

ACORDS DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 5/2017

Caràcter: ordinari

Data: 10 de febrer de 2017

1. APROVAR ELS ESBORRANYS DE LES ACTES DE LES DUES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATES 27 DE GENER I 3 DE FEBRER DE 2017.

L'alcalde obre la sessió i la secretària general proposa aprovar les dues sessions de Junta de Govern Local ordinàries anteriors de dates 27 de gener i 3 de febrer de 2017, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-les.

2. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE L'ALCALDE, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

2.01 RESOLDRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA A L'AJUNTAMENT, AMB EL REGISTRE D'ENTRADA NÚMERO 006810; APROVAR L'AUTORITZACIÓ, LA DISPOSICIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA QUANTIA CORRESPONENT, I REQUERIR AL RECLAMANT QUE APORTI DOCUMENTACIÓ, EXPEDIENT G1413-2016-000105 DE SERVEIS GENERALS.

Identificació de l'expedient

Expedient número G1413-2016-000105 de Serveis Generals relatiu a la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel senyor XXX, en nom i representació de la Unió de Comerciants i Industrials de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El reclamant va presentar una instància de reclamació de responsabilitat patrimonial, en data 7 de juny de 2016, amb registre d'entrada número 006810, on manifesta que va patir uns danys a un para-sol que la UCIC que va llogar a l'Ajuntament el dia de Sant Jordi. La representació queda acreditada, ja que s'ha comprovat al Registre d'Entitats Municipal que el senyor XXX consta com a President de l'entitat interessada.

2. El reclamant quantifica els danys 54,95 euros.

3. Per decret número 000603/2016, de 25 de novembre, es va resoldre, entre d'altres, el següent:



«Primer. Instruir el procediment de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i designar instructor de l'expedient el senyor XXX, i com a secretària la senyora XXX.

Segon. Notificar el present decret a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest decret, puguin formular les al·legacions que tinguin per convenients, proposi les proves que estimi oportunes amb concreció dels mitjans per a la seva pràctica i, en definitiva, els aportin els documents o les informacions necessaris per acreditar les lesions o els danys produïts, la seva relació de causalitat amb el funcionament del servei públic i l'avaluació econòmica, i informar-los que en el mateix termini poden recusar les persones designades com a instructor i secretària de l'expedient i, d'acord amb el principi d'accés permanent, que en qualsevol moment de l'expedient té dret a conèixer l'estat de la tramitació.

Tercer. Notificar aquest decret a la persona interessada i sol·licitar l'emissió dels informes pertinents.»

4. El decret anterior es va notificar el dia 30 de desembre de 2016.

5. L'instructor de l'expedient, senyor XXX, i l'arquitecte municipal, senyor XXX, van emetre un informe de data 18 de gener de 2017, i que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient número G1413-2016-000105 de Serveis Personals relatiu a la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel senyor XXX, en nom i representació de la Unió de Comerciants i Industrials de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El reclamant va presentar una instància de reclamació de responsabilitat patrimonial, en data 7 de juny de 2016, amb registre d'entrada número 006810, on manifesta que va patir uns danys a un parassol que la UCIC va llogar a l'Ajuntament el dia de Sant Jordi. La representació queda acreditada, doncs s'ha comprovat que el Registre d'Entitats Municipal que el senyor XXX consta com a President de l'entitat interessada.



2. El reclamant quantifica els danys 54,95 euros

3. Per decret número 000603/2016, de 25 de novembre, es va resoldre el següent:

«Primer. Instruir el procediment de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i designar instructor de l'expedient el senyor XXX, i com a secretària la senyora XXX.

Segon. Notificar el present decret a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest decret, puguin formular les al·legacions que tinguin per convenients, proposi les proves que estimi oportunes amb concreció dels mitjans per a la seva pràctica i, en definitiva, els aportin els documents o les informacions necessaris per acreditar les lesions o els danys produïts, la seva relació de causalitat amb el funcionament del servei públic i l'avaluació econòmica, i informar-los que en el mateix termini poden recusar les persones designades com a instructor i secretària de l'expedient i, d'acord amb el principi d'accés permanent, que en qualsevol moment de l'expedient té dret a conèixer l'estat de la tramitació.

Tercer. Notificar aquest decret a la persona interessada i sol·licitar l'emissió dels informes pertinents.»

4. El decret anterior es va notificar el dia 30 de desembre de 2016.

Consideracions

Com a principi general exposar el concepte de nexa causal, que determina que s'ha de provar que el dany és una conseqüència directa de l'acció, no són suficients les simples conjectures, o l'existència de dades fàctiques, que per una mera coincidència que pugui induir a una possible interrelació dels fets, sinó que és necessària l'existència d'una prova terminant relativa al nexa causal de l'acció de l'administració i el dany, de tal manera que faci patent la culpabilitat que obliga a la seva reparació.

A l'expedient administratiu consta un informe emès per la tècnica de Cultura, XXX, de data 26 de juliol de 2016, on es fa constar la responsabilitat patrimonial de la corporació.



L'import reclamat és proporcional i correspon la lesió soferta.

En les proves practicades i per l'estudi de tot l'expedient administratiu, ha quedat suficientment provat l'existència del nexa causal entre el dany produït i una acció o omissió de l'administració.

Efectivament, hem de partir de la base dels antecedents anteriors, en el sentit que per considerar la responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'han de complir, en resum, els següents requisits:

- a) L'efectiva realització d'un dany o perjudici, avaluable econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.*
- b) Que el dany o lesió patrimonial soferta pel reclamant sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en una relació directa, immediata i exclusiva de causa-efecte, sense intervenció d'elements estranys .*
- c) La no existència de força major.*
- d) Que el reclamant no tingui el deure jurídic de suportar la lesió.*

La prova de l'existència de la lesió i del nexa causal ha quedat provada arran de l'informe emès per la tècnica de Cultura, XXX, de data 26 de juliol de 2016, on es fa constar la responsabilitat patrimonial de la corporació.

Per tot això es pot considerar que els perjudicis i danys pels quals el reclamant pretén ser indemnitzat, són causa d'una acció u omissió d'aquesta administració i, per tant, es pot afirmar l'existència d'un nexa causal entre la lesió i el servei públic.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

Articles 21 i 22, que delimiten les competències que, amb caràcter general, ostenten el Ple de l'Ajuntament i l'alcalde.

Article 54, que determina que les entitats locals respondran directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus bens i drets a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats,



funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Les referències a la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que s'efectuen a la present resolució, venen motivades per l'aplicació del dit text legal per motius temporals o bé en virtut del que disposa la Disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix textualment:

- "a) A los procedimientos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.*
- b) Los procedimientos de revisión de oficio iniciados después de la entrada en vigor de la presente Ley se sustanciarán por las normas establecidas en ésta.*
- c) Los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de esta Ley se regirán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma.*
- d) Los actos y resoluciones pendientes de ejecución a la entrada en vigor de esta Ley se regirán para su ejecución por la normativa vigente cuando se dictaron.*
- e) A falta de previsiones expresas establecidas en las correspondientes disposiciones legales y reglamentarias, las cuestiones de Derecho transitorio que se susciten en materia de procedimiento administrativo se resolverán de acuerdo con los principios establecidos en los apartados anteriores."*

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

Estimar íntegrament la reclamació del reclamant, per les raons i qüestions exposades en els antecedents d'aquest informe."

6. L'informe indicat en el punt anterior es va notificar el dia 30 de gener de 2017, sense que s'hagin presentat cap tipus d'al·legació.

7. Per tot el que s'ha exposat, es considera adient acordar el pagament de la quantitat total reclamada de 54,95 euros.

8. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.
9. A l'expedient administratiu hi consta l'informe de la Interventora municipal.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

Articles 21 i 22, que delimiten les competències que, amb caràcter general, ostenten el Ple de l'Ajuntament i l'alcalde;

Article 54, que determina que les entitats locals respondran directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus bens i drets a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Les referències a la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que s'efectuen a la present resolució, venen motivades per l'aplicació del dit text legal per motius temporals o bé en virtut del que disposa la Disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix textualment:

*"a) A los procedimientos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.
b) Los procedimientos de revisión de oficio iniciados después de la entrada en vigor de la presente Ley se sustanciarán por las normas establecidas en ésta.
c) Los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de esta Ley se regirán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma.
d) Los actos y resoluciones pendientes de ejecución a la entrada en vigor de esta Ley se regirán para su ejecución por la normativa vigente cuando se dictaron.
e) A falta de previsiones expresas establecidas en las correspondientes disposiciones legales y reglamentarias, las cuestiones de Derecho transitorio que se susciten en materia de procedimiento administrativo se resolverán de acuerdo con los principios establecidos en los apartados anteriores."*

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret

d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Estimar íntegrament la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor XXX, en nom i representació de la Unió de Comerciants i Industrials de Caldes de Montbui, mitjançant instància de data 7 de juny de 2016, amb el registre d'entrada número 006810.

Segon. Aprovar l'Autorització, la Disposició i el reconeixement de l'obligació per la quantia de 54,95 euros, a favor de la Unió de Comerciants i Industrials de Caldes de Montbui, amb NIF número G60150711, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 9200 226 99 Responsabilitat patrimonial del pressupost municipal prorrogat de l'exercici 2016.

Tercer. Requerir al reclamant perquè en el termini màxim de deu dies aporti:

L'acta signada, que s'adjunta, de recepció i de renúncia a qualsevol altra acció administrativa o judicial.

El certificat de titularitat bancària del compte corrent on l'ajuntament li haurà de fer l'ingrés.

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

2.02 RESOLDRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA A L'AJUNTAMENT, AMB EL REGISTRE D'ENTRADA NÚMERO 005869; APROVAR L'AUTORITZACIÓ, LA DISPOSICIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA QUANTIA CORRESPONENT I REQUERIR AL RECLAMANT PERQUÈ APORTI DOCUMENTACIÓ, EXPEDIENT G1413-2016-000107 DE SERVEIS GENERALS.

Identificació de l'expedient

Expedient número G1413-2016-000107 de Serveis Generals relatiu a la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel senyor XXX.

Antecedents

1. El reclamant va presentar una instància de reclamació de responsabilitat patrimonial, en data 24 de maig de 2016 , amb registre d'entrada número 005869, on manifesta que va patir uns danys al vehicle de la seva propietat, matrícula XXX, en data 14 d'abril de 2016, com a conseqüència de les tasques executades per la brigada municipal.

