



ACORDS DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 14/2017

Caràcter: ordinari

Data: 21 d'abril de 2017

1. APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 7 D'ABRIL DE 2017.

L'alcalde accidental obre la sessió i es proposa deixar sobre la taula l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 7 d'abril de 2017, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, DEIXAR-LA sobre la taula.

2. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE L'ALCALDE, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

2.01 APROVAR DIFERENTS DOCUMENTS D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT D'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE DIFERENTS FACTURES AMB MOTIU DE L'ADQUISICIÓ D'ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ DEL TRÀNSIT, EXPEDIENT 1100/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 1100/2017 de la Policia Local, relatiu a l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament de factures amb motiu de l'adquisició d'elements senyalització del trànsit.

Antecedents

1. El departament de Policia Local és l'encarregat de la senyalització al municipi i es considera necessària la compra de senyals.

2. Per aquest motiu, ha estat necessària l'adquisició de senyals a l'empresa PROSEÑAL, S.L. per un import de 2.744,80 euros, més 576,41 euros de l'IVA. El total de la despesa amb l'IVA inclòs és de 3.321,21 euros.

En data 19 de desembre de 2016 ha entrat al registre d'entrada amb núm. 012359, la factura número 848 de data 16 de desembre de 2016 per un import de 1.510,08 euros, IVA inclòs, a nom de PROSEÑAL, S.L.

En data 20 de desembre de 2016 ha entrat al registre d'entrada amb núm. 012460, la factura número 855 de data 19 de desembre de 2016 per un import de 1.811,13 euros, IVA inclòs, a nom de PROSEÑAL, S.L.

3. Per a la semaforització de la cruïlla del carrer Santa Teresa amb General Padrós, ha estat necessària l'adquisició de cable a l'empresa GRUPO ELECTRO STOCKS, S.L.U. per un import de 959,96 euros més 201,59 euros de l'IVA. El total de la despesa amb l'IVA inclòs és de 1.161,55 euros.

En data 30 de desembre de 2016 ha entrat al registre d'entrada amb núm. 012733, la factura número 1161205128 de data 15 de desembre de 2016 per un import de 1.161,55 euros, IVA inclòs, a nom d'ELECTRO STOCKS, S.L.U.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- L'article 138.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix el límit econòmic per realitzar contractes menors, límit que no supera la present contractació.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament de la factura núm. 848 a l'empresa PROSEÑAL, S.L., per un import total de 1.510,08 euros (1.248,00 euros més 262,08 euros de l'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.1330.62500 (Senyalització trànsit) del Pressupost Municipal 2017.

Segon. Aprovar l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament de la factura núm. 855 a l'empresa PROSEÑAL, S.L., per un import total de 1.811,13 euros (1.496,80 euros més 314,33 euros de l'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.1330.62500 (Senyalització trànsit) del Pressupost Municipal 2017.

Tercer. Aprovar l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament de la factura núm. 1161205128 a l'empresa ELECTRO STOCKS, S.L.U, per un import total de 1.161,55 euros (959,96 euros més 201,59 euros de l'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.1330.62301 (Semaforització) del Pressupost Municipal 2017.

Quart. Comunicar aquest acord al departament de tresoreria per al seu coneixement i efecte.

3. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE RECURSOS HUMANS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

3.01 ATORGAR UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA A LA SECRETÀRIA TITULAR DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT RH/46/2017/SALER –1516/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1516/2017-RH/46/2017/SALER de Serveis Generals, referent a la sol·licitud d'una llicència sense remuneració de la senyora XXX.

Antecedents

1. La senyora XXX és funcionària, secretària general – cap d'àrea de serveis generals, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, grup A, subgrup A1, de la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament des del dia 10 de març de 2015, en comissió de serveis, i des de 17 de març de 2017 amb nomenament per ocupar l'esmentada plaça

mitjançant resolució de la Direcció General de la Funció Pública, de 28 de febrer de 2017, publicada al BOE número 59, de 10 de març de 2017.

2. En data 21 d'abril de 2017, mitjançant la Intranet, la senyora XXX ha sol·licitat una llicència sense remuneració des del dia 21 d'abril de 2017 i fins al dia 1 de maig de 2017, ambdós inclosos.

3. La senyora XXX ha gaudit d'una llicència no retribuïda pel període de temps comprès des del dia 26 de setembre de 2016 i fins al dia 5 d'octubre de 2016, ambdós inclosos, en els últims dos anys,

4. A l'expedient consta la comunicació d'alcaldia, degudament signada, relativa al nomenament de la senyora XXX com a secretària accidental per a l'esmentat període de temps, la qual ha estat tramesa a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 28è de l'Acord de Condicions de Treball Comunes dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, vigent.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Atorgar a la senyora XXX una llicència sense remuneració des del dia 21 d'abril de 2017 i fins al dia 1 de maig de 2017, ambdós inclosos, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats.

Segon. Cotitzar al Règim General de la Seguretat Social la quota patronal corresponent a la senyora XXX, pels imports i per les contingències que a aquest efecte disposa l'ordre de 27 d'octubre de 1992, del Ministeri de Treball i Seguretat Social, per al període de llicència no retribuïda de la funcionaria, durant el període de temps de llicència no retribuïda.

Tercer. Comunicar aquest acord a la senyora XXX, a l'àrea de Serveis Econòmics i al departament de Recursos Humans.

Quart. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte administratiu, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

3.02 APROVAR LES VARIACIONS DE LA PAGA MENSUAL DEL MES D'ABRIL DE 2017 DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT RH/45/2017/04 - 1512/2017

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/45/2017/04-1512/2017 relatiu a l'aprovació de les variacions de la paga mensual del mes d'abril de 2017 del personal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. S'han d'aprovar les variacions de la paga mensual corresponents al mes d'abril de 2017, per tal que aquestes es puguin fer efectives.
2. Atès els informes presentats pels caps d'àrea que consten a l'expedient, respecte de les variacions de nòmines.
3. D'acord amb el contingut de l'informe emès per la interventora de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, relatiu a la fiscalització prèvia del reconeixement de les obligacions corresponents a la nòmina del mes d'abril de 2017.
4. D'acord amb el contingut de l'informe emès per l'inspector en Cap de la Policia Local, el qual consta dins l'expedient.
5. A l'expedient administratiu hi consten els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signats per la interventora, els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Article 20è., de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'any 2017 i la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.



Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les variacions de la paga mensual del mes d'abril d'enguany:

1. Hores extraordinàries del personal laboral

ÀREA	COGNOMS I NOM	DATA	CAUSA	HORES	TIPUS	PREU	IMPORT
SSPP	XXX	18/03/2017	Muntatge Mercat de l'Olla	3,00	N	18,41	55,23
SSPP	XXX	18/03/2017	Muntatge Mercat de l'Olla	6,00	F	22,12	132,72
SSEE	XXX	16,17,18,19,20,23,24,26,27 i 30/01/2017 i 10/02/2017	Suplència conserge	43,88	N	22,12	970,63
SSEE	XXX	21 i 28/01/17 i 11/02/17	Suplència conserge	12,63	F	25,83	326,23
SSPP	XXX	02/04/2017	Sardatic 2017	3,00	F	25,83	77,49
TOTAL							1.562,30

N: normal F: festiva Nc: nocturna F/N: festiva i nocturna

2. Gratificacions extraordinàries del personal funcionari

ÀREA	NOM	DATA	CAUSA	HORES	TIPUS	PREU	IMPORT
SSTT	XXX	7,9,14 i 16/03/2017	Redacció informes en expedients disciplinaris	10,50	N	29,53	310,07
SSTT	XXX	23,28 i 30/03/2017	Expedients SSTT amb terminis de tramitació a punt de vèncer	7,50	N	29,53	221,48
POLICIA	XXX	18 i 19/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	10,00	F	22,12	221,20
POLICIA	XXX	23,24 i 31/03/2017	Reforç servei nocturn	12,00	Nc	22,12	265,44
POLICIA	XXX	18/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	8,00	F/N	25,83	206,64
POLICIA	XXX	10 i 17/03/2017	Reforç servei nocturn	8,00	Nc	22,12	176,96
POLICIA	XXX	27 i 30/03/2017	Reforç servei nocturn	8,00	F/N	25,83	206,64
POLICIA	XXX	03/03/2017	Reforç servei nocturn	4,00	Nc	22,12	88,48
POLICIA	XXX	19/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	5,00	F	22,12	110,60
POLICIA	XXX	5 i 19/03/2017	Baixa C-124, E-123, E-131, E-134 i Mercat de l'Olla i la Caldera	14,00	F	22,12	309,68
POLICIA	XXX	18 i 19/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	10,00	F	22,12	221,20
POLICIA	XXX	18 i 19/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	5,00	F/N	25,83	129,15
TOTAL							2.467,53

N: normal F: festiva Nc: nocturna F/N: festiva i nocturna

3. Complement específic de torn partit



COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	MES	DIES	IMPORT	TOTAL
XXX	Torn partit	Febrer 2017	4	17,32	69,28
XXX	Torn partit	Març 2017	19	17,32	329,08
XXX	Torn partit	Febrer 2017	18	17,32	311,76
XXX	Torn partit	Març 2017	23	17,32	398,36
XXX	Torn partit	Febrer 2017	19	17,32	329,08
XXX	Torn partit	Març 2017	19	17,32	329,08
XXX	Torn partit	Març 2017	16	17,32	277,12
TOTAL			118		2.043,76

4. Complement específic de nocturnitat

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	PERÍODE	NITS	IMPORT	TOTAL
* XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	8	17,32	138,56
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	5	17,32	86,60
XXX	Nocturnitat	Març 2017	10	17,32	173,20
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	15	17,32	259,80
XXX	Nocturnitat	Març 2017	10	17,32	173,20
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	10	17,32	173,20

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	PERÍODE	NITS	IMPORT	TOTAL
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	8	17,32	138,56
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	5	17,32	86,60
XXX	Nocturnitat	Març 2017	18	17,32	311,76
XXX	Nocturnitat	Febrer 2017	4	17,32	69,28
XXX	Nocturnitat	Març 2017	16	17,32	277,12
XXX	Nocturnitat	Març 2017	8	17,32	138,56
XXX	Nocturnitat	Març 2017	7	17,32	121,24
TOTAL			124		2.147,68



* El senyor XXX es troba en situació d'incapacitat temporal, per contingències comunes, des del passat 28/02/2017. Percebrà l'import corresponent, en concepte de complement específic de nocturnitat del mes de febrer de 2017, quan es reincorpori al seu lloc de treball.

5. Complement específic de plus de motocicleta

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	PERÍODE	DIES	IMPORT	TOTAL
XXX	Plus motocicleta	Febrer 2017	5	1,93	9,65
XXX	Plus motocicleta	Març 2017	19	1,93	36,67
XXX	Plus motocicleta	Febrer 2017	19	1,93	36,67
XXX	Plus motocicleta	Març 2017	19	1,93	36,67
TOTAL			62,00		119,66

6. Complement específic de torn especial de caporals de la Policia Local

COGNOMS I NOM	COMPLEMENT	MES	IMPORT
XXX	Torn especial	Març 2017	288,72
XXX	Torn especial	Abril 2017	288,72
XXX	Torn especial	Març 2017	288,72
XXX	Torn especial	Abril 2017	288,72
XXX	Torn especial	Març 2017	288,72
XXX	Torn especial	Abril 2017	288,72
XXX	Torn especial	Març 2017	288,72
XXX	Torn especial	Abril 2017	288,72
TOTAL			2.309,76



7. Complement específic per assistència a Jutjats agents de la Policia Local

XXX	Assistència a jutjats	23/02/2017	F	Jutjat d'Instrucció núm. 4 Granollers	88,48
XXX	Assistència a jutjats	23/02/2017	N	Jutjat d'Instrucció núm. 4 Granollers	73,64
XXX	Assistència a jutjats	21/02/2017	N	Audiencia Provincial Barcelona sección décima	73,64
TOTAL					397,88

8. Complement específic de festivitats en calendari personal laboral i funcionari



ÀREA	COGNOMS I NOM	MES	DIES	IMPORT	TOTAL
SSPP	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSPP	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSPP	* XXX	Març 2017	0	33,37	0
SSPP	XXX	Març 2017	6	33,37	200,22
SSPP	XXX	Març 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Març 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSPP	XXX	Març 2017	2	33,37	66,74
SSPP	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSPP	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSGG	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
POLICIA	XXX	Febrer 2017	2	33,37	66,74
POLICIA	XXX	Març 2017	2	33,37	66,74
POLICIA	XXX	Febrer 2017	4	33,37	133,48
POLICIA	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
POLICIA	XXX	Febrer 2017	2	33,37	66,74
POLICIA	XXX	Març 2017	2	33,37	66,74
SSTT	XXX	Març 2017	4	33,37	133,48
SSTT	* XXX	Març 2017	1	33,37	33,37
TOTAL			57		1.902,09

* L'empleat XXX no percebrà cap import, en concepte de festivitats establertes en calendari del mes de març de 2017, com a conseqüència de la situació de permís de paternitat gaudit durant el període de temps comprès entre el 21/02/17 i el 20/03/17.

* L'empleat XXX percebrà l'import corresponent, en concepte d'una festivitat en calendari del mes de març de 2017, com a conseqüència de la situació d'incapacitat temporal, per contingències comunes, durant el període de temps comprès entre el 14/09/2016 i el 24/03/2017.

9. Complement específic de festivitat no programada personal laboral i funcionari



ÀREA	NOM	DATES	MOTIU	DIES	IMPORT	TOTAL
SSTT	XXX	4,11 i 18/03/2017	Cementiri/Via pública	3	44,48	133,44
SSTT	XXX	4,11,18 i 25/03/2017	Cementiri/Via pública	4	44,48	177,92
SSPP	XXX	18 i 19/03/2017	Organització Mercat de l'Olla	2	44,48	88,96
SSPP	XXX	18 i 19/03/2017	Mercat de l'Olla i la Caldera	2	44,48	88,96
TOTAL						489,28

10. Reconeixement d'antiguitat personal laboral i personal funcionari

Empleats/ades	Reconeixement trienni	Efectes	Subgrup Professional	Import
XXX	Cinquè trienni	01/04/2017	A2	35,12
XXX	Novè trienni	01/04/2017	A2	35,12
XXX	Quart trienni	01/04/2017	A2	35,12
XXX	Tercer trienni	01/04/2017	A2	35,12

11. Abonament de tasques de categoria superior com a secretària accidental

La senyora XXX és funcionària de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya va nomenar, en data 4 de novembre de 2015, la senyora XXX, suplent primera, secretària accidental, per cobrir l'absència de la senyora XXX, titular del lloc de treball de secretària de la Corporació, per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Per tal que el nomenament accidental produeixi efectes, l'Ajuntament ha de comunicar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, l'absència que ha de ser coberta pel personal funcionari nomenat, així com la causa i el termini.

