

Administració Local

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28, REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Modificar l'article 6è. Quota tributària. Epígraf 2n.

Pel que fa a bugaderia, àpats i teleassistència, es fixen com a preus de referència dels serveis que es presten, en les tarifes següents:

| | |
|---------------------------|---------------|
| - Servei de neteja | 11,50 EUR |
| - Àpats a domicili | 6,00 EUR/àpat |
| - Teleassistència tipus A | 5,22 EUR/mes |
| - Teleassistència tipus B | 2,61 EUR/mes |
| - Teleassistència tipus C | 2,09 EUR/mes |

El servei de neteja i àpats a domicili, va destinat a persones majors de 70 anys o més

joves, però amb un grau 2/3 de dependència reconeguda.

L'import que es repercutirà als usuaris, en funció de la quantia de la pensió que perceben, tindran els percentatges de bonificació que es detallen:

| Ingressos | Bonificació | Ingressos | Bonificació |
|--|-------------|--|-------------|
| UNITATS DE CONVIVÈNCIA D'UNA SOLA PERSONA: | | UNITATS DE CONVIVÈNCIA DE DUES O MÉS PERSONES: | |
| Fins la pensió mínima de la seguretat social, sense cònjuge a càrrec | 100% | Fins la pensió mínima de la seguretat social, amb cònjuge a càrrec | 100% |
| De 1,0 fins a 1,3 vegades la pensió mínima | 75% | De 1,0 fins a 1,3 vegades la pensió mínima | 75% |
| De 1,3 fins a 1,7 vegades la pensió mínima | 50% | De 1,3 fins a 1,7 vegades la pensió mínima | 50% |
| De 1,7 fins a 2,0 vegades la pensió mínima | 25% | De 1,7 fins a 2,0 vegades la pensió mínima | 25% |
| De més 2,0 vegades la pensió mínima | 0% | De més 2,0 vegades la pensió mínima | 0% |

L'import total a finançar per l'Ajuntament de Berga, en cap cas superarà les consignacions pressupostàries previstes en la confecció del pressupost municipal anual. En aquesta previsió es tindrà en compte la marxa del programa i les necessitats detectades per aquest.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 30, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Establir una bonificació, quedant redactat tal com segueix:

- Família nombrosa: 20%

Recursos procedents contra l'acte notificat

L'acte és una resolució aprovatòria definitivament d'una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en

el termini de deu dies, per imposició davant el mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

Berga, 23 de desembre de 2009.

El Secretari, Marc Portell i Peipoch.

022009038841



Caldes de Montbui

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data 29 d'octubre de 2009, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En data 22 de desembre de 2009 va finalitzar el termini d'informació pública i d'audiència als interessats establert per a la presentació d'al·legacions, reclamacions o suggeriments, durant el qual no se n'ha presentat cap.

Per la qual cosa es publica íntegrament el text definitiu del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, que ha quedat aprovat amb el contingut següent:

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

- Article 1. Fonamentació jurídica
- Article 2. Legislació supletòria

- Article 3. Interpretació
- Article 4. Objecte
- Article 5. Llengua

TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Els òrgans municipals

Article 6.- Òrgans municipals

Capítol II. L'alcalde/essa, els tinents d'alcalde i els regidors/es delegats

Article 7. Competències

Article 8. Delegacions de l'alcalde/essa a la Junta de Govern Local

Article 9. Atribucions als membres de la Junta de Govern Local

Article 10. Delegacions especials als regidors/es

Capítol III. La junta de govern local

Article 11. Composició i competències

Article 12. Regulació.

Capítol IV. La comissió especial de comptes

Article 13. Regulació

Capítol V. El ple municipal

Article 14. Composició i competències

Capítol VI. La/les comissió/ons informativa/es

Article 15. Conceptes

Article 16. Composició

- Article 17. Adscripció
- Article 18. Sala
- Article 19. Convocatòria
- Article 20. Periodicitat
- Article 21. Dictàmens
- Article 22. Seguiment

Capítol VII. Els consells municipals sectorials i territorials

Article 23. Els consells municipals sectorials

Article 24. Funcions

Article 25. Consells territorials de gestió desconcertada

Capítol VIII. Grups municipals. regidors no adscrits

Article 26. Regulació

Article 27. Incorporació posterior

Article 28. Representació. Locals

Article 29. Mitjans materials i econòmics dels grups municipals

Capítol IX. La junta de portaveus

Article 30. Representació

Article 31. Convocatòria. Periodicitat. Atribucions. Acords

TÍTOL SEGON. EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Administració Local

Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats

- Article 32. Funcionament
- Article 33. Sala
- Article 34. Regulació
- Article 35. Constitució i votació
- Article 36. Actes
- Article 37. Publicitat

Capítol II. Funcionament del ple

- Article 38. Classe de sessions
- Article 39. Convocatòria
- Article 40. Documentació
- Article 41. Ordre del dia
- Article 42. Proposta de resolució
- Article 43.- Denegació de proposta
- Article 44. Denominació dels documents
- Article 45. Constitució
- Article 46. Celebració
- Article 47. Aprovació acta anterior
- Article 48. Ordre dels assumptes
- Article 49. El debat
- Article 50. Torn de precís i preguntes
- Article 51. Ampliació de les intervencions
- Article 52. Direcció dels debats
- Article 53. Acabament del debat
- Article 54. Ordre del debat
- Article 55. Incompatibilitat
- Article 56. Absències
- Article 57. Adopció dels acords
- Article 58. Absència d'un regidor/a
- Article 59. Classes de votació
- Article 60. Empat a la votació
- Article 61. Interrupció
- Article 62. Anunciació de la votació
- Article 63. Publicitat
- Article 64. Suspensió
- Títol tercer. estatuts dels regidors/es

Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a

- Article 65. Regulació
- Article 66. Pèrdua
- Article 67. Suspensió

Capítol II. Drets i deures dels regidors/es

- Article 68. Condició
- Article 69. Regulació
- Article 70. Obligacions
- Article 71. Drets
- Article 72. Retribucions
- Article 73. Indemnitzacions

Capítol III. El dret d'informació dels regidors/es

- Article 74. Drets
- Article 75. Examen dels documents. Assessorament
- Article 76. Informació pròpia
- Article 77. Accés de la informació

Capítol IV. La responsabilitat dels regidors/es

- Article 78. Obligacions
- Article 79. Responsabilitat
- Article 80. Responsabilitat penal
- Article 81. Deures
- Article 82. Incompatibilitat
- Article 83. Assistència

Capítol V. Moció de censura i compareixences

- Article 84.- Concepte

- Article 85.- Proposta de moció de censura
- Article 86.- Dimissió
- Article 87. Requisits

Capítol VI. Les qüestions de confiança

- Article 88. Presentació
- Article 89. Requisit previ
- Article 90. Nombre de vots
- Article 91. Vinculació amb els pressupostos

- Article 92. Calendari
- Article 93. Acabament
- Article 94. Votació
- Article 95. Incompatibilitat

Capítol VII. El registre d'interessos

- Article 96. Declaració
- Article 97. Documentació
- Article 98. Estructura de la declaració
- Article 99. Registre

TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Informació als ciutadans

- Article 100. Concepte
- Article 101. Dret dels ciutadans
- Article 102. Informació de reglaments i ordenances

Capítol II. Participació ciutadana

- Article 103. Regulació
- Article 104. Publicitat del Ple
- Article 105. Publicitat dels òrgans
- Article 106. Exposició al Ple
- Article 107. Assistents al Ple
- Article 108. Control de Govern Municipal
- Article 109. Iniciativa popular

Capítol III. El registre d'entitats

- Article 110. Concepte. Objecte

Capítol IV. consultes populars

- Article 111. Concepte. Objecte
- Article 112. Acord

TÍTOL CINQUÈ. EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ/ANA

- Article 113. Concepte

TÍTOL SISÈ. ELS MITJANS I SUPORTS PER A LES COMUNICACIONS

- Article 114. Objecte

PREÀMBUL

El municipi de Caldes de Montbui gaudeix de l'autonomia que li proporciona la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Així, Caldes de Montbui té uns àmbits competencials propis, la capacitat necessària per gestionar i representar els interessos de la col·lectivitat, així com la potestat reglamentària i d'autoorganització.

L'Ajuntament, en representació del municipi, és l'element fonamental de la participació ciutadana i, per a un acompliment adequat de les seves finalitats, té plena capacitat jurídica per obrar i/o per disposar de béns.

La corporació municipal, per tal de servir amb objectivitat els interessos públics que li són encomanats, actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, desconcentració i coordinació, i quedarà subjecte a l'observació dels principis d'igualtat i legalitat.

Com a Administració pública, i dins de

l'esfera de les seves competències, l'Ajuntament de Caldes de Montbui exerceix la seva potestat reglamentària, per tal d'afavorir el funcionament correcte de l'entitat i el coneixement de la normativa reguladora, per part de qui s'hi trobi subjecte. Com a conseqüència, aquest Reglament serà d'aplicació preferent en tot el que no contradigui a qualsevol norma de rang superior.

Tot allò que no reguli aquest Reglament ho regularà la legislació de Règim local estatal o autonòmica, segons la distribució competencial entre ambdues. Pel que fa a matèries específiques, es fa necessària la remissió a la Llei orgànica del règim electoral general, que regula l'elecció de membres de la corporació, i també a la Llei de contractes del sector públic o al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hauran de respectar-se igualment pel que fa a l'àmbit de competència material.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Fonamentació jurídica

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4.1 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aprovatori del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) es dicta aquest Reglament orgànic que regula l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

Article 2n. Legislació supletòria

Els aspectes no previstos en el Reglament es regeixen per les disposicions legals esmentades en l'article anterior i pels reglaments que les desenvolupen.

Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i autonòmica i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

Article 3r. Interpretació

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, previ dictamen de la Junta de Portaveus i en última instància, al Ple Municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que conté aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es perseguixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

Article 4t. Objecte

És objecte del Reglament:

Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.

Regular el funcionament dels òrgans municipals.

Concretar l'estatut dels regidors, els drets i

Administració Local

els deures, i el Registre d'Interessos.

Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

Article 5è. Llengua

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

2. Tots els ciutadans/es tenen dret a escollir la llengua oficial de Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a institucions de la Unió Europea, es redactarà en català sempre que sigui possible. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 6è. Òrgans municipals

1. L'organització municipal obligatòria està composta per:

- L'alcalde/essa
- Els tinents d'alcalde
- La Junta de Govern Local
- La/les comissió/ons informativa/es
- La Comissió Especial de Comptes
- El Ple

2. L'organització municipal es podrà completar amb:

- Els regidors/es delegats/ades
- Els consells locals sectorials i territorials
- Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals
- Defensor del ciutadà

3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

CAPÍTOL II. L'ALCALDE/ESSA, ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS/ES DELEGATS

Article 7è. Competències

1. L'alcalde/essa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals. En concret, li corresponen les que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

2. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, de conformitat amb allò que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

4. Els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

5. El nombre de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Junta

de Govern Local.

6. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa, dels quals es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en els diaris oficials que corresponguin.

7. La condició de tinent d'alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 8è. Delegacions de l'alcalde/essa a la JGL

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Junta tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde/essa.

Article 9è. D'atribucions als membres de la JGL

1. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local.

2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a l'organigrama municipal.

Article 10è. Delegacions especials als regidors/es

1. L'alcalde/essa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. En aquest cas, el regidor/a que exerceixi una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions especials de la seva àrea.

2. Les delegacions especials poden ser de tres tipus:

Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que haurà de contenir les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

Relatives a un determinat servei o política pública sectorial. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.

Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En el cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació preveuran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal forma que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

CAPÍTOL III. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 11è. Composició i competències

1. La Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/res

no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/essa, que n'ha de donar compte al Ple.

Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa que n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri, es notificarà personalment als designats i es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la signatura de la resolució per l'alcalde/essa, si no s'hi disposés una altra cosa

2. Correspon a la Junta de Govern Local:

Assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.

Exercir les atribucions que l'alcalde/essa li delegui.

Exercir les atribucions que el Ple li delegui.

Article 12è. Regulació

1. La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa, farà una sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que determini el Ple de la corporació i, sessions extraordinàries, quan el president/a ho decideixi.

L'alcalde/essa pot convocar sessions extraordinàries i sessions urgents i, també pot en qualsevol moment, reunir la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu parer o demanar assistència abans de dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària cada 15 dies com a mínim.

2. El secretari/ària actuarà de fedatari dels acords de la Junta de Govern Local.

3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents. Quan necessitin l'informe jurídic de la Secretaria General, s'hauran de lliurar per a l'informe esmentat, amb una antelació mínima de vuit dies, llevat dels supòsits d'urgència qualificada.

4. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida d'aquest òrgan és de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

5. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la celebració de la sessió de la Junta de Govern Local hi haurà d'haver un termini de dos dies hàbils.

6. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern Local haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, respectant sempre el termini anterior.

7. L'alcalde/essa podrà requerir la presència de membres de la corporació que no pertanyin a la Junta de Govern Local, o de personal al servei de l'entitat, amb l'objecte d'informar d'allò relatiu a l'àmbit de les seves activitats.

8. En tot cas, les sessions es faran a la casa consistorial i no seran públiques.

9. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents, i en

Administració Local

cas d'empat, decideix el vot del president/a.

10. En cas que la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa corresponent.

11. Les actes de les sessions es transcriuran en llibre distint del de sessions del Ple.

12. Quan la Junta de Govern Local es reuneix per deliberar no podrà adoptar acords, en tot cas, el resultat de les deliberacions adoptarà la forma de dictamen.

CAPÍTOL IV. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 13è. Regulació

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, per mitjà del president/a, que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran amb aquesta finalitat els regidors que hagin d'integrar-s'hi. Així mateix designaran un regidor substituït.

