

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 19/2017

Caràcter: extraordinari

Data: 19 de maig de 2017

1. APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL EXTRAORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 16 DE MAIG DE 2017.

L'alcalde accidental obre la sessió i la secretària accidental general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària anterior de data 16 de maig de 2017, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

2. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE RECURSOS HUMANS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

2.01 APROVAR LES VARIACIONS DE LA PAGA MENSUAL DEL MES DE MAIG DE 2017 DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT RH/56/2017/05 – 2337/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/56/2017/05-2337/2017 relatiu a l'aprovació de les variacions de la paga mensual del mes de maig de 2017 del personal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. S'han d'aprovar les variacions de la paga mensual corresponents al mes de maig de 2017, per tal que aquestes es puguin fer efectives.
2. Atès els informes presentats pels caps d'àrea que consten a l'expedient, respecte de les variacions de nòmines.

3. D'acord amb el contingut de l'informe emès per la interventora de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, relatiu a la fiscalització prèvia del reconeixement de les obligacions corresponents a la nòmina del mes de maig de 2017.

4. D'acord amb el contingut de l'informe emès per l'inspector en Cap de la Policia Local, el qual consta dins l'expedient.

5. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Article 20è., de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'any 2017 i la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les variacions de la paga mensual del mes de maig d'enguany:

1. Hores extraordinàries del personal laboral



ÀREA	COGNOMS I NOM	DATA	CAUSA	HORES	TIPUS	PREU	IMPORT
SSTT	XXX	05/04/2017	Retirada de llambordes i terra de l'espai de la Plaça de la Font del Lleó per treballs arqueològics	3,72	N	14,72	54,76
SSTT	XXX	5,6 i 07/04/17	Retirada de llambordes i terra de l'espai de la Plaça de la Font del Lleó per treballs arqueològics	12,70	N	14,72	186,94
SSTT	XXX	20/04/2017	Actuació urgència trencament tub aigua C/Montserrat i col·locació plafó Font dels Enamorats	4,23	N	14,72	62,27
SSTT	XXX	5,6 i 07/04/17	Retirada de llambordes i terra de l'espai de la Plaça de la Font del Lleó per treballs arqueològics	13,18	N	14,72	194,01
SSTT	XXX	20/04/2017	Actuació urgència trencament tub aigua C/Montserrat i col·locació plafó Font dels Enamorats	4,47	N	14,72	65,80
SSTT	XXX	20/04/2017	Actuació urgència trencament tub aigua C/Montserrat i col·locació plafó Font dels Enamorats	4,70	N	14,72	69,18

N: normal F: festiva Nc: nocturna F/N: festiva i nocturna

2. Gratificacions extraordinàries del personal funcionari

ÀREA	NOM	DATA	CAUSA	HORES	TIPUS	PREU	IMPORT
SSTT	XXX	25 i 27/04/17 i 2 i 04/05/17	Tramitació expedients amb acompliments de terminis	10,50	N	29,53	310,07
POLICIA	XXX	30/04/2017	Aplec de Sant Sebastià	8,00	F/N	25,83	206,64
POLICIA	XXX	6,7,14,20,24 i 28/04/17	Reforç servei nocturn	24,00	Nc	22,12	530,88
POLICIA	XXX	30/04/2017	Aplec de Sant Sebastià	8,00	F/N	25,83	206,64
POLICIA	XXX	15,16 i 30/04/2017	Baixes C-124,E-134 i Aplec de Sant Sebastià	20,00	F	22,12	442,40
POLICIA	XXX	30/04/2017	Aplec de Sant Sebastià	4,00	F/N	25,83	103,32
POLICIA	XXX	22/04/2017	I Trobada de Bèsties	4,00	F	22,12	88,48
POLICIA	XXX	22/04/2017	I Trobada de Bèsties	4,00	F/N	25,83	103,32
POLICIA	XXX	21,25,26 i 27/04/2017	Reforç servei nocturn	16,00	F/N	25,83	413,28
POLICIA	XXX	13/04/2017	Reforç servei nocturn	4,00	Nc	22,12	88,48
POLICIA	XXX	27/04/2017	Reforç servei nocturn	4,00	Nc	22,12	88,48
POLICIA	XXX	14/04/2017	Baixes C-124, E-134	8,00	F	22,12	176,96
TOTAL							2.758,95

N: normal F: festiva Nc: nocturna F/N: festiva i nocturna

3. Complement específic de torn partit



COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	MES	DIES	IMPORT	TOTAL
XXX	Torn partit	Abril 2017	15	17,32	259,80
XXX	Torn partit	Abril 2017	8	17,32	138,56
XXX	Torn partit	Abril 2017	12	17,32	207,84
XXX	Torn partit	Abril 2017	17	17,32	294,44
TOTAL			52		900,64

4. Complement específic de nocturnitat

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	PERÍODE	NITS	IMPORT	TOTAL
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	16	17,32	277,12
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	8	17,32	138,56
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	8	17,32	138,56
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	18	17,32	311,76
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	18	17,32	311,76
XXX	Nocturnitat	Abril 2017	1	17,32	17,32
TOTAL					1.195,08

5. Complement específic de plus de motocicleta

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	PERÍODE	DIES	IMPORT	TOTAL
XXX	Plus motocicleta	Abril 2017	14	1,93	27,02
XXX	Plus motocicleta	Abril 2017	12	1,93	23,16
TOTAL			26,00		50,18



6. Complement específic de torn especial de caporals de la Policia Local

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	MES	IMPORT
XXX	Torn especial	Maig 2017	288,72
XXX	Torn especial	Maig 2017	288,72
XXX	Torn especial	Maig 2017	288,72
XXX	Torn especial	Maig 2017	288,72
TOTAL			1.154,88

7. Complement específic per assistència a Jutjats agents de la Policia Local

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	DATA	TIPUS	CAUSA	IMPORT
XXX	Assistència a jutjats	19/04/2017	F	Jutjat Penal núm. 2 de Granollers	88,48
XXX	Assistència a jutjats	25/04/2017	N	Jutjat d'Instrucció núm. 3 Granollers	73,64
TOTAL					162,12

8. Complement específic de festivitat en calendari personal laboral i funcionari

ÀREA	COGNOMS I NOM	MES	DIES	IMPORT	TOTAL
SSPP	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Abril 2017	5	33,37	166,85
SSPP	XXX	Abril 2017	7	33,37	233,59
SSPP	XXX	Abril 2017	5	33,37	166,85
SSPP	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Abril 2017	3	33,37	100,11
SSPP	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Abril 2017	4	33,37	133,48
SSPP	XXX	Abril 2017	6	33,37	200,22
SSGG	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
POLICIA	XXX	Abril 2017	3	33,37	100,11
POLICIA	XXX	Abril 2017	4	33,37	133,48
POLICIA	XXX	Abril 2017	2	33,37	66,74
SSTT	XXX	Abril 2017	4	33,37	133,48
SSTT	XXX	Abril 2017	5	33,37	166,85
TOTAL			58		1.935,46

* L'empleada XXX percebrà l'import corresponent, en concepte de dues festivitats en calendari del mes d'abril de 2017 (1 i 02/04/17) en lloc de set festivitats establertes en el seu calendari laboral (1,2,14,15,16,29 i 30/04/17), com a conseqüència de la situació d'incapacitat temporal, des del dia 11 d'abril de 2017. L'abonament es farà efectiu quan es reincorpori al seu lloc de treball.

* L'empleada XXX percebrà l'import corresponent, en concepte de tres festivitats en calendari del mes d'abril de 2017 (1,8 i 29/04/17) en lloc de quatre festivitats establertes en el seu calendari laboral (1,8,22 i 29/04/17), com a conseqüència del gaudiment del dia 22/04/17, de permís retribuït, per assumptes personals.

* L'empleat XXX percebrà l'import corresponent, en concepte de dues festivitats en calendari del mes d'abril de 2017 (22 i 23/04/17) en lloc de quatre festivitats establertes en el seu calendari laboral (15,16,22 i 23/04/17), com a conseqüència del canvi de dia de treball efectuat. Per motius de servei, en lloc de treballar els dies 15 i 16/04/17 treballarà els dies 19 i 20/04/17.



9. Complement específic de festivitat no programada personal laboral i funcionari

ÀREA	NOM	DATES	MOTIU	DIES	IMPORT	TOTAL
SSTT	XXX	1, 15, 16 i 30/04/2017	Cementiri/Via pública	4	44,48	177,92
SSTT	XXX	1, 8, 16, 22 i 30/04/2017	Cementiri/Via pública	5	44,48	222,40
TOTAL						400,32

10. Reconeixement d'antiguitat personal laboral i personal funcionari

COGNOMS I NOM	RECONeixEMENT TRIENNI	EFFECTES	SUBGRUP PROFESSIONAL	IMPORT
XXX	Desè trienni	01/05/2017	C2	18,08
XXX	Novè trienni	01/05/2017	A2	35,12
XXX	Vuitè trienni	01/05/2017	A2	35,12

11. Abonament de tasques de categoria superior com a secretària accidental

La senyora XXX és funcionària de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya va nomenar, en data 4 de novembre de 2015, la senyora XXX, suplent primera, secretària accidental, per cobrir l'absència de la senyora XXX, titular del lloc de treball de secretària de la Corporació, per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Per tal que el nomenament accidental produeixi efectes, l'Ajuntament ha de comunicar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, l'absència que ha de ser coberta pel personal funcionari nomenat, així com la causa i el termini.

En data 7 d'abril de 2017, aquest Ajuntament va comunicar a la Direcció General d'Administració Local, que la senyora XXX cobriria l'absència de la senyora XXX, pel gaudiment d'una llicència sense remuneració durant el període de temps comprès entre el 21 d'abril de 2017 i l'1 de maig de 2017, ambdós inclosos.

La senyora XXX ha de percebre, mitjançant un complement de tasques de categoria superior, l'import de 3.197,69 euros bruts mensuals, corresponent a la diferència de les retribucions del lloc de treball que ocupa i les del lloc de treball de secretari/a general de la Corporació.

D'acord amb el que estableix l'article 22è., de treball de categoria diferenciada, de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Abonar, a la paga mensual del mes de maig de 2017, a la senyora XXX, un import brut de 106,59 euros, en concepte de complement de tasques de categoria superior, com a secretària accidental, corresponent al dia 1 de maig de 2017, distribuïts de la manera següent:

Tasques de categoria superior sou base:	13,10 €
Tasques de categoria superior complement específic:	71,15 €
Tasques de categoria superior nivell de destí:	22,34 €

Segon. Comunicar aquest acord al departament de Recursos Humans, a l'àrea de Serveis Econòmics i a les persones interessades.

Tercer. En el cas del personal funcionari: Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Quart. En el cas del personal laboral: Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar

demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

2.02 ATORGAR LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DEL MES DE JUNY D'ENGUANY A UNA EMPLEADA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT RH/54/2017/LOJUM – 2244/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/54/2017/LOJUM-2244/2017, relatiu a la sol·licitud de l'avançament d'un import de 1.000 euros de la paga extraordinària del mes de juny de 2017 de la senyora XXX .

Antecedents

1. La senyora XXX , empleada de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ha demanat, en data 2 de maig de 2017, mitjançant sol·licitud, via correu electrònic, al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, l'avançament d'un import de 1.000 euros, de la paga extraordinària del mes de juny de 2017.
2. Les aplicacions pressupostàries que corresponen a aquesta despesa són:
13000 3230 46 personal laboral escoles bressol (retribucions bàsiques), 13002 3230 46 personal laboral escoles bressol (altres remuneracions), 16000 3230 46 seguretat social escoles bressol.
3. L'informe de la interventora de l'Ajuntament acredita que en el pressupost municipal per a l'any 2017 hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Article 20è., de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret

d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Atorgar, a la senyora XXX , l'avançament de 1.000.- euros, de l'import de la paga extraordinària del mes de juny de 2017. Import que li serà descomptat en el moment de fer efectiu el pagament d'aquesta paga, el mes de juny de 2017, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats anteriorment.

Segon. Notificar aquest acord al departament de Recursos Humans, a l'àrea de Serveis Econòmics i a la persona interessada.

Tercer. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

2.03 APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE LES PLACES I LLOCS DE TREBALL DECLARATS COM A SERVEIS ESSENCIALS I PRIORITARIS AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE DATA 22 DE DESEMBRE DE 2016, EXPEDIENT RH/18/2017 – 1341/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/18/2017/1341/2017, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria d'una borsa de treball de les places i llocs de treball següents, declarats com a serveis essencials i prioritaris en el Ple de l'Ajuntament de 22 de desembre de 2016:

Antecedents

I. L'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'estat per l'any 2016, prorrogada per l'any 2017, disposa que *"Durant l'exercici 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials"*.

II. En el Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 22 de desembre de 2016, es van aprovar els serveis prioritaris i essencials, a l'efecte de contractació de personal temporal o de nomenament de personal estatutari temporal o funcionaris interins.

