



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DEL DIA 11 D'OCTUBRE DE 2023

NÚM.: 40/2023
ÒRGAN: Junta de Govern
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 11/10/2023
HORA: 12:15h

ASSISTENTS

President Sr. Josep Xifre Deulofeu

Regidors membres Junta Sr. Eduard Vancells Sanchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sra. Sònia Rodríguez Astor

Secretari accidental Sr. Xavier Ferrer Vendrell
Interventora accidental Sra. Marta Bosch Simón

S'ha requerit, per part de l'Alcaldia, la presència de la Sra. Núria Rocamora García i del senyor Jordi Paradedà Gutarra. La Sra. Núria Rocamora García ha assistit a la sessió per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

D'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/713 dictat en data 20 de juny de 2023 ha assistit a la Junta de Govern Local la senyora Marta Arcas Pérez per a millor coneixement dels assumptes municipals, segons el que estableix l'article 113 del ROF.

A Santa Cristina d'Aro, a les dotze del migdia del onze d'octubre de dos mil vint-i-tres, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer els afers inclosos en:

L'ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Assabentats els assistents sobre el contingut de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local realitzada el dia quatre d'octubre de dos mil vint-i-tres, la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Presidència indica que es poden formular les al·legacions que creguin oportunes. No se'n presenta cap, resta aprovada per unanimitat i esdevé l'acta de la sessió.

2.- Serveis Econòmics

2.1. Relació de factures

2.1.1 Aprovació de la relació de factures de contractes menors (G170.1-34/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de reconeixement de l'obligació de contractes menors número 3179/2023 de conformitat amb observacions, les quals es transcriuen:

Que aquesta intervenció manifesta que les factures amb número de registre de Sicalwin, 1973, 1976, 1977, 1980, 2079, 2083, 2084, 2085, 2086, 2101, 2102, 2105, 2106, 2107, 2112, 2113 i 2115, corresponents a l'exercici 2023, corresponen a contractes recurrents pel que requereix al responsable del contracte l'inici de l'expedient de licitació per tal d'acomplir amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014."

Per unanimitat dels presents s'aproven les relacions de factures que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-34/2023)

Núm. 2023/85						
N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2023/1972	ASSOCIACIÓ DE MESTRES ROSA SENSAT	Formació ""Una mirada a la vida quotidiana de l'escola bressol""	1.425,00	11	92000	16200
F/2023/1973	BON PREU, SAU	Compra d'aliments per activitats a l'escola bressol	7,67	36	32310	22199
F/2023/1974	VIDEO OCA SL	Adquisició de videojocs d'ordinador. Subvenció CLT060 de la Generalitat de Catalunya	920,82	17	33210	62500



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient: A116.1-38/2023		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2023/40		
F/2023/1976	AUTOTALLER EMILI BOSCH SL	Manteniment i reparació del vehicle policial TOYOTA LAND CRUISER amb matricula 0008KJT	1.073,48	13	13200	22199
F/2023/1977	CODETICKETS SL	Comissions de les entrades generades dels esdeveniments tancats del mes d'agost	19,86	52	43200	22699
F/2023/1979	REMEDIOS BALLE, LAURATO JOAQUIN	Formació en recerca i elaboració de continguts per a l'arxiu en base al patrimoni documental - Anualitat 2023-	1.062,50	26	92010	22706
F/2023/1980	INSIGNA UNIFORMES SL	Vestuari Policia Local-compra de guants i abonament jaquetes i impermeables	65,85	13	13200	22104
F/2023/1985	HERMES COMUNICACIONS SA	Subscripció anual Punt Igualtat i Secretaria període del 25/09/2023 al 14/09/2024	517,61	22	49100	22799
F/2023/2078	NAVARRO ROSSELL, ENRIC	Visita guiada a la finca del Parc Agroecològic de l'Empordà	72,60	81	17000	21000
F/2023/2079	DRAGCLIC, SL	Manteniment programa informàtic de gestió policial mes d'octubre	292,05	13	13200	22706
F/2023/2083	SAINT GOBAIN IDAPLAC, SL	Compra de material per la brigada	28,46	21	15310	21000
F/2023/2084	SAINT GOBAIN IDAPLAC, SL	Compra de material paletteria	100,33	21	15310	21000



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient: A116.1-38/2023		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2023/40		
F/2023/2085	SAINT GOBAIN IDAPLAC, SL	Compra de formigó per reparacions a Roca Malvet	52,62	21	15310	21000
F/2023/2086	BON PREU, SAU	Compra de material pel pavelló municipal d'esports	45,56	62	34100	22609
F/2023/2101	EXTINTORS GIROFOC, SLU	Servei de desplaçar la centraleta d'incendis i fer les comprovacions per mirar si funciona correctament al Pavelló	477,95	62	34200	21300
F/2023/2102	BANASET PUJADAS, MARTÍ	Copies de claus i comandaments per la deixalleria i àrea d'emergència	128,78	76	16220	21200
F/2023/2105	FUNDACIO FAUNA	Assessorament i coordinació de les colònies de gats del municipi mes de setembre 2023	302,00	75	17000	22706
F/2023/2106	HOSTAL BARNÉS SL	Catering per els artistes de Retrobem la Sarsuela	200,00	26	33400	22609
F/2023/2107	CODETICKETS SL	Comissions de les entrades generades dels esdeveniments tancats del mes de setembre Turisme	12,35	52	43200	22699
F/2023/2112	INDUSTRIAS LINDAMER, SL	Compra de productes per la piscina municipal	488,53	62	34200	21200
F/2023/2113	AUTOTALLER EMILI BOSCH SL	Manteniment i reparació vehicle policial C-02 Toyota Land Cruiser matricula	696,89	13	13200	21400



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: A116.1-38/2023			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2023/40			
		0008KJT				
F/2023/2114	CONSULTORS BPMRPA 2019	Manteniment Carpeta ciutadana Juliol 2023	505,18	25	92020	22706
F/2023/2115	CONSULTORS BPMRPA 2019	13-50h per solucionar incidències amb el GIAL del mes d'agost	686,07	25	92020	22706
F/2023/2117	DAOU TRAORE, SANATA	Tallers de moda ecofriendly a quart ESO INS Ridaura	454,49	38	92500	22790
		TOTAL	9.636,65			

2.1.2 Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis (G170.1-34/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 3181/2023.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes majors de serveis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-34/2023)

Núm. 2023/86	N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgà nica	Progr ama	Econò mica
F/2023/1978		BAYES GIL, DAVID	Servei de visites guiades del municipi. Roca Ponca	181,50	52	43200	22699
F/2023/2080		ANEMA PLAGUES SL	Servei de desratització i desinsectació 3r trimestre 2023	3.535,78	75	31100	22799
F/2023/2082		BAYES GIL, DAVID	Servei de visites guiades del municipi. Les fonts de Salenys	181,50	52	43200	22699
F/2023/2088		D-9 COMUNICACI Ó SL	Serveis de comunicació Televisió Costa	119,79	22	49100	22799



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1-38/2023				
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria				
Adreça:		Acta Junta de 2023/40				
		Brava mes de setembre				
F/2023/2103	GBI PAPREC, S.A.	Servei de recollida de residus urbans i selectiva- neteja viària i platges mes de setembre	56.699,78	76	16210	22700
			16.644,90	21	16300	22700
F/2023/2104	D-9 COMUNICACIÓ SL	Servei de comunicació Televisió Costa Brava-Tina Gorina ens parla del teatre el dia 20/09/2023	119,79	22	49100	22799
		TOTAL	77.483,04			

2.1.3 Aprovació de la relació de factures de contractes privats (G170.1-34/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 3182/2023.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació de factures de contractes privats que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-34/2023)

Núm. 2023/87	N. d'entrada	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2023/1982		INSTITUT CATALÀ DEL SÒL	Lloguer del local del c/ Dr. Josep Trueta del mes de setembre 2023	683,36	15	92000	20200
F/2023/1984		REGISTRO MERCANTIL DE GIRONA, CB	Minuta honoraris presentació embarg - reg.2023001622 6-	7,26	23	93200	22690
F/2023/2108		CORPAS MARTINEZ,	Lloguer pàrquing	1.089,00	52	43200	20000



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: A116.1-38/2023			
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria			
Adreça:			Acta Junta de 2023/40			
	RAFAEL-ANTONIO	Rosamar període del 15/06/2023 al 15/09/2023				
F/2023/2109	CORPAS MARTINEZ, FABIOLA	Lloguer pàrquing Rosamar període del 15/06/2023 al 15/09/2023	1.089,00	52	43200	20000
F/2023/2110	CORPAS MARTINEZ, OSCAR	Lloguer pàrquing Rosamar període del 15/06/2023 al 15/09/2023	1.089,00	52	43200	20000
F/2023/2111	CORPAS MARTINEZ, SANDRA	Lloguer pàrquing Rosamar període del 15/06/2023 al 15/09/2023	1.089,00	52	43200	20000
		TOTAL	5.046,62			

2.1.4 Aprovació de la relació de factures de convenis i encomanes (G170.1-34/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada de requisits bàsics número 3183/2023.

Per unanimitat dels presents, s'acorda aprovar la relació d'encomanes i convenis que presenta la intervenció municipal que es detallen a continuació a la present acta de la qual en formen part. (G170.1-34/2023)

Núm. 2023/88						
Referencia	Nom tercer	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
F/2023/1378	FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS	Transports al centre de dia juny 2023	187,00	82	23100	22799
F/2023/1676	FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS	Transports al centre de dia juliol 2023	204,00	82	23100	22799



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient: A116.1-38/2023		
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:				Acta Junta de 2023/40		
F/2023/1983	FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS	Transports al centre de dia agost 2023	153,00	82	23100	22799
7984/2023	CONSELL COMARC AL BAIX EMPORDÀ	Menjador llar d'infants mesos de maig i juny 2023	4.827,24	36	32310	22799
8055/2023	CONSELL COMARC AL BAIX EMPORDÀ	Prestació de serveis d'assistència i assessorament en la prevenció de riscos laborals 2n semestre 2023	2.547,62	15	92000	22706
8057/2023	CONSELL COMARC AL BAIX EMPORDÀ	Conveni pel servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria informàtica 2n semestre 2023	15.000,00	25	92020	25000
		TOTAL	22.918,86			

2.2. Assumpes de Serveis Econòmics

2.2.1 Aprovació data de rebuts (G160.1-1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la data (baixa) de la relació de rebuts que corresponen a l'impost sobre béns immobles urbana, impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, impost sobre activitats econòmiques, taxa d'escombraries i taxa de llicències urbanístiques, dels exercicis 2010 fins al 2023, que importen la quantitat de 23.680,21€, per baixa per insolvència.

2.2.2 Aprovació de liquidacions de l'Escola bressol setembre i octubre de 2023 (G160.1-1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar la relació de quotes de l'Escola Bressol corresponent als mesos de setembre i d'octubre de 2023, la qual importa la quantitat de 7.510,87 €.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

2.2.3 Aprovació de liquidació de l'Impost sobre béns immobles urbans (G160.1-1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

S'acorda aprovar una liquidació de l'Impost sobre béns immobles urbans, de l'exercici 2023, que importa la quantitat de 38,99 €.