En data 7 d'abril de 2017, aquest Ajuntament va comunicar a la Direcció General d'Administració Local, que la senyora XXX cobriria l'absència de la senyora XXX, pel gaudiment d'una llicència sense remuneració durant el període de temps comprès entre el 21 d'abril de 2017 i l'1 de maig de 2017, ambdós inclosos.

La senyora XXX ha de percebre, mitjançant un complement de tasques de categoria superior, l'import de 3.197,69 euros bruts mensuals, corresponent a la diferència de les retribucions del lloc de treball que ocupa i les del lloc de treball de secretari/a general de la Corporació.

D'acord amb el que estableix l'article 22è., de treball de categoria diferenciada, de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Abonar, a la paga mensual del mes d'abril de 2017, a la senyora XXX, un import brut de 1.065,90 euros, en concepte de complement de tasques de categoria superior, com a secretària accidental, corresponent a 10 dies, relatius al període de temps comprès entre el 21 i el 30 d'abril de 2017, distribuïts de la manera següent:

Tasques de categoria superior sou base:	130,97 €
Tasques de categoria superior complement específic:	711,47 €
Tasques de categoria superior nivell de destí:	223,46 €

12. Abonament import descomptat a la paga mensual del mes de març 2017 en concepte d'absentisme injustificat

El senyor XXX és empleat públic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En data 28 de febrer de 2017, des del departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, es va lliurar al senyor XXX un ofici en què se li demanava que, en el termini de deu dies naturals, a partir de la recepció de l'ofici lliurat, justificués 03:54 hores de manca d'assistència al seu lloc de treball corresponent al dia 17/02/2017.

Exhaurit el termini de deu dies naturals, a partir de la recepció de l'ofici lliurat, establert per a la justificació de manca d'assistència al seu lloc de treball, d'acord amb el que estableix l'Annex del Reglament de registre horari del personal i del control de presència de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en data 17 de març de 2017, mitjançant Junta de Govern Local, es va aprovar, entre d'altres, l'acord de la variació de la paga mensual del mes de març de 2017 del personal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en el qual es trobava inclosa l'aplicació del descompte per absentisme injustificat de 03:54 hores corresponent al dia 17/02/17, del senyor XXX.

A la paga mensual del mes de març de 2017, es va descomptar al senyor XXX, un import brut de 28,27 euros, en concepte de 3:54 hores d'absentisme injustificat corresponent al dia 17/02/2017.

En data 7 d'abril de 2017, la regidora d'aquest Ajuntament, senyora XXX, ha enviat un correu electrònic en què sol·licita el retorn, amb urgència, de l'import descomptat al senyor XXX, a la

paga mensual del mes de març de 2017, ja que el dia de lliurança està autoritzat per haver anat a cobrir un Ple municipal. S'adjunta còpia del correu electrònic a l'expedient.

Abonar a la paga mensual d'aquest mes d'abril d'enguany, al senyor XXX, un import brut de 28,27 euros, corresponents a 3:54 hores d'absentisme injustificat del dia 17/02/2017, descomptats a la paga mensual del mes de març de 2017, d'acord amb els antecedents exposats anteriorment.

Segon. Comunicar aquest acord al departament de Recusos Humans, a l'àrea de Serveis Econòmics i a les persones interessades.

Tercer. En el cas del personal funcionari: Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Quart. En el cas del personal laboral: Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

3.03 ATORGAR UNA EXCEDÈNCIA PER CURA DE FILL MENOR DE TRES ANYS I AUTORITZAR EL GAUDIMENT DE LES VACANCES PENDENTS DE L'ANY 2017 A UNA TÈCNICA AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL GEGANT DEL PI, EXPEDIENT RH/39/2017/LLMOM – 1214/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/39/2017/LLMOM-1214/2017, relatiu a la sol·licitud d'una excedència per cura de fill menor de tres anys de la senyora XXX.

Antecedents

1. La senyora XXX, empleada laboral d'aquesta Corporació, tècnica auxiliar d'educació infantil de l'Escola Bressol Gegant del Pi, finalitzarà el permís de maternitat de setze setmanes el dia 11 de maig de 2017.
2. En data 13 de març de 2017, mitjançant notificació per la Intranet, l'empleada ha sol·licitat una excedència per cura de fill menor de tres anys a partir del dia 12 de maig de 2017 i fins al dia 3 de juliol de 2018, ambdós inclosos.
3. En la mateixa notificació, l'empleada, ha sol·licitat gaudir dels 8 dies de vacances pendents del 2017, corresponents al període meritat de l'1 de gener al 11 de maig de 2017, del 4 de juliol de 2018 al 13 de juliol de 2018, ambdós inclosos.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Article 4 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.
- Article 46.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors.
- Article 10.6 de l'Acord de Condicions de Treball Comunes dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, vigent.
- Article 38 del Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Atorgar a la senyora XXX una excedència per cura de fill menor de tres anys a partir del dia 12 de maig de 2017 i fins al dia 3 de juliol de 2018, ambdós inclosos, d'acord amb els fets i fonaments de dret exposats.

Segon. Autoritzar, a la senyora XXX, a gaudir de les vacances pendents del 2017 del dia 4 de juliol de 2018 al 13 de juliol de 2018, ambdós inclosos, d'acord amb els fets i fonaments de dret exposats.

Tercer. Comunicar aquest acord al departament de recursos humans, a l'àrea de Serveis Personals i a la persona interessada.

Quart. Contra aquest acte, que és definitiu i exhaureix la via administrativa d'acord amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb l'article 139 de la Llei 36/2011 reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació d'aquest acord. Tot això sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

3.04 APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE LES PLACES I LLOCS DE TREBALL DECLARATS COM A SERVEIS ESSENCIALS I PRIORITARIS AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE DATA 22 DE DESEMBRE DE 2016, EXPEDIENT RH/18/2017 – 1341/2017.

En aquests moments, l'alcalde pren la paraula i informa als assistents a la sessió que aquest punt amb el número 3.04 de l'ordre del dia titulat "Aprovar les Bases reguladores i la Convocatòria d'una borsa de treball de les places i llocs de treball declarats com a serveis essencials i prioritaris al Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2016, expedient RH/18/2017 – 1341/2017." el RETIRA, per unanimitat dels presents, de l'ordre del dia de la sessió.

3.05 ATORGAR L'AVANÇAMENT DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DEL MES DE JUNY DE 2017 A UN EMPLEAT MUNICIPAL, EXPEDIENT RH/44/2017/TEPA – 1433/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient RH/44/2017/TEPA/1433/2017, relatiu a la sol·licitud de l'avançament de la paga extraordinària del mes de juny de 2017 del senyor XXX.

Antecedents

1. El senyor XXX, empleat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ha demanat en data 5 d'abril de 2017, mitjançant sol·licitud, via correu electrònic, l'avançament de l'import brut de la paga extraordinària del mes de juny de 2017.

2. Les aplicacions pressupostàries que corresponen a aquesta despesa són:

12001 9200 20 bàsiques funcionaris serveis generals (sous del grup A2), 12006 9200 20 bàsiques funcionaris serveis generals (triennis), 12100 9200 20 complementàries serveis generals (complement de destinació), 12101 9200 20 complementàries serveis generals, (complement específic) i 1600 9200 20 seguretat social serveis generals.

3. A l'expedient administratiu hi consta el document comptable de *Proposta d'ordre de pagament per concepte no pressupostari*, degudament signat, el qual acredita que no hi ha cap impediment per part de Tresoreria per efectuar l'esmentat pagament.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

L'article 20è., apartat 3), de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, disposa:

Les pagues extraordinàries seran meritades de forma semestral, i seran satisfetes conjuntament amb les nòmines de juny i desembre, abonant-se el dia 22 dels mesos esmentats. Les pagues extraordinàries podran ser avançades, apeticció del personal, amb tres mesos d'antelació, com a màxim.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Atorgar al senyor XXX l'avançament de 2.808,90.- euros, corresponents a l'import brut de la paga extraordinària del mes de juny de 2017, els quals li seran descomptats en el moment de fer efectiu el pagament d'aquesta paga, el mes de juny de 2017, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats anteriorment.

Segon. Aprovar el document extra pressupostari, corresponent a l'avançament de la paga extra esmentada per l'import de 2.808,90.- euros.

Terçer. Notificar aquest acord al departament de Recursos Humans, a l'àrea de Serveis Econòmics i a la persona interessada.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

4. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE CULTURA I PATRIMONI, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

4.01 PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE LA CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS DE LA XARXA D'ARXIS MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE L'ANY 2017 I APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE CORRESPONENT, EXPEDIENT 412/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 412/2017. Programa de conservació i restauració de la XAM 2017.
Restauració de pergamins.

Antecedents

1. La Comissió de Govern del passat 13 de maig de 2003 va aprovar la participació de l'Arxiu Municipal de Caldes de Montbui a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.

2. Una de les actuacions que duu a terme la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona és el Programa de conservació i restauració de la Central de Serveis Tècnics.
3. Per tal de participar en aquest programa d'ajuda a la restauració de fons documentals dels arxius municipals cal aportar part del cost de la restauració, sent la Diputació de Barcelona qui subvenciona la resta del cost del tractament.
4. Al pressupost de 2017 assignat a l'Arxiu Municipal de Caldes de Montbui es disposa d'una aplicació pressupostària per la restauració de la documentació dipositada a l'Arxiu Històric.
5. En data 20 de febrer de 2017 l'Oficina de Patrimoni Cultural ha fet arribar, via e-mail, l'anunci de l'inici del termini per presentar sol·licituds de restauració dins del Programa de conservació i restauració de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'any 2017.
6. D'acord amb el contingut de l'informe tècnic emès per la Directora de l'Arxiu Municipal, el qual consta dins l'expedient.
7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.
8. A l'expedient administratiu hi consta el document comptable de retenció de crèdit, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Participar en el Programa de Restauració de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona de l'any 2017.

Segon. Aprovar el document comptable de retenció de crèdit número 220170002421 per un import de 1.500€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.3322.22698 Restauració de documents del pressupost municipal de 2017 en concepte de restauració de pergamins.

Tercer. Fer arribar la sol·licitud amb les fitxes de restauració tal i com s'indica des de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, amb l'aportació econòmica que hi ha pressupostada a l'aplicació de restauració de documents (aplicació 20 3322 22698 - import 1.500€).

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

4.02 ENCARREGAR UN REMOLC ADAPTAT ESPECÍFICAMENT PER AL TRANSPORT DE LA FIGURA DE LA GODRA A L'EMPRESA REMOLQUES SPEEDREM, SL, I APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE PERTINENT, EXPEDIENT 1175/2017.

Identificació de l'expedient



Expedient número 1175/2017 de Cultura, relatiu a l'adquisició d'un remolc per transportar la figura de la Godra del patrimoni festiu local.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui compta amb diferents elements del patrimoni festiu local, entre ells la figura de la Godra.
2. L'entitat Associació Cultural Ball de Diables de Caldes de Montbui desenvolupa regularment una programació Cultura pròpia. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'entitat Ball de Diables de Caldes varen signar, l'any 2000, un conveni de cessió per al seu ús com a usufructuari únic per un termini de 25 anys de la figura de la Godra representativa del grup de Diables de Caldes, com és tradicional segons el bestiari de foc.
3. És necessària l'adquisició d'un remolc adaptat específicament per al transport de la figura de la Godra quan l'Associació Cultural Ball de Diables de Caldes l'utilitza per les diferents trobades i sortides programades al llarg de l'any per les celebracions d'actes de foc.
4. S'han demanat pressupostos a tres empreses:
 - . Remolques Speedrem, S.L.
 - . Remolcs i Planxisteria Sañe, S.L.
 - . Castillo Remolques
5. Les tres empreses han enviat, mitjançant correu electrònic, llurs pressupostos que consten a l'expedient administratiu corresponent.
6. A l'expedient administratiu hi consta l'informe de l'Àrea gestora que acredita la necessitat de la inversió.
7. A l'expedient administratiu hi consten els documents comptables signats per la interventora els quals acrediten que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
8. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Encarregar a l'empresa Remolques Speedrem, S.L. un remolc adaptat específicament per al transport de la figura de la Godra per import de 5.566,00 euros (4.600,00 € + 966,00 € IVA) segons el pressupost número 160145, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 20.9200.62900 de material inventariable del pressupost municipal de 2017.

Segon. Aprovar un pagament a justificar de 2.783,00 euros a l'empresa Remolques Speedrem, S.L, amb número de CIF. B25607888, corresponent al 50% de l'import total per la compra de l'esmentat remolc, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 20.9200.62900 de material inventariable del pressupost municipal de 2017 i ingressats al número de compte facilitat per l'empresa i que consta a l'informe inclòs a l'expedient administratiu corresponent.

Tercer. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

5. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

5.01 APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ DE BOMBERS VOLUNTARIS DE CALDES DE MONTBUI PER ALS ANYS 2017, 2018 I 2019, PER AL DESENVOLUPAMENT D'UNA PROGRAMACIÓ A L'ABAST DE TOTA LA POBLACIÓ; APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE PERTINENT I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT A L'APORTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ANY 2017 A L'ESMENTADA ASSOCIACIÓ, EXPEDIENT 468/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 468/2017 de Participació Ciutadana, de l'Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va aprovar en data 20 de febrer de 2015 el contingut del conveni de col·laboració entre l'Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per dur a terme el desenvolupament de la programació anual especificada al conveni. L'esmentat conveni finalitza el 31 de desembre de 2016.
2. L'Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui ha justificat correctament l'aportació econòmica de 2.750,00 euros corresponent a l'any 2016, d'acord amb el que s'estableix al pacte 5 de l'esmentat conveni.
3. Finalitzat el termini de vigència del conveni ambdues parts creuen convenient la formalització d'un nou conveni de col·laboració per al finançament de les activitats per als anys 2017, 2018 i 2019.



4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.
5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui i l'Ajuntament de Caldes de Montbui per als anys 2017, 2018 i 2019, per al desenvolupament d'una programació a l'abast de tota la població, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ DE BOMBERS VOLUNTARIS DE CALDES DE MONTBUI PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT.

REUNITS

D'una banda, el senyor Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i

De l'altra, el senyor XXX, amb DNI XXX, actuant com a President de l'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui amb NIF G63889653, amb domicili al Polígon Industrial la Borda, carrer de Priorat, s/n, de Caldes de Montbui.

ACTUEN

El primer, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fent ús de les facultats que li atorga la legislació de règim local.

El segon, en nom i representació de l'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui, en la seva condició de president.

MANIFESTEN

1. Que un dels objectius estratègics de l'Ajuntament és generar polítiques per fomentar l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
2. Que l'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui desenvolupa regularment una programació basada en el voluntariat dels seus membres, els objectius de la qual coincideixen amb l'interès general i amb l'estratègia del govern municipal.
3. Que ambdues parts tenen interès en establir un marc de col·laboració a fi i efecte d'aprofundir la seva relació durant la vigència d'aquest conveni.

