

**Administración Local**

material escolar necessari.

Begues, 12 de desembre de 1997.  
L'Alcaldessa, Joana Maria Badell i Ros.  
0297053295

**El Bruc**

**ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament, en data 4 de desembre de 1997, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 12 reguladora de la taxa pel servei de recollida d'escombraries.

De conformitat amb allò que preveu l'article 17 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, l'expedient restarà exposat al públic durant el termini de trenta dies als efectes de presentació de reclamacions.

Cas de no presentar-se'n l'acord provisional esdevindrà definitiu.

El Bruc, 10 de desembre de 1997.  
L'Alcalde, Rafael Escriu Termes.

0297053152

**Cabrils**

**EDICTE**

L'Ajuntament de Cabrils va aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 1 de l'Organisme Autònom Patronat Municipal Escola Bressol, amb el següent detall:

**ALTES ESTAT DE DESPESES:**

	Pessetes
(Transferències de crèdits)	
Partida 42.130.00 - Remuneracions del personal	135.000
Partida 42.160.00 - Seguretat Social	70.000
<b>Total altes estat de despeses</b>	<b>205.000</b>

**BAIXES ESTAT DE DESPESES:**

Partida 42.212.00 - Material manteniment	155.000
Partida 42.221.02 - Subministrament gas	50.000
<b>Total baixes estat de despeses</b>	<b>205.000</b>

El present expedient es trobarà a disposició del públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament, pel termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què aquest edicte aparegui publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a efectes de reclamacions.

L'aprovació inicial s'entendrà elevada a definitiva en el supòsit que no es presentin reclamacions durant el període d'informació pública.

En compliment de les disposicions vigents es publica resumit per capítols, el Pressupost modificat, que si no experimenta impugnacions esdevindrà definitiu.

**ESTAT D'INGRESSOS**

	Pessetes
Cap. 3 - Taxes i altres ingressos	10.240.000
Cap. 4 - Transferències corrents	7.822.051

	Pessetes
Cap. 5 - Ingressos patrimonials <sup>1</sup>	20.000
<b>Total pressupost d'ingressos</b>	<b>18.082.051</b>
<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
Cap. 1 - Despeses de personal	11.333.412
Cap. 2 - Despeses en béns corrents i serveis	6.548.639
Cap. 3 - Inversions reals	200.000
<b>Total pressupost de despeses</b>	<b>18.082.051</b>

Cabrils, 3 de desembre de 1997.  
L'Alcalde, Josep Grau Casanovas.

0297053151

**Caldes de Montbui**

**EDICTE**

En el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 248, del 16 d'octubre de 1997, es va publicar l'anunci sobre l'aprovació inicial del Reglament orgànic municipal de la Policia Local de Caldes de Montbui.

L'esmentat reglament ha estat exposat al públic durant trenta dies als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments, però finalitzat l'esmentat termini d'exposició no se n'ha presentat cap, tal com així ho acredita la diligència de Secretaria que consta a l'expedient corresponent.

Conseqüentment, l'esmentat reglament queda aprovat definitivament, el text del qual es transcriu íntegrament a continuació:

**"REGLAMENT ORGÀNIC DE LA POLICIA LOCAL DE CALDES DE MONTBUI**

Caldes de Montbui, gener de 1997

**ÍNDEX**

**Títol I. - Disposicions generals**

- Capítol I: Naturalesa i funcions.
- Capítol II: Principis bàsics d'actuació.

**Títol II. - De l'estructura o organització**

- Capítol I: Estructura interna.
- Capítol II: Organització de les unitats.
- Capítol III: Funcions dels comandaments.

**Títol III. - Del personal de la Policia Local**

- Capítol I: Accés, promoció i formació.
- Capítol II: Drets i deures.
  - Secció 1a: Drets.
  - Secció 2a: Vacances.
  - Secció 3a: Descans i festius.
  - Secció 4a: Jornada i horari de servei.
  - Secció 5a: Baixes i indisposicions.
  - Secció 6a: Deures.
  - Secció 7a: Tracte amb el ciutadà.
  - Secció 8a: Relacions amb els mitjans de comunicació.
  - Secció 9a: Salutació i presentació.
  - Secció 10a: Assistència a judicis.
  - Secció 11a: Incompatibilitats.
- Capítol III: Situacions administratives.
- Capítol IV: Segona activitat.
- Capítol V: Drets sindicals i de representació.
  - Secció 1a: Llibertat sindical.
  - Secció 2a: Reunions sindicals.

**Capítol VI: Seguretat i Higiene.**  
**Títol IV. - Sancions i premis**

- Capítol I: Règim disciplinari.
  - Secció 1a: Faltes de disciplina.
  - Secció 2a: Sancions.
  - Secció 3a: Procediment.
  - Secció 4a: Prescripció de faltes i sancions.
- Capítol II: Premis.

**Títol V. - De la uniformitat, recursos materials i utilització del material policial**

- Capítol I: Uniformitat.
  - Secció 1a: Definició i regles generals.
  - Secció 2a: Vestuari i presentació.
  - Secció 3a: Emblemes.
  - Secció 4a: Medalles i condecoracions.
- Capítol II: Armament.
  - Secció 1a: Disposicions generals.
  - Secció 2a: Normes sobre tinença d'armes de foc.
  - Secció 3a: Normes sobre custòdia de l'arma.
  - Secció 4a: Assignació i retirada de l'arma.
  - Secció 5a: Ús de l'arma.
  - Secció 6a: Manipulació i cura de l'arma de foc.
- Capítol III: Vehicles.
  - Secció 1a: Característiques dels vehicles.
  - Secció 2a: Cura dels vehicles.
- Capítol IV: Radiotelefonía.
  - Secció 1a: Equipaments.
  - Secció 2a: Utilització dels equipaments.
- Capítol V: Instal·lacions i material.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**DISPOSICIÓ FINAL**

ANNEX: *Relació de disposicions de directa aplicació.*

**TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

**CAPÍTOL I: NATURALESA I FUNCIONS**

**Article 1**

La Policia Local de Caldes de Montbui és un cos de seguretat dependent del seu Ajuntament, que té com a finalitat, en l'àmbit de les seves competències, protegir i garantir el lliure desenvolupament de la convivència ciutadana i exercir les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic.

**Article 2**

La Policia Local de Caldes de Montbui és un institut armat de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzada i s'estructura en un únic cos amb les especialitats que resultin necessàries.

**Article 3**

1. El comandament superior de la Policia Local serà exercit per l'Alcalde, qui podrà delegar les atribucions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

2. El comandament immediat de la Policia Local correspon al cap del Cos.

**Article 4**

La Policia Local es regeix pels principis establerts a la L.O. 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, per la Llei 16/1991, de 10 de juny, de Polícies Locals de Catalunya, pel present Reglament, pels pactes o convenis sobre condicions laborals i

## Administración Local

altres normes dictades per l'Ajuntament i per la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya.

### Article 5

La Policia Local de Caldes de Montbui coordinarà la seva actuació amb la resta de policies locals i amb els altres cossos i forces de seguretat d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

### Article 6

Els membres de la Policia Local han de ser funcionaris de carrera i en l'exercici de les seves funcions tindran a tots els efectes la consideració d'Agents de l'Autoritat.

### Article 7

Els membres de la Policia Local exerciran les seves funcions en el terme municipal de Caldes de Montbui tot i que, prèvia autorització de l'autoritat competent, podran realitzar les seves funcions fora del municipi quan raons especials i d'urgència aconsellin tal actuació. De l'actuació que es porti a terme s'informarà al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

### Article 8

La Policia Local farà les funcions naturals pròpies de tot cos policial i en especial les següents:

a) Protegir les autoritats de la Corporació Local.

b) Vigilar i custodiar edificis, instal·lacions i dependències municipals.

c) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit dins del terme municipal, d'acord amb el que estableixin les normes de circulació.

d) Instruir atestats per accidents de circulació i per infraccions penals contra la seguretat del trànsit o derivades d'aquest fet que hagin tingut lloc dins del terme municipal.

e) Exercir de policia administrativa, vetllant pel compliment de reglaments, ordenances, bans i altres disposicions municipals, d'acord amb la normativa vigent.

f) Exercir de policia judicial, especialment en els casos següents:

1. Auxiliar jutges, tribunals i Ministeri Fiscal en la investigació dels delictes, en el descobriment i detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per a això.

2. Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal d'acord amb la normativa vigent.

3) Els membres de la Policia Local portaran a terme aquestes funcions d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproques amb les altres forces i cossos de seguretat.

g) Efectuar diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar que es cometin actes delictius, donant compte de les actuacions a les forces i cossos de seguretat com-

petents.

h) Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan es requereixi que ho facin.

i) Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan es requereixi que ho facin.

j) Vigilar els espais públics.

k) Prestar auxili i en accidents, catàstrofes, calamitats públiques, participant d'acord amb el que disposen les lleis, i en l'execució dels plans de Protecció Civil.

l) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

m) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

n) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

### CAPÍTOL II: PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

#### Article 9

Són principis bàsics d'actuació dels membres de la Policia Local els següents:

1. Adequació de l'ordenament jurídic, especialment:

a) Exercir les seves funcions amb tot el respecte a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.

b) Actuar en el compliment de les seves funcions amb absoluta naturalitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense discriminació de cap mena per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

c) Actuar amb integritat i dignitat. En particular hauran d'abstenir-se de tot acte de corrupció i oposar-se a ell d'una manera resoluda.

d) Regir-se en la seva actuació professional pels principis de jerarquia i subordinació. En cap cas, el deure d'obediència podrà emparar ordres que comportin l'execució d'actes que manifestament constitueixin delictes o siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia o a les lleis.

e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la Llei.

2. Relacions amb la comunitat. Singularment:

a) Impedir, en l'exercici de la seva actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física, psíquica o moral.

b) Observar en tot moment un tracte correcte i acurat en les seves relacions amb els ciutadans, els quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits per a això.

En totes les seves intervencions proporcionaran informació completa i tan àmplia com sigui possible, sobre les seves causes i finalitats.

c) En l'exercici de les seves funcions hauran d'actuar amb la decisió necessària i sense demora quan d'això depengui evitar un greu

perjudici, immediat i irreparable, i es regiran, per fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització del mitjàns al seu abast.

d) Únicament podran utilitzar les armes en les situacions en què existeixi un risc racionalment greu per a la seva vida, integritat física o la de terceres persones, o en aquelles circumstàncies que puguin suposar un greu risc per a la seguretat ciutadana, i de conformitat amb els principis a què es refereix l'apartat anterior.

3. Tractament de detinguts, especialment:

a) Els membres de la Policia Local hauran d'identificar-se degudament com a tals, en el moment d'efectuar una detenció.

b) Vetllaran per la vida i integritat física de les persones que detinguin o que es trobin sota la seva custòdia, respectant els seus drets, l'honor i la dignitat.

c) Donaran compliment i observaran amb la deguda diligència els tràmits, terminis i requisits exigits per l'ordenament jurídic, quan es procedeixi a la detenció d'una persona.

4. Dedicació professional:

Hauran de portar a terme les seves funcions amb total dedicació, i intervindran sempre, en qualsevol temps i lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la Llei i de la seguretat ciutadana.

5. Secret professional:

Hauran de guardar rigorós secret respecte a totes les informacions que coneguin per raó o amb ocasió de l'exercici de les seves funcions. No estaran obligats a revelar les fonts d'informació, excepte en els casos que l'exercici de les seves funcions o les disposicions de la Llei ho imposin.

6. Responsabilitat:

Són responsables personalment i directa dels actes que en la seva actuació professional portin a terme, infringint o vulnerant per acció i omissions les normes legals, així com els establerts en el present Reglament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les Administracions Públiques pels mateixos.

### TÍTOL II: DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

#### CAPÍTOL I: ESTRUCTURA INTERNA

#### Article 10

1. Correspon a l'Alcalde la Prefectura superior de la Policia Local, tot i que podrà delegar dita facultat en un membre de la corporació.

2. El comandament immediat de la Policia Local serà exercit per qui ostenti la major graduació en el Cos, i en el cas d'haver-n'hi més d'un, per aquell que designi l'Alcalde, segons els principis de mèrit, capacitat, objectivitat i igualtat d'oportunitats. En tot cas, el cap del Cos ha de pertànyer, com a mínim, a l'escala executiva.

3. En cas d'absència del cap o de concórrer una altra circumstància que li impedeixi ocupar el seu lloc, les seves funcions les assumirà automàticament el comandament de la categoria immediata inferior de major antiguitat; si l'absència pogués perllongar-se més d'un mes, l'Alcaldia podrà designar d'entre els

## Administración Local

comandaments de la categoria immediata inferior al cap, el que consideri més idoni per a la funció, segons els principis de capacitat i de mèrits.

### Article 11

1. El Cos de la Policia Local de Caldes de Montbui s'estructura, d'acord amb l'article 25 de la Llei 16/91, en les escales i categories següents:

- Escala executiva que comprèn la categoria d'inspector.
- Escala intermèdia que comprèn les categories de Sotsinspector i de Sergent.
- Escala bàsica, que comprèn les categories de Caporal i d'Agent.

2. A les escales del cos anomenades els corresponen el grups següents:

- A l'escala executiva, el grup B.
- A l'escala intermèdia, el grup C.
- A l'escala bàsica, el grup D.

3. Per a l'accés als grups especificats anteriorment s'exigeix, a més dels requisits determinats en l'apartat corresponent del present reglament, estar en possessió de la titulació i dels coneixements lingüístics corresponents, determinats per la normativa vigent sobre funció pública.

### Article 12

La plantilla referencial de la Policia Local oscil·larà entre 1,7 i 2,5 agents per cada mil habitants o fracció.

### Article 13

En l'organigrama de la Policia Local podran definir-se llocs de treball que puguin ser exercits per funcionaris municipals o contractats laborals aliens al Cos.

Aquest personal portarà a terme funcions que no seran estrictament policials i als quals no calgui l'exercici d'autoritat.

### Article 14

El personal no policial de l'Ajuntament adscrit a la Policia Local dependrà del comandament natural que li correspongui en funcions d'integració en els departaments del Cos.

Les disposicions d'aquest reglament no són aplicables a aquest personal, que s'ha de regir per les disposicions aplicables a la resta del personal de l'Ajuntament.

### Article 15

La Prefectura del Cos designarà el personal que ha d'integrar els diferents serveis, el qual podrà ser canviat de destinació a petició pròpia amb ocasió de vacant o permuta, o amb caràcter forçós per necessitats del servei.