2.2.4 Sol·licituds de fraccionaments de deutes (G156.1-5/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb les sol·licituds incloses als expedients G156.1-5/2023, G156.1-6/2023, G156.1-7/2023, en què la Sra. [REDACTED] demana fraccionar els pagaments de les quotes de l'Escola Bressol, segons la relació adjunta:

Període de cobrament	Data límit fraccionament/ajornament	Import total fraccionat/ajornat
voluntària	30/06/2024	220,81 €
voluntària	31/10/2024	257,38 €
voluntària	28/02/2025	202,00 €

Atès el que disposa l'art. 44 del RD 939/2005, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Vistos els criteris generals, aprovats per l'Ajuntament, per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

Aprovar els fraccionaments dels deutes esmentats, per import total de 680,19 €, segons les condicions assenyalades pels interessats.

2.2.5 Devolució parcial de la Taxa d'Escombraries 2023 per baixa de l'activitat (G162.1-270/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació a l'escrit formulat per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 8048/2023, en què comunica la baixa de l'activitat del local situat al c/ Joan Miró, 20, local 5 J, amb data 17/09/2023, per la qual cosa demana la baixa del servei de recollida d'escombraries del tercer trimestre de l'any 2023.

Atès que s'ha comprovat que són certes les manifestacions de la sol·licitant.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Atès el que disposa l'art. 6.3 de l'Ordenança núm. 9, reguladora de la Taxa per recollida d'escombraries.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Retornar a la Sra. [REDACTED] la quantitat de 85,74 €, corresponent al prorrateig del rebut núm. 1920557530 d'Escombraries de l'exercici 2023, del local situat al c/ Joan Miró, 20, local 5 J, amb referència 92708326, per cessament de l'activitat.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents i de donar-ho de baixa en el Padró municipal corresponent.

2.2.6 Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts d'IBI per nova valoració cadastral (G162.1-249/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit presentat per la Sra. [REDACTED], registre d'entrada 7323/2023, en que sol·licita la devolució d'ingressos indeguts de l'Impost sobre béns immobles de diferents exercicis, corresponent a la finca amb referència cadastral 0893904EG0209S0001JI, per nova valoració cadastral.

Vist l'acord de la Gerència del Cadastre de Girona corresponent a l'expedient 00229235.17/21 de procediment simplificat de valoració col·lectiva, el qual ha motivat que els esmentats immobles perdin la consideració de sòl de naturalesa urbana.

Atès que la resolució de l'expedient comporta la modificació del valor cadastral de la finca 0893904EG0209S0001JI, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2022.

Atès el que disposa l'art. 73.1 1r paràgraf de la Llei general tributària pel que fa a la compensació d'ofici, durant el termini d'ingrés en període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Aprovar la devolució de 436,50 €, corresponent als imports abonats indegudament pel concepte d'Impost sobre béns immobles rústica dels exercicis 2022 (218,25 €) i 2023 (218,25 €), per ingressos indeguts.

SEGON.- Aprovar la liquidació d'Impost sobre béns immobles urbana núm. 2320, per un import de 136,56 €, corresponent als exercicis 2022 (68,28 €) i 2023 (68,28 €), per nova valoració cadastral.

TERCER.- Compensar la devolució de 436,50 € (punt primer) amb el pagament de la liquidació d'Impost sobre béns immobles núm. 2320, per un import de 136,56 € (punt segon).

QUART.- Abonar a la Sra. [REDACTED] la quantitat de 299,94 €, corresponent al sobrant de la compensació indicada al punt tercer.

CINQUÈ.- Traslladar el present acord, als efectes procedents.

2.2.7 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM per discapacitat (G162.1-275/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

En relació amb l'escrit formulat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8150/2023, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula [REDACTED] en substitució de la que tenia concedida fins ara per al vehicle [REDACTED] i addueix una discapacitat de 75%.

Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.

Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle [REDACTED].

SEGON.- Anul·lar l'exempció concedida al vehicle matrícula [REDACTED].

TERCER.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

2.2.8 Sol·licitud d'exempció de l'IVTM per discapacitat (G162.1-276/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

En relació amb l'escrit formulat pel Sr. [REDACTED], registre d'entrada 8169/2023, en què sol·licita l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per al vehicle matrícula [REDACTED] i addueix una discapacitat de 65%.

Atès el que disposa l'art. 93.1 e) del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès el que disposa l'art. 3 d) de l'Ordenança reguladora de l'Impost pel que fa a exempcions destinades a vehicles matriculats a nom de discapacitats, per al seu ús exclusiu.

Atès que justifica documentalment el grau de discapacitat.

Per unanimitat dels reunits, s'acorda:

PRIMER.- Concedir l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2024, al vehicle [REDACTED].

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

3.- Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica

3.1. Resolucions Secretaria

3.1.1 Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la provisió de constreñiment aplicada al rebut núm. 9906293/0 corresponent a l'aportació econòmica de l'exercici 2023 del Consorci de les Vies Verdes de Girona (A113.1-11/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la liquidació número 9906293/0 amb registre d'entrada número 53/2023, presentada per la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), corresponent a la quota anual de l'Ajuntament de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Santa Cristina d'Aro com a ajuntament consorciat del Consorci de les Vies Verdes de Girona, exercici econòmic 2023.

Vist que en data 20 de juliol de 2023 es va realitzar el pagament de l'import de la liquidació número 9906293/0, que pujava a un total de 5.687,07 euros.

Vist que el termini màxim per fer efectives les quotes és a data de 30 de juny de cada any, i que en cas d'impagament, en el termini indicat, la seva exacció s'exigirà pel procediment de constrenyiment, segons certificat tramès pel Consorci de les Vies Verdes en data 14 de novembre de 2022 amb RE8562/2022.

Vist que en data 15 de setembre de 2023 amb RE7680 es rep provisió de constrenyiment aplicada al rebut número 9906293/0, per un import de 284,35 euros, equivalent a un recàrrec del 5% sobre la quota d'import 5.687,07 euros, per pagament fora de termini.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ del recàrrec del 5% aplicat a la liquidació número 9906293/0 emesa per la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), corresponent a la quota anual del Consorci de les Vies Verdes de Girona, exercici 2023, i que puja a un total de 284,35 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 75 17000 46702 *Aportació Consorci Vies Verdes* del vigent pressupost.

SEGON.- TRASLLADAR el present acord als Serveis Econòmics perquè procedeixin al pagament.

3.2. Contractació

3.2.1 Adjudicació del contracte menor de subministrament de micròfons i caixes acústiques per a l'Espai Ridaura de Santa Cristina d'Aro (E118.1-48/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté les ofertes presentades per les empreses Sonatural 10 S.L., Matelsat S.L. i Nouse i Botifesta S.C., i informe tècnic de data 20 de setembre de 2023, que justifica la necessitat d'adquirir micròfons i caixes acústiques per tal de millorar l'equipament tècnic (riders) de l'Espai Ridaura, i compleix la "Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor".

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 16, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de subministrament, següent d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm.	Tipus	Empresa	Concepte	Import (iva inclòs)
E118.1 48/2023	Subministrament	Sonatural 10 S.L.	Subministrament de micròfons i caixes acústiques per a l'Espai Ridaura	3.580,39 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2023:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
E118.1 48/2023	32342410-9	Àrea de Cultura	17 33310 63300	3.580,39 €

TERCER.- S'estableix una durada del contracte d'1 dia a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

QUART.- DONAR d'alta en l'Inventari Municipal de Béns mobles els be expressat amb codi E118.1 48/2023.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació del contingut de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.

3.2.2 Proposta d'adjudicació del contracte del subministrament de combustible dels vehicles i maquinària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'empresa Riu d'Or Santa Cristina SL, per procediment obert simplificat abreujat (POSA). (E118.4-9/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

La Junta de Govern Local, a la sessió ordinària del dia 6 de setembre de 2023 va acordar aprovar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

prescripcions tècniques (PPT), la despesa i es va convocar la licitació de la contractació del subministrament de “*combustible dels vehicles i maquinària municipal*” de l’Ajuntament de Santa Cristina d’Aro, pel procediment obert simplificat abreujat (POSA).

El procediment a seguir per l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, en virtut dels articles 131 i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LSCP).

El valor estimat del contracte es va fixar cinquanta-quatre mil tres-cents setanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (54.376,86 €) i el pressupost base de licitació en vint-i-set mil quatre-cents quinze euros (27.415,00 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-dos mil sis-cents cinquanta-set euros amb dos cèntims (22.657,02 €) més l'import de l'IVA, quatre mil set-cents cinquanta-set euros amb noranta-vuit cèntims (4.757,98 €) al tipus del 21 %.

El termini de presentació d'ofertes va finalitzar el dia 21 de setembre de 2023, a través del Portal del Contractant de l’Ajuntament de Santa Cristina d’Aro i han entrat la proposta els següents licitadors:

- 1) Riu d’or Santa Cristina SL amb NIF B17284100.
- 2) Solred SA amb NIF A79707345

Un cop realitzades les valoracions d'acord amb els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 8 del PCAP, en els termes de l’informe número 3139 emès pel responsable del contracte i signat electrònicament en data 3 d’octubre de 2023, la classificació de les empreses és la següent:

GASOIL

EMPRESA	OFERTA REFERÈNCIA (IVA exclòs)	% DESCOMPTE OFERTAT	PREU RESULTANT (IVA exclòs)	PUNTUACIÓ	ORDRE
Riu d’Or Santa Cristina SL	1,469€	0,060€	1,409€	50	1
Solred SA	1.469€	0,050€	1,419€	49,64	2

BENZINA

EMPRESA	OFERTA REFERÈNCIA (IVA exclòs)	% DESCOMPTE OFERTAT	PREU RESULTANT (IVA exclòs)	PUNTUACIÓ	ORDRE
Riu d’Or Santa Cristina SL	1,699€	0,060€	1,639€	50	1
Solred SA	1,699€	0,050€	1,649€	49,69	2



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Vist que d'acord amb la documentació que consta a l'expedient l'empresa adjudicatària no està inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), es va requerir a l'empresa "Riu d'Or Santa Cristina SL" per tal presentés la documentació necessària per acreditar que està al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Agència Tributària de Catalunya i reuneix els requisits establerts als plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT). En data 6 d'octubre de 2023, presenten la documentació requerida i aquesta és correcte.

Atès que l'Ajuntament no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients per poder dur a terme l'esmentada prestació.

Atès que, en cap cas, el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.

Atès que el contractista compta amb l'habilitació professional necessària per dur a terme l'execució del contracte i que els preus són ajustats als preus de mercat.

Atès que l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Bases de Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, per decret d'alcaldia número 721 signat en data 20 de juny de 2023 i modificat pel decret d'alcaldia 1140 signat en data 6 de setembre de 2023.