5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

6. L'alcalde/essa retrà els estats i els comptes abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils, si és el cas, els retran i proposaran inicialment els òrgans competents i es trametan a l'Ajuntament com a màxim fins al 15 d'abril. El compte general, format per la intervenció de fons, se sotmetrà abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament. El compte general, amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, i vuit dies més, durant els quals les persones interessades podran presentar reclamacions, esmenes o observacions. Un cop examinades (i fetes les comprovacions que aquesta Comissió Especial cregui oportunes), n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

7. Correspon igualment a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

8. La Comissió coneixerà la informació relativa a l'execució dels pressupostos i al moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries, extrapressupostàries i de recaptació, en compliment del que estableix l'article 207 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

9. La Comissió Especial de Comptes podrà actuar com a Comissió Informativa permanent per als assumptes relatius a economia i hisenda de l'entitat.

CAPÍTOL V. EL PLE MUNICIPAL

Article 14è. Composició i competències

El Ple està integrat per tots els regidors/es i presidit per l'alcalde/essa.

Correspon al Ple les atribucions que determina l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com aquelles que determinin altres disposicions legals i reglamentàries.

Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde/essa i sobre la qüestió de confiança, conformement amb allò que assenyalava l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i els articles 197 i 197 bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG).

El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde/essa i en la Junta de Govern Local, llevat d'aquelles a què fa referència l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CAPÍTOL VI. LA/LES COMISSIÓ/ONS INFORMATIVA/ES

Article 15è. Concepte

Sota la denominació de Comissió Informativa es constituirà un o més òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que s'hagin de sotmetre a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local i dels regidors/es que exerceixin delegacions.

Igualment informaran d'aquells assumptes de la competència de la Junta de Govern Local, i de l'alcalde/essa que es sotmetin al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 16è. Composició

Tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes comissions o comissió, que integraran els membres que designin els diferents grups, d'acord amb els criteris que estableix l'article 20.1.c LRBRL, i, en tot cas, en proporció al nombre de regidors/es que tingui el Ple.

Un nombre imparell de membres formaran les comissions, i l'alcalde/essa en serà el president/a. L'alcalde/essa podrà delegar la seva representativitat en un president/a efectiu, el qual es designarà a proposta de la comissió corresponent, i selegirà d'entre els membres que la integrin. Actuarà com a secretari/ària el de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui. En el cas que es constitueixi una

única Comissió Informativa, la presidirà l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

Article 17è. Adscripció

L'adscripció a cada comissió dels regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandats es decidiran per majoria dels integrants del mateix grup, ja sigui manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

Article 18è. Sala

Les sessions de les comissions informatives podran fer-se a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives.

Article 19è. Convocatòria

La convocatòria, la farà el president/a de cada comissió, i haurà de fer-se de tal manera que l'esmentada sessió se celebri amb una antelació de cinc dies hàbils, en relació amb la data de la sessió plenària de la corporació municipal, i amb els expedients degudament informats i amb les propostes corresponents dels temes que s'hagin de tractar en la sessió plenària.

A les sessions de les comissions informatives, s'hi podran convocar, per escoltar les opinions o rebre l'informe de temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

Article 20è. Periodicitat

La periodicitat de les sessions, dies i horaris, la determinaran de manera autònoma cadascuna de les comissions.

Article 21è. Dictàmens

Les comissions emetran dictamen, sempre amb caràcter preceptiu i no vinculant, sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables se sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, es pot ampliar si el Ple o la comissió ho acorden per majoria absoluta, a proposta del president/a, d'una quarta part dels membres o d'alguns dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.

Article 22è. Seguiment

La funció de seguiment de la gestió de l'alcalde/essa i dels regidors/es que exerceixin delegacions es farà mitjançant la relació de les resolucions adoptades.

La funció de seguiment de la Junta de Govern Local es portarà a terme mitjançant la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.

CAPÍTOL VII. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I TERRITORIALS

Article 23è. Els consells municipals sectorials

Administració Local

Per acord del Ple, es poden crear consells municipals sectorials respecte als àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans/es i de les associacions en els assumptes municipals.

Article 24è. Funcions

1. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta i, si escau, de proposta al Ple respecte al sector d'activitat corresponent.

2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells seran establerts en l'acord plenari corresponent.

3. Cada consell el presidirà un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

Article 25è. Consells territorials de gestió desconcertada

1. El Ple podrà acordar la creació de consells territorials de gestió desconcertada per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.

2. La constitució d'aquests òrgans de participació es regirà per allò que estableix l'article 61 del TRLMRLC.

CAPÍTOL VIII. GRUPS MUNICIPALS

Article 26è. Regulació

1. Els regidors/es, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals, conceptuats com entitats que agrupen els regidors/es d'una mateixa tendència política per la seva cohesió en l'actuació municipal.

Es preveu l'existència d'un grup polític municipal unipersonal.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, els resoldrà el Ple municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que no s'hagi comunicat a l'alcalde/essa.

2. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat al president/a de la corporació i signat per totes les persones integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la corporació.

3. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del grup. Es podran designar suplents/es.

4. L'alcalde/essa donarà compte al Ple, en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, de les persones integrants i dels portaveus.

5. Els regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran

integrar al grup mixt, sinó que seran regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable, en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren, decideix abandonar-la.

6. Els regidors amb la condició de no adscrits, de conformitat amb el que estableix l'apartat 4, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'Estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

7. D'altra banda, i pel fet de no formar part d'un grup polític municipal, el regidor no adscrit no podrà ser titular dels drets, tant econòmics com materials, del grup polític municipal, com poden ser les dotacions econòmiques de la corporació local en favor dels grups, l'assignació de locals i els mitjans humans i materials indispensables per desenvolupar les funcions pròpies del grup.

8. Els regidores no adscrits podran formar part de la Junta de Portaveus i de la/les comissió/ons informativa/es, amb veu però sense vot.

Article 27è. Incorporació posterior

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups.

Article 28è. Representació. locals

1. Correspon als grups municipals designar els components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.

2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per fer-hi reunions o sessions de treball. El president/a de la corporació establirà el règim concret d'utilització dels locals per grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i la disponibilitat d'espais. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans (col·legiats) municipals.

Article 29è. Mitjans materials i econòmics dels grup municipals

1. L'alcalde/essa posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials, d'acord amb les tecnologies vigents, en funció de les necessitats explicades pel grup municipal pel nombre de regidors/es que l'integrin.

2.- Els grups polítics municipals podran disposar, en la mesura de les possibilitats, d'una infraestructura mínima de mitjans materials, d'acord amb les tecnologies vigents i, en funció de les necessitats explícites del grup municipal, pel nombre de regidors/es que l'integrin.

3. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal, funcionari o laboral, al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

4. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació, que posaran a disposició de la Comissió de Comptes i, en el seu cas, del Ple, sempre que es demani formalment.

CAPÍTOL IX. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 30è. Representació

1. Els portaveus de cada grup municipal representaran ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressaran la posició oficial del grup.

2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'alcalde/essa, formaran la Junta de Portaveus.

Article 31è. Convocatòria. periodicitat. atribucions. acords

1. La Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde/essa i els portaveus dels diferents grups, es pot reunir a instància de l'alcalde/alcaldesa o qualsevol dels seus membres.