### Article 16

Les activitats de la Policia Local seran regulades pel present Reglament, les disposicions del qual seran complementades per les circulars d'obligat compliment, que la Prefectura del cos consideri oportú publicar a fi de donar instruccions per al normal desenvolupament del servei.

### Article 17

La jerarquització del Cos obliga, en situacions ordinàries, a la utilització del conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'or-

dres, informes i sol·licituds relatives al servei.

Les ordres que per la seva transcendència o complexitat ho requereixin, hauran de ser cursades per escrit, excepte en situacions d'urgència o necessitat.

### Article 18

La necessària participació dels membres del Cos en l'assessorament i informació que necessita la Prefectura, es canalitzarà a través de les juntes de comandaments - de convocatòria periòdica- i dels representants del personal.

### Article 19

Anualment la Prefectura redactarà una memòria sobre aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització del Cos. En ella es recolliran els suggeriments i propostes de modificació referents a tals conceptes.

Dita memòria serà remesa a l'Alcaldia dins del primer trimestre de l'any següent.

## CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DE LES UNITATS

### Article 20

Les unitats orgàniques integrants de la Policia Local es podran dividir en:

- Administratives.
- Operatives.
- Especial.

### Article 21

La unitat administrativa estarà constituïda per l'oficina, que comptarà amb els efectius necessaris en funció dels serveis que s'hi desenvolupin.

### Article 22

Les unitats operatives estaran formades per les patrulles, que es classificaran en:

- Àrea Administrativa.
- Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Àrea de Trànsit.
- Àrea Assistencial.

### Article 23

Les unitats operatives s'adaptaran a la divisió administrativa del municipi i els seus efectius s'assignaran d'acord amb les necessitats de cada zona, resultant de dita divisió.

### Article 24

Les unitats especials estaran integrades per agents especialitzats en matèries concretes. Es crearan d'acord amb les necessitats i quedaran reflectides a l'organigrama funcional.

### Article 25

En la Policia Local existirà un arxiu actualitzat en el qual figurarà l'expedient personal de cada un dels membres de les diferents categories que constitueixen el Cos.

L'expedient personal contindrà les dades personals següents:

- Nom i cognoms.
- Número D.N.I.
- Data i lloc de naixement.
- Domicili actual i segona residència, si la tingués.
- Número d'identitat professional.
- Telèfon de localització.
- Número de talla per a la confecció d'uniformes.

—Data d'ingrés i ascensos.

—Anotacions anuals sobre tir.

—Proves psicotècniques.

—Proves físiques: inicial i periòdiques.

—Cursos i activitats professionals realitzades.

—Felicacions, premis i recompenses.

—Repressions privades.

—Sancions disciplinàries.

—Permisos de conduir i les seves categories.

—Situacions especials.

—Baixes per malaltia, lesions o indisposició.

—Permisos i vacances.

—Vicissituds extraordinàries, si n'hi hagués.

Fotografia en color, format D.N.I. que, igual que les talles per al vestuari, hauran d'actualitzar-se cada cinc anys.

—Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats.

—Arma assignada i número.

—Peces de roba d'uniforme lliurades.

### Article 26

En l'expedient personal hi haurà el full de valoració anual, que serà el reflex de les activitats professionals del funcionari, de l'opinió general dels comandaments sobre l'actuació i les activitats observades pel qualificat durant l'any.

## CAPÍTOL III: FUNCIONS DELS COMANDAMENTS

### Article 27

Correspon al cap del Cos:

a) La direcció, coordinació i inspecció immediata de la totalitat dels serveis propis del cos i el dictat de les ordres i instruccions que estimi convenients per al millor funcionament del servei.

b) Exercir el comandament sobre tot el personal del Cos mitjançant les estructures jeràrquiques establertes i controlar el compliment de les seves obligacions.

c) Assistir a l'Alcalde o al Regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, proposant-los les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

d) Assistir a les reunions de la Junta Local de Seguretat.

e) Transformar en ordres concretes les directrius rebudes de l'Alcalde o Regidor delegat.

f) Informar l'Alcalde o Regidor delegat del funcionament dels serveis.

g) Elevar a l'Alcaldia les propostes presupostàries.

h) Elaborar la memòria anual.

i) Totes aquelles altres facultats que apareguin reflectides en el present Reglament.

### Article 28

Els altres membres amb comandament exerciran les seves funcions directives en les diferents unitats i serveis del Cos, d'acord amb les seves categories i competències, i duran a terme la col·laboració i assessorament que

## Administración Local

tinguin assignades.

### Article 29

Els funcionaris amb comandament en el Cos tindran, dins de les seves respectives competències, atribucions pròpies per resoldre les incidències que poguessin sorgir en el servei i hauran d'informar-ne al seu superior immediat i, en el seu cas, a la Prefectura, si la importància de l'assumpte així ho requereix.

### Article 30

Els comandaments del Cos exigiran de tots els seus subordinats el compliment de les obligacions que tinguin assignades, comunicaran immediatament als seus superiors, totes les anomalies o novetats que observin en el servei i corregiran per si mateixos aquelles que fossin de la seva competència.

### Article 31

Dits comandaments inspeccionaran els serveis que els són de competència tantes vegades com considerin oportunes, sense limitar per això la iniciativa dels seus subordinats ni disminuir la seva eficàcia amb controls innecessaris.

### Article 32

Els comandaments del cos formaran part de les juntes de conceptualització dels seus subordinats immediats i participaran així mateix en les propostes de recompenses de què, al seu judici, fossin mereixedors.

### Article 33

En cas d'absència temporal del comandament d'una unitat assumirà automàticament les seves funcions el més antic de la categoria inferior adscrit a ella. En cas d'identica antiguitat, assumirà el comandament el de major edat.

### Article 34

Les funcions del Sergent són:

- Dirigir i coordinar l'aplicació de les disposicions generals de la Policia Local tot respectant les directrius rebudes de la superioritat.
- Controlar el compliment dels deures assignats als seus subordinats, l'execució de les ordres i el seu resultat.
- Distribuir les tasques del personal i nomenar diàriament el servei.
- Controlar i coordinar les oficines administratives de la unitat.
- Supervisar i controlar els recursos materials i tenir cura del seu manteniment.
- Controlar la puntualitat i assistència al servei, i referenciar les incidències del personal.
- Transmetre les novetats a la superioritat.
- Assumir les funcions d'organització que li siguin encomanades.
- Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades pels seus superiors.

### Article 35

Les funcions del Caporal són:

- Exercir el comandament directe dels agents sota les seves ordres i intentar solventar les incidències que es produeixin.
- Vigilar que cadascun dels seus subordinats estigui proveït del material reglamentari

i l'utilitzi correctament.

c) Proposar al Sergent les necessitats materials indispensable per a la pràctica del servei i per al personal que tingui al seu càrrec.

d) Assessorar i orientar els policies sobre les disposicions i ordres emanades del comandament, sobre ordres del cos i circulars, infraccions administratives, intervencions sobre seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i eficàcia.

e) Controlar que es compleixin amb exactitud els horaris de descans i siguin practicats en la forma establerta per la superioritat.

f) Elevar al Sergent les novetats produïdes, informes realitzats, etc. (tríptics judicials ...) i denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral del personal al seu càrrec.

g) Actuar amb el seu personal en situacions que requereixin un suport operatiu.

h) Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per la superioritat.

## TÍTOL III: DEL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL

### CAPÍTOL I: DE L'ACCÉS, LA PROMOCIÓ

#### I LA FORMACIÓ

### Article 36

Els membres de la Policia Local són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que, en virtut del nomenament de l'Alcalde, ocupen plaça en la plantilla del Cos, que realitzen serveis de caràcter permanent i que perceben la seva retribució amb càrrec al pressupost o es troben en alguna de les situacions administratives que la Llei determina.

### Article 37

1. L'accés a la categoria d'Agent es donarà per oposició o concurs-oposició, en convocatòria lliure, en la qual només podran prendre part els que compleixin els requisits establerts en les bases de la convocatòria i que seran, com a mínim:

- Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no passar de 30 en el termini de finalització de presentació d'instàncies per a la convocatòria corresponent.
- No tenir cap malaltia o impossibilitat física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies que li puguin ser encomanades.
- No haver estat separat del servei de l'administració pública, central, autonòmica o local, en virtut d'expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o equivalent.
- Complir tots els requisits que s'estableixin a les bases de la convocatòria.
- En la d'oposició s'inclouran com a mínim proves físiques, culturals, mèdiques i psicotècniques.
- En la fase de concurs es valoraran l'antiguitat en qualsevol administració pública,

l'experiència en funcions de seguretat i la possessió de diplomes que tinguin relació amb el càrrec a ocupar.

i) Serà requisit indispensable superar en la fase d'oposició un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual quedaran exempts els aspirants que acreditin, en la fase d'admissió, ser posseïdors del diploma d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

### Article 38

1. L'accés a les categories de Caporal, Sergent i de Sotsinspector es fa per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, entre els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior respectiva, que tinguin la titulació adequada i que hagin superat, o superin en el procés de selecció, el curs impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

2. La corporació local pot ampliar la convocatòria als membres d'altres cossos de policia que compleixin les condicions que exigeix l'apartat 1.

### Article 39

L'accés a les categories d'inspector, es fa per concurs-oposició lliure, es pot reservar fins a un cinquanta per cent de les places de cada convocatòria per a la promoció interna dels membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior respectiva, que tinguin la titulació adequada i que hagin superat o superin en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

### De la formació en general

#### Article 40

La formació bàsica dels aspirants al cos s'ha de fer a l'Escola de Policia de Catalunya; a la Policia Local li correspon l'organització i l'avaluació de la fase de pràctiques en el cos i també el seguiment del procés formatiu.

#### Article 41

Anualment i d'acord amb les necessitats existents, s'ha d'elaborar un pla de formació per al personal del cos, que s'ha d'estructurar en les àrees formatives següents:

- Formació de comandaments.
- Formació permanent.
- Formació d'especialitats.

#### Article 42

L'Ajuntament, per dur a terme les activitats formatives, pot contractar empreses i professionals externs a la Policia Local i al mateix Ajuntament, d'acord amb les necessitats i especialitats dels cursos o matèries que s'imparteixen.

### Formació de comandaments

#### Article 43

La formació de comandaments va dirigida a tots els diferents nivells de comandament del Cos i té com a objectiu:

- L'actualització i/o ampliació dels diferents nivells de coneixements dels comandaments de la Policia Local.
- L'adquisició de coneixements de tècniques de direcció enfocades a l'eficàcia de la

## Administración Local

gestió.

c) La unificació de criteris d'actuació relatius a la gestió de les diferents unitats.

*Formació permanent*

Article 44

La formació permanent va dirigida a guàrdies i caporals i té com a objectiu actualitzar els coneixements necessaris en els diferents àmbits d'actuació policial.

Article 45

1. La formació física i tècnica s'ha de fer d'acord amb el pla anual de formació que s'aprovi. Excepcionalment, el comandament de cada unitat pot suspendre d'una manera puntual i per raons de servei molt justificades, el període de formació.

2. Tots els guàrdies i caporals han de fer obligatòriament les hores de formació tècnica permanent que es determinin.

*Formació d'especialitats*

Article 46

La formació d'especialitats inclou totes les activitats de formació que es fan per a algun col·lectiu del Cos, per raó de la seva capacitat especial.

*Pràctiques i cursos de tir*

Article 47

Per estar en possessió d'una arma de foc s'ha de demostrar la capacitat psicofísica adient. Amb aquesta finalitat la Prefectura podrà organitzar les proves corresponents, d'acord amb lo disposat en el Reglament d'armes.

Article 48

Tots els agents en possessió d'una arma de foc han de fer obligatòriament, dins de l'horari de servei, les pràctiques de tir que cada any es determinin.

Article 49

Els cursos que es facin per donar una arma als agents que no en tenen o bé per millorar les condicions de maneig dels agents dels quals s'han observat deficiències importants, són d'assistència obligatòria.

Article 50

La Prefectura ha de proposar el calendari de les proves que tinguin caràcter obligatori i pot, en el cas que no se superin, disposar la repetició del curs tantes vegades com consideri necessari.

Article 51

Els participants de les pràctiques han d'utilitzar l'arma reglamentària i la munició que els sigui subministrada pel Cos.

CAPÍTOL II: DELS DRETS I DEURES

*Secció 1a. Drets.*

Article 52

Els membres de la Policia Local gaudiran dels drets establerts en el present Reglament i a més a més, d'aquells que concedeixin les lleis estatals o autonòmiques, els actes i acords que emanin de l'Ajuntament i els que es fixin en els convenis col·lectius, pactes i acords sobre condicions de treball subscrits per l'Ajuntament amb la representació del personal.

Article 53

Els membres de la Policia Local tenen dret a una remuneració que consideri el seu nivell de formació, règim d'incompatibilitats, la dedicació i el risc que comporta la seva missió, així com l'especificitat dels seus horaris de treball i la seva peculiar estructura.

Article 54

Els membres de la Policia Local poden exposar mitjançant la via jeràrquica i d'altres vies que el propi Cos pugui establir, verbalment o per escrit, els suggeriments relatius als serveis, horaris i altres aspectes relacionats amb l'exercici de la seva funció.

Article 55

Quan els membres de la Policia Local siguin inculcats per actes derivats del servei, tindran dret a una assistència jurídica gratuïta, sempre que els esmentats actes no s'haguessin realitzats amb greu negligència o abús de les seves funcions. L'Ajuntament haurà de:

1. Facilitar la defensa de l'inculpat, mitjançant els seus propis serveis jurídics o encarregant-la a un lletrat aliè a l'entitat; en aquest cas, assumirà el pagament dels honoraris professionals.

2. Prestarà les fiances que s'assenyalin.

3. Assumirà el pagament de les indemnitzacions i responsabilitats així com de les despeses del procés.

Article 56

Dels mateixos drets gaudirà el funcionari quan les actuacions judicials es derivin d'accidents de circulació en els quals estigui implicat un vehicle de servei conduït per membres del Cos.

Si com a resultat de l'accident el conductor fos privat temporalment del permís de conduir, això no repercutirà en la quantia dels emoluments que el funcionari rep.

Article 57

Els representants sindicals membres de la Policia Local quedaran exempts d'utilitzar el conducte reglamentari quan la qüestió objecte de la petició s'emmarqui dins de les competències que tinguin assignades.