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- DONAR PER AVALUADES les ofertes presentades mitjançant les fórmules establertes en el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del subministrament de "*combustible dels vehicles i maquinària municipal*" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pel procediment obert simplificat abreujat, en la forma expressada a l'annex d'aquest document i amb els valors totals detallats a continuació, essent 100 la puntuació màxima a atorgar per a la valoració d'aquests criteris:

EMPRESA	% DESCOMPTE LICITADOR	PUNTS GASOIL (50 punts)	PUNTS BENZINA (50 punts)	PUNTUACIÓ	ORDRE
Riu d'Or Santa Cristina SL	0,060€	50	50	100	1
Solred SA	0,050€	49,64	49,69	99,33	2

SEGON.- ADJUDICAR la contractació del subministrament de "*combustible dels vehicles i maquinària municipal*" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pel procediment obert



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

simplificat abreujat, a l'empresa que ha obtingut la màxima puntuació i pels imports que s'especificuen:

EMPRESA	PPREU OFERTA TOTAL (IVA exclòs)	PREU OFERTA TOTAL (IVA inclòs)
Riu d'Or Santa Cristina SL	19.550,17 €	23.655,70 €

L'import total estimat de la contractació ascendeix a vint-i-tres mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims (23.655,70 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en dinou mil cinc-cents cinquanta euros amb disset cèntims (19.550,17 €) i quatre mil cent cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (4.105,53 €), d'IVA calculat a un tipus del 21%.

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar a partir del dia 12 d'octubre de 2023. En cas que a la data prevista no s'hagués adjudicat el contracte, la seva execució s'iniciaria l'endemà de la seva formalització.

En cas que a la data prevista no s'hagués adjudicat el contracte, la seva execució s'iniciaria l'endemà de la seva formalització. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un (1) any fins a un màxim de durada total del contracte de dos (2) any

L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa d'aquesta contractació, d'un **import total** estimat de vint-i-tres mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims (23.655,70 €) IVA inclòs, Aquest import es desglossa en dinou mil cinc-cents cinquanta euros amb disset cèntims (19.550,17 €), de pressupost net, i quatre mil cent cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (4.105,53 €), d'IVA calculat a un tipus del 21%, que es finançarà amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal de la següent manera:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
2023	13 13200 22103 "combustible policia"	1.777,11€	373,19 €	2.150,30 €
	41 15100 22103 "combustible urbanisme"	88,95 €	18,68€	107,63€
	71 15310 22103 "combustible policia"	3.021,48€	634,51€	3.655,99€
2024	13 13200 22103 "combustible policia"	5.331,33 €	1.119,58€	6.450,91 €
	41 15100 22103 "combustible urbanisme"	266,86 €	56,04 €	322,90 €
	71 15310 22103 "combustible policia"	9.064,43€	1.903,53€	10.967,97€
TOTAL		19.550,17€	4.105,53€	23.655,70€



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

QUART.- Atès que la contractació es va preveure per un import total de trenta-un mil set-cents trenta-dos euros i vint-i-sis cèntims (31.732,26 €) IVA inclòs, i que l'import d'adjudicació ha estat inferior, es proposa ANULAR IMPORT FASE A per l'import entre l'adjudicat i licitat a les següents partides:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	TOTAL (IVA inclòs)
2023	13 13200 22103 "combustible policia"	341,72 €
	41 15100 22103 "combustible urbanisme"	17,10€
	71 15310 22103 "combustible policia"	581€
2024	13 13200 22103 "combustible policia"	1.025,16€
	41 15100 22103 "combustible urbanisme"	51,31€
	71 15310 22103 "combustible policia"	1.743€
TOTAL		3.759,30 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR l'adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses licitadores que han pres part en el procediment.

SISÈ.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte mitjançant anunci al Perfil del Contractant.

SETÈ.- REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, presenti l'acceptació de la resolució d'adjudicació en els termes de la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars, mitjançant l'annex 3 del PCAP.

Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VUITÈ.- PUBLICAR la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

3.2.3 Proposta d'ampliació del termini d'execució del contracte pels serveis de "neteja i manteniment de les franges perimetrals" del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 2 i LOT 3) (E116.4-8/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2023, va acordar adjudicar el contracte per l'execució dels "treballs de manteniment de les franges perimetrals de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

prevenció d'incendis" del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 2: Sant Miquel d'Aro) i (LOT 3: Bell-Lloc I), a l'empresa MOHAMED EL YAHYAOUÏ amb NIF **5901***.

Vist que el contracte es va formalitzar el dia 25 d'abril de 2023, mitjançant la signatura de l'annex 3, essent la seva durada de 45 dies naturals a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acte d'inici del servei, que va ser del dia 5 de maig de 2023, pel que finalitzava el 19 de juny de 2023.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, constitueix objecte del contracte l'execució dels treballs a les franges perimetrals de baixa combustibilitat definides segons el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis forestals del municipi de Santa Cristina d'Aro, segons els que estableix el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció, finançat a partir de la subvenció rebuda per part de la diputació de Girona i aprovat per JGL el 18 de febrer de 2020, per tal de donar compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Es pretén seguir amb els requisits tècnics establerts en el Decret 123/2005, de 14 de Juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Vist que en època d'alt risc d'incendi forestal, del 15 de juny al 15 de setembre, no està permès dur a terme treballs forestals que generin restes vegetals. No obstant això, en el cas que es vulguin realitzar existeix la possibilitat de demanar una autorització especial que ha de ser emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.

Els municipis d'alt risc d'incendi forestal estan declarats com a tals en el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals (DOGC núm. 2022, de 10.03.1995).

Vist que en dates 2 i 4 d'octubre de 2023 amb números de registre d'entrada 8102 i 8218 el contractista entra escrits en els que manifesta que no s'ha pogut acabar el contracte doncs, per indicació dels serveis tècnics municipals i per reduir el risc d'incendi que suposava realitzar les feines durant l'estiu, i en el període de màxima sequera, es va decidir aturar les feines i reprendre-les de cares a l'Octubre, i que està d'acord en complir els compromisos del contracte amb l'ampliació del termini d'execució del mateix.

Vist que tant l'Ajuntament com el contractista estan d'acord en ampliar el termini d'execució sense penalització per cap de les parts.

Vist l'informe número 3131 signat en data 5 d'octubre de 2023 pel responsable del contracte, en el que proposa, ampliar el termini d'execució del contracte de serveis per l'execució dels "treballs de manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis" del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 2: Sant Miquel d'Aro) i (LOT 3: Bell-Lloc I), (expedient E116.4 – 0008-2023) fins el 31 de desembre de 2023, en tant que es preveu executar totes les feines abans d'aquesta data, en compliment del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Per unanimitat dels presents s'acorda:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

PRIMER.- AMPLIAR el termini d'execució del contracte de serveis per l'execució dels “treballs de manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis” del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 2: Sant Miquel d'Aro) i (LOT 3: Bell-Lloc I), (expedient E116.4 – 008-2023) fins el 31 de desembre de 2023, en tant que es preveu executar totes les feines abans d'aquesta data, en compliment del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

SEGON.- TRASLLADAR l'acord al contractista, al responsable del contracte i als serveis econòmics.

TERCER.- PUBLICAR l'acord en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

3.2.4 Proposta d'ampliació del termini d'execució del contracte pels serveis de "neteja i manteniment de les franges perimetrals" del municipi de Santa Cristina d'Aro, LOT 4 (E116.4-8/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2023, va acordar adjudicar el contracte per l'execució dels “treballs de manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis” del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 4: Roca de Malvet), a l'empresa *Deco Jardí les Plantes SL amb NIF B55305494*.

Vist que el contracte es va formalitzar el dia 25 d'abril de 2023, mitjançant la signatura de l'annex 3, essent la seva durada de 45 dies naturals a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acte d'inici del servei, que va ser del dia 5 de maig de 2023, pel que finalitzava el 19 de juny de 2023.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, constitueix objecte del contracte l'execució dels treballs a les franges perimetrals de baixa combustibilitat definides segons el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis forestals del municipi de Santa Cristina d'Aro, segons els que estableix el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció, finançat a partir de la subvenció rebuda per part de la diputació de Girona i aprovat per JGL el 18 de febrer de 2020, per tal de donar compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Es pretén seguir amb els requisits tècnics establerts en el Decret 123/2005, de 14 de Juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Vist que en època d'alt risc d'incendi forestal, del 15 de juny al 15 de setembre, no està permès dur a terme treballs forestals que generin restes vegetals. No obstant això, en el cas que es vulguin realitzar existeix la possibilitat de demanar una autorització especial que ha de ser emesa pel director gerent del Centre de la Propietat Forestal.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Els municipis d'alt risc d'incendi forestal estan declarats com a tals en el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals (DOGC núm. 2022, de 10.03.1995).

Vist que en dates 3 i 4 d'octubre de 2023 amb números de registre d'entrada 8149 i 8187 el contractista entra escrit en el que manifesta que no s'ha pogut acabar el contracte doncs, per indicació dels serveis tècnics municipals i per reduir el risc d'incendi que suposava realitzar les feines durant l'estiu, i en el període de màxima sequera, es va decidir aturar les feines i reprendre-les de cares a l'Octubre, i que està d'acord en complir els compromisos del contracte amb l'ampliació del termini d'execució del mateix.

Vist que tant l'Ajuntament com el contractista estan d'acord en ampliar el termini d'execució sense penalització per cap de les parts.

Vist l'informe número 3167 signat en data 5 d'octubre de 2023 pel responsable del contracte, en el que proposa, ampliar el termini d'execució del contracte de serveis per l'execució dels “treballs de manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis” del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 4: Roca de Malvet), (expedient E116.4 – 008-2023) fins el 31 de desembre de 2023, en tant que es preveu executar totes les feines abans d'aquesta data, en compliment del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- AMPLIAR el termini d'execució del contracte de serveis per l'execució dels “treballs de manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis” del municipi de Santa Cristina d'Aro (LOT 4: Roca de Malvet), (expedient E116.4 – 008-2023) fins el 31 de desembre de 2023, en tant que es preveu executar totes les feines abans d'aquesta data, en compliment del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

SEGON.- TRASLLADAR l'acord al contractista, al responsable del contracte i als serveis econòmics.

TERCER.- PUBLICAR l'acord en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

3.3. Obra Pública

3.3.1 Aprovació de la certificació número 1 de l'empresa Massachs Obres i Paisatge SL, relativa a les obres consistents en l'execució del “Projecte d'abastament en alta a la Vall de Solius” de Santa Cristina d'Aro (E115.3-2/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la documentació presentada per l'empresa Massachs Obres i Paisatge SL, corresponent a la factura i certificació número 1, relativa a les obres consistents en l'execució del “Projecte



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

d'abastament en alta a la Vall de Solius" de Santa Cristina d'Aro, i que importa la quantitat de 50.988,31 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat de la direcció de les obres, el Sr. Joaquim Ollé Oriol, enginyer municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la certificació número 1 relativa a les obres consistents en l'execució del "Projecte d'abastament en alta a la Vall de Solius" de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Massachs Obres i Paisatge SL, per un import de 50.988,31 euros, IVA inclòs.