2. El reclamant quantifica els danys 101,83 euros (Iva inclòs).

3. Per decret número 000605/2016, de 25 de novembre, es va resoldre, entre d'altres, el següent:

«Primer. Instruir el procediment de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i ss, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i designar instructor de l'expedient el senyor XXX, i com a secretària la senyora XXX.

Segon. Notificar el present decret a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest decret, puguin formular les al·legacions que tinguin per convenients, proposi les proves que estimi oportunes amb concreció dels mitjans per a la seva pràctica i, en definitiva, els aportin els documents o les informacions necessaris per acreditar les lesions o els danys produïts, la seva relació de causalitat amb el funcionament del servei públic i l'avaluació econòmica, i informar-los que en el mateix termini poden recusar les persones designades com a instructor i secretària de l'expedient i, d'acord amb el principi d'accés permanent, que en qualsevol moment de l'expedient té dret a conèixer l'estat de la tramitació.»

4. El decret anterior es va notificar el dia 15 de desembre de 2016.



5. L'instructor de l'expedient, senyor XXX, i l'arquitecte municipal, senyor XXX, van emetre un informe de data 18 de gener de 2017, i que es transcriu literalment a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Expedient número G1413-2016-000107 de Serveis Generals relatiu a la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel senyor XXX.

Antecedents

1. El reclamant va presentar una instància de reclamació de responsabilitat patrimonial, en data 24 de maig de 2016, amb registre d'entrada número 005869, on manifesta que va patir uns danys al vehicle de la seva propietat, matrícula XXX, en data 14 d'abril de 2016, com a conseqüència de les tasques executades per la brigada municipal.
2. El reclamant quantifica els danys 101,83 euros (Iva inclòs).
3. Per decret número 000605/2016, de 25 de novembre, es va resoldre, entre d'altres, el següent:

«Primer. Instruir el procediment de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i ss, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i designar instructor de l'expedient el senyor XXX, i com a secretària la senyora XXX.

Segon. Notificar el present decret a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest decret, puguin formular les al·legacions que tinguin per convenients, proposi les proves que estimi oportunes amb concreció dels mitjans per a la seva pràctica i, en definitiva, els aportin els documents o les informacions necessaris per acreditar les lesions o els danys produïts, la seva relació de causalitat amb el funcionament del servei públic i l'avaluació econòmica, i informar-los que en el mateix termini poden recusar les persones designades com a instructor i secretària de l'expedient i, d'acord amb el principi d'accés permanent, que en qualsevol moment de l'expedient té dret a conèixer l'estat de la tramitació.»

4. La resolució anterior es va notificar el dia 15 de desembre de 2016.



Consideracions

Com a principi general exposar el concepte de nexa causal, que determina que s'ha de provar que el dany és una conseqüència directe de l'acció, no són suficients les simples conjectures, o l'existència de dades fàctiques, que per una mera coincidència que pugui induir a una possible interrelació dels fets, sinó que és necessària l'existència d'una prova terminant relativa al nexa causal de l'acció de l'administració i el dany, de tal manera que faci patent la culpabilitat que obliga a la seva reparació.

A l'expedient administratiu consta un informe d'intervencions diàries (número 1549/2016) de data 10 de juny, on es fa constar la responsabilitat de les brigades municipals en la lesió objecte de reclamació.

Per una altra banda, l'import reclamat, és proporcional i correspon al dany sofert.

En les proves practicades i per l'estudi de tot l'expedient administratiu, ha quedat suficientment provat l'existència del nexa causal entre el dany produït i una acció o omissió de l'administració.

Efectivament, hem de partir de la base dels antecedents anteriors, en el sentit que per considerar la responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'han de complir, en resum, els següents requisits:

- a) L'efectiva realització d'un dany o perjudici, avaluable econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
- b) Que el dany o lesió patrimonial soferta pel reclamant sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en una relació directa, immediata i exclusiva de causa-efecte, sense intervenció d'elements estranys .
- c) La no existència de força major.
- d) Que el reclamant no tingui el deure jurídic de suportar la lesió.

La prova de l'existència de la lesió i del nexa causal no ha quedat provada arran de l'informe de la Policia Local que consta a l'expedient administratiu.



Per tot això es pot considerar que els perjudicis i danys pels quals el reclamant pretén ser indemnitzat, són causa d'una acció u omissió d'aquesta administració i, per tant, es pot afirmar l'existència d'un nexa causal entre la lesió i el servei públic.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

Articles 21 i 22, que delimiten les competències que, amb caràcter general, ostenten el Ple de l'Ajuntament i l'alcalde;

Article 54, que determina que les entitats locals respondran directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus bens i drets a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Les referències a la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que s'efectuen a la present resolució, venen motivades per l'aplicació del dit text legal per motius temporals o bé en virtut del que disposa la Disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix textualment:

- “a) A los procedimientos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.*
- b) Los procedimientos de revisión de oficio iniciados después de la entrada en vigor de la presente Ley se sustanciarán por las normas establecidas en ésta.*
- c) Los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de esta Ley se regirán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma.*
- d) Los actos y resoluciones pendientes de ejecución a la entrada en vigor de esta Ley se regirán para su ejecución por la normativa vigente cuando se dictaron.*
- e) A falta de previsiones expresas establecidas en las correspondientes disposiciones legales y reglamentarias, las cuestiones de Derecho transitorio que se susciten en materia de procedimiento administrativo se resolverán de acuerdo con los principios establecidos en los apartados anteriores.”*

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.



Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

Estimar íntegrament la reclamació del reclamant, per les raons i qüestions exposades en els antecedents d'aquest informe.»

6. L'informe indicat en el punt anterior es va notificar el dia 30 de gener de 2017, sense que s'hagin presentat cap tipus d'al·legació.

7. Per tot el que s'ha exposat, es considera adient acordar el pagament de la quantitat total reclamada de 101,83 euros.

8. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

9. A l'expedient administratiu hi consta l'informe de la interventora municipal.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

Articles 21 i 22, que delimiten les competències que, amb caràcter general, ostenten el Ple de l'Ajuntament i l'alcalde;

Article 54, que determina que les entitats locals respondran directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus bens i drets a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Les referències a la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que s'efectuen a la present resolució, venen motivades per l'aplicació del dit text legal per motius temporals o bé en virtut del que disposa la Disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix textualment:

"a) A los procedimientos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.

b) Los procedimientos de revisión de oficio iniciados después de la entrada en vigor de la presente Ley se sustanciarán por las normas establecidas en ésta.

- c) Los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de esta Ley se regirán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma.*
- d) Los actos y resoluciones pendientes de ejecución a la entrada en vigor de esta Ley se regirán para su ejecución por la normativa vigente cuando se dictaron.*
- e) A falta de previsiones expresas establecidas en las correspondientes disposiciones legales y reglamentarias, las cuestiones de Derecho transitorio que se susciten en materia de procedimiento administrativo se resolverán de acuerdo con los principios establecidos en los apartados anteriores.”*

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Estimar íntegrament la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor XXX, mitjançant instància de data 24 de maig de 2016, amb el registre d'entrada número 005869.

Segon. Aprovar l'Autorització, la Disposició i el reconeixement de l'obligació per la quantia de 101,83 euros (Iva Inclòs), a favor de XXX, amb DNI número XXX, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 9200 226 99 Responsabilitat patrimonial del pressupost municipal prorrogat de l'exercici 2016.

Tercer. Requerir al reclamant perquè en el termini màxim de deu dies aporti:

L'acta signada, que s'adjunta, de recepció i de renúncia a qualsevol altra acció administrativa o judicial.

El certificat de titularitat bancària del compte corrent on l'ajuntament li haurà de fer l'ingrés.

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

3. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE RECURSOS HUMANS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

3.01 APROVAR EL CONTINGUT I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL AMB UNA ALUMNA DE L'INSTITUT MANOLO HUGUÉ I NOMENAR UNA TUTORA, EXPEDIENT RH/13/2017/BAFEA.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/13/2017/BAFEA relatiu a l'aprovació del Conveni de Col·laboració educativa entre l'Institut Manolo Hugué i l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. L'Institut Manolo Hugué, del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ha tramès a aquest Ajuntament un Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball amb l'alumna senyora XXX.
2. És d'interès d'aquest Ajuntament la subscripció del Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, del dia 13 de febrer de 2017 i fins al dia 31 de maig de 2017, ambdós inclosos, amb l'alumna senyora XXX.
3. Aquestes pràctiques de formació no comporten cap remuneració ni indemnització per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui envers l'alumna en pràctiques i, per tant, no comporta cap mena de relació laboral, funcional o estatutària.
4. L'alumna estarà coberta per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat, Pòlisses d'assegurances vigents, Departament d'Economia i Coneixement, de la Generalitat de Catalunya.

5. D'acord amb el contingut de l'informe emès pel cap del servei de Recursos Humans, el qual consta dins l'expedient.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

- Ordre de 5 de juny de 2002, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de gener.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut i la signatura del *Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball* amb la senyora XXX, alumna de l'Institut Manolo Hugué de Caldes de Montbui, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, pel període des del dia 13 de febrer de 2017 i fins al dia 31 de maig de 2017, ambdós inclosos. El conveni de col·laboració consta a l'expedient.

Segon. Facultar el senyor XXX, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar del present acord.

Tercer. Nomenar tutora de les pràctiques a la senyora XXX, funcionària de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Quart. Notificar l'acord a l'Institut Manolo Hugué de Caldes de Montbui, a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es

dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

3.02 APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI PER PROGRAMES ESPECÍFICS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT RH/16/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número RH/16/2017, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà de la plantilla del personal funcionari per programes específics temporals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. En el Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 27 de febrer de 2014, es va aprovar, entre d'altres, la creació d'una plaça de funcionari interí per programes específics temporals, de l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, tècnic mitjà, grup A, subgrup A2 en base al que disposava l'article 10.1.c) de la Llei 7/2007 de l'EBEP.
2. El cap d'àrea de Serveis Territorials, mitjançant la SOL·LICITUD DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PER URGÈNCIA de data 12 de maig de 2016, va demanar convocar l'esmentada plaça de forma interina, en el marc del "Conveni de col·laboració entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge de Caldes de Montbui" i del "Conveni de col·laboració entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges" signats el 28 de març de 2014 i els dos amb pròrroga vigent.