III. A causa de les baixes del personal per incapacitat temporal i a les situacions de conciliació familiar de diversos empleats/ades, existents actualment o que es puguin donar en un futur, o d'aquelles places que puguin quedar vacants, per tal de mantenir els serveis que aquest Ajuntament presta a la ciutadania, l'Ajuntament de Caldes de Montbui necessita dotar els llocs de treball ocupats per personal d'aquesta Corporació, que estiguin compresos a la declaració de serveis essencials i prioritaris aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament, i que estiguin en alguna de les situacions legalment establertes, en què no desenvolupin les funcions del seu lloc de treball, com poden ser, entre d'altres, situacions administratives, situacions d'incapacitat temporal, o situacions i permisos corresponents a conciliació familiar o de violència de gènere, o d'aquells llocs de treball vacants, la cobertura dels quals no es pugui fer pels sistemes reglamentaris. Aquestes bases reguladores també serviran per dotar aquells llocs de treball com a conseqüència de les situacions o contractacions i nomenaments de durada determinada que es produeixin, inclosos en els articles 10 i 11, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

IV. Els caps d'àrea de Serveis Generals, Serveis Econòmics, Serveis Personals, Serveis Territorials i Policia Local, han informat, segons consta en correus electrònics de 2, 7 i 8 de

març de 2017 annexos a l'expedient, els llocs de treball (a excepció dels llocs de treball dependents l'Alcaldia) que s'han d'incloure en la borsa de treball, els quals són:

LLOC
CAP DE COMUNICACIÓ
DIRECTOR/A DE RÀDIO
AUXILIAR TÈCNIC DE SO
EDUCADOR/A SOCIAL
MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL
PROFESSOR/A D'ADULTS
PROFESSORS DE MÚSICA, ESPECIALITAT OBOÈ
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
GUIARRA
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PIANO
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
FLAUTA TRAVESSERA
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
LLENGUATGE MUSICAL
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT.
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
SAXOFON
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
CLARINET
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITATS VIOLÍ
I VIOLA
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
VIOLONCEL
PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT
PERCUSSIÓ
PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT VOLUM
PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT
FOTOGRAFIA
PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT PINTURA I
DIBUIX
PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT
ESTAMPACIÓ I GRAVAT
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CULTURA
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EDUCACIÓ
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE TREBALL I FORMACIÓ
OCUPACIONAL
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EMPRESA I COMERÇ
TÈCNIC MITJÀ/ANA
TREBALLADOR/A SOCIAL

ADMINISTRATIU/VA
TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
CAP EQUIP PARCS, JARDINS I ZONES VERDES
OFICIAL OBRES
OFICIAL PARCS, JARDINS I ZONES VERDES
OPERARI OBRES
OPERARI SERVEIS GENERALS
OPERARI PARCS, JARDINS I ZONES VERDES
OFICIAL SERVEIS GENERALS I CEMENTIRI
CONSERGE
OPERARI D'ESPORTS
BIDELL
OFICIAL DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA
OPERARI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA

V. L'informe de la interventora de l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposa que en el pressupost municipal de l'any 2017 hi consta pressupostada aquesta despesa.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, Disposició Addicional Primera.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estar per a l'any 2016, prorrogada.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, les quals es transcriuen a continuació, per les places i llocs de treball següents:

CODI	LLOC	VINCULACIÓ JURÍDICA
01/2017	CAP DE COMUNICACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ
02/2017	DIRECTOR/A DE RÀDIO	LABORAL TEMPORAL
03/2017	AUXILIAR TÈCNIC DE SO	LABORAL TEMPORAL
04/2017	EDUCADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ
05/2017	MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL
06/2017	PROFESSOR/A D'ADULTS	LABORAL TEMPORAL
07/2017	PROFESSORS DE MÚSICA, ESPECIALITAT OBOÈ	LABORAL TEMPORAL
08/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT GUITARRA	LABORAL TEMPORAL
09/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PIANO	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT FLAUTA	
10/2017	TRAVESSERA	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT LLENGUATGE	
11/2017	MUSICAL	LABORAL TEMPORAL
12/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT.	LABORAL TEMPORAL
13/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT SAXOFON	LABORAL TEMPORAL
14/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CLARINET	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITATS VIOLÍ I	
15/2017	VIOLA	LABORAL TEMPORAL
16/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT VIOLONCEL	LABORAL TEMPORAL
17/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PERCUSSIÓ	LABORAL TEMPORAL
18/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT VOLUM	LABORAL TEMPORAL
19/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT FOTOGRAFIA	LABORAL TEMPORAL
20/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT PINTURA I DIBUIX	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT ESTAMPACIÓ I	
21/2017	GRAVAT	LABORAL TEMPORAL
22/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CULTURA	FUNCIONARI INTERÍ
23/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EDUCACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ
	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE TREBALL I FORMACIÓ	
24/2017	OCUPACIONAL	FUNCIONARI INTERÍ
25/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EMPRESA I COMERÇ	FUNCIONARI INTERÍ
		LABORAL
26/2017	TÈCNIC MITJÀ/ANA	TEMPORAL/FUNCIONARI INTERÍ



27/2017	TREBALLADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ
28/2017	ADMINISTRATIU/VA	FUNCIONARI INTERÍ/LABORAL TEMPORAL
29/2017	TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL
30/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	FUNCIONARI INTERÍ/LABORAL TEMPORAL
31/2017	CAP EQUIP PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
32/2017	OFICIAL OBRES	LABORAL TEMPORAL
33/2017	OFICIAL PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
34/2017	OPERARI OBRES	LABORAL TEMPORAL
35/2017	OPERARI SERVEIS GENERALS	LABORAL TEMPORAL
36/2017	OPERARI PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
37/2017	OFICIAL SERVEIS GENERALS I CEMENTIRI	LABORAL TEMPORAL
38/2017	CONSERGE	FUNCIONARI INTERÍ
39/2017	OPERARI D'ESPORTS	LABORAL TEMPORAL
40/2017	BIDELL	FUNCIONARI INTERÍ
41/2017	OFICIAL DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ
42/2017	OPERARI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ

**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER LA
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE
MONTBUI, PER UN TERMINI DE DOS ANYS.**

Base primera.- Objecte.

L'objecte és la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs, més període de prova/pràctiques, d'una borsa de treball pels llocs de treball següents:

CODI	LLOC	VINCULACIÓ JURÍDICA
01/2017	CAP DE COMUNICACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ
02/2017	DIRECTOR/A DE RÀDIO	LABORAL TEMPORAL
03/2017	AUXILIAR TÈCNIC DE SO	LABORAL TEMPORAL
04/2017	EDUCADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ
05/2017	MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL
06/2017	PROFESSOR/A D'ADULTS	LABORAL TEMPORAL
07/2017	PROFESSORS DE MÚSICA, ESPECIALITAT OBOÈ	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT	
08/2017	GUitarra	LABORAL TEMPORAL
09/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PIANO	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT FLAUTA	
10/2017	TRAVESSERA	LABORAL TEMPORAL
	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT	
11/2017	LLENGUATGE MUSICAL	LABORAL TEMPORAL
12/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT.	LABORAL TEMPORAL
13/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT	LABORAL TEMPORAL



	SAXOFON	
14/2017	PROFESSOR/A DE MUSICA, ESPECIALITAT CLARINET	LABORAL TEMPORAL
15/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITATS VIOLÍ I VIOLA	LABORAL TEMPORAL
16/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT VIOLONCEL	LABORAL TEMPORAL
17/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PERCUSSIÓ	LABORAL TEMPORAL
18/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT VOLUM	LABORAL TEMPORAL
19/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT FOTOGRAFIA	LABORAL TEMPORAL
20/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT PINTURA I DIBUIX	LABORAL TEMPORAL
21/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT ESTAMPACIÓ I GRAVAT	LABORAL TEMPORAL
22/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CULTURA	FUNCIONARI INTERÍ
23/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EDUCACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ
24/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE TREBALL I FORMACIÓ OCUPACIONAL	FUNCIONARI INTERÍ
25/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EMPRESA I COMERÇ	FUNCIONARI INTERÍ
26/2017	TÈCNIC MITJÀ/ANA	LABORAL TEMPORAL/FUNCIONARI INTERÍ
27/2017	TREBALLADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ
28/2017	ADMINISTRATIU/VA	FUNCIONARI INTERÍ/LABORAL TEMPORAL
29/2017	TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL
30/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	FUNCIONARI INTERÍ/LABORAL TEMPORAL
31/2017	CAP EQUIP PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
32/2017	OFICIAL OBRES	LABORAL TEMPORAL
33/2017	OFICIAL PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
34/2017	OPERARI OBRES	LABORAL TEMPORAL
35/2017	OPERARI SERVEIS GENERALS	LABORAL TEMPORAL
36/2017	OPERARI PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL
37/2017	OFICIAL SERVEIS GENERALS I CEMENTIRI	LABORAL TEMPORAL
38/2017	CONSERGE	FUNCIONARI INTERÍ
39/2017	OPERARI D'ESPORTS	LABORAL TEMPORAL
40/2017	BIDELL	FUNCIONARI INTERÍ
41/2017	OFICIAL DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ
42/2017	OPERARI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ

Base segona.- Requisits dels aspirants.

2.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

2.1.1 Requisits generals

a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els qui sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas els ciutadans que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

c) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, i amb caràcter general no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitació o inhabilitació previstes en la legislació vigent.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de les convocatòries.

2.1.2 Requisits específics

CODI	LLOC	VINCULACIÓ JURÍDICA	TITULACIÓ EXIGIDA	REQUISIT ESPECÍFIC
01/2017	CAP DE COMUNICACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/ADA O LLICENCIAT/ADA UNIVERSITARI EN PERIODISME	
02/2017	DIRECTOR/A DE RÀDIO	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O LLICENCIAT/ADA UNIVERSITARI CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL O PERIODISME	
03/2017	AUXILIAR TÈCNIC DE SO	LABORAL TEMPORAL	ESO, FP1, CICLE DE GRAU MITJÀ O EQUIVALENT	
04/2017	EDUCADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN EDUCACIÓ SOCIAL	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
05/2017	MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN MAGISTERI EN L'ESPECIALITAT D'EDUCACIÓ INFANTIL	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
06/2017	PROFESSOR/A D'ADULTS	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN MAGISTERI	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
07/2017	PROFESSORS DE MÚSICA, ESPECIALITAT OBOÈ	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS



			de Catalunya.	
08/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT GUITARRA	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
09/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PIANO	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
10/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT FLAUTA TRAVESSERA	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
11/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT LLENGUATGE MUSICAL	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS



			creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	
12/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT.	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
13/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT SAXOFON	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
14/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CLARINET	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
15/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITATS	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS



	VIOLÍ I VIOLA		d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	
16/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT VIOLONCEL	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
17/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PERCUSSIÓ	LABORAL TEMPORAL	Professor, en l'especialitat, segons el Decret 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, per la Generalitat de Catalunya.	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
18/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT VOLUM	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN BELLES ARTS O EQUIVALENT	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
19/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT FOTOGRAFIA	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN BELLES ARTS O EQUIVALENT	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
20/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN BELLES ARTS O EQUIVALENT	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS



	PINTURA I DIBUIX		EQUIVALENT	
21/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT ESTAMPACIÓ I GRAVAT	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN BELLES ARTS O EQUIVALENT	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
22/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CULTURA	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/A DIPLOMAT/A UNIVERSITARI O EQUIVALENT	
23/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EDUCACIÓ	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/A DIPLOMAT/A UNIVERSITARI O EQUIVALENT	
24/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE TREBALL I FORMACIÓ OCUPACIONAL	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/A DIPLOMAT/A UNIVERSITARI O EQUIVALENT	
25/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EMPRESA I COMERÇ	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/A DIPLOMAT/A UNIVERSITARI O EQUIVALENT	
26/2017	TÈCNIC MITJÀ/ANA	LABORAL TEMPORAL	GRADUAT/A DIPLOMAT/A UNIVERSITARI O EQUIVALENT	
27/2017	TREBALLADOR/A SOCIAL	FUNCIONARI INTERÍ	GRADUAT/ADA O DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI EN TREBALL SOCIAL	
28/2017	ADMINISTRATIU/V A	FUNCIONARI INTERÍ/LABORA L TEMPORAL	BATXILLERAT, FP2, CICLE DE GRAU SUPERIOR O EQUIVALENT	
29/2017	TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL	LABORAL TEMPORAL	CICLE DE GRAU SUPERIOR, FP2, ESPECIALITAT EDUCACIÓ INFANTS	CERTIFICACIÓ PENAL DE MENORS
30/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/V A	FUNCIONARI INTERÍ/LABORA L TEMPORAL	ESO, FP1, CICLE DE GRAU MITJÀ O EQUIVALENT	
31/2017	CAP EQUIP PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	



32/2017	OFICIAL OBRES	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
33/2017	OFICIAL PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
34/2017	OPERARI OBRES	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
35/2017	OPERARI SERVEIS GENERALS	LABORAL TEMPORAL		
36/2017	OPERARI PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
37/2017	OFICIAL SERVEIS GENERALS I CEMENTIRI	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
38/2017	CONSERGE	FUNCIONARI INTERÍ	ESO, FP1, CICLE DE GRAU MITJÀ O EQUIVALENT	
39/2017	OPERARI D'ESPORTS	LABORAL TEMPORAL	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
40/2017	BIDELL	FUNCIONARI INTERÍ	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	
41/2017	OFICIAL DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	Permís de conduir C-1
42/2017	OPERARI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	FUNCIONARI INTERÍ	CERTIFICACIÓ D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT	Permís de conduir C-1

Base tercera.- Presentació de sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que trobareu a la web corporativa www.caldesdemontbui.cat, a l'apartat "instància genèrica.
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 de 09.00 h a 14.00 h., de dilluns a divendres, de 16.30 a 17.30 els dijous, i de 09.00 a 13.00 h els dissabtes.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), l'interessat haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça de correu recursos humans@caldesdemontbui.cat fent constar aquest fet, o bé mitjançant burofax adreçat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, adjuntat còpia de la sol·licitud presentada, degudament registrada en l'organisme que es tracti.

Les sol·licituds presentades en paper, i la seva documentació adjunta, un cop digitalitzades en la forma prevista a l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, seran retornades als aspirants.