Article 58

Els membres de la Policia Local tindran dret a examinar els antecedents obrants en els seus respectius expedients personals, la qual cosa hauran de sol·licitar per escrit a través del comandament de la seva respectiva unitat, i se'ls autoritzarà en el termini màxim de set dies.

Article 59

Els membres de la Policia Local tenen dret a una indemnització en cas de mort o invalidesa total derivada de l'acte de servei, o quan resulti d'accidents de treball reconeguts com a tals per la Seguretat Social o pel pertinenent expedient.

La quantia d'aquesta indemnització serà la fixada en el pacte o conveni de condicions laborals.

Article 60

Amb caràcter general la Corporació establirà a favor dels membres de la Policia Local,

un servei de revisió mèdica anual la despesa de la qual anirà a càrrec de la Corporació i el seu resultat serà comunicat a ambdues parts.

Article 61

Els membres de la Policia Local gaudiran del lliure servei dels drets i llibertats polítiques i sindicals d'acord amb la legislació existent sobre la matèria, sense que puguin ser objecte de discriminació per tal motiu.

Article 62

Els membres de la Policia Local podran gaudir de permisos en els casos que determina l'article 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost Decret 214/1990, així com per les altres causes que s'estableixin en els respectius pactes de condicions laborals, adaptats a les especificacions del Cos.

*Secció 2a. Vacances*

Article 63

Els membres de la Policia Local tenen dret a 31 dies naturals de vacances estivals, que es realitzaran preferentment durant els mesos de juliol, agost i setembre, amb la possibilitat de distribuir-los en dos períodes mínims de 15 dies, sempre que un d'aquest sigui fora dels mesos de juliol, agost o setembre. Durant la celebració de la festa major de la població, quedaran suspesos tots els permisos.

Per Nadal i Setmana Santa s'establiran dos torns de vacances de 4 dies laborals per cadascun d'ells, i es podran celebrar fora d'aquestes dates d'acord amb la Prefectura.

Els torns de vacances estivals hauran de ser concertats, assignats i coneguts pel personal afectat dins del mes d'abril de l'any.

Article 64

La Prefectura del Cos establirà anualment els períodes i percentatges en què el personal del Cos gaudirà dels diferents períodes de vacances, i fixarà els esmentats torns segons els següents criteris preferencials:

—Rotació amb l'any anterior.

—Antiguitat en el Cos.

No obstant això, prèvia petició, es podrà modificar el període vacacional mitjançant la permuta entre els interessats.

L'Ajuntament podrà premiar als agents que realitzin les seves vacances fora dels mesos de juliol, agost i setembre.

Article 65

Els torns de vacances recollits en l'article 63 es podran modificar d'acord amb el pacte de condicions laborals i la resta de la normativa aplicable.

*Secció 3a. Descans i festius*

Article 66

El personal que sol·liciti canvi del seu dia festiu, el tramitarà mitjançant el seu superior jeràrquic, el qual autoritzarà si les necessitats del servei ho permeten.

Article 67

El torn de festes es podrà canviar a petició dels interessats mitjançant permuta.

En el cas de no haver-hi, la petició serà atesa quan no ocasioni detriment en el servei.

## Administración Local

### Article 68

Els dies de descans del personal, torns festius, vacances, dispenses i llicències no s'alteraran o variaran. Sols excepcionalment i per raons d'urgent o extrema necessitat en el servei podran ser alterats; aleshores caldrà notificar els canvis amb antelació a l'interessat sempre que sigui possible.

### Article 69

En els casos en què es produeixin situacions d'emergència greus, tot el personal del Cos lliure de servei haurà de posar-se en contacte amb la Prefectura per si fos necessària la seva presència.

Sota les condicions anteriors, el personal lliure de servei podrà ser cridat perquè s'hi incorpori, segons els criteris preferencials següents:

- Personal fora de torn.
- Supressió de festius.
- Supressió de vacances.
- Supressió de llicències.

A més a més, es tindran en compte altres elements com la població en què es trobi l'affectat i la facilitat de mitjans de desplaçament per a la seva incorporació.

### Article 70

En el cas que un dia de festa sigui suprimit per necessitats del servei, quedarà compensat per un dia anàleg, de manera que no afecti el total de dies festius o laborals que corresponen anualment a l'interessat.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, si se sol·licita un altre dia que no sigui el que li correspon, el superior jeràrquic podrà accedir a la seva petició si les necessitats del servei ho permeten.

### Article 71

Els membres de la Policia Local que per necessitat del servei hagin de treballar dissabtes, diumenges o festius essent aquests dies la seva festa setmanal, seran compensats segons el que estableix el pacte de condicions laborals. Si no estigués regulat, s'aplicarà un sistema mixt de compensació entre reducció de jornada laboral l'abonament d'hores extres.

### Secció 4a. Jornada i horari de servei

#### Article 72

L'horari comú de servei es fixa en un còmput anual igual al que s'assenyala als funcionaris de l'administració general. No obstant això, podrà ser ampliat aquest horari per raons de servei i mitjançant la pertinent retribució o compensació.

#### Article 73

La prestació del servei s'efectuarà en torns d'horari continuat de matí, tarda i nit, o de matí-tarda en horari fraccionat. La Prefectura podrà establir altres torns diferents i d'horari flexible amb la finalitat d'atendre serveis específics.

La Prefectura de la Policia Local podrà establir la prestació dels torns de servei per sistema rotatori periòdic.

#### Article 74

Durant la jornada laboral s'estableix un temps de descans de 30 minuts per la de 8

hores. L'esmentat període es reduirà proporcionalment en els casos que la jornada laboral sigui d'inferior duració a l'expressada.

En tots els casos d'emergència que assenyalen la superioritat i en aquells que la necessitat ho requereixi, tot el personal estarà obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin els motius determinants de l'emergència o necessitat.

En aquests mateixos supòsits es podran suprimir les festes, vacances, períodes de descans, llicències i dispenses, a excepció de casos molt justificats apreciats per la Prefectura.

#### Article 75

El cap de la Policia Local, o qui el substitueixi, estarà en disposició permanent de servei, el qual es considerarà que s'efectua a plena dedicació sense ajustar-se a l'horari comú.

#### Article 76

Tot el personal té dret a dos dies de festa setmanal. Es procurarà, si és possible, que siguin dissabtes i diumenges en setmanes alternes, a excepció dels que es trobin assenyalats en serveis de caràcter extraordinari i en situacions d'emergència.

### Secció 5a. Baixes i indisposicions

#### Article 77

Els membres de la Policia Local, tenen dret a una dispensa del servei per indisposició durant els dies que s'estableixen en el pacte de condicions laborals, si bé no hi ha necessitat de presentar baixa facultativa; si que tenen l'obligació de presentar el comunicat d'assistència mèdica.

#### Article 78

1. Si per indisposició un membre del Cos no pot acudir al servei, haurà d'advertir d'aquesta circumstància a la Prefectura amb una antelació mínima de seixanta minuts a l'hora de l'inici del servei.

2. La mateixa obligació existeix en el supòsit d'iniciar una baixa per malaltia.

3. Si durant la prestació del servei sobrevingués una indisposició que impedisís la continuació del servei, l'agent podrà absentar-se'n, però haurà de comunicar prèviament aquesta circumstància al seu comandament immediat superior, per tal que aquest adopti les mesures que consideri oportunes respecte al servei.

#### Article 79

El personal que no es presenti al seu servei per indisposició no podrà sota cap concepte prestar qualsevol altre tipus de servei extraordinari remunerat mentre es trobi en aquesta situació.

#### Article 80

Les baixes per malaltia, tant si han estat precedides com si no per una situació d'indisposició, es presentaran dins de les 24 hores següents a la Prefectura de la Policia Local.

#### Article 81

1. Durant la malaltia, el malalt restarà en el seu domicili a excepció del cas en què la naturalesa de la seva malaltia permeti un trac-

tament ambulatori, que en tot cas haurà de ser autoritzat expressament per la inspecció mèdica.

2. Si per raons del procés de la malaltia hagués de desplaçar-se a efectuar visites facultatives (especialistes, anàlisi, radiografies, etc.) podrà absentar-se del domicili però posteriorment haurà de presentar un justificant de la visita realitzada, signada pel facultatiu o pel centre on hagués estat atès, si se li demana.

#### Article 82

Durant la malaltia, el malalt està obligat a complir els controls mèdics periòdics que s'estableixin.

#### Article 83

Les baixes per malaltia i les derivades per lesions produïdes en acte de servei així com les indisposicions, tindran en la retribució la repercusió que estableixin els convenis o pactes laborals o disposicions de rang superior.

### Secció 6a. Deures

#### Article 84

Els membres de la Policia Local estan obligats a observar les obligacions que s'estableixin en el present reglament i a la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

#### Article 85

1. Durant el servei, el personal de la Policia Local ha de tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les per ell mateix o, en cas contrari, assabentar-ne a qui correspongui.

2. La informació sobre les incidències en el servei s'ha de fer al comandament immediat de la manera que s'estableix. En tot cas ha de reflectir fidelment els fets i aportar aquelles dades objectives que siguin necessàries per a una comprensió clara. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de fer remarcar expressament.

#### Article 86

Portaran a terme les comeses que corresponguin a l'àmbit de la seva competència legal i s'abstindran de realitzar aquelles que puguin suposar un deteriorament de la imatge i prestigi del Cos.

#### Article 87

Els membres del Cos, a part de prestar-se mutu suport, ajustaran la seva actuació al principi de cooperació recíproca amb els components dels altres cossos i forces de seguretat.

#### Article 88

En les seves intervencions, actuaran amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, i no es deixaran influir per impressions momentànies, animositats ni prejudicis personals.

#### Article 89

Durant el servei i només per motiu justificat, els membres de la Policia Local no romandran en establiments de begudes o d'esbarjo. En tot cas, s'abstindran de prendre-hi begudes alcohòliques i de realitzar qualsevol altra activitat que desdigni de la bona imatge del Cos.

S'abstindran de fumar, de portar les mans a les butxaques i d'anar escotats per la via

**Administración Local**

pública quan vagin d'uniforme. En el transcurs del servei mantindran el cos ert, sense recolzar-se a les parets ni vehicles, ni adoptar postures que denotin negligència o deixadesa. En espais descoberts portaran sempre la peça de cap.

**Article 90**

Observaran estricta puntualitat en l'assistència al servei i comunicaran amb suficient antelació als superiors de qui depenguin directament el seu retard o la falta d'assistència, i els seus motius.

**Article 91**

Estaran obligats a complir íntegrament la jornada de servei i no podran abandonar-lo abans de l'horari de la seva finalització o d'haver-se realitzat el relleu, donat el cas.

**Article 92**

En el cas que les necessitats del servei fessin necessari perllongar la seva prestació, hauran de complir-se les ordres rebudes al respecte, sense perjudici de la compensació que procedeixi per l'excés de jornada realitzat.

**Article 93**

Els membres de la Policia Local hauran de mostrar respecte i obediència als seus superiors i tractar amb deferència i cortesia als seus companys i subordinats.

Al dirigir-se als seus superiors ho faran designant-los pel cognom precedit del tractament de "Senyor".

**Article 94**

1. Quan procedeixi la detenció d'una persona, l'agent actuant haurà d'observar rigorosament les formalitats previstes per la legislació vigent i respectar els drets del detingut.

2. D'igual forma s'actuarà quan s'hagi de portar a terme, registre o desallotjament de domicilis.

**Secció 7a. Tracte amb el ciutadà**

**Article 95**

Es facilitarà als ciutadans protecció general, assessorament i col·laboració per al lliure exercici dels drets individuals o col·lectius, així com per al compliment de les seves obligacions cíviques. Sempre que ho sol·licitin o ho necessitin, se'ls ha d'informar, ajudar i prestar assistència.

**Article 96**

Es donarà als ciutadans un tracte acurat i cortès, i es farà servir el tractament de vostè. Cal abstenir-se de tota violència i incorrecció en el llenguatge, d'efectuar gesticulacions desairoses i es procurarà d'evitar entrar en polèmiques.

**Secció 8a. Relacions amb els mitjans de comunicació**

**Article 97**

Les informacions als mitjans de comunicació sobre actuacions de la Policia Local es canalitzaran a través de la Prefectura del Cos.

**Article 98**

En situacions en què els representants dels mitjans de comunicació insisteixin sobre petició de dades, l'agent els adreçarà al seu

comandament immediat, el qual, si no fos possible consultar amb la Prefectura del Cos o la informació no fos reservada, podrà informar però limitant-se a descriure els fets i l'actuació de la Policia Local de forma clara i breu, sense afegir cap tipus de valoració.

**Article 99**

En els casos que són competència del Cos de Bombers la informació ha de ser facilitada, en principi, pels representats d'aquest Cos.

**Article 100**

1. L'agent que va uniformat i que està realitzant les funcions pròpies del seu càrrec no pot impedir que es capti la seva imatge; no obstant això, si qui ho fa la utilitza inadequadament, es podran exercir les accions legals previstes en l'ordenament jurídic.

2. En cas de detenció o de qualsevol altra actuació en la qual l'aparició de la imatge de l'agent als mitjans de comunicació pugui donar lloc a represàlies, s'ha de sol·licitar al mitjà de comunicació la desfiguració dels caràcters més representatius.

**Secció 9a. La salutació**

**Article 101**

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte i, en conseqüència, és obligatòria per a tots els membres del Cos.

**Article 102**

La salutació s'efectuarà sempre que vesteixi l'uniforme, i amb peça de cap, i consistirà en portar amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'alçada del botó que en subjecta la cinta, o bé a l'alçada de la temple si es porta una peça diferent de la gorra.

**Article 103**

1. S'efectuarà la salutació a la bandera i s'estarà en posat ferm durant la interpretació de l'himne espanyol i del de Catalunya, així com dels d'altres països estrangers i dels de les comunitats autònomes existents a l'Estat Espanyol.

2. En el supòsit d'anar descobert es prescindirà de la salutació i es mantindrà exclusivament el posat ferm.

3. Si durant aquest acte s'està prestant un servei que implica una especial responsabilitat i en el qual es pot veure afectada la seva eficàcia per la salutació, es prescindirà discretament de fer-la centrant l'atenció a la tasca encomanada sense deixar de mantenir una actitud concordant amb la significació de l'acte que se celebra.

