels serveis públics. La gestió directa.
- Tema 12.- La contractació administrativa: règim jurídic dels contractes de les administracions públiques i distinció dels contractes civils. Requisits essencials.
- Tema 13.- Classes de contractes administratius. Tipologia, tramitació i requisits.
- Tema 14.- Execució i modificació dels contractes administratius. Les prerrogatives administratives. Revisió de preus.
- Tema 15.- Extinció dels contractes administratius: causes i efectes. La invalidesa dels contractes públics i la seva impugnació. Els actes separables.
- Tema 16.- Règim urbanístic del sòl. Classificació de sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl. Aprofitament urbanístic. Sistemes generals i locals.
- Tema 17.- Llicències d'obres i comunicacions prèvies. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Llicències provisionals. Llicències simultànies. Situació de fora d'ordenació i volum disconforme.
- Tema 18.- Figures de planejament urbanístic. Tipus de plans urbanístics i determinacions que han d'incloure. La seva aprovació, revisió i modificació. Administracions que hi intervenen i documentació necessària. Efectes de la seva aprovació.
- Tema 19.- Adquisició dels sistemes urbanístics. Sistemes d'obtenció de la titularitat pública del sòl. L'ocupació directa.
- Tema 20.- La gestió urbanística. Gestió urbanística integrada i aïllada. Tramitació. Sistemes d'actuació urbanística. Modalitats. Drets i deures dels propietaris inclosos. Les entitats urbanístiques.
- Tema 21.- Règim de divisió de terrenys. Llicències de parcel·lació, indivisibilitat de parcel·les i finques, actes de divisió i segregació de terrenys subjectes a fiscalització, declaració d'innecessarietat i manifestació de disconformitat. Llicència de constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal.
- Tema 22.- Ordres d'execució. Supòsits de ruïna. Protecció de la legalitat urbanística. Tramitació de l'expedient. Resolució i efectes de la resolució. Execució forçosa. La multa coercitiva. L'expedient sancionador. Terminis, tipus d'infraccions i quantia de la sanció.
- Tema 23.- Els recursos administratius en matèria urbanística. Nul·litat i anul·labilitat de llicències urbanístiques i del planejament.
- Tema 24.- Patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge. La seva constitució, cessió i alienació. El dret de superfície i el dret de tanteig i retracte.
- Tema 25.- Projectes d'obres locals ordinàries. Classes d'obres, la seva aprovació, modificació i revisió. Contingut i efectes d'aprovació dels projectes. Execució i direcció de les obres."

5.- Serveis

5.1. Àrea Serveis Socials

5.1.1 Informe social número 2023/3547. Ajut econòmic d'urgència. (G149.2 2023-40)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vist l'informe social núm. 2023/3547, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 400 euros per a la família X, per pagar despeses bàsiques.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 400 euros a satisfer a la família X esmentada en l'informe, corresponents al pagament de despeses bàsiques.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.2 Proposta de pròrroga del conveni de col·laboració amb la Fundació Guíxols Suris (E112.1-26/2021)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist el conveni de col·laboració, entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i la Fundació Guíxols Surís, aprovat a la sessió ordinària celebrada el dia 1 de març de 2022, que té per objecte el pagament per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro del cost del transport adaptat dels residents al municipi i que siguin usuaris del Centre de Dia de la fundació .

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es compromet a assumir el cost derivat de l'ús que els/les residents del municipi en facin d'aquest servei de transport adaptat.

Vista l'informe 3531/2023 de petició de pròrroga del conveni emesa per la coordinadora de serveis socials de data 14 de novembre de 2023.

Vist l'informe d'intervenció 3577/2023 emès en data 16 de novembre de 2023 relatiu a l'existència de crèdit per a la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i la Fundació Guíxols Surís pel pagament del cost del transport adaptat dels usuaris del servei residents al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Vist que es tracta d'una pròrroga de conveni per a l'exercici 2024 i no estar aprovat el pressupost, es tramita de manera anticipada perquè es pugui prestar el servei des de l'inici de l'any. Es sotmet la prestació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent conveni.

Vist que aquest conveni respon al tipus previst en l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic "a) Convenis intradministratius signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, ..." i l'art. 48.8 que diu "Els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts"



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vist el què disposa l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern que regula la publicitat activa dels convenis de col·laboració celebrats per les administracions públiques.