PACTES



1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui estableixen un conveni de col·laboració l'objecte del qual és el desenvolupament d'una programació a l'abast de tota la població. La durada d'aquest conveni és de 3 anys i finalitza el dia 31 de desembre de 2019.
2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui es compromet a fer una aportació econòmica anual de 2.750,00 euros. El pagament d'aquest import es farà previ acord de l'òrgan competent i a càrrec de l'aplicació pressupostària 43.9240.48001. Es podran realitzar pagaments a compte si fos necessari per a dur a terme les actuacions previstes.
3. L'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui es compromet, al marge de les activitats pròpies relacionades amb la prevenció i seguretat, a desenvolupar una programació anual, amb els continguts mínims que es relacionen:
 - Col·laboració amb la Cavalcada de Reis
 - Col·laboració amb la Festa del Foc i de l'Aigua, Escaldarium.
 - Col·laboració en la Marató de TV3
 - Col·laboració amb iniciatives socials, lúdiques i festives desenvolupades al municipi
 - Difusió i promoció de les activitats dels bombers voluntaris
 - Col·laboració amb altres entitats locals.
4. L'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui es compromet a adoptar les mesures de difusió corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per les activitats la llegenda "*Amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui*", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.
5. L'entitat Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui haurà d'aportar anualment la següent documentació justificativa:
 - Memòria de les activitats realitzades
 - Balanç econòmic de l'entitat degudament aprovat
 - Justificants de les despeses (TC, factures, rebuts i tiquets) segons s'estableix a la Llei general de subvencions.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, els representants de les parts el signen en dos exemplars.

Caldes de Montbui,

Nom i cognoms

Alcalde de Caldes de Montbui

XXX

President de l'entitat
Associació de Bombers Voluntaris de
Caldes de Montbui»

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització, de disposició, de reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament a l'Associació de Bombers Voluntaris de Caldes de Montbui per la quantitat de 2.750,00 euros corresponents a l'aportació econòmica de l'any 2017 per a la programació de les activitats definides en el pacte segon del conveni, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43.9240.48001 de Conveni Associació de Bombers Voluntaris de Caldes del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Facultar el senyor alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Quart. Comunicar els acords als Serveis Econòmics de l'ajuntament i a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs

contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.02 APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ D'AMICS D'EUROPA PER ALS ANYS 2017, 2018 I 2019, PER AL DESENVOLUPAMENT D'UNA PROGRAMACIÓ A L'ABAST DE TOTA LA POBLACIÓ; APROVAR EL DOCUMENTA COMPTABLE PERTINENT I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT A L'APORTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ANY 2017 A L'ESMENTADA ASSOCIACIÓ, EXPEDIENT 639/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 639/2017 de Participació Ciutadana, relatiu a la modificació del conveni entre l'entitat Associació d'Amics d'Europa i l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va aprovar en data 22 de març de 2016 el contingut del conveni de col·laboració entre l'entitat Associació d'Amics d'Europa i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per poder dur a terme el desenvolupament de la programació social i cultural especificada al conveni. La durada del conveni és fins al 31 de desembre de 2017.
2. Ambdues parts creuen necessari la signatura d'un nou conveni per tal de donar cabuda a unes noves línies de col·laboració en relació a l'increment de les activitats d'intercanvi social i cultural amb la població agermanada de Saint Paul les Dax.
3. És per aquest motiu que cal procedir a la signatura d'un nou conveni per als anys 2017, 2018 i 2019.
4. L'entitat Associació d'Amics d'Europa ha justificat correctament l'aportació corresponent a l'any 2016, d'acord amb el que s'estableix al pacte 5 del conveni vigent.
5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del conveni de col·laboració entre l'entitat Associació d'Amics d'Europa i l'Ajuntament de Caldes de Montbui per als anys 2017, 2018 i 2019, per al desenvolupament d'una programació a l'abast de tota la població, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ D'AMICS D'EUROPA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES CULTURALS

REUNITS

D'una banda, el senyor Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i

De l'altra, el senyor XXX, amb NIF XXX, actuant com a President de l'entitat ASSOCIACIÓ D'AMICS D'EUROPA amb NIF G65723835, amb domicili al carrer Salvador Codina, 35 de Caldes de Montbui.

ACTUEN

El primer, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fent ús de les facultats que li atorga la legislació de règim local.

El segon, en nom i representació de l'entitat Associació d'Amics d'Europa, en la seva condició de president.

MANIFESTEN

1. Que un dels objectius estratègics de l'Ajuntament és generar polítiques d'intercanvi cultural i social amb altres poblacions europees per, a través del contacte intercultural i el coneixement mutu, aproximar la ciutadania a la construcció d'una Europa unida i respectuosa amb la diversitat.
2. Que l'acció conjunta de promoció i difusió cultural i social permetrà complementar l'activitat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i de l'entitat Associació d'Amics d'Europa, reforçant la consolidació i l'ampliació de la base social.
3. Que l'entitat Associació d'Amics d'Europa desenvoluparà regularment una programació, els objectius de la qual, coincideixen amb l'interès general i l'estratègia de promoció i normalització de la llengua catalana.
4. Que ambdues institucions tenen interès en establir un marc de col·laboració a fi i efecte d'aprofundir la seva relació durant la vigència d'aquest conveni.

PACTES

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'entitat Associació d'Amics d'Europa estableixen un conveni de col·laboració l'objecte del qual és el desenvolupament d'una programació d'intercanvi social i cultural a l'abast de tota la població. La durada d'aquest conveni és de tres anys finalitzant la vigència del conveni el 31 de desembre de 2019.



2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui es compromet a fer una aportació econòmica anual de 2.200,00 €. El pagament d'aquest import es farà segons les disponibilitats del departament d'Intervenció i a càrrec de l'aplicació pressupostària 43.3340.48001. Es podran realitzar pagaments a compte si fos necessari per a dur a terme les actuacions previstes.
3. L'entitat Associació d'Amics d'Europa es compromet a desenvolupar una programació anual d'intercanvi cultural i social, que serà comunicada a l'Ajuntament abans de finalitzar el primer trimestre de l'any.
4. L'entitat Associació d'Amics d'Europa es compromet a adoptar les mesures de difusió corresponents, fent constar en tota la publicitat i la documentació escrita i gràfica generada per les activitats la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui", junt amb l'escut municipal segons els models tipogràfics oficials.
5. L'entitat Associació d'Amics d'Europa haurà d'aportar abans de finalitzar el mes de febrer de l'any següent, la documentació justificativa següent:
 - Memòria de les activitats realitzades
 - Balanç econòmic de l'entitat
 - Justificants de les despeses (TC, factures, rebuts i tiquets) segons s'estableix a la Llei general de subvencions.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, els representants de les parts el signen en dos exemplars.

Caldes de Montbui,

Nom i cognoms

Alcalde de Caldes de Montbui

XXX

President Assoc. d'Amics d'Europa»

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització, de disposició, de reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament a l'Associació d'Amics d'Europa per la quantitat de 2.200,00 € corresponents a l'aportació econòmica per a l'any 2017 per a la programació de les activitats

definides en el pacte segon del conveni, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43.334048001 de Conveni Amics d'Europa (agermanament Saint Paul les Dax) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar els acords als Serveis Econòmics de l'ajuntament i a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE LA REGIDORA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PERMANENT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

6.01 APROVAR UNA BESTRETA DE CAIXA PUNTUAL I LES DESPESES CORRESPONENTS, PER LA SORTIDA AMB EL GRUP D'ANGLÈS, A FAVOR DE LA RESPONSABLE DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ADULTS EL ROURE GROS, EXPEDIENT 1245/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1245/2017 d'Educació, relatiu a l'Escola d'Adults Municipal El Roure Gros.

Antecedents

1. L'Escola d'Adults Municipal El Roure Gros organitza amb els alumnes del centre una sortida a Barcelona amb el grup d'Anglès per fer la ruta guiada La Catedral del Mar el dia 26 de març d'enguany.



2. L'organització d'aquesta activitat comporta un seguit de petites despeses puntuals.
3. Una vegada efectuada l'activitat, la senyora XXX, ha presentat els justificants de la despesa realitzada.
4. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar una bestreta de caixa puntual a la senyora Gemma Garriga Campdepadrós, com a responsable de l'Escola Municipal d'Adults El Roure Gros, per la quantitat de 153,75 euros a justificar mitjançant comprovants per a despeses en la sortida amb el grup d'Anglès del dia 26 de març d'enguany per fer la ruta guiada La Catedral del Mar a Barcelona, a pagar mitjançant transferència bancària al compte de la senyora XXX número IBAN XXX a càrrec de l'aplicació pressupostària número 45.3240.22699 de Formació permanent del pressupost municipal de 2017.

Segon. Aprovar les despeses de la bestreta de caixa puntual per a despeses en la sortida amb el grup d'Anglès del dia 26 de març d'enguany per fer la ruta guiada La Catedral del Mar a Barcelona, per la quantitat de 153,75 euros justificades amb els comprovants que consten a

l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 45.3240.22699 de Formació permanent del pressupost municipal de 2016.

Tercer. Comunicar els acords als Serveis Econòmics de l'ajuntament i a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.02 APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DELS MESOS DE GENER, FEBRER I MARÇ DE 2017 PER A PETITES DESPESES ORDINÀRIES DE L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL EL ROURE GROS I REINTEGRAR LA QUANTITAT JUSTIFICADA A L'ENCARREGADA DEL SERVEI, EXPEDIENT 1248/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1248/2017 d'Educació, relatiu a la justificació de la bestreta de caixa fixa per a les despeses ordinàries de l'Escola d'Adults Municipal El Roure Gros.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va aprovar, en data 13 de gener de 2017, concedir a l'Escola d'Adults Municipal El Roure Gros una bestreta de caixa fixa per la quantitat de 210,00 euros a justificar, per atendre diverses despeses en les seves activitats normals.



2. La senyora XXX, com a persona habilitada de la custòdia i utilització dels fons de la bestreta, ha presentat els justificants de les despeses dels mesos de gener, febrer i març de 2017 per a la seva justificació.
3. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la justificació de les despeses de la bestreta de caixa fixa dels mesos de gener, febrer i març de 2017 per a petites despeses ordinàries de l' Escola d'Adults Municipal El Roure Gros per un import de 166,79 euros, justificades amb els comprovants que consten a l'expedient.

Segon. Reintegrar a la senyora XXX, encarregada del servei, la quantitat justificada, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 45.3240.22699 de Formació permanent del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.03 APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE D'AUTORITZACIÓ I DE DISPOSICIÓ DE LA DESPESA D'INVERSIOS A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL GEGANT DEL PI, PELS TREBALLS I MATERIAL PER LES AJUDES DE PALETA PER CANVIAR LES FINESTRES DE L'AULA TALLER, EXPEDIENT 1411/2017 D'EDUCACIÓ.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1411/2017 d'Educació, relatiu a Inversions dels Equipaments Educatius Municipals.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui assumeix les inversions per millores dels equipaments municipals.
2. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui va aprovar, en data 20 de desembre de 2016, la despesa d'inversions a l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi pels treballs d'esmalt de la fusta de ferro dels finestrals de l'aula taller de l'escola, per un import de 665,50 euros (550,00 € + 115,50 € IVA) a l'empresa Immobiliària Montbui.
3. Al realitzar els esmentats treballs, es va veure la necessitat de fer diferents treballs de paleta impossibles de preveure abans de començar les actuacions.



4. L'empresa Immobiliària Montbui SL ha presentat en data 2 de març de 2017, mitjançant correu electrònic, el pressupost pels treballs i material per les ajudes de paleta a l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi per canviar les finestres de l'aula taller.
5. A l'expedient administratiu hi consta l'informe de l'Àrea gestora que acredita la necessitat de la inversió.
6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització i de Disposició, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes dels sector Públic.

- Article 23 de les Bases d'Execució del pressupost de l'Ajuntament per l'any 2016.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el document comptable d'autorització i de disposició de la despesa d'inversions a l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi pels treballs i material per les ajudes de paleta per canviar les finestres de l'aula taller, per un import de 369,05 euros (305,00 € + 64,05 € IVA) a l'empresa Immobiliària Montbui SL, segons el pressupost de data 2 de març de 2017 presentat mitjançant correu electrònic, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 45.3230.63900 de Milliores equipaments educatius del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord als Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.04 INICIAR L'EXPEDIENT RELATIU A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI; SOL·LICITAR LA REDACCIÓ DELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS I DELS PLECS DE LES CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE DE RETENCIÓ DE CRÈDIT, EXPEDIENT 1104/2017 D'EDUCACIÓ.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1104/2017 d'Educació, relatiu a la licitació dels Serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El cap de l'Àrea de Serveis Serveis Personals, XXX, he emès un informe, de data 20 de març de 2017, que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Informe relatiu a l'inici de la licitació dels serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui.



Fets

1. *Les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui disposen d'un servei de cuina pròpia amb l'objectiu de proporcionar el servei d'alimentació dels alumnes d'aquesta etapa educativa.*
2. *En els últims anys, aquest servei ha estat contractat a empreses especialitzades del sector.*
3. *Tenint en compte que l'actual contracte finalitza el pròxim mes d'agost, coincidint amb el final del curs escolar, cal tornar a iniciar la licitació d'aquest servei.*

Proposta de resolució

1. *Es proposa iniciar la licitació dels serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui.*
 2. *El pressupost anual d'aquests serveis s'estima en **74.100 € + IVA. 81.510 € anuals (IVA inclòs).***
 3. *L'inici d'aquesta prestació de serveis es preveu al mes de setembre i s'executarà durant tots els mesos de l'any, exceptuant el mes d'agost de cada any.*
Conseqüentment, aquest contracte tindrà una repercussió en el pressupost 2017 de 29.640 € (IVA inclòs).
 4. *Es preveu una licitació de serveis amb una durada màxima de 4 anys des de la signatura del contracte.*
 5. *L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és **46-3230-22799 Menjador escoles bressol.***
2. Arran de l'informe esmentat, es considera la necessitat d'iniciar l'expedient de licitació dels serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

4. A l'expedient administratiu hi consta el document de Retenció de Crèdit signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relatiu a l'adjudicació de contractes de concessió.

-Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, articles:

Article 10, pel que fa al concepte de contracte de servei.

Article 109 i s.s., pel que fa a la tramitació ordinària.

Article 142, pel que fa a les publicacions.

Article 157 i s.s., pel que fa al procediment obert.

Article 174, pel que fa al procediment per l'import.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Iniciar l'expedient relatiu a la licitació dels Serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui.

Segon. Sol·licitar als serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que redactin el Plec de Prescripcions Tècniques particulars i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per a la contractació interessada.

Tercer. Aprovar el document comptable de Retenció de Crèdit per un import total de **29.640 euros (IVA inclòs)**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 46.3230.22799 Menjador escoles bressol, corresponent als Serveis de menjador de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui per al període comprès **des del mes de setembre de 2017 al mes de desembre de 2017**.

Quart. Notificar aquests acords al departament de Secretaria, i a les àrees de Serveis Econòmics i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que puguin exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE GOVERN OBERT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

7.01 APROVAR L'AUTORITZACIÓ, LA DISPOSICIÓ DE LA DESPESA, EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT A L'APORTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ANY 2017 A FAVOR DEL CONSORCI LOCALRET, EXPEDIENT 1161/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1161/2017 relatiu a l'aportació econòmica de l'any 2017 al Consorci Localret.

