



Document	Expedient	Data	Segell
76075/2025	5680/2025	15-07-2025	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



3L6P1U0J3D2K5Y2W0IC9

Acta de la sessió de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió

Núm.: 28 /2025

Sessió: Ordinària

Data: 15 de juliol de 2025

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 8 de juliol de 2025.

L'alcaldeessa accidental obre la sessió i la secretària general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 8 de juliol de 2025, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies en els quals es proposa:

2.- Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat, subjecte a recurs especial de contractació i per procediment obert simplificat, per contractar el Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars; publicar aquest acord i aprovar el document comptable d'Autorització de la despesa, entre altres acords, expedient 2021/2025 d'Igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2021/2025, relatiu a la contractació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Aprovació de plecs.

Antecedents



1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 d'abril de 2025, va adoptar l'acord per iniciar la licitació dels serveis relatius a la Programació d'activitats, de serveis de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminisme i polítiques LGTBI+ i famílies.
2. En el mateix acord se sol·licita als serveis tècnics i als serveis jurídics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que redactin els plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars de la contractació interessada.
3. Els serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, han redactat respectivament, el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars per la qual cosa es considera adient procedir a la seva aprovació i posterior publicació.
4. En data 19-06-2025, la senyora Almudena Naranjo Milrado, Tècnica d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
5. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat, subjecte a recurs especial de contractació i per procediment obert simplificat, per contractar el Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Segon. Aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars (document núm. 46093/2025) i el plec de clàusules administratives particulars (document núm 64177/2025) per a la contractació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 LCSP, per un import de 123.932,35 € de principal, més 26.025,79 € d'IVA al 21%, resultant un total de 149.958,14 €, IVA inclòs.

Tercer. Publicar aquest acord al perfil de contractant de l'Ajuntament perquè en el termini de 15 dies, a comptar a partir del dia següent de la publicació al perfil, els interessats puguin presentar les seves proposicions.

Quart. Aprovar el document comptable d'Autorització de la despesa per un import de 14.499,22 € de principal, més 3.044,84 € d'IVA al 21%, resultant un total de 17.544,06 €, IVA inclòs, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i pels imports següents del vigent pressupost municipal.

- 9.696,48 €, aplicació pressupostària 48 2310 22698 Igualtat d'oportunitats.
- 7.847,58 €, aplicació pressupostària 40 3380 22799 Punts Lila prevenció violències.

Aquests imports corresponen als mesos de setembre a desembre de 2025.

Cinquè. Preveure i comptabilitzar per als exercicis 2026, 2027 i 2028 el document comptable d'autorització de la despesa anual, per un import de 30.983,09 € de principal, més 6.506,45 € d'IVA al 21% resultant un total de 37.489,54, IVA inclòs, amb càrrec a les aplicacions i pels imports següents:

- 26.665,28 €, aplicació pressupostària 48 2310 22698 Igualtat d'oportunitats.
- 10.824,26 €, aplicació pressupostària 40 3380 22799 Punts Lila prevenció violències.

Sisè. Preveure i comptabilitzar per a l'exercici 2029 el document comptable d'autorització de la despesa, per un import de 16.483,86 € de principal, més 3.461,61 € d'IVA al 21%, resultant un total de 19.945,47 €, IVA inclòs, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i pels imports següents del vigent pressupost municipal.

- 16.968,81 €, aplicació pressupostària 48 2310 22698 Igualtat d'oportunitats.
- 2.976,65 €, aplicació pressupostària 40 3380 22799 Punts Lila prevenció violències.

Aquests imports corresponen als mesos de gener a juliol de 2029.

Setè. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte administratiu al perfil de contractant, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte administratiu al perfil de contractant.

Anàlisi dels dictàmens del regidor de Participació Ciutadana, en els quals es proposa:

3.- Aprovar el compte justificatiu de la subvenció de l'any 2024 i aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el seu pagament relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025, a l'Associació de Can Valls Torre Negrell, expedient 3920/2025 de Participació Ciutadana.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3920/2025 de la regidoria de Participació Ciutadana, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025. Entitat. Associació de veïns de Can Valls Torre Negrell. Sol·licitud 2025

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 25/03/2025, aprova la convocatòria, les bases específiques, els criteris i els formularis de sol·licitud i de justificació per a la concessió de subvencions per a l'any 2025 en l'àmbit, cultural, esportiu, juvenil, educatiu i de participació ciutadana. Expedient 482/2025.
2. L'Associació de Can Valls Torre Negrell ha presentat, dins del termini de la convocatòria, en data 16/05/2025, al registre general de l'Ajuntament, amb el número d'assentament E/6916/2025, la sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la Participació Ciutadana amb el formulari específic de sol·licitud i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
3. Aquesta entitat ha presentat, dins del període de justificació, l'última subvenció que se li va atorgar. Expedient número 1146/2025.
4. La Comissió Qualificadora, reunida el dia 06/06/2025, ha avaluat les sol·licituds presentades, el resultat del qual consta a l'expedient administratiu corresponent 482/2025 (document aupac número 60808/2025).
5. En data 17-06-2025, Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana, ha emès un informe tècnic.
6. En data 18-06-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
7. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.



Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el compte justificatiu de la subvenció de l'any 2024 per un import de 3.131,90 euros.
Expedient número 1146/2025.

Segon. Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament per un import de 2.685 euros a l'Associació de Can Valls Torre Negrell, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43.9240.48000 de Subvencions entitats ciutadanes del pressupost municipal de 2025 mitjançant transferència bancària al compte número ES*****

Tercer. Comunicar aquest acord a l'àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, i notificar-lo a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

4.- Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el seu pagament, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025, a l'Associació de veïns Unió Social i Esportiva de la Urbanització El Farell, expedient 4212/2025 de Participació Ciutadana.