Vist que d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els convenis i els protocols s'han de publicar en el Diari Oficial corresponent i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la pròrroga del conveni de col·laboració per l'exercici 2024, entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i la Fundació Guíxols Suris, que té per objecte el pagament per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro del cost del transport adaptat dels residents al municipi i que siguin usuaris del Centre de Dia de la fundació

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa amb tramitació anticipada per import de 8.600,00 euros corresponent a l'any 2024 favor de la Fundació Guíxols Surís derivada del present conveni amb càrrec a l'aplicació pressupostària 81 23100 22799 Serveis externs serveis socials.

TERCER.- La prorroga quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

QUART.- La FACTURACIÓ serà en funció dels serveis prestats, amb un import màxim previst pel total dels serveis durant l'any 2024 de 8.600,00 euros,

CINQUÈ.- TRASLLADAR el present acord a la Fundació Guíxols Surís, a Serveis Socials i als Serveis Econòmics de la Corporació.

5.2. Àrea de Cultura

5.2.1 Acord preus públics concert homenatge Maria Callas 03/12/2023 (G152.2-9/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics, i per aquest motiu s'organitza un concert homenatge a Maria Callas, el dia 3 de desembre de 2023, a l'Espai Ridaura; l'organització del concert té per finalitat apropar la cultura als cristinencs i no es vol que l'activitat estigui vetada a ningú per raons econòmiques. Per aquest motiu s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del que costa el concert, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'activitats culturals i sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària celebrada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 31/2023 signada el dia 10 de novembre de 2023, emès per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni en relació amb els preus públics del concert d'homenatge a Maria Callas, el dia 3 de desembre de 2023, a l'Espai Ridaura.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment del següent preu públic per al concert d'homenatge a Maria Callas, el dia 3 de desembre de 2023, a l'Espai Ridaura, amb les condicions que també s'indiquen:

- Preu de l'entrada 15 euros
- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets i amb el TPV de l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici dels concerts.
- Els alumnes de l'escola de música, menors de 16 anys, tenen entrada gratuïta, per a la qual cosa se'ls facilitarà un codi específic
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics, a l'empresa adjudicatària del servei i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

5.3. Àrea d'Esports

5.3.1 Proposta acord relativa a la disposició de les subvencions per esdeveniments singulars any 2023 (G149.1-21/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Atès que s'ha decidit eliminar les subvencions de fora concurrència i que tots els ajuts relatius a la matèria esportiva siguin de concurrència competitiva.

Vist que al pressupost 2023 existeix una aplicació pressupostària per atorgar ajuts a entitats esportives. Aplicació: 62 34100 48301

Vist que en data 7 d'agost de 2023, al número de BOP 152, amb l'edicta 6624, es va publicar al Butlletí oficial de la província, les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi.

Vist que ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i s'han presentat 2 esdeveniments esportius singulars

Vist que la quantitat a repartir és de 12.000,00€

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vista la valoració de la documentació que ha presentat les entitats esportives de Santa Cristina d'Aro i aplicant els criteris de les convocatòria de subvencions a entitats esportives locals, el repartiment ha quedat de la següent manera:

Entitat	Disciplina	Quantitat
Club Atlètic Santa Cristina d'Aro	Atletisme	3.480,00€
AE Matxacuca	Tir Curses de muntanya	5.000,00€

Vist l'informe 3318/2023, signat pel tècnic d'esports el dia 15 de novembre de 2023



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Amb els criteris de valoració següents:

Quantitat a repartir	12.000,00 €	€ x punt	126,32 €
Pressupost mínim	1.500,00 €		
subvenció màxima	5.000,00 €	Màxim el 50% del pressupost	

Proves/Criteris	Durada	Àmbit	Femení	discapacitats	estrangers	total esportistes	interès	TOTAL PUNTS	PRESSUPOST	SUBVENCIÓ	FINAL
Cursa Popular 2023	1 dia	autonòmic	30,76%	0%	0%	338	comarcal				
Cursa Popular 2023	5,00	15,00	5,00	0,00	0,00	10,00	5,00	40,00	6.960,00 €	5.052,63 €	3.480,00 €
Trail Ardenya 2023	1 dia	Estatal	30%	0,20%	0%	800	autonòmic				
Trail Ardenya 2023	5,00	20,00	5,00	0,00	0,00	15,00	10,00	55,00	10.100,00 €	6.947,37 €	5.000,00 €
								95,00		12.000,00 €	8.530,00 €