3.2 Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a la plaça a cobrir i, si escau, les adaptacions que necessiti en el lloc on hagi de treballar.

3.3 Els drets d'examen seran els que determinin les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui dins del termini de presentació de sol·licituds i seran abonats pels/per les aspirants a l'hora de presentar la sol·licitud, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu. Els drets d'examen no podran ser retornats llevat el cas de no ser admès al procés selectiu per manca d'algun dels requisits exigits. Estaran exempts d'abonament dels drets d'examen aquells aspirants que estiguin desocupats i acreditin la seva inscripció al SOC o al SEPE. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideraran persones aturades aquelles que per estar realitzant formació ocupacional del SOC o el SEPE hagin estat excloses de les llistes d'atur.

3.4 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum vitae, de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia de la titulació exigida i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats. El Tribunal de la Selecció només podrà valorar aquells mèrits justificats documentalment.

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpies annexes a la sol·licitud, en les formes següents:

- a) Experiència al sector privat: contractes de treball més certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- b) Experiència al sector públic: certificació de serveis prestats a l'Administració Pública, segons model aprovat per la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.

3.5 El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), si el dia vintè fos diumenge o festiu, aquest termini s'entendrà al dia hàbil següent.

3.6 Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'aspirant l'esmeni, de conformitat amb l'article 38 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas que els/les aspirants no presentin esmenes se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud de prendre part al procés selectiu.

Base quarta.- Admissió dels/de les aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, o tinent d'alcalde delegat, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la data, hora i lloc de l'inici del procés selectiu i la composició definitiva del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions (d'acord amb el que disposa l'apartat 6 de la base tercera) i/o possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el

termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2 Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, publicant-se només l'esmena al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Base cinquena.- Tribunal Qualificador

5.1 El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

- **President:**
Un empleat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb el mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria.
- **Vocals**

Un empleat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb el mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria.

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Secretari:** Un empleat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

Conjuntament amb les llistes d'admesos i exclosos, es podrà constituir un Tribunal de Selecció Permanent per grup de classificació professional o nivell de titulació.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no disposi del personal propi suficient per a la constitució del Tribunal de la Selecció, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

Podrà assistir al Tribunal amb dret a veu i sense vot un membre del Comitè d'Empresa o de la Junta de Personal, de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, pel personal laboral o funcionari, respectivament.

5.2 La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la data i l'hora de l'inici dels processos selectius, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i a l'article 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.3 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament.

5.4 El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base sisena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, més període de prova/pràctiques, i constarà de les fases següents:

6.1 Prova de Català

6.2 Concurs de mèrits

6.3 Període de prova/pràctiques

6.4 Prova pràctica, només pels llocs de treball següents:

- Codi: 42/2017, oficial de senyalització viària.
- Codi: 43/2017, operari de senyalització viària.

Hauran de realitzar una prova, consistent en la conducció i maniobra de la grua municipal. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i restaran eliminats/ades del procés selectiu aquells/es aspirants considerats no aptes. Aquesta prova es realitzarà abans de la valoració dels mèrits per part del Tribunal de la Selecció.

6.1 Prova de Català

Consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell de coneixements de Català del lloc de treball. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés selectiu aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell exigít o superior, segons consta en aquesta base. En el cas que l'aspirant aporti un certificat equivalent al de la Direcció General de Política Lingüística, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent, de conformitat amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny.

No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de Català les persones aspirants que hagin participat i hagin superat la prova de Català en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Caldes de Montbui o els seus organismes autònoms o empreses públiques de la Corporació, en què hi hagués establert una prova de Català del mateix nivell o superior a l'exigít en la corresponent convocatòria. A aquest efecte hauran de presentar una certificació expedida per l'Ajuntament de Caldes de Montbui o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència en quines proves selectives van superar la prova de Català.

Nivells de Català per lloc:

CODI	LLOC	NIVELL DE CATALÀ
01/2017	CAP DE COMUNICACIÓ	Nivell C
02/2017	DIRECTOR/A DE RÀDIO	Nivell C
03/2017	AUXILIAR TÈCNIC DE SO	Nivell C
04/2017	EDUCADOR/A SOCIAL	Nivell C
05/2017	MESTRA EDUCACIÓ INFANTIL	Nivell C
06/2017	PROFESSOR/A D'ADULTS	Nivell C
07/2017	PROFESSORS DE MÚSICA, ESPECIALITAT OBOÈ	Nivell C
08/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT GUITARRA	Nivell C
09/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PIANO	Nivell C
10/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT FLAUTA TRAVESSERA	Nivell C
11/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT LLENGUATGE MUSICAL	Nivell C
12/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT.	Nivell C
13/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT SAXOFON	Nivell C



14/2017	PROFESSOR/A DE MUSICA, ESPECIALITAT CLARINET	Nivell C
15/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITATS VIOLÍ I VIOLA	Nivell C
16/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT VIOLONCEL	Nivell C
17/2017	PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT PERCUSSIÓ	Nivell C
18/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT VOLUM	Nivell C
19/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT FOTOGRAFIA	Nivell C
20/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT PINTURA I DIBUIX	Nivell C
21/2017	PROFESSOR/A D'ART, ESPECIALITAT ESTAMPACIÓ I GRAVAT	Nivell C
22/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CULTURA	Nivell C
23/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EDUCACIÓ	Nivell C
24/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE TREBALL I FORMACIÓ OCUPACIONAL	Nivell C
25/2017	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'EMPRESA I COMERÇ	Nivell C
26/2017	TÈCNIC MITJÀ/ANA	Nivell C
27/2017	TREBALLADOR/A SOCIAL	Nivell C
28/2017	ADMINISTRATIU/VA	Nivell C
29/2017	TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL	Nivell C
30/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	Nivell C
31/2017	CAP EQUIP PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	Nivell A Elemental
32/2017	OFICIAL OBRES	Nivell A Elemental
33/2017	OFICIAL PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	Nivell A Bàsic
34/2017	OPERARI OBRES	Nivell A Bàsic
35/2017	OPERARI SERVEIS GENERALS	
36/2017	OPERARI PARCS, JARDINS I ZONES VERDES	Nivell A Bàsic
37/2017	OFICIAL SERVEIS GENERALS I CEMENTIRI	Nivell A Bàsic
38/2017	CONSERGE	Nivell A Bàsic
39/2017	OPERARI D'ESPORTS	Nivell A Bàsic
40/2017	BIDELL	Nivell A Elemental
41/2017	OFICIAL DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	Nivell A Bàsic
42/2017	OPERARI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	Nivell A Bàsic

6.2 Concurs de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 7 punts pels llocs de treball corresponents als subgrups de classificació C1, C2 i AP o personal d'oficis, o grups de titulació de Batxillerat-FP2-Grau Superior, ESO-FP1-Grau Mitjà, Certificació d'escolaritat o equivalent, i de 9 punts pels llocs de treball corresponents als subgrups de classificació A1 i A2 o grups de titulació universitaris de grau, llicenciat o diplomad, de conformitat amb els mèrits següents:

1. Experiència professional a l'administració pública, com a personal laboral o funcionari o funcionari interí, en llocs de treball o categories laborals iguals als del lloc de treball a proveir, a raó de 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
2. Experiència professional a l'empresa privada, com a contractat laboral, en llocs de treball o categories laborals iguals als del lloc de treball a proveir, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment en la forma prevista en la base 3.4 d'aquestes bases reguladores.

3. Formació, fins a un màxim de 2 punts pels subgrups de classificació C1, C2 i AP o personal d'oficis, o grups de titulació de Batxillerat-FP2-Grau Superior, ESO-FP1-Grau Mitjà, Certificació d'escolaritat o equivalent, i fins a un màxim de 4 punts pels subgrups de classificació A1 i A2 o grups de titulació universitaris de grau, llicenciat o diplomad:

- Formació adient al lloc de treball a proveir:

a) Per cursos d'assistència:

- Per cursos de fins a 20,00 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,30 punts per curs.

b) Per cursos d'assistència amb aprofitament:

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,50 punts per curs.

c) Per cursos on calgui la superació d'una prova per a obtenir la titulació.

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,70 punts per curs.

d) Només pels llocs de treball corresponents als grups de classificació A1 i A2 o dels grups de titulació universitaris de grau, llicenciat o diplomat:

- Per mestratges i postgraus universitaris, 1 punt per cadascun, amb una puntuació màxima de 2 punts.

6.3 Període de prova/pràctiques

Els aspirants contractats restaran en període de prova, en el cas dels empleats laborals, pel període màxim que determini la normativa laboral, i en període de pràctiques en el cas del personal funcionari interí, per un termini de dos mesos pels grups de classificació C1, C2 i AP o personal subaltern, i de sis mesos pels grups de classificació A1 i A2. Durant aquest període el contracte o el nomenament podrà ser rescindint per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sense necessitat de justificació, per la seva no superació. A aquest efecte, el cap d'àrea del servei on hagi estat destinat l'empleat, haurà de remetre informe al Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, fent constar la seva no superació. S'entendrà superat el període de prova/pràctiques, si arribat el seu termini no hi ha denúncia. Tant en els llocs de personal funcionari com en els llocs de personal laboral, les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, o d'altres situacions que suspenguin la prestació del servei durant aquest període no l'interrompran.

6.4 Puntuació definitiva

La puntuació definitiva serà la suma de la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits.

Base setena. Disposicions de caràcter general

7.1 Només hi haurà una convocatòria per a cada fase del procés selectiu, i s'exclourà d'aquest l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases en què sigui cridat, en la data, el lloc i l'hora indicada, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

7.2 El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

7.3 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les fases del procés selectiu, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11.

7.4 El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la data de contractació, o el nomenament com a funcionari interí. Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base Vuitena.

7.5 No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, aquest podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Base vuitena.- Llista d'aprovat/des i presentació de documents.

8.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, la relació d'aspirants per ordre de puntuació final. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8.2 En cas d'empat en la puntuació total de dos o més aspirants prevaldrà la puntuació obtinguda en l'experiència professional, a fi de desfer l'empat. Si el desempat així no fos possible es farà prevaldre el vot de qualitat del president del Tribunal de la Selecció.

8.3 Els/les aspirants proposats/des per les borses de treball hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament, Pl. Font del Lleó, 11, de la llista d'aspirants per ordre de puntuació i sense previ requeriment, el DNI original, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base Segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests i la certificació mèdica oficial conforme l'aspirant és apte per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

8.4 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest certificat s'haurà de presentar en el moment en què l'aspirant sigui cridat per ocupar temporalment un lloc de treball. En el cas que l'aspirant no presenti el certificat esmentat, o del qual es conclouï que no pot desenvolupar les tasques del lloc de treball, quedarà exclòs de la borsa de treball.

8.5 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut. Així mateix, en el cas que l'aspirant no presenti algun dels documents que el Tribunal de la Selecció hagi puntuat, es restarà de la puntuació total obtinguda per aquest, passant a ocupar la posició que li correspongui d'acord amb la nova puntuació.

Base novena.- Ordre de les borses de treball

9.1 Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de cadascuna de les borses de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els

requereixi. En el cas que l'aspirant no es presenti en la data requerida o declini la contractació o el nomenament, passarà a l'última posició de la borsa de treball. L'avís es farà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avís. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

9.2 El nomenament com a funcionari interí o la contractació laboral temporal, finalitzaran com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat substituït, per amortització del lloc de treball, per finalització de l'obra o servei per la qual ha estat nomenat/contractat, per finalització de la necessitat eventual, o per finalització de la necessitat del manteniment de la contractació o nomenament, o per la dotació de la plaça en convocatòria pública.

Base desena.- Preavis de l'empleat

Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb un termini de 15 dies naturals, excepte pels llocs de treball dels grups A1, o de les titulacions corresponents a Grau o Llicenciat, els quals hauran de donar un termini de preavis 30 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.

Base onzena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable al/a empleat/ada, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats, si escau, i sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Base dotzena.- Vigència de les borses de treball

La vigència de les borses de treball començarà el dia en què sigui publicada la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i acabarà transcorreguts dos anys des d'aquesta data per cadascuna. No obstant això, aquestes borses de treball seguiran vigents, mentre no es resolguin les borses de treball que s'aprovin acabat el termini de dos anys de vigència d'aquestes.

Base tretzena.- Incidències.

13.1 Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament de l'aspirant pel període de pràctiques i el nomenament com a funcionari interí o empleat laboral temporal, podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde, dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació. En el cas dels empleats laborals, quant a la no superació del període de prova, de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases del règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, podran interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què se li hagi notificat la no superació del període de prova, de conformitat amb el que estableix l'article 69.3 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

13.2 Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

13.3 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposicions Addicionals

Disposició addicional primera. Normativa aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, Disposició Addicional Primera.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estar per a l'any 2016, prorrogada.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Disposició addicional segona. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 31 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa

administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició addicional tercera

Els nomenaments i/o contractacions realitzats arrel d'aquestes bases reguladores, finalitzaran com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat substituït, per amortització del lloc de treball al qual l'empleat hagi estat destinat, per finalització justificada de la necessitat de manteniment del nomenament o contractació, per finalització de l'excés o l'acumulació de tasques, o per finalització del programa de caràcter temporal al qual l'empleat hagi estat destinat, o per la dotació de la plaça mitjançant convocatòria pública, ja sigui pels sistemes reglamentaris o per accés lliure.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de la selecció al BOP de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les bases reguladores i la seva convocatòria, i tots els seus actes derivats també es podran consultar a la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, www.caldesdemontbui.cat; no obstant això, quant a drets, obligacions i terminis, només tindran efectes les publicacions i/o notificacions oficials.

3. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE LA REGIDORA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PERMANENT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

3.01 APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL MES D'ABRIL DE 2017 PER A PETITES DESPESES ORDINÀRIES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL GEGANT DEL PI I REINTEGRAR LA QUANTITAT JUSTIFICADA A L'ENCARREGADA DEL SERVEI, EXPEDIENT 2122/2017 D'EDUCACIÓ.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2122/2017 d'Educació, relatiu a la justificació de la bestreta de caixa fixa per a les despeses ordinàries de l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va aprovar, en data 13 de gener de 2017, concedir a l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi una bestreta de caixa fixa per la quantitat de 250,00 euros a justificar, per atendre diverses despeses ordinàries en les seves activitats normals.
2. La senyora XXX, com a persona habilitada de la custòdia i utilització dels fons de la bestreta, ha presentat els justificants de les despeses del mes d'abril de 2017 per a la seva justificació.
3. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la justificació de les despeses de la bestreta de caixa fixa del mes d'abril de 2017 per a petites despeses ordinàries de l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi per un import de 239,94 euros, justificades amb els comprovants que consten a l'expedient.

Segon. Reintegrar a la senyora XXX, encarregada del servei, la quantitat justificada, a càrrec de les aplicacions pressupostàries número 46.3230.22000 de material didàctic escoles bressol (205,88 euros), 46.3230.22698 d'altres despeses escola bressol (7,30 euros) i 46.323.022.699 (26,76 euros) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

4. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I D'HISENDA, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

4.01 APROVAR DIVERSES RELACIONS DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT, EXPEDIENT 720/2017 D'INTERVENCIÓ.

Identificació de l'expedient

Expedient número 720/2017 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de relacions de factures.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per les compres de l'Ajuntament que es detalla a continuació:



NÚM. RELACIÓ	EMPRESA	IMPORT
O/2017/45	Factures C/C	2.315,36 €
O/2017/46	Factures AD	24.101,11 €
O/2017/47	Factures RC	29.421,86 €
	Import Total	55.838,33 €

2. La interventora ha emès un informe sobre l'existència de consignació pressupostària en el pressupost de 2017.

Fonaments de dret

- Article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la relació de factures que es detalla a la part expositiva d'aquest acord per un import total de **55.838,33** euros.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **55.838,33** euros.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

4.02 MODIFICAR LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DOCENT QUALIFICAT PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA ANGLÈS GESTIÓ COMERCIAL (ADGXO1), ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 49/2017 DE TREBALL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 49/2017 de Treball, relatiu a la modificació de la contractació de serveis professionals de personal docent per a la impartició de determinades accions formatives del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (FOAP 2016) que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2017 va aprovar, entre altres acords, la contractació del personal docent qualificat per a la impartició de la formació professionalitzadora Anglès gestió comercial (ADGX01) de 220h. de la convocatòria FOAP 2016, a nom de XXX, amb un import màxim previst de 5.200,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 50 2410 22699 Foment de l'Ocupació del pressupost municipal, amb codi de projecte 2016 – 3-FOA16-1-1.
2. Atès l'informe de la tècnica de formació ocupacional, de data 27 d'abril de 2017, l'import màxim aprovat, corresponent a la proposta de XXX, resulta d'aplicar un preu hora de 25,00 euros. Aquest és un preu net, aplicant-hi la corresponent retenció de l'IRPF, i el preu brut és de 29,41 euros/hora.
3. Per tot això, l'import total màxim previst per a la contractació dels serveis professionals de XXX, per a la impartició de 200 hores de formació professionalitzadora del cur Anglès gestió comercial, passa a ser de 6.000,00 euros, tal com es detalla al quadre. L'informe tècnic consta a l'expedient administratiu com annex 1.

FORMADOR	PREU HORA	PREPARACIÓ	COST TOTAL
XXX	29,41 €	118,00 €	6.000,00 €

4. La despesa ocasionada per la formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (FOAP 2016) que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya està prevista a l'aplicació pressupostària 50 2410 22699 del pressupost municipal, i té el codi de projecte 2016 3-FOA16-1-1.
5. D'acord amb el contingut de l'informe proposta emès per la cap de Foment Econòmic, el qual consta dins l'expedient.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- ORDRE TSF/288/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Modificar la contractació de personal docent qualificat per a la impartició de la formació professionalitzadora Anglès gestió comercial (ADGX01):

On diu:

«Aprovar la contractació de personal docent qualificat per a la impartició de la formació professionalitzadora Anglès gestió comercial (ADGX01) de 220h. de la convocatòria FOAP 2016, a nom de Victor Monreal Campmany amb el número de DNI que consta a l'informe proposta emès per la cap de Foment Econòmic, amb un import màxim previst de 5.200,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 50 2410 22699 Foment de l'Ocupació del pressupost municipal, amb codi de projecte 2016 – 3-FOA16-1-1.»

Ha de dir:

«Aprovar la contractació de personal docent qualificat per a la impartició de la formació professionalitzadora Anglès gestió comercial (ADGX01), a nom de XXX amb el número de DNI

que consta a l'informe proposta emès per la cap de Foment Econòmic, amb un import màxim previst de 6.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 50 2410 22699 Foment de l'Ocupació del pressupost municipal, amb codi de projecte 2016 – 3-FOA16-1-1.»

Segon. Anul·lar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa a nom de XXX, per import de 5.200,00 euros, amb número 220170002766.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa a nom de XXX, per import de 6.000,00 euros.

Quart. Notificar l'acord a la persona interessada, a l'àrea de Serveis Econòmics i a la regidoria de Desenvolupament Econòmic d'aquest Ajuntament.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE LA REGIDORA D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS, I GENT GRAN, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

5.01 APROVAR UNS DOCUMENTS D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EN CONCEPTE D'UNS AJUTS ECONÒMICS PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE SUPORT PER A INFANTS DE REFORÇ ESCOLAR DEL MES D'ABRIL, EXPEDIENT 1278/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1278/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts Suport a la Infància). En aquest annex s'indica els noms d'usuari beneficiaris, els imports i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 2 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar uns documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats a l'annex 1, que consta a l'expedient, d'un import total de 200,00 euros, en concepte d'uns ajuts econòmics per urgència social per despeses de suport per infants del mes d'abril, especificats al mateix annex, i pagar els imports a XXX, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts Suport a la Infància) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a XXX.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.02 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL, PER DESPESES DE SUPORT A LA INFÀNCIA PER A UN ALUMNE DE L'ESCOLA BRESSOL PEIXETS DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 1407/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1407/2017, d'Acció Social, relatiu a un pagament per motivació d'urgència social per a l'infant S S B.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el cas familiar que es detalla a l'annex 1 que consta a l'expedient, per la qual cosa es concedeix un ajut d'urgència social, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts suport a la infància). En aquest annex s'indica el nom d'usuària beneficiària, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar de la usuària esmentada en l'annex 1, que consta en aquest acord, ha estat valorada en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 2 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament d'un import total de 400,00 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, per despeses de suport a la Infància per a l'alumne esmentat en l'annex 1, que consta a l'expedient, i transferir l'import a l'escola Bressol Peixets de Caldes de Montbui a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts suport a la Infància) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar al departament de Serveis Econòmics i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.03 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL, PER DESPESES DE TERÀPIA PSICOLÒGICA, I PAGAR L'IMPORT AL CENTRE PSICOLÒGIC CALDES,SCP, EXPEDIENT 1868/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1868/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el cas familiar d'urgència social que es detalla en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar de la usuària esmentada en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, ha estat valorada en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 2 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 300,00 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, per despeses de teràpia psicològica, per a la usuària esmentada en l'annex 1, (C P T), que consta a l'expedient, i pagar l'import al Centre Psicològic Caldes,SCP, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.04 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL, PER DESPESES DE REFORÇ ESCOLAR, I PAGAR L'IMPORT A LA COOPERATIVA 70, SCCL, EXPEDIENT 1870/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1870/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el cas familiar d'urgència social que es detalla en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts de Suport a l'Infància). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa

3. La situació familiar de la usuària esmentada en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, ha estat valorada en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 2 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 70,00 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, per despeses de reforç escolar, per a la usuària esmentada en l'annex 1, que consta a l'expedient, i pagar l'import a la Cooperativa 70, SCCL, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts de Suport a l'Infància) del pressupost de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.05 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL, PER DESPESES PER INFANTS, I PAGAR L'IMPORT A LA L'OLLA ESPAI DE LLEURE EDUCATIU, EXPEDIENT 1887/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1887/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el cas familiar d'urgència social que es detalla en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts de Suport a l'Infància). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa

3. La situació familiar de la usuària esmentada en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, ha estat valorada en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 2 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 80,00 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, per despeses per infants, per a la usuària esmentada en l'annex 1, que consta a l'expedient, i pagar l'import a la L'Olla espai de lleure educatiu, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts de Suport a l'Infància) del pressupost de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.06 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'ESCOLA EL FARELL; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT, EXPEDIENT 2035/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2035/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars d'aquest curs 2016/17, dels alumnes de l'escola El Farell, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, l'import total del qual és de 875,00 euros, i transferir els imports a l'escola El Farell, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la direcció de l'escola El Farell perquè n'informi a les famílies interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.07 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'ESCOLA MONTBUI; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT, EXPEDIENT 2041/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2041/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.

4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars d'aquest curs 2016/17, dels alumnes de l'escola Montbui, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, l'import total del qual és de 960,00 euros, i transferir els imports a l'escola Montbui, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, a la direcció de l'escola Montbui perquè n'informi a les famílies interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.08 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'ESCOLA EL CALDERÍ; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT, EXPEDIENT 2045/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2045/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars d'aquest curs 2016/17, dels alumnes de l'escola El Calderí, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, del qual l'import total és de 2.375,00 euros, i transferir els imports a l'escola El Calderí, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la direcció de l'escola El Calderí perquè n'informi a les famílies interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.09 APROVAR UN AJUT ECONÒMIC PER L'ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS D'AQUEST CURS 2016/17, D'UNA ALUMNA DE L'ESCOLA LA POPA DE CASTELLCIR I APROVAR UN DOCUMENT COMPTABLE D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EXPEDIENT 2054/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2054/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.

2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'ajut econòmic per l'assistència a les colònies escolars d'aquest curs 2016/2017, a l'alumna de l'escola La Popa de Castellcir, esmentada en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar un document comptable d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament de l'import total de 19,00 euros, esmentat en l'annex 1, i transferir l'import a l'escola La Popa, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la direcció de l'escola La Popa perquè n'informi a la família perquè n'informi.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.10 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS I CREDIT DE SÍNTESI, D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'ESCOLA PIA DE CALDES DE MONTBUI; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES

D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT, EXPEDIENT 2056/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2056/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars i crèdit de síntesi, d'aquest curs 2016/17, dels alumnes de l'escola Pia de Caldes de Montbui, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, l'import total del qual és de 578,00 euros, i transferir els imports a l'escola Pia de Caldes, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, a la direcció de l'escola Pia de Caldes perquè n'informi a les famílies interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.11 APROVAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'ESCOLA LLIÇÀ D'AMUNT; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EXPEDIENT 2057/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2057/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.

2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars d'aquest curs 2016/2017, dels alumnes de l'escola Lliçà d'Amunt, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar un document comptable d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament de l'import esmentat en l'annex 1, del qual l'import total és de 128,00 euros, i transferir l'import a l'escola de Lliçà d'Amunt, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la direcció de l'escola de Lliçà d'Amunt perquè n'informin a la família interessada.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.12 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LA SORTIDA DE CREDIT DE SÍNTESI, D'AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'INSTITUT MANOLO HUGUÉ; I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EXPEDIENT 2063/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2063/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient

consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a la sortida de crèdit de síntesi, d'aquest curs 2016/2017, dels alumnes de l'Institut Manolo Hugué esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, l'import total del qual és de 546,00 euros, i transferir els imports a l'IES Manolo Hugué, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, a la direcció de l'Institut Manolo Hugué perquè n'informi a les famílies interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.13 APROVAR I DENEGAR ELS AJUTS ECONÒMICS PER ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS I CREDIT DE SÍNTESI, I MATERIAL I LLIBRES ESCOLAR PER AQUEST CURS 2016/17, DELS ALUMNES DE L'INSTITUT EL PIC DEL VENT, I APROVAR UNS DOCUMENTS COMPTABLES D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EXPEDIENT 2065/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2065/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.
4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment

de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

- Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per assistència a les colònies escolars i crèdit de síntesi, i material i llibres escolar per aquest curs 2016/2017, dels alumnes de l'Institut El Pic del Vent, esmentats en l'annex 1 que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar uns documents comptables d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats en l'annex 1, l'import total del qual és de 438,00 euros, i transferir els imports a l'IES El Pic del Vent, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar a l'Institut El Pic del Vent que ingressin l'import de 90,00 euros, esmentat en *punt 4. dels Antecedents*, al compte bancari ES69 0081 0028 6300 0130 3135 del qual n'és titular l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, a la direcció de l'IES El Pic del Vent perquè n'informi a les famílies interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació

d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.14 APROVAR L'AJUT ECONÒMIC PER ASSISTÈNCIA A LA SORTIDA DE CREDIT DE SÍNTESI, D'AQUEST CURS 2016/17, PER A L'ALUMNA DE INSTITUT RAMONA CALVET I PICAS DE CASTELLTERÇOL, I APROVAR UN DOCUMENT COMPTABLE D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EXPEDIENT 2066/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2066/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi del curs 2016/17.
3. Les famílies interessades en rebre l'ajut econòmic esmentat, varen presentar la sol·licitud pertinent, dins del termini estipulat en la convocatòria.