En la mateixa sol·licitud fa constar la justificació següent:

"L'Ajuntament de Caldes de Montbui afronta la necessitat d'habitatge de diversos col·lectius mitjançant la implantació del programa **Assegurament de l'habitatge accessible, del manteniment de l'habitatge i de les condicions d'habitabilitat dels habitatges per aquells col·lectius més desfavorits**

Per portar a terme aquestes tasques l'Ajuntament té subscrits convenis amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i properament, també, amb la



Diputació de Barcelona, que faculten a l'Ajuntament per actuar en aquests àmbits, li proporcionen ajut econòmic i assessorament jurídic i tècnic.

*Pel desenvolupament del programa **Assegurament de l'habitatge accessible, del manteniment de l'habitatge i de les condicions d'habitabilitat dels habitatges** és necessària la **contractació d'un/a tècnic/a a temps complet** amb la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació."*

3. Consta també, dins l'expedient administratiu, un informe emès pel cap de Serveis Territorials, en data 12 de maig de 2016, en relació amb la necessitat de contractar l'esmentat tècnic/a a temps complet.
4. La plaça objecte de la present convocatòria està pressupostada a l'exercici 2017.
5. El dia 13 de setembre de 2016 va finalitzar el procés selectiu de la plaça esmentada, amb la proposta de declarar desert el procés selectiu, per la no superació del procés per part dels aspirants.
6. El dia 10 de gener de 2017 va finalitzar el segon procés selectiu de la mateixa, havent estat també declarat desert, segons consta en acta del tribunal de selecció de la mateixa data, per la no superació del procés selectiu dels aspirants presentats.
7. L'article 20, apartat Dos, de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'estat pel 2016, prorrogada pel 2017, disposa que durant l'any 2016 no es procedirà al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, excepte per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.
8. En el Ple de l'Ajuntament de 22 de desembre de 2016 es van aprovar els serveis prioritàries i essencials, als efectes de contractació de personal temporal o de nomenament de personal estatutari temporal o funcionaris interins, declarant com a servei prioritari, entre d'altres, el lloc de treball d'arquitecte tècnic, del servei d'Habitatge.
9. La interventora de l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha emès un informe relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria de l'esmentada plaça, el qual consta a l'expedient administratiu.

10. D'acord amb el contingut de l'informe emès pel cap del servei de Recursos Humans, el qual consta dins l'expedient.

11. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Articles 21.1 g) i 102.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Articles 63 a 87.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local. Article 3.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública; capítol III i IV del Títol IV.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques; art. 4,5, 6 i 8.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; art. 286-292 i 296.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Títol IV i V.
- Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2016, prorrogada.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per cobrir, mitjançant funcionari interí, una plaça de tècnic/a mitjà/ana, arquitecte tècnic, per adscriure a un lloc de treball de tècnic/a de l'Oficina d'Habitatge, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, tècnic mitjà, grup A, subgrup A2, destinada a personal funcionari interí per programes temporals, pel sistema de concurs oposició, les quals es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, TÈCNIC DE L'OFICINA D'HABITATGE.

Base primera.- Objecte.

L'objecte és la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica, tècnic mitjà, grup A, subgrup A2, destinada a personal funcionari interí per programes temporals, per dotar un lloc de treball de tècnic/a de l'Oficina d'Habitatge, en el marc del "Conveni de col·laboració entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge de Caldes de Montbui" i del "Conveni de col·laboració entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges" signats el 28 de març de 2014."

Aquesta convocatòria també té com objecte la creació d'una borsa de treball per la plaça descrita.

Les tasques del lloc de treball són les següents:

- Objectiu Fonamental del lloc o missió

Gestionar i desenvolupar les tasques relatives a l'habitatge.

- Funcions bàsiques

1. Impulsar i coordinar les tasques de l'Oficina d'Habitatge.
2. Informar, assessorar, gestionar i tramitar subvencions adreçades a particulars en matèria d'habitatge (ajudes a la rehabilitació, lloguer just, renda emancipació, altres).
3. Realitzar les inspeccions i els informes tècnics relatius a totes aquelles qüestions relacionades amb habitatge (cèdules d'habitabilitat, informes adequació habitatge per reagrupaments familiars d'immigrants, altres).
4. Gestionar la Borsa de Lloguer d'Habitatges.
5. Gestionar les promocions d'Habitatge de Protecció Oficial (treballs preparatoris, estudi de viabilitat, finançament, redacció projecte executiu, licitació i adjudicació obres, direcció d'execució d'obres, control econòmic de l'obra, adjudicació dels habitatges, altres).
6. Qualsevol altre funció o tasca que s'assigni a l'Oficina d'Habitatge.
7. Qualsevol altre funció i/o tasca que requereixi de la titulació i els coneixements d'arquitecte o d'arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
8. Qualsevol altre funció i/o tasca que per disposició d'Alcaldia, del Cap d'Àrea o normatives vigents li siguin atribuïdes.

Base segona.- Requisits dels aspirants.

2.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i Català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas els ciutadans que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari d'arquitecte tècnic o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries interins/ines, i amb caràcter general no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitació o inhabilitació previstes en la legislació vigent.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de les convocatòries.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que trobareu a la web corporativa www.caldesdemontbui.cat, a l'apartat "instància genèrica.
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 de 09.00 h a 14.00 h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), l'interessat haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça de correu recursoshumans@caldesdemontbui.cat *fent constar aquest fet, o bé mitjançant* burofax adreçat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, adjuntat còpia de la sol·licitud presentada, degudament registrada en l'organisme que es tracti.

Les sol·licituds presentades en paper, i la seva documentació adjunta, un cop digitalitzades en la forma prevista a l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, seran retornades als aspirants.

3.2 Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a la plaça a cobrir i, si escau, les adaptacions que necessiti en el lloc on hagi de treballar.

3.3 Els drets d'examen seran els que determinin les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui dins del termini de presentació de sol·licituds i seran abonats pels/per les aspirants a l'hora de presentar la sol·licitud, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu. Els drets d'examen no podran ser retornats llevat el cas de no ser admès al procés selectiu per manca d'algun dels requisits exigits. Estaran exempts d'abonament dels drets d'examen aquells aspirants que estiguin desocupats i acreditin la seva inscripció al SOC o al SEPE. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideraran persones aturades aquelles que per estar realitzant formació ocupacional del SOC o el SEPE hagin estat excloses de les llistes d'atur.

3.4 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum vitae, de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia de la titulació exigida i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats. El Tribunal de la Selecció només podrà valorar aquells mèrits justificats documentalment.

3.5 El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

3.6 Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'aspirant l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC. En el cas que els/les aspirants no presentin esmenes se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud de prendre part al procés selectiu.

Base quarta.- Admissió dels/de les aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la data, hora i lloc de l'inici del procés selectiu i la composició definitiva del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions (d'acord amb el que disposa l'apartat 6 de la base tercera) i/o possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2 Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, publicant-se només l'esmena al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Base cinquena.- Tribunal Qualificador

5.1 El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

1.1 President:

El cap de l'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui o funcionari amb el mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria.

1.2 Vocals

Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb la categoria de tècnic mitjà o superior.

Un funcionari designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

1.3 Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no disposi del personal propi suficient per a la constitució del Tribunal de la Selecció, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

Podrà assistir al Tribunal amb dret a veu i sense vot un membre de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

5.2 La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la data i hora de l'inici del procés selectiu, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

5.3 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

5.4 El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base sisena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició, i constarà de les fases següents:

6.1 Fase d'oposició

6.1.1 Prova pràctica

6.1.2 Prova de Català

6.1.3 Entrevista curricular

6.1.4 Període de pràctiques

6.2 Fase de concurs

Valoració dels mèrits acreditats documentalment pels aspirants, segons barem.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

6.1.1 Prova pràctica

Consistirà en portar a terme una prova pràctica sobre les tasques del lloc de treball a ocupar, definides en la Base Primera, apartat 2 d'aquestes bases reguladores, la qual tindrà continguts del temari general i del temari específic que consten en els annexos 1 i 2. Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la. El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascun dels membres amb dret a vot del Tribunal que assisteixin a aquesta prova. Aquest exercici serà eliminatori i per tant restaran eliminats del procés selectiu aquells aspirants que no el superin.

6.1.2 Prova de Català

Consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell C de coneixements de Català; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell C o superior. En el cas que l'aspirant porti un certificat equivalent al de la Direcció General de Política Lingüística, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent, de conformitat amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny.

No obstant això, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de Català les persones aspirants que hagin participat i hagin superat la prova de Català en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Caldes de Montbui o els seus organismes autònoms o empreses públiques de la Corporació, en què hi hagués establert una prova de Català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, en l'última oferta pública d'ocupació. A aquest efecte hauran de presentar certificació expedida per l'Ajuntament de Caldes de Montbui o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència en quines proves selectives van superar la prova de Català.

6.1.3 Entrevista curricular

Consistirà en mantenir una conversa amb l'aspirant, en la qual es portaran a terme per part del Tribunal preguntes sobre la trajectòria professional de l'aspirant i sobre la seva formació i sobre les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. Aquesta entrevista no serà eliminatòria, tindrà una puntuació màxima de 10. El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascun dels membres del Tribunal amb dret a vot que assisteixin a aquesta prova.

6.1.4 Període de pràctiques.

L'aspirant proposat pel Tribunal de la Selecció, serà nomenat en període de pràctiques per un termini de sis mesos. Aquest període de pràctiques és l'última fase del procés selectiu. Durant aquest període, l'aspirant podrà ser cessat per la Presidència de la Corporació per la seva no superació. Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, o altres causes que suposin suspensió de la prestació del servei en període de pràctiques, no l'interrompran. A aquest efecte, el cap d'àrea de Serveis Territorials haurà de remetre informe al departament de Recursos Humans fent constar si l'aspirant ha superat o no el període de pràctiques, abans que finalitzin els sis mesos; d'igual forma podrà emetre l'informe en qualsevol moment dins del termini dels sis mesos. Si l'informe és favorable, l'aspirant serà nomenat funcionari interí, en el cas que l'informe sigui desfavorable a la superació del període de pràctiques la Presidència de la Corporació el cessarà per aquesta causa. L'informe del cap de Serveis Territorials, s'haurà de fer tenint en compte i fent esment a criteris objectivables, entre d'altres, l'assoliment de les tasques encomanades, així com l'acompliment dels deures del l'empleat públic definits al Capítol VI, del Títol III, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 12 d'abril, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

TEMPS DELS EXERCICIS

El Tribunal de la Selecció fixarà el temps màxim de cadascun dels d'exercicis.