Les quantitats finals estan ponderades perquè no poden superar el 50% del pressupost total de l'activitat i no poden superar els 5.000,00€.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- DISPOSAR la relació de les següents quantitats de les subvencions a cadascuna de les entitats esportives del quadre adjunt:

Entitat	Disciplina	Quantitat
Club Atlètic Santa Cristina d'Aro	Atletisme	3.480,00€
AE Matxacuca	Tir Curses de muntanya	5.000,00€

SEGON.- COMUNICAR la decisió presa a les entitats esportives que han participat a la convocatòria, a Serveis Econòmics i a l'Àrea d'Esports.

5.4. Àrea de Escola Bressol

5.4.1 Taxa per actuació de control sanitari d'inspecció periòdica planificada derivada dels programes de control alimentari a l'Escola Bressol, any 2020 (E116.1-483/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la liquidació amb registre d'entrada número 9064/2023, presentada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya corresponent a la taxa per actuació de control sanitari d'inspecció periòdica planificada derivada dels programes de control alimentari a l'Escola Bressol, any 2020.

Vist que l'import de la liquidació puja a 59,50€.

Atès l'informe 483/2023 favorable, emès per la persona responsable de l'Escola Bressol.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la liquidació emesa pel Departament de salut de la Generalitat de Catalunya a la taxa per actuació de control sanitari d'inspecció periòdica planificada derivada dels programes de control alimentari a l'Escola Bressol, any 2020 per un import total de 59,50€ IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023.15.92000.22501 del pressupost vigent.

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a Intervenció per tal que procedeixin al reconeixement de l'obligació.

5.5. Àrea d'Arxiu Municipal

5.5.1 Proposta per procedir a la liquidació econòmica del programa d'activitats 2023 de la Comunitat de Municipis de la Vall d'Aro per a la salut rural. (E112.1-18/2021)



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la liquidació econòmica corresponent al programa d'activitats 2023 de la Comunitat de municipis per a la gestió de les accions sobre salut rural amb número d'expedient E112.1-18/2023.

Vist l'informe del tècnic de l'arxiu número 2281/2023.

Vista l'aprovació de pressupost a la darrera reunió de la Comunitat de municipis per la gestió de les accions de la salut rural celebrada el dia 13 d'abril de 2023.

Vist que l'import de liquidació es de 2.500,00 euros.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ, de la liquidació corresponent al programa d'activitats per l'exercici 2023 de la Comunitat de municipis per a la gestió de les accions sobre salut rural, d'import 2.500,00 euros, a favor de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guixols, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 82.31100.46201, del vigent pressupost.

SEGONT.- TRASLLADAR el present acord a l'àrea de intervenció perquè procedeixin al pagament.

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Obres Menors

6.1.1 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-292/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 9186 de 2023
Núm. expedient: H126.1 292/2023
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaiques
Ubicació: C/ de les Iuques, 125 – Urb. Les Teules
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.2 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-290/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 9137 de 2023

Núm. expedient: H126.1 290/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ dels Ametllers, 144 – Urb. Les Teules I

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de2023/46

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.3 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-278/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 8828 de 2023

Núm. expedient: H126.1 278/2023

Tipus d'obra: Nova canalització i arqueta per servei de fibra òptica

Ubicació: Carrer Teulera, 118

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars

- Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la zona rodada on es realitzarà amb asfalt en calent i la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari, amb 10 dies d'antelació, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.

LIQUIDACIÓ IMPOST I TAXA: Exempt.

6.1.4 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-293/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 9180 de 2023

Núm. expedient: H126.1 293/2023

Tipus d'obra: Instal·lació arqueta tipus "M" per servei fibra òptica

Ubicació: Carrer Pere Geronès, 37

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars

- Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició del paviment de la zona rodada on es realitzarà amb asfalt en calent i la reposició de la vorera que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari, amb 10 dies d'antelació, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.