4. Un cop realitzades les sortides de colònies i crèdit de síntesi, les escoles ens han informat de les assistències i dels imports.

5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 8 de maig de 2017, on acredita la seva conformitat.

6. 5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

-La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

-Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'ajut econòmic per assistència a la sortida de crèdit de síntesi, d'aquest curs 2016/2017, per a l'alumna de Institut Ramona Calvet i Picas de Castellterçol, esmentada en l'annex 1, que consta a l'expedient.

Segon. Aprovar un document comptable d'Autorització, de Disposició i de reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament de l'import total de 75,00 euros, esmentat en l'annex 1, i transferir l'import a l'Institut Ramona Calvet i Picas de Castellterçol, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la direcció de l'Institut Ramona Calvet i Picas de Castellterçol, perquè n'informi a les família interessada.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.15 APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DE L'ADDENDA RELATIVA A L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXERCICI 2017, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ESMENTADA ADMINISTRACIÓ, PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ PELS DEUTES DE L'HABITATGE I DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA, I APROVAR EL COMPROMÍS D'INGRÉS, EXPEDIENT TH120-2016-000247 - 3131/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3131/2016 (TH120-2016-000247) relatiu a l'aprovació de l'addenda relativa a l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2017, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona, per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).

Antecedents

1. En data 14 de juny de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona, per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).
2. El conveni es va formalitzar el 29 de novembre de 2016, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
3. En aquest conveni, la Diputació de Barcelona es compromet a realitzar una aportació econòmica anual.
4. Aquesta aportació econòmica anual s'haurà de formalitzar de mutu acord, mitjançant una addenda al conveni matriu.
5. En data 11 d'abril de 2017, la Diputació de Barcelona va enviar, via correu electrònic, la proposta d'addenda.
6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Article 86 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques que preveu que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic ni tinguin per objecte matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

- Article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que preveu que els ens locals puguin concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris al interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de la bona administració, i els han de complir d'acord amb llur contingut, sens perjudici de les prerrogatives establertes, i s'escau, a favor dels dits ens.

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura de l'addenda relativa a l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2017, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona, per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), el qual es transcriu íntegrament a continuació:

«ADDENDA RELATIVA A L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXERCICI 2017, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ PELS DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH) I DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC).

Dades identificatives	
Codi XGL	-----
Ens destinatari	Ajuntament de Caldes de Montbui



NIF	P0803300C
Actuació	Aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per l'exercici 2017 en el marc del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona, per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).
Aportació de la Diputació	8.000-€
Centre gestor	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i activitats

ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Barcelona Il·lm. Sr. Vicepresident 1' i President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i facultat en aplicació de l'apartat 7.3.e) d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (BOPB 22/04/16), assistit pel Sr. Secretari delegat, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 7731/16, de 28 de juliol de 2016 (BOPB de 03/08/16).

Ajuntament de Caldes de Montbui. Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, degudament facultat per aquest acte, assistit per la Secretària de la Corporació.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. L'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Diputació de Barcelona, van acordar l'establiment d'un Servei d'intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), formalitzat mitjançant conveni de data 29 de novembre de 2016, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

II. Tal com s'indica en el punt 3.2, del pacte tercer "Obligacions de les parts", del citat conveni, la Diputació de Barcelona es compromet a realitzar una aportació econòmica anual, subjecta a

disponibilitat pressupostària, per a la realització de les actuacions que es concreten en el pacte segon "Actuacions objecte del conveni".

III. De conformitat amb el que prescriu el punt 8.2 del pacte vuitè "Vigència del conveni", l'aportació econòmica anual s'haurà de formalitzar de mutu acord, mitjançant una addenda al conveni matriu on, prèvia aprovació per l'òrgan competent de cadascuna de les parts, s'especificarà l'import que cada any aportarà la Diputació de Barcelona. En la citada addenda també es farà constar:

- La forma de pagament.*
- El període d'execució de la despesa.*
- La forma de justificació, als efectes de fer efectiva l'aportació.*
- D'altres especificacions que les parts considerin oportú establir.*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a la subscripció d'aquest document, formalitzen aquesta addenda, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Establir una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per l'exercici 2017, per un import de vuit mil euros (8.000,-€), en el marc del conveni subscrit entre aquesta Corporació i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a l'establiment d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), d'acord amb les prescripcions següents:

- *La Diputació de Barcelona farà efectiva la citada aportació econòmica de vuit mil euros (8.000,-€), per a l'annualitat 2017, amb càrrec a l'aplicació G/50300/15100/46280 del vigent pressupost de la Corporació, la qual serà transferida a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*

El pagament d'aquesta aportació econòmica es realitzarà contra la presentació de la justificació de les despeses descrites en el pacte 3.1 del conveni matriu i d'acord amb els terminis d'execució i justificació establerts en el paràgraf següent.



- *Es podran justificar les despeses generades dins del període comprés entre 1'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.*

El destinatari disposarà com a màxim fins el 31 de març de 2018 per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte del citat ajut.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari - interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.

Per justificar l'ajut, caldrà que l'ens destinatari tramiti electrònicament la justificació de despeses. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat S4 "Justificació de despeses", d'acord amb la modalitat d'execució.

Segon.- *Mantenir la resta de pactes previstos en l'esmentat conveni, que no contradiguin l'estipulat en aquesta addenda.*

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

Caldes de Montbui,

Barcelona,

Per l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Per la Diputació de Barcelona

L'Alcalde

*El Vicepresident 1r i President delegat de
l'Àrea de Territori i Sostenibilitat*

La Secretària

El Secretari delegat

Segon. Aprovar el compromís d'ingrés per part de la Diputació de Barcelona per un import de 8.000,00 euros corresponent al funcionament d'un Servei d'Intermediació dels Deutes d'Habitatge (SIDH), del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) a l'aplicació pressupostària 31.46103 del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Facultar el senyor Alcalde, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per la signatura de tots els documents que es puguin derivar dels presents acords.

Quart. Notificar aquest acord als interessats i a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. Contra aquests acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es decretés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE GOVERN OBERT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

6.01 APROVAR LA FACTURA NÚMERO 2017/A/51, DE DATA 31 DE GENER DE 2017, EN CONCEPTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA FUNDA IPAD; APROVAR EL DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EXPEDIENT 120/2017 TIC.

Identificació de l'expedient

Expedient número 120/2017 TIC, referent a la compra d'una funda IPAD Logitech CREATE.
Aprovació de factura.

Antecedents

1. En data 28 de març de 2017, el cap del departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) de l'àrea de Serveis Generals, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Identificació de l'expedient

Referent a la compra de material informàtic.

Antecedents

Per a dotar d'una millor funcionalitat i conservació de les tauletes tàctils és necessari la compra d'un funda . L'oferta presentada per l'empresa Informàtica Serrat SL, és la que més s'ajusta econòmica i tècnicament. L'import de la funda és de 212,84 € IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació 22 9200 62600 del pressupost de l'any 2017.“

2. El dia 7 de febrer d'enguany, amb registre d'entrada número E/1221/2017, per Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, ha lliurat la factura número 2017/A/51, de data 31 de gener de 2017, en concepte del subministrament d'una funda IPAD Logitech CREATE, per import de 212,84 euros, IVA inclòs.

3. El dia 29 de març de 2017 el tècnic municipal responsable del subministrament especificat ha conformat favorablement la factura especificada al punt anterior.

4. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 183.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix el límit econòmic per realitzar contractes menors, límit que no supera la present contractació.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura número 2017/A/51, de data 31 de gener de 2017, presentada el dia 7 de febrer d'enguany, amb registre d'entrada número E/1221/2017, per Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, en concepte del subministrament d'una funda IPAD Logitech CREATE, per import de 212,84 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació per un import total de 212,84 euros, IVA inclòs, a nom de l'empresa **Informàtica Serrat, SL**, a càrrec de l'aplicació 22.9200.62600 – maquinari informàtic del pressupost municipal per a l'any 2017.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al primer punt, a Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, i amb domicili fiscal a l'Avinguda Josep Fontcuberta, número 134, amb codi postal 080140, de Caldes de Montbui.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.02 APROVAR LA FACTURA NÚMERO 2017/A/25, DE DATA 31 DE GENER DE 2017, EN CONCEPTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UN *STYLUS APPLE PENCIL – TABLETA DISPOSITIVO COMPATIBLE*; APROVAR EL DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EXPEDIENT 128/2017 TIC.

Identificació de l'expedient

Expedient número 128/2017 TIC, referent a la compra d'un **Llapis Electrònic**.
Aprovació de factura.

Antecedents

1. En data 28 de març de 2017, el cap del departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) de l'àrea de Serveis Generals, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Identificació de l'expedient

Referent a la compra de material informàtic.

Antecedents

Per a dotar d'una millor funcionalitat i conservació de les tauletes tàctils és necessari la compra d'un Llapis Electrònic. L'oferta presentada per l'empresa Informàtica Serrat SL, es la que més s'ajusta econòmicament i tècnicament. L'import de la funda és de 148,83 € IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació 22 9200 62600 del pressupost de l'any 2017."

2. El dia 7 de febrer d'enguany, amb registre d'entrada número E/1226/2017, per Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, ha lliurat la factura número 2017/A/25, de data 31 de gener de 2017, en concepte del subministrament d'un Stylus Apple Pencil – Tableta Dispositivo compatible (P/N: MK0C2ZM/A), per import de 148,83 euros, IVA inclòs.
3. El dia 29 de març de 2017 el tècnic municipal responsable del subministrament especificat ha conformat favorablement la factura especificada al punt anterior.
4. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 183.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix el límit econòmic per realitzar contractes menors, límit que no supera la present contractació.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura número 2017/A/25, de data 31 de gener de 2017, presentada el dia 7 de febrer d'enguany, amb registre d'entrada número E/1226/2017, per Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, en concepte del subministrament d'un Stylus Apple Pencil –

Tableta Dispositivo compatible (P/N: MK0C2ZM/A), per un import total de 148,83 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació per un import total de 148,83 euros, IVA inclòs, a nom de l'empresa **Informàtica Serrat, SL**, a càrrec de l'aplicació 22.9200.62600 – maquinari informàtic del pressupost municipal per a l'any 2017.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al primer punt, a Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, i amb domicili fiscal a l'Avinguda Josep Fontcuberta, número 134, amb codi postal 080140, de Caldes de Montbui.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.03 APROVAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA LÀMPADA PER AL PROJECTOR DE L'ESCOLA D'ADULTS DE L'EDIFICI DE LES CASES DE MESTRES I APROVAR EL DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ I DE DISPOSICIÓ DE LA DESPESA, EXPEDIENT 834/2017 TIC.

Identificació de l'expedient

Expedient número 834/2017 TIC, referent a la compra d'**una làmpada per a un projector**.

Antecedents

1. En data 28 de març de 2017, el cap del departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) de l'àrea de Serveis Generals, senyor Ismael Pérez Chacón, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Identificació de l'expedient

Referent a la compra d'una làmpada per a un projector.

Antecedents

Per avaria cal substituir la làmpada del projector de l'Escola d'Adults de l'edifici de les Cases de Mestres, per una altra. Dels tres pressupostos presentats el que més s'ajusta a les necessitats tècniques i econòmiques és el presentat per l'empresa Informàtica Serrat S.L. per import de 112,53 € IVA inclòs, que aniran a càrrec de l'aplicació 20 9200 62900 Material Inventariable del pressupost 2017.

PROVEÏDOR	PRODUCTE	UNITATS	PREU UNITAT/IVA INCLÒS	PREU TOTAL/IVA INCLÒS
Alvin Networks S.L.	Làmpada compatible Optoma DS327	1	119,79	119,79
So-JC	Làmpada compatible Optoma DS327	1	176,66	176,66
Informàtica Serrat S.L.	Làmpada compatible Optoma DS327	1	112,53	112,53

"

2. El pressupost de l'empresa Informàtica Serrat SL, que s'esmenta a l'informe emès pel cap del departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, consta dins l'expedient.

3. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització i de Disposició de despesa signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 183.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix el límit econòmic per realitzar contractes menors, límit que no supera la present contractació.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el subministrament, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, del material següent.

Empresa subministradora	Concepte	Unitats	Import unitat, Iva inclòs €	Import total, Iva inclòs €
Informàtica Serrat, SL	Làmpada compatible Optoma DS327	1	112,53	112,53
Import total				112,53

Segon. Aprovar el document d'Autorització i de Disposició de la despesa per un import total de **112,53 euros**, IVA inclòs, a nom de l'empresa Informàtica Serrat, SL, amb NIF número ESB61336186, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 9200 62900 Material Inventariable del pressupost municipal per a l'any 2017.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació

d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE CULTURA I PATRIMONI, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

7.01 APROVAR UNA BESTRETA DE CAIXA PUNTUAL A FAVOR DE LA TÈCNICA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, PER A DIVERSES DESPESES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL FESTIVAL DE TITELLES ROMÀ MARTÍ, A CELEBRAR ELS DIES 20 I 21 DE MAIG D'ENGUANY, EXPEDIENT 1988/2017 DE CULTURA.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1988/2017, de Cultura, relatiu a les activitats organitzades per a la 20a edició del Festival de Titelles Romà Martí.