6.2 FASE DE CONCURS

Pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb els mèrits següents:

6.2.1 Experiència professional

Experiència professional a l'administració pública o al sector privat, com a personal laboral o funcionari o funcionari interí, en funcions tècniques d'àmbit urbanístic, paisatgístic i arquitectònic, a raó de 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpies, d'alguna de les formes següents:

- a) Contractes de treball més certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, en el sector privat.
- b) Certificació de serveis prestats a l'administració pública, segons model aprovat per la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.

6.2.2 Formació

Formació, fins un màxim de 4 punts, en:

- Legislació específica del sector local i procediment administratiu.
- Gestió de la qualitat del servei.
- Organització del treball.
- Formació específica en els àmbits d'urbanisme a l'administració municipal i/o al sector privat.
- Informàtica: sistemes d'informació geogràfica, programes i bases de dades de preus per l'elaboració de pressupostos d'obres d'edificació i urbanització, programes de l'elaboració de plànols i material gràfic de caràcter territorial, cartografia digital, processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

1 Per cursos d'assistència:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| - Per cursos de fins a 20,00 hores: | 0,10 punts per curs. |
| - Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: | 0,20 punts per curs. |
| - Per cursos de més de 40,00 hores: | 0,30 punts per curs. |



2 Per cursos d'assistència amb aprofitament:

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,50 punts per curs.

3 Per cursos on calgui la superació d'una prova per a obtenir la titulació.

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,70 punts per curs.

d) Mestratges, postgraus o titulacions superiors a l'exigida, en l'àmbit de l'arquitectura, un punt per cadascun d'ells, amb una puntuació màxima d'un punt.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en la fase d'oposició i en la fase de concurs. En cas d'empat de dos aspirants es farà prevaldre la puntuació obtinguda en la fase de concurs, si així no es desfés l'empat es sotmetrà a votació dels membres vocals del tribunal presents en l'acta final del procés selectiu, i si així no fos possible es farà prevaldre el vot de qualitat del president del tribunal.

Base setena. Disposicions de caràcter general

7.1 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol dels exercicis de l'oposició en la data, lloc i hora indicada, independentment de la justificació o no de la seva incompareixença.

7.2 El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

7.3 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la LRJPAC.

7.4 El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/ina. Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base Vuitena.

7.5 No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Base vuitena.- Llista d'aprovats/des i presentació de documents.

8.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, la relació d'aspirants per ordre de puntuació final. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8.2 Els/les aspirants aprovats/ades hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament, Pl. Font del Lleó, 11, de la llista d'aspirants per ordre de puntuació i sense previ requeriment, DNI original, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base Segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests i certificació mèdica oficial conforme l'aspirant és apte per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

8.3 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

8.4 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut. Així mateix, en el cas que l'aspirant no presenti algun dels documents que el Tribunal de la Selecció hagi puntuat, es restarà de la puntuació total obtinguda per aquest, i serà proposat l'aspirant següent per ordre de puntuació en el cas que la puntuació resultant del primer aspirant en resulti inferior que la del segon aspirant.

En aquests casos, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, la Presidència de la Corporació podrà formular proposta de nomenament a favor del següent aspirant per ordre de puntuació, i tinguí cabuda en les places convocades, com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

En els casos que el funcionari interí que hagi pres possessió, causi baixa definitiva a la Corporació, o en els casos d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, o possibles permisos de l'empleat/ada, la Presidència de la Corporació podrà formular proposta de nomenament a favor del següent aspirant per ordre de puntuació.

Base novena.- Nomenament.

9.1 Exhaustit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació nomenarà l'aspirant proposat pel Tribunal, que en cap cas podrà superar el nombre de places convocades.

Aquest nomenament serà notificat als/a les interessats/des i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.2 Una vegada efectuada aquesta notificació a l'aspirant, aquest haurà d'incorporar-se a la Corporació quan sigui requerit.

9.3 Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin a la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament, procedint en aquest cas la Presidència de la Corporació en la forma prevista a la base 8.4, paràgraf segon.

9.4 El nomenament com a funcionari interí finalitzarà com a conseqüència de la finalització del programa al qual va destinat l'empleat, per amortització del lloc de treball o per l'assoliment del termini màxim de tres anys que determina l'article 10.1.C) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base desena.- Ordre de la borsa de treball

Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi. En el cas que l'aspirant no es presenti en la data requerida o declini el nomenament, aquest passarà a l'última posició de la borsa de treball. L'avís es farà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avís. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

Base onzena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable al/a la empleat/ada, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Base dotzena.- Incidències.

12.1 Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament de l'aspirant pel període de pràctiques i el nomenament com a funcionari de interí, podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació als interessats/ades.

12.2 Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen en

l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, mitjançant recurs d'alçada.

12.3 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes, discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base tretzena.- Preavis de l'empleat

Els empleats que hagin estat nomenats i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis dels 15 dies, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest. Aquest termini comptarà a partir del dia següent en que l'empleat ho comuniqui a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Disposicions Addicionals

Disposició addicional primera. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2016, prorrogada.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Disposició addicional segona. Contra la convocatòria i les seves bases, que és definitiva en via administrativa, d'acord amb la LPAC i disposicions concordants es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveu l'[article 46](#) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'[article 123](#) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
6. La protecció de dades de tipus personal.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
8. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
9. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
10. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local.
11. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
12. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.

ANNEX 2

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria d'accés i dret a l'habitatge.
2. Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
3. Llei 4/2016, de, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

4. Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
5. Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures per la flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges.
6. Pla pel dret a l'habitatge vigent: Objectius, estructura i continguts.
7. Pla pel dret a l'habitatge vigent: Programes socials d'habitatge.
8. Pla pel dret a l'habitatge vigent: Foment de la rehabilitació.
9. Pla pel dret a l'habitatge vigent: Protecció oficial.
10. Pla pel dret a l'Habitatge vigent: Transmissió de l'habitatge amb protecció oficial. Tinences intermèdies entre el lloguer i la propietat.
11. L'Agència de l'habitatge de Catalunya : Funcions i organització.
12. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals en material d'habitatge.
13. Ajuts de la Diputació de Barcelona. Catàleg 2017.
14. Detecció d'habitatges buits.
15. Detecció i seguiment d'habitatges buits de les entitats bancàries.
16. Comissió municipal d'habitatge de Caldes de Montbui.
17. Les oficines municipals d'habitatge: estructura, funcionament, funcions, programes i serveis.
18. L'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui: Objectius, funcions, estructura i programes.
19. L'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui: Servei d'informació, assessorament i tramitació.
20. L'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui: Borsa de mediació pel lloguer social.

21. L'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Caldes de Montbui: Servei de Mediació per l'habitatge per aquelles persones que no poden fer front al pagament de les quotes hipotecàries o rendes de lloguer.
22. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament del lloguer o de les quotes d'amortització hipotecària en situacions especials.
23. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions permanents per al pagament del lloguer.
24. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament de deutes de rendes de lloguer.
25. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament de les quotes d'amortització hipotecària.
26. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'accés al nou habitatge per a aquelles persones que l'han perdut per un procés de desnonament o execució hipotecària.
27. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.
28. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals i institucionals.
29. Òrgans urbanístics de la Generalitat.
30. Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes i sistema.
31. Sòl urbà: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris.
32. Sòl urbanitzable: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris.
33. Sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic i drets dels propietaris.
34. El planejament urbanístic: tipus de plans.
35. Formulació i tramitació del planejament.

- 36. Vigència i revisió del planejament.
- 37. Planificació urbanística del territori: plans directors; plans d'ordenació urbanística municipal; normes de planejament urbanístic; els programes d'actuació urbanística municipal.
- 38. Planejament derivat en sòl urbanitzable. Plans parcials de delimitació.
- 39. Planejament derivat en sòl urbà. Plans especials urbanístics i plans de millora urbana.
- 40. Efectes de l'aprovació de figures de planejament, publicitat i informació.
- 41. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions; legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
- 42. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
- 43. L'obligació d'urbanitzar i edificar i el registre de solars.
- 44. La intervenció del sòl en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl, llicències i parcel·lacions urbanístiques.
- 45. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Caldes de Montbui. Principals característiques i estat actual de desenvolupament.
- 46. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Inspecció tècnica d'edificis d'habitatges, normativa aplicable, tramitació d'informes, i tramitació del certificat de qualificació de l'estat de l'edifici.
- 47. La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local. Competències de la Generalitat de Catalunya. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.
- 48. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de la selecció al BOP de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les bases reguladores i la seva convocatòria, i tots els actes derivats d'aquesta convocatòria també es podran consultar a la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, www.caldesdemontbui.cat; no obstant això, quant a drets, obligacions i terminis, només tindran efectes les publicacions i/o notificacions oficials.

3.03 APROVAR SOL·LICITAR DIVERSOS EXTREMS A DIFERENTS EMPLEATS MUNICIPALS SOBRE L'ACOMPLIMENT DE L'HORARI DE TREBALL CORRESPONENT A L'ANY 2016, EXPEDIENT RH/14/2017.

En aquests moments, l'alcalde pren la paraula i informa als assistents a la sessió que aquest punt amb el número 3.03 de l'ordre del dia titulat "Aprovar sol·licitar diversos extrems a diferents empleats municipals sobre l'acompliment de l'horari de treball corresponent a l'any 2016, expedient RH/14/2017." el RETIRA, per unanimitat dels presents, de l'ordre del dia de la sessió.

4. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

4.01 CLASSIFICAR LES PROPOSICIONS PRESENTADES I REQUERIR A L'EMPRESA CORRESPONENT PERQUÈ CONSTITUEIXI LA GARANTIA DEFINITIVA I PRESENTI LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA, REFERENT A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT 1.5/2016 DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1.5/2016 de Participació Ciutadana, relatiu a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016, va aprovar el següent:

"Primer. Iniciar l'expedient de contractació per procediment obert i tramitació ordinària per a l'organització i gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Sol·licitar als serveis jurídics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que redactin el Plec de Clàusules Administratives Particulars per la contractació interessada. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars ja consta a l'expedient administratiu.