Antecedents

1.El Consorci Localret ha comunicat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui que l'Assemblea General en règim de comissió delegada del Consorci local Localret, en la sessió celebrada el dia 13 de desembre de 2016, va aprovar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

“ De conformitat amb el que disposa l'article 28.1 dels Estatuts del Consorci i l'article 319 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, les aportacions econòmiques dels municipis consorciats, per a l'exercici 2017, seguiran sent les

establertes per l'Assemblea General de 26 d'octubre de 2011 en la quantia de zero coma cent disset euros (0,117 euros) per habitant i any, amb un mínim de cent euros (100 euros) per municipi d'acord amb l'actualització del padró municipal d'habitants a 1 de gener de cada any”

2. L'aportació que correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 2.000,47 euros.

3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

4. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició de la despesa i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'Autorització, la Disposició de la despesa, el Reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament de la quantitat de 2.000,47 euros corresponents a l'aportació econòmica per l'any 2017 al Consorci Localret, a càrrec de l'aplicació pressupostària 22 4910 46700, Consorci Localret, del pressupost municipal vigent.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea Econòmica d'aquest Ajuntament i al Consorci Localret.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació

d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7.02 APROVAR L'AMPLIACIÓ DE L'AMPLA DE BANDA DE LA FIBRA ÒPTICA INSTAL·LADA A L'AJUNTAMENT I APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'UNA NOVA LÍNIA DE FIBRA ÒPTICA PER DONAR SERVEI A LA RESTA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I ESPECIALMENT PER MILLORAR EL SERVEI DE DADES AL CENTRE D'INICIATIVES EMPRESARIAL, ENTRE ALTRES ACORDS, AMB L'EMPRESA TELEFÒNICA ESPAÑA, S.A., EXPEDIENT 1114/2017 TIC.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1114/2017 TIC, referent a l'ampliació de l'ampla de banda de la Fibra Òptica instal·lada a l'Ajuntament i a la contractació una nova línia de Fibra Òptica per a millorar el servei de dades al CIE i altres dependències municipals.

Antecedents

1. En data 19 d'abril de 2016 i en relació amb l'expedient G1412-2016-000064, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord del qual es transcriu la seva part resolutiva següent:

"Primer. Aprovar la conformitat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a què el Consorci LOCALRET aprovi una pròrroga per dos anys més al període inicial, amb les mateixes condicions econòmiques que han regit fins ara en el contracte derivat anomenat "Serveis de Telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona", per un import



anual de 52.809, 92 euros més 11.090,08 euros (IVA) i, més concretament, en els LOTS següents:

Lot 1. Serveis de Comunicacions de veu fixa:

Data inici pròrroga: 23/07/2016

Data final pròrroga: 22/07/2018

Lot 2. Serveis de Comunicacions mòbils de veu i dades:

Data inici pròrroga: 22/05/2016

Data final pròrroga: 21/05/2018

Lot 3. Serveis de dades i accés a Internet:

Data inici pròrroga: 22/05/2016

Data final pròrroga: 21/05/2018

Segon. Declarar que en el pressupost municipal de l'exercici 2016 existeix crèdit disponible suficient per a la pròrroga de la contractació esmentada.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 22 9200 22200, comunicacions telefòniques, corresponents als Lots números 1, 2 i 3, segons la distribució següent:

Lot 1 a favor de l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU amb NIF A80907397, per l'import de 14.125,00 euros (IVA inclòs), corresponent al període de 23/7/16 a 31/12/16.

Lot 2 a favor de l'empresa TELEFONICA MOVILES amb NIF A78923125, per l'import de 10.500,00 euros (IVA inclòs), corresponent al període de 22/5/16 a 31/12/16.

Lot 3 a favor de l'empresa TELEFONICA ESPAÑA amb NIF A82018474, per l'import de 7.000,00 euros (IVA inclòs), corresponent al període de 22/5/16 a 31/12/16.

Quart. Assumir el compromís de garantir la consignació pressupostària suficient per tal de poder aprovar les obligacions reconegudes que es generin per la prestació d'aquest servei durant els dos anys de vigència (exercicis 2017 i 2018) d'aquesta pròrroga, sense perjudici de l'import o cost que inicialment s'hagi assignat per aquesta i, per tant, alliberant al Consorci LOCALRET de qualsevol responsabilitat.

Cinquè. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, al Consorci LOCALRET i a l'àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.”

2. En data 27 de març de 2017, el cap del departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) de l'àrea de Serveis Generals, senyor XXX, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

“INFORME

Identificació de l'expedient

Referent a l'ampliació de l'ampla de banda de la Fibra Òptica instal·lada a l'Ajuntament i a la contractació una nova línia de Fibra Òptica per a millorar el servei de dades al CIE i altres dependències municipals.

Antecedents

La importància de les comunicacions en la gestió diària fa necessari redimensionar l'actual ampla de banda de fibra òptica que disposa aquest Ajuntament per tal de donar un servei eficient a les comunicacions de veu, dades, càmeres de vigilància, Wi-Fi i altres serveis que requereixen de connexió a internet.

Es per això que caldria ampliar el cabal que tenim actualment de 20 Mg a 100 Mg. Cabal que dona servei a l'edifici de l'ajuntament i sol·licitar una nova línia de 100 Mg per a donar servei a la resta de dependències municipals especialment al Centre d'Iniciatives Empresariales, ja que moltes de les empreses que s'hi allotgen són tecnològiques i requereixen d'una millor disponibilitat d'aquest servei.

L'Ajuntament participa del conveni de la compra agregada de comunicacions entre l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona i Localret segons l'expedient G200201300024, és per això que les compres d'aquest serveis de dades només poden ser contractats a l'empresa adjudicatària del LOT 3 (dades) TELEFONICA ESPAÑA, S.A., amb NIF número A82018474.

L'import mensual de l'ampliació de l'ampla de banda de 20 Mg a 100 Mg que actualment és de 861,52 € passarà a ser de 1.149,50 € i pel que fa a la nova contractació de la línia de 100 Mg l'import mensual és de 1.149,50 €, segons les tarifes que consten al conveni de la compra agregada de comunicacions entre l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona i Localret esmentat anteriorment.

Aquests imports aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària Comunicacions Telefòniques 22 9200 22200 del pressupost de l'any 2017.”

3. Per la qual cosa, actualment l'Ajuntament de Caldes de Montbui té contractat els Serveis de dades i accés a Internet, **Lot 3**, a favor de l'empresa TELEFONICA ESPAÑA, per l'import de 7.000,00 euros (IVA inclòs), corresponent al període de 22/5/16 a 31/12/16, assumint el compromís de garantir la consignació pressupostària suficient per tal de poder aprovar les obligacions reconegudes que es generin per la prestació d'aquest servei durant els dos anys de vigència (exercicis 2017 i 2018) de l'esmentada pròrroga, sense perjudici de l'import o cost que inicialment s'hagi assignat per aquesta i, per tant, alliberant al Consorci LOCALRET de qualsevol responsabilitat.

4. Dins l'expedient administratiu hi consta la impressió del correu electrònic rebut de l'empresa TELEFONICA ESPAÑA, S.A., en data 7 de març d'enguany, en relació amb els preus del servei esmentat a l'informe transcrit anteriorment.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització i de Disposició de despesa signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- L'article 183.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix el límit econòmic per realitzar contractes menors, límit que no supera la present contractació.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'ampliació de l'ampla de banda de la Fibra Òptica, instal·lada a l'Ajuntament, d'un cabal de 20 Mg, a 100 Mg amb l'empresa TELEFÒNICA ESPAÑA, S.A., per tal de donar un servei eficient a les comunicacions de veu, dades, càmeres de vigilància, Wi-Fi i altres serveis que requereixen de connexió a internet, a partir de la data de la instal·lació i posada en funcionament d'aquesta ampliació de servei.

Segon. Aprovar la contractació d'una nova línia de Fibra Òptica per donar servei a la resta de dependències municipals i especialment per millorar el servei de dades al Centre d'Iniciatives Empresarial, amb un cabal de 100 Mg., segons les tarifes que consten al conveni de la compra agregada de comunicacions entre l'Ajuntament amb l'empresa TELEFÒNICA ESPAÑA, S.A., la Diputació de Barcelona i Localret esmentat anteriorment, a partir de la data de la instal·lació i posada en funcionament d'aquesta nova línia.

Tercer. Aprovar la contractació dels serveis esmentats anteriorment corresponents al **Lot 3**, pels imports següents:

Lot 3	SITUACIÓ ACTUAL	NOVA CONTRACTACIÓ
Servei	Import mensual (Iva inclòs)	Import mensual (Iva Inclòs)
Ampliació de l'ampla de banda de la Fibra òptica instal·lada a l'Ajuntament	861,52 euros	1.149,50 euros
Nova línia de Fibra òptica per donar servei a la resta de dependències municipals i especialment al Centre d'Iniciatives Empresarial	-----	1.149,50 euros
Altres serveis	90,99 euros	90,99 euros
TOTAL	952,51 euros	2.389,99 euros

a partir del dia **1 de juny de 2017 i fins al dia 21 de maig de 2018**, inclòs, data final de la pròrroga corresponent.

Quart. Aprovar el document d'Autorització i de Disposició de la despesa per un import total de **16.729,93 euros**, IVA inclòs, a nom de l'empresa Telefónica España, S.A., amb NIF A82018474, per l'ampliació de l'ampla de banda de 20 Mg a 100 Mg d'aquest Ajuntament i per la contractació de la nova línia de 100 Mg, **des del dia 1 de juny de 2017 i fins al dia 31 de desembre de 2017**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 22 9200 22200 - Comunicacions Telefòniques del pressupost municipal per a l'any 2017.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE LA REGIDORA D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS, I GENT GRAN, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

8.01 APROVAR UNS DOCUMENTS COM A JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA PUNTUAL APROVADA EN CONCEPTE DE LES DESPESES D'UNA SORTIDA AL PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO AMB ELS PARTICIPANTS DEL CENTRE OBERT BUIMONT; EL RECONeixEMENT D'OBLIGACIÓ I LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DELS MESOS DE FEBRER I MARÇ DE 2017 I REINTEGRAR LA QUANTITAT JUSTIFICADA A L'ENCARREGADA DEL SERVEI, EXPEDIENT 882/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 882/2017, d'Acció Social, relatiu a la bestreta fixa i una bestreta puntual del Centre Obert Buimont.

Antecedents

1. El Centre Obert Buimont du a terme una tasca preventiva fora de l'horari escolar, donant suport, estimulant i potenciant l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo i compensen les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents, amb especial atenció a les situacions de risc.
2. Aquest Centre genera una sèrie de despeses per a l'organització i el desenvolupament de les diferents activitats educatives amb els seus participants.
3. La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de març de 2017, va aprovar una bestreta puntual de 550,91 euros, a justificar, en concepte de les despeses d'una sortida al Parc d'atraccions del Tibidabo, el dia 18 de març de 2017, amb els participants del Centre Obert Buimont.
4. La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de gener de 2017, va aprovar concedir una bestreta de caixa fixa, per a l'any 2017, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48/2310/22696 per la quantitat de 600,00 euros, a justificar, com a mínim, a finals de cada trimestre natural, a l'encarregada del Centre Obert Buimont, XXX, per a realitzar petites despeses ordinàries del servei.
5. L'educadora social de l'Ajuntament ha emès, en data 27 de març de 2017, un informe on acredita la seva conformitat i presenta els document per a la justificació de la bestreta de la sortida al Tibidabo i els documents com a justificació de la bestreta de caixa fixa dels mesos de febrer i març de 2017.
6. L'informe de la interventora de l'Ajuntament acredita que en data d'avui està aprovat el pressupost municipal de 2017 i que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta

Fonaments de dret

-De conformitat amb el que disposa l'article 32è. de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament per l'any 2017.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar els documents que consten en l'expedient com a justificació de la bestreta puntual aprovada mitjançant acord de Junta de Govern Local, en la sessió del dia 17, d'un import total de 522,06 euros, en concepte de les despeses d'una sortida al Parc d'atraccions del Tibidabo, el dia 18 de març de 2017, amb els participants del Centre Obert Buimont, a càrrec de l'ADO número 220170001184 (de 550,91 €) de l'aplicació pressupostària número 48-2310-22696 (Centre Obert) del pressupost de 2017.

Segon. Aprovar el reconeixement d'Obligació i la justificació de les despeses de la bestreta de caixa fixa del Centre Obert Buimont, dels mesos de febrer i març de 2017, per diverses compres per poder realitzar activitats dins de l'espai d'aquest centre, per un import de 336,28 euros, justificades amb els comprovants que consten a l'expedient.

Tercer. Reintegrar mitjançant taló bancari al portador la quantitat justificada (336,28 €) a XXX, encarregada del servei, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-22696 (Centre Obert) del pressupost municipal de 2017.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.02 APROVAR UNS DOCUMENTS D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EN CONCEPTE D'UNS AJUTS ECONÒMICS PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES FAMILIARS, A GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EXPEDIENT 1209/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1209/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.
2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.
- 3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.**

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar uns documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament dels imports esmentats a l'annex 1, que consta a l'expedient, d'un import total de 382.39 euros, i pagar els imports a Gestió Municipal de Serveis, S.A., en concepte d'uns ajuts econòmics per urgència social per despeses familiars, especificades al mateix annex, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a Gestió Municipal de Serveis, S.A.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació

d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.03 APROVAR UN D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES FAMILIARS DE SUPORT A LA INFÀNCIA, EXPEDIENT 1212/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1212/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Suport a la Infància). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 300,00 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social per despeses familiars, esmentat en l'annex 1 que consta a l'expedient, i pagar l'import a XXX (professional terapeuta), a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Suport a la Infància) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la XXX.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.04 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER SERVEI D'HABITACIÓ, EXPEDIENT 1218/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1218/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.
2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.
- 3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.**
4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.



5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 577,50 euros en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, especificat a l'annex 1 que consta en l'expedient, i pagar l'import al Sr. Emilio Liébanes Hans, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a XXX.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció

de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.05 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE SALUT, EXPEDIENT 1219/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1219/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient

consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 372,41 euros, en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, especificat a l'annex 1 que consta a l'expedient, i pagar l'import al Club Natació Caldes, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i al Club Natació Caldes.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs

contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

8.06 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE SALUT, EXPEDIENT 1221/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1221/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 50,00 euros en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, especificat a l'annex 1, que consta a l'expedient, i pagar l'import a Natural Òptics-Òptica Montbui, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a Natural Òptics-Òptica Montbui.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es

dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

8.07 APROVAR UNS DOCUMENTS D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DELS IMPORTS CORRESPONENTS, EN CONCEPTE D'UNS AJUTS ECONÒMICS PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE REFORÇ ESCOLAR, EXPEDIENT 1278/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1278/2017, d'Acció Social, relatiu a uns ajuts econòmics socials per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.
2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat el casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts Suport a la Infància). En aquest annex s'indica els noms d'usuari beneficiaris, els imports i el concepte de la despesa.
- 3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.**
4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.
5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.