Antecedents

1. La regidoria de Cultura de l'Ajuntament organitza un seguit d'activitats amb motiu de la celebració del Festival de Titelles Romà Martí.
2. L'organització d'aquestes activitats comporta un seguit de petites despeses puntuals.
3. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar una bestreta de caixa puntual a la senyora XXX, com a tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per la quantitat de 300,00 euros a justificar mitjançant comprovants per a diverses despeses en l'organització de les activitats del Festival de Titelles Romà Martí, a celebrar els dies 20 i 21 de maig d'enguany, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 40.3380.22611 de Festival de Titelles del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'URBANISME, PLANEJAMENT TERRITORIAL I ACTIVITATS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

8.01 APROVAR LA FACTURA NÚMERO 2017/4/848, AMB REGISTRE D'ENTRADA NÚM. E/4904/2017, EN CONCEPTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A LA REFORMA DE LES PLANTES 2A I 3A DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 596/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 596/2017 relatiu a l'aprovació de la factura del subministrament de mobiliari per a la reforma de les plantes 2^a. i 3^a. de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2017, va aprovar els acords següents:

«Primer. Adjudicar a Sistemes d'Organització SA, amb NIF A08588170, el contracte del subministrament del mobiliari per a la Casa Consistorial, especificat als antecedents d'aquest acord, per un import total de 4.863,39 euros, més 1.021,31 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 5.884,70 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa descrita en el punt anterior, per un import de 5.884,70 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 9200 62500 Mobiliari equipaments municipals, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Comunicar el present acord a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

2. El dia 2 de maig de 2017, amb registre d'entrada núm. E/4904/2017, Sistemes d'Organització SA, amb NIF A08588170, ha lliurat la factura número 2017/4/848, de data 30 d'abril de 2017, en concepte del subministrament de mobiliari per a la reforma de les plantes 2^a. i 3^a. de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per import de 4.863,36 euros, més 1.021,31 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 5.884,67 euros, IVA inclòs.
3. El dia 10 de maig de 2017 el tècnic municipal responsable del subministrament especificat ha conformat favorablement la factura especificada al punt anterior.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.
5. A l'expedient administratiu hi consta el document de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada el dia 2 de maig de 2017, amb registre d'entrada núm. E/4904/2017, per Sistemes d'Organització SA, amb NIF A08588170, factura número 2017/4/848, de data 30 d'abril de 2017, en concepte del subministrament de mobiliari per a la reforma de les plantes 2^a. i 3^a. de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per import de 4.863,36 euros, més 1.021,31 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 5.884,67 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document comptable del reconeixement de l'obligació de la despesa descrita al punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 9200 62500 Mobiliari equipaments municipals, del pressupost municipal vigent.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al primer punt, a Sistemes d'Organització SA, amb NIF A08588170, amb domicili fiscal al carrer Montsant – Polígon Industrial Casanova, 4, de Sant Fruitós del Bages, amb codi postal 08272.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.02 CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN RÈGIM DE PROPIETAT HORITZONTAL D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR SOTMESA A LLICÈNCIA URBANÍSTICA AMB PROJECTE, A LA FINCA SITUADA AL CARRER ASENSI VEGA, 1, EXPEDIENT TL402-2017-000007 (404/2017).

Identificació de l'expedient

Expedient núm. TL402-2017-000007 (404/2017) de sol·licitud de llicència urbanística.

Antecedents

1. La senyora XXX en representació de la senyora XXX ha sol·licitat una llicència urbanística per la constitució d'un règim de propietat horitzontal d'un edifici plurifamiliar sotmesa a llicència urbanística amb projecte, a la finca situada al carrer Asensi Vega, 1.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística amb projecte, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

NÚM. EXPEDIENT: TL402-2017-000007 (404/2017)

PETICIONARI: La senyora XXX en representació de la senyora XXX

OBJECTE: la constitució d'un règim de propietat horitzontal d'un edifici plurifamiliar

EMPLAÇAMENT: Asensi Vega, 1

QUOTA TRIBUTÀRIA: 1.057,55 euros

FINQUES REGISTRALS INICIALS :

FINCA A.- Descripció registral de la finca:

Finca de Caldes de Montbui número: 1743

U.- URBANA.- Casa de baixos i un pis amb un pati al darrera, situat a la vila de Caldes de Montbui, carrer Asensio Vega número 1. Té una superfície de quaranta-cinc metres quadrats, dels quals quinze metres son de pati trapezoïdal.

Limita: davant, migdia, mitjançant línia de 3,50 metres, amb carrer de situació; esquerra entrant , ponent amb successors de XXX; dreta, Orient, amb finca de l'herència, mitjançant línia de 15 metres i fons, nord amb successors de XXX mitjançant línia de 2,50 metres.

Registro,- Inscrita en el Registro de la Propietat número 2 de Granollers en el volum 2143, llibre 152 de Caldes, foli 7 finca 1743.

Títol.- Li pertany per herència acceptada en escriptura autoritzada pel notari de Sabadell Sr. XXX el 18 de novembre de 1992.

Càrregues i situació arrendatària.- Lliure de càrregues, arrendataris i ocupants segons declaren.

FINCA B.- Descripció registral de la finca:

Finca de Caldes de Montbui número: 1744

DOS.- URBANA.- Casa de baixos i un pis amb pati al darrera, situat a la vila de Caldes de Montbui, carrer Asensio Vega número 1. Té una superfície de quaranta-cinc metres quadrats dels quals quinze metres són pati.

Limita: davant, migdia, mitjançant línia de 3,50 metres, amb carrer de situació; esquerra entrant, ponent amb finca de l'herència; fons, nord mitjançant línia de 2,50 metres amb XXX i dreta, orient amb successors de XXX.

Registro.- Inscrita en el Registro de la Propietat número 2 de Granollers en el volum 2143, llibre 152 de Caldes, foli 10, finca 1744.

Títol.- Li pertany per herència acceptada en escriptura autoritzada pel notari de Sabadell Sr. XXX el 18 de novembre de 1992.

Càrregues i situació arrendatària.- Lliure de càrregues, arrendataris i ocupants segons declaren.

FINCA AGRUPADA:

S'agrupen les dues finques abans descrites, que ja són una unitat física al cadastre amb una sola referència cadastral 0395405DG3009G0001PL, i que passaran a formar part la següent finca resultant:

Finca agrupada.- URBANA.- Finca situada a Caldes de Montbui, carrer Asensi Vega número 1. Té una superfície de noranta metres quadrats, dels quals trenta són de pati i seixanta estan ocupats per l'edificació, si be segons resulta de la certificació cadastral descriptiva i gràfica aportada té una superfície cent vint metres quadrats. Aquesta consta de planta baixa i planta pis amb una superfície construïda de quaranta-cinc metres per planta.

Limita: davant, migdia, mitjançant línia de 7,00 metres, amb carrer de situació; esquerra entrant, ponent amb successors de XXX; dreta, Orient, orient amb successors de XXX i fons, nord amb successors de XXX i XXX.

Per aquestes discrepàncies en relacion als metres quadrats del terreny s'haurà d'atorgar expedient per tal d'inscriure la major cabuda de la finca descrita.

DECLARACIÓ D'OBRA NOVA:

URBANA.- EDIFICI PLURIFAMILIAR entre mitgeres situat a Caldes de Montbui, carrer Asensi Vega número 1. Consta de planta baixa, dues plantes pis i planta sotacoberta, amb una superfície construïda total de l'edifici de 325,35 metres quadrats.

La planta baixa destinada a local comercial té una superfície útil de 104 metres quadrats i una zona destinada a zona comú, entrada i escala, amb una superfície útil de 7,18 metres quadrats, amb un total de superfície construïda de 122,16 metres quadrats.

La planta primera, actualment està formada per dues vivendes, primer primera de 60,56 metres quadrats i primer segona de 43,07 metres quadrats, i una zona comú definides pel replà i l'escala amb una superfície de 12,99 metres quadrats, amb un total de superfície construïda de 95,63 metres quadrats.

La planta segona, actualment està formada per dues vivendes, segon primera de 36,03 metres quadrats i segon segona de 52,71 metres quadrats, i una zona comú definides pel replà i l'escala amb una superfície de 7,32 metres quadrats, amb un total de superfície construïda de 95,47 metres quadrats.

La planta sotacoberta té una superfície construïda de 12,09 metres quadrats vinculats al pis inferior, anomenat segon segona.

Aquesta finca és un volum disconforme, en relació a la planta baixa ja que excedeix de la profunditat edificable i per tant, no s'ajusta amb la normativa urbanística del POUM vigent de Caldes de Montbui, que es troba en sòl urbà, amb una ordenació de centre històric, clau A1.

FINQUES RESULTANTS de la divisió horitzontal que es proposa:

ENTITAT 1:

«URBANA.- LOCAL COMERCIAL amb accés independent de superfície útil de cent quatre metres quadrats, conformat en planta baixa per una dependència diàfana, un magatzem i un bany. El local, actualment ús de degustació, s'accedeix directament per la seva façana principal des de la via pública, carrer d'Asensi Vega.

Els límits de l'entitat són els següents: a nord, amb la finca del carrer d'Asensi Vega número 11; a l'est, amb la finca del mateix carrer amb el número 5; a sud, amb carrer d'Asensi Vega; i a l'oest amb l'element comú número 1 i la finca veïna de la Plaça de l'Església número 2 i 3.

ENTITAT 2:

«URBANA.- HABITATGE de superfície útil de seixanta metres quadrats amb cinquanta-sis centèsimes quadrats, conformat per un vestíbul, menjador-estar-cuina, habitació doble, bany safareig i terrat.

L'Habitatge s'accedeix a través de la primera planta per las escales interiors de la finca. Els límits de l'habitatge són els següents: a nord, amb la finca del carrer Asensi Vega, número 11; a l'est, amb la finca del mateix carrer número 5; a sud amb l'entitat número 3 i l'element comú número 1; a l'oest, amb la finca del a plaça de l'Església número 3.

ENTITAT 3:

«URBANA.- HABITATGE de superfície útil de quaranta-tres metres amb set centèsimes quadrats, conformat per un vestíbul, menjador-estar-cuina, habitació doble, traster, bany safareig i balconera.

L'Habitatge s'accedeix a través de la primera planta per las escales interiors de la finca. Els límits de l'habitatge són els següents: a nord, amb l'entitat número 2 i l'element comú número 1; a l'est, amb la finca del mateix carrer número 5; a sud amb el mateix carrer; a l'oest, amb la finca de la plaça de l'Església número 2.

ENTITAT 4:

«URBANA.- HABITATGE de superfície útil de trenta-sis metres quadrats amb tres centèsimes quadrats, conformat per un vestíbul, menjador-estar-cuina, habitació doble, bany safareig.

L'Habitatge s'accedeix a través de la segona planta per las escales interiors de la finca. Els límits de l'habitatge són els següents: a nord, amb la finca del carrer Asensi Vega, número 11; a l'est, amb la finca del mateix carrer número 5; a sud amb l'entitat número 5 i l'element comú número 1; a l'oest, amb la finca del a plaça de l'Església número 3.

ENTITAT 5:

«URBANA.- HABITATGE de superfície útil de cinquanta-dos metres amb setanta-una centèsimes quadrats, conformat per un vestíbul, menjador-estar-cuina, habitació doble, traster, bany safareig, altell i balcons.

L'Habitatge s'accedeix a través de la segona planta per las escales interiors de la finca. Els límits de l'habitatge són els següents: a nord, amb l'entitat número 4 i l'element comú número 1; a l'est, amb la finca del mateix carrer número 5; a sud amb el mateix carrer; a l'oest, amb la finca de la plaça de l'Església número 2.

Aquestes entitats resultants compleixen en els paràmetres urbanístics definits com a densitat màxima segons el POUM vigent, dins de la qualificació de centre històric, clau A1, per tant he d'informar favorablement la concessió de la citada llicència autoritzant la present divisió horitzontal, en els termes que es descriuen en el present informe.

S'haurà d'aportar la documentació requerida amb l'article 10.6 de la Llei 13/2015, de 24 de juny, de reforma de la Llei hipotecària aprovada per Decret de 8 de febrer de 1946, i del article 36.2 del text refós de la Llei de cadastre immobiliari, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, article 1, en el moment de la inscripció registral .

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.03 CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA AMB PROJECTE SOL·LICITADA PER LA LLICÈNCIA DE SEGREGACIÓ I AGRUPACIÓ DE FINQUES REGISTRALS AL CARRER MAJOR 69-71 BAIXOS 1R I 2N, EXPEDIENT TL401-2016-000234 (390/2016).

Identificació de l'expedient

Expedient núm. TL401-2016-000234 (390/2016) de sol·licitud de llicència urbanística.

Antecedents

1. El senyor XXX en representació de BUGNAT SL ha sol·licitat una llicència urbanística per la llicència de segregació i agrupació de finques registrals, a la finques situades al carrer Major 69-71 baixos 1r i 2n amb referència cadastral 0497816DG3009G0001IL i 0497816DG3009G0002OB.
2. En data 15 de novembre de 2016 es va aprovar per Junta de Govern Local la llicència de parcel·lació a la finques situades al carrer Major 69-71 baixos 1r i 2n amb referència cadastral 0497816DG3009G0001IL i 0497816DG3009G0002OB. A l'hora d'inscriure la citada parcel·lació el registre de la propietat manifesta que no concorda la descripció de la llicència amb la de la divisió horitzontal existent. Que després de les converses mantingudes amb el registre la solució passa perquè l'Ajuntament emeti una nova llicència de parcel·lació amb la descripció de les finques resultants.
3. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística amb projecte, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

NÚM. EXPEDIENT: TL401-2016-000234 (390/2016)

PETICIONARI: El senyor XXX en representació de BUGNAT SL

OBJECTE: la llicència de segregació i agrupació de finques registrals

EMPLAÇAMENT: Major 69-71 baixos 1r i 2n amb referència cadastral

0497816DG3009G0001IL i 0497816DG3009G0002OB

A) DESCRIPCIÓ DE LES FINQUES INICIALS:

U.- URBANA.- ENTITAT NÚMERO U.- VIVENDA, a la planta baixa porta primera de l'edifici a Caldes de Montbui, amb front al carrer Major 69-71. Té una superfície de cinquanta-quatre metres, setanta sis decímetres quadrats.