SEGON.- TRAMETRE aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

4.- Àrea de Recursos Humans

4.1. Recursos Humans

4.1.1 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/7 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per cobrir en comissió de serveis o adscripció provisional el lloc de treball d'interventor/a (D112.1 2023-0004). (D112.1-4/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1191 dictat en data 21 de setembre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per cobrir en comissió de serveis o adscripció provisional el lloc de treball d'interventor/a:

"Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable el lloc de treball d'interventor/a de la subescala d'intervenció-tresoreria, classe segona, actualment ocupada de forma accidental, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la comissió de serveis o nomenament provisional de la plaça d'interventor/a de l'escala d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria, classe segona, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que es transcriuen a continuació:

“L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable el lloc de treball d'interventor/a de la subescala d'intervenció-tresoreria, classe segona, actualment ocupada de forma accidental, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a de classe segona

Grup de classificació: A1

Nivell de complement de destí: 26

Complement específic mensual: 2.699,93.-€

Jornada completa de 35 hores

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, classe segona.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o comissió de serveis

5.- Durada

En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

En cas que es cobreixi mitjançant nomenament provisional finalitzarà en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma de provisió per la qual s'opta (nomenament provisional o comissió de serveis).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si s'opta per aquesta darrera opció, és a dir, si les sol·licituds es presenten en qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, aliens als de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça svega@santacristina.cat dins del termini establert de presentació de sol·licitud per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el currículum vitae, incloent l'experiència i la formació professional. Així mateix, hauran de presentar els certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral, als efectes de la valoració de mèrits.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista i/o psicotècnic, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquest tipus de nomenaments, una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de provisió que pertoqui.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

Són fonaments de dret d'aquesta resolució:

- L'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Els articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional."

TERCER.- Publicar l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i donar trasllat de l'anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

QUART.- Disposar que el termini per presentar la sol·licitud per prendre part a la convocatòria serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de al data de publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

CINQUÈ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi."

4.1.2 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1267 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per crear una borsa de treball d'arquitecte/a (D103.1 2023-00011). (D103.1-11/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1267 dictat en data 3 d'octubre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per crear una borsa de treball d'arquitecte/a:

“Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a (A1).

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per dur a terme la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a (A1).

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball d' arquitecte/a per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant el sistema d'accés de concurs oposició.

Les característiques del lloc de treball es detallen a l'annex d'aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari [redacted] indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest disegni. El temps de realització de la prova no podrà ser



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari o laboral que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina.
- Vocals: Una persona que sigui personal funcionari o laboral fixe de la corporació i una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'Ajuntament i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

Cadascú dels exercicis serà qualificat fins un màxim de 10 punts mentre no s'indiqui el contrari, i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i la de llengua castellana.

També es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte el període de pràctiques i el període de prova.

A l'entrevista es podran fer preguntes d'aspectes relacionats amb el currículum i trajectòria professional i comprovacions de caràcter pràctic.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 7 punts.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent contracte o nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els llocs de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament o contractació temporal la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

l·lista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Contractació o nomenament

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia a la contractació o nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base vuitena, i serà cridada la següent persona per ordre de l·lista.

DESENA.- Característiques del contractes o nomenaments

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries interins/es o mitjançant contractes de treball de durada determinada mentre que es mantinguin les circumstàncies que van motivar el nomenament o la contractació.

Les persones aspirants quan siguin nomenades o contractades temporalment hauran de superar un període de pràctiques o de prova de dos mesos. Transcorreguts els dos mesos es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de pràctiques o de prova s'extingirà el nomenament o contracte laboral i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el l·listat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

1.- Característiques del lloc de treball d'arquitecte/a:

- Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- Grup de Classificació: A-1.
- Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada per la persona responsable del servei, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde/essa-President/a podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.
- Titulació necessària: titulació universitària oficial d'arquitecte/a que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte/a segons normativa vigent. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

Funcions atribuïdes: Les funcions seran les pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el que estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova de coneixements teòric pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrica-pràctic que podrà contenir preguntes a desenvolupar i/o tipus test i la resolució d'un o dos casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades. L'objectiu d'aquesta prova és valorar el grau de coneixements i l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà un mínim de 10 punts per superar-la.

Segon exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

Entrevista personal:

Les persones aspirants es sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú. Les persones aspirants poden ser preguntades sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

3.- Fase concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin acreditat documentalment. La valoració màxima total d'aquesta fase no podrà superar els 7 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts.
- a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria 0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima 2 punts, d'acord amb el següent barem:
- b.1.- Jornades 0,05 punts
 - b.2.- Cursos o seminaris de fins a 25 hores 0,15 punts
 - b.3.- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores 0,20 punts
 - b.4.- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores 0,25 punts
 - b.5.- Cursos o seminaris de més de 100 hores 0,30 punts

les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Altrament, seran computats com a cursos de fins a 25 hores.

PROGRAMA DE TEMES

Temari general



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

1. L'acte administratiu: concepte i classes. La forma dels actes administratius. Motivació, notificació i publicació. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. Actes presumptes.
2. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càlcul de terminis.
3. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.
4. La llei de contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació.

Temari específic

1. Principis generals de l'actuació urbanística.
2. Classificació dels plans territorials i urbanístics. Tipologia i jerarquia.
3. El Planejament urbanístic derivat.
4. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
5. El règim urbanístic del sòl. Drets i deures de la propietat.
6. Procediment d'autorització d'usos i construccions en sòl no urbanitzable.
7. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
8. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal. Documentació d'ordenació urbanística municipal.
9. Programes d'actuació urbanística municipal. Documentació. Normes de planejament urbanístic.
10. Plans parcials urbanístics. Documentació dels plans parcials.
11. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Catàleg de béns protegits i ordenances municipals.
12. Projectes d'urbanització. Objecte i contingut. Directrius pels projectes d'urbanització. Projectes d'urbanització complementària.
13. Suspensió de tramitació de llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
14. La gestió urbanística. Disposicions generals.
15. Sistemes d'actuació urbanística. Entitats urbanístiques col·laboradores.
16. La reparcel·lació. Criteris dels projectes de reparcel·lació.
17. La compensació bàsica. Iniciativa i obligacions. El projecte de reparcel·lació.
18. La compensació per concertació. Iniciativa. Projecte de bases.
19. Modalitat de cooperació.
20. Sectors d'urbanització prioritària.
21. L'expropiació i l'ocupació directa.
22. Parcel·lacions urbanístiques.
23. Ordre d'execució i supòsits de ruïna.
24. La intervenció municipal en l'edificació i en l'ús de sòl i del subsol. Les llicències urbanístiques.
25. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
26. Les llicències urbanístiques, tipus i normativa d'aplicació. Actes subjectes a llicència prèvia. El silenci administratiu en les llicències urbanístiques. La revisió d'ofici.
27. Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció i òrgans competents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

28. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
29. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
30. Edificis i usos fora d'ordenació amb volum disconforme.
31. Els certificats d'aprofitament urbanístic. Contingut i efectes.
32. Pla Director Urbanístic de Revisió de sòls no sostenibles del litoral gironí. Normativa d'integració paisatgística dels sòls en edificació aïllada.
33. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
34. La cèdula d'habitabilitat.
35. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
36. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics: SUA, Si i HE. Visió general i condicions d'accessibilitat dels establiments públics.”

4.1.3 Assabentament del Decret d'alcaldia 2023/1270 d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per proveir interinament un lloc de treball d'intervenció a (D103.1 2023-00012). (D103.1-12/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2023/1270 dictat en data 4 d'octubre de 2023, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per proveir interinament un lloc de treball d'intervenció:

“Vistes les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball d'intervenció, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès el que disposa l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós i de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe de recursos humans.

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en quant a l'aprovació de bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball d'intervenció, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

QUART.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍEL LLOC DE TREBALL DE INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per a la selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament un lloc de treball d'intervenció, reservat a funcionaris i funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Dades bàsiques

- Descripció del lloc de treball: interventor/a
- Denominació: Intervenció
- Adscripció: Serveis Econòmics
- Règim jurídic: Funcionari/ària interí/ina
- Subescala: Intervenció
- Grup de classificació: A1
- Nivell de destí: 26
- Complement específic mensual: 2.699,93.- €
- Jornada completa

La provisió d'aquest lloc de treball resulta necessària i urgent ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari/ària d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments establerts en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Funcions

Les funcions a realitzar seran les descrites a l'article 5 del Reial Decret 128/2018:

Funció de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i funció de comptabilitat.

1. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'ha d'exercir en els termes que estableix la normativa que desplega l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i comprèn:

a) La funció interventora.

b) El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent en totes dues el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclou, en tot cas, les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, com ara:

1r. El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r. L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t. L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives.

6è. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

2. La funció de comptabilitat comprèn:

a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financerera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel ple de la corporació.

b) Formar el compte general de l'entitat local.

c) Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el ple de la corporació.

d) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.

e) Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.

f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el ple.

g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al ple de la corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.

h) Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

i) Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el ple de l'entitat local.

j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.

k) La remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de al Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'assenyala a l'annex.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

- h) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari [redacted] indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

2.- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Restaran exemptes d'efectuar aquesta prova les persones que disposin del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En qualsevol cas, la prova consistirà en realitzar una redacció de 150 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb personal assessor especialista que aquest disegni. El temps de realització de la prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona i la seva qualificació serà d'apte o no apte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant els 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. En tot cas, entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de referència (MECR). En cas que no es pugui acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixement prevista en les presents bases.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Dita resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home d'acord amb l'article 60.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

El tribunal qualificador serà designat per la presidència de la corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Una persona que sigui personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina o d'una altra administració.
- Vocals: Dos funcionaris/àries de carrera de la mateixa o qualsevol corporació local i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals han de ser necessàriament presents el president/a i el secretari/ària. Els empats seran decidits per la persona que presideix el tribunal amb el vot de qualitat.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Les persones vocals del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs de treball a proveir.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades, l'oposició i el concurs. Només podran accedir al concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició. El primer exercici serà en la data indicada a la resolució de la base quarta, i seran declarades excloses aquelles persones que no hi compareguin. Els successius exercicis podran coincidir o no amb la data assenyalada per a la primera prova.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis municipals.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar de forma simultània, serà el mateix ordre alfabètic del primer cognom.

1.- Fase d'oposició



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

La fase d'oposició constarà de les proves que es preveuen en l'annex, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori mentre no s'indiqui el contrari.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses del procés aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

2.- Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball de les persones aspirants.

SETENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final al tauler d'edictes de la corporació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase oposició.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base tercera. En tot cas, les persones que s'hagin d'incorporar a la corporació, abans de formalitzar el corresponent nomenament, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap supòsit d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un/a professional del sistema públic de salut) de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

VUITENA.- Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporades a la borsa de treball les persones aspirants admeses que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

S'oferiran els lloc de treball vacants o substitucions en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada per l'Ajuntament, aquesta renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar l'últim lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Malgrat l'anterior, la persona candidata que renunciï a tres oferiments de contractació o nomenament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona estigui prestant serveis mitjançant un nomenament temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiment de nous nomenaments o contractes temporals de la mateixa borsa. Finalitzat un nomenament la persona candidata passarà a ocupar el lloc que ocupava inicialment dins de l'ordre de la llista fins que sigui requerida de nou.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i una trucada telefònica al correu i al número de telèfon indicats a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina dins del dia hàbil següent a l'intent de localitzar-la, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon de contacte que consti a Recursos Humans.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

NOVENA.- Nomenament i presa de possessió

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, la presidència de la corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figura en primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la presentació del corresponent jurament o promesa conforme el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

DESENA.- Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establerts a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la interventor/a de carrera que hagi estat nomenat/da, d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ONZENA.- Incompatibilitats

A les persones nomenades o contractades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions

Contra les bases i la convocatòria, el llistat definitiu de persones admeses i excloses i la resolució del procés selectiu es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

Contra els actes definitius de la comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal del procés selectiu queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

TRETZENA.- Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

ANNEX 1

1.- Característiques del lloc de treball d'interventor/a:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició.
- b) Grup de Classificació: A-1.
- c) Període de prova: Període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des del nomenament interí. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Durant aquest, la persona aspirant seleccionada serà avaluada per la persona responsable del servei, qui informará sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde/essa-President/a podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

- d) Titulació necessària: Estar en possessió, o en condicions d'obtenir dins del termini de presentació de sol·licituds, del títol universitari de grau exigít per a l'ingrés als cossos o escales del subgrup A1 d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari, o bé el títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent. En el cas que el títol universitari sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditat la corresponent homologació.