6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar uns documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament dels l'importes esmentats a l'annex 1, que consta a l'expedient, d'un import total de 680,00 euros, en concepte d'uns ajuts econòmics per urgència social per despeses de suport per infants, especificats al mateix annex, i pagar els imports a XXX, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Ajuts Suport a la Infància) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a la XXX.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.



8.08 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE FORMACIÓ, EXPEDIENT 1296/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1296/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Suport a la Infància). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 28 de març de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 120,00 euros en concepte d'un ajut econòmic per urgència social per despeses familiars, especificat a l'annex1 que consta a l'expedient, i pagar l'import Diomira, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48005 (Suport a la Infància) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a Diomira.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.09 APROVAR LA CONVOCATÒRIA I ELS SEUS ANNEXOS 1 I 2 DELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA AL CASAL MUNICIPAL D'ESTIU I AL CLUB JOVE PER AQUEST ANY 2017, ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 1314/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1314/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove per aquest any 2017.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any un ajut econòmic per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'elaboren unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts econòmics per per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove.
4. En el pressupost municipal figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48003 (Ajuts educació no formal) per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 3 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2 del ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2017, documents que es transcriuen íntegrament a continuació:

“ANNEX 1

Ajuts econòmics del departament d'Acció Social

Les persones interessades en obtenir un ajut econòmic de l'Ajuntament per assistir el seu fill/a al **CASAL MUNICIPAL D'ESTIU O CLUB JOVE de l'any 2017**, han de reunir les condicions següents:

- Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.
 - Que la persona beneficiària estigui matriculada al casal d'estiu o club jove.
 - Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
 - No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import.
 - Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, enguany és de 569,12 euros, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.
- A les sol·licituds s'ha d'adjuntar, mitjançant fotocòpia compulsada (cal portar l'original i fotocòpia per compulsar-la a l'ajuntament), la documentació següent:

Dades familiars:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Volant municipal de convivència amb el beneficiari.
- TSI dels membres de la unitat familiar
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau..
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

- Document declaració jurada.
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència del beneficiari.

Termini de presentació

Del 16 al 23 de maig de 2017

ANNEX 2



**SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC PER ASSISTÈNCIA AL CASAL MUNICIPAL D'ESTIU
/CLUB JOVE 2017**

Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	
DNI/NIE o passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:

Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Curs escolar 2016-17		Data de naixement	
2	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Curs escolar 2016-17		Data de naixement	
3	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Curs escolar 2016-17		Data de naixement	
4	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	



Centre escolar			
Curs escolar 2016-17		Data de naixement	

Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés mensual	net
Despeses mensuals habitatge				

Indicar si la família té alguna despesa important i/o extraordinària _____

Total ingressos _____

Total persones _____

Renda persona/es _____

Declaració Jurada:

El/ la senyor/a, pare,/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.

3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passar per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data de la sol·licitud:

Beca concedida _____
Denegació/ motiu _____ “

Segon. Sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord, així com les seves Bases, esdevindran definitius sense necessitat d'adoptar cap acord exprés.

Tercer. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2017 serà del dia **16 al 23 de maig 2017**.

Quart. Aprovar un document econòmic d'Autorització per una quantitat de 2.600 euros com a import màxim dels ajuts per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2017, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48003 (Ajuts educació no formal) del pressupost municipal de 2017.

Cinquè. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades que s'han matriculat en el Casal Municipal d'Estiu.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.10 APROVAR EL CONTINGUT I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORCIÓ AMB LA FUNDACIÓ ONCOVALLÈS, I APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ECONÒMICA ANUAL A L'ESMENTADA FUNDACIÓ, EXPEDIENT 1338/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1338/2017, d'Acció Social, de l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la fundació Oncovallès per al desenvolupament de programes d'atenció psico-social als malalts oncològics i a les seves famílies.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, dins el seu Pla d'Actuació Municipal, hi figura la promoció de l'associacionisme i el voluntariat associatiu de la vila així com la col·laboració amb entitats sense afany de lucre que promouen l'acció social i l'ajuda als malalts, tant professional i com voluntària, contribuint així a la millora de la qualitat de vida i del benestar dels ciutadans de Caldes de Montbui.

2. La Fundació Oncovallès de Caldes de Montbui té com a objectius oferir un espai a Granollers per prevenir i tractar la malaltia, amb els serveis dels quals es disposa a la Fundació d'Ajuda Oncològica, Oncovallès.

3. L'Ajuntament de Caldes de Montbui i la Fundació Oncovallès estan interessats en promoure l'àmbit associatiu a la ciutat com a eina d'implicació i participació, potenciar àmbits de treball i de servei que promocionin alhora la participació activa i el compromís dels ciutadans, així com col·laborar per augmentar l'estat de salut de la població en general.

4. Per la qual cosa es formalitza un conveni de col·laboració amb l'objecte d'impulsar els programes de promoció del voluntariat social al municipi, així com la participació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui als Programes d'Atenció Psico-Social als malalts oncològics i a les seves famílies, consistent en intentar pal·liar o resoldre la desestructuració de la persona, del malalt a domicili i la seva unitat familiar amb la manifestació del càncer.

5. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, en data 3 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

6. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació Oncovallès, que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I LA FUNDACIÓ ONCOVALLÈS.

REUNITS

D'una part el senyor Nom i Cognoms, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, NIF P0803300C,

D'ara endavant Ajuntament

De l'altra el senyor XXX, amb el Dni número XXX com a president de la Fundació Oncovallès d'Ajuda Oncològica de Granollers, Av. del Parc número 9, 6è pis, amb el NIF G64107188,

D'ara endavant Oncovallès.

Les parts reunides es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest document, i

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dins el seu Pla d'Actuació Municipal, hi figura la promoció de l'associacionisme i el voluntariat associatiu, així com la col·laboració amb entitats sense afany de lucre que promouen l'acció social i l'ajuda als malalts, tant professional i com voluntària, contribuint així a la millora de la qualitat de vida i del benestar dels ciutadans de Caldes de Montbui.

II.- Que Oncovallès té com a objectius:

a) Oferir un espai a Granollers per prevenir i tractar la malaltia amb els serveis dels que es disposa a la Fundació d'Ajuda Oncològica, Oncovallès:

- Acollida i acompanyament
- Psicooncologia
- Nutrició
- Logopeda
- Reiki
- Fisioteràpia/Pressoteràpia
- Mobilitat i coordinació
- Treballs socials

- Imatge
- Ortopèdia
- Tallers terapèutics
- Xerrades de Prevenció

b) Taules informatives al carrer i als Centres de Salut, Dia Mundial del càncer colorectal, Dia Mundial sense tabac i Dia Mundial del Càncer de mama.

c) Col·laboració amb l'ICS, els tres Hospitals de la Comarca i Salut Pública dels Ajuntaments a nivell de prevenció.

d) Atendre les demandes dels pacients i/o famílies relacionades amb la malaltia. Les demandes poden ser múltiples, des d'informació i orientació, a peticions concretes i sol·licituds d'ajudes econòmiques.

e) Oferir suport emocional a partir de l'atenció personalitzada. Entenent per suport, la contenció que s'inicia en l'acollida del cas i que perdura al llarg del procés.

f) Orientar i informar als malalts i/o familiars sobre tots els recursos de la xarxa social que els poden beneficiar.

g) Assessorar als professionals de la xarxa social sobre la situació que genera la malaltia.

h) Oferir qualitat de vida als pacients oncològics, complementant amb el voluntariat la tasca que desenvolupen els professionals de la salut.

III.- Que ambdues parts estan interessades en promoure l'àmbit associatiu a la ciutat/població com a eina d'implicació i participació, potenciar àmbits de treball i de servei que promocionin alhora la participació activa i el compromís dels ciutadans, així com col·laborar per augmentar l'estat de salut de la població en general.

IV.- Que actualment l'Ajuntament de Caldes de Montbui a través de la Junta de Govern Local valora positivament el treball i la labor social d'atenció al malalt oncològic i la seva família que ha iniciat Fundació Oncovallès a Caldes de Montbui, per la qual cosa desitja establir un marc de col·laboració.

V.- Que per tot això, acordem formalitzar aquest conveni de col·laboració, amb els següents

PACTES

Primer.- Objecte i finalitat.



L'objecte del present conveni és l'impuls dels programes de promoció del voluntariat social al municipi, així com la participació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els Programes d'Atenció Psico-Social als malalts oncològics i a les seves famílies, consistent en intentar pal·liar o resoldre la desestructuració de la persona, del malalt a domicili i la seva unitat familiar amb la manifestació del càncer.

Segon.- Obligacions de Oncovallès.

Oncovallès es compromet a:

- a) Desenvolupar rigorosament i responsabilitzar-se dels programes, dotant-se del personal voluntari i professional, prèviament seleccionat, amb el perfil més adient.
- b) Seleccionar, sota un criteri preestablert, les demandes que li arribin a fi de beneficiar els casos més necessitats socialment de la població de Caldes de Montbui
- c) Formar adequadament al llarg d'aquest temps el voluntariat que participi en els diferents programes, respectant els drets i deures dels voluntaris, sota els criteris de la Llei Catalana del Voluntariat.
- d) Continuar participant en els programes de promoció de la salut comunitària adreçades a la població en general, així com a les escoles i barris que l'Ajuntament li proposi.
- e) Adoptar les mesures de difusió corresponents, fent constar en tota la publicitat la llegenda «Amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui», junt amb l'escut municipal segons els models oficials vigents.
- f) Justificar davant l'Ajuntament la subvenció rebuda presentant la següent documentació:
 1. Memòria de les activitats realitzades.
 2. Balanç econòmic de l'entitat degudament aprovat
 3. Justificants de les despeses (TC, factures, rebuts i tiquets) segons s'estableix a la Llei general de subvencions.

Tota aquesta documentació justificativa haurà de ser presentada per a la seva verificació, abans de finalitzar el mes de febrer de l'any següent.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es compromet a:



- a) Col·laborar amb la Fundació Oncovallès en la definició de les accions pertinents, així com a oferir l'assessorament per al compliment dels objectius d'aquest conveni.
- b) Facilitar a la Fundació Oncovallès la informació que sigui necessària per al bon desenvolupament dels projectes.
- c) Derivar a la Fundació Oncovallès els ciutadans i ciutadanes que manifestin la seva voluntat de participar en els programes de la pròpia Fundació.
- d) Facilitar infraestructura quan sigui necessària.
- e) Col·laborar amb la Fundació Oncovallès amb una aportació econòmica anual de 1.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 48-3110-48000.

Quart.- Durada.

El present conveni s'estableix per tres anys, 2017, 2018 i 2019 i finalitza el dia 31 de desembre de 2019.

Cinquè.- Extinció.

Són causes d'extinció del present conveni en el transcurs de la vigència d'aquest acord:

- a) El mutu acord entre les parts.
- b) El canvi en les motivacions i les prioritats d'actuació que, per ambdues parts, promouen aquest acord.
- c) Avisant a l'altra part amb un termini mínim de 60 dies abans del venciment.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document per duplicat i a un únic efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Caldes de Montbui,

L'Ajuntament de Caldes de Montbui

La Fundació Oncovallès

Nom i cognoms

XXX

Alcalde

President»

Segon. Aprovar el document comptable d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació i ordenar el pagament d'un import de 1.000,00 euros per l'any 2017, tal com s'especifica al Conveni, en el punt tercer dels *Pactes*, a favor de la Fundació Oncovallès

77

d'Ajuda Oncològica de Granollers, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3110-48000 (Conveni Oncovallès) del pressupost municipal de 2017.

Tercer. Facultar el senyor alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'ajuntament i a l'entitat interessada.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

8.11 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL PER DESPESES DE SALUBRITAT, EXPEDIENT 1362/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1362/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 10 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 484.00 euros en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, especificat a l'annex 1 que consta en l'expedient, i pagar l'import a l'empresa Tractaments Tura, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a l'empresa Tractaments Tura.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.12 APROVAR EL PADRÓ RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2017, EXPEDIENT 1404/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1404/2017, d'Acció Social, relatiu a l'aprovació de padrons corresponents al servei de teleassistència.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 26 d'abril de 2012 va acordar delegar en l'Organisme de Gestió Tributària la recaptació de la tarifa núm. 7 de preus públics

relativa a les Activitats i serveis per a gent gran. Un dels epígrafs d'aquesta tarifa, servei d'ajuda a domicili, correspon al padró del servei de teleassistència que es porta a aprovació.

2. La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de gener de 2012, va aprovar la normativa i sol·licitud per a obtenir l'ajut econòmic pel pagament de la quota del servei de Teleassistència.

3. El padró que es porta a aprovació és el que correspon al primer trimestre de l'any 2017 del servei de teleassistència dels usuaris de Caldes de Montbui, per un import total de 6.078,28 euros.

4. El període voluntari de cobrament del padró, segons calendari fiscal aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 29 de novembre de 2016, s'inicia el dia 22 de maig i finalitza el dia 24 de juliol de 2017.

5. El padró aprovat s'haurà d'exposar al públic, en el servei de Tresoreria a comptar des de la data d'aprovació i fins a vint dies després de la data d'inici del període voluntari de cobrament per tal que les persones interessades puguin consultar-lo. Aquesta exposició pública s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i en el web municipal a l'apartat d'anuncis i edictes.

6. Els drets reconeguts i ingressos que es generin en base al padró que s'aprova es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostària 48.34100 – Teleassistència, amb el concepte comptable TA.

7. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 6 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

8. L'informe jurídic que consta en l'expedient acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Acord del Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de data 26 d'abril de 2012, de delegació en l'Organisme de Gestió Tributària la recaptació de la tarifa núm. 7 d'Activitats i serveis per a gent gran.

- Tarifa núm. 7 de preus públics, relativa a les Activitats i serveis per a gent gran, aprovada per la Junta de Govern Local de data 26 d'abril de 2012.

- Acord pres per la Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de gener de 2012, d'aprovació de la normativa i sol·licitud per a obtenir l'ajut econòmic pel pagament de la quota del servei de Teleassistència.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, d'aprovació del Reglament General de Recaptació.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el padró relatiu a la prestació del servei de teleassistència corresponent al primer trimestre de 2017, el qual consta a l'expedient com a annex 1, per un import total de 6.078,28 euros.

Segon. Notificar a l'Organisme de Gestió Tributària que haurà de posar al cobrament els esmentats imports, amb el concepte TA, als subjectes passius que s'hi determinen, indicant-li que ha de comunicar a la regidoria d'Acció Social i igualtat d'oportunitats, el número de càrrec i de relació generats, tot això en virtut de la delegació de funcions que aquest Ajuntament li té encomanades.

Tercer. Comptabilitzar els drets reconeguts i ingressos que es produeixin a l'aplicació 48.34100 – Teleassistència, del Pressupost d'ingressos vigent.