2. La Junta de Portaveus, que es reunirà d'acord amb la periodicitat que es fixi per cada legislatura, tindrà les atribucions següents:

Es podrà consultar per confeccionar l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari de celebració.

Podrà acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la Junta, sense perjudici de les competències pròpies de l'Alcaldia.

L'Alcaldia podrà consultar-la, sempre que les circumstàncies ho permetin, per adoptar les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats i) i j) de l'article 21 LRRL.

Podrà manifestar el parer de la corporació sobre temes que, encara que no siguin de competència municipal, es considerin d'interès ciutadà, i en donarà compte al Ple, amb el sentit de la votació posat de manifest en la junta i sense debat.

3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

TÍTOL SEGON EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTOL I. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 32è. Funcionament

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 33è. Sala

Les sessions dels òrgans de la corporació es faran a la casa consistorial o a l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis, llevat dels casos en què, per força major, el president/a cregui convenient fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació.

Administració Local

Article 34è. Regulació

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.

2. En el cas de les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa; l'alcalde/essa, si hi ha motiu, podrà modificar l'ordre del dia.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, es pot ampliar si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president/a, d'una quarta part dels membres de la Junta de Portaveus o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o d'informe de la Comissió Informativa corresponent.

4. En les sessions extraordinàries no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

5. En les sessions ordinàries, l'alcalde/essa, una vegada que s'hagin acabat de tractar els assumptes de l'ordre del dia, i abans del torn de precs, preguntes i interpel·lacions, podrà obrir un apartat d'informacions diverses.

Article 35è. Constitució i votació

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats serà el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ser inferior a tres, a més de l'assistència del president/a i del secretari/ària de la corporació.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels plenaris que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decidirà el vot del president/a com a vot de qualitat.

3. El vot es podrà emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es podran abstenir de votar.

4. Les formes de votació seran: vot ordinari, nominatiu i secret.

Article 36è. Actes

1. De totes les sessions s'haurà d'aixecar acta, la qual haurà de contenir:

Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i acaba.

Relació d'assistents.

Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.

Relació substantiva i resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.

2. L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari/ària o a qui actui per delegació.

3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en una sessió ordinària posterior, i s'haurà de llegir prèviament si abans no s'ha distribuït entre els membres assistents. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les recificacions que siguin pertinents, però en cap cas no pot modificar el fons dels acords.

4. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'hauran de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre hauran de ser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del

president/a i el segell de la corporació.

5. Les actes aniran signades pel secretari/ària o pel delegat/ada, amb el vistiplau del president/a de l'òrgan respectiu.

6. En cas que no es faci sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, el secretari/ària signarà l'acta, en què es consignarà la causa, el nom dels concurrents i el dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 37è. Publicitat

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels òrgans col·legiats no seran públiques, tret del cas en què el mateix òrgan ho acordi de forma expressa i sigui admès per una norma legal.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL PLE

Article 38è. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser:

Ordinàries

Extraordinàries

Extraordinàries de caràcter urgent

Article 39è. Convocatòria

1. El Ple farà una sessió ordinària, com a mínim, cada dos mesos, excepte en períodes de vacances i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que es va sol·licitar, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si l'alcalde/essa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini, a les dotze hores, hora que notificarà el secretari/ària de la corporació a tots els membres, l'endemà de l'acabament del termini esmentat. En absència de l'alcalde/essa o de qui legalment el/la substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la corporació de major d'edat entre els presents.

3. Les sessions extraordinàries urgents seran les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

4. Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'hauran de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 40è. Documentació

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, haurà d'estar a la disposició dels regidors/es, que la podran examinar i obtenir-ne còpia, a la Secretaria de la corporació a partir de la data de la convocatòria. En cap cas, els originals es podran extreure del lloc on siguin exposats.

Article 41è. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions el fixarà l'alcalde/essa assistit/da pel secretari/ària.

2. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que prèviament s'hagin dictaminat, informat o sotmès a consulta de la Comissió Informativa corresponent, a excepció dels plens extraordinaris urgents.

3. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals hi podran formular precs, preguntes i interpel·lacions, durant el termini de 3 minuts per cada regidor que formi el grup municipal. Aquests tres minuts podran ser utilitzats per un o més regidors del mateix grup municipal.

4. L'alcalde/essa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia, a proposta d'algun dels portaveus o de la Junta de Portaveus, assumptes que no hagi prèviament dictaminat la respectiva comissió, però aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, sempre per majoria absoluta.

5. L'alcalde/essa podrà retirar assumptes de l'ordre del dia del Ple, quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors/es, o de punts concrets del l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals. L'alcalde/essa requerirà prèviament la conformitat dels proponents.

Article 42è. Proposta de resolució

1. Els grups municipals podran presentar, amb una subscripció mínima 1/3 dels regidors, i abans de les comissions informatives, propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent. En tot cas, les propostes o mocions s'anunciaran i tractaran a la Comissió Informativa.

2. Les propostes o mocions que es presentin a les comissions informatives, indicaran el grup municipal que les formula, així com els grups municipals que s'hi adhereixen o que hi fan aportacions. La moció la llegirà el portaveu del grup municipal autor de la moció o proposta, o regidor/a en què aquest/a delegui. En cas que la moció o proposta la consensuïn tots els grups municipals, la llegirà l'alcalde/essa o el regidor/a en què l'alcalde/essa delegui o el secretari/ària de la corporació.

Article 43è. Denegació de proposta

1. L'alcalde/essa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:

Administració Local

Manca de competència de l'ens local

Manca de competència del Ple

Il·legalitat de la proposta de resolució presentada

2. En cas de manca de competència de l'ens local -matèries de política supramunicipal o que no siguin d'estricta competència municipal-, les propostes quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la Comissió Informativa, i passaran directament al debat i a l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. Els grups municipals, en un únic torn d'intervenció, podran explicar la seva posició sobre la proposta, en el termini de 3 minuts.

3. En cas de manca de competència del Ple, l'alcalde/essa resoldrà l'inici del procediment corresponent a fi i efecte que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.

4. Si la proposta de resolució presentada fos il·legal, l'alcalde/essa resoldrà motivadament la proposta i incorporarà l'informe jurídic corresponent.

Article 44è. Denominació de documents

Els documents integrants dels expedients amb els quals s'haurà de fer el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, subscript pel president/a de la Comissió. Constarà d'una part expositiva, amb fets i fonaments de dret, i d'una altra part resolutorià.

Proposició de la Junta de Portaveus, subscripta pels grups municipals o pels seus portaveus. És la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de la Comissió Informativa. No es podrà debatre ni votar si no s'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.

Moció és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, subscripta per un grup municipal. El portaveu del grup proposant en justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència de la urgència del debat. Si el resultat de la votació és positiu, es debatrà i votarà la moció.

Esmena subscripta per un grup municipal, pel portaveu o pel regidor/a que hagi presentat el seu vot particular al si d'una Comissió Informativa. Les esmenes podran ser de substitució, addició o modificació.

Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Podran plantejar precis tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus o de qui aquests hagin delegat dins els respectius grups. Els precis es podran contestar, però en cap cas sotmetre a debat ni a votació.