2.- Fase oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tota cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica-pràctica

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'una o varies proves teòrico-pràctiques relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i/o basades en el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

Es puntuarà fins a un màxim de 100 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 50 punts quedaran excloses del procés selectiu.

Segon exercici: Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1), el contingut de la qual es descriu al final d'aquestes bases.

Els aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

3.- Fase concurs. Valoració de mèrits.

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditat mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- 1) Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts):
 - 1.1 L'experiència professional en el sector públic en tasques similars a les del lloc de treball, tant en règim de funcionari com de laboral, es comptaran a raó d'1 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.
 - 1.2 L'experiència professional en el sector públic en altres funcions en places de tècnic/a d'administració general del subgrup A1 o laborals equivalents: 0,5 punt per any treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.
 - 1.3 L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.
- Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.
- 1.4 En cas que la dedicació hagi estat parcial de la jornada, el temps treballat es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.
- 1.5 Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.
- 2) Formació reglada (fins un màxim de 4 punts). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.
 - Postgraus relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,5 punts
 - Màsters relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 1 punt
- 3) Formació complementària (fins a un màxim de 10 punts) Per cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores:	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores:	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores:	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores:	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores:	0,5 punts per curs
Per cursos de durada superior a 201 hores:	0,6 punts per curs.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el certificat corresponent amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de durada inferior a 8 hores.

Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera adient, es realitzarà una entrevista personal i es valoraran qüestions relacionades i vinculades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

PROGRAMA DE TEMES

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.
- 3.- L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.
- 4.- El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
- 5.- Idea general de les administracions públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
- 6.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
- 7.- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència la Llei i als reglaments.
- 8.- La relació juridicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'Administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
- 9.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- 10.- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 11.- Disposicions generals del procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.

12.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

13.- Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició, recurs extraordinari de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació, mediació i arbitratge.

14.- La llei de pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de pressupostos sobre les despeses i els ingressos.

15.- El dret financer: concepte i contingut i l'activitat financera. El dret financer com ordenament jurídic de la Hisenda pública. El dret financer en l'ordenament jurídic i en la ciència del Dret.

16.- Els principis constitucionals del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a les despeses públiques: legalitat, eficàcia i eficiència i economia en la seva programació i execució.

17.- Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

18.- Els contractes del sector públic: les Directives Europees en matèria de contractació públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat: els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

19.- El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de feina. Els instruments reguladors del recursos humans: l'oferta de feina, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació pública: sistemes de selecció i provisió.

20.- Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de feina de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.

21.- El poder financer: concepte i límits. La distribució territorial del poder financer: L'ordenació constitucional del poder financer a Espanya. El poder financer de l'Estat. El poder financer de les Comunitats Autònomes: règim general i règims especials. El poder financer dels ens locals.

22.- El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. Les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

23.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despesa: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

24.- l'execució del pressupost de despesa i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despesa. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

25.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi de romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

26.- El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

27.- Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius de l'estabilitat pressupostària, de deute pública i de la regla de despesa per les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

28.- Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

29.- El crèdit local. Classes d'operacions d'endeutament. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència, límits i requisits per la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.

30.- El control intern. Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització prèvia limitada (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena.

31.- El reparament, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

32.- Els controls financers, d'eficàcia i eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria coma forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

33.- El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Les relacions entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

34.- La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable, supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast comptable, malversacions i altres supòsits. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

35.- Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

36.- La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals en municipis de règim comú. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

37.- L'impost de béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritament i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

38.- L'impost sobre activitats econòmiques, naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

39.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

40.- Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta, ajornament de les quotes i col·laboració ciutadana.

41.- Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de cessió i gestió de subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

42.- Concepte d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes. Requisits per a l'exercici de l'auditoria de comptes. Entitats sotmeses a auditoria de comptes anuals. L'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. El registre oficial d'Auditors de Comptes.

43.- El procediment general d'execució de la despesa pública: aprovació de la despesa. Compromís de despesa. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.

44.- Gestió de la despesa de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de la despesa de personal en actiu. La seguretat social dels empleats públics.

45.- La gestió de les despeses contractuals. El naixement de les obligacions contractuals. El compliment dels contractes. El reconeixement de l'obligació. Justificació. L'extinció de l'obligació contractual. Les obligacions d'exercicis futurs.

46.- La gestió de les despeses de transferències i subvencions: concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament. La justificació. El reintegrament. La base de dades nacional de subvencions.

47.- Concepte de la comptabilitat. El compte i el seu significat. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normals, simplificat i bàsic. La instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.

48.- El balanç i el seu significat. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables. La planificació comptable. Significat de la normalització.

49.- Els comptes anuals: documents que els integren i formació. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: conceptes i classificació. L'estat de fluxes d'efectiu. L'estat de canvis en el patrimoni net.

50.- Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació d'estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.

51.- La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'administració local. Estructura. Principis comptables públics.

52.- El romanent de tresoreria. El resultat pressupostari. Els romanents de crèdit. Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Consolidació comptable i pressupostària.

53.- La despesa pública. Concepte i classes. Augment real i aparent de al despesa pública. Efectes econòmics de la despesa pública.

54.- Relació jurídica i tributària: concepte i elements. Fet imposable. La meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

55.- Gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de la gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'agència estatal d'administració tributària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

56.- La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en el procediment voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

57.- Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. El procediment sancionador. L'extinció de la responsabilitat per infraccions.”

4.1.4 Aprovació de la memòria justificativa de la taxa específica (D102.1 - 1/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro existeixen places de caràcter estructural que no es van incorporar en l'Oferta d'Estabilització d'Ocupació temporal aprovada a l'empara de la Llei 20/2021 de 28 de desembre atès que no complien els requisits de temporalitat que exigia l'article 2 de la Llei 20/2021, o places que s'han creat a posteriori atenen necessitats de la corporació.

Vist que els processos d'estabilització ja s'han finalitzat però, tot i així, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no compleix l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, en continuar aquestes places cobertes amb caràcter interí o temporal.

Atès que cal la seva cobertura definitiva, ja que els serveis a prestar amb elles resulten essencials per al compliment de les finalitats de la corporació en tractar-se de funcions recurrents que s'integren en l'activitat ordinària i del normal funcionament d'aquesta Administració.

Vist l'informe de recursos humans de data 4 d'octubre de 2023.

Vist que s'ha informat a les representacions sindicals en data 27 de setembre de 2023.

De conformitat al que disposa l'article 21.1 g de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER. Aprovar l'instrument de planificació plurianual que a continuació es transcriu, autoritzant la taxa específica en els termes de l'article 20. Dos.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2023.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb l'article 20.dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb que haurà de comptar.

Com s'adverteix, es tracta de l'habilitació legal derivada de les exigències de la pròpia Unió Europea pel que fa a la temporalitat. Així, de la pròpia Exposició de Motius de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública es deriva que «el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR), ja avaluat favorablement per la Comissió Europea en la Proposta de Decisió d'Execució del Consell, de 22 de juny de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del citat Pla, contempli en el seu component 11, relatiu a la Modernització de les Administracions Públiques, la reforma referida a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública».

Això suposa un abans i un després a l'hora d'afrontar les reformes estructurals de calat per adaptar i fer més eficient el funcionament de les Administracions Públiques, el seu règim jurídic i la ineludible planificació de la gestió dels recursos humans per garantir la prestació d'uns serveis públics de qualitat.

Així, la primera de les actuacions previstes per aquesta reforma és precisament l'adopció de mesures per millorar l'eficiència dels recursos humans reduint els alts nivells de temporalitat i flexibilitzant la gestió dels recursos humans en les Administracions Públiques. L'objectiu de la reforma és situar la taxa de temporalitat estructural per sota del 8 % en el conjunt de les Administracions Públiques espanyoles, actuant la reforma en tres dimensions: adopció de mesures immediates per paliar l'elevada temporalitat existent, articulació de mesures eficaces per prevenir i sancionar l'abús i el frau en la temporalitat a futur i, finalment, potenciació de l'adopció d'eines i una cultura de la planificació per a una millor gestió dels recursos humans.

Ara bé, el legislador és conscient de què les Administracions Públiques, encara complint amb les exigències contingudes en l'article 2 i les Disposicions Addicionals Sisena i Vuitena i incloent les places que complissin amb els requisits de l'estructuralitat i acompliment interí o temporal en les dates de referència, poguessin no aconseguir complir amb la reducció al 8% en atenció a l'altíssim volum de temporalitat. Per fer-ho s'habilita aquesta taxa específica, perquè, una vegada aprovada l'Oferta especial d'estabilització exigida imperativament per la Llei 20/2021, puguin incorporar-se a l'Oferta ordinària de l'exercici 2023 altres places que, no complint els requisits de la referida Llei contribueixi a la seva cobertura definitiva a través de procediments de selecció ordinaris a aconseguir la reducció al 8% de la temporalitat.

El referit apartat Quatre de l'article 20 LPGE realitza una exigència addicional i és, que «venia justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb que haurà de comptar».

La necessitat d'aquest instrument de planificació plurianual es deriva de l'acordat en la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat sobre l'Oferta d'Ocupació Pública subscripta el 23 de maig de 2022, l'Apartat Sisè Del qual indica que «les parts signatàries coincideixen en la necessitat d'incorporar progressivament una planificació plurianual de les necessitats de personal de l'Administració, amb l'objectiu d'aconseguir, tant quantitativa com qualitativament, els recursos òptims per a la prestació dels serveis que té encomanats i que permeti anticipar la previsió d'incorporació de personal que es recull en les ofertes d'ocupació pública,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

analitzant les causes, oportunitats i polítiques públiques en les quals serà necessària una major intensitat d'incorporacions en futurs exercicis».

Per conformar aquest instrument, s'elabora la present memòria justificativa de l'essencialitat i estructuralitat que comporten aquestes places, així com en relació amb la seva explicació de per què al seu moment no es van incloure en l'Oferta d'estabilització regulada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

ANÀLISI GENERAL DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT

En primer lloc, després d'analitzar quina és la situació del personal en plantilla, posant en relleu quin tipus de personal predomina en cada àmbit, es resumeix en el següent:

Actualment la plantilla de personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té 106 places, de les quals 63 són de personal funcionari i 43 de personal laboral.

De les places de personal funcionari hi ha 42 places ocupades per funcionaris de carrera, 2 places ocupades en comissió de serveis, 12 places ocupades per personal interí i 7 places vacants sense ocupar.

De les places de personal laboral hi ha 38 places ocupades per personal laboral fix, 2 places ocupades per personal laboral interí i 3 places vacants sense ocupar.