LIQUIDACIÓ IMPOST I TAXA: Exempt.

6.1.5 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-294/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 9244 de 2023

Núm. expedient: H126.1 294/2023

Tipus d'obra: Estesa de nova línia subterrània de baixa tensió i instal·lació caixa BT.

Ubicació: C/ Salvador Dalí, 4

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars:

- Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir dels articles 15 al 27, fent incidència en la reposició de la vorera i en el paviment de la calçada que serà del mateix tipus i textura que el paviment existent.
- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari, amb 10 dies d'antelació, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ PER GARANTIA D'OBRES A LA VIA PÚBLICA, IMPORT A INGRESSAR EN €: [REDACTED] (Art. 2.6 Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública)."

6.1.6 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-231/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: [REDACTED]

RE núm.: 7094 de 2023

Núm. expedient: H126.1 231/2023

Tipus d'obra: Instal·lació plaques fotovoltaïques.

Ubicació: C/ Pirineus, 265 – Urb. Golf Costa Brava

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

Observacions:

6. Observacions

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

En cas que es vulgui sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa a l'acord favorable d'aquest expedient, juntament amb la documentació requerida.

6.1.7 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-237/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 7171 de 2023
Núm. expedient: H126.1 237/2023
Tipus d'obra: Substitució paviment terrassa lateral.
Ubicació: C/ de la Sureda, 16
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%
Total €: ██████████
LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

6.1.8 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-252/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 7669 de 2023
Núm. expedient: H126.1 252/2023
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques
Ubicació: C/ Feixa d'en Roquer, 7
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%
Total €: ██████████
LIQUIDACIÓ TAXA:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions:

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.9 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-266/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Títular: [REDACTED]

RE núm.: 8192 de 2023

Núm. expedient: H126.1 266/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: C/ d'Antonio Fernández Rillo, 23 – Urb. Roca de Malvet I

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: [REDACTED]

Tipus: 3%

Total €: [REDACTED]

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: [REDACTED]

Total €: [REDACTED]

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 8359 de 2023
Núm. expedient: H126.1 271/2023
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaiques
Ubicació: Urb. Vall Repòs, 129
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: ██████████
Tipus: 3%
Total €: ██████████
LIQUIDACIÓ TAXA:
Base en €: ██████████
Total €: ██████████
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.1.12 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-272/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 8383 de 2023
Núm. expedient: H126.1 272/2023



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Tipus d'obra: Reparar paviment

Ubicació: C/ Gerani, C/ Magnòlia i Av. Mimoses – Urb. Les Teules

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

Condicions particulars:

- Tal com s'indica a l'ordenança d'obres a la via pública, concretament al capítol IV anomenat condicions en l'execució de les obres, s'ha de complir l'article 18, reposició dels paviments a les zones rodades.

- A part de l'execució de les obres concretes, en cas que sigui necessari, amb 10 dies d'antelació, s'ha de comunicar a la Policia Local el tall de carrer corresponent, i la correcte protecció i delimitació de la zona de treball.

LIQUIDACIÓ IMPOST: Exempt en aplicació de l'Ordenança Fiscal 4 art. 3

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt en aplicació de l'Ordenança Fiscal 8 art. 6.j

6.1.13 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-275/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████

RE núm.: 8620 de 2023

Núm. expedient: H126.1 275/2023

Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques

Ubicació: Av. Costa Brava, 47 – Urb. Golf Costa Brava

Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Condicions generals:

En cas que es vulgui sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa a l'acord favorable d'aquest expedient, juntament amb la documentació requerida.

6.1.14 LLICÈNCIES D'OBRA MENOR (H126.1-279/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

Vistos els expedients d'obres que a continuació es relacionen i l'informe emès pels serveis tècnics municipals, per unanimitat dels assistents s'acorda d'atorgar les següents llicències d'obres menors i, així mateix, s'aproven les corresponents liquidacions:

Titular: ██████████
RE núm.: 8827 de 2023
Núm. expedient: H126.1 279/2023
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaiques
Ubicació: Av. Canigó, 190 – Urb. Golf Costa Brava
Informe dels Serveis Tècnics: Favorable

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €: ██████████

Tipus: 3%

Total €: ██████████

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €: ██████████

Total €: ██████████

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: ██████████

Observacions:

La memòria no detalla l'estalvi energètic de la instal·lació proposada en relació als consums de l'anualitat anterior, pel que no es justifica que sigui susceptible d'obtenir les bonificacions de l'IBI i de l'ICIO d'acord les condicions establertes en les ordenances fiscals núm. 2 i núm. 4, un cop la instal·lació estigui executada:

- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 2 del 2022, no queda justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 30% durant cinc anualitats seguides en la quota de l'IBI tal com estableix l'article 5, un cop executada la instal·lació.
- Respecte l'aplicació de l'ordenança fiscal núm. 4 del 2022, no queda acreditat justificat que les actuacions sol·licitades tinguin dret a la bonificació del 90% en la quota de l'ICIO, tal com estableix l'article 5, un cop presentat certificat tècnic que especifiqui que la instal·lació s'ha efectuat segons les seves directrius i d'acord la memòria tècnica aprovada.

En cas que vulgueu sol·licitar la bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles i de l'Impost sobre Construccions per aquesta instal·lació, caldrà presentar la instància que s'annexa, acompanyada de la documentació requerida a la mateixa.

6.2. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats

6.2.1 Renúncia de la concessió de la subvenció per a la redacció de projectes constructius per a la protecció del sòl urbà d'inundacions atorgada per l'Agència Catalana de l'Aigua (G150.1-43/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la RESOLUCIÓ ACC/2058/2022, de 28 de juny, de convocatòria per a la concessió de subvencions adreçades als ens locals per a la redacció de projectes constructius d'actuacions de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1 45/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta	Junta de 2023/46

protecció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i d'actuacions de prevenció i reparació de danys en el domini públic hidràulic en trams urbans. (ref BDNS 636520).

Vist el Decret d'alcaldia número 1174/2022 dictat en data 30 de setembre de 2022 en el que s'acorda sol·licitar una subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua amb la finalitat de costejar les despeses de redacció dels projectes constructius necessaris per executar les infraestructures hidràuliques de protecció de la inundabilitat en sòl urbà següents:

- Substitució de l'obra de fàbrica del rec dels Tords al seu pas per sota del carrer Pere Geronès i altres tancaments hidràulics.
- Bassa de laminació i altres actuacions puntuals entorn la Riera de Malvet.
- Obres a la Riera del Vilar per reduir la inundabilitat que afecta el sòl urbà.

Vista la resolució de concessió de subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua, de data 9 de març de 2023 en la que atorga a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro els següents imports:

- 16.500 € per a la substitució de l'obra de fàbrica del rec dels Tords al seu pas per sota del carrer Pere Geronès i altres tancaments hidràulics
- 44.840,58 € per a la Bassa de laminació i altres actuacions puntuals entorn la Riera de Malvet.
- 22.491,78 € per a les Obres a la Riera del Vilar per reduir la inundabilitat que afecta el sòl urbà.

Vist que no s'ha iniciat la contractació dels serveis de redacció dels projectes, amb el que no s'ha iniciat la seva redacció, que hauria de ser sotmesa a aprovació inicial, exposició pública, obtenció d'informe favorable per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, aprovació definitiva i pagament als respectius adjudicataris dels projectes.

Vist que el termini per a justificar la subvenció esmentada finalitza el dia 9 de març de 2024 d'acord amb la base 1.5 de la convocatòria i no es disposa de temps suficient per assolir aquesta data.

Vist l'informe núm. 3539 emès per l'enginyer municipal en data 14 de novembre de 2023.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- RENUNCIAR a la subvenció per a la redacció de projectes constructius d'actuacions de protecció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i d'actuacions de prevenció i reparació de danys en el domini públic hidràulic en trams urbans concedida per a l'Agència Catalana de l'Aigua

SEGON.- TRAMETRE el present acord a l'Agència Catalana de l'Aigua a través de la plataforma EACAT.

TERCER.- COMUNICAR el present acord a l'àrea d'intervenció i a l'enginyer municipal.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1 45/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

6.2.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-37/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [REDACTED], per la qual sol·licita llicència per a tallar 8 arbres situats al C/ Sol i Ombra de la Urb. Bell-lloc II, pel motiu que dos estan podrits i els altres estan inclinats cap a un habitatge. (exp. J122.1 37/2023);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer. Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels arbres situats a al C/ Sol i Ombra de la Urb. Bell-lloc II.