**Article 104**

- Se salutarà en la forma reglamentària:
1. Al Rei, a la Reina i als Prínceps.
  2. A les autoritats estatals, autonòmiques, municipals i estrangeres.
  3. A les autoritats militars.
  4. A les autoritats judicials i fiscals.
  5. Als membres dels cossos i forces de seguretat.
  6. Als superiors jeràrquics del Cos i als d'igual categoria, els quals hauran de correspondre d'igual forma.
  7. A qualsevol ciutadà quan l'agent es diri-

geixi a ell o ell es dirigeixi a l'agent.

**Article 105**

En cas de no anar amb el cap cobert se saludarà al superior jeràrquic amb el tractament de "Senyor/Senyora" seguit del cognom. Tambè podrà efectuar-se la salutació amb la denominació de la categoria del superior. Ambdues formes podran ser substituïdes per l'expressió "a les seves ordres".

**Secció 9a. Presentació**

**Article 106**

L'uniforme reglamentari s'ha de dur correctament, tal com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la corporació a la qual es representa i està prohibida la inclusió d'additaments i modificacions.

**Article 107**

Les peces de l'uniforme s'han de mantenir en un estat perfecte de conservació i neteja. Els membres de la Policia Local també han de mantenir un aparença externa digna, d'acord amb el càrrec. Així, d'una manera enunciativa però no limitativa:

a) El personal masculí s'ha de presentar al servei correctament afeitat i, en el cas de portar barba, l'ha de mantenir arreglada i amb unes dimensions que no superin els 5 cm. El bigoti no pot excedir del llavi superior i ha de tenir, de la mateixa manera, unes dimensions discretes. El cabell s'ha de portar de color natural, net i ben tallat, i evitar-ne excessos. Durant el servei no es poden portar arracades, collars, braçalets ni altres tipus d'adornaments.

b) El personal femení ha de dur el cabell de color natural, net i pentinat i en el cas que li sobrepassi l'espatlla, se l'ha de recollir convenientment. El maquillatge ha de ser discret, de colors suaus i no cridaners. Durant el servei, no es poden portar braçalets, collars, arracades llargues ni altres adornaments.

**Secció 10a. Assistència a judicis**

**Article 108**

1. S'han de complir totes les citacions judicials relatives a intervencions en acte de servei rebudes pels agents, incloent-hi les que coincideixin amb festes setmanals, vacances, baixes ambulatories, indisposicions sense justificants mèdics, excedències, jubilacions, suspensió de funcions, serveis especials, dispenses, llicències i situacions similars.

2. Només serà causa justificada de no complir les citacions aquelles situacions de baixa o indisposició que impedeixin a l'agent de sortir al carrer i les de força major justificades degudament.

3. L'agent que no pugui concórrer a una citació judicial ho ha de fer avinent a la Prefectura amb temps suficient, perquè es comuniqui al jutjat.

4. La Prefectura ha de tenir un registre en què es faci consignar la data de lliurament de la citació a l'agent, el qual ha de firmar en aquest llibre conforme li ha estat notificada.

**Article 109**

El dia de la compareixença l'agent s'ha de presentar directament al jutjat o tribunal que l'ha citat, on ha de demanar un justificant acre-

## Administración Local

ditatiu de l'assistència i comprovar que el judici no ha estat suspès, per la qual cosa s'ha d'adreçar a l'agent judicial. Si el judici s'ha suspès, l'agent s'ha de reincorporar al servei sense cap més tràmit.

### Article 110

1. En les compareixences en diligències judicials, els agents han d'anar polits i vestits correctament i s'han de dirigir amb respecte a totes les persones intervinents, utilitzar el tractament de vostè i evitar entrar en polèmica. En cas que es consideri inadequat el to utilitzat, s'ha de posar de manifest a qui dirigeix el procés per tal que posi remei a la situació.

2. L'agent sempre està obligat a identificar-se davant de tot aquell funcionari judicial que, per raó de la seva feina, li ho sol·liciti.

3. En totes les compareixences que es facin, els agents han d'indicar el seu número professional, juntament amb la seva firma.

### Article 111

Quan els agents rebin directament qualsevol tipus de resolució judicial relativa a intervencions efectuades en un acte de servei, ho han de fer avinent immediatament a la Prefectura del Cos.

### Secció 11a. Incompatibilitats

#### Article 112

La condició de Policia Local és incompatible amb l'exercici de cap altre activitat pública o privada, feta excepció de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Aquest efecte serà d'aplicació l'article 322 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

### CAPÍTOL III: SITUACIONS ADMINISTRATIVES

#### Article 113

Les situacions en què es puguin trobar els membres de la Policia Local són idèntiques a les que corresponen a la resta dels funcionaris de l'administració local.

#### Article 114

Els membres de la Policia Local estan en situació de servei actiu quan es troben en alguna de les circumstàncies en les quals l'ordenament jurídic reconeix aquesta situació.

Les situacions d'activitat del personal en el Cos seran:

- Destinació fixa.
- Destinació de comissionat.

La situació a) correspon a la permanència dels membres del Cos en el lloc que tinguin assignat.

La situació b) es refereix a l'absència temporal d'un funcionari del seu destí habitual per assistir, per ordre o autorització de la superioritat, a cursos, seminaris o altres actes relacionats amb la professió, dins o fora del propi municipi.

### CAPÍTOL IV: LA SEGONA ACTIVITAT

#### Definició i causes de la situació

#### Article 115

1. La segona activitat és un canvi de la situació funcional dels membres de la Policia

Local en virtut del qual els membres afectats passen a desenvolupar serveis sedentaris o secundaris amb la finalitat de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, com també l'eficàcia del servei.

2. El personal afectat pot assumir altres funcions policiaques dins de l'organització del Cos, com ara la vigilància del patrimoni municipal o altres similars, o passar a fer altres serveis no policíacs en àrees de l'Ajuntament i, en conseqüència, sense dependre de la Policia Local.

#### Article 116

1. El personal del Cos passarà a la segona activitat quan arribi a l'edat reglamentada.

No obstant això, la Prefectura del Cos pot autoritzar, després d'haver-la sol·licitat prèviament l'interessat, la continuïtat en la primera activitat d'acord amb la condició psicofísica del peticiónaire i la seva eficàcia en el servei.

2. Excepcionalment, ha de passar a la segona activitat el personal que, sense haver arribat a l'edat reglamentada, presenta unes insuficiències físiques i/o psíquiques que en tot cas han de ser avaluades pel tribunal mèdic, i que són inapropiades per al normal desenvolupament de la funció policiaqua.

3. El canvi a la segona activitat s'ha de fer seguint el procediment que s'estableix en aquest capítol.

#### Article 117

El canvi a la segona activitat s'ha de fer quan el personal arribi als límits d'edat que s'indiquen a continuació:

- agents i caporals: 57 anys.
- sergents i sotsinspectors: 58 anys.
- inspectors, intendents, i intendents majors: 62 anys.

#### Article 118

El pas a la segona activitat és definitiu.

Això no obstant, quan la causa del canvi a aquesta situació ha estat determinat per incapacitat física i/o psíquica, l'òrgan municipal corresponent pot sol·licitar el reintegrat a la primera activitat i un tribunal mèdic informará de la conveniència o no de reintegrar-lo a les funcions que desenvolupava amb anterioritat. La revisió del dictamen mèdic pot ser sol·licitada pel mateix interessat o per la Prefectura del Cos.

#### Article 119

1. El personal que passa a desenvolupar funcions policiaques de segona activitat i que resta integrat en l'estructura organitzativa del cos conserva la seva categoria professional i també la condició d'agent de l'autoritat i, en conseqüència, ha de percebre totes les retribucions bàsiques i complementàries inherents a aquella categoria, a més a més dels plusos corresponents al servei que fa.

2. El personal que s'adscriu a altres àrees municipals cessa en la condició d'agent de l'autoritat, però mantén els havers que percebia en el moment del canvi a la segona activitat, excepte el plus de perillositat. Pot mantenir el plus d'incompatibilitats si no s'acull a la possibilitat de fer una activitat laboral que compatibilitzi l'Ajuntament. La resta dels

plusos (festivitat, nocturnitat, desplaçament o qualsevol altre) seran abonats, si així correspon d'acord amb el servei que s'efectui.

#### Article 120

1. El personal de segona activitat no pot prestar serveis especials extraordinaris a la via pública.

2. Les persones afectades per aquesta situació han de retornar l'arma, la munició, les manilles, les fundes i la defensa. En el cas de passar a prestar serveis fora de l'estructura del cos, han de retornar, a més a més, la placa, l'uniforme i el carnet professional.

#### Article 121

El personal que està en segona activitat no pot participar en els processos d'ascens a categories professionals dins de la Policia Local, però pot participar en qualsevol altre procés de promoció interna o professional que convoqui l'Ajuntament.

#### Article 122

1. És aplicable al personal de la segona activitat que continua integrat en el Cos el règim disciplinari especial de la Policia Local. Altrament, es regiran pel règim ordinari de la resta de funcionaris.

2. El personal de segona activitat que continua dins del Cos no provoca una vacant en la plantilla, excepte en els casos que això comporti per al Policia Local haver d'assumir la cobertura de serveis de nova creació.

### Procediments

#### Article 123

Al principi de cada any, la Policia Local i l'Àrea de Personal han d'acordar el nombre de membres de la Policia Local que poden passar a la segona activitat i, al mateix temps, han d'efectuar la classificació entre els que han de continuar prestant un servei policíac i, en conseqüència, romandre en l'estructura organitzativa del Cos, i les que han de desplegar serveis no policíacs, sense uniforme ni arma reglamentària, que han de quedar a disposició de l'àrea de Personal per ser destinats a altres àrees municipals, de conformitat amb la seva categoria i capacitat.

#### Article 124

La relació del personal que ha de passar a la segona activitat per raó d'edat s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Policia Local i s'ha de notificar individualment a les persones afectades.

#### Article 125

El pas a la segona activitat per disminució de les facultats psicofísiques s'ha de sol·licitar a la Prefectura del Cos per escrit i especificar les causes i circumstàncies de la petició. La Prefectura del Cos pot proposar d'ofici el pas a la segona activitat d'aquell personal que presenta indicis raonables que el porten a disminuir les seves facultats psicofísiques i que li impedeixen el normal desenvolupament dels serveis operatius.

#### Article 126

1. El tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic a què es refereix l'article 43.1 de la Llei 16/91 de 10 de juliol, de les Polícies

**Administración Local**

Locals, s'ha de compondre de tres metges, un de designat per l'Ajuntament, un de designat per l'interessat i un d'escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tenen els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix l'interessat.

2. Els metges del tribunal poden ésser recusats per causes de parentiu amb l'interessat, fins el quart grau de consanguinitat o fins el segon grau d'afinitat, per amistat íntima o enemistat manifesta amb l'interessat o per falta de la idoneïtat requerida.

3. El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria i l'ha d'elevat, acompanyant del parer del facultatiu que en discrepi, si s'escau, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent, contra la qual es poden interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.

**Article 127**

Si el dictamen del tribunal mèdic accepta la sol·licitud, s'ha de comunicar a l'interessat i a l'Àrea de Personal perquè expedeixi la credencial o document acreditatiu del pas a la nova situació.

D'acord amb la situació psicofísica de l'interessat, com també de la seva capacitat i aptitud, se l'ha de destinar a una de les vacants establertes.

**Determinació de llocs de segona activitat**

**Article 128**

Classificació dels llocs de segona activitat:

—Llocs B1.

Són aquells en què la tasca es desplega a les dependències de la Policia Local prestant determinats serveis de tipus administratiu, de suport tècnic i de vigilància o de presència estàtica, segons el Catàleg de llocs interns de segona activitat, que s'actualitza anualment.

—Llocs B2.

Són llocs de treball en altres àrees municipals destinades a complir alguna de les funcions que LOCFS encomana a la Policia Local. Aquest personal s'emmarca en l'estructura de la Policia Local, encara que l'afectat depengui funcionalment de l'àrea en qüestió i es vesteixi de paisà o amb l'uniforme reglamentari d'aquesta àrea.

—Llocs B3.

Són llocs externs a l'estructura del Cos. La tasca dels agents que passen a ocupar aquestes places es porta a terme en altres àrees de l'Ajuntament i desenvolupen funcions diverses alienes a les establertes en la LOCFS, i que determina l'Àrea de Personal. En qualsevol cas, les tasques que els afectats han de dur a terme es corresponen, com a mínim, amb la seva categoria professional.

**Article 129**

Adequació als llocs de segona activitat:

1. Els llocs de les classes B1 i B2, els ocupen aquells agents que passen a la situació de segona activitat perquè compleixen l'edat reglamentària i/o presenten alguna deficiència física o psíquica, excepte quan voluntàriament sol·liciten cobrir llocs de tipus B-3.

2. Han d'ocupar els llocs de treball de segona activitat del tipus B3 tots els agents el pas a aquesta situació dels quals hagi estat determinat per la pèrdua de facultats físiques i/o psíquiques. Així mateix, poden accedir a aquestes places, amb caràcter voluntari, aquells agents que ho sol·licitin en complir l'edat reglamentària.

**Article 130**

**Cobertura dels llocs de segona activitat:**  
Atesos els acords establerts reglamentàriament entre l'Àrea de Personal i la Policia Local per a la fixació de vacants dels diversos llocs de segona activitat, i d'acord amb les aptituds personals dels agents, l'administració destina els que estan integrats en l'estructura del Cos a llocs de tipus B1 i B2 al servei més idoni per a les seves característiques.

**Article 131**

**Comandaments:**

1. Els comandaments de les diferents escales estan sotmesos al règim general de la segona activitat i quan passin a aquesta situació, si ho fan en destinacions de tipus B1 i B2, han d'ocupar vacants que no siguin de comandament d'unitats operatives, a excepció de les que es puguin constituir amb personal de la segona activitat.

2. En el supòsit que hi hagi una manca de comandaments que substituïixin, en un determinat moment, els que passin a la segona activitat, aquests poden romandre al comandament d'unitats operatives fins al moment en què es cobreixin les vacants, després que s'hagi arribat a un acord entre la Prefectura del cos i l'interessat.

**CAPÍTOL V: DRETS SINDICALS I REPRESENTACIÓ**

**Secció 1a. Llibertat sindical**

**Article 132**

L'acció sindical a la Policia Local es regeix per allò que es disposa en els articles 8 i següents de la Llei orgànica de llibertat sindical, com també a la Llei d'òrgans de representació i participació del personal al servei de les administracions públiques i en els diferents pactes, convenis o acords de condicions laborals.