Identificació de l'expedient



Expedient número 4212/2025 de la regidoria de Participació Ciutadana, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025. Unió Social i Esportiva de la Urbanització El Farell. Sol·licitud 2025

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 25/03/2025, aprova la convocatòria, les bases específiques, els criteris i els formularis de sol·licitud i de justificació per a la concessió de subvencions per a l'any 2025 en l'àmbit, cultural, esportiu, juvenil, educatiu i de participació ciutadana. Expedient 482/2025.
2. L'Associació de veïns Unió Social i Esportiva de la Urbanització El Farell ha presentat, dins del termini de la convocatòria, en data 23/05/2025, al registre general de l'Ajuntament, amb el número d'assentament E/7357/2025, la sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la Participació Ciutadana amb el formulari específic de sol·licitud i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
3. Aquesta entitat ha justificat, dins del període de justificació, l'última subvenció que se li va atorgar. Expedient número 1273/2025. El compte justificatiu de l'any 2024 per import de 2.100,05 euros està aprovat en l'expedient esmentat.
4. La Comissió Qualificadora, reunida el dia 06/06/2025, ha avaluat les sol·licituds presentades, el resultat del qual consta a l'expedient administratiu corresponent 482/2025 (document aupac número 60808/2025).
5. En data 27-06-2025, Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana, ha emès un informe tècnic.
6. En data 27-06-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
7. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.



Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament per un import de 2.200 euros a l'Associació de veïns Unió Social i Esportiva de la Urbanització El Farell, que correspon a la subvenció per l'exercici de 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43.9240.48000 de Subvencions entitats ciutadanes del pressupost municipal de 2025 mitjançant transferència bancària al compte número ES*****.

Segon. Comunicar aquest acord a l'àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i notificar-lo a les persones interessades

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

5.- Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el seu pagament, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025, a l'Associació de veïns Catalunya. Sol·licitud 2025, expedient número 4209/2025 de Participació Ciutadana.

Identificació de l'expedient

Expedient número 4209/2025 de la regidoria de Participació Ciutadana, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2025. Associació de veïns Catalunya. Sol·licitud 2025

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 25/03/2025, aprova la convocatòria, les bases específiques, els criteris i els formularis de sol·licitud i de justificació per a la concessió de subvencions per a l'any 2025 en l'àmbit, cultural, esportiu, juvenil, educatiu i de participació ciutadana. Expedient 482/2025.
2. L'Associació de veïns Catalunya ha presentat, dins del termini de la convocatòria, en data 26/05/2025 i 30/06/2025, al registre general de l'Ajuntament, amb el número d'assentament E/7374 i E/9337 de 2025, la sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la Participació Ciutadana amb el formulari específic de sol·licitud i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



3. Aquesta entitat ha justificat, dins del període de justificació, l'última subvenció que se li va atorgar. Expedient número 1221/2025. En aquest expedient també s'ha aprovat el compte justificatiu de 2024.
4. La Comissió Qualificadora, reunida el dia 06/06/2025, ha avaluat les sol·licituds presentades, el resultat del qual consta a l'expedient administratiu corresponent 482/2025.
5. En data 2-07-2025, Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana, ha emès un informe tècnic.
6. En data 2-07-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
7. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament per un import de 880 euros a l'Associació de veïns Catalunya, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 43.9240.48000 de Subvencions entitats ciutadanes del pressupost municipal de 2025 mitjançant transferència bancària al compte número ES*****

Segon. Comunicar aquest decret a l'àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, i notificar-lo a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Espais Públics, en els quals es proposa:

6.- Retornar la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a Orona S. Coop., expedient 2709/2016 d'Espais Públics.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2709/2016 (TC202-2016-000002) relatiu al contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de gener de 2017, va aprovar els acords següents:

«Primer. Adjudicar a ORONA S COOP, el contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per un preu total de 29.457,12 euros (IVA exclòs), més IVA 21%, 6.186,00 euros, donant un total de 35.643,12 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 31 9200 21200 Manteniment d'edificis públics, del pressupost prorrogat de 2016.

Segon. Notificar, de conformitat amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Tercer. Notificar a l'adjudicatari la present resolució i citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Quart. Publicar la formalització del contracte en el BOPB i en el perfil del contractant, en un termini no superior a 48 dies des de la data de la formalització.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.



Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

2. En data 12 de gener de 2017 Orona S Coop va presentar la garantia definitiva corresponent al contracte especificat al punt anterior, per un import de 1.472,86 euros, amb un aval bancari de Bankinter SA, inscrit al Registre Especial d'Avales el dia 10 de gener de 2017, amb número 0385580.
3. El dia 31 de març de 2017 l'Ajuntament de Caldes de Montbui i Orona S Coop van signar el contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb una durada de quatre anys, prorrogable dos anys més.
4. Orona S Coop el dia 26 de juny de 2025, amb registre d'entrada número E/9176/2025, va sol·licitar la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte esmentat als punts anteriors, dipositada a la tresoreria municipal el dia 12 de gener de 2017, mitjançant un aval bancari de Bankinter SA, inscrit al Registre Especial d'Avales el dia 10 de gener de 2017, amb número 0385580, per import de 1.472,86 euros.
5. El dia 30 de març de 2021 va finalitzar el contracte especificat als punts anteriors.
6. L'article 102 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix en el seu apartat cinquè el següent:

«5. Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de fer, sense més demora, la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 100.

Quan l'import del contracte és inferior a 1.000.000 d'euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000 euros, en el cas d'altres contractes, el termini es redueix a sis mesos.»
7. Durant el període de garantia del servei no s'ha requerit a l'adjudicatari cap de les responsabilitats establertes a l'article 100 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que es proposa la devolució de la garantia definitiva esmentada als punts anteriors.
8. El senyor Joan Busquets Xambó, cap de l'àrea de serveis territorials, ha emès, el dia 30 de juny de 2025, un informe tècnic on recull els punts anteriors.



9. En data 30-06-2025, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

10. La Tresorera municipal ha informat que en el seu dia es van efectuar els ingressos dels quals se'n proposa el pagament, sense que hi existeixi cap impediment per a la seva devolució.

11. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Retornar a Orona S. Coop., amb NIF F20025318, la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per import de 1.472,86 euros, dipositada a la tresoreria municipal el dia 12 de gener de 2017, mitjançant un aval bancari emès per Bankinter SA, inscrit al Registre Especial d'Avales el dia 10 de gener de 2017, amb número 0385580, corresponent a l'operació comptable següent:

N. Operació	Data	Referència	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
320170000054	01/01/2025	32017000032	70800	1.472,86	F20025318	ORONA S COOP	Gar. Def. Servei mante. dels aparells elevadors dels equipaments públics de l'Ajun. Bankinter 40/09-13-248-11nº 656/2017

Segon. Notificar aquest acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a la persona interessada.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el



termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor de Serveis Municipals, en els quals es proposa:

7.- Aprovar la factura F/2025/1601 corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017; i el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del seu pagament, a Gestió Municipal de Serveis SA, expedient 1009/2025 de Serveis Municipals.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1009/2025 relatiu a la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui per part de la societat Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA). Aprovació factures exercici 2025.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017, expedient 2738/2016, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui, a través de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA.

Segon. Encomanar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA, la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui, a partir del dia 1 de març de 2018.

Tercer. Establir com a preu del servei els contemplats a l'Informe econòmic de l'anàlisi i modelització de la gestió del servei de recollida de fracció resta i orgànica pel municipi de Caldes de Montbui (Memòria i projecte d'establiment), aprovat pel Ple municipal de 27 de setembre de 2017, i que per a l'annualitat 2018 és de 794.208,33 euros (de març a desembre), pel 2019 és de 936.050,00 euros, pel 2020 és de 963.003,00 euros, pel 2021 és de 957.519,00 euros, pel 2022 és de 957.519,00 euros, pel 2023 és de 957.519 euros, pel 2024 és de 950.174,00 euros, pel 2025 és de 950.174 euros, pel 2026 és de 950.174 euros i pel 2027 és de 950.174,00 euros (a aquests preus no s'hi aplica IVA per ser facturació entre empresa municipal i Ajuntament).



Quart. Establir que la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) dugui a terme els tràmits necessaris per fer efectiva aquesta encomana.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

2. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de març de 2018, va aprovar els acords següents:

«Primer. Qualificar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de recollida de deixalles, del servei de subministrament d'aigua potable, gestió aparcaments municipals i zones blaves, neteja viària i del servei de banys termals.

Segon. Establir en vint anys el termini pel qual serà la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres.

Tercer. Advertir que abans de l'entrada en vigor de l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'haurà de verificar per part de l'Ajuntament que el mitjà propi compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Quart. Comunicar aquest acord als serveis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui encarregats de realitzar la verificació.

Cinquè. Comunicar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) que haurà de modificar els seus estatuts per incorporar de forma expressa que és mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Sisè. Publicar aquest acord a la Plataforma de contractació de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) i de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Altrament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.»

3. Les quantitats previstes per a la gestió del servei es liquidaran prèviament al trimestre que correspongui.

4. Fins a l'actualitat s'han aprovat durant aquest exercici les factures especificades a continuació:

Junta Govern Local	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Registre Entrada Extern
18/02/2025	F/2025/127	14/01/2025	T/2500002	14/01/2025	237.543,50	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:189976682 AD: 220250000133-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS GENER, FEBRER I MARÇ 2025 / Expedient: 2738/2016	ME/000478-2025
01/04/2025	F/2025/786	24/03/2025	T/2500016	24/03/2025	237.543,50	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:194684739 AD: 220250000133-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2025 / Expedient: 2738/2016	ME/004016-2025

5. Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, ha presentat la factura especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, per l'import, al qual no s'aplica l'IVA, següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2025/1601	25/06/2025	T/2500035	25/06/2025	237.543,50	A58068834	GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:201223444 AD: 220250000133-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS JULIOL, AGOST I SETEMBRE 2025 / Expedient: 2738/201	2025	31	1621	22799	Recollida de residus	ME/009086-2025

6. La factura esmentada al punt anterior ha estat degudament conformada pel senyor Marc Freixa Boixader, tècnic de medi ambient municipal, el dia 30 de juny de 2025.

7. En data 02-07-2025, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret



- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada per Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, per l'import especificat, al qual no s'aplica l'IVA, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2025/1601	25/06/2025	T/2500035	25/06/2025	237.543,50	A58068834	GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:201223444 AD: 220250000133-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS JULIOL, AGOST I SETEMBRE 2025 / Expedient: 2738/201	2025	31	1621	22799	Recollida de residus	ME/009086-2025

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa per import de 237.543,50 euros, corresponent a la factura especificada al punt anterior, emesa per Gestió Municipal de Serveis SA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1621 22799 Recollida de residus del pressupost municipal de l'exercici 2025.

Tercer. Notificar aquest acord a Gestió Municipal de Serveis SA.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.



8.- Aprovar la factura F/2025/1602 corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2018; i el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del seu pagament, a Gestió Municipal de Serveis SA, expedient 1011/2025 de Serveis Municipals.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1011/2025 relatiu a l'aprovació de les factures de la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui per part de la societat Gestió Municipal de Serveis SA, GMSSA, durant l'exercici 2025.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de febrer de 2018, expedient 576/2017, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar l'Informe econòmic (anàlisi i modelització de la gestió del servei de neteja de la via pública del Municipi de Caldes de Montbui), el projecte d'establiment per a la gestió del servei i la memòria justificativa.

Segon. Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al diari El Punt Avui i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

*Quart. Aprovar el Reglament del servei de neteja viària del municipi de Caldes de Montbui redactat pel senyor ******

Cinquè. Publicar el reglament aprovat de la forma següent:

a) Al BOPB i al tauler electrònic de l'Ajuntament: El text íntegre del reglament.



b) Al DOGC i al diari El Punt Avui: la referència al BOPB on s'hagi publicat el text íntegre del reglament.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.»

2. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2018, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, a través de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA.

Segon. Encomanar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA, la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, a partir del dia 1 de juny de 2018.

Tercer. Establir en vint anys el termini pel qual serà la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de neteja viària.

Quart. Establir com a preu de referència del servei els contemplats al projecte d'establiment per a la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, aprovat pel Ple municipal de 22 de febrer de 2018, i que per a l'annualitat 2018 és de 276.229,92 euros (de juny a desembre), per l'any 2019 477.206,00 euros, per l'annualitat 2020, 481.619,00 euros, per l'annualitat 2021, 486.836,00 euros, per l'annualitat 2022 500.468,00 euros, per l'annualitat 2023, 506.798,00 euros, per l'annualitat 2024, 513.403,00 euros i per l'annualitat 2025, 521.277,00 euros (a aquests preus no s'hi aplica IVA per ser facturació entre empresa municipal i Ajuntament).