Limita: al davant, orient, carrer de situació; dreta entrant, caixa escala; esquerra passatge; fons corredor de l'antiga muralla, després plaça Onze de Setembre, avui Corredossos de Baix.

Coeficient: dotze sencers per cent.

Registre.- Inscrita en el Registre de la Propietat número 2 de Granollers en el volum 2524, llibre 218, foli 106, finca 10901.

Referència cadastral.- 0497816DG3009G0001IL

Títol.- Li pertany per compra en escriptura autoritzada pel Notari que subscriu el 7 de maig de 2014.

DOS.- URBANA.- ENTITAT NÚMERO DOS.- VIVIENDA, a la planta baixa porta segona de l'edifici a Caldes de Montbui, amb front al carrer Major números 69-71. Aquest element conté un desnivell en el seu interior que porta coma conseqüència que tingui un altell interior. Té una superfície total de cent quatre metres i cinquanta-tres decímetres quadrats, distribuïts en

cinquanta-vuit metres i tres decímetres quadrats a la planta baixa i quaranta-sis metres i cinquanta decímetres quadrats d'altell.

Limita: al davant, orient, carrer de situació; dreta entrant, successors de XXX; esquerra, caixa d'escala i fons corredor de l'antiga muralla, abans plaça Onze de Setembre, avui Corredossos de Baix.

Coeficient: vint-i-dos sencers, i noranta-cinc cèntims per cent.

Registre.- Inscrita en el Registre de la Propietat número 2 de Granollers en el volum 2524, llibre 218, foli 109, finca 10902.

Referència cadastral.- 04975816DG3009G0002OB.

Títol.- Li pertany per compra en escriptura autoritzada pel Notari que subscriu el 7 de maig de 2014.

B) DESCRIPCIÓ DE LA SEGREGACIÓ

Finca matriu.- La finca abans descrita a la part expositiva amb el número **DOS**.

Finca segregada.- URBANA.- Subentitat dos.- Porció de vint-i-tres metres, vint-i-quatre decímetres quadrats, destinada a ser agrupada a l'entitat Ú.

Limita: davant amb baixos primera; dreta entrant, baixos segona; esquerra, passatge; fons Corredossos de Baix.

Té un coeficient de 5,10 % en el valor global de l'immoble.

DESCRIPCIÓ DE RESTA.- URBANA.- ENTITAT NÚMERO DOS.- VIVIENDA a la planta baixa porta segona de l'edifici a Caldes de Montbui, amb front al carrer Major 69-71. Té una superfície total de vuitanta-un metres, vint-i-nou decímetres quadrats, que com a conseqüència del desnivell del terreny existent entre el carrer Major i el carrer Corredossos de Baix, té tres nivells l'inferior, el medi i el superior separats per esglaons. El nivell inferior té una superfície de vint-i-set metres quadrats, que consta un accés pel carrer Corredossos de Baix número 64; el nivell medi té una superfície de divuit metres quadrats i el nivell superior té una superfície de trenat-sis metres, vint-i-nou decímetres quadrats.

Limita: al davant, orient, amb carrer de situació; dreta entrant, successors de Nativitat Forns; esquerra, caixa d'escala i baixos primera (finca segregada); fons Corredossos de Baix.

Té un coeficient de 17,85 % en el valor global de l'immoble.

C) DESCRIPCIÓ DE L'AGRUPACIÓ

Finques agrupades.- La finca abans descrita coma número U i la finca segregada a l'apartat anterior.

FINCA RESULTANT DE L'AGRUPACIÓ.- U.- URBANA.- ENTITAT NÚMERO U. VIVIENDA en la planta baixa porta primera de l'edifici a Caldes de Montbui, amb front al carrer Major números 69-71. Té una superfície total de setanta-vuit metres quadrats, que com a conseqüència del desnivell del terreny existent entre el carrer Major i el carrer Corredossos de Baix, té tres nivells l'inferior, el medi i el superior separats per esglaons. El nivell inferior té una superfície de vint-i-set metres quadrats; el nivell medi té una superfície de disset metres quadrats i el nivell superior té una superfície de trenta quatre metres quadrats.

Limita: al davant, orient, amb carrer de situació; dreta entrant, caixa escala i baixos segona; esquerra, passatge; fons Corredossos de Baix.

Té un coeficient de 17,10 % en el valor global de l'immoble.

Per tot l'exposat he d'informar favorablement aquesta proposta de segregació i agrupació entre entitats d'una mateixa Comunitat de Propietaris que afecta a dues finques registrals, amb la finalitat de procedir a la seva inscripció al Registre de la Propietat.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

9. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'ESPAIS PÚBLICS I SOSTENIBILITAT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

9.01 APROVAR LES FACTURES CORRESPONENTS AL PRIMER I SEGON PAGAMENT DE L'IMPORT ADJUDICAT PEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, LA COORDINACIÓ I REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, LA DIRECCIÓ D'OBRES, EL CONTROL ECONÒMIC, EL CONTROL DE QUALITAT I CERTIFICAT DE FINAL D'OBRA PER L'OBRA D'AMPLIACIÓ DE VORERES DELS CARRERS SANT FÈLIX, LLEIDA, DR. XALABARDER I RECTOR ALEMANY, EXPEDIENT TO104-2016-000002 (3355/2016).

Identificació de l'expedient

Expedient número 3355/2016 (TO104-2016-000002) relatiu a la contractació per la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de març de 2017, va aprovar els acords següents:

«Primer. Adjudicar el contracte per la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany, al senyor amb DNI XXX i domicili fiscal al carrer Jacquard 51, 4rt 4ª, 08205 de Sabadell, per un import de 11.979 euros (21% IVA inclòs).

Segon. Aprovar l'autorització i la disposició de la despesa de 9.900 euros més 2.079 euros (21% IVA). L'import total és de 11.979 euros IVA inclòs, per la realització de l'estudi bàsic i Coordinació de seguretat i salut i la direcció facultativa i final d'obra per l'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany, que anirà a compte de l'aplicació pressupostària 20 1510 60900 Projectes, estudis i direccions d'obres del pressupost municipal de 2016.

Tercer. Comunicar aquest acord als interessats.»

2. El dia 25 d'abril de 2017, amb registre d'entrada número E/4658/2017, el senyor XXX, amb NIF XXX, ha presentat la factura número 009-17 D-16, de data 25 d'abril de 2017, corresponent al primer pagament de l'import adjudicat pel servei *per a la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut , la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany*, corresponent a un 50% de l'adjudicació, per import de 4.950,00 euros, més 1.039,50 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 5.989,50 euros, IVA inclòs.

3. El dia 5 de maig de 2017, amb registre d'entrada número E/5316/2017, el senyor XXX, amb NIF XXX, ha presentat la factura número 010-17 D-16, de data 4 de maig de 2017, corresponent al segon pagament de l'import adjudicat pel servei *per a la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut , la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany*, corresponent a un 20% de l'adjudicació, per import de 1.980,00 euros, més 415,80 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 2.395,80 euros, IVA inclòs.

4. El cap de l'àrea de desenvolupament territorial ha emès, el dia 15 de maig de 2017, informe favorable al pagament de les factures especificades als punts anteriors, i per tant ha donat la seva conformitat a les mateixes.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

6. A l'expedient administratiu hi consten els documents de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada pel senyor XXX, amb NIF XXX, el dia 25 d'abril de 2017, amb registre d'entrada número E/4658/2017, factura número 009-17 D-16, de data 25 d'abril de 2017, corresponent al primer pagament de l'import adjudicat pel *servei per a la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany*, corresponent a un 50% de l'adjudicació, per import de 4.950,00 euros, més 1.039,50 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 5.989,50 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar la factura presentada pel senyor XXX, amb NIF XXX, el dia 5 de maig de 2017, amb registre d'entrada número E/5316/2017, factura número 010-17 D-16, de data 4 de maig de 2017, corresponent al segon pagament de l'import adjudicat pel *servei per a la redacció del projecte executiu, la coordinació i redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obres, el control econòmic, el control de qualitat i certificat de final d'obra per l'obra d'ampliació de voreres dels carrers Sant Fèlix, Lleida, Dr. Xalabarder i Rector Alemany*, corresponent a un 20% de l'adjudicació, per import de 1.980,00 euros, més 415,80 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 2.395,80 euros, IVA inclòs.

Tercer. Aprovar els documents comptables del reconeixement de l'obligació de les despeses descrites en els punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 1510 60909 Projectes, estudis i direccions d'obra, del vigent pressupost municipal.

Quart. Ordenar el pagament de les factures especificades als punts anteriors, al senyor XXX, amb NIF XXX, amb domicili fiscal al carrer Sant Ramon, 28, local, baixos 1^a., de Caldes de Montbui 08140.

Cinquè. Comunicar el present acord als interessats.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

9.02 APROVAR LA MODIFICACIÓ EN EL PADRÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, PER A L'EXERCICI 2017 I SEGÜENTS, EN RELACIÓ A LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA DE LA QUAL ÉS TITULAR CONSULTING CARTES INVERSIONISTAS, SL, EXPEDIENT TA301-2012-000065 (649/2012).

Identificació de l'expedient

Expedient número TA301-2012-000065 (649/2012) relatiu a una sol·licitud de modificació de la llicència d'ocupació de la via pública.

Antecedents

1. En data 26 de març de 2014 l'alcalde accidental va dictar el Decret núm. 337/2014 i va modificar el padró d'ocupació de la via pública de l'exercici 2014 i següents per 16 m2 i el període d'ocupació de març a octubre.
2. La Junta de Govern Local, en data 7 de juliol de 2015, va aprovar registrar el canvi de titularitat de l'activitat de bar-cerveseria ubicada al carrer Barcelona, 49, a nom de XXX.

3. La Junta de Govern Local, en data 17 de maig de 2016, va aprovar registrar el canvi de titularitat de l'activitat de bar-cerveseria ubicada al carrer Barcelona, 49, a nom de Consulting Cartes Inversionistas, SL.
4. En data 28 d'octubre de 2016 el senyor XXX, en representació de Consulting Cartes Inversionistas, SL, va sol·licitar l'ocupació de la via pública per dos mesos més, novembre i desembre, i per 6 taules.
5. En data 15 de març de 2017 l'enginyer del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre l'ajuntament de Caldes de Montbui i el Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria va emetre un informe, amb les següents conclusions:

“Conclusions

D'acord amb tot això, proposo:

Primer. Informar favorablement la sol·licitud presentada de modificació de llicència d'ocupació de via pública:

- *Superfície: 20 m².*
- *Mesos: març a desembre (ambdós inclosos).*
- *Capacitat: 6 taules i 24 cadires.*

Segon. Haurà de complir els requisits exigibles d'acord amb la normativa aplicable i, en particular, les condicions següents:

1. *Si s'instal·len para-sols, hauran de ser de les mides exactes de l'ocupació realitzada.*
2. *Les instal·lacions elèctriques hauran de ser realitzades per una empresa instal·ladora acreditada i per un instal·lador autoritzat.*
3. *En cap cas, s'admetran el pas d'instal·lacions per les voreres. Es farà de forma aèria, per sobre els 3,00 m d'alçada en el seu pas per voreres. Si s'han de passar de forma aèria per a vials, es determinarà segons cada cas amb els serveis tècnics municipals.»*

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Ordenança municipal reguladora de la convivència ciutadana i de la via pública.
- Ordenança fiscal número 12, Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la modificació en el padró d'ocupació de la via pública, per a l'exercici 2017 i següents, en relació a la llicència d'ocupació de la via pública de la qual és titular Consulting Cartes Inversionistas, SL, que passa a ser de 20,00 m2 davant el número 49 del carrer Barcelona, pel període de març a desembre, amb les condicions, generals i específiques, que es recullen en l'informe dels serveis tècnics municipals.

Segon. Notificar a l'ORGT que haurà de liquidar la taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local, que ascendirà a 1.318,33 euros.

Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

9.03 MODIFICAR EL PADRÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, PER L'EXERCICI 2018 I SEGÜENTS DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA CONCEDIDA A DEVASER DEL BAIX, SL, EXPEDIENT TA301-2013-000036 (523/2013).

Identificació de l'expedient

Expedient número TA301-2013-000036 (523/2013) relatiu a la sol·licitud de modificació de llicència d'ocupació de la via pública.

Antecedents

1. En data 18 d'abril de 2013, l'alcaldia va dictar el Decret 441/2013 i va concedir una llicència d'ocupació de la via pública a Devaser del Baix, SL per 20m2 i pels mesos de maig, juny, juliol, agost i setembre, que per Decret 1160/2013 es va ampliar al mes d'octubre.

2. Per Decret 311/2014 de 21 de març la llicència atorgada va quedar de la següent manera:

«Primer. Modificar en el padró d'ocupació de via pública de l'exercici 2014 i següents el període i la superfície d'ocupació corresponent, d'acord amb les dades que s'indiquen:

- **Subjecte passiu**

Nom: DAVASER DEL BAIX, SL

Adreça fiscal: Plaça de la República, 3.

Localitat: 08140 CALDES DE MONTBUI

NIF: B-63522577

- **Dades tributàries**

Adreça tributària: Plaça de la República, davant el núm. 3.