Tercer. Preveure l'import de 17.500 euros (IVA inclòs), corresponent a aquesta contractació, a l'aplicació pressupostària número 43 9250 22799 de Servei de mediació ciutadana del pressupost municipal de l'exercici 2017.

Quart. Notificar aquests acords al departament de Secretaria, i a les àrees de Serveis Econòmics i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui."

2. La Junta de Govern Local de data 8 de novembre de 2016, va aprovar el següent:

"Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars per la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització de despesa corresponent per import de 17.500,00 euros (Iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43 9250 22799 Servei de mediació ciutadana del pressupost municipal de l'exercici 2017.

Tercer. Publicar aquest acord en el en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el perfil del contractant i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament perquè en el termini de quinze (15) dies, a comptar a partir del següent a l'última publicació d'aquest anunci, els interessats puguin presentar les seves proposicions."

3. Transcorregut el termini per la presentació de les ofertes, les persones físiques i jurídiques que es van presentar van ser:

- XXX
- Aprop Gestions i Serveis, S.L.
- Assistència i Gestió Integral, Fundació Privada
- Ètic Habitat, SCCL
- XXX
- ADR Mediació, SLP

4. La Mesa de contractació es va reunir els dies 11 de gener de 2017, 13 de gener de 2017 i 23 de gener de 2017, per tal de procedir a l'obertura del sobre "A", del sobre "C" i la presentació de la valoració de les ofertes i obertura del sobre "B", respectivament, actes que consten a l'expedient administratiu.

5. Finalment la Mesa es va reunir el dia 26 de gener de 2017, per tal de procedir a la presentació i aprovació de l'informe de classificació de les ofertes presentades, i a la formulació de la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'informe de classificació de les ofertes presentades, emès per la Tècnica de Participació Ciutadana, XXX, es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient número 1.5/2016 de Participació Ciutadana, relatiu a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

En data 8 de novembre la Junta de Govern Local va aprovar el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En data 30 de novembre de 2016 el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui es va publicar al BOP i al perfil del contractant de l'Ajuntament.

En data 23 de desembre de 2016 va finalitzar el termini de presentació d'ofertes. Les persones físiques i jurídiques que s'han presentat són: ADR Mediació SLP, Assistència i Gestió Integral Fundació Privada, Aprop Gestiona i Serveis SL, XXX, Ètic Habitat SCCL, i XXX.

En data 11 de gener de 2017 es va constituir la mesa de contractació. Els seus membres van procedir a l'obertura dels sobres A. Es va acordar que la documentació administrativa presentada per totes les empreses era correcta.

En data 13 de gener de 2017 la mesa de contractació reunida va procedir a l'obertura dels sobres C i va acordar encarregar a la tècnica de Participació Ciutadana la valoració tècnica d'acord als criteris que depenen d'un judici de valor aprovats en el plec de prescripcions

tècniques per a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Una vegada revisades totes les ofertes amb els criteris que depenen d'un judici de valor aprovats en el plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei mediació es valoren amb la següent puntuació:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor fins a màxim de 20 punts**

Empreses	Valoració tècnica fins a 20 punts
XXX	20
ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FUNDACIÓ PRIVADA	19
ADR MEDIACIÓ SLP	18
XXX	16
ÈTIC HABITAT, SCCL	15
APROP GESTIONA I SERVEIS SL	11

En data 23 de gener de 2017 la mesa de contractació reunida va procedir a l'obertura dels sobres B de totes les empreses.

Una vegada revisades totes les ofertes amb els criteris avaluable de forma automàtica aprovats en el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui es valoren amb la següent puntuació:

- **Criteris avaluable de forma automàtica fins a màxim de 25 punts**

Baixades sobre el preu de licitació: 1 punt per a cada 1% de baixa respecte el preu

Preu de licitació sense IVA inclòs: 14.462,81 € + IVA

Empreses	Baixades sobre el preu de licitació (sense IVA inclòs)	Percentatge	Punts
----------	---	-------------	-------

XXX	12.727,27 euros	12%	12
ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FUNDACIÓ PRIVADA	13.739,67 euros	5%	5
ADR MEDIACIÓ SLP	14.071,20 euros	2,70%	2,70
XXX	13.740,00 euros	5%	5
ÈTIC HABITAT, SCCL	13.016,53 euros	10%	10
APROP GESTIONA I SERVEIS SL	14.150,00 euros	2,16%	2,16

Una vegada revisades totes les puntuacions es relaciona el **quadre resum** incloent les puntuacions dels criteris objectius i dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Resum final de puntuacions

<i>Empreses</i>	<i>Criteris judici de valor</i>	<i>Criteris objectius</i>	<i>Total</i>
XXX	20	12	32
ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FUNDACIÓ PRIVADA	19	5	24
ADR MEDIACIÓ SLP	18	2,70	20,70
XXX	16	5	21
ÈTIC HABITAT, SCCL	15	10	25
APROP GESTIONA I SERVEIS SL	11	2,16	13,6

Proposta de resolució

Proposo a **XXX** que ha obtingut la puntuació de **32 punts** per l'adjudicació de la contractació de l'organització i la gestió del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui."

6. La Mesa de contractació, reunida en data 26 de gener de 2016, aprovà per unanimitat l'informe emès i indicat en el punt anterior, acordant elevar a l'òrgan de contractació la següent proposta:

"Primer. Classificar les proposicions presentades segons el detall següent:

Empreses	Criteris judici de valor	Criteris objectius	Total
XXX	20	12	32
ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FUNDACIÓ PRIVADA	19	5	24
ADR MEDIACIÓ SLP	18	2,70	20,70
XXX	16	5	21
ÈTIC HABITAT, SCCL	15	10	25
APROP GESTIONA I SERVEIS SL	11	2,16	13,6

Segon. Requerir la senyora XXX perquè en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què es notifiqui aquest acord, constitueixi la garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per un import de 636,36 euros, corresponents al 5% de la proposta econòmica de 12.727,27 euros (Iva exclòs), i presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, un certificat bancari de titularitat del compte corrent que l'empresa designi per a rebre els ingressos als qual tingui dret, així com la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador perquè sigui validada per l'Ajuntament, a més de complir amb les condicions establertes a la clàusula 1.18 del plec de clàusules administratives particulars aprovades.»

Fonamentació jurídica

-Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, articles:

1. Article 10, pel que fa al concepte de contracte de servei.
2. Article 109 i s.s., pel que fa a la tramitació ordinària.

3. Article 142, pel que fa a les publicacions.
4. Article 157 i s.s., pel que fa al procediment obert.
5. Article 174, pel que fa al procediment per l'import.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Classificar les proposicions presentades per ordre decreixent, segons el detall següent:

Empreses	Criteris judici de valor	Criteris objectius	Total
XXX	20	12	32
ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FUNDACIÓ PRIVADA	19	5	24
ADR MEDIACIÓ SLP	18	2,70	20,70
XXX	16	5	21
ÈTIC HABITAT, SCCL	15	10	25
APROP GESTIONA I SERVEIS SL	11	2,16	13,6

Segon. Requerir la senyora XXX perquè en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què es notifiqui aquest acord, constitueixi la garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per un import de 636,36 euros, corresponents al 5% de la proposta econòmica de 12.727,27 euros (Iva exclòs), i presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, un certificat bancari de titularitat del compte corrent que l'empresa designi per a rebre els ingressos als qual tingui dret, així com la documentació que acrediti la representació

i les facultats del licitador perquè sigui validada per l'Ajuntament, a més de complir amb les condicions establertes a la clàusula 1.18 del plec de clàusules administratives particulars aprovades.

Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada, senyora XXX, i a l'Àrea Econòmica de la corporació.

Quart. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DE LA REGIDORA D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS, I GENT GRAN, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

5.01 APROVAR EL PROTOCOL MARC D'ATENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA DEL VALLÈS ORIENTAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL (CCVR), EXPEDIENT 6.2.15.6/2017 D'ACCIÓ SOCIAL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 6.2.15.6/2017, d'Acció social, relatiu al Protocol marc d'atenció de la violència masclista del Vallès Oriental.

Antecedents

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, compromès amb les polítiques d'igualtat d'oportunitats i per tal d'assumir el repte de treballar per garantir, dins les seves competències, un futur en què l'equitat entre dones i homes sigui possible, va aprovar per Ple el segon Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018), en la sessió del 23 de setembre de 2015.
3. En el seu pla d'acció, s'estableix com a línia estratègica l'abordatge i acció contra la violència masclista, a través de l'elaboració d'un protocol d'atenció a les dones víctimes de violència masclista, tenint en compte la legislació vigent en aquest matèria.
4. El Protocol Comarcal d'Atenció de la Violència Masclista del Vallès Oriental és el resultat d'un procés de treball, liderat pel Consell Comarcal amb la participació de professionals dels serveis socials i d'igualtat de la comarca, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

5. Les actuacions i contingut que inclou aquest protocol estan d'acord amb la Llei 05/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en la sessió de data 26 de gener de 2017, va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Caldes de Montbui al Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere, esmentat en el punt 2 dels Antecedents.
7. La cap del departament d'Acció social, en data 5 de febrer de 2017, ha emès un informe on acredita la seva conformitat.
8. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, referent a la necessitat d'aprovar un Pla d'Igualtat de gènere.
- L'article 14.2g) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que és competència del Ple l'aprovació dels plans comarcals.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el Protocol Marc d'Atenció de la Violència Masclista del Vallès Oriental del Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVR), que consta a l'expedient.

Segon. Comunicar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental via EACAT.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació

d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I D'HISENDA, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

6.01 APROVAR DIVERSES RELACIONS DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT, EXPEDIENT 11/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número 11/2016 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de factures.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per les compres de l'Ajuntament que es detalla a continuació:

NÚM. RELACIÓ	EMPRESA	IMPORT
O/2016/166	Factures C/C	270,00 €
O/2016/167	Factures AD	117.004,38 €
O/2016/168	Factures RC	105.452,82 €
O/2016/169	Factures RC i AD	12.517,33 €
O/2016/171	Factures RC	14.941,03 €
	Import Total	250.185,56 €

2. Les factures que conformen aquestes relacions de factures corresponen a despeses de l'exercici 2016. Totes tenen data de factura 31 de desembre de 2016 o anterior, amb data al registre general de l'Ajuntament de 2017, ja que els proveïdors les varen enviar a l'Ajuntament durant el mes de gener de 2017.