Quart. Exposar al públic el padró que s'aprova, en el servei de Tresoreria, a comptar des de la data d'aprovació i fins a vint dies després de la data d'inici del període voluntari de cobrament

per tal que les persones interessades puguin consultar-lo. Aquesta exposició pública s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i al web municipal a l'apartat d'anuncis i edictes.

Cinquè. Notificar l'acord a l'àrea de Serveis Econòmics, i a la regidoria d'Acció Social.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.13 APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA DE L'EQUIPAMENT SOCIO-CULTURAL DE LES CASES DELS MESTRES DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 1004/2017 DE GENT GRAN.

En aquests moments, l'alcalde accidental pren la paraula i informa als assistents a la sessió que aquest punt amb el número 8.13 de l'ordre del dia titulat "Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del Servei de bar cafeteria de l'equipament socio-cultural de Les Cases dels Mestres de Caldes de Montbui, expedient 1004/2017 de Gent Gran. " el RETIRA, per unanimitat dels presents, de l'ordre del dia de la sessió.

8.14 APROVAR LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS ECONÒMICS PER A MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES I PER A L'ASSISTÈNCIA A LES COLÒNIES ESCOLARS I CRÈDITS DE SÍNTESI PEL PROPER CURS 2017/2018 I EL MODEL DE SOL·LICITUD, ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 1383/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1383/2017, d'Acció Social, relatiu als ajuts econòmics per material escolar i llibres i Colònies escolars i Crèdit de Síntesi, pel curs 2017/18.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, als alumnes de Caldes de Montbui que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'han elaborat unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi.
4. En el pressupost municipal de l'exercici 2017 figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 4 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.
6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

- Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria dels ajuts econòmics per a material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi pel proper curs 2017/2018 i els annexos 1 i 2, Requisits i model de Sol·licitud, els quals es transcriuen íntegrament a continuació:

“Requisits (model 1)

SOL·LICITUD AJUTS ESCOLARS CORRESPONENTS AL CURS 2017/2018

- Poden sol·licitar beques els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament, dels escolars pels quals es sol·licita l'ajut.

- Poden beneficiar-se dels ajuts de material escolar i llibres, i colònies i crèdits de síntesi, els alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats a centres públics i centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària.

- Cal presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts a la convocatòria corresponent.
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.
- Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de les bases. La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.
- A les sol·licituds s'ha d'adjuntar, mitjançant fotocòpia compulsada (cal portar l'original i fotocòpia per compulsar-la a l'ajuntament), la documentació següent:

Documentació social:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Volant municipal de convivència amb el beneficiari.
- TSI dels membres de la unitat familiar.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau.
- Llibre de família.

- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

- Document declaració jurada
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.



- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

Termini de presentació:

Del 15 al 26 de maig de 2017, ambdós inclosos.

Model sol·licitud (annex 2)

**SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS ESCOLARS PER AL CURS 2017/2018 DE
L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**

Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	
DNI/NIE o passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:

Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Beca que sol·licita:(marcar una o dos opcions)	Material i llibres	Colònies i crèdits de síntesi
	Nom i cognoms de l'alumne/a		
	DNI/NIE o passaport:	Núm. T. sanitària	
	Centre escolar		
	Nivell escolar 2017-2018	Data de naixement	
2	Beca que sol·licita:(marcar una o dos opcions)	Material i llibres	Colònies i crèdits de síntesi
	Nom i cognoms de l'alumne/a		
	DNI/NIE o passaport:	Núm. T. sanitària	
	Centre escolar		



	Nivell escolar 2017-2018		Data de naixement	
3	Beca que sol·licita:(marcar una o dos opcions)		Material i llibres	Colònies i crèdits de síntesi
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017-2018		Data de naixement	
4	Beca que sol·licita:(marcar una o dos opcions)		Material i llibres	Colònies i crèdits de síntesi
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017-2018		Data de naixement	
5	Beca que sol·licita:(marcar una o dos opcions)		Material i llibres	Colònies i crèdits de síntesi
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017-2018		Data de naixement	

Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés mensual	net
Despeses mensuals habitatge			euros	

Declaració jurada:



El/ la senyor/a, pare,/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data de la sol·licitud:

APROVACIÓ:

DENEGACIÓ Motiu:"

Segon. Sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord, així com les seves Bases, esdevindran definitius sense necessitat d'adoptar un acord exprés.

Tercer. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts escolar pel curs 2017/2018 comença el dia **15 de maig i finalitza el 26 de maig 2017**.

Quart. Aprovar un document econòmic d'Autorització per una quantitat de 25.000 euros com a import màxim dels ajuts per material i llibres pel curs escolar 2017/2018, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017.

Cinquè. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.15 APROVAR LA CONVOCATÒRIA I ELS SEUS ANNEXES 1 I 2 DELS AJUTS ECONÒMICS PER A L'ESCOLARITZACIÓ A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS I PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, CORRESPONENTS AL CURS 2017-2018, SUBJECTES A LES BASES REGULADORES PUBLICADES AL BOP DE BARCELONA EL DIA 25 D'ABRIL DE 2016, ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 1387/2016 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1387/2016, d'Acció Social, relatiu a la convocatòria dels ajuts econòmics per l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressols municipals durant el curs 2017/2018.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per l'assistència a les escoles bressol municipals als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, així com ajuts per la utilització del servei de menjador de les escoles bressol.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressols municipals de Caldes de Montbui i per a la utilització del servei de menjador.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts per a l'escolarització a les escoles bressols municipals: El Gegant del Pi i La Lluna de Caldes de Montbui i per a la utilització del servei de menjador corresponents al curs escolar 2017/2018.

4. En el pressupost municipal de l'any 2017 figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48001 (Ajuts escolarització escoles bressol), per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.

5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 6 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització de despesa, signat per la interventora municipal.

7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

- D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- De conformitat amb el que estableix l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de data 23 de desembre de 2009.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2 dels ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressols municipals i per a la utilització del servei de menjador,

corresponents al curs 2017-2018, subjectes a les bases reguladores publicades al BOP de Barcelona el dia 25 d'abril de 2016, els quals es transcriuen íntegrament a continuació:

“ANNEX 1_Requisits

**SOL·LICITUD AJUTS ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CORRESPONENTS AL CURS
2017/2018**

1. Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.
2. Que la persona beneficiària estigui matriculada a una de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui, EBM El Gegant del Pi o EBM La Lluna.
3. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
4. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import escolar en concepte d'escolarització i/o menjador escolar a les escoles bressol municipals.
5. Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, enguany és de 569,12 euros, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere
6. Es podrà preveure la possibilitat d'atorgament de l'ajut a alumnat nouvingut o d'incorporació tardana dins del període exposat en l'apartat de sol·licituds fora de termini.
7. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per a l'escolarització i servei de menjador a les escoles bressol municipals malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar, mitjançant fotocòpia compulsada (cal portar l'original i fotocòpia per compulsar-la a l'ajuntament), la documentació següent:

Documentació social:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Volant municipal de convivència amb el beneficiari.
- TSI dels membres de la unitat familiar.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

- Document declaració jurada
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

En aquells casos en què la persona sol·licitant hagi entregat la mateixa documentació per a sol·licitar altres ajuts de Serveis Socials durant l'any en curs, podrà quedar exempt de tornar a entregar la mateixa documentació. No obstant, haurà de fer-ho constar a la sol·licitud.

Convocatòria

Per al curs escolar 2017/2018, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts d'escolarització i d'ús del servei de menjador a les escoles bressol municipals serà des del dia **6 de juny fins al 30 de juny de 2017**.

Els/les alumnes d'incorporacions posteriors podran sol·licitar els ajuts durant el curs 2017-2018, sempre que tinguin una plaça adjudicada a les escoles bressol municipals **i ho acreditin amb el full de matriculació**.

ANNEX 2_ Model de sol·licitud

SOL·LICITUD AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI I PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR D'AQUESTES CORRESPONENTS AL CURS ESCOLAR 2017-2018

Dades persona sol·licitant:

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	
DNI/NIE o passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:

Dades dels menors pels quals es sol·licita l'ajut:

	Nom i cognoms	DNI/NIE	Data de naixement	Escola bressol municipal
1				
2				
3				
4				

Marqueu l'ajut que es sol·licita:



Ajut per escolarització EBM

Ajut per servei de menjador EBM

Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés mensual	net
Despeses mensuals habitatge				

Total ingressos _____

Total persones _____

Despeses importants i extraordinàries _____

Altres situacions per al·legar _____

	Marqueu aquesta casella si ha presentat documentació al Departament d'Acció Social en altres convocatòries d'ajuts de l'any 2017
--	--

Declaració jurada:

El/ la senyor/a, pare,/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries

.....
DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data de la sol·licitud:



APROVACIÓ:

DENEGACIÓ Motiu: _____ “

Segon. Sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord, així com les seves Bases, esdevindran definitius sense necessitat d'adoptar un acord exprés.

Tercer. Aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa per una quantitat de 20.000,00 euros com a import màxim dels ajuts econòmics per l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressols municipals durant el primer trimestre del curs 2017/2018 a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48001 (Ajuts escolarització escoles bressol) del pressupost municipal de 2017.

Quart. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts econòmics per l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressols municipals durant el curs 2017/2018 comença el dia **6 de juny i finalitza el 30 de juny de 2017**, per als nens i nenes matriculats en el mes de juny.

Els/les alumnes d'incorporacions posteriors podran sol·licitar els ajuts durant el curs 2017-2018, sempre que tinguin una plaça adjudicada a les escoles bressol municipals i ho acreditin amb el full de matriculació.

Cinquè. Comunicar l'acord a les dues escoles bressol municipals, a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció

de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8.16 APROVAR LA CONVOCATÒRIA I ELS SEUS ANNEXES 1, 2 I 3 DELS AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA AL TALLER D'ART MANOLO HUGUÉ I L'ESCOLA DE MÚSICA JOAN VALLS, PER EL PRÒXIM CURS 2017/2018, ENTRE ALTRES ACORDS, EXPEDIENT 1388/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1388/2017, sobre l'aprovació de la convocatòria dels ajuts econòmics per l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls, pel curs 2017/2018.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social d'aquest Ajuntament concedeix cada any un ajut econòmic per l'assistència als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'elaboren unes bases reguladores de barems econòmics i documentació a presentar per obtenir aquests ajuts econòmics.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per l'assistència als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts econòmics per l'assistència als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué per al proper curs 2017/2018.
4. En el pressupost municipal figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.

5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 6 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

6. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest decret.

7. D'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general de l'àrea de Serveis Generals.

Fonaments de dret

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

- Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1, 2 i 3 dels ajuts econòmics per a l'assistència al Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls, per el pròxim curs 2017/2018, que es transcriuen íntegrament a continuació:

“ANNEX 1_Requisits

Ajuts econòmics del departament d'Acció Social

Les persones interessades en obtenir un ajut econòmic de l'Ajuntament per assistir el seu fill/a a l'**ESCOLA-TALLER D'ART MUNICIPAL MANOLO HUGUÉ i ESCOLA DE MÚSICA JOAN VALLS** durant el curs **2017/2018**, han de reunir les condicions següents:

- Ser residents i estar empadronats a Caldes de Montbui.
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, enguany és de 569,12 euros, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.
- A les sol·licituds s'ha d'adjuntar, mitjançant fotocòpia compulsada (cal portar l'original i fotocòpia per compulsar-la a l'ajuntament), la documentació següent:

Dades familiars:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Volant municipal de convivència amb el beneficiari.
- TSI dels membres de la unitat familiar.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

- Document declaració jurada
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència del beneficiari.

En aquells casos en què la persona sol·licitant hagi entregat la mateixa documentació per a sol·licitar altres ajuts de Serveis Socials durant l'any en curs, podrà quedar exempt de tornar a entregar la mateixa documentació. No obstant, haurà de fer-ho constar a la sol·licitud

Termini de presentació:

Des del dia 1 de juny al 15 de juliol de 2017.

Per matriculacions posteriors fins a cobrir places.

ANNEX 2_ Model Sol·licitud

**SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC PER A L'ESCOLA MUNICIPAL TALLER D'ART
MANOLO HUGUÉ-CURS 2017/2018**



Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	
DNI/NIE o passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:

Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	
2	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	
3	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	

Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés mensual	net



Despeses mensuals habitatge	
-----------------------------	--

Indicar si la família té alguna despesa important i/o extraordinària_____

Total ingressos_____

Total persones_____

Renda persona/es_____

<input type="checkbox"/>	Marqui la casella si ja ha presentat documentació al Departament d'Acció Social en altres convocatòries d'ajuts de l'any 2017
--------------------------	---

Declaració Jurada:

El/ la senyor/a, pare,/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data de la sol·licitud:

ANNEX 3_Model Sol·licitud

**SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOAN
VALLS
CURS 2017/2018**



Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	
DNI/NIE o passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:

Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	
2	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	
3	Beca que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2017/18		Data de naixement	

Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés mensual	net



Despeses mensuals habitatge	euros
-----------------------------	-------

Indicar si la família té alguna despesa important i/o extraordinària _____

Total ingressos _____

Total persones _____

Renda persona/es _____

	Marqui la casella si ja ha presentat documentació al Departament d'Acció Social en altres convocatòries d'ajuts de l'any 2017
--	---

Declaració Jurada:

El/ la senyor/a, pare,/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data de la sol·licitud:"

Segon. Sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web

municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord, així com les seves Bases , esdevindran definitius sense necessitat d'adoptar un acord exprés

Tercer. Aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa per una quantitat de 1.000 euros, com a import màxim per als ajuts econòmics per l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls pel primer trimestre del proper curs 2017/2018, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2017. Aquesta quantitat es podrà incrementar segons la disponibilitat del pressupost municipal dins de l'exercici 2017.

Quart. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts per material escolar i llibres pel curs escolar 2016/2017 comença el dia **1 de juny i finalitza el 15 de juliol de 2017**. Per matriculacions posteriors fins a cobrir places.

Cinquè. Comunicar l'acord als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué i a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

8.17 DONAR CONFORMITAT A LES BASES REGULADORES I AL SEU ANNEX, DELS AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR I LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT PER AL CURS ESCOLAR 2017/2018, APROVATS PEL PLE EXTRAORDINARI DEL CONSELL COMARCAL

DEL VALLÈS ORIENTAL DE DATA 22 DE MARÇ DE 2017, EXPEDIENT 1461/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1461/2017, d'Acció Social, relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a menjador escolar de 2017/2018 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Antecedents

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha elaborat les bases reguladores dels ajuts de menjador, l'objecte de les quals és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
2. El Ple Extraordinari del Consell Comarcal del 22 de març de 2017 va aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador per curs escolar 2017/2018 i els seus annexos.
3. En data d'avui el Consell Comarcal encara no ha comunicat als Ajuntaments la quantitat total a destinar per aquests ajuts i, per tant, aquesta convocatòria restarà condicionada a la signatura dels convenis de finançament corresponents al conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, segons Article 4.4 de les bases reguladores i a la data de convocatòria que aprovi el Consell Comarcal per al curs escolar 2017/2018.
4. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, dins del pressupost municipal de 2017, disposa de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48000 (Ajuts menjador escolar) per atendre la despesa dels ajuts esmentats.
5. La cap del departament d'Acció social de l'Ajuntament ha emès un informe, en data 10 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

6. A l'expedient administratiu hi consta un document de la interventora on acredita la seva conformitat

7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

- Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

- El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

- La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

- El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya van formalitzar el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Donar conformitat a les Bases reguladores i al seu annex, dels ajuts de menjador escolar i la convocatòria corresponent per al curs escolar 2017/2018, aprovats pel Ple Extraordinari del Consell Comarcal del Vallès Oriental de data 22 de març de 2017 documents que consten en l'expedient.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics i a les persones interessades.