En data d'avui tots els processos selectius corresponents a l'Oferta d'estabilització han estat executats i finalitzats.

Actualment les places pendents de convocar, provinents d'ofertes públiques anteriors, són les següents:

Denominació de la plaça	Arquitecte/a
Règim	Funcionarial
Unitat/Àrea	Urbanisme
Categoria professional	Arquitecte/a
Oferta pública	Ordinària 2021

Denominació de la plaça	Cap de brigada
Règim	Funcionarial
Unitat/Àrea	Brigada d'Obres
Categoria professional	Cap de brigada
Oferta pública	Ordinària 2022



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

INCLUSIÓ EN LA TAXA ESPECÍFICA DE LES SEGÜENTS PLACES:

En aquesta Administració comptem amb 12 places estructurals que no es van incorporar en l'Oferta d'Estabilització d'Ocupació temporal atès que no complien els requisits de temporalitat que exigia l'article 2 de la Llei 20/2021. Ja que era necessari que les places estiguessin cobertes temporal i ininterrompudament, almenys, durant els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020

Aquestes places que podran tenir cabuda en la taxa específica són les següents:

Denominació de la plaça	Tècnic/a en comunicació
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis Generals
Categoria professional	Tècnic/a en comunicació
Coberta temporalment des de	08/06/2023

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis Generals
Categoria professional	Auxiliar administratiu/va
Coberta temporalment des de	16/07/2020

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis Generals
Categoria professional	Auxiliar administratiu/va
Coberta temporalment des de	01/06/2021

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis Generals
Categoria professional	Auxiliar administratiu/va
Coberta temporalment des de	01/07/2022

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
-------------------------	----------------------------------



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis Econòmics
Categoria professional	Auxiliar administratiu/va
Coberta temporalment des de	01/07/2022

Denominació de la plaça	Arquitecte/a
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Urbanisme
Categoria professional	Arquitecte/a
Coberta temporalment des de	06/07/2020

Denominació de la plaça	Enginyer/a tècnic/a
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Urbanisme
Categoria professional	Enginyer/a tècnic/a
Coberta temporalment des de	01/09/2020

Denominació de la plaça	Aparellador/a
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Urbanisme
Categoria professional	Aparellador/a
Coberta temporalment des de	04/11/2020

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Polícia Local
Categoria professional	Auxiliar administratiu/va
Coberta temporalment des de	03/10/2022

Denominació de la plaça	Auxiliar de serveis
Règim	Laboral
Unitat/Àrea	Esports



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Categoria professional	Auxiliar de serveis
Coberta temporalment des de	12/09/2022

Denominació de la plaça	Tècnic/a de projectes
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis a les Persones
Categoria professional	Tècnic de projectes 3
Coberta temporalment des de	01/08/2021

Denominació de la plaça	Dinamitzador/a juvenil
Règim	Funcionària
Unitat/Àrea	Serveis a les persones
Categoria professional	Dinamitzador/a juvenil
Coberta temporalment des de	13/10/2022

Amb la finalitat de complir l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de què la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, i sent precisa la seva cobertura definitiva, queda justificat que els serveis a prestar amb elles resulten essencials per garantir el compliment dels serveis públics que té l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

— Aquesta plaça a cobrir no té cabuda en la taxa de reposició ordinària continguda normativa pressupostària vigent.

El cronograma d'actuació des del seu inici per configurar el seu desenvolupament i l'aplicació gradual de les mesures a dur a terme és el següent:

Anualitat 2024:

- 5 places d'auxiliars administratiu/va
- 1 plaça d'auxiliar de serveis
- 1 plaça de tècnic/a de projectes
- 1 plaça de dinamitzador/a juvenil

Anualitat 2025:

- 1 plaça de tècnic/a en comunicació
- 1 plaça d'arquitecte/a
- 1 plaça d'enginyer/a tècnic/a
- 1 plaça d'aparellador



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-38/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Acta Junta de 2023/40

ASPECTE FINANCER

En relació amb l'aspecte financer:

— Hi ha consignació pressupostària suficient per a la cobertura definitiva de les places.

CONCLUSIONS

Elaborats els aspectes integrants de la present memòria, acreditant la inclusió de les places esmentades en la taxa específica per ser afegides en l'Oferta d'Ocupació Pública, atès que les places que figuren en aquesta memòria justificativa són places de naturalesa estructural i no s'han pogut incloure en anteriors taxes ordinàries ni en taxes d'estabilització d'ocupació temporal, es conclou que és necessària l'aprovació de la taxa especial prevista a l'article 20.dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, per tal de poder assolir l'objectiu de temporalitat en l'ocupació pública per sota del 8%.”

5.- Serveis

5.1. Àrea Serveis Socials

5.1.1 Informe social 2023/3136. Ajuda urgència en motiu de transport [REDACTED] (G149.2-35/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2023/3136, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 159 euros per a la família [REDACTED] per poder sufragar part de les despeses de transport d'anada i tornada de Platja d'Aro a Palafrugell corresponent a tres mesos (setembre, octubre i novembre de 2023) del seu fill de 17 anys, perquè així assistir al recurs formatiu de CGM en mecànica.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 159 euros a satisfer a la família [REDACTED] esmentada en l'informe, corresponents al pagament de transport per al recurs formatiu del seu fill de 17 anys corresponents als mesos de setembre, octubre i novembre de 2023.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.2 Informe social número 2023/3102. Ajut econòmic d'urgència, Aprovació pagament factura (G149.2-35/2023)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment		

Vist l'informe social núm. 2022/3102, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa el pagament dels viatges realitzats com ajuts econòmics puntuals d'urgència el mes d'agost, per pagar el transport a Platja d'Aro, a l'empresa Sarfa.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ a la factura AG230.041 de Sarfa de 30 d'agost de 2023 de data 31 de juliol de 2023, a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 4,86 euros a satisfer a l'empresa Sarfa, s.l., corresponents al pagament dels viatges esmentat.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.3 Aprovació factura Sarfa. Ajut d'urgència de transport (G149.2-35/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2022/3113, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa el pagament dels viatges realitzats com ajuts econòmics puntuals d'urgència el mes de setembre, per pagar el transport a Platja d'Aro, a l'empresa Sarfa.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER. - AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ a la factura SP230073 de 28 de setembre de 2023, a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 3,14 euros a satisfer a l'empresa Sarfa, s.l., corresponents al pagament dels viatges esmentat.

SEGON. - TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.4 Informe 3151 Ajut puntual per a despeses de transport (G149.2-35/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2023/3151, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 238 euros per a la família [REDACTED] per poder fer front a una part de les despeses de transport corresponent al primer trimestre del curs escolar.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 238 euros a satisfer a la família [REDACTED] esmentada en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

l'informe, corresponents al pagament del transport per al recurs formatiu del seu fill per al primer trimestre del curs escolar.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.1.5 Informe 3163- Ajut puntual per al pagament de necessitats bàsiques. (G149.2-35/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist l'informe social núm. 2023/3163, presentat per la treballadora social [REDACTED], en què proposa l'atorgament d'un ajut econòmic puntual d'urgència de 460 euros per a la família [REDACTED] per poder fer front a una part de les despeses de necessitats bàsiques.

Per unanimitat dels presents, s'acorda:

PRIMER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació a l'aplicació 81 23100 48001 Ajudes urgències socials, una despesa de 460 euros a satisfer a la família [REDACTED] esmentada en l'informe, corresponent al pagament de despeses de necessitats bàsiques.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Serveis Socials i als Serveis Econòmics.

5.2. Àrea de Cultura

5.2.1.- Anul·lació de part de l'autorització i la disposició de la despesa derivada de l'adjudicació del contracte menor per l'actuació d'Associació Cor i Orquestra Simfònica Harmonia (E116.1 - 758/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 13 de desembre de 2022, va aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de l'Associació Cor i Orquestra Simfònica Harmonia, per l'espectacle 'Concert de cap d'any, a ritme de vals!' per al dia 7 de gener de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import de 8.950,00 euros, import exempt d'IVA.

Vist que el dissabte 07 de gener de 2023 es va realitzar a l'Auditori Espai Ridaura l'espectacle Concert de cap d'any, a ritme de vals!'.

Vist que aquesta actuació entra dins el Programa.Cat, anualitat 2023, d'ajuts a la programació estable d'activitats culturals, i que convoca el Departament de Cultura de la Generalitat.

Vist que es va acordar que es finançaria el catxet de l'actuació en un 100%, i que alhora es va sol·licitar la subvenció en el programa abans esmentat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Atès que s'ha rebut la resolució favorable d'inclusió d'aquesta activitat en el Programa.cat amb els imports que són a càrrec directe de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona amb el següent detall:

EMPRESA CONTRACTADA	IMPORT	A CÀRREC GENERALITAT	A CÀRREC DIPUTACIÓ	A CÀRREC AJUNTAMENT
ASSOC. COR I ORQUESTRA SIMFÒNICA HARMONIA	8.950,00	2.327,00	716,00	5.907,00

Atès que la part subvencionada, 3.043,00 euros, no s'ingressarà a l'Ajuntament en concepte de subvenció sinó que les administracions concernides paguen directament els imports a l'empresa contractada i que ha realitzat l'actuació.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'anul·lació de l'autorització i la disposició de la despesa aprovada i derivada de l'adjudicació del contracte menor per l'Associació Cor i Orquestra Simfònica Harmonia, per l'espectacle 'Concert de cap d'any, a ritme de vals!' per al dia 7 de gener de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import global de 3.043,00 euros.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Cultura i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5.2.2.-Anul·lació de part de l'autorització i la disposició de la despesa derivada de l'adjudicació del contracte menor per l'actuació de Som-hi Films S.L. (E116.1 – 103/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 07 de març de 2023, va aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de l'empresa Som-hi Films S.L., per l'espectacle de dansa 'Els tres mosqueters' per al dia 13 de maig de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import de 5.142,00 euros, IVA inclòs.

Vist que el dissabte 13 de maig de 2023 es va realitzar a l'Auditori Espai Ridaura l'espectacle de dansa 'Els tres mosqueters'.

Vist que aquesta actuació entra dins el Programa.Cat, anualitat 2023, d'ajuts a la programació estable d'activitats culturals, i que convoca el Departament de Cultura de la Generalitat.

Vist que es va acordar que es finançaria el catxet de l'actuació en un 100%, i que alhora es va sol·licitar la subvenció en el programa abans esmentat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Atès que s'ha rebut la resolució favorable d'inclusió d'aquesta activitat en el Programa.cat amb els imports que són a càrrec directe de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona amb el següent detall:

EMPRESA CONTRACTADA	IMPORT	A CÀRREC GENERALITAT	A CÀRREC DIPUTACIÓ	A CÀRREC AJUNTAMENT
SOM-HI FILMS S.L.	5.142,50	1.542,75	514,25	3.085,50

Atès que la part subvencionada, 2.057,00 euros, no s'ingressarà a l'Ajuntament en concepte de subvenció sinó que les administracions concernides paguen directament els imports a l'empresa contractada i que ha realitzat l'actuació.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'anul·lació de l'autorització i la disposició de la despesa aprovada i derivada de l'adjudicació del contracte menor de l'empresa Som-hi Films S.L., per l'espectacle de dansa 'Els tres mosqueters' per al dia 13 de maig de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import de 2.057,00 euros, IVA inclòs.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Cultura i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5.2.3.- Anul·lació de part de l'autorització i la disposició de la despesa derivada de l'adjudicació del contracte menor per l'actuació de Rafató Teatre S.L. (E116.1 – 249-382/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 02 d'agost de 2023, va aprovar l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació del contracte menor de l'empresa Rafató Teatre S.L. per l'espectacle 'Retrobem la sarsuela- gala lírica' per al dia 05 d'agost de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import de 6.485,60 euros, IVA inclòs.