3. La interventora ha emès un informe sobre l'existència de consignació pressupostària en el pressupost de 2016.

4. La Interventora i la secretària de l'Ajuntament ha emès un informe conjunt referent a la factura número 16/01023 del tercer ITM Pegasus ETT, SL, aprovada en la relació número O/2016/171.

5. D'acord amb l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, respecte l'eficàcia retroactiva dels actes administratius i

d'acord amb l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat de l'Administració Local, segons el principi de meritació de la despesa, aquesta s'ha d'imputar a l'exercici on s'ha produït.

En el cas d'aquestes factures que es proposen aprovar correspon a despesa de l'exercici 2016 i l'aplicació de l'eficàcia de l'acte produeix efectes favorables pels interessats, ja que el no aplicar l'eficàcia retroactiva de l'acte implicaria un endarreriment en el pagament d'aquestes factures.

Fonaments de dret

- Article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la relació de factures que es detalla a la part expositiva d'aquest acord per un import total de **250.185,56** euros. Les factures que conformen aquestes relacions corresponen a despeses de l'exercici 2016 i que totes elles tenen data de factura 31 de desembre de 2016 o anterior, amb data al registre general de l'Ajuntament de gener de 2017, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost de 2016.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **250.185,56** euros.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

6.02 APROVAR EL CONTINGUT ÍNTEGRE I LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN CENTRES DE TREBALL DEL PROJECTE "CALDES EN CLAU DE COMPETÈNCIES", EXPEDIENT 2.5.3/2017 DE TREBALL.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2.5.3/2017 de Treball, relatiu l'aprovació del Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals en centres de treball del projecte «Caldes en clau de competències».

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes realitza durant el 2016 – 2017 el projecte anomenat “Caldes en clau de competències”, el qual s'emmarca dins la convocatòria de Projectes Singulares per a la dinamització del mercat de treball local, del Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona, amb codi de referència XGL 16/Y/221657.

2. Aquest projecte està dissenyat i desenvolupat pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i està cofinançat per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2016 del Pla de “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”.

3. El projecte “Caldes en clau de competències” té com a objectiu principal el desenvolupament de les competències professionals entre les persones en situació d'atur que hi participin i la definició del mapa competencial dels perfils Auxiliar de cambrer, ajudant de cuina i operari d'indústria.

4. Entre els itineraris pactats amb les persones participants s'inclou la formació professionalitzadora «Prepara't: Auxiliar de cambrer/a», amb 120 hores de durada teòrica, i 50 hores de pràctiques complementàries en centres de treball (a realitzar en empreses del teixit productiu local) per part dels i les alumnes, amb l'objectiu que puguin observar i exercitar part dels coneixements i competències adquirits en un entorn empresarial real.

5. Les pràctiques han d'estar avalades amb la signatura de tres exemplars d'un Conveni de col·laboració en pràctiques en empresa, signat pel/la representant legal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el/la representant legal de l'empresa on es realitzen les pràctiques.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut íntegre i la signatura del Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals en centres de treball del projecte “Caldes en clau de competències”.

Segon. Facultar el senyor alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi, per a la signatura de l'esmentat conveni i de tots aquells documents que es puguin derivar dels presents acords.

Tercer. Notificar l'acord a la regidoria de Desenvolupament Econòmic d'aquest Ajuntament.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.03 APROVAR EL PADRÓ RELATIU A LA TAXA REGULADORA DE LA CESSIÓ D'ÚS DEL DOMINI PÚBLIC I PELS SERVEIS ASSOCIATS AL CENTRE D'INICIATIVES EMPRESARIALS CORRESPONENT AL MES DE FEBRER DE 2017, EXPEDIENT 3.3.1/2017 D'INDÚSTRIA I EMPRESA.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3.3.1/2017 d'Indústria i Empresa, relatiu a l'aprovació del padró corresponent a la Taxa del Centre d'Iniciatives Empresariales del mes de febrer de 2017.

Antecedents

1. El Centre d'Iniciatives Empresariales – Caldes Emprèn, ubicat a la nau situada al carrer Garraf núm. 30 del Polígon Industrial La Borda de Caldes de Montbui, és un complex empresarial que allotja activitats empresarials de recent creació i en procés de consolidació. El Centre d'Iniciatives Empresariales disposa de mòduls i naus amb l'objectiu de posar-los a disposició de les activitats empresarial. També es disposa d'espais compartits de coworking i l'espai de domiciliació per empreses no ubicades al Centre d'Iniciatives Empresariales i espai d'us puntual.
2. Els usuaris del Centre d'Iniciatives Empresariales, han de satisfer al final de cada mes, mitjançant rebuts domiciliats, la taxa *per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al centre d'iniciatives empresariales*. Ordenança Fiscal número 27. Article 6. Quota tributària.
3. El padró relatiu a la taxa reguladora de la cessió d'ús de domini públic i pels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresariales, corresponent al mes de febrer de 2017, consta a l'expedient administratiu com a annex 1, amb 10 rebuts per un import total de 1.166,32 euros.
4. Període voluntari de cobrament del padró, segons el calendari fiscal de l'exercici 2017, aprovat per la Junta de Govern Local de data 29 de novembre de 2016.

5. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 27 de setembre de 2012 va acordar delegar a l'Organisme de Gestió Tributària la recaptació de la taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresarials.
6. Els padrons s'hauran d'exposar al públic, al servei de Tresoreria a comptar des de la data d'aprovació i fins a vint dies després de la data d'inici del període voluntari de cobrament, per tal que les persones interessades puguin consultar-lo. Aquesta exposició pública s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i al web municipal a l'apartat d'anuncis i edictes.
7. Els drets reconeguts i ingressos que es generin en base al padró que s'aprova es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostària 50.32900 *Taxa Centre d'Iniciatives Empresarials*, del pressupost d'ingressos aprovat inicialment amb data 22 de desembre de 2016, amb el concepte comptable U7.
8. A l'expedient hi consta l'informe de l'àrea de Serveis Econòmics en el qual es posa de manifest que és procedent l'adopció del present acord.
9. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Acord de delegació de les funcions de recaptació de la taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresarials a l'Organisme de Gestió Tributària aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de setembre de 2012.
- Ordenança Fiscal número 27, *Taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresarials*. Article 6. Quota tributària.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, d'aprovació del Reglament General de Recaptació.
- Reglament regulador del Centre d'Iniciatives Empresarials de Caldes de Montbui.
- Bases per la signatura dels convenis de cessió d'usos de naus, mòduls, coworking, domiciliació i ús puntual del "Centre d'Iniciatives Empresarials" Caldes de Montbui.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el padró relatiu a la taxa reguladora de la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresariales corresponent al mes de febrer de 2017, consta a l'expedient administratiu com a annex 1, amb 10 rebuts per un import total de 1.166,32 euros.

Segon. Comptabilitzar els drets reconeguts i ingressos que es produeixin a l'aplicació 50.32900 *Taxa Centre d'Iniciatives Empresariales*, del pressupost d'ingressos aprovat inicialment amb data 22 de desembre de 2016.

Tercer. Notificar a l'Organisme de Gestió Tributària que posi al cobrament els esmentats imports, amb el concepte U7, als subjectes passius que s'hi determinen, indicant-li que ha de comunicar a la regidoria de Desenvolupament Econòmic, el número de càrrec i de relació generats, tot això en virtut de la delegació de funcions que aquest Ajuntament li té encomanades.

Quart. Exposar al públic els padrons que s'aproven, al servei de Tresoreria, a comptar des de la data d'aprovació i fins a vint dies després de la data d'inici del període voluntari de cobrament, per tal que les persones interessades puguin consultar-lo. Aquesta exposició pública s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i al web municipal a l'apartat d'anuncis i edictes.

Cinquè. Notificar l'acord a les persones interessades, a l'ORGT, a l'àrea de Serveis Econòmics, i a la regidoria de Desenvolupament Econòmic d'aquest Ajuntament.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.04 ACCEPTAR LA RENÚNCIA I TRAMITAR LA BAIXA DE L'EMPRESA TOSAF COMPOUNDS IBERICA, SLU, COM A TITULAR DEL MÒDUL 2-1 DEL CENTRE D'INICIATIVES EMPRESARIALS, I ACORDAR QUE EL RETORN DE LES FIANCES QUEDARÀ SUBJECTE A LA LIQUIDACIÓ DELS SEUS COMPTES AMB L'AJUNTAMENT, EXPEDIENT 3.3.1.M2-1/2017 D'INDÚSTRIA I EMPRESA.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3.3.1.M2-1/2017 d'Indústria i Empresa relatiu a la baixa del mòdul del Centre d'Iniciatives Empresariales a favor de l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local en data 25 d'abril de 2014, va acordar atorgar la cessió d'ús de mòduls compartits al senyor XXX i l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, per exercir respectivament, l'activitat de Serveis Informàtics i l'activitat d'importació, compra venda i distribució d'additius i compostos concentrats de pigments per a la indústria del plàstic, per al període de 12 mesos, prorrogable fins a un màxim de 2 anualitats més.
2. En data 30 d'abril de 2014, l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, va dipositar l'import de 288,00 euros corresponent al 50% de la fiança del mòdul compartit 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresariales.
3. La Junta de Govern Local, en data 19 de gener de 2016, va aprovar a petició dels interessats, acceptar la renúncia, tramitar la baixa i derogar i finalitzar el conveni per la cessió d'ús compartit del mòdul 2-1 i concedir la titularitat del mòdul 2-1, a l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, per realitzar l'activitat d'importació, compra venda i distribució d'additius i compostos concentrats de pigments per a la indústria del plàstic, fins com a màxim el 6 de maig del 2017.
4. L'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, en data 28 de gener de 2016, va dipositar la fiança de 320,00 euros a la caixa de la corporació municipal de Caldes de Montbui, en concepte d'actualització del valor de la fiança per la cessió del 100% de la concessió dels mòdul 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresariales.
5. El Reglament regulador del Centre Municipal d'Iniciatives Empresariales regula a l'article 7 entre altres aspectes que:

«El conveni s'extingirà i finalitzarà la condició d'usuari del Centre d'Iniciatives Empresariales per les causes següents:

- Voluntat de l'empresa usuària, expressada per escrit al registre general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb un mínim d'un mes d'antelació. La manca d'aquest preavís donarà lloc a la facturació del període que resti fins a la finalització del conveni.»
6. El senyor XXX, en representació de l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, va sol·licitar mitjançant instància amb registre d'entrada 011963, de data 5 de desembre de 2016, la baixa del mòdul 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresariales - Caldes Emprèn.
7. El tècnic de Desenvolupament Econòmic, en data 16 de gener de 2017, va informar que el dia 2 de gener de 2017 es va procedir el lliurament per part de l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, del mòdul 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresariales, en els termes previstos pel reglament regulador del Centre Municipal d'Iniciatives Empresariales.
8. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona va informar, en data 27 de gener de 2017, que no Consta cap deute pendent de pagament a l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU.