**Article 133**

Els membres de la Policia Local gaudeixen dels drets de caràcter representatiu i sindical que s'estableixen per als funcionaris de l'administració local, sense altres limitacions que les que s'estableixen específicament en la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat referides a la participació a vagues o a accions que les substituïixin.

**Article 134**

Sens perjudici d'altres formes de representació, els representants dels membres de la Policia Local s'integren en la Junta de Personal de l'Ajuntament.

**Article 135**

Els membres de la Policia Local poden participar, per mitjà de les organitzacions sindicals més representatives i dels sindicats i associacions amb presència en la Junta de Personal de l'Ajuntament, en la negociació col·lectiva

i en la determinació de les condicions de treball, d'acord amb el pacte de condicions que regeix l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb la resta de les disposicions legals reguladores d'aquesta matèria.

**Secció 2a. Reunions sindicals**

**Article 136**

1. Estan legitimats per convocar una reunió dels membres de la Policia Local:

a) Les organitzacions sindicals per mitjà dels seus delegats.

b) Els delegats de personal.

c) La Junta de Personal.

d) A petició de membres de la Policia Local sempre que el nombre no sigui inferior al 40% del col·lectiu convocat.

2. Poden convocar-se assemblees dins l'horari laboral amb les condicions següents:

a) La convocatòria s'ha de referir a la totalitat del col·lectiu convocat.

b) El període màxim mensual, que no és acumulable d'un mes a un altre, serà el que es determini a la normativa aplicable o al pacte de condicions de treball.

**Article 137**

Quan les reunions tinguin lloc durant l'horari de treball s'ha de garantir, en tot cas, la prestació normal del servei.

En qualsevol cas la celebració de les reunions no pot perjudicar la prestació dels serveis.

**Article 138**

Els requisits per convocar una reunió són els següents:

a) Comunicar-ne per escrit la celebració amb dos dies hàbils de temps.

b) En l'escrit s'ha de consignar l'hora i el lloc de celebració, l'ordre del dia i les dades dels sotsignats que acreditin estar legitimats per convocar la reunió esmentada.

Si en les 24 hores anteriors a la data de la celebració de la reunió la corporació no formula objeccions motivades, es pot celebrar sense que sigui necessari cap altre requisit.

c) Els convocants de la reunió són els responsables que es desenvolupi amb normalitat.

d) Correspon a la Prefectura del Cos decidir sobre les peticions de reunions que se celebren en les seves dependències. En casos d'urgència i en absència del cap del Cos, les reunions poden ser autoritzades pel comandament que el substitueixi.

**CAPÍTOL VI: SEGURETAT I HIGIENE**

**Article 139**

La Prefectura ha de vetllar per la prevenció dels riscos professionals, la protecció de seguretat i la salut, l'eliminació dels factors de risc i accident, l'assessorament i la informació de tots els temes que permetin millorar la qualitat de vida professional, com també ha d'adoptar totes aquelles mesures que afavoreixen la protecció de la seguretat i la salut en general, tant mental com físicament.

**Article 140**

Com a mesura preventiva i de millora de la salut no es pot fumar, entre d'altres als llocs següents:

## Administración Local

—les oficines destinades a l'atenció directa del públic (oficines d'atestats, oficines administratives de dipòsits, taulells de recepció i/o informació i dependències similars);

—les dependències d'espera d'ús general i públic;

—les zones reservades als no fumadors en aquells espais destinats principalment al consum d'aliments;

—qualsevol altra dependència que per les seves condicions ho aconselli, tenint en compte que la normativa actual es fonamenta en el principi que el dret a la salut dels no fumadors preval sobre el dret a consumir productes de tabac. En aquests casos, la superioritat ha d'adoptar les mesures adients per protegir la salut i els drets dels no fumadors.

### Article 141

Pel que fa al consum de begudes alcohòliques, atès que la seva ingestió afecta el temps de reacció, l'execució motriu i coordinació, queda prohibit que els membres de la Policia Local prenguin begudes alcohòliques o estiguin ebri mentre restin de servei o es trobin en alguna dependència del Cos.

Es considera que un agent està ebri quan sobrepassi el límit d'alcohol a la sang aplicable als conductors de mercaderies perilloses (0,3 g x 1000 cc).

### Article 142

En cas que s'esdevingui algun fet significatiu que faci sospitar que ha estat provocat pel consum de drogues, es poden fer proves als agents implicats, per detectar-ne el consum, tant si són legals -alcohol, fàrmacs- com il·legals, a centres assistencials o altres llocs on es garanteixi la intimitat de l'agent.

### TÍTOL IV. DE LES SANCIIONS, PREMIS I RECOMPENSES

#### CAPÍTOL I: RÈGIM DISCIPLINARI

##### Secció 1a. Faltes de disciplina

### Article 143

El règim disciplinari aplicable als policies locals és el que estableix la Llei 16/91 de 10 de juliol de les policies locals sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Les faltes comeses pels membres de la Policia Local en exercici de llurs funcions, poden ésser molt greus, greus i lleus.

### Article 144

Serán considerades faltes molt greus:

a) L'incompliment del deure de fidelitat a la constitució o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de les seves funcions.

b) Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

c) Obstaculitzar l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.

d) Infringir, instigar o tolerar actes de tortura, maltractaments o penes cruels, inhumanes, o degradants, o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria, que impliqui violència física o

moral.

e) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolents o imprudent.

f) Qualsevol acte de prevaricació o suborn, i el fet de no evitar-ho o denunciar-ho.

g) L'abandonament del servei.

h) La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o comandaments de què depenguin, i la desobediència a les seves legítimes instruccions.

i) La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en el qual sigui obligada o convenient la seva actuació.

j) La pèrdua de les armes o permetre la seva sostracció per negligències inexcusables.

k) La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concentrades amb la finalitat d'alterar el normal funcionament dels serveis.

l) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per Llei o qualificats com a tals, i també la violació del secret professional.

m) La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomenades.

n) L'incompliment de les normes d'incompatibilitat.

o) El fet de causar per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i els béns de la corporació.

p) El fet d'amagar o alterar una prova amb la finalitat de perjudicar o ajudar a un encausat.

q) La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei sota la seva custòdia o la de qualsevol altre funcionari.

r) Embriagar-se o consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o habitualment, i també negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.

s) Respecte als detinguts o presos que custodiïn, conculcar els seus drets, subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques o begudes alcohòliques.

t) L'exhibició i mal ús de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense causa que ho justifiqui.

u) La reincidència en la comissió de faltes greus.

v) La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces i cossos de seguretat en aquells casos en què s'hagi de prestar, de conformitat amb la legislació vigent.

### Article 145

Serán considerades faltes greus:

a) La desobediència als superiors en l'exercici de les seves funcions o l'incompliment de les ordres rebudes.

b) Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.

c) Els actes i les conductes que atempten contra el decòrum i la dignitat dels funcionaris,

la imatge del cos i el prestigi i la consideració que s'han de tenir envers la corporació.

d) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i en els béns de la corporació.

e) El fet d'originar enfrontaments o de prendre part en ells durant el servei o en el lloc de treball.

f) L'incompliment de l'obligació de donar compte al superior de qualsevol assumpte que requereixi el seu coneixement.

g) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes per raó de l'exercici de les funcions.

h) La intervenció en un procediment administratiu quan hi hagi motius d'abstenció establerts legalment.

i) L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici dels ciutadans, sempre que el fet no constitueixi una falta molt greu.

j) Consumir begudes alcohòliques estant de servei o negar-se a fer les comprovacions tècniques pertinents.

k) La pèrdua de les credencials, o bé, permetre la seva sostracció per negligència inexcusable.

l) La manca d'assistència sense causa justificada.

m) La reincidència en les faltes lleus.

n) La pèrdua de les armes, o bé, permetre la seva sostracció per simple negligència.

o) En general, l'incompliment per negligència greu dels deures i les obligacions derivades de la pròpia funció.

### Article 146

Serán considerades faltes lleus:

a) La incorrecció envers els superiors, els companys, els subordinats o el ciutadans.

b) El retard, la negligència, i el descuit en el compliment de les funcions o de les ordres rebudes.

c) La descurança en la presentació personal.

d) La descurança en la conservació de locals, del material i dels documents del servei, si no causa greus perjudicis.

e) L'incompliment de la jornada de treball sense causa justificada.

f) La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb ànsia de lucre o amb falsats en les condicions per tramitar-la.

g) La formulació de qualsevol sol·licitud o reclamació prescindint del conducte reglamentari, excepte en casos d'urgència o impossibilitat física.

h) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

### Article 147

Els funcionaris de la Policia Local tindran l'obligació de comunicar per escrit als seus superiors jeràrquics els fets de què tinguin coneixement i que considerin constitutius de faltes greus i molt greus.

### Article 148

Els membres del Cos que indueixin a altres a cometre actes constitutius de faltes, així com els superiors jeràrquics que les tolerin, incorre-

## Administración Local

ran en idèntica responsabilitat que els mateixos autors. Incurreran en falta d'inferior grau els que encobreixen la comissió d'una falta greu o molt greu consumada.

### Secció 2a. Sancions

#### Article 149

Per raó de les faltes disciplinàries podran aplicar-se respectivament les sancions següents:

a) A les faltes molt greus els serà d'aplicació les de:

—Separació de servei.

—Suspensió de funcions i pèrdues de remuneració d'un a sis anys.

b) A les faltes greus els serà d'aplicació la sanció de:

—Suspensió de funcions i pèrdues de remuneració superior a 15 dies i inferior a 1 any.

—El trasllat a un altre lloc de treball.

c) Per una falta lleu s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

—La suspensió de funcions, per un període d'un a quinze dies, amb pèrdua de les retribucions.

—El trasllat a un altre lloc de treball.

—La deducció proporcional de les retribucions, en el cas de les faltes de puntualitat i d'assistència lleus.

—L'amonestació.

### Secció 3a: Procediment

#### Article 150

1. No es podran imposar sancions per faltes greus o molt greus si no és en virtut d'expedient disciplinari instruït a aquest efecte i amb audiència a l'interessat.

2. Les faltes lleus podran ser corregides sense necessitat d'instruir expedients disciplinaris, donant audiència, en tot cas a l'interessat.

#### Article 151

1. Els expedients sumaris per faltes lleus s'han d'iniciar a proposta de la Prefectura del Cos.

2. S'ha de notificar a l'interessat el motiu de l'expedient i també les actuacions subsegüents perquè pugui presentar les al·legacions i proves que consideri més adients per defensar-se en un termini que no pot superar els deu dies.

#### Article 152

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als agents de la Policia Local, o durant aquesta tramitació, l'òrgan competent per acordar d'incoar-lo en la via administrativa pot decidir com a mesura preventiva, la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, de l'agent expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'estar motivada.

#### Article 153

1. La suspensió provisional només es pot acordar inicialment pel termini d'un mes; un cop acabat es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de 6 mesos, excepte quan, per una causa

imputable a l'expedient, duri més de sis mesos i fins que no es dicti una resolució definitiva com a conseqüència d'un procediment judicial penal.

2. La suspensió provisional comporta, mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic i a les gratificacions per serveis extraordinaris. El temps de suspensió provisional es computa a l'efecte del compliment, si s'escau, de la sanció de suspensió de funcions.

3. La durada del trasllat preventiu de l'agent expedientat no pot excedir la durada de l'expedient disciplinari.

4. La suspensió de funcions, ja sigui com a sanció, ja sigui com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentària, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si s'escau, i la prohibició d'entrar a les dependències del Cos sense autorització.

#### Article 154

La incoació de l'expedient disciplinari correspon a l'Alcalde o al membre de la corporació en qui la delegui, als quals corresponen les atribucions següents:

a) Disposar, amb caràcter previ, la realització d'una informació reservada.

b) Acordar la incoació de l'expedient i nomenar-ne l'instructor.

c) Decretar o aixecar les mesures cautelars o provisionals de l'expedient.

d) Instruir les diligències prèvies abans de decidir sobre la incoació.

#### Article 155

1. El nomenament de l'instructor s'ha de fer en l'acte d'incoació de l'expedient i ha de recaure en un funcionari públic que pertanyi al Cos o a una escala d'aquest que sigui igual o superior a la del grup de l'expedientat.

2. Són aplicables a l'instructor i al Secretari les normes relatives a l'abstenció i a la recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92.

#### Article 156

Si s'incoa un expedient disciplinari a un funcionari que té la condició de delegat sindical, delegat o representant de personal o un càrrec electiu de l'àmbit provincial, autonòmic o estatal en les organitzacions sindicals representatives, aquesta incoació s'ha de notificar a la corresponent secció sindical, junta de personal o central sindical, segons el cas, a fi que puguin comparèixer i ser escoltats durant la tramitació del procediment. La notificació esmentada s'ha de fer, així mateix, quan la incoació de l'expedient es practiqui dins l'any següent al cessament de l'inculpat, en algunes de les condicions que s'esmenten en el paràgraf anterior. També s'ha d'efectuar si l'inculpat és candidat durant el període electoral, sempre que, tant en un cas com en l'altre l'inculpat ho faci constar així.

#### Article 157

L'instructor ha d'ordenar la pràctica de totes les diligències que siguin adequades per identificar i comprovar els fets i, en particular, de

les proves que puguin conduir-ne a l'aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció. L'instructor ha de rebre declaració de l'inculpat, el qual pot ser assistit per un lletrat.

#### Article 158

Si així es demana, l'Administració ha de facilitar una còpia de les actuacions practicades a l'inculpat.

#### Article 159

La intervenció de l'instructor en totes i cadascuna de les proves practicades és obligada i no pot ser suplerta per la del Secretari, sens perjudici que l'instructor pugui demanar que es practiquin altres diligències o actuacions de qualsevol òrgan de l'Administració.

#### Article 160

La imposició de les sancions per faltes molt greus correspon a l'Alcalde, excepte en el cas de la separació del servei, que és competència del ple de la corporació; la imposició de les sancions per faltes greus i lleus també correspon a l'Alcalde o a la persona a qui delegui.

#### Article 161

1. En qualsevol moment de l'expedient en què l'instructor apreïï que la presumpta falta pot constituir delictes o falta penal, ho ha de fer saber a l'autoritat que hagi ordenat la incoació de l'expedient per tal que efectui la comunicació oportuna al ministeri fiscal. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient disciplinari fins a la resolució i la imposició de la sanció, si escau.