Segon. S'ha de procedir a la seva tala amb la màxima cura de no afectar a les xarxes de telefonia i d'enllumenat i, en el cas de produir-se qualsevol desperfecte, la despesa de la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant. Les restes produïdes s'hauran de portar a un gestor autoritzat.

D'altra banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades salvant el dret de les persones propietàries i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED] €.

6.2.3 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS (Tala d'arbres) (J122.1-36/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per [REDACTED], per la qual sol·licita llicència per a tallar dos pins situats al Barri el Vilar, núm. 12, pel motiu que un pi toca el teulat i està molt a prop d'un dipòsit d'aigua, les arrels han trencat la terrassa i estan a punt de trencar el dipòsit. (exp. J122.1 36/2023);

Vist l'informe favorable emès pel tècnic municipal de Medi ambient, per unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer. Concedir llicència a [REDACTED] per a la tala dels 2 pins situats al Barri el vilar, 12.

Segon. S'haurà de procedir a la seva tala amb cura de no afectar els habitatges i les xarxes de telefonia i enllumenat. . En cas de produir-se desperfectes, les despeses aniran a càrrec del sol·licitant. Les restes vegetals produïdes s'hauran de portar un gestor autoritzat.

D'altra banda, es recorda que tal com descriu l'article 73 del Decret 179/1995 de 13 de juny, sobre el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades salvant el dret de les persones propietàries i sens perjudici de tercers, i no serà necessari acreditar la titularitat davant l'administració per sol·licitar-les.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la Taxa per a llicències urbanístiques, a saber:

Liquidació Taxa: [REDACTED] €.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-44/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2023/46

6.2.4 RECURS DE REPOSICIÓ EXP. H126.1 7/2023 (H126.1-7/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit presentat per [REDACTED] registre d'entrada número 8813/2023, interposant recurs de reposició contra la liquidació número 1920560176, pel concepte de Taxa per renúncia de llicència d'obres, al·legant que [REDACTED], es regeix, pel que fa als tributs locals, per la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de Tributació de Telefònica, parcialment desenvolupada pel RD 1334/1988, amb la redacció donada per la Disposició Addicional 8a de la Llei 39/98, de 28 de desembre. Així, conforme a la legislació específica referenciada, aquesta empresa satisfà la totalitat dels tributs, impostos, taxes i preus públics de caràcter local (llevat de l'IBI) mitjançant el descrit sistema de compensació; per la qual cosa [REDACTED] no satisfà individualitzadament cap tribut, impost, taxa o preu públic local que no sigui l'IBI i, en conseqüència, no satisfà (individualitzadament, sí pel repetit sistema de compensació) ni el preu públic (avui taxa) de d'utilització privativa o aprofitament especial de l'1,5 % per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, ni l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, ni cap altre tribut municipal, sense que la compatibilitat 5 d'aquestes figures impositives pugui suposar majors càrregues fiscals que las que legalment ens pertocuen.

En definitiva, encara que siguin compatibles entre sí, la totalitat dels tributs locals (llevat de l'IBI) quina exacció pugui correspondre a [REDACTED] es substitueixen legalment per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual de pagament trimestral, per la qual cosa pertoca deixar sense efecte la liquidació tributària efectuada per la llicència d'obres que ens ocupa.

Atès que d'acord amb la Llei 15/87, RD 1334/1988 es satisfà la totalitat de tributs, impostos, taxes i preus públics de caràcter local mitjançant compensació i no individualment.

Atès que per error en data 19 d'octubre de 2023 mitjançant Resolució es a procedir a practicar la liquidació número 1920560176 en concepte de renúncia per llicència d'obres menors.

Per tot l'exposat es resol:

PRIMER.- Estimar el recurs de reposició presentat per [REDACTED] pels motius adduïts anteriorment.

SEGON.- Anul·lar la liquidació número 1920560176 d'import [REDACTED] de Taxa per renúncia de llicència d'obres menors (Ordenança Fiscal 8, art. 5.9).

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats.

7.- Assumptes urgents

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 13:29 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.