9. D'acord amb el contingut de l'informe proposta emès per la cap de Foment Econòmic, el qual consta dins l'expedient.

10. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- D'acord amb el Reglament regulador del Centre d'Iniciatives Empresarials de Caldes de Montbui.

- D'acord amb les Bases per la signatura dels convenis de cessió d'usos de naus, mòduls, coworking, domiciliació i ús puntual del "Centre d'Iniciatives Empresarials" Caldes de Montbui.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Acceptar la renúncia i tramitar la baixa de l'empresa Tosaf Compounds Iberica, SLU, amb el número de NIF que consta a l'informe proposta emès per la cap de Foment Econòmic, com a titular del mòdul 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresarials amb data 31 de desembre de 2016.

Segon. Acordar que el retorn de les fiances quedarà subjecte a la liquidació dels seus comptes amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, corresponents al mòdul 2-1 del Centre d'Iniciatives Empresarials, atès que en el moment de l'aprovació, encara s'està en període de liquidació voluntària de la taxa del mes de desembre de 2016.

Tercer. Notificar l'acord a les persones interessades, a l'àrea de Serveis Econòmics, i la regidoria de Desenvolupament Econòmic d'aquest Ajuntament.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció

de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'URBANISME, PLANEJAMENT TERRITORIAL I ACTIVITATS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

7.01 RETORNAR LA FIANÇA DIPOSITADA COM A GARANTIA DE LA REPOSICIÓ DELS ELEMENTS URBANÍSTICS AFECTATS PER L'ACTE D'EDIFICAR, A LA FINCA SITUADA AL CARRER ESTACIÓ/SANT RAMON/SANT FÈLIX, EXPEDIENT TL101-2005-000030.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. TL101-2005-000030 de devolució de fiances.

Antecedents

1. El senyor XXX en representació de Gralles SL ha sol·licitat la devolució de les fiança dipositada com a garantia de la reposició dels elements urbanístics afectats per l'acte d'edificar, a les finques situades al carrer Estació/Sant Ramon/Sant Fèlix, números 15/24/27.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. La Tresorera municipal ha informat que en el seu dia es va efectuar l'ingrés del qual se'n proposa el pagament, sense que hi existeixi cap impediment per a la seva devolució.

Fonaments de dret

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Retornar al senyor XXX en representació de Gralles SL les fiances dipositades com a garantia de la reposició dels elements urbanístics afectats per l'acte d'edificar, a la finca situada al carrer Estació/Sant Ramon/Sant Fèlix, números 15/24/27.

Segon. Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7.02 CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA AL PASSEIG CASTELL DE MONTBUI, 38, EXPEDIENT TL101-2016-000312.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. TL101-2016-000312 de sol·licitud de llicència urbanística.

Antecedents

1. El senyor XXX ha sol·licitat una llicència urbanística per un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina, a la finca situada al Passeig Castell de Montbui, 38, urbanització de Can Valls.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució



Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

NÚM. EXPEDIENT: TL101-2016-000312

PETICIONARI: El senyor XXX

OBJECTE: un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina

EMPLAÇAMENT: Passeig Castell de Montbui, 38, urbanització de Can Valls

QUOTA TRIBUTÀRIA: 8.087,87 euros

FIANÇA PER REPOSICIÓ D'ELEMENTS URBANÍSTICS: 1.202,00 euros

FIANÇA PER GESTIÓ DE RUNES: 1.155,00 euros

CONDICIONS GENERALS PER EDIFICAR

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte aprovat.
- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol.licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent llicència de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de la data de recepció de la notificació de la llicència.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.
- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol.liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol.licitud i la conseqüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.
- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència



ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.

- **No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.**
- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

CONDICIONS ESPECIALS

- El projecte en qüestió s'ajusta a la normativa urbanística corresponent a la Zona de ciutat jardí (Clau A5), subzona de ciutat jardí d'edificació aïllada (Clau A5.4) on s'emplaça. La llicència sol·licitada haurà de condicionar-se a l'acompliment de les observacions següents:
- Les tanques de partió de parcel·la, hauran d'adaptar-se a les determinacions de la normativa urbanística i el màxim desnivell entre el terreny transformat i el que pugui entendre's com a natural no superarà els 150 cm per sobre o per sota d'aquell respecte aquest. Aquests límits màxims d'aplicació topogràfica s'entenen tant en l'interior de la parcel·la com en els seus límits.
- La llicència no autoritza el gual, la instal·lació de la grua, ni l'ocupació de la via pública, en cas de precisar-se, ni la modificació de l'enllumenat, arbrat i mobiliari públics. Per poder efectuar els treballs de càrrega i descàrrega de materials i d'altres mesures de protecció de l'obra que puguin tenir incidència en la circulació i en l'espai públic, s'haurà d'avisar prèviament a la policia local i obtenir-ne l'autorització.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció (Decret 89/2010; RD 105/2008). El sol·licitant de la llicència haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- L'edifici complirà amb la normativa i reglamentació tècnica vigent d'obligat compliment per tal de satisfer els requisits bàsics relatius a la funcionalitat, seguretat i habitabilitat que determina la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació.
- D'acord amb les determinacions de l'article 34.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'haurà aportar a l'administració atorgant el corresponent projecte de caràcter executiu i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 37.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de l'obra i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7.03 CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADAS PER LA REFORMA I MODIFICACIÓ DE FAÇANA EXISTENT RESPECTANT L'ESTRUCTURA EXISTENT I REALITZANT UN ESTINTOLAMENT DE LA MATEIXA EN L'EIXAMPLAMENT DE L'OBERTURA DE L'ACCÉS PRINCIPAL EN FAÇANA DEL LOCAL PER DESTINAR-LO COM A GARATGE D'ÚS PRIVAT PER UN PARTICULAR AL CARRER RAVAL DEL REMEI, 56, EXPEDIENT TL101-2016-000365.

Identificació de l'expedient

Expedient núm. TL101-2016-000365 de sol·licitud de llicència urbanística.

Antecedents

1. El senyor XXX ha sol·licitat una llicència urbanística per la reforma i modificació de façana existent respectant l'estructura existent i realitzant un estintolament d'aquesta en l'eixamplament de l'obertura de l'accés principal en façana del local per destinar-lo com a garatge d'ús privat per un particular, a la finca situada al carrer Raval del Remei, 56-Passeig del Remei, 63.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:



Primer. Concedir llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

NÚM. EXPEDIENT: TL101-2016-000365

PETICIONARI: El senyor XXX

OBJECTE: la reforma i modificació de façana existent respectant l'estructura existent i realitzant un estintolament de la mateixa en l'eixamplament de l'obertura de l'accés principal en façana del local per destinar-lo com a garatge d'ús privat per un particular

EMPLAÇAMENT: Raval del Remei, 56-Passeig del Remei, 63

QUOTA TRIBUTÀRIA: 550,25 euros

FIANÇA PER GESTIÓ DE RUNES: 180,00 euros

CONDICIONS GENERALS PER EDIFICAR

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte aprovat.
- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol.licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent llicència de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de la data de recepció de la notificació de la llicència.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.
- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol.liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol.licitud i la conseqüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.
- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.



- **No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.**
- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

CONDICIONS ESPECIALS

- En cas de que camions o màquines hagin de sobrepassar la vorera on hi hagi instal·lada tuberia de la xarxa municipal d'aigua potable, caldrà protegir i reforçar aquest punt per tal d'evitar possibles avaries.
- En cas de que les alineacions a carrer no estiguin físicament determinades, o que existeixi variació de les actuals, es demanarà, amb una antelació mínima de 15 dies, el seu assenyalament pels serveis tècnics municipals.
- La llicència no autoritza l'ocupació de la via pública que, en cas de precisar-se com espai auxiliar de l'obra, haurà de sol·licitar-se amb independència de la present.
- Caldrà tractar les mitgeres resultants amb materials i colors del mateix nivell i qualitat que les façanes.
- Haurà d'integrar-se en façana, en la mesura que sigui possible i d'acord amb les companyies subministradores, el pas de conduccions i instal·lacions existents que hagin de suportar-se en aquesta.
- Els materials definitius utilitzats en l'acabat de la façana, així com els elements constructius que la configuren, s'ajustaran al conjunt en el qual estan edificats i hauran de respectar les condicions que estableix l'article 212 de la normativa urbanística.
- L'edifici acomplirà amb la normativa i reglamentació tècnica vigent d'obligat compliment per tal de satisfer els requisits bàsics relatius a la funcionalitat, seguretat i habitabilitat que determina la Llei 39/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'haurà aportar a l'administració la document següent: Designació del coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, visat per col·legi professional corresponent; Programa de control de qualitat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 34,3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'haurà aportar a l'administració atorgant el corresponent **projecte de caràcter executiu** i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 37,2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de l'obra i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció (Decrets 201/1994 i Decret 161/2001). El sol·licitant de la llicència haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut.
- La llicència no autoritza el gual, la instal·lació de la grua, ni l'ocupació de la via pública, en cas de precisar-ne. Per poder efectuar els treballs de càrrega i descàrrega de materials i altres mesures de protecció de l'obra que puguin tenir incidència en la

circulació i en l'espai públic, s'haurà d'avisar prèviament a la policia local i obtenir-ne l'autorització.

Abans de l'inici de les obres caldrà haver presentat la següent documentació:

- Projecte de caràcter executiu, juntament amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre la seva adequació al projecte autoritzat.
- Designació del coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, visat per col·legi professional corresponent.
- Programa de control de qualitat.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7.04 CONSIDERAR EFECTIVA LA COMUNICACIÓ PRÈVIA REALITZADA PER L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT DE BAR-RESTAURANT AMB ELABORACIÓ I VENDA DE PLATS PREPARATS, SITUADA A L'AVINGUDA PI I MARGALL, 63, BAIXOS, D'AQUEST TERME MUNICIPAL, EXPEDIENT TA103-2016-000143.