Vist que el dissabte 05 d'agost de 2023 es va realitzar a l'Auditori Espai Ridaura l'espectacle de 'Retrobem la sarsuela- gala lírica'.

Vist que aquesta actuació entra dins el Programa.Cat, anualitat 2023, d'ajuts a la programació estable d'activitats culturals, i que convoca el Departament de Cultura de la Generalitat.

Vist que es va acordar que es finançaria el catxet de l'actuació en un 100%, i que alhora es va sol·licitar la subvenció en el programa abans esmentat.

Atès que s'ha rebut la resolució favorable d'inclusió d'aquesta activitat en el Programa.cat amb els imports que són a càrrec directe de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona amb el següent detall:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A116.1-38/2023		
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria		
Adreça:		Acta Junta de 2023/40		
EMPRESA CONTRACTADA		IMPORT	A CÀRREC GENERALITAT	A CÀRREC DIPUTACIÓ
RAFATÓ TEATRE S.L.		6.485,60	1.686,26	843,13
				A CÀRREC AJUNTAMENT
				3.956,22

Atès que la part subvencionada, 2.529,39 euros, no s'ingressarà a l'Ajuntament en concepte de subvenció sinó que les administracions concernides paguen directament els imports a l'empresa contractada i que ha realitzat l'actuació.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'anul·lació de l'autorització i la disposició de la despesa aprovada i derivada de l'adjudicació del contracte menor de l'empresa Rafató Teatre S.L. per l'espectacle 'Retrobem la sarsuela- gala lírica' per al dia 05 d'agost de 2023 a l'Espai Ridaura, per un import de 2.529,39 euros.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Cultura i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5.2.4 Acord no execució contracte del servei d'escola, tallers i dinamitzacions en l'àmbit de les arts escèniques, lot 3 teatre juvenil (E116.4-4/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

La Junta de Govern Local, amb data 6 de setembre de 2023, va acordar d'adjudicar la prestació del servei d'escola, tallers i dinamitzacions en l'àmbit de les arts escèniques en el municipi de Santa Cristina d'Aro, lot 3, Curs de teatre juvenil segons el següent detall:

Pressupost base de licitació: 7.560,00 EUROS, preu exempt d'IVA
Pressupost d'adjudicació: 6.804,00 EUROS, preu exempt d'IVA
Termini d'execució: de l'1 de setembre de 2023 i fins al 31 d'agost de 2025
Adjudicatari: VITAL ACTIVITY – NÚRIA DÍAZ LLOP S.L.
Data de començament del servei: 01 de setembre de 2023
Responsable contracte: Maria Teresa Costa Gatus

Amb data 04 d'octubre de 2023 la coordinadora de Cultura i Patrimoni, responsable del contracte de *Servei d'escola, tallers i dinamitzacions en l'àmbit de les arts escèniques al municipi de Santa Cristina d'Aro, Lot 3 Curs de teatre juvenil* emet l'informe 3154/2023 on es justifica la no execució del contracte per no haver arribat al nombre mínim de persones inscrites tal com s'establia en el Plec de Prescripcions tècniques 28/2023.

Així mateix, es fa constar que l'empresa adjudicatària ha presentat factura per les quinze hores de treball realitzat aquest mes de setembre que ha destinat a la preparació de la programació anual, les reunions de coordinació i la jornada de portes obertes, cosa que suposa un import de 405 euros



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

La Junta de Govern Local resta assabentada i pren coneixement de la no execució del contracte de Servei d'escola, tallers i dinamitzacions en l'àmbit de les arts escèniques al municipi de Santa Cristina d'Aro, Lot 3, Curs de teatre juvenil durant la seva primera anualitat (2023-2024), pels motius exposats a l'informe tècnic; es NOTIFICA a l'empresa adjudicatària VITAL ACTIVITY – NÚRIA DÍAZ LLOP S.L. la no execució del contracte durant la seva primera anualitat (2023-2024) i en conseqüència s'anul·la l'autorització i la disposició de la despesa per l'import de 6.399,00 EUROS, preu exempt d'IVA.

5.3. Àrea de Policia Local

5.3.1 Proposta de col·locació d'un ressalt al C/Riera de Malvet núm. 61 (C106.1-90/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la instància presentada per la Sra. [REDACTED] amb DNI ***3525**, amb registre d'entrada núm. 5888/2022 de 12 d'agost de 2022, en la que sol·licita la col·locació d'un ressalt davant l'entrada de vehicles del seu domicili, situat al C/ Riera de Malvet núm. 61.

Vist l'informe 202300718 emès per la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, en data 27 de setembre de 2023, en sentit favorable a la col·locació d'un ressalt al C/ Riera de Malvet núm. 61.

Vist el Decret legislatiu 2/003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Test refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.

Vist el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

Vist l'ordenança municipal de circulació.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR la col·locació d'un ressalt C/ Riera de Malvet núm.61, al final de la baixada, a l'alçada d'on comença la Isleta.

SEGON.- TRASLLADAR aquesta resolució a la brigada municipal perquè procedeixi a la col·locació del ressalt.

TERCER.- TRASLLADAR el present acord a la persona interessada i a la Policia Local.

5.4.- Àrea de Medi Ambient



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

5.4.1 Subvenció Línia 4 Diputació de Girona (sessions informatives) (G150.1-49/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Diputació de Girona, en el Ple del 21 de Juliol de 2020, va aprovar l'acord de modificar el Pla de serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis aprovat pel Ple el 16 de febrer de 2016 i modificat el 20 de setembre de 2016, el 8 d'agost de 2017, el 19 de novembre de 2019 i el 18 de febrer de 2020.

Vist que dins dels serveis a prestar, la LÍNIA 4 estableix la Coordinació de la sessió informativa amb els veïns afectats per les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Vist que es pretén informar als veïns de la urbanització de Romanyà sobre l'obligació d'executar les franges perimetrals de protecció de cada una de les edificacions aïllades, segons el projecte executiu que realitzarà la Diputació de Girona a partir de la línia 3 del Pla de Serveis.

Vist l'informe número 3171/2023 emès pel tècnic municipal de Medi Ambient en data 4 d'Octubre de 2023.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar la presentació, a la Diputació de Girona (Àrea de Territori i Sostenibilitat, Medi Ambient i prevenció d'incendis), de la sol·licitud a la convocatòria del Pla de Serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis" de la Diputació de Girona i de manera concreta, sol·licitar la LÍNIA 4. Coordinació de la sessió informativa amb els veïns afectats per les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

SEGON.- Es fa constar expressament que l'Ajuntament no ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.

TERCER.- TRAMETRE el contingut del present acord juntament amb la documentació exigida a l'organisme de Medi Ambient i Prevenció d'Incendis la Diputació de Girona, a través del model normalitzat, a través de l'EACAT.

6.- Resolucions d'Obres i Urbanisme

6.1. Altres assumptes d'Obres, Urbanisme i Activitats

6.1.1 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Modificació d'una llicència d'obres (H125.1-18/2016)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED], per a la modificació de la llicència d'obres (tercera modificació) de construcció d'un magatzem agrícola en una finca rústica situada a la zona del Mas Nou d'aquest municipi, aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 27 de desembre de 2017;

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal, que es transcriu a continuació:

“1. Antecedents

- En data 25 d'agost de 2016 es va sol·licitar llicència d'obres per construir un cobert agrícola per la producció d'oli artesanal en una finca amb una plantació d'oliveres (H125.1 2016-018), la qual es va aprovar per acord de la JGL en data 27/12/2017.
- En data 12 de desembre de 2019 es va sol·licitar modificació de la llicència per construir un cobert agrícola per a la producció d'oli artesanal (H125.1 2016-018) per tal de canviar les característiques i ubicació de la fossa sèptica inicialment prevista, i per com restituir el paisatge de la vessant est de la finca. La JGL va acordar aprovar la modificació en data 17/08/2020.
- En data 10 de novembre de 2020 es va sol·licitar modificació de la llicència per construir un cobert agrícola per a la producció d'oli artesanal (H125.1 2026-018) per tal de substituir els pilars de fusta inicialment previstos per pilars de formigó, i unificar la coberta que es preveia en dos nivells, en una única coberta a dues aigües, reduint l'alçada de l'edificació i simplificant l'estructura i volumetria de la construcció. La JGL va acordar aprovar la modificació en data 24/11/2020.

2. Documentació aportada

- En data 20 de març de 2023 es presenta una tercera modificació del projecte inicial, redactada per l'arquitecte Jordi Orra Serra visada amb el número 2019400791 de data 9/03/2023.

3. Resum de la proposta

El projecte inicial proposava la construcció d'un magatzem i porxo agrícola aïllat, destinat al cobriment dels mecanismes necessaris per la elaboració d'oli artesà, recollida d'olives i de glans i l'emmagatzematge de tot el material necessari per dur a terme l'activitat.

Es pretén modificar la construcció prevista mitjançant els següents canvis:

- Substitució dels pilars de fusta per pilars de formigó
- Substitució de les jàsseres de coberta de fusta per bigues contínues de formigó armat.

4. Valoració

La substitució dels pilars de fusta per pilars de formigó és una modificació ja autoritzada per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de novembre de 2020, llicència condicionada a la presentació de la modificació del projecte executiu en el qual es recullin els canvis proposats, i es justifiqui el càlcul estructural dels nous pilars. La documentació aportada dona compliment a la condició particular esmentada.

El canvi de material de fusta a formigó de l'estructura principal de les jàsseres de la coberta no s'incloua en la segona modificació del projecte autoritzada el 24/11/2020, i es considera un canvi substancial del projecte en afectar els elements estructurals de la construcció, tot i que es manté el mateix sistema estructural inicialment previst i la mateixa morfologia de l'edifici, sense que la modificació impliqui cap canvi aparent.

D'acord els articles 76 i 35 del RPLU, en tant que el canvi proposat comporta una alteració substancial del projecte autoritzat d'acord l'article 33.2, es necessària la modificació de la llicència atorgada.

Es presenta justificació dels càlculs i dimensionat de l'estructura de formigó, com a modificació del projecte executiu necessari per a l'execució de les obres, sense que les modificacions impliquin cap canvi en el projecte bàsic autoritzat, incloses les dues modificacions sol·licitades.

La sol·licitud d'aquesta tercera modificació es fa simultàniament a la notificació del final de l'obra, a mode d'"as built" de l'edificació construïda.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Els canvis proposats no alteren l'ús ni la configuració arquitectònica de la construcció autoritzada, tanmateix d'acord amb l'article 33.2 del RLPD es tracta de canvis substancials en tant que afecten els elements estructurals. D'acord amb l'article 187.2c) del TRLUC la modificació sol·licitada està subjecta a llicència urbanística, doncs les obres es desenvolupen en sòl no urbanitzable.