Pregunta és qualsevol qüestió plantejada en relació amb assumptes municipals i la interpel·lació és la petició d'explicacions. Les preguntes i interpel·lacions plantejades oralment en el transcurs d'una sessió, generalment, les contestarà el seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes i

interpel·lacions formulades per escrit, amb 48 hores d'antelació, es contestaran ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent. Cada grup municipal disposarà d'un temps equivalent a 3 minuts per grup més 3 minuts per cada regidor que en formi part, per formular el conjunt de precis, preguntes i interpel·lacions. Aquests terminis els podran acumular un o més regidors, sense que en cap cas es pugui sobrepassar el termini total disposat.

Article 45è. Constitució

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels membres, que mai no pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant la sessió.

2. Si la sessió no es pot dur a terme per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, se suspèn la sessió.

Article 46è. Celebració

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president/a i del secretari/ària o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 47è. Aprovació acta anterior

1. Al començament de les sessions, el president/a preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació pel que fa a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions, es considerarà aprovada per assentiment. Si se'n formulen, es debatrà i decidiran les esmenes procedents, procedint, finalment, a la votació de l'acta.

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

Article 48è. Ordre dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatrà i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde/essa podrà alterar l'ordre, retirar o deixar sobre la taula un assumpte quan l'aprovació d'aquest exigeixi una majoria especial que no es pugui obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

2. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precis, preguntes i interpel·lacions.

3. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, feta pel secretari/ària o regidor/a responsable, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, i si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.

4. Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, la presidència posarà a votació aquell punt.

5. En el moment que s'iniciï el Ple, l'alcalde/essa -president/a de la corporació- podrà sotmetre a votació la inclusió d'una proposta en cas d'urgència. Aquesta inclusió requerirà el vot de la majoria absoluta. També dema-

narà als portaveus dels grups municipals si desitgen sotmetre a consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia i que no tingui cabuda en el torn de precis i preguntes.

Article 49è. El debat

1.- Si es promou el debat, les intervencions les ordenarà l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:

Cap regidor/a no podrà intervenir sense haver demanat al president/a la paraula i haver-la obtingut.

No es podrà interrompre cap regidor/a quan parli, només el president/a podrà advertir-li que se li ha exhaurit el temps, demanant-li que torni a la qüestió o cridar-lo a l'ordre.

Transcorregut el temps establert, el president/a, després d'avisar dues vegades el regidor/a orador/a per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

2.- Els membres de la corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma aplicable. El president/a resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu es planteji cap debat.

3.- El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que l'hagi dictaminat o d'algun membre de la corporació. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts.

De la mateixa manera es procedirà en relació amb les mocions proposades pels regidors/es o grups municipals. Seguidament, els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn, amb una intervenció, d'una durada màxima de 5 minuts. Les intervencions dels grups municipals les iniciarà el grup que tingui menor representativitat fins arribar al que en tingui més, llevat dels casos singulars en què l'ordre el fixarà el president/a.

Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions, que no superarà els 3 minuts.

Després d'aquest torn, el president/a donarà per acabat el debat, que es tancarà amb una intervenció del ponent, en què es ratificarà o modificarà la proposta, amb una durada màxima de 3 minuts.

Un cop feta la votació, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el vot, amb una durada màxima de 3 minuts. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, també podrà fer una explicació individual del vot, amb una durada màxima de 3 minuts.

Qui es consideri al·ludit personalment per una intervenció, podrà sol·licitar al president/a que li concedeixi un torn per al·lusions que serà breu, concís i amb una durada màxima de 2 minuts.

En tot el debat, l'alcalde/essa podrà intervenir sempre, sense limitació de temps.

Article 50è. Torn de precis i preguntes

En les sessions ordinàries, cada grup municipal disposarà d'un temps de 3 minuts per grup, més 3 minuts per cada regidor/a que en

Administració Local

formi part, per formular el conjunt de precís, preguntes i interpel·lacions. Aquests terminis podran acumular-los un o més regidors, sense que en cap cas es pugui sobrepassar el temps total disposat.

Article 51è. Ampliació de les intervencions

El temps d'intervenció podran ampliar-se per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumpes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

Article 52è. Direcció dels debats

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió. L'alcalde/essa indicarà als regidor/es l'acabament del temps de la intervenció, i podrà donar-la per acabada, si no es conclou després de la indicació.

Article 53è. Finalització del debat

El president/a declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

Article 54è. Ordre al debat

1. El president/a cridarà a l'ordre o reconduirà el debat, centrant-lo a la qüestió debatuda, en els casos següents:

Quan els regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre qüestions que ja s'hagin discutit i quan la intervenció oral excedeixi el temps fixat en aquest Reglament orgànic.

Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.

Quan algú es dirigeixi directament a un regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.

2. Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el president/a efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o demani disculpes.

3. En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president/a podrà ordenar al regidor/a causant que abandoni la sala de sessions.

Article 55è. Incompatibilitat

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un regidor/a en l'abast que conté l'article 76 LRRL, l'interessat/ada haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, en aquest cas tindrà dret a romandre a la sala i defensar-se.

La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat dins el 4t grau com per afinitat dins el 2n

grau.

Quan un membre corporatiu afectat no planteji directament l'existència d'interès en l'assumpte que es porta a votació i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president/a pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.

Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat/ada abandoni la sala de sessions, el president/a podrà escoltar prèviament l'explicació del regidor/a afectat. L'alcalde/essa té la facultat d'ordenar-li que abandoni la sala.

Article 56è. Absències

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala de sessions necessitaran l'autorització de la presidència i l'advertiment al secretari/ària a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

Article 57è. Adopció dels acords

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

a. Creació i supressió de municipis i alteració dels termes municipals.

b. Creació, modificació o dissolució de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, per a l'administració descentralitzada de nuclis de població separats.

c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.

d. Alteració del nom i la capitalitat del municipi.

e. Adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.

f. Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.

g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i també la creació de consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió i l'aprovació i modificació dels estatuts.

h. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanaments de gestió realitzats per altres administracions, excepte en el cas que per Llei s'imposin obligatòriament.

i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi el 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.

k. Municipalització o provincialització

d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan l'import d'aquestes superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 177.5 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

n. Alienació dels béns, quan la quantia excedeixi el 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.

o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniales o comunals.

p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.

q. Les restants determinades per la Llei.

3. El vot és personal i indelegable.

Article 58è. Absència d'un regidor/a

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la votació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'absència.

Article 59è. Classes de votació

Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

a. Ordinàries

b. Secretes

c. Nominals

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president/a, o el secretari/ària per indicació d'aquest, demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'eleger o destituir persones.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple, en votació ordinària.

Article 60è. Empat a la votació

Quan en una votació hi hagi empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

Article 61è. Interrupció

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 62è. Anunciació de la votació

Acabada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari/ària, la presidència o bé el secretari/ària, anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 63è. Publicitat

Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumpes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Administració Local

de les persones.

Article 64è. Suspensió

La presidència podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió o que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels regidors/es.