8.18 APROVAR UN DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ, DE DISPOSICIÓ I DE RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT CORRESPONENT EN CONCEPTE D'UN AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL, PER DESPESES D'HABITATGE, EXPEDIENT 1480/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1480/2017, d'Acció Social, relatiu a un ajut econòmic social per a despeses familiars en concepte d'urgència social.

Antecedents

1. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament concedeix diferents ajuts econòmics a les famílies de Caldes que ho necessiten per diferents conceptes, segons valoració social.

2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha valorat els casos familiars d'urgència social que es detallen en l'annex 1, que consta a l'expedient, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social). En aquest annex s'indica el nom d'usuari beneficiari, l'import i el concepte de la despesa.

3. La situació familiar dels usuaris esmentats en l'annex que fa referència en el punt 2 d'aquest acord, han estat valorades en situació de risc social, en aquests casos són compatibles amb els ajuts d'urgència social.

4. La cap del departament d'Acció social ha emès un informe, de data 10 d'abril de 2017, on acredita la seva conformitat.

5. A l'expedient administratiu hi consta els documents d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar un document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament d'un import total de 550,00 euros en concepte d'un ajut econòmic per urgència social, especificat a l'annex 1 que consta en l'expedient, i pagar l'import a XXX, a

càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-2310-48004 (Ajuts a l'atenció social) del pressupost municipal de 2017.

Segon. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

9. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I D'HISENDA, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

9.01 APROVAR DIVERSES RELACIONS DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT, EXPEDIENT 720/2017 D'INTERVENCIÓ.

Identificació de l'expedient

Expedient número 720/2017 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de relacions de factures.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per les compres de l'Ajuntament que es detalla a continuació:

NÚM. RELACIÓ	EMPRESA	IMPORT
O/2017/28	Factures AD	45.442,97 €



O/2017/29	Factures C/C	1.539,12 €
O/2017/30	Factures RC	34.321,38 €
	Import Total	81.303,47 €

2. La interventora ha emès un informe sobre l'existència de consignació pressupostària en el pressupost de 2017.

Fonaments de dret

- Article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2017, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la relació de factures que es detalla a la part expositiva d'aquest acord per un import total de **81.303,47** euros.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **81.303,47** euros.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

9.02 APROVAR LES BAIXES TRIBUTÀRIES A PROPOSTA DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EXPEDIENT 1253/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 1253/2017 de Tresoreria, d'aprovació de baixes tributàries a proposta de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Antecedents

1. Per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) s'han rebut les següents relacions de valors per tal que aquest Ajuntament n'aprovi la baixa:

Núm. Relació	Import	Motiu
16037	144,28€	Fallit inferior a 100€ (PF)
17001B	2.715,46€	Fallit entre 100-1000€ (PF)
16042	2047,77€	Fallit inferior a 100€ Referenciats (PF)

2. S'ha revisat la documentació aportada per l'ORGT relativa a les baixes relacionades.
3. Els esmentats valors han seguit els tràmits que s'especifiquen a cadascun dels expedients i que estan degudament acreditats per l'ORGT.
4. D'acord amb el contingut de l'informe proposta de la cap d'àrea de Serveis Econòmics que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- La tramitació dels expedients de deutes tributaris responen a la legislació tributària vigent: Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol i la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.
- Els tràmits particulars de cada expedient responen al que s'estableix a l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les relacions de baixes de crèdits, les quals es detallen a l'apartat 1.

Antecedents, que presenta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona amb els deutors i deutes que hi consten com a baixes pels motius especificats per un import de 4.907,51€, sense que aquesta aprovació afecti el dret de l'exercici de possibles accions per part de l'Ajuntament en allò que fa referència a la tramitació d'expedients de responsabilitat per perjudici de valors en la qual s'hagués pogut incórrer.

Segon. Comunicar el present acord a l'ORGT per tal que procedeixi a la baixa dels càrrecs que corresponguin.

Tercer. Comunicar el present acord a l'Àrea de Serveis Econòmics per a la comptabilització pertinent.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs

contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

9.03 APROVAR UNA BESTRETA DE CAIXA PUNTUAL PER LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ FOAP 2016 A FAVOR DE LA CAP DE FOMENT ECONÒMIC I APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES CORRESPONENTS, EXPEDIENT 49/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 49/2017 de Treball, relatiu a l'aprovació i a la justificació de la bestreta de caixa puntual per les despeses de les activitats formatives del programa FOAP 2016.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, de data 13 de desembre de 2016, va acordar acceptar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, per un import 100.039,50 euros, per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (FOAP-2016).
2. La realització d'accions de formació FOAP 2016, comporta un seguit de petites despeses puntuals.
3. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació, signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.
4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- De conformitat amb el que disposa l'article 32è. de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament per l'any 2015.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar una bestreta de caixa puntual a la senyora XXX, com a cap de Foment Econòmic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per la realització d'accions de formació FOAP 2016, per la quantitat de 34,05 euros a justificar mitjançant comprovants de les despeses de la compra de material didàctic.

Segon. Aprovar la justificació de les despeses de la bestreta de caixa puntual per la realització d'accions de formació FOAP 2016, per un import de 34,05 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 50 2410 22699 de Foment de l'ocupació del pressupost municipal de 2017, amb codi de comptabilitat separada programa 2016-3 FOA16-1, justificades amb el comprovant, que consta a l'expedient administratiu, de la compra de material didàctic.

Tercer. Notificar l'acord a la persona interessada, a l'àrea de Serveis Econòmics i a la regidoria de Desenvolupament Econòmic d'aquest Ajuntament.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs

contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

10. ANÀLISIS DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'URBANISME, PLANEJAMENT TERRITORIAL I ACTIVITATS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

10.01 CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA AMB PROJECTE, SOL·LICITADA PER L'ENDERROC D'UNA EDIFICACIÓ AUXILIAR EXISTENT QUE ES COMPOSA DE PLANTA BAIXA I PIS AL CARRER RECTOR ALEMANY, 12, EXPEDIENT 224/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 224/2017 de sol·licitud de llicència urbanística.

Antecedents

1. XXX en representació de Vila i Navarro 2016 SL ha sol·licitat una obra per l'enderroc d'una edificació auxiliar existent que es compon de planta baixa i pis sotmesa a llicència urbanística amb projecte, a la finca situada al carrer Rector Alemany, 12.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.



Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística amb projecte, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

NÚM. EXPEDIENT: 224/2017

PETICIONARI: XXX en representació de Vila i Navarro 2016 SL

OBJECTE: l'enderroc d'una edificació auxiliar existent que es compon de planta baixa i pis

EMPLAÇAMENT: Rector Alemany, 12

QUOTA TRIBUTÀRIA: 483,75 euros

FIANÇA PER GESTIÓ DE RUNES: 615,56 euros

CONDICIONS GENERALS PER EDIFICAR

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte aprovat **amb codi de verificació: 5I5Q256248272B2B0ACY**
- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol.licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent llicència de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de la data de recepció de la notificació de la llicència.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.



- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol·licitud i la conseqüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.
- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.
- **No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.**
- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

CONDICIONS ESPECIALS

- En cas de que camions o màquines hagin de sobrepassar la vorera on hi hagi instal·lada tuberia de la xarxa municipal d'aigua potable, caldrà protegir i reforçar aquest punt per tal d'evitar possibles avaries.
- En cas de que les alineacions a carrer no estiguin físicament determinades, o que existeixi variació de les actuals, es demanarà, amb una antelació mínima de 15 dies, el seu assenyalament pels serveis tècnics municipals.
- La llicència no autoritza l'ocupació de la via pública que, en cas de precisar-se com espai auxiliar de l'obra, haurà de sol·licitar-se amb independència de la present.



- Caldrà tractar les mitgeres resultants amb materials i colors del mateix nivell i qualitat que les façanes.
- Haurà d'integrar-se en façana, en la mesura que sigui possible i d'acord amb les companyies subministradores, el pas de conduccions i instal·lacions existents que hagin de suportar-se en aquesta.
- Els materials definitius utilitzats en l'acabat de la façana, així com els elements constructius que la configuren, s'ajustaran al conjunt en el qual estan edificats i hauran de respectar les condicions que estableix l'article 212 de la normativa urbanística.
- L'edifici acomplirà amb la normativa i reglamentació tècnica vigent d'obligat compliment per tal de satisfer els requisits bàsics relatius a la funcionalitat, seguretat i habitabilitat que determina la Llei 39/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'haurà aportar a l'administració la document següent: Designació del coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, visat per col·legi professional corresponent; Programa de control de qualitat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 34,3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'haurà aportar a l'administració atorgant el corresponent projecte de caràcter executiu i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 37,2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de l'obra i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció (Decrets 201/1994 i Decret 161/2001). El sol·licitant de la llicència haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut.
- La llicència no autoritza el qual, la instal·lació de la grua, ni l'ocupació de la via pública, en cas de precisar-ne. Per poder efectuar els treballs de càrrega i descàrrega de materials i altres mesures de protecció de l'obra que puguin tenir incidència en la circulació i en l'espai públic, s'haurà d'avisar prèviament a la policia local i obtenir-ne l'autorització.

Abans de l'inici de les obres caldrà haver presentat la següent documentació:

- Projecte de caràcter executiu, juntament amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre la seva adequació al projecte autoritzat.
- Designació del coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, visat per col·legi professional corresponent.
- Programa de control de qualitat.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

11. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'ESPAIS PÚBLICS I SOSTENIBILITAT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

11.01 RESOLDRE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LA TAXA PER A LA RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES DE BALNEARIO BROQUETAS, SL, PER DUES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA I DE LA VIA PÚBLICA, EXPEDIENT TX102-2016-000013 – 3375/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3375/2016 (TX102-2016-000013) relatiu a la desestimació de la sol·licitud de bonificació de la taxa de deixalles 2016 del Balneari Broquetes per dues infraccions en la gestió de les deixalles.

Antecedents

1. En data 16 de novembre de 2016, el senyor XXX, en representació de Balnearios Broquetas, SL, va presentar una instància en la que manifesta que tenen una bonificació per la cura i tractament de les deixalles als seus hotels Balneari Broquetes i Vila de Caldes i que enguany només ha rebut la bonificació de l'Hotel Vila de Caldes. Que al reclamar la bonificació del Balneari Broquetes se li ha informat que no li correspon per dues infraccions però que d'aquestes no tenen constància. Que se li comuniquen dos expedients, (de 20/6/16 al Raval Canyelles i del 4/7/16 a la zona esportiva), quan es presenta a l'Ajuntament. Del primer ho neguen tot i del segon que es va deixar a un costat perquè els contenidors eren plens i quan se'ls va requerir perquè tot estava escampat, ho van recollir i ho van col·locar al contenidor.
2. Consta dins l'expedient administratiu els informes d'intervencions diàries de la Policia Local relatius a dos abocaments, números 3101/2016 i 3138/2016.
3. D'acord amb el contingut de l'informe emès pel tècnic de medi ambient, de data 25 de juliol de 2016, expedient TX101-2016-70, relatiu a la tipificació de dues infraccions de deixalles. Infraccions a l'ordenança municipal de convivència ciutadana i de la via pública.
4. D'acord amb el contingut de l'informe emès pel tècnic de medi ambient, de data 19 de setembre de 2016, expedient TX102-2016-13, relatiu a les sol·licituds de bonificació a la taxa de deixalles, exercici 2016, on es proposava concedir 0 punts al Balneari Broquetas, instància 1.061, per l'expedient TX101-2016-70.
5. El tècnic de medi ambient ha emès un informe, en data 9 de gener de 2017, sent una part del seu contingut literal el següent:

"en el cas de l'informe de data 20 de juny, si bé el fet de tenir etiqueta en el residu abocat n'identifica el primer propietari del residu, la responsabilitat de l'abocament és més discutible. Tot i això, segons l'article 23 del decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus, és responsabilitat del productor o posseïdor del residu garantir que els residus que generen o posseeixen siguin gestionats d'acord amb les prescripcions de la Llei.

Un abocament en un aparcament no és una prescripció recollida per la Llei de Residus.

En el cas de 4 de juliol, la mateixa activitat es fa responsable de l'acció. Cal afegir que el fet de trobar els contenidors plens, no eximeix la responsabilitat de l'abocament."

6. L'informe dels serveis tècnics municipal és favorable.

7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- Ordenança fiscal núm. 19 que regula les taxes per recollida, transport, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.

- Ordenança municipal de convivència ciutadana i de la via pública.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Desestimar la sol·licitud del senyor XXX, en nom de Balnearios Broquetas, SL, de bonificació de la taxa per a la recollida, tractament i eliminació d'escombraries per dues infraccions de l'ordenança municipal de convivència i de la via pública, de conformitat amb el contingut que consta a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Comunicar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

11.02 APROVAR LA FACTURA AMB REGISTRE D'ENTRADA NÚMERO E/2005/2017, EN CONCEPTE D'HONORARIS PROFESSIONALS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA A LA PLAÇA FONT DEL LLEÓ DE CALDES DE MONTBUI, APROVAR EL DOCUMENT COMPTABLE PERTINENT I ORDENAR EL SEU PAGAMENT, EXPEDIENT 539/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 539/2017 relatiu a l'aprovació de la factura corresponent a la redacció del projecte de la intervenció arqueològica a la plaça de la Font del Lleó de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El dia 23 de febrer de 2017, amb registre d'entrada número E/1993/2017, el senyor XXX, amb NIF XXX, va lliurar el projecte d'intervenció arqueològica a la plaça de la Font del Lleó de Caldes de Montbui, que havia estat encarregat des d'aquest Ajuntament.
2. El mateix dia 23 de febrer de 2017, amb registre d'entrada número E/2005/2017, el senyor XXX va presentar la factura número 01/17, de data 23 de febrer de 2017, corresponent a la



redacció del projecte d'intervenció arqueològica a la plaça de la Font del Lleó de Caldes de Montbui, per un import de 2.910,00 euros, més 611,10 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 3.521,10 euros, IVA inclòs.