2. No obstant això, quan es tracti de fets que puguin constituir alguns dels delictes comesos pels funcionaris públics contra l'exercici dels drets de la persona reconeguts per la Llei i dels delictes dels funcionaris públics en l'exercici del seu càrrec, tipificant en els títols 2 i 7 del llibre segon del Cod Penal, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient disciplinari fins que es dicti la resolució judicial.

#### Article 162

Si durant la substanciació del procediment sancionador s'esdevé la pèrdua de la condició de funcionari de l'inculpat, s'ha de dictar una resolució en la qual, amb invocació de la causa, es declari el sobreseïment del procediment sancionador, sens perjudici de la responsabilitat civil o penal que li pugui ser exigida; i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions, llevat que la part interessada insti la continuació de l'expedient. Al mateix temps, s'ha de deixar sense efecte totes les mesures de caràcter provisional que s'hagin adoptat respecte al funcionari inculpat.

#### Article 163

En la resolució de l'expedient s'ha de determinar amb tota precisió la falta que es considera comesa, i assenyalar els preceptes en què aparegui recollida la classe de falta, el funcionari responsable i la sanció que s'imposa, o bé la inexistència de falta disciplinària o la inexistència de responsabilitats per al funcionari inculpat. A més, cal fer una declaració expressa d'acord amb les mesures provisionals

## Administración Local

adoptades durant la tramitació del procediment.

### Article 164

La resolució s'ha de notificar a l'inculpat amb l'expressió del recurs o recursos que hi pot interposar, l'òrgan davant del qual els ha de presentar i els terminis per interposar-los.

Si el procediment es va iniciar com a conseqüència d'una denúncia, la resolució s'ha de notificar al signatari.

### Article 165

Les sancions disciplinàries s'executen segons els termes de la resolució en la qual s'imposen i en el termini d'un mes a comptar de la seva fermesa administrativa, llevat que, per causes justificades, se n'estableixi un altre de diferent a la resolució esmentada.

### Secció 4a. Prescripció per faltes i sancions

#### Article 166

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys; les greus, al cap de dos, i les lleus, al cap d'un mes.

2. El còmput del termini de prescripció de les faltes s'inicia des que es comet la falta o es paralitza el procediment disciplinari, i s'interromp en el moment en què s'iniciï el procediment o es practiquin noves diligències.

#### Article 167

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes a comptar de la data de notificació de les sancions.

#### Article 168

Les sancions disciplinàries s'anotaran a l'expedient personal dels afectats, i en tot cas, al Registre de Personal, amb expressió de les faltes que les varen motivar.

#### Article 169

Passats sis mesos, dos o sis anys des del compliment de la sanció, segons es tracti respectivament de faltes lleus, greus o molt greus no sancionades amb la separació de servei, s'acordarà d'ofici la cancel·lació de les anotacions, en l'expedient personal dels afectats i en el Registre de Personal.

#### Article 170

En allò que no preveu aquest reglament són d'aplicació les normes sobre el règim disciplinari establertes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, i en el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (Decret 214/90, de 30 de juliol).

### CAPÍTOL II: DELS PREMIS I RECOMPENSES

#### Article 171

La realització per part dels membres de la Policia Local d'actes destacats durant la prestació del servei, així com el manteniment al llarg de la seva vida professional d'una conducta exemplar, podrà ser objecte de l'adequada distinció, mitjançant l'atorgament de mencions honorífiques i premis. Dites recompenses podran ser considerades per qui les

hagi rebut, com un mèrit especial en els casos en què es presenti a oposicions i concursos d'ascens.

Els guardons podran constituir-se en:

- Felicitaació personal pública o privada.
- Premi en metàl·lic.
- Concessió d'una medalla de Serveis en les seves diferents classes i categories.

#### Article 172

Les felicitacions tenen per objecte destacar les actuacions del personal de la Policia Local que excedeixin notòriament el nivell normal del compliment del servei o que, pel risc que comporten o per l'eficàcia dels seus resultats, hagin de ser considerades com a meritòries.

#### Article 173

Les felicitacions es faran per escrit. Podran ser públiques, i en aquest cas seran objecte de difusió general, o privades, i aleshores la seva difusió es limitarà a l'estricta satisfacció personal de l'interessat.

La proposta i iniciativa de les felicitacions públiques correspondrà a la Prefectura del Cos i la seva comunicació per escrit serà signada pel President de la Corporació o Regidor delegat.

#### Article 174

El caràcter públic o privat de la felicitació vindrà determinat per la importància dels fets que motivin la distinció. La felicitació pública s'aplicarà a les actuacions de major trascendència.

#### Article 175

Les felicitacions públiques podran ser complementades en el cas que es derivin actuacions classificades com a excepcionals, amb premis en metàl·lic de quantia variable i proporcionalment a la importància de l'actuació que es pretén guardonar.

L'atorgament dels esmentats premis en metàl·lic serà competència exclusiva del President de la Corporació Municipal.

#### Article 176

Tenint en compte la naturalesa dels fets que puguin motivar la seva concessió, les Medalles de Serveis podran ser de les classes següents:

- De permanència.
- De mèrit professional.
- Per lesions produïdes en el compliment del deure.

Cadascuna de les classes de medalles tindrà dues categories:

- Primera: Amb distintiu blanc.
- Segona: Amb distintiu groc.

#### Article 177

Les Medalles de Serveis de "Permanència" s'atorgaran als qui, estant en situació d'actiu a la plantilla de la Policia Local, acreditin haver prestat serveis de forma ininterrompuda i sense nota desfavorable en el seu expedient personal, durant el període que s'indica:

- 1a categoria: 30 anys de serveis.
- 2a categoria: 20 anys de serveis.

Seràn computables, en les mateixes condicions, els anys de servei prestats als altres cossos d'Armes i Bombers de qualsevol de les administracions públiques, sempre que els

cossos de procedència tinguin establert aquest tipus de recompensa per premiar la constància i la permanència.

En qualsevol cas, és imprescindible tenir un mínim de 15 anys de serveis prestats en el propi Ajuntament de Caldes de Montbui.

#### Article 178

1. Les medalles de Serveis per "Mèrits professionals" s'atorgaran a aquell que en l'exercici de les seves funcions professionals s'hagin destacat pel seu interès i eficàcia o tinguin un caràcter rellevant i donin prestigi al Cos.

2. Primera categoria, a aquells que s'hagin distingit de manera extraordinària pel seu alt grau d'eficàcia en la pràctica del servei o en el compliment dels deures propis del seu càrrec o destí.

3. Segona categoria, a aquells que hagin realitzat actes de mèrit excel·lent en la pràctica del servei o en compliment dels deures propis del càrrec o destí.

#### Article 179

1. La medalla de Serveis per "Lesions rebudes en compliment del deure" es concedirà a aquells qui, en acte de servei o en compliment de les obligacions inherents als components del Cos, que recull aquesta normativa, pateixin lesions o seqüeles derivades que produeixin malaltia greu o la mort, sempre que aquestes lesions no hagin estat causa d'accident fortuït sense intencionalitat, negligències o imprudències imputables al lesionat.

2. Primera categoria, a aquells que en compliment del seu deure es morin o quedin incapacitats permanentment per desenvolupar les funcions pròpies de la seva categoria.

3. Segona categoria, a aquells que en la mateixa circumstància anterior quedin incapacitats temporalment per al servei, a aquells que hagin d'estar en tractament clínic intensiu o pateixin disminució física o psíquica.

#### Article 180

Medalla de Serveis de Permanència.

a) Primera categoria: concessió d'un premi en metàl·lic equivalent a un 10% de les mericions anuals del condecorat, i per una sola vegada.

b) Segona categoria: premi d'una setmana adicional de vacances per condecorat, per un sol cop.

#### Article 181

Medalla de Serveis de Mèrit Professional.

a) Primera categoria: un premi en metàl·lic equivalent a un 10% de les mericions anuals del condecorat, amb caràcter permanent i vitalici.

b) Segona categoria: concessió d'un premi en metàl·lic equivalent a un 10% de les mericions anuals del condecorat, i per una sola vegada.

#### Article 182

Medalla de Serveis per lesions produïdes en compliment del deure.

a) Primera categoria: concessió d'un premi en metàl·lic equivalent a un 10% de les mericions anuals del condecorat amb caràcter permanent i vitalici.

b) Segona categoria: concessió d'un premi

## Administración Local

en metàl·lic equivalent a un 10% de les mericions anuals del condecorat, i per una sola vegada.

### Article 183

1. Els imports dels premis en metàl·lic de les medalles de Serveis de Permanència, Mèrit Professional i per Lesions Produïdes en Compliment del Deure que s'especifiquen als articles anteriors, seran satisfets amb càrrec al pressupost ordinari de la Corporació Municipal.

2. Les vídues o els fills menors d'edat dels condecorats amb les medalles de Servei de Mèrit Professional i de Lesions Produïdes en Compliment del Deure, en la seva primera categoria percebran amb càrrec a l'Ajuntament un suplement de la seva pensió de viduitat o d'orfandat, equivalent al 10% del seu import.

3. Qualsevol classe de Medalla de Servei que es concedeixi serà anotada a l'expedient personal del condecorat i se li considerarà com un mèrit especial que es reflectirà en el barem dels concursos i oposicions que convoqui la Corporació Municipal.

### Article 184

Les medalles de Serveis seran encunyades d'acord amb el disseny i emblema detallats a continuació:

1. La seva forma serà rodona, tindrà tres centímetres i mig de diàmetre i dos mil·límetres de gruix.

2. En el seu anvers mostrarà un disseny en relleu consistent en l'escut de Caldes de Montbui.

3. En el seu revers es llegirà la inscripció següent, depenent del Cos que la concedeixi, classe, categoria i any de concessió:

—De permanència.

—De mèrit professional.

—De lesions rebudes en el compliment del deure.

—1a categoria.

—2a categoria.

### Article 185

1. La Medalla se subjectarà amb una cinta de moaré. Dita cinta estarà dividida de dalt a baix en sentit vertical en dues parts. La part esquerra correspondrà al color de la classe i la dreta al color de la categoria.

2. Els colors corresponents a la classe seran els següents:

—Permanència, amb distintiu de color verd.

—Mèrit Professional, amb distintiu de color blau marí.

—Per lesions produïdes en compliment del deure, amb distintiu de color vermell.

3. L'amplada total de les respectives cintes serà de tres centímetres i mig, i la seva alçada, inclosa la part recollida per ambdós costats de la vora inferior, serà de cinc centímetres.

4. La Medalla en si, i també l'agulla que subjectarà la cinta per la seva vora superior, serà d'un aliatge metàl·lic de color platejat.

### Article 186

1. La concessió de la Medalla de Serveis requerirà la proposta raonada del cap del res-

pectiu Cos i la instrucció d'expedient, en què es justifiquin els mèrits contrets a tenor d'aquesta normativa.

2. L'esmentat expedient es posarà a disposició de l'Alcaldia, la qual designarà la persona que ha d'actuar com a instructor, i serà sotmès a informació pública.

### Article 187

1. Les medalles de Serveis en totes les seves categories i classes seran atorgades pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Municipal de Govern a la vista de l'expedient tramitat.

2. Les medalles de Serveis podran atorgar-se a títol pòstum.

3. En el supòsit de mort esdevinguda en les circumstàncies previstes a l'article 175, apartat 2, podrà atorgar-se provisionalment la Medalla de Serveis per "Lesions produïdes en compliment del deure", en primera categoria, mitjançant decret de l'Alcaldia, sense perjudici de la ulterior instrucció del corresponent expedient i posterior acord confirmatiu del Ple de l'Ajuntament.

### Article 188

L'acte d'imposició de les condecoracions haurà de realitzar-se amb la rellevància pública i social adequada, preferentment en el dia de la festivitat del cos respectiu.

### Article 189

1. A part de la Medalla pròpiament dita, que podran exhibir en actes oficials o solemnes, els condecorats, en qualsevol altra classe d'actes, si anessin vestits de paisà, podran portar a la solapa una roseta amb el color o colors de la cinta corresponent a la seva respectiva condecoració aureolada amb un serrell de color platejat.

2. Quan vesteixin d'uniforme, els guardonats amb Medalla de Serveis, d'acord amb les normes reglamentàries, podran portar una agulla formada per una tira de color platejat de cinc per trenta mil·límetres, a l'interior de la qual apareixeran els colors corresponents a la classe i categoria de la respectiva condecoració.

### Article 190

La Secretaria General de la Corporació Municipal portarà un registre de medalles de Serveis concedides, amb la seva numeració correlativa.

### Article 191

En el cas que algun condecorat amb la Medalla de Serveis, per mèrits professionals, realitzi un acte contrari a la dignitat individual o social, se'l privarà de la seva respectiva condecoració, després d'un expedient contradictori previ incoat o a instància de part.

L'acord definitiu haurà d'aportar-lo el Ple de l'Ajuntament, disposant la supressió del seu nom en els llibres-registre a què es refereixen els articles anteriors.

### Article 192

La concessió de la Medalla de Permanència en el servei és incompatible amb qualsevol altre premi que la Corporació estableixi per premiar els funcionaris per la seva antiguitat

en el servei.

## TÍTOL V. DE LA UNIFORMITAT, RECURSOS MATERIALS I LA UTILITZACIÓ DEL MATERIAL POLICIAL I ANIMALS

### CAPÍTOL I: UNIFORMITAT

#### Secció 1a. Definició i regles generals

### Article 193

Es defineix la uniformitat com el conjunt de normes que regulen el disseny, el color, les característiques i ús del vestuari, distintius equip, armament i altres complements d'aplicació de què disposen les policies locals respecte a les seves variades activitats i funcions segons les diferents estacions climatològiques

### Article 194

L'Ajuntament sufragarà les despeses que ocasioni la uniformitat de la Policia Local

### Article 195

Els aspirants a membres de la Policia Local que es trobin com a alumnes en pràctiques, així mateix, l'uniforme i l'equip corresponent, a excepció de l'arma de foc, amb càrrec al propi Ajuntament.

Els aspirants que no aconseguixin superar el curs o les fases de pràctiques, estan obligats a la devolució de la roba i de l'equip rebut.

### Article 196

L'Ajuntament podrà elaborar normatives circulars de règim interior sobre uniformitat de gala o altres peculiaritats, sempre que no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el que estableix el decret d'Unificat de la Generalitat de Catalunya.