TÍTOL TERCER ESTATUTS DELS LES REGIDORS/ES

CAPÍTOL I. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE REGIDOR/A

Article 65è. Regulació

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 66è. Pèrdua

La condició de regidor/a es perdrà per les causes següents:

- Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- Per acabament del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

Article 67è. Suspensió

Els regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ES

Article 68è. Condició

Tots els regidors/es fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són propis d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

Article 69è. Regulació

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors/es es regirà per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

Article 70è. Obligacions

Tots els regidors/es estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals.

Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat a l'article 106è.

Article 71è. Drets

1. Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.

2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals formin part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

Article 72è. Retribucions

Els regidors/es han de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els compleixin amb dedicació parcial o exclusiva, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. L'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Les retribucions les fixarà el Ple i es liquidaran de forma idèntica a la prevista per als funcionaris públics.

(*) Els membres de les corporacions locals podran percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acorda el Ple de la corporació.

La corporació local ha de consignar en els pressupostos les retribucions o les indemnitzacions, dins dels límits establerts amb caràcter general.

En cas de dedicació exclusiva, la seva percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i d'ens, organismes i empreses dependents. Aquesta dedicació exclusiva exigirà una dedicació preferent a les tasques pròpies del seu càrrec, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment en la seva dedicació a la corporació. En el cas que aquestes ocupacions marginals siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de l'entitat local.

Article 73è. Indemnitzacions

Els regidors/es sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

CAPÍTOL III. EL DRET D'INFORMACIÓ DELS REGIDORS/ES

Article 74è. Drets

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, i en els suports possibles actuals: impresos o digitals, sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 75è. Examen dels documents. assessorament

1. Els regidors/es podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integren, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els regidors/es podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de la seva funció.

Article 76è. Informació pròpia

Els regidors/es de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

Article 77è Accés a la informació

1. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, se sol·licitarà per escrit a l'alcalde/essa.

2. La sol·licitud d'accés a la informació a l'Alcaldia, s'haurà de resoldre motivadament dins els quinze dies hàbils següents a aquells en què s'hagi presentat. La manca de resposta en aquest termini equival a estimació de la sol·licitud.

3. La consulta de la informació sol·licitada, així com les còpies demanades o suport digital, es lliuraran en el termini màxim de vint dies comptats des de l'entrada per registre de la sol·licitud. L'alcalde/essa podrà ampliar el dit termini, fins a un màxim de dues setmanes, quan es tracti d'una petició que comporti un volum de feina elevat i no ordinari.

4. Una resolució denegatòria, que s'haurà de fonamentar, només podrà dictar-se:

a. Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b. Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c. Quan es tracti de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968, de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.

d. Quan es tracti de matèries emprades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

g. Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

h. Quan no s'ajustin a les tasques genèriques (siguin innecessaris per la tasca) que ha de desenvolupar el regidor/a.

5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de duplicar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats no elimina l'obligació de lliurar-la. En aquest cas, s'haurà de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i

Administració Local

especificar en quin termini es lliurarà la informació.

6. Aquesta informació es podrà facilitar en suport digital, sempre que n'agiliti la tramesa.

CAPÍTOL IV. LA RESPONSABILITAT DELS REGIDORS/ES

Article 78è. Obligacions

1. En l'exercici del càrrec els regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent, tenir la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació i guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

2. Els regidors/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.3. Si l'actuació del regidor/a en qui concorren les causes esmentades ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

Article 79è. Responsabilitat

Quan l'Ajuntament hagi indemnitzat els lesionats com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada al títol X de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un regidor/a, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al regidor/a mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

1. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per iniciar d'ofici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat d'un regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.

2. La instrucció de l'expedient correspon al defensor del ciutadà; en el cas que no n'hi hagi de designat, correspondrà a l'alcalde/essa o en el seu defecte a un tinent d'alcalde. En el cas que així ho aconselli la complexitat de l'expedient es podrà nomenar també un secretari/ària, càrrec que pot recaure en un regidor/a o en el secretari/ària de la corporació.

3. L'acord plenari d'inici de l'expedient es traslladarà a l'instructor/a i simultàniament es notificarà al interessat/ada a qui es concedirà un termini de quinze dies perquè pugui aportar a l'oficina esmentada els documents, informacions i proves que consideri convenients.

4. Dins el termini dels quinze dies posteriors al termini anterior, es podran practicar les proves admeses o d'altres que l'instructor consideri oportunes. En aquest mateix termini se sol·licitarà un informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.

5. Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest a l'interessat/da, i se li concedirà un termini de deu dies per formular al·legacions.

6. Acabat el tràmit d'audiència, l'instruc-

tor, en el termini màxim de cinc dies, formularà la proposta de resolució al Ple de l'Ajuntament que la resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que es faci.

Article 80è. Responsabilitat penal

1. Els regidors/es estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil, derivada del delictes, d'acord amb la legislació corresponent pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords municipals, en seran responsables els regidors/es que els hagin votat a favor.

Article 81è. Deures

1. Els regidors/es tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.

2. Els regidors/es evitaran la reproducció de la documentació que els puguin facilitar, en original, còpia o duplicat en suport digital, per al seu estudi.

Article 82è. Incompatibilitat

Els regidors/es no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat privada.

Article 83è. Assistència

1. Els regidors/es que, sense justificació suficient, no assisteixen al Ple o a les comissions de què formin part, l'alcalde/essa pot sancionar-los amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

2. Les absències dels membres de la corporació local, fora del terme municipal, que excedeixin de 8 dies, s'hauran de posar en coneixement de l'alcalde/essa, per escrit, personalment o mitjançant el portaveu del grup polític, i se n'haurà de concretar en tot cas la durada prevista.

3. L'alcalde/essa, amb autorització prèvia del Ple, podrà privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als regidors/es en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponguin.

CAPÍTOL V. MOCIÓ DE CENSURA I COMPAREIXENCES

Article 84è. Concepte

1. El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas que s'aprovi, comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura l'haurà de proposar, almenys, la majoria absoluta dels regidors/es i haurà d'incloure el nom del candidat/a proposat per a alcalde/essa, que podrà ser qualsevol dels regidors/es, i l'acceptació expressa d'aquest/a de l'escrit de proposició.

3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel secretari/ària de la corporació. El secretari/ària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i en el mateix acte estendrà la diligència

acreditativa corresponent.

4. El document diligenciat el presentarà en el Registre General de la corporació qualsevol dels signants de la moció, i quedarà automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del registre. El secretari/ària haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el Registre. La convocatòria indicarà la data i l'hora de la sessió, perquè hi assisteixin.

Article 85è. Proposta de moció de censura

1. El Ple el presidirà una mesa d'edat, integrada pels regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat/a a l'Alcaldia. Actuarà de secretari/ària el que ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.

2. La mesa es limitarà a llegir la moció, a concedir la paraula durant el temps acordat prèviament per la Junta de Portaveus, si hi fossin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3. El candidat/a proposat en la moció serà proclamat alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors/es.

Article 86è. Dimissió

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde no suspèn la tramitació i la votació de la moció.

Article 87è. Requisits

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquest efecte, no es consideraran les mocions que no s'hagin tramitat per manca de requisits.