Identificació de l'expedient

Número d'expedient: TA103-2016-000143.

Antecedents

1. La senyora XXX, en data 15 d'abril de 2016, va presentar una comunicació prèvia d'obertura d'una activitat de Bar-restaurant amb elaboració i venda de plats preparats, situada a l'avinguda Pi i Margall, 63, Bxs, d'aquest terme municipal. El règim establert és el de comunicació prèvia.

2. L'enginyer tècnic municipal, en data 22 de novembre de 2016, ha emès l'informe següent:

"INFORME DE COMUNICACIÓ D' ACTIVITAT"

Expedient: TA103-2016-000143

Antecedents:

En data 15 d'abril de 2016, registre d'entrada núm. 004504, Na XXX, comunica l' inici d'activitat recreativa de Bar- Restaurant, amb elaboració i venda de plats preparats, situada a l' Av. Pi i Margall, 63, Bxs, d'aquest terme municipal.

El 20 d' abril de 2016, es presenta documentació complementària.

En data 6 de maig de 2016, es realitza informe amb resultat desfavorable.

El 26 d' agost de 2016, es presenta documentació complementària.

Segons la documentació presentada i les altres dades que consten a l' expedient.

Fonaments jurídics:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s' aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en endavant REPAR, que desplega la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats (LPCCA).
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l' Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l' activitat econòmica.

En XXX, enginyer tècnic municipal de l' Ajuntament de Caldes de Montbui,

INFORMA:

L' activitat descrita està subjecte al règim de comunicació prèvia que estableix la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA).

De conformitat amb l' indicat a l'article 124 del REPAR, l'activitat es considera inclosa dins del règim de comunicació prèvia d'activitat recreativa, dins de la classificació següent:

d) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 500 persones o 500 m2, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure.

Consta a l'expedient la documentació tècnica que estableix el REPAR, per tant, la documentació presentada es considera complerta i suficient.

Per tal de facilitar el control inicial de l' activitat, de conformitat amb l' article 131 del REPAR, i verificar l'adequació de les instal·lacions al projecte presentat, en data de 22 de novembre de 2016, s' ha realitzat visita de comprovació de les instal·lacions.

Del resultat de la visita de comprovació i del control de les documentacions presentades en l' expedient, s' ha comprovat que **és correcta la comunicació efectuada**.

Cal tenir en compte les següents consideracions:

- Instal·lar adaptador tassa WC i barra lateral fix.
- El funcionament de la terrassa interior restarà condicionada al desenvolupament de l' activitat ajustant-se als límits d'emissions acústiques que estableix el mapa de capacitat acústica del municipi.

El codi de classificació d'establiment alimentari amb acta favorable emesa per part dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona, és el 08033 1102 06 16143.”

3. En data 13 de desembre de 2016, l'inspector d'obres i llicències va emetre informe urbanístic en el que manifesta que l'ús és admissible amb el planejament urbanístic vigent, eixample (clau A3).

3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Considerar efectiva la comunicació prèvia realitzada per la senyora XXX d'obertura d'una activitat de Bar-restaurant amb elaboració i venda de plats preparats, situada a l'avinguda Pi i Margall, 63, Bxs, d'aquest terme municipal.

Segon. Comunicar a la persona interessada que l'exercici de l'activitat es fa sota l'exclusiva responsabilitat del titular i de les persones que han lliurat la certificació tècnica de final d'instal·lació, sense perjudici de les inspeccions i comprovacions que puguin portar-se a terme per part de l'Ajuntament.

Tercer. Notificar aquest acord a la interessada.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es

dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

7.05 APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "APARCAMENT A LES HORTES DE BAIX I URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL SINDICAT. FASE I" A CALDES DE MONTBUI, EXPEDIENT TC104-2015-000063.

Identificació de l'expedient

Expedient número TC104-2015-000063 relatiu a l'aprovació del Pla de seguretat i salut del contracte de les obres "Aparcament a les Hortes de Baix i urbanització de la plaça del Sindicat. Fase I", a Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 24 de novembre de 2016, va aprovar els acords següents:

«Primer. Adjudicar a VIAS Y CONSTRUCCIONES, SA, el contracte de les obres "Aparcament a les Hortes de Baix i urbanització de la plaça del Sindicat. Fase I", a Caldes de Montbui, per un preu total de 2.022.022,02 euros, IVA exclòs, més IVA 21%, 424.624,63 euros, donant un total de 2.446.646,65 euros.

Segon. Aprovar el document comptable de disposició de la despesa, per import de 2.446.646,65 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 31 1510 60999 Aparcament, del pressupost municipal vigent.

Tercer. Notificar, de conformitat amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Quart. Notificar a l'adjudicatari la present resolució i citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte en el BOPB i en el perfil del contractant, en un termini no superior a 48 dies des de la data de la formalització.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es

dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

2. El dia 8 de febrer de 2017 l'empresa VIAS Y CONSTYRUCCIONES, SA, ha presentat el Pla de Seguretat i Salut de l'obra "Aparcament a les Hortes de Baix i urbanització de la plaça del Sindicat. Fase I". Consta l'acta d'aprovació del responsable de coordinació de seguretat en la fase d'execució de l'obra, la senyora XXX.

3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el Pla de seguretat i salut de de l'obra "Aparcament a les Hortes de Baix i urbanització de la plaça del Sindicat. Fase I", presentat per VÍAS Y CONSTRUCCIONES, SA, el dia 8 de febrer de 2017, amb informe d'aprovació del pla per a la seva aprovació, de data 8 de febrer de 2017, signat per la responsable de coordinació de seguretat en la fase d'execució de l'obra, la senyora XXX.

Segon. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

8. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR D'ESPAIS PÚBLICS I SOSTENIBILITAT, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

8.01 APROVAR EL COST DE RECOLLIDA DE LES DEIXALLES A LES 13 PARCEL·LES DEL BARRI DE CAN MASPONS, QUE PERTANYEN AL MUNICIPI DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA I QUE HAN DEMANAT ACOLLIR-SE A LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES QUE REALITZA L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, PER A L'ANY 2017, EXPEDIENT TC301-2014-000058.

Identificació de l'expedient

Expedient número TC301-2014-000058 relatiu al conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Caldes de Montbui i Santa Eulàlia de Ronçana per a la prestació del servei de recollida d'escombraries a 13 parcel·les del barri de Can Maspons.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui presta el servei de recollida d'escombraries en la modalitat porta per porta per a les fraccions d'orgànica i resta i en la modalitat de recollida selectiva en iglús per a les fraccions d'envasos, paper i cartró i vidre i mobles a una sèrie de parcel·les del barri de Can Maspons que pertanyen al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.
 2. Els veïns que pertanyen al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana han demanat acollir-se a la recollida d'escombraries que realitza l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 3. L'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana van signar, el 18 de novembre de 2014, un conveni de col·laboració per a la prestació del servei de recollida d'escombraries a 13 parcel·les del barri de Can Maspons.
 4. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, com a contraprestació per la prestació d'aquest servei durant l'any 2016, va abonar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui 2.105,33 euros.
 5. Segons el que preveu el conveni signat, per l'any 2017 l'import a repercutir a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per la recollida de les deixalles a les parcel·les de Can Maspons puja a la quantitat de 2.074,46 euros.
- L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha acceptat la proposta relativa a la quantitat a pagar l'any 2017.
6. A l'expedient administratiu hi consta l'informe signat per la interventora.
 7. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que preveu que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic ni tinguin per objecte matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

- Article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que preveu que els ens locals puguin concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de la bona administració, i els han de complir d'acord amb llur contingut, sens perjudici de les prerrogatives establertes, i s'escau, a favor dels dits ens.
- Article 66.3 lletres f) i h) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que regula les competències municipals.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el cost de recollida de les deixalles a les 13 parcel·les del barri de Can Maspons, que pertanyen al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana i que han demanat acollir-se a la recollida d'escombraries que realitza l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a l'any 2017 i que puja la quantitat de 2.074,46 euros, segons l'ANNEX 1 que consta a l'expedient.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i als serveis econòmics de l'Ajuntament.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

9. ANÀLISI DELS DICTÀMENS DEL REGIDOR DE SERVEIS MUNICIPALS, EN ELS QUALS ES PROPOSA:

9.01 NOMENAR A L'ENGINYER TÈCNIC MUNICIPAL DIRECTOR DE L'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REFORMA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, QUADRES Q006 I Q007, DE LA URBANITZACIÓ DE LA FONT

DELS ENAMORATS DE CALDES DE MONTBUI, INICIADES EL 9 DE GENER DE 2017,
EXPEDIENT 208/2017.

Identificació de l'expedient

Expedient número 208/2017 relatiu a la reforma de l'enllumenat de la urbanització La Font dels Enamorats de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El dia 9 de gener de 2017 es van iniciar les obres de reforma de l'enllumenat públic de la urbanització de La Font dels Enamorats de Caldes de Montbui, mitjançant 5 treballadors d'un Pla d'Ocupació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, conjuntament amb l'empresa adjudicatària del servei de manteniment de l'enllumenat públic. L'obra té una durada prevista d'aproximadament 6 mesos.
2. El desenvolupament de l'obra fa necessari el nomenament de la direcció de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut de la mateixa obra, pel que l'Ajuntament de Caldes de Montbui proposa a l'enginyer tècnic municipal, senyor XXX, per a realitzar les tasques esmentades.
3. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000634/2015, dictat en data 15 de juny de 2015, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000677/2016, dictat en data 30 de desembre de 2016, d'organització del cartipàs municipal 2015-2019.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Nomenar el senyor XXX, amb NIF XXX, enginyer tècnic municipal, director de les obres de reforma de l'enllumenat públic, quadres Q006 i Q007, de la urbanització de La Font dels Enamorats de Caldes de Montbui, iniciades el 9 de gener de 2017.

Segon. Nomenar el senyor XXX, amb NIF XXX, enginyer tècnic municipal, coordinador de seguretat i salut de les obres de reforma de l'enllumenat públic, quadres Q006 i Q007, de la urbanització de La Font dels Enamorats de Caldes de Montbui, iniciades el 9 de gener de 2017.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'interessat.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.