Localitat: 08140 Caldes de Montbui.

Categoria de la zona: 2ª categoria.

Concepte: Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local.

Legislació aplicable: Ordenança fiscal número 12, tarifa 1.

Superfície d'ocupació: gener: 0 m²

febrer, març, abril, novembre, desembre: 6 m²

maig, juny, juliol, agost, setembre, octubre: 20 m²

Quota tributària anual resultant: 844,88 €."

3. En data 19 de febrer de 2016 es va comunicar a Devaser del Baix, SL que la inspecció municipal havia detectat que s'estava portant a terme durant el mes de gener una ocupació de la via pública sense la corresponent llicència, la qual va ser rebuda en data 22 de febrer de 2016.

4. Es sol·licita per part de l'interessat una nova modificació de la llicència atorgada i l'enginyer tècnic municipal va emetre el següent informe:

"INFORMA:

La sol·licitud és de modificació de la superfície i de les dates d'implantació de la terrassa-vetllador.

Dades:

Superfície actual i prevista: 6 o 20 m² (segons període)

Període: GENER a ABRIL (Ambdós inclosos)

Capacitat: 1 taula + 4 cadires

Període: MAIG a DESEMBRE (Ambdós inclosos)

Capacitat: 6 taules + 24 cadires

Que s'emet informa favorable de la sol·licitud presentada, sempre que es doni compliment als següents aspectes:

- Les condicions generals són les indicades en l' article 101 de la modificació de l' Ordenança municipal reguladora de la convivència ciutadana i de la via pública (BOPB de 14 d' octubre de 2014).

- Les condicions específiques són les següents:

* Si s' instal·len para-sols hauran de ser de les mides exactes de l' ocupació realitzada.

* Les instal·lacions elèctriques hauran de ser realitzades per empresa instal·ladora acreditada i per instal·lador autoritzat.

En cap cas, s' admetran el pas d'instal·lacions per les voreres. Es farà aèria, per sobre els 3,00 m. d' alçada en el seu pas per voreres. Si s' han de passar de forma aèria per a vials, es determinarà segons cada cas, amb els serveis tècnics municipals.»

Per acord de la Junta de Govern local de data 26 de juliol de 2016 es va aprovar aquesta nova modificació de la llicència.

5. En data 8 de febrer de 2017 l'interessat demana una nova modificació de la llicència i en data 15 de març de 2017 l'enginyer del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre l'ajuntament de Caldes de Montbui i el Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria va emetre un informe, amb les següents conclusions:

“Conclusions

D'acord amb tot això, proposo:

Primer. Informar favorablement la sol·licitud presentada de llicència d'ocupació de via pública:

- Superfície: 20 m².
- Mesos: gener a desembre (ambdós inclosos).
- Capacitat: 6 taules i 24 cadires.

Segon. Haurà de complir els requisits exigibles d'acord amb la normativa aplicable i, en particular, les condicions següents:

1. Si s'instal·len para-sols, hauran de ser de les mides exactes de l'ocupació realitzada.
2. Les instal·lacions elèctriques hauran de ser realitzades per una empresa instal·ladora acreditada i per un instal·lador autoritzat.

En cap cas, s'admetran el pas d'instal·lacions per les voreres. Es farà de forma aèria, per sobre els 3,00 m d'alçada en el seu pas per voreres. Si s'han de passar de forma aèria per a vials, es determinarà segons cada cas amb els serveis tècnics municipals.»

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Ordenança municipal reguladora de la convivència ciutadana i de la via pública.
- Ordenança fiscal número 12, Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Modificar el padró d'ocupació de la via pública, per l'exercici 2018 i següents de la llicència d'ocupació de la via pública concedida a Devaser del Baix, SL que passa a ser de 20 m2 i període anual amb les condicions, generals i específiques, que es recullen en l'informe dels serveis tècnics municipals.

Segon. Aprovar una liquidació complementària de la taxa per l'excés d'ocupació efectiva de 315,42 euros.

Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'ORGT.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

10. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE SERVEIS MUNICIPALS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

10.01 APROVAR LES FACTURES CORRESPONENT A UN 50% DE L'IMPORT ADJUDICAT PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DEL CLAVEGUERAM DE LA FONT DELS ENAMORATS, EBARS 1, 2 I 3, DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 2756/2016 – TC103-2016-000049.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2756/2016 (TC103-2016-000049) relatiu al contracte de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió de data 3 de febrer de 2017, va aprovar, entre altres, els acords següents:

«Primer. Adjudicar el contracte de la direcció de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui, a DBA-Fluxe Estudios y Proyectos SL, amb NIF B64011638, mitjançant l'enginyer de camins, canals i ports, amb número de col·legiat 30126, senyor XXX, amb NIF XXX, per un import de



5.900,00 euros, més 1.239,00 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 7.139,00 euros, IVA inclòs.

Segon. Adjudicar el contracte de la coordinació de seguretat i salut de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui, a Red Civil SL, amb NIF B62027834, per un import de 1.825,00 euros, més 383,25 euros d'IVA al 21%, resultant un total de 2.208,25 euros, IVA inclòs.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de les despeses descrites en els punts anteriors, per import de 7.139,00 i 2.208,25 euros respectivament, amb càrrec a la aplicació pressupostària 20 1510 60909 Projectes, estudis i direccions d'obra, del vigent pressupost municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

2. El dia 4 d'abril de 2017, amb registre d'entrada E/4016/2017, DBA-Fluxe Estudios y Proyectos SL, amb NIF B64011638, ha presentat la factura número 2017-09, de data 4 d'abril de 2017, corresponent a un 25% de l'import adjudicat per a la direcció de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui, per un import de 1.475,00 euros, més 309,75 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 1.784,75 euros, IVA inclòs.

3. El dia 2 de maig de 2017, amb registre d'entrada E/4912/2017, DBA-Fluxe Estudios y Proyectos SL, amb NIF B64011638, ha presentat la factura número 2017-13, de data 2 de maig de 2017, corresponent a un altre 25% de l'import adjudicat per a la direcció de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui, per un import de 1.475,00 euros, més 309,75 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 1.784,75 euros, IVA inclòs.

4. El cap de l'àrea de desenvolupament territorial he emès, el dia 15 de maig de 2017, informe favorable del pagament de les factures especificades als punts anteriors, pel que ha conformat les mateixes.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

6. A l'expedient administratiu hi consten els documents de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada per DBA-Fluxe Estudios y Proyectos SL, amb NIF B64011638, el dia 4 d'abril de 2017, amb registre d'entrada E/4016/2017, factura número 2017-09, de data 4 d'abril de 2017, corresponent a un 25% de l'import adjudicat per a la direcció de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de

Montbui, per un import de 1.475,00 euros, més 309,75 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 1.784,75 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar la factura presentada per DBA-Fluxe Estudios y Proyectos SL, amb NIF B64011638, el dia 2 de maig de 2017, amb registre d'entrada E/4912/2017, factura número 2017-13, de data 2 de maig de 2017, corresponent a un altre 25% de l'import adjudicat per a la direcció de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui, per un import de 1.475,00 euros, més 309,75 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 1.784,75 euros, IVA inclòs.

Tercer. Aprovar els reconeixements de les obligacions i l'ordenació de pagament de les despeses especificades als punts anteriors, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 1510 60909 Projectes, estudis i direccions d'obres, del pressupost municipal vigent.

Quart. Comunicar aquests acords als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

10.02 APROVAR LES CERTIFICACIONS D'OBRA NÚM. 1 I 2, DE LES OBRES DE MILLORA DEL CLAVEGUERAM DE LA FONT DELS ENAMORATS, EBARS 1, 2 I 3, DE CALDES DE MONTBUI, I LES CORRESPONENTS FACTURES ASSOCIADES, EXPEDIENT 2756/2016 - TC103-2016-000049.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2756/2016 (TC103-2016-000049) relatiu al contracte de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió de data 29 de novembre de 2016, va aprovar l'adjudicació del contracte de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3 a OBRAS Y PAVIMENTOS BROSSA, SA, per un preu total de 192.517,92 euros, IVA inclòs.

En data 30 de gener de 2017 es va signar el corresponent contracte administratiu de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui.

2. En data 8 de maig de 2017, OBRAS Y PAVIMENTOS BROSSA, SA va presentar la primera certificació d'aquesta obra per un import de 11.304,59 euros, IVA inclòs.

Aquesta certificació ha estat revisada i conformada pel director de l'obra i informada favorablement per l'arquitecte tècnic municipal en data 11 de maig de 2017.

3. En data 8 de maig de 2017, OBRAS Y PAVIMENTOS BROSSA, SA va presentar la segona certificació d'aquesta obra per un import de 40.825,78 euros, IVA inclòs.

Aquesta certificació ha estat revisada i conformada pel director de l'obra i informada favorablement per l'arquitecte tècnic municipal en data 11 de maig de 2017.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la certificació d'obra núm. 1, per un import de 11.304,59 euros, IVA inclòs, de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui.

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa de 11.304,59 euros, IVA inclòs, corresponent a la factura núm. E17/000041 emesa per OBRAS Y PAVIMENTOS BROSSA, SA, NIF. A59740217, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1600 61909 Millores clavegueram, del pressupost municipal vigent.

Tercer. Aprovar la certificació d'obra núm. 2, per un import de 40.825,78 euros, IVA inclòs, de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 1, 2 i 3, de Caldes de Montbui.

Quart. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa de 40.825,78 euros, IVA inclòs, corresponent a la factura núm. E17/000058 emesa per OBRAS Y PAVIMENTOS BROSSA, SA, NIF. A59740217, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1600 61909 Millores clavegueram, del pressupost municipal vigent.

Cinquè. Comunicar aquests acords als interessats.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

10.03 APROVAR LES FACTURES CORRESPONENTS AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ I MATERIAL ELÈCTRIC I AL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ DE NOU CABLEJAT, PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC DELS QUADRES Q006 I Q007 DE LA URBANITZACIÓ DE LA FONT DELS ENAMORATS DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT TE201-2017-000015.

Identificació de l'expedient

Expedient número TE201-2017-000015 relatiu a la instal·lació d'enllumenat públic dels quadres Q006 i Q007 de la urbanització de la Font dels Enamorats de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui està duent a terme l'obra de reforma de l'enllumenat dels quadres Q006 i Q007 de la urbanització de la Font dels Enamorats, consistent en el canvi de cablejat existent per cablejat que compleixi la normativa vigent, en l'actualització de la xarxa de preses de terra i treballs complementaris de pintura i assentament de les bases dels suports existents. La tramitació del subministrament del material considerat com a rellevant i de major import econòmic el realitza l'Ajuntament, prèvia sol·licitud d'ofertes a diferents proveïdors.
2. Per tal de seguir realitzant les tasques esmentades al punt anterior l'Ajuntament ha necessitat realitzar la contractació del subministrament de material d'obra, material elèctric i del servei d'instal·lació de nou cablejat.
3. Els tècnics municipals han realitzat la contractació del material esmentat en el punt anterior a les empreses que han ofert les millors condicions, i el servei d'instal·lació de nou cablejat a l'empresa de manteniment de l'enllumenat públic, presentant les factures següents:

Empresa	CIF	Data registre	Número registre	Data factura	Número factura	Import, euros IVA inclòs	Contractació
ABC Palau SL	B59559997	14/03/17	E/2922/2017	14/03/17	706000451	793,28	Material elèctric
ABC Palau SL	B59559997	03/04/17	E/3956/2017	03/04/17	706000794	3.338,39	Material elèctric
Jaume Cortada Masclans	37297701G	04/04/17	E/4031/2017	31/03/17	000364	1.914,04	Material de construcció
Comercial Vallesana de Suministros SA	A08217556	07/04/17	E/4238/2017	31/03/17	00170402	9.643,62	Instal·lació de nou cablejat elèctric

4. L'enginyer tècnic municipal ha emès, els dies 4 i 10 de maig de 2017, informes favorables en relació amb les factures esmentades al punt anterior, i per tant les ha conformat degudament.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

6. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les factures esmentades a continuació, pels imports especificats, IVA inclòs, presentades per les diferents empreses proveïdors, corresponents als subministraments del material i serveis especificats al primer punt dels antecedents d'aquest acord:

Empresa	CIF	Data registre	Número registre	Data factura	Número factura	Import, euros IVA inclòs	Contractació
ABC Palau SL	B59559997	14/03/17	E/2922/2017	14/03/17	706000451	793,28	Material elèctric
ABC Palau SL	B59559997	03/04/17	E/3956/2017	03/04/17	706000794	3.338,39	Material elèctric
Jaume Cortada Masclans	37297701G	04/04/17	E/4031/2017	31/03/17	000364	1.914,04	Material de construcció
Comercial Vallesana de Suministros SA	A08217556	07/04/17	E/4238/2017	31/03/17	00170402	9.643,62	Instal·lació de nou cablejat elèctric

Segon. Aprovar el document comptable de l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació de les despeses descrites en el punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 1650 61900 Millores d'enllumenat públic, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Ordenar el pagament de les factures especificades al primer punt, a les empreses proveïdors corresponents, amb els domicilis fiscals següents:

Empresa	CIF	Domicili fiscal
Jaume Cortada Masclans	37297701G	Avinguda Pi i Margall, 18 08140 Caldes de Montbui
ABC Palau SL	B59559997	Carrer Indústria, nau 13 (P.I. Can Cortes Sud) 08184 Palau-solità i Plegamans
Comercial Vallesana de Suministros SA	A08217556	Plaça Catalunya, 6 08140 Caldes de Montbui

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.