### Article 197

Els responsables del servei en els diferents torns, vetllaran per la correcta uniformitat representació dels membres del Cos efectua per això, les revistes que estimin necessàries. Correspon al cap del Cos la revista general de tot el personal.

#### Secció 2a. Vestuari i presentació

### Article 198

El vestuari és el conjunt de peces de roba reglamentàries que constitueixen cadascun dels uniformes necessaris per a l'exercici de les diferents funcions assignades a la Policia Local.

### Article 199

1. L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del Cos durant la prestació de servei i està prohibida la seva utilització incompleta.

2. Dit personal no està obligat a portar l'uniforme quan s'incorpora al servei o després d'acabar-lo.

### Article 200

Fora d'horari de servei o dels actes que derivin de les seves funcions, estarà prohibida l'ús de l'uniforme, a excepció d'aquells casos que autoritzi la Prefectura del Cos.

### Article 201

L'uniforme reglamentari ha de ser portat correctament, tal i com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la Corporació a la qual representa, i està prohibida

## Administración Local

la inclusió d'accessoris o modificacions.

### Article 202

La pèrdua o sostracció de peces de roba de vestir i equip serà comunicada immediatament a la Prefectura, la qual obtindrà la informació pertinent per a l' aclariment dels fets. Si de tal informació es derivés culpa o negligència constitutiva de falta disciplinària, la reposició de les peces de roba i efectes desapareguts aniria a càrrec de l'interessat.

### Article 203

Aquells membres del Cos que per raó de l'exercici dels seus serveis es trobin autoritzats a prestar-lo de paisà, vestiran de forma correcta i/o adequadament a la missió que realitzin i hauran de conservar un uniforme complet en bon estat i a punt per al seu ús.

### Article 204

El canvi d'uniformitat entre estacions climatològiques serà discrecional. El cap del Cos determinarà la Uniformitat que s'ha d'utilitzar.

Quan es pugui fer ús de dues o més peces de roba d'uniforme serà el Cap del servei qui disposarà la utilització d'unes o d'altres en funció dels horaris i les tasques assignades.

### Article 205

Els membres de la Policia Local que excepcionalment per raons de servei estiguin autoritzats a no vestir d'uniforme, usaran com a mitjà d'identificació el carnet professional i la placa emblema.

### Secció 3a. Emblemes

#### Article 206

Els emblemes tenen per finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la Policia Local.

Hi ha tres tipus d'emblemes:

- La Placa Policial i número de funcionari.
- L'emblema de gorra.
- Emblemes de braç.

Sense autorització expressa no es poden utilitzar emblemes diferents als enumerats.

#### Article 207

1. La placa policial és l'emblema que identifica exteriorment els membres de la Policia Local de Caldes de Montbui, la qual s'haurà de portar permanentment a la part superior del pit, centrada sobre la butxaca esquerra de la jaqueta o camisa, o en un punt similar en les restants peces de roba que no tinguin butxaca.

2. S'haurà de portar així mateix una placa amb el número de funcionari, de forma visible sobre el pit i per sobre de la butxaca dreta o punt similar de la peça de roba d'uniformitat.

#### Article 208

L'emblema de braç serveix per a la identificació dels membres de la Policia Local.

Es portarà a efectes d'una millor visibilitat sobre la màniga esquerra, a tres centímetres de la costura de l'espatlla. La seva forma i ús seran els que determini la normativa reguladora.

#### Article 209

Els distintius de grau indiquen la categoria jeràrquica dels diferents comandaments de la

Policia Local.

Són els següents per cada un dels càrrecs:  
Inspector: un quadrat format per nou quadrats platejats a la part inferior de les espatlles.

Sotsinspector: Tres galons d'angles platejats a la part inferior de les espatlles.

Sergent: Dos galons d'angles platejats a la part inferior de les espatlles.

Caporal: Un galó en angle, platejat, a la part inferior de les espatlles.

El cap de la plantilla portarà brodat a la part superior de les divises l'escut del municipi.

#### Article 210

Els membres de la Policia Local estaran dotats d'un carnet professional específic, renovable per quinquennis i que inclogui fotografia, nom i cognoms, número professional i d'identitat, categoria i escut de la corporació, i també la signatura de l'Alcalde o autoritat en qui delegui, i segell.

#### Article 211

És obligatori portar el carnet professional que hauran d'exhibir quan així els sigui requerit per identificar-se davant dels ciutadans amb motiu de les actuacions policials.

### Secció 4a. Medalles i condecoracions

#### Article 212

Les medalles i condecoracions constitueixen el símbol extern de determinades recompenses atorgades amb ocasió d'actes o de conductes personals considerades com destacades i són concedides per l'autoritat municipal a tenor de les normes especificades en el present reglament o per organismes oficials aliens.

Dites recompenses no seran ostentades durant la prestació del servei ordinari i sols podran portar-se sobre l'uniforme amb ocasió de l'assistència a determinats actes i cerimònies, i prèvia l'ordre o autorització de la Prefectura del Cos.

L'expressada limitació d'ús, no inclou l'agulla corresponent a la medalla, que podrà portar-se ordinàriament.

### CAPÍTOL II: ARMAMENT

#### Secció 1a. Disposicions generals

#### Article 213

Serà d'aplicació el Decret 219/96, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals.

#### Article 214

Els membres de la Policia Local de Caldes de Montbui estaran dotats d'un revòlver de calibre 0,38 SPL amb una longitud de canó entre 3" i 4".

A més de l'arma de foc, l'Ajuntament dotarà els membres de la Policia Local d'una defensa rígida, amb empuñadura anatòmica de color negre i amb una longitud entre 50 i 55 cm, de forma cilíndrica, resistent i lleugera; el seu diàmetre no excedirà de 3,5 cm.

L'obligació de portar la defensa afecta només els membres de l'escala bàsica.

#### Article 215

Es podrà dotar d'esprai de gas tòxic per a la defensa als membres de la Policia Local. La composició dels elements del gas i el seu percentatge serà la que assenyala la normativa vigent.

L'ús d'aquest esprai haurà de limitar-se a les accions d'agressió, resistència o detenció en les quals sigui necessària la immobilització temporal i pugui justificar-se la seva aplicació en atenció a la racionalitat del mitjà.

#### Article 216

1. És obligatori portar l'arma de foc però el seu ús es limitarà exclusivament a les actuacions derivades de l'exercici del càrrec i ajustant-se als criteris que s'estableixen en el reglament.

2. Per raons especials i d'acord amb el procediment que s'estableix, podran els membres de la Policia Local estar dispensats de l'obligació de portar l'arma de foc i fins i tot procedir definitivament a la seva retirada.

#### Article 217

La targeta d'identitat o el carnet professional es considerarà com a llicència de tipus A per als integrants de les Polícies Locals d'acord amb allò que s'estableix en la legislació vigent.

#### Article 218

Quedarà sense efecte la guja de pertinença i en conseqüència, es dipositarà a la Prefectura del Cos dit document i l'arma en els supòsits següents:

- a) Al deixar de prestar servei actiu.
- b) Per malaltia o defecte.
- c) Per suspensió preventiva de treball o decisió disciplinària de l'autoritat municipal.
- d) Aquells que infringeixen el vigent reglament d'armes.
- e) Qualsevol altra circumstància que, a criteri de la Prefectura, ho faci aconsellable.

#### Article 219

La Prefectura del Cos, obrirà un expedient individual de l'arma al personal que n'estigui dotat; en dit expedient es consignaran totes les dades referides a l'arma, a més de les de la munició que li sigui assignada.

#### Article 220

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, el titular de la corresponent guia comunicarà tal circumstància al comandament corresponent.

#### Article 221

La guia de pertinença acompanyarà sempre l'arma, tant en els casos d'ús com de reparació, dipòsit i transport.

#### Article 222

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma o de la seva guia de pertinença, l'interessat haurà de comunicar-ho immediatament al comandament de què depengui, i s'haurà d'instruir un expedient d'informació per determinar la possible responsabilitat del titular i la proposta de les mesures correctives que corresponguin. Igualment cal comunicar qualsevol ús que es faci de l'arma de foc o de l'aerosol de defensa.

#### Article 223

De les resolucions que, com a conseqüèn-

**Administración Local**

cia dels expedients anteriorment esmentats es dictin, es donarà compte a la Direcció General de la Guàrdia Civil, a través de la comandància respectiva.

**Article 224**

Totes les armes que restin per assignar, reparar o verificar en dipòsit, hauran d'estar a l'armer o en locals segurs, guardats en caixes de seguretat, inventariades i sota la supervisió del comandament encarregat de l'armament.

**Article 225**

En els casos d'utilització indeguda de l'arma o d'incórrer en altres circumstàncies que ho aconsellin, es procedirà, mitjançant la resolució pertinent, al dipòsit de l'arma.

**Article 226**

Els agents disposaran d'una assignació anual de 25 cartutxos, i s'han de reposar aquells que siguin utilitzats en acte de servei.

**Article 227**

Amb la periodicitat que les necessitats del servei i les disponibilitats de munició ho permetin, el personal realitzarà pràctiques de tir, tant per mantenir i incrementar la seva aptitud, com per verificar les condicions d'ús i conservació de l'arma assignada.

**Article 228**

Les pràctiques de tir es realitzaran en locals o galeries condicionades a tal finalitat i amb les mesures de seguretat establertes en les normes constructives i tècniques d'utilització.

**Article 229**

Les pràctiques de tir tindran caràcter d'assistència obligada per a tots aquells que tinguin arma. Els participants en les pràctiques utilitzaran la seva pròpia arma, la munició utilitzada serà subministrada pel Cos i el seu control el portarà el comandament instructor corresponent.

**Article 230**

El control dels exercicis serà realitzat pel comandament instructor, que mantindrà una fitxa dels tiradors, amb els resultats, nivell i altres dades que calgui consignar com a informació per a la Prefectura del Cos.

**Article 231**

Durant la prestació del servei caldrà portar l'arma dins de la funda reglamentària, de la qual només podrà extreure's quan excepcionalment, ho exigeixin les circumstàncies.

No es farà ostentació de l'arma sense motiu, ni amb finalitat intimidatòria, a excepció que sigui evident un perjudici greu, immediat i irremediable que justifiqui el seu ús.

**Secció 2a. Normes sobre la tinença d'armes de foc**

**Article 232**

Tot membre de la Policia Local que presti el seu servei a la via pública o en llocs fixos de vigilància i tingui assignada l'arma, està obligat a portar-la amb ell.

**Article 233**

No es portarà l'arma en les situacions següents:

- Interior de dependències policials (ex-

ceptuant llocs de vigilància).

- Monitors d'educació viària i parc infantil de trànsit en l'exercici de les seves funcions amb els nens.

- Assistència a cursos varis impartits en dependències de la Policia Local.

- Serveis d'ordre públic (exceptuant Comandaments).

- Actes protocolaris.

- Aquells altres serveis en els quals la Prefectura, per les circumstàncies que envolten el servei, ho cregui oportú.

**Secció 3a. Normes sobre custòdia de l'arma**  
**Article 234**

Com a norma general, en acabar el servei, l'agent dipositarà l'arma reglamentària en el calaix que tingui assignat en l'armer de la Prefectura, llevat d'autorització expressa en contrari de l'Alcalde o persona en qui delegui.

**Secció 4a. Assignació i retirada**  
**Article 235**

L'assignació d'una arma de foc exigeix la superació d'una sèrie de proves i el coneixement d'una sèrie de requisits:

- Proves psicotècniques per descartar trastorns de personalitat i/o desadaptacions socials greus.

Si es considera necessari per aclarir el diagnòstic, es farà una entrevista personal amb l'agent.

Els agents que ja estiguin en possessió de l'arma de foc, podran ser obligats a:

- Realitzar proves psicotècniques periòdiques de control per detectar possibles alteracions que puguin fer aconsellable la retirada temporal o definitiva de l'arma.

- Portar a terme un reciclatge periòdic de l'habilitat i l'ús de l'arma a l'Escola de Policia de Catalunya.

En el cas que durant la realització d'aquestes pràctiques, l'agent no superés els mínims establerts i mostrés deficiències tècniques en l'ús de l'arma, podrà ser-li retirada temporalment o definitiva.

- Per impediments físics sobrevinguts li podrà ser igualment retirada l'arma amb caràcter temporal o definitiu.

- Els majors de 60 anys podran entregar voluntàriament l'arma si així ho desitgen, i en el cas que vulguin seguir amb ella, hauran de passar el procés anteriorment assenyalat.

- En els casos de jubilacions o en el traspàs a una altra situació administrativa (excedència, serveis especials, etc.), l'agent està obligat a entregar l'arma que té assignada.

**Secció 5a. Ús de l'arma**  
**Article 236**

L'ús de l'arma de foc ha de reservar-se per a situacions excepcionals i ajustar-se als principis de proporcionalitat, congruència i oportunitat, per la qual cosa hauran de tenir-se en compte els criteris següents:

1. Que l'arma constitueixi un mitjà preventiu i dissuasori sols utilitzable en molt concretes situacions policials. Conseqüentment haurà de tenir-se present que el seu ús ha de limitar-se a aquelles situacions extremes en les quals l'esmentada utilització sigui plena-

ment justificada.

2. Si bé és difícil detallar específicament quines són les situacions límit que justifiquen l'ús de l'arma, ha d'establir-se amb caràcter general que les armes sempre tenen relació amb la comissió de delictes greus en què la violència física és el denominador comú.

3. Però tot i en aquest cas ha d'establir-se una matisació reflectida en els requisits següents:

- a) Existència d'una agressió il·legítima contra els agents de l'autoritat o tercers persones que atemptin contra la vida o posin en perill la integritat física dels agredits.

- b) Quan l'arma constitueixi l'únic mitjà racional per impedir o repel·lir l'agressió.

- c) Quan la utilització de l'arma estigui justificada, si això és possible, de requeriments dirigits a l'agressor per tal que desisteixi de la seva activitat delictiva.

- d) Quan en el cas que aquests mitjans de comunicació no siguin atesos, cal fer un tret a l'aire amb caràcter dissuasori.

- e) Si aquestes mesures no resulten efectives, o no ha estat possible adoptar-les per rapidesa, violència o risc de l'agressió, trets a efectuar han de ser els mínims i pensables i dirigits de forma que el seu impacte no afecti a parts vitals de l'organisme de l'agressor.