Cinquè. Establir que la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) dugui a terme els tràmits necessaris per fer efectiva aquesta encomana.

Sisè. Publicar la formalització d'aquesta encomana al perfil del contractant.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Altrament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.»



3. Les quantitats previstes per a la gestió del servei es liquidaran prèviament al trimestre que correspongui.

4. Fins a l'actualitat s'han aprovat, durant aquest exercici, les factures especificades a continuació:

Junta Govern Local	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Registre Entrada Extern
18/02/2025	F/2025/128	14/01/2025	T/2500003	14/01/2025	130.319,25	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:189976780 AD: 220250000132-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS GENER, FEBRER I MARÇ 2025 / Expedient: 576/2017	ME/000479-2025
01/04/2025	F/2025/787	24/03/2025	T/2500017	24/03/2025	130.319,25	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:194684762 AD: 220250000132-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2025 / Expedient: 576/2017	ME/004017-2025

5. Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, ha presentat la factura especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, per l'import, al que no s'aplica l'IVA, següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programes	Econòmica	Descripció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2025/1602	25/06/2025	T/2500036	25/06/2025	130.319,25	A58068834	GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:201223502 AD: 220250000132-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS JULIOL, AGOST I SETEMBRE 2025 / Expedient: 576/2017 (TC70)	2025	31	1630	22700	Servei neteja viària	ME/009087-2025

6. La factura esmentada al punt anterior ha estat degudament conformada pel senyor Marc Freixa Boixader, tècnic de medi ambient municipal, el dia 30 de juny de 2025.

7. En data 02-07-2025, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.



Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura especificada a continuació, presentada per Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el tercer trimestre de l'exercici 2025, per l'import especificat, al que no s'aplica l'IVA, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2018:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Pro-grama	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2025/1602	25/06/2025	T/2500036	25/06/2025	130.319,25	A58068834	GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:201223502 AD: 220250000132-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS JULIOL, AGOST I SETEMBRE 2025 / Expedient: 576/2017 (TC70	2025	31	1630	22700	Servei neteja viària	ME/009087-2025

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa per import de 130.319,25 euros, corresponent a la factura especificada al punt anterior, emesa per Gestió Municipal de Serveis SA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1630 22700 Servei neteja viària del pressupost municipal de l'exercici 2025.

Tercer. Notificar aquest acord a Gestió Municipal de Serveis SA.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Urbanisme i Activitats, en els quals es proposa:

9.- Concedir llicència ambiental per a l'activitat de deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no perillosos (NP) i residus perillosos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501) i reutilització de productes al Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental, expedient 6612/2024 d'Urbanisme i Activitats.

Identificació de l'expedient

Expedient núm 6612/2024, relatiu a la sol·licitud de Llicència ambiental de deixalleria de Caldes de Montbui.



Antecedents

1. En data 30 de juliol de 2024 el senyor***** en representació del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental, va sol·licitar l'aprovació de llicència ambiental per una deixalleria a Caldes de Montbui, amb les característiques següents:

Activitat: Annex II

Règim: Llicència Ambiental

Classificació:

10.2. Centre per a la recollida i transferència de residus perillosos amb una capacitat ≤ 30 t/d

10.8 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus no perillosos

- L'activitat consisteix en:

- Deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no perillosos (NP) i residus perillosos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501).

- Reutilització de productes

2. En data 31 de juliol de 2024 l'arquitecte municipal, Xavier Caveró Buscató, va emetre l'informe següent:

«Assumpte: Sol·licitud de llicència ambiental (Annex II)

Activitat: Centre de recollida i transferència de residus

Situació: Carrer Priorat, s/n, polígon La Borda

Referència cadastral: --

Sol·licitant: Raül Pérez Martínez, en representació del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental.

Data sol·licitud: 30 de juliol de 2024 (ME/010987/2024)

Documentació tècnica a la que aquest informe es refereix: CSV: 4W616Z604T236T5F135G (doc: 85777/2024)

INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

1) Aquest informe té per objecte determinar si l'activitat indicada és compatible amb les prescripcions urbanístiques vigents i amb la configuració dels serveis públics establerts per l'Ajuntament. Aquest informe s'entén en virtut del que estableix l'article 39.1 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), en relació amb les activitats de l'annex II sotmeses a llicència ambiental.

2) Classificació de l'activitat, d'acord amb la documentació aportada



Ajuntament de Caldes de Montbui

D'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA) l'activitat estaria inclosa en l'annex II, classificada en els epígrafs 10.2 i 10.8, sotmesa al règim de llicència ambiental.

En aplicació de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, es classifica com una activitat industrial en edifici tipus E no sotmesa al control preventiu de l'administració de la Generalitat en matèria de prevenció d'incendis.

3) Breu descripció de la instal·lació, d'acord amb el projecte tècnic aportat.

Es tracta d'una activitat destinada a centre de recollida i transferència de residus peril·losos, amb una capacitat de fins a 30 tones per dia (deixalleria) que ocuparia uns terrenys amb una superfície d'uns 3.263,76 m² amb accés directe des del carrer Priorat. L'activitat estaria oberta als usuaris, tant ciutadans com petites empreses, per rebre els residus que habitualment no són recollits pels contenidors de residus de proximitat. L'activitat estaria formada per un edifici principal d'una sola planta, amb una superfície construïda de 266,80 m², i un conjunt de tres edificacions annexes (coberts 1, 2 i 3) amb una superfície total de 160,75 m²

4) El règim urbanístic de la finca esmentada és el que segueix:

a) Planejament urbanístic aplicable:

Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament el 22 de juliol de 2003 (DOGC de 20 de febrer de 2004)

Modificació puntual de la normativa urbanística del POUM pel que fa al canvi de qualificació urbanística d'uns sistemes urbanístics al polígon industrial La Borda, aprovada definitivament en data 8 de maig de 2018 (DOGC de data 8 de juny de 2018)

Pla especial urbanístic de concreció d'ús i paràmetres urbanístics d'un equipament comunitari amb destinació de serveis tècnics (E10), aprovat definitivament en data 13 de desembre de 2012 (DOGC de data 9 de febrer de 2022)

La parcel·la no es troba inclosa en cap sector de planejament ni en cap polígon d'actuació urbanística i no es troba subjecte a expropiació, cessió obligatòria i gratuïta, enderrocament o cessament, per raó de l'aprovació del planejament urbanístic vigent.