CAPÍTOL VI. LES QÜESTIONS DE CONFIANÇA

Article 88è. Presentació

1. L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- Els pressupostos anuals
- El Reglament orgànic
- Les ordenances fiscals
- L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple. La votació es farà mitjançant sistema nominal de crida pública, i s'exigirà per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun dels acords.

Article 89è. Requisit previ

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent s'hagi debatut en el Ple i que no s'hagi obtingut la majoria necessària per aprovar-lo.

Administració Local

Article 90è. Nombre de vots

En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció de nou alcalde/essa es farà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

Article 91è. Vinculació amb els pressupostos

La previsió anterior no s'aplicarà quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que s'ha votat el rebuig de la qüestió de confiança, no s'ha presentat una moció de censura amb candidat/a alternatiu a alcalde/essa o si aquesta no ha prosperat.

Article 92è. Calendari

Cada alcalde/essa només podrà plantejar una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, i dues durant tot el mandat. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

Article 93è. Finalització

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

Article 94è. Votació

Els regidors/es que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'ha vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que l'ha plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

Article 95è. Incompatibilitat

Alhora, durant el termini indicat, els regidors/es tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'ha vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió; en cas d'emetre vot contrari, aquest vot es considerarà nul.

CAPÍTOL VII. EL REGISTRE D'INTERESSOS

Article 96è. Declaració

1. La declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcionin o pugui proporcionar als regidors/es ingressos econòmics, així com la declaració sobre béns patrimonials, s'inscriuran en el Registre d'Interessos.

2. Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat per l'Alcaldia es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Article 97è. Documentació

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autènticat pel secretari/ària de la corporació.

Article 98è. Estructura de la declaració

Les declaracions tindran l'estructura següent:

Béns:

- Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.
- Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- Participació en empreses.

Activitats:

a. Per als no assalariats/ades: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis. Cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició de la persona declarant.

b. Per als assalariats/ades: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa la persona declarant.

c. Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.

d. S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e. Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 99. Registre

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del secretari/ària de la corporació.

2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms, acreditats, i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi l'obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos fins que compleixi amb l'obligació legal.

4. El Registre d'Interessos estarà sota la responsabilitat directa de l'alcalde/essa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tindran dret a consultar-lo, i també totes les persones que acreditin un interès legítim i directe.

5. Llevat l'autorització del Ple referida en el paràgraf anterior, les dades declarades pels regidors/es no seran objecte de cap tipus de divulgació o difusió informativa.

TÍTOL QUART INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. INFORMACIÓ ALS CIUTADANS/ES

Article 100è. Concepte

L'Ajuntament facilitarà la informació més àmplia possible sobre la seva activitat i afavorirà la participació de tota la ciutadania en la vida local.

Article 101è. Dret dels ciutadans/es

Els ciutadans/es tenen dret a:

a. Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què

tinguin la condició d'interessats/es i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.

b. Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.

c. Obtenir còpia segellada dels documents que presentin en el Registre d'entrada.

d. Utilitzar, en les reclamacions que facin a l'Ajuntament, qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

e. Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments, anterior al tràmit d'audiència, que haurà de tenir en compte l'òrgan competent a l'hora de redactar la proposta de resolució.

f. No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja estigui en poder de l'Ajuntament.

g. Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.

h. Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

i. Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.

j. Accedir als registres i als documents que formen part d'un expedient, que siguin en els arxius municipals, sempre que:

- Es tracti de procediments acabats.

- Se sol·liciti per escrit.

- No es tracti d'expedients relacionats en l'article 37, apartat 5è. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o d'expedients regulats per disposicions específiques.

- El dret d'accés no afecti, notòriament, el funcionament dels serveis públics.

k. Es reconeix a la ciutadania el dret de relacionar-se amb la corporació local a través de mitjans electrònics i d'aspectes bàsics d'utilització de les tecnologies, amb la finalitat de garantir els seus drets, respectant el principi d'eficàcia de l'activitat administrativa, així com obtenir informacions, fer consultes, al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, establir pretensions, efectuar pagaments, fer transaccions i oposar-se a les resolucions i actes administratius, i tots aquells drets establerts a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics, i especialment els establerts a l'article 6 de la Llei.

Article 102è. Informació de reglaments i ordenances

Els reglaments i les ordenances locals vigents es podran consultar a cada moment.

CAPÍTOL II. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 103è. Regulació

En tots els aspectes no regulats en aquest Reglament relatiu a la participació ciutadana, s'hi aplicarà el Reglament de participació ciutadana.

L'Ajuntament impulsarà la utilització inte-

Administració Local

ractiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns/es a la pàgina web i altres mitjans, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

Article 104è. Publicitat de ple

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries seran objecte de la màxima difusió en els mitjans de comunicació municipals, taulers d'anuncis dels edificis municipals i altres dependències municipals, excepte que les sessions tinguin caràcter secret i respectant en tot cas la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. Els ordres del dia es trametan a les associacions i entitats que ho sol·licitin expressament, a través del mitjà que triïn: correu postal, fax o correu electrònic.

3. Les sessions plenàries són públiques. Podran ser secrets el debat i/o la votació, quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Article 105è. Publicitat dels òrgans

Les sessions de la resta d'òrgans municipals no seran públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

Article 106è. Exposició al ple

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre Municipal vulgui fer una exposició davant el Ple relativa a algun punt de l'ordre del dia, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia, mitjançant escrit signat pel representant legal i presentar-lo a la Secretaria de la corporació, amb un mínim de 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió. L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.

2. Un cop autoritzada la intervenció a través d'un únic/a representant, aquest/a podrà exposar el seu parer durant un termini màxim de 5 minuts, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta, inclosa en l'ordre del dia.

Article 107è. Assistents al ple

1. No s'hi permetran manifestacions, de grat o desgrat, que alterin el normal desenvolupament de la sessió.

2. En casos extrems, el president/a podrà expulsar l'assistent o assistents que, per qualsevol causa, impedeixi/n el desenvolupament normal de la sessió.

Article 108è. Control de govern municipal

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple i dels organismes que es determinin d'acord amb el procediment següent:

Les intervencions en el Ple es faran un cop

acabada la sessió plenària, establint un torn de precís i preguntes.

S'hi podran tractar tant els assumptes inclosos a l'ordre del dia del Ple com qualsevol altre assumpte no inclòs i que els veïns/es vulguin plantejar. En ambdós casos, la persona sol·licitant disposarà de tres minuts per intervenir. La resposta anirà a càrrec de l'alcalde/essa o regidor/a competent a què s'adreça la pregunta, i un cop obtinguda la resposta, prèvia autorització, podran cloure la seva intervenció durant un altre període màxim de 3 minuts. En cas de no disposar de tota la documentació i/o informació per poder contestar la pregunta formulada, la resposta es donarà, sempre que no s'hagi contestat prèviament, en el Ple ordinari següent.

No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

Les intervencions es faran respectant les normes de cortesia i, en cap cas, s'admetran paraules ofensives o injurioses contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, altres administracions públiques o qualsevol altra persona o entitat.