4. Les normes de prevenció assenyalades anteriorment han de ser aplicades encara que més rigurositat quan es tracti de la persecució del delinqüent.

En aquest supòsit l'ús de l'arma es restringirà a aquells casos en els quals la gravetat del delictes comès i la perillositat dels autors justifiquin l'adopció de l'esmentada mesura.

Però tot i en aquestes circumstàncies, ha de donar-se prèviament l'ordre d'aturar si aquesta no és atesa i les condicions de seguretat (distància, aglomeració de persones, etc.) no ho desaconsellen, podrà disparar un tret intimidatori a l'aire o al terra.

El tret dirigit a les parts no vitals de del delinqüent, només serà admès en el cas de delinqüents armats, en el qual sigui prevista una resistència violenta.

Si existeixen dubtes sobre la gravetat del delictes o sobre la identitat del presumpte delinqüent, no procedeix efectuar cap tret.

**Secció 6a. Manipulació i cura de les armes de foc**

**Article 237**

En la manipulació de l'arma de foc s'observarà, sobretot, les normes següents:

1. Descarregar sempre el revòlver si no es deixa en mans d'una altra persona pugui tocar-lo.
2. Realitzar els moviments i operacions necessàries per descarregar el revòlver en el moment que el reculli.
3. Desenvolupar hàbits de seguretat que l'arma es tregui de la seva funda quan es col·loqui l'arma i la seva funda a l'escriptori o dins d'algun calaix.
4. Estirar el dit fora del guardamà fins a estigui preparat per disparar.
5. No dirigir la boca cap a la persona que es troba davant.

## Administración Local

la qual no es tracti de disparar, i mantenir-la apuntant en una direcció segura.

6. Mantenir sempre el cilindre fora quan l'arma estigui desenfundada, però no en ús actiu.

7. Conèixer la pròpia arma, les municions i la funda.

8. Mantenir els dits lluny de la boca de l'arma.

9. Les pràctiques de desenfundar ràpidament són perilloses; cal preservar sobretot la seguretat.

### CAPÍTOL III: VEHICLES

#### Secció 1a. Característiques dels vehicles

##### Article 238

La generalització d'ús de l'automòbil i motocicletes en la prestació dels serveis és una de les característiques operatives actuals de la Policia Local.

##### Article 239

L'automòbil anirà dotat d'un equip de ràdio, pont de senyalització exterior lluminosa de color blau, sirena, equip de megafonia segons especificació i extintor de sis quilograms.

##### Article 240

El color exterior de l'automòbil de patrulla de la Policia Local serà blanc, en els seus laterals i a una altura propera al marge superior de les portes portaran, al llarg de tota la carrosseria, unes franges longitudinals amb el damer blanc i blau reflectant, com a distintiu del seu caràcter policial; dita franja també figurarà a la part posterior. En el vehicle policial figurarà el nom del Cos, el de l'Ajuntament i el seu escut.

##### Article 241

Les motocicletes d'utilització en la Policia Local, han de tenir excel·lència imatge policial i seguretat, han d'aconseguir una bona velocitat punta i uns límits baixos acceptables per al servei ordinari de vigilància.

En el parabrisa davantier figurarà la rotulació i anagrames normalitzats, que constarà de Policia Local i escut de la ciutat.

Les motocicletes aniran equipades amb els llums blaus de policia, sirena, dues maletes per guardar-hi l'equip policial i mitjans d'emergència.

En territoris sense urbanitzar o forestals la Policia Local podrà utilitzar motocicletes tot terreny.

Les especificacions tècniques respecte a motor, autobastidor i carrosseria s'adaptaran a les característiques de la sol·licitud.

Per funcions de vigilància i correcció d'infraaccions de la policia administrativa en nucli urbà, la Policia Local podrà utilitzar vehicles de dues rodes tipus scooter.

#### Secció 2a. Cura dels vehicles

##### Article 242

L'operativitat i eficàcia de moltes intervencions policials radica en la rapidesa amb què s'inicien i desenvolupen, la qual cosa exigeix, no tan sols l'adequada dotació de vehicles sinó també que es trobin en tot moment en òptimes condicions de servei, cosa només possible mit-

jançant la prestació d'una especial atenció al seu manteniment.

##### Article 243

Qualsevol vehicle del Cos que es trobi de servei ha d'estar en òptimes condicions d'utilització.

Únicament es considerarà que un vehicle no és apte per prestar servei quan sigui donat de baixa o bé quan es trobi en els tallers per a la seva reparació.

##### Article 244

El tenir cura d'un vehicle correspon al conductor assignat, que ha de vetllar en tot moment per la seva utilització i manteniment adequat.

##### Article 245

El conductor d'un vehicle del Cos en iniciar el servei comprovarà els aspectes següents:

1. L'estat del vehicle i l'equipament policial assignat.

2. Les anomalies observades a la carrosseria del vehicle, en el seu habitacle o en els seus accessoris.

3. Avaries mecàniques pròpies del vehicle.

4. Els nivells de líquids i pressió dels pneumàtics.

5. La neteja.

En el cas que es detecti alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els seus accessoris o en l'equipament assignat, es comunicarà immediatament per escrit a la dependència i al superior jeràrquic immediat, els quals, si escau, ordenaran el seu ingrés per reparar-lo.

##### Article 246

El conductor, i no cap altre membre que formi part de la patrulla, podrà manipular els elements mecànics del vehicle.

No obstant això, serà obligació dels membres de la patrulla substituir un pneumàtic punxat per la roda de recanvi, i comunicar la substitució al responsable de manteniment.

##### Article 247

Quan la dotació del vehicle hagi d'absentar-se'n, prèviament haurà de retirar la clau del contacte i assegurar-se que les seves portes estiguin degudament tancades.

##### Article 248

La conducció de vehicles policials ha d'ajustar-se a la normativa que preveu la Llei de Seguretat Viària i disposicions que la desenvolupen.

##### Article 249

El personal de la Policia Local que condueixi vehicles serà exemple de prudència i de rigorós respecte a les normes de trànsit. Atendrà rigorosament els senyals semafòrics, els passos de vianants, els límits de velocitat establerts i les prohibicions d'estacionament, especialment en aquells casos en què es pugui ocasionar perturbació del trànsit.

Limitarà l'ús de la sirena als casos de manifesta urgència que exigeixen un desplaçament ràpid, però haurà de tenir present que dita utilització no constitueix una prioritat de pas exclusiu i per tant en les interseccions de vies públiques es prendran prudentes precaucions per eliminar risc d'accidents.

No utilitzaran els senyals acústics ordinaris, a excepció dels casos que siguin per evitar una iminent col·lisió o atropellament; aleshores hauran de realitzar-se de forma moderada i sense estridències.

### CAPÍTOL IV: RADIOTELEFONIA

#### Secció 1a. Equips

##### Article 250

Per a l'eficax prestació dels seus serveis, la Policia Local haurà de comptar amb els adequats sistemes i xarxes de telecomunicacions i informàtica.

##### Article 251

Es defineix com a telecomunicacions tota transmissió, emissió o recepció de signes, senyals, escrits, imatges, sons o informacions de qualsevol naturalesa per fil, radioelectricitat, mitjans òptics o altres sistemes electromagnètics.

##### Article 252

La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions que es necessari establir dins del propi Cos, entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles en vehicles o a peu, i de les patrulles entre si.

##### Article 253

La xarxa externa comprèn el conjunt de telecomunicacions telefòniques, per teletip o circuits tancats de televisió, que cal intercanviar amb els altres cossos de seguretat o organismes afins en el camp de la Protecció Civil.

##### Article 254

La titularitat de la llicència de l'estació base serà de l'ens local i serà conforme a les disposicions que regulen aquestes expedicions i a les condicions generals tècniques que dicti la Direcció General de Telecomunicacions.

##### Article 255

Constitueix la Central de Comandament la reunió de diferents mitjans de transmissió sota un comandament tècnic, que coordina el seu funcionament i operativitat.

##### Article 256

La Central de Comandament, ha de posseir els registres pertinents dels seus sistemes i també una documentació reglamentària que permeti tenir constància dels missatges transmesos o rebuts i constituir un arxiu de tots els assumptes del propi servei.

##### Article 257

Els mitjans tecnològics per cobrir les necessitats de les Polícies Locals es classifiquen en:

- Sistema de telefonia.
- Sistema de Télex.
- Sistema de ràdio (VHF o UHF).

#### Secció 2a. Utilització dels equips de ràdio

##### Article 258

A l'iniciar el servei, l'agent a qui sigui assignat un aparell de ràdio comprovarà el seu funcionament i en serà responsable fins que finalitzi el servei.

##### Article 259

En el supòsit d'avaria de l'aparell durant el servei, en cap cas se'l manipularà; es comu-

**Administración Local**

nicaran immediatament al propi superior jeràrquic les deficiències observades.

**Article 260**

Si l'avaría és motivada per una negligència o falta de cura de l'agent que tingui assignat l'aparell de ràdio, s'instruirà expedient informatiu per determinar si existeix cap tipus de responsabilitat.

**Article 261**

La pèrdua o sostracció de l'aparell de ràdio serà comunicat immediatament a la Prefectura, la qual farà un expedient informatiu per a l'aclariment dels fets. Si de tal informació es deriva culpa o negligència per part de l'agent, la reposició de l'aparell anirà al seu càrrec, a més de la sanció que, en el seu cas, li pugui correspondre.

**CAPÍTOL V: INSTAL·LACIONS-MATERIAL**

**Article 262**

En general els agents del Cos han de ser extremadament curosos amb la totalitat de les instal·lacions o del material de què facin ús.

Quan detectin alguna anomalia en el material, danys en les instal·lacions o en el seu funcionament incorrecte, informaran immediatament als seus superiors jeràrquics.

**Article 263**

En el cas que un agent causi danys o perjudiqui el bon ús de les instal·lacions o del material, ja sigui de l'específicament assignat o d'ús comú, s'obrirà expedient informatiu per determinar si existeix algun tipus de responsabilitat.

Quan es derivi responsabilitat per danys s'adoptaran les mesures disciplinàries convenients, sense perjudici que l'agent responsable es faci càrrec de l'import dels danys causats o de la seva reparació.

**Article 264**

1. Els agents, durant el servei, no podran portar ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat per la Prefectura.

2. Excepte en cas d'autorització expressa, no es permetrà la utilització de vehicles particulars durant el servei.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Primera**

Aquest reglament s'entendrà modificat automàticament davant la promulgació de normes i disposicions de rang normatiu superior i pels pactes o convenis de condicions laborals aplicables.

**Segona**

El present reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació.

**ANNEX**

**RELACIÓ DE DISPOSICIONS DE DIRECTE APLICACIÓ**

1. Llei orgànica núm. 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
2. Llei núm. 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Llei núm. 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
4. Llei núm. 23/1988, de 28 de juliol, de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública.

5. Reial Decret legislatiu núm. 781/1986, de 18 d'abril, text refós de disposició en matèria de règim local.

6. Llei núm. 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

7. Llei núm. 8/1987, de 15 d'abril sobre Llei municipal i de règim local de Catalunya.

8. Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al Servei de les entitats locals de Catalunya.

9. Llei núm. 9/1987, de 12 de juny sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

10. Llei núm. 1/1991, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

11. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 28 de novembre de 1997.

L'Alcalde, Josep Maria Bonora i Dasquens.

0297052676

— \*

**Castellví de la Marca**

**EDICTE**

Detectat un error de material en la publicació de l'acord definitiu de les Ordenances que han de regir l'any 1998, edicte publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 290, Annex I/pàgina 48, de data 4 de desembre de 1997, de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, on diu "Any 1998, Índex de situació: categoria 1a (agroindustrial) 1,3325", ha de dir: "Any 1998. Índex de situació: categoria 1a (agroindustrial) 1,332".

Castellví de la Marca, 10 desembre de 1997.

L'Alcaldesa-Presidenta, Núria Morató i Gibert.

0297052915

— \*

**Cornellà de Llobregat**

**EDICTE DE NOTIFICACIÓ**

Havent-se intentat notificar segons la forma establerta en l'article 59.1 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, les liquidacions pel concepte d'Impost s/Activitats Econòmiques i Taxa per Llicència d'Obertura d'Establiments, aprovades per resolució del Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda, següents:

—Item's Car, S.L., liquidació I.s/Activitats Econòmiques núm. 5406 per import de 112.806 pessetes, i liquidació Taxa Llicència Obertura Establiment núm 5405 per import de 782.347 pessetes, aprovades per Decret núm. 1091 de data 10-3-97.

Es procedeix mitjançant el present edicte a notificar les liquidacions esmentades al director corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

**Recursos.** Contra les esmentades liquidacions els interessats podran interposar recurs de reposició, davant aquest Ajuntament, el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació del present Edicte BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, com a requisit previ a la via Contenciós-Administratiu o qualsevol altre recurs que estimin convenient, tal com disposa l'article 52 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

**Lloc i termini de pagament.** Els deutes butaris liquidats hauran d'ingressar-se a la Tesoreria Municipal dins dels terminis següents.

—Cas que el present edicte es publici entre els dies 1 i 15 del mes, fins el dia del mes següent.

—Cas que el present edicte es publici entre els dies 16 i 31 del mes, fins el dia del mes següent.

**Via de constrenyiment.** Finalitzat el termini de pagament en via voluntària, per als deutes no haguessin ingressat a la Tesoreria Municipal l'import del deute tributari, es començarà iniciada la via de constrenyiment informant-se la quota en un 20 per cent recàrrec, més les despeses i costes que produxeixin.

Cornellà de Llobregat, 18 de novembre de 1997.

La Secretària general (signatura il·legible)  
0297051

**Cornellà de Llobregat**

**ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 1997, va aprovar el Plec de Condicions Jurídiques, tècniques i Econòmiques i Tècniques, que de regir la contractació mitjançant concesió administrativa de l'ús privatiu de la via pública, mitjançant la instal·lació de casetes per la venda de productes pirotècnics el qual s'exposa al públic durant el termini de trenta dies hàbils, a efectes de posibilitat de reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia concurs, condicionat a allò disposat a l'article 10 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**Objecte**

Contractació per la concessió administrativa de l'ús privatiu de la via pública, mitjançant la instal·lació de casetes per la venda de productes pirotècnics.

**Canon**

El canon anual mínim per la concessió de l'ús privatiu per la instal·lació i explotació