No hi ha suspensió de llicències que afectin aquesta parcel·la.

b) Classificació del sòl:

Sòl urbà consolidat

c) Qualificació urbanística:

Sistema d'equipaments comunitaris (clau E). Equipament serveis tècnics (clau E10)

d) Grau d'urbanització: La finca disposa almenys dels serveis de:

• accés rodar



- subministrament d'energia elèctrica
- xarxa d'abastament d'aigua
- xarxa de sanejament
- enllumenat

e) *Usos admesos (article 201):*

Ús dominant: Infraestructures o serveis tècnics

Usos compatibles: Aquells usos vinculats amb les instal·lacions de cadascun dels serveis de què es tracti, amb les condicions de funcionament específicament regulades a la legislació tècnica corresponent

*D'acord amb l'article 191 de la normativa urbanística, tenen consideració de serveis tècnics les instal·lacions següents: Instal·lacions i espais reservats pels serveis de proveïment d'aigües, evacuació i depuració d'aigües residuals, centrals receptores i distribuïdores d'energia elèctrica i xarxa de subministrament, centres de producció o transformació de gas i xarxa de distribució, centrals de comunicació i de telèfon, parcs mòbils de maquinària, plantes incineradores o de tractament de residus sòlids, **deixalleria** i altres possibles serveis de caràcter semblant*

f) *Condicions d'edificació (article 196.11):*

Els paràmetres edificatoris corresponents a la zona d'equipaments del polígon industrial La Borda es troben regulats en l'article 196.11 de la normativa urbanística

5) *Quant a l'activitat que d'interessat té intenció de dur a terme en la ubicació indicada, les consideracions a posar de relleu són les següents:*

a) *Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat:*

No és d'aplicació.

b) *Situació relativa de l'activitat respecte altres usos:*

Situació 8. Activitat separada d'un altre ús per espai lliure sense edificar (articles 112 i 113 de la normativa urbanística)

c) *Condicions d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística:*

No és d'aplicació

d) *Altres consideracions:*

Aquest informe es refereix exclusivament a la compatibilitat de l'activitat sol·licitada en relació amb el règim urbanístic vigent aplicable i no fa referència a altres normes tècniques, ambientals i de seguretat que siguin d'aplicació.

Atès que el projecte tècnic no determina les alçades de les construccions projectades, en compliment de les condicions d'edificació determinades en l'article 196.11 de la normativa urbanística del POUM les alçades màximes dels coberts 1 i 2 no podran superar els 3,5 m.



CONCLUSIÓ:

L'activitat de centre de recollida i transferència de residus, que pretén dur a terme el Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental, a la finca situada al carrer Priorat, s/n, del polígon industrial La Borda, d'aquest municipi, és compatible amb el règim urbanístic aplicable a la finca i, alhora, amb les disponibilitats inherents als serveis públics municipals que requerirà l'activitat. Tot això en els termes i condicions que apareixen reflectits en el cos del present informe.»

3. El cap de l'àrea de Serveis Territorials, Joan Busquets Xambó, he emès en data 1 de juliol de 2025, en relació amb el tràmit d'exposició pública la diligència següent:

«Identificació de l'expedient

Expedient número 6612/2024, relatiu a una llicència ambiental per a l'activitat de deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no peril·losos (NP) i residus peril·losos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501) i reutilització de productes.

DILIGÈNCIA per fer constar que en relació amb l'expedient d'una llicència ambiental per a l'activitat de deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no peril·losos (NP) i residus peril·losos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501) i reutilització de productes, s'ha notificat la proposta de resolució el dia 02 de juny de 2025.

En data 17 de juny de 2025 ha finalitzat el termini establert de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, reclamacions o suggeriments, sense que se n'hagi presentat cap.»

4. En data 2 de juny de 2025 es va notificar al Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental la proposta de resolució (document aupac núm. 56605/2025), de la qual es transcriu el contingut de la seva part resolutiva, següent:

«Primer. Concedir llicència ambiental a l'empresa Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental per a l'activitat de deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no peril·losos (NP) i residus peril·losos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501) i reutilització de productes, amb les següents mesures correctores i condicions especials:

Mesures correctores generals:

- Les contemplades en el projecte tècnic signat per l'Enginyer tècnic industrial Sr. Raul Pérez Martínez en data 24/7/24 (visat CETIB 85777) i designació tècnica per la direcció signat en data 25/11/2024, per l' Enginyer Industrial Sr. Francesc Sulé Carreras.

El projecte tècnic ha estat elaborat conjuntament amb d' altres tècnics del Consorci per a la gestió de residus de residus del Vallès Oriental.

- Complir el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableixen la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminants.



- Complir la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, que la desplega i el Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.
- Disposar del permís d'abocament actualitzat i complir el Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera, especialment pel que fa a l'arqueta de registre i als abocaments prohibits i limitats (art. 9, 25 i 26).
- Estar inscrit en el registre general de persones productores de residus de Catalunya i disposar de tota la documentació acreditativa de la gestió de residus, d'acord amb els articles 4, 5, 6, 8 i 22 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Gestionar els diferents tipus de residus generats directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

Mesures correctores específiques:

*** Mesures correctores sobre la gestió de residus:**

- D'acord amb la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre, la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular i el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, les operacions que s'efectuaran a l'activitat són les següents:

- R1301 Emmagatzematge de residus, en l'àmbit de recollida.
- D1501 Emmagatzematge de residus, en l'àmbit de la recollida.
- L'emmagatzematge dels residus a gestionar així com els residus generats per l'activitat es realitzarà exclusivament en les zones especialment habilitades indicades a la documentació presentada. Aquestes zones es mantindran en correcte estat d'ordre i manteniment. Sens perjudici de les condicions de seguretat que han de complir aquestes instal·lacions, les zones d'emmagatzematge es mantindran ordenades i totalment accessibles. Els residus s'emmagatzemaran agrupats per tipologies i en contenidors en bones condicions.
- S'haurà de mantenir en tot moment netes les zones properes a la instal·lació.
- Els residus perillosos (P) s'hauran d'emmagatzemar sota cobert.
- Els residus líquids o sòlids que continguin líquids, s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb un sistema de recollida dels possibles vessaments. Aquests sistemes de recollida hauran de canalitzar-se a arquetes cegues, cubetes de retenció, etc. sense connexió directe a cap sistema de desguàs.
- L'acceptació i recepció dels residus a gestionar i els residus generats per l'activitat, s'hauran d'ajustar a les prescripcions establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i al



Reial decret 553/2020, de 2 de juny, que regula el trasllat de residus. La gestió dels residus s'haurà d'efectuar mitjançant empreses transportistes i empreses gestores de residus autoritzades.

- Per optimitzar els residus emmagatzemats, caldrà gestionar-los segons les prioritats jeràrquiques establertes a l'article 8 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com les previstes al Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.*
- Les bateries s'hauran d'emmagatzemar amb tot el seu contingut líquid, sota cobert, ordenadament en contenidors estancs o en palets, de forma que no es vessin els líquids que contenen.*
- D'acord amb les vies de gestió fixades en el Catàleg de Residus de Catalunya, la gestió dels olis minerals usats haurà de ser amb gestors autoritzats per a la valorització material, inclosa a la via R9 (regeneració o d'altres nous usos d'olis), d'acord amb Llei 7/2022, de 8 d'abril.*
- Tots els residus seran retirats com a mínim amb anterioritat al seu desbordament i seran classificats de manera que es garanteixi el posterior reciclatge i/o el mínim rebuig.*
- La Deixalleria municipal, per realitzar l'activitat de classificació, emmagatzematge i transferència de residus peril·losos i no peril·losos de procedència municipal i residus assimilables a municipals, estarà en tot moment vigilat i s'enregistraran les entrades i sortides dels residus, així com el nombre d'usuaris que en fan ús.*
- Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal dels residus peril·losos i residus no peril·losos, no podran superar les establertes a la prescripció número 11 del present informe i s'hauran de situar dins les àrees d'emmagatzematge preparades per aquest ús.*
- L'establiment haurà de complir els requisits tècnics d'emmagatzematge establerts a l'annex del Reial decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre gestió de pneumàtics fora d'ús, i al Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 1619/2005, de 30 de desembre.*
- Per la tipologia de residus a gestionar:*

A) En relació a la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):

- 1. S'haurà de donar compliment de les condicions establertes al Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, legislació consolidada. Per a les instal·lacions de recollida en especial caldrà:*
 - Donar compliment de les condicions de l'annex VIII.1*
 - Disposar d'un arxiu cronològic d'acord amb la informació de l'annex XI*
- 2. Caldrà disposar d'un registre d'entrades i sortides específic per a la gestió de residus de RAEE.*
- 3. L'operació de gestió de RAEE correspon a la següent:*
 - R1301 Emmagatzematge de residus en l'àmbit de la recollida, incloent les instal·lacions de transferència.*



4. S'ha de disposar d'una zona per a l'emmagatzematge de RAEE que es puguin destinar a la preparació per a la reutilització.
5. Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal de RAEE seran les especificades a la prescripció 14 d'aquest informe.

B) En relació als residus procedents de la construcció:

1. Les runes procedents de la construcció i demolició (LER 170107) no podran estar barrejades amb materials que continguin amiant.
2. Els residus de materials de construcció que contenen amiant (LER 170605) s'han d'emmagatzemar sota cobert, en àrees delimitades de forma diferenciada de la resta de residus degudament senyalitzades, i han d'estar embalats i etiquetats d'acord amb la normativa específica aplicable

C) En relació amb l'activitat de transferència de residus municipals procedents del servei de recollida pública:

1. L'emmagatzematge del cadascun dels residus pendent de transferir, així com els residus generats per la pròpia activitat, s'efectuarà exclusivament en les zones especialment habilitades segons el projecte presentat. Aquestes zones es mantindran en correcte estat d'ordre i manteniment.
2. Els residus pendents de transferir s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb la necessitat de disposar, si fos necessari, d'un sistema de recollida dels possibles lixiviats produïts pel contingut líquid dels envasos.
3. L'acceptació i recepció dels residus a transferir i la gestió dels residus generats per l'activitat, s'hauran d'ajustar a les prescripcions establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i al Reial decret 553/2020, de 2 de juny, que regula el trasllat de residus
4. Cadascun dels residus que es transfereixen i els residus generats per la pròpia activitat seran retirats amb anterioritat al seu desbordament.
5. L'establiment haurà d'enregistrar totes les entrades i sortides corresponents a l'activitat de recepció, emmagatzematge i transferència dels residus municipals no perillosos procedents del servei de recollida pública.
6. Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal, no podran superar les establertes a la prescripció número 12 del present informe.

D) Pel que fa a la inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya:

1. Pel que fa a les obligacions com a gestor de residus, d'acord amb l'article 63 de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i el Reial decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus, caldrà el compliment dels requisits següents:
 - a) *Elaborar un llibre de registre en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus gestionats a l'activitat, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat, i destinació.*



- b) S'haurà de nomenar una persona encarregada de l'activitat de gestió de residus i comunicar a l'Agència de residus de Catalunya el seu nom.

2. La inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya de la deixalleria, serà efectuada per l'Agència de residus de Catalunya una vegada es disposi de la resolució de la llicència ambiental, que incorpori les prescripcions tècniques i obligacions com a gestor de residus establertes en el present informe, i quan s'hagi efectuat, amb caràcter favorable, el control inicial de l'activitat, així com s'hagin acreditat les condicions i obligacions que l'establiment ha de complir com a gestor de residus especificades als dos punts anteriors d'aquest informe.

* Mesures correctores específiques sobre l'abocament d'aigües residuals

- Disposar de permís d'Abocament vigent concedit pel Consorci Besòs Tordera i haurà de disposar d'una arqueta de control que permeti la presa de mostres en tot moment en totes les connexions a clavegueram.

- Adoptar mesures per evitar vessaments no desitjats a la xarxa de clavegueram, sobretot a la xarxa d'aigües pluvials, d'acord amb l'article 21 del Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera.

- L'activitat haurà de disposar d'un registre del volum anual abocat a disposició de les diferents entitats i/o controls i instal·lar un mesurador (totalitzador i instantani). En cas de no disposar-ne el comptador de consum d'aigua sanitària seria equivalent, atès que els abocaments són exclusivament sanitaris.

- Disposar del pla de comunicació amb el Consorci Besòs Tordera i altres administracions i/o serveis d'emergència afectats.

Condicions especials:

- Aquesta llicència autoritza el desenvolupament de l'activitat amb les següents característiques:

1. Les capacitats màximes de gestió anual (tones/any) i d'emmagatzematge temporal (tones) de l'establiment, segons la seva classificació, són les següents:

Descripció dels residus a gestionar	Capacitat màxima de gestió anual (t/any)	Capacitat màxima d'emmagatzematge temporal (t)
Residus perillosos (excepte RAEE), a gestionar	58,05 t/any	9,375 t
Residus d'aparells elèctrics i		



<i>electrònics perillosos (RAEE perillosos), a gestionar</i>	67 t/any	7,25 t
<i>Residus no perillosos (NP) (excepte RAEE), a gestionar</i>	2.168 t/any	47,35 t
<i>Residus d'aparells elèctrics i electrònics no perillosos (RAEE no perillosos), a gestionar</i>	33,5 t/any	3,75 t
<i>Total dels residus a gestionar (activitat de deixalleria)</i>	3.065 t/any	82,47 t

2. El desglossament dels residus a gestionar a l'establiment i les capacitats màximes de gestió anual (t/any) i d'emmagatzematge temporal (t) és el següent:

<i>Descripció dels residus perillosos (excepte RAEE), a gestionar</i>	<i>Codi LER</i>	<i>Capacitat màxima de gestió anual (t/any)</i>	<i>Capacitat màxima emmagatzematge temporal (t)</i>
<i>Agulles i punxants</i>	180103	0,1	0,05
<i>Bateries</i>	160601	15	1
<i>Materials de construcció que contenen amiant (Fibrociment)</i>	170605	5	0,5
<i>Oli mineral</i>	130205	5	1,5
<i>Piles</i>	200133	5	0,25
<i>Termòmetres i Hg</i>	060404	0,1	0,05
<i>Tòner amb substàncies perilloses sense components elèctrics (no RAEE)</i>	080317	0,1	0,05
<i>Oli mineral contaminat</i>	130205	0,5	0,25
<i>Residus combustibles/inflamables</i>	130703	0,25	0,125
<i>Dissolvents halogenats</i>	140602	0,25	0,125
<i>Dissolvents no halogenats</i>	200113	5	1,0
<i>Envasos buits que contenen substàncies perilloses</i>	150110	5	0,5
<i>Absorbents bruts</i>	150202	0,25	0,125
<i>Filtres d'oli</i>	160107	0,25	0,125
<i>Gasos en envasos a pressió - aerosols</i>	160504	1	0,25



Ajuntament de Caldes de Montbui

<i>Gasos en envasos a pressió - extintors</i>	160504	1	0,25
<i>Gasos en envasos a pressió - bombones</i>	160504	1	0,25
<i>Reactius de laboratori</i>	160506	0,5	0,25
<i>Residus comburents</i>	160904	0,5	0,25
<i>Àcids</i>	200114	0,5	0,25
<i>Bases</i>	200115	0,5	0,25
<i>Fitosanitaris - plaguicides</i>	200119	0,5	0,25
<i>Oli vegetal contaminat</i>	200126	0,5	0,1
<i>Sòlids i pastosos (detergents, pintura, cola, vernissos)</i>	200127	10	1,5
<i>Fustes que contenen substàncies perilloses</i>	200137	0,25	0,125
<i>Total residus perillosos a gestionar (excepte RAEE)</i>		58,05 t/any	9,375 t

<i>Descripció dels residus no perillosos (excepte RAEE), a gestionar</i>	<i>Codi LER</i>	<i>Capacitat màxima de gestió anual (t/any)</i>	<i>Capacitat màxima emmagatzematge temporal (t)</i>
<i>Radiografies</i>	090107	0,5	0,1
<i>Cable de coure</i>	170411	1	0,5
<i>Càpsules de cafè de plàstic</i>	200199	0,25	0,25
<i>Càpsules de cafè metàl·liques</i>	200199	1	0,25
<i>Ampolles de cava</i>	150107	2	0,5
<i>CD i DVD</i>	200139	0,5	0,25
<i>Envasos lleugers</i>	150106	2,5	0,25
<i>Ferralla</i>	200140	30	2
<i>Fusta</i>	200138	500	6
<i>Matalassos</i>	200307	25	2
<i>Metalls no fèrrics</i>	200140	10	0,5
<i>Oli vegetal</i>	200125	6	1,5
<i>Paper i cartró</i>	200101	120	2,5
<i>Perfil d'alumini</i>	200140	5	0,5
<i>Pneumàtics</i>	160103	8	2
<i>Poda</i>	200201	150	4
<i>Cosmètics</i>	200132	0,75	0,25
<i>Roba</i>	200110	5	0,25
<i>Runa</i>	170107	700	12
<i>Tòner i tinta d'impressora</i>	080318	0,5	0,25
<i>Envasos de vidre</i>	150107	5	0,5
<i>Vidre pla</i>	200102	25	4
<i>Plàstic dur</i>	200139	20	1



<i>Voluminosos</i>	<i>200307</i>	<i>550</i>	<i>6</i>
<i>Total residus no perillosos a gestionar (excepte RAEE)</i>		<i>2.168 t/any</i>	<i>47,35 t</i>

3. En referència específica als residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a gestionar a la Deixalleria, les capacitats màximes de gestió anual (t/any) i d'emmagatzematge temporal (t) són les següents:

<i>Fracció recollida</i>	<i>Grups de tractament de RAEE</i>	<i>Codis LER- RAEE</i>	<i>Capacitat màxima de gestió anual (t/any)</i>	<i>Capacitat màxima d'emmagat- zematge temporal (t)</i>
1	11* Aparells amb CFC, HCFC, HC, NH3	200123*-11*	30	2
	12* Aparells aire condicionat	200123*-12*		0,5
	13* Aparells amb oli en circuits o condensadors	200135*-13*		0,25
2	21* :Monitors i pantalles CRT	200135*-21*	9	1
	22* : Altres monitors i pantalles amb components perillosos	200135*-22*		
	23 Monitors i pantalles LED	200136-23	3	0,5
3	31*: Làmpades de descàrrega, no LED i fluorescents	200121*-31*	2	0,25
	32: Làmpades LED	200136-32	0,5	0,25
	41*: Grans	200123*-41*	10	1,5



4	<i>aparells amb components perillosos</i>			
	<i>42: Grans aparells (resta)</i>	<i>200136-42</i>	<i>15</i>	<i>1,5</i>
5	<i>51*: Petits aparells amb components perillosos i piles incorporades</i>	<i>200135*-51*</i>	<i>5</i>	<i>1</i>
	<i>52 Petits aparells (resta)</i>	<i>200136-52</i>	<i>5</i>	<i>1</i>
6	<i>61* Aparells informàtics i de telecomunicacions petits amb components perillosos</i>	<i>200135*-61*</i>	<i>10</i>	<i>0,5</i>
	<i>62 Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits sense components perillosos</i>	<i>200135-62</i>	<i>10</i>	<i>0,5</i>
7	<i>73. Panells fotovoltaics perillosos</i>	<i>160213*-73*</i>	<i>1</i>	<i>0,25</i>
<i>RAAE perillosos a gestionar</i>			<i>67 t/any</i>	<i>7,25 t</i>
<i>RAAE no perillosos a gestionar</i>			<i>33,5 t/any</i>	<i>3,75 t</i>
<i>Total RAAE</i>			<i>100,5 t/any</i>	<i>11 t</i>

4. A la deixalleria municipal només s'hi efectuaran operacions de reutilització de productes i operacions d'emmagatzematge temporal de residus (R1301 i D1501). Només es podran agrupar, en un recipient, contenidor, gàbia o tanc de volum més gran aquells residus que siguin de la mateixa tipologia. Cada contenidor disposarà d'una etiqueta on s'indiqui la tipologia del residu que hi conté.



5. Aquesta llicència no s'autoritza cap abocament d'aigües contaminades a medi receptor, ni pluvials, ni de procés.

6. El desenvolupament de l'activitat haurà de desenvolupar-se donant compliment a l'indicat a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

7. El desenvolupament de l'activitat s'ajustarà als valors límit d'emissió de soroll, d'acord amb el mapa de capacitat acústica municipal, aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament en data 26 de juliol de 2012, que desenvolupa la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i en concret, els següents segons la zona de sensibilitat acústica establerta:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	L_d (7 h – 21 h)	L_e (21 h – 23 h)	L_n (23 h – 7 h)
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA BAIXA			
(C)			
(C2) Predomini de sòl d'ús industrial	70	70	60

8. L'execució del projecte i el desenvolupament de l'activitat haurà de fer-se de conformitat amb l'indicat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Segon. Aquesta llicència ambiental estableix els següents controls inicials, periòdics i revisions:

Control Inicial:

- Sotmetre l'activitat a control inicial que habilita per a exercir l'activitat en el termini d'un any, a no ser que se'n fixi un d'inferior, d'acord amb els articles 61, 68, 69 i 70 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre. Finit el període de posada en marxa, si no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat o ha tingut un resultat desfavorable, el funcionament de l'activitat ha de cessar (article 69.3), i la llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control inicial en el termini fixat (art. 61).

L'establiment haurà d'efectuar el corresponent control inicial de caràcter mediambiental una vegada obtinguda la llicència ambiental. Aquest control haurà de ser realitzat per una entitat ambiental de control degudament acreditada o per l'administració competent.

Control Periòdic:

- Sotmetre l'activitat a control periòdic al cap de sis anys, a no ser que es fixi un termini inferior, per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.



Aspectes a tenir en consideració en els controls inicials i periòdics:

- En el control inicial i els posteriors controls periòdics s'hauran de comprovar els aspectes de la documentació presentada i les condicions de la resolució de la llicència ambiental que fan referència als residus i concretament efectuar les comprovacions següents:

- a) Adequació de les instal·lacions (equips, zones d'emmagatzematge, processos, límits establiment, etc.) a les en el projecte tècnic autoritzat.
- b) Que els tipus de residus d'àmbit municipal, d'acord amb la Llista Europea de Residus (LER), rebuts a la instal·lació, són els indicats a la llicència ambiental.
- c) Que els residus emmagatzemats a l'activitat es gestionen d'acord amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, sobre trasllat de residus i la normativa d'aplicació, així com la vigència de la documentació de control.
- d) Que les zones d'emmagatzematge dels residus pendents de gestionar són les indicades a la llicència ambiental i a la documentació presentada.
- e) Que les quantitats màximes anuals de residus gestionades no superi les establertes. S'anotaran les quantitats d'entrades anuals i es compararà amb les previstes.
- f) El correcte estat de manteniment i ordre de les zones d'emmagatzematge i de tractament de residus.
- g) Disponibilitat i correcta utilització del llibre de registre d'entrades i sortides de residus.
- h) Que l'etiquetatge i la senyalització on s'emmagatzemen els residus és la correcta.
- i) Que el nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus està comunicat a l'Administració.

Revisions:

Sotmetre l'activitat a revisió periòdica de la llicència ambiental que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus, i en el cas que es produeixi algun dels supòsits de revisió anticipada, d'acord amb els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Tercer. Aprovar la liquidació tributària per la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació així com els controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques per un import de 533,63 euros en concepte de activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, article 6.4., annex II.

Quart. Comunicar a l'Organisme de Gestió tributària que emeti i notifiqui la liquidació aprovada, segons l'acord anterior, a nom del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental, amb CIF P5809509B per import de 533,63 € i en gestioni el cobrament en virtut de