3. El tècnic municipal responsable del servei esmentat, ha conformat la factura especificada al punt anterior.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

5. A l'expedient administratiu hi consta el document d'Autorització, de Disposició i de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada pel senyor XXX, amb NIF XXX, el dia 23 de febrer de 2017, amb registre d'entrada número E/2005/2017, factura número 01/17, de data 23 de febrer de 2017, en concepte d'honoraris professionals per a la redacció del projecte de la intervenció arqueològica a la plaça de la Font del Lleó de Caldes de Montbui, per un import de 2.910,00 euros, més 611,10 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 3.521,10 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el document comptable de reconeixement de l'obligació de la despesa descrita en el punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 1510 60900 Projectes, estudis i direccions d'obra, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al primer punt, a XXX, amb NIF XXX, amb domicili fiscal al carrer Sant Antoni Maria Claret, 69, 5^è. 4^a., de Barcelona, amb codi postal 08025.

Quart. Comunicar el present acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

11.03 APROVAR LA FACTURA PRESENTADA AMB EL REGISTRE D'ENTRADA NÚMERO 011915, CORRESPONENT A UNA PART DEL PROJECTE BÀSIC DE MILLORA PAISATGÍSTICA DEL PARC DE CAN ROSELL, EXPEDIENT TO104-2015-000003 - 3057/2015.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3057/2015 (TO104-2015-000003) relatiu al projecte de millora paisatgística del parc de Can Rosell.

Antecedents



1. L'alcaldia, el dia 13 de maig de 2015, va dictar el Decret número 000510/2015, essent el contingut de la seva part resolutiva la següent:

«Primer. Encarregar al senyor XXX, enginyer tècnic agrícola amb NIF XXX, la redacció del projecte bàsic de millora paisatgística del parc de Can Rossell, per un import de 2.992,00 euros, més IVA per un import de 628,32 euros.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de 3.620,32 euros que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.1510.60900 «Projectes, estudis i direccions d'obres», del pressupost municipal vigent.»

2. La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de novembre de 2016, va aprovar, entre altres, els acords següents:

«Primer. Aprovar la factura número 064, de data 3 de novembre de 2016, presentada per XXX, amb NIF XXX, el dia 3 de novembre de 2016, amb registre d'entrada número 010937, corresponent a una part del projecte bàsic de millora paisatgística del parc de Can Rosell, per un import de 2,695,79 euros euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita en el punt anterior de 2,695,79 euros, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 1510 60909 Projectes, estudis i direccions d'obra, del pressupost municipal de l'exercici 2016.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al punt anterior a XXX, amb NIF XXX, i domicili fiscal al carrer Manel Raspall, 62, de Cardedeu, amb codi postal 08440.

Quart. Comunicar aquest acord als interessats.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

3. El dia 3 de desembre de 2016, amb registre d'entrada número 011915, el senyor XXX, amb NIF XXX, va presentar la factura número 070, de data 3 de novembre de 2016, per import de 543,05 euros, IVA inclòs, corresponent a una part del projecte bàsic de millora paisatgística del parc de Can Rosell.

4. La factura esmentada al punt anterior ha estat conformada pel tècnic municipal responsable corresponent.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

6. A l'expedient administratiu hi consta el document de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura número 070, de data 3 de novembre de 2016, presentada per XXX, amb NIF XXX, el dia 3 de novembre de 2016, amb registre d'entrada número 011915, corresponent a una part del projecte bàsic de millora paisatgística del parc de Can Rosell, per un import de 448,80 euros, més 94,25 euros d'IVA al 21%, resultant un import total de 543,05 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa descrita en el punt anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 1510 60999 Projectes, estudis i direccions d'obra, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Ordenar el pagament de la factura especificada al primer punt a XXX, amb NIF XXX, i domicili fiscal al carrer Manel Raspall, 62, de Cardedeu, amb codi postal 08440.

Quart. Comunicar aquest acord a l'interessat.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

11.04 APROVAR EL PREU CONTRADICTORI D'EXECUCIÓ MATERIAL, PC001, I LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 1 DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ, CAMPANYA D'ASFALTAT 2016 DE CALDES DE MONTBUI, ENTRE ALTRES ACORDS.

Identificació de l'expedient



Expedient número 2757/2016 TC103-2016-000050 relatiu a l'aprovació de la primera certificació, l'acta de preus contradictoris i la cessió del contracte d'obres del projecte d'urbanització, campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. En data 8 de novembre de 2016 la Junta de Govern Local va aprovar, entre altres, els acords següents:

«Primer. Adjudicar a AGLOMERATS GIRONA SA el contracte de l'obra de reasfaltat de diferents carrers, "Campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui", per un preu de 303.099,18 euros, més 63.650,83 euros corresponent a l'IVA del 21%, donant un total de 366.750,01 euros, IVA inclòs.

*Segon. Aprovar el document comptable de disposició de la despesa descrita en el punt anterior, per import de **366.750,01 euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 1532 61900 Campanya asfaltats, del pressupost municipal vigent.*

Tercer. Notificar, de conformitat amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Quart. Notificar a l'adjudicatari el present acord i citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte en el BOPB i en el perfil del contractant, en un termini no superior a 48 dies des de la data de la formalització.»

El contracte administratiu de les obres del projecte d'urbanització campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui entre l'Ajuntament de caldes de Montbui i AGLOMERATS GIRONA SA es va signar el dia 29 de novembre 2016.

2. En data 20 de març de 2017, Aglomerats Girona SA va presentar la primera certificació d'aquesta obra per un import de 158.190,79 euros, IVA inclòs.



Aquesta certificació ha estat revisada i conformada pel director de l'obra i informada favorablement per l'inspector d'obres i llicències municipal en data 5 d'abril de 2017.

3. En data 27 de febrer, el director de les obres i l'empresa AGLOMERATS GIRONA SA van signar l'acta de preu contradictori, PC001.

4. En data 20 de març de 2017, l'empresa AGLOMERATS GIRONA SA va presentar un escrit amb el contingut següent:

«El sr. XXX, amb DNI núm. XXX, en representació de l'empresa AGLOMERATS GIRONA SA, amb NIF A-17207168 i domicili a Santa Cristina d'Arp (17246 de la província de Girona), Paratge Bufaganyes, s7n,

EXPOSA QUE:

1. En data 8 de novembre de 2016, va ser adjudicada a AGLOMERATS GIRONA SA, l'empresa que represento, el contracte d'obres consistent en:

REASFALTAT DE DIFERENTS CARRERS, CAMPANYA D'ASFALTAT 2016 DE CALDES DE MONTBUI

2. En data 29 de novembre de 2016 es va formalitzar el contracte entre l'ens promotor (Ajuntament de Caldes de Montbui) i l'empresa representada.

3. Els treballs es van iniciar en data 12 de desembre de 2016, després de la signatura de l'Acta de Replanteig.

4. En data 28 de febrer de 2017 ja s'havien executat més del 20% dels treballs del contracte (certificació nº 1).

SOL·LICITA:

1. Cedir l'obra adjudicada (en les mateixes condicions econòmiques i terminis contractuals) a l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.U., amb NIF A-58425760 i domicili al Prat de Llobregat (08820 de la província de Barcelona), carrer Osona, núm. 1, Parc de Negocis «Mas Blau».



CONCLOU:

Prego es tingui per rebuda aquesta sol·licitud i se'ns informi favorablement de la cessió sol·licitada.»

5. En data 6 d'abril de 2017 XXX, en representació de ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SAU, va entrar un escrit en aquest Ajuntament en el que comunica que presta conformitat en la cessió del contracte i sol·licita que s'autoritzi la cessió del contracte "Campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui" adjudicat a AGLOMERATS GIRONA SA.

6. El tècnic d'administració general de l'àrea de desenvolupament territorial ha emès, el dia 7 d'abril de 2017, l'informe jurídic que acredita la legalitat de la proposta, amb les consideracions següents:

«Consideracions

L'article 226 TRLCSP autoritza les cessions dels contractes amb una sèrie de condicions:

*«1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.
2. Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los siguientes requisitos:*

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.*
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, o cuando se trate de la gestión de servicio público, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el adjudicatario en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación.*



c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición para contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.”

En primer lloc les qualitats tècniques o personals del cedent no van ser la raó determinat per l'adjudicació del contracte ni suposen cap alteració substancial de les característiques del contractista ni aquestes són un element essencial del contracte.

El cedent ha presentat la primera certificació per import de 130.736,18 euros més IVA. El preu d'adjudicació d'aquest contracte va ser de 303.099,18 euros més IVA per la qual cosa el contracte està executat en un 43,13%.

S'haurà de requerir a les empreses cedents i cessionària perquè formalitzin aquesta cessió en escriptura pública.»

7. A l'expedient administratiu hi consta el document de Reconeixement de l'Obligació signat per la interventora, el qual acredita que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

8. Consta dins l'expedient administratiu un informe conjunt de la interventora i la secretària municipals.

Fonaments de dret

- Articles 107, 156, 221, 219, 226 i 234 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.



- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el preu contradictori d'execució material, PC001, a les obres del projecte d'urbanització, campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui.

Segon. Aprovar la certificació d'obra núm. 1, per un import de 158.190,79 euros (IVA inclòs), de l'obra d'urbanització, campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui.

Tercer. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa de 158.190,79 euros, IVA inclòs, corresponent a la factura núm. P-2017-36 emesa per AGLOMERATS GIRONA SA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1532 61909 Campanya asfaltats, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Quart. Autoritzar a AGLOMERATS GIRONA SA a cedir a ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SAU el contracte d'obres del projecte d'urbanització, campanya d'asfaltat 2016 de Caldes de Montbui, quedant subrogat el cessionari en tots els dret i obligacions que correspondrien al cedent.

Cinquè. Requerir a ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.U la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. A més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

b) La documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritzi a l'òrgan de contractació a obtenir de forma directe l'acreditació d'aquestes dades, de disposar efectivament els mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 TRLCSP"

c) La documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent que substitueixi l'aportada per AGLOMERATS GIRONA SA.

Sisè. Requerir a AGLOMERATS GIRONA SA i a ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SAU perquè en el termini de quinze dies formalitzin la cessió en escriptura pública.

Setè. Comunicar aquests acords als interessats.

Vuitè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

12. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE SERVEIS MUNICIPALS, EN ELS QUALS ES PROPOSA: 12.01 INICIAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LES EBARS 4, 5 I 6 DEL PROJECTE MILLORA DEL CLAVEGUERAM AL BARRI DE LA FONT DELS ENAMORATS DE CALDES DE MONTBUI, I ENCARREGAR LA GESTIÓ DE LA REDACCIÓ DELS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, EXPEDIENT 1158/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1158/2017 relatiu a l'inici del procediment de contractació de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, EBARS 4, 5 i 6, de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en data 15 d'abril de 2016, va aprovar definitivament el projecte "Millora del clavegueram al barri de la Font dels Enamorats de Caldes de Montbui".

Aquest projecte preveu la construcció de 6 EBARS, en la primera fase se'n van executar tres, 1, 2 i 3 del projecte. Ara es construiran les tres restants. Aquestes EBARS tenen un funcionament diferenciat com es recull en la descripció de la solució adoptada del projecte "Millora del clavegueram al barri de la Font dels Enamorats de Caldes de Montbui".

2. El procediment d'adjudicació, en consideració a la quantia del contracte, és l'obert amb diversos criteris d'adjudicació, previst en els articles 157 i següents del TRLCSP, i tramitació ordinària.

3. S'haurà d'encarregar al cap d'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament la gestió de la redacció del plec de clàusules administratives particulars del contracte de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, Fase 2, EBARS 4, 5 i 6, de Caldes de Montbui.

4. El pressupost d'execució del contracte és de 134.746,79, més 28.296,82 euros d'IVA 21%, donant un pressupost total de 163.043,61 euros.

Aquestes quantitats aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1600 63901 Millora clavegueram Font dels Enamorats (Fase 2), del pressupost municipal vigent.

5. El tècnic d'administració general de l'àrea de desenvolupament territorial, ha emès, el dia 3 d'abril de 2017, l'informe jurídic que acredita la legalitat de la proposta, amb les consideracions següents:

«Consideracions



L'article 86 del TRLCSP estableix que el contracte no es podrà fraccionar amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix per eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Aquest article en el seu punt tercer preveu la possibilitat del fraccionament del contracte i la realització independent de cada una de les seves parts mitjançant la divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i siguin una unitat funcional. En aquest cas es donen les dues condicions que exigeix aquest article, per una banda el fraccionament no comporta cap canvi en el procediment d'adjudicació i les EBARS que es pretenen executar són susceptibles d'aprofitament separat i són una unitat funcional com s'explica en el projecte aprovat.»

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Iniciar l'expedient de contractació per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària, del contracte d'obres de les EBARS 4, 5 i 6 del projecte "Millora del clavegueram al barri de la Font dels Enamorats de Caldes de Montbui".

Segon. Encarregar al cap d'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la gestió de la redacció del plec de clàusules administratives particulars del contracte de les obres de millora del clavegueram de la Font dels Enamorats, Fase 2, EBARS 4, 5 i 6, de Caldes de Montbui.

Terçer. Sol·licitar a Intervenció de l'Ajuntament el certificat de l'existència de crèdit per a la realització d'aquesta obra.

Quart. Notificar aquests acords als interessats.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.02 INICIAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE LES OBRES PER A LA RENOVACIÓ DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE LA URBANITZACIÓ EL FARELL (ZONA URBANA) DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 1039/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1039/2017 relatiu a l'inici del procediment de contractació de les obres per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui. Fase I.

Antecedents

1. L'enginyer tècnic industrial senyor XXX va presentar el projecte per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui amb un pressupost per contracte de 353.719,43 euros (IVA 21% inclòs), 292.330,11 euros més 61.389,32 euros corresponents al 21% d'IVA.

Aquest projecte va ser aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local en la sessió que va celebrar el dia 24 de març de 2017.

Aquest projecte està dividit en 4 fases independents. La primera Fase té un pressupost de 88.548,90 euros, IVA inclòs.

2. El procediment d'adjudicació, en consideració a la quantia del contracte és l'obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, previst en els articles 157 i següents del TRLCSP, i tramitació ordinària.

3. S'haurà d'encarregar al cap d'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament la gestió de la redacció del plec de clàusules administratives particulars del contracte de les obres per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui. Fase I.

4. El pressupost d'execució del contracte de les obres per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui. Fase I, és de 88.548,90 euros (IVA 21% inclòs), 73.180,91 euros, més 15.367,99 euros corresponents al 21% d'IVA.

Aquestes quantitats aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1650 61900 Millora enllumenat públic, del pressupost municipal vigent.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Iniciar l'expedient de contractació per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de les obres per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui. Fase I.

Segon. Encarregar al cap d'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament la gestió de la redacció del plec de clàusules administratives particulars del contracte de les obres per a la renovació de l'enllumenat exterior de la urbanització El Farell (zona urbana) de Caldes de Montbui. Fase I.

Tercer. Sol·licitar a la Intervenció de l'Ajuntament el certificat de l'existència de crèdit per a la realització d'aquesta obra.

Quart. Notificar aquests acords als interessats.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.