Alhora s'informa que la construcció autoritzada es troba condicionada a destinar-se a un ús agrícola de trull d'oli, el qual no s'acredita en trobar-se la llicència d'activitats corresponent J102.5 2020-02 en tramitació, amb requeriment pendent de resoldre.

5. Conclusions

*De la comparança de la documentació presentada amb la normativa que li és aplicable se'n dedueix la conformitat, pel que s'emet **INFORME FAVORABLE** per admetre la modificació del projecte, consistent en el canvi de material de l'estructura principal de les jàsseres de la coberta.*

*Un cop les obres s'han finalitzat d'acord el projecte, notificat mitjançant la presentació del Certificat final d'obra, és necessari acreditar que la construcció es destina a l'ús previst de trull d'oli, pel que es dona un termini de **6 mesos** per disposar de la llicència d'activitats necessària per desenvolupar, amb els controls inicial i periòdics pertinents, l'activitat sol·licitada necessàriament vinculada a l'explotació agrícola de 500 oliveres existents en la mateixa finca."*

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents acorda:

Primer.- Aprovar la tercera modificació de la llicència d'obres de construcció d'un magatzem agrícola en una finca rústica situada a la zona del Mas Nou d'aquest municipi.

Segon.- Establir les següents condicions particulars:

- L'edificació objecte d'aquesta llicència tan sols podrà ser destinada a usos agrícoles.
- Les prescripcions establertes en l'informe de Medi Natural.

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació per a llicències urbanístiques, a saber:

LIQUIDACIÓ TAXA:

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

6.1.2 ALTRES ASSUMPTES D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Correcció d'errades materials (H125.1-1/2019)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vist que la Junta de Govern Local [REDACTED] a sessió ordinària de 9 de juliol de 2019, va atorgar llicència d'obres a [REDACTED] per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Joan Casas i Arx [REDACTED], num. 18 (entrada pel carrer Rafael Casanova, núm. 19).

Vist que mitjançant aquest acord es va aprovar, a més, l'import de 3.126,57 € corresponent a la garantia d'obres de la llicència;

Atès que el mateix òrgan, en la sessió ordinària de data 5 de novembre de 2019, va aprovar una liquidació complementària d'aquest permís de construcció donat que la interessada va aportar un nou pressupost del projecte, resultant, entre d'altres, una liquidació addicional per garantia d'obres per un import de [REDACTED]



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió de 23 d'agost de 2023, pel qual s'aprova la devolució de la suma de les dues quantitats aprovades en concepte de garantia d'obres mitjançant els esmentats acords de 9 de juliol de 2019 i 5 de novembre de 2019, que ascendeix a 4.125,00 €;

Atès que en el moment d'efectuar la devolució de l'esmentada fiança i un cop revisada la comptabilitat municipal per part de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament, s'ha pogut constatar que únicament consta com a dipositada la garantia de 998,43 €;

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual s'estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes;

La Junta de Govern Local per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Rectificar l'errada material detectada en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 5 de novembre de 2019, d'aprovació de la liquidació complementària de la llicència d'obres objecte del present acord, en el sentit que en el seu redactat hi consta com a pagat, en concepte de garantia d'obres, l'import de 3.126,57 €, quan, en realitat, aquest Ajuntament no ha pogut constatar que aquesta quantitat hagi estat dipositada.

Segon. Rectificar l'errada material detectada en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 23 d'agost de 2023, pel qual s'acorda de retornar la suma total de les quantitats aprovades en concepte de garantia d'obres mitjançant els acords de 9 de juliol de 2019 i 5 de novembre de 2019, en el sentit que allà on diu:

"... s'acorda de retornar la fiança constituïda per [redacted] d'import 4.125,00 €, per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant [redacted] e construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Joan Casas i Arxer, núm. 18 (entrada pel carrer Rafael Casanova, núm. 19)."

ha de dir:

"... s'acorda de retornar la fiança constituïda per [redacted] d'import 998,43 €, per garantir la reparació de possibles desperfectes ocasionats durant [redacted] de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Joan Casas i Arxer, núm. 18 (entrada pel carrer Rafael Casanova, núm. 19)."

Tercer. Notificar la present resolució a la interessada, així com a l'àrea municipal d'Intervenció.

6.1.3 ALTRES ASSUMPTE D'OBRES I URBANISME, I ACTIVITATS. Segon Text refós del projecte de cessió de terrenys destinats a sistemes de la urbanització Bell-lloc II (F102.4-1/2020)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de 2023/40	

Vist el “Projecte de cessions urbanístiques obligatòries destinades a sistemes a la urbanització Bell-lloc II de les germanes de Puig”, redactat per Adelbaran 2.0 IT Projectes & Services SL en el marc del contracte per a la regularització de les cessions obligatòries en diverses urbanitzacions del municipi, que va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 21 de març de 2023;

Vist el Text refós del “Projecte de cessions urbanístiques obligatòries destinades a sistemes a la urbanització Bell-lloc II de les germanes de Puig”, que va ser validat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 16 de maig de 2023, que dona compliment al requeriment d’esmena de deficiències efectuat pel Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols mitjançant correu electrònic de data 18/04/2023, i que no modifica cap determinació del projecte de cessions aprovat definitivament, essent una modificació no substancial;

Vist que el Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols, en data 19/06/2023, va efectuar nou requeriment pel qual es posa de manifest que la validació gràfica dels GML aportada, presenta diversos solapaments amb la representació gràfica georeferenciada de les finques inscrites al Registre, essent necessària la modificació del projecte per ajustar les superfícies i lindars de les finques C5, C17 afectades;

Vist el segon Text refós del “Projecte de cessions urbanístiques obligatòries destinades a sistemes a la urbanització Bell-lloc II de les germanes de Puig” redactat per Adelbaran 2.0 IT Projectes & Services SL, aportat en data 8 de setembre de 2023 amb RE 7447, que correspon amb els GMLs presentats el dia 4 de setembre de 2023 i en el qual s’esmenen la descripció i superfície de les finques C5 i C17;

Vist que el projecte de cessions es troba definitivament aprovat, correspon admetre la modificació del projecte que corregeix les superfícies, i aprovar l’expedient prèviament a la seva inscripció, un cop es disposa d’autorització de les cedents (Sres. de Puig) respecte les modificacions adoptades (segons conformitat rebuda el 3/10/2023).

Vist l’informe emès per l’arquitecta municipal en data 3 d’octubre de 2023, que conclou:

“Es comprova que el text refós del “Projecte de cessions urbanístiques obligatòries destinades a sistemes a la urbanització Bell-lloc II de les germanes de Puig”, datat del 8 de setembre de 2023 modifica la superfície de les finques C5 i C17 subjectes a cessió, atenent al requeriment efectuat pel Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols per correu electrònic el 19/06/2023 que posava de manifest el solapament amb finques registrals inscrites, pel que les superfícies finals d’afectació de la finca matriu queden modificades.

Es proposa validar el document aportat per Adelbaran 2.0 IT Projectes & Services SL en dates 4 i 8 de setembre de 2023, en tant disposa d’autorització de les propietàries cedents.

Un cop aprovat el Refós del projecte, caldrà enviar-lo juntament amb els arxius GML de representació georeferenciada de les finques al Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols per a que procedeixi a la inscripció de les finques resultants.”

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, acorda:

PRIMER. Validar el segon Text refós del “Projecte de cessions urbanístiques obligatòries destinades a sistemes a la urbanització Bell-lloc II de les germanes de Puig” redactat per Adelbaran 2.0 IT Projectes & Services SL, aportat en data 8 de setembre de 2023 amb RE 7447, en el qual s’esmenen la descripció



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A116.1-38/2023
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Junta de	2023/40

i superfície de les finques C5 i C17 donant compliment al requeriment efectuat pel Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols en data 19/06/2023.

SEGON. Trametre el Text refós validat al Registre de la Propietat de Sant Feliu de Guíxols, juntament amb els arxius GML de representació georeferenciada de les finques, per tal de que procedeixi a la inscripció de les finques resultants.

TERCER. Notificar aquest acord a les persones interessades amb els advertiments processals de rigor.

6.1.4 ASSABENTAT COMUNICACIÓ ALTA ACTIVITAT HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (J102.10 55/2023) (J102.10-55/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

Vista la documentació tramesa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'inici de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la Urb. Golf Costa Brava, apartaments C, 71-B de l'avinguda Canigó de Santa Cristina d'Aro, presentada pel Sr. [REDACTED]

[REDACTED] (número provisional d'inscripció B02Y7590);

Vist l'informe favorable emès per l'enginyer municipal en data 22 de setembre de 2023, per unanimitat dels assistents, s'acorda:

Primer.- Donar l'assabentat a la comunicació de l'inici de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge situat a la Urb. Golf Costa Brava, apartaments C, 71-B de l'avinguda Canigó, amb el numero de referència cadastral 9285403DG9298N0002FM, presentada pel Sr. [REDACTED] (Expedient J102.10 55/2023)

Segon.- Advertir a la persona propietària de l'habitatge sobre el compliment del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, en els següents aspectes:

- S'han d'exhibir en un lloc visible i fàcilment localitzable per a les persones usuàries a l'entrada principal de l'habitatge en un lloc plenament visible, el rètol amb la informació bàsica referida a l'habitatge d'ús turístic:
 - ✓ Número d'inscripció al Registre Turístic de Catalunya (NIRTC)
 - ✓ Capacitat màxima de l'habitatge
 - ✓ Telèfon del servei d'assistència i manteniment
 - ✓ Telèfon d'emergències de la Policia Local
- S'ha de garantir un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge, i un telèfon d'atenció immediata.
- L'habitatge d'us turístic se cedeix sencer i no es permet la cessió per estances.
- L'habitatge d'ús turístic es podrà ocupar per estades turístiques de temporada, que significa per un període de temps continu igual o inferior a 31 dies.
- L'habitatge no pot ser ocupat amb més places de les indicades a la cèdula d'habitabilitat i, en qualsevol cas, la seva capacitat màxima no pot excedir de 15 places.

Tercer.- Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dades definitives de l'habilitació, amb l'objectiu de la seva inscripció al Registre de Turisme de

Catalunya.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A116.1-38/2023
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Junta de 2023/40

Quart.- Aprovar la corresponent liquidació de la Taxa d'import **€** (Ordenança Fiscal 7, art. 5).

7.- Assumptes urgents

Degut a que un cop signat el Decret d'alcaldia de la Junta de Govern Local, per motius d'agenda cal procedir a modificar el dia de celebració de la Junta, es proposa per unanimitat dels assistents:

7.1. Resolucions Secretaria

7.1.1 Assabentament de l'impossibilitat de realitzar la Junta de Govern Local el dia 18 d'octubre de 2023 (A116.1-39/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

La Junta de Govern Local resta assabentada que per motius d'agenda d'alcaldia el proper dimecres 18 d'octubre no es podrà realitzar la Junta. La propera Junta de Govern Local es realitzarà el dijous 19 d'octubre a la 13h del migdia.

I en no haver-hi més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les 12:38 hores, de la qual s'estén la present acta. En dono fe.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

El secretari accidental
Xavier Ferrer Vendrell

L'alcalde
Josep Xifre Deulofeu