Article 109è. Iniciativa popular

1. Els veïns/es podran exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives les hauran de subscriure, com a mínim, el 15% de veïns/es censats.

2. Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades, les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Les propostes aniran acompanyades de l'informe previ de legalitat del secretari/ària de l'Ajuntament, i de l'informe de l'interventor/a quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. EL REGISTRE D'ENTITATS

Article 110è. Concepte. objecte

1. L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats que hi ha a Caldes de Montbui, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal d'aconseguir una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. Els drets que aquest Reglament reconeix a les entitats ciutadanes només podran ser exercits per aquelles que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats.

2. La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, que hauran d'aportar la documentació següent:

- Escrit de sol·licitud en el qual s'especificarà l'objecte social.
- Els estatuts de l'entitat, degudament diligenciats a l'organisme públic amb competència per a la seva autorització.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics

quan escaigui.

- Codi d'identificació fiscal.
- Domicili social, de comunicacions i mitjans: telèfon, fax i adreça de correu electrònic, si s'escau.
- Certificació del nombre de socis.
- Nom del president/a i de la resta de membres dels òrgans de govern.

La variació de les dades s'haurà de comunicar quan es produeixi.

CAPÍTOL IV. CONSULTES POPULARS

Article 111è. Concepte. objecte

1. Les sol·licituds de consulta popular les hauran de presentar un nombre de veïns/es que com a mínim hauran de ser de 1.000 habitants més el 10 per 100 dels habitants que excedeixin de 5.000 habitants.

2. Les signatures hauran d'anar acompanyades del nom, cognoms, i número de DNI de les persones signatàries i, perquè es considerin vàlides, hauran de ser veïns/es empadronats.

3. L'alcalde/essa haurà de sotmetre al Ple la consulta, si es tracta d'assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns/es, i que no es tracti de finances locals.

4. L'acord del Ple ha de ser adoptat per majoria absoluta.

Article 112è. Acord

Adoptat l'acord del Ple, es continuarà el procediment establert en els articles 159,160 i 161 del TRLMRLC.

TÍTOL CINQUÈ DEFENSOR DEL CIUTADÀ/ANA

Article 113è. Concepte

1. El Ple podrà acordar l'establiment i nomenament del càrrec del defensor del ciutadà/ana que tindrà com a funció principal la defensa dels drets i les llibertats dels veïns/es enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.

2. El Ple determinarà les condicions d'actuació i nomenament de la figura del defensor del ciutadà/ana, el règim d'incompatibilitat, les normes bàsiques de funcionament d'aquest servei i els recursos assignables, de conformitat amb allò que assenyalava l'article 59 del TRLMRLC.

TÍTOL SISÈ ELS MITJANS I SUPORTS PER A LES COMUNICACIONS

Article 114è. Objecte

1. Sense perjudici del que la legalitat estableix com a forma de comunicació escrita, en suport imprès i signatures originals, en el seu cas, s'acceptaran com a vàlides –de comú acord entre els òrgans municipals i els interlocutors/es que així ho manifestin– les comunicacions pels camins informàtics, tant en suport paper com en fax, digital o correu electrònic.

2. Igualment, la recepció de les actes, els comunicats, ordres del dia es podran rebre formalment mitjançant la utilització de la signatura electrònica i els codis de confidencialitat, en la mateixa forma que en les opera-

Administració Local

cions transaccionals econòmiques, sempre que els regidors/es així ho expressin, formalment a l'alcalde/essa com a president/a dels plens."

Així mateix es fa públic que de conformitat amb el que estableix l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'esmentat reglament

entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, d'acord amb el que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 23 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Jordi Solé i Ferrando.

022009038886

—*

Esparreguera

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 23 de desembre de 2009 aprovà definitivament la modificació d'Ordenances fiscals per a l'any 2010, d'acord amb el següent detall:

"Primer.- Resoldre les al·legacions presentades a l'acord d'aprovació provisional de modificació de les Ordenances Fiscals en els següents termes:

a) Desestimar les al·legacions presentades pel grup municipal de Convergència i Unió, per les raons expressades.

b) Desestimar les al·legacions presentades pel regidor senyor Gustau Pérez i Altirriba, per les raons expressades.

c) Desestimar, per les raons expressades, les al·legacions presentades a l'ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena, per les persones que seguidament es detalla:

- Antonia Serrano Olmedo en nom de la Comunitat Propietaris de pàrkings del C. Sant Joan, 21-23.

- Gustavo Costa Turias, en nom de la Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Camí de Can Comelles, 1.

- Iván Francisco Morales Moreno, en nom de la Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Torrent Mal, 6.

- Alonso Cazorla Moreno en nom de la Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Av Francesc Marimon, 14-18.

- Joan Ramoneda Lemon en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Ferran Puig, 51-55.

- José Nuñez Márquez en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. de les Hortes, 41.

- Carmen Bermejo Acuña, en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C.

Mestre Feliu Monné, 60.

- Felipe Fernández Ruiz en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Mestre Tomàs Cabeza, 13-15.

- Jaume Sallent Joanpere en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Avinguda Francesc Macià, 265.

- Jaume Sallent Joanpere en nom d'Habitatges Agra SL.

- Jaume Mestres i Navarro en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Amadeu Vives, 23-25.

- Yolanda Valor Soler en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Avinguda Francesc Macià, 143.

- Manuel Muros Sala en nom de la Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Av. Francesc Macià, 215.

- Guillem Roca Feixas en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Sant Jaume, 48-52.

- Verònica Rebolal Teillet en nom de la Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Av. Francesc Macià, 217-221.

- Salvador Lopera Ruiz en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del C. Mestre Feliu Monné, 52.

- José Luis Alfonso Cascante en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings de l'Av Francesc Macià, 57-59.

- Jordi Guix Tudó en nom de Comunitat de Propietaris del C. de la Vinya, 13-15.

- José Morón Montiel en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings del Pl. Sta. Eulàlia, 11-14.

- Maria Gallego Sánchez en nom de Comunitat de Propietaris de pàrkings de Crtra. De Piera, 17-19.

d) No admetre a tràmit, per haver-se presentat davant del Registre General de la Corporació un cop finalitzat el període d'exposició pública, les al·legacions presentades a l'ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena, per les persones que seguidament es detalla:

- Tomàs Valldeperas Castillon.

- M. Teresa Prats Margalef.

- Oleguer Serra Prats.

Segon.- Aprovar per a l'exercici de 2010 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Ordenança Fiscal núm. 10, reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires

Ordenança Fiscal núm. 11, reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

Ordenança Fiscal núm. 13, reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

Ordenança Fiscal núm. 18, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Ordenança Fiscal núm. 19, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sometiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats

Ordenança Fiscal núm. 20, reguladora de la Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

Ordenança Fiscal núm. 21, reguladora de la Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

Ordenança Fiscal núm. 22, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'assistència i estada a la residència municipal d'avis

Ordenança Fiscal núm. 27, reguladora de la Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

Ordenança Fiscal núm. 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals

Tercer.- Publicar al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA els presents acords definitius en matèria d'aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2010, així com el text de les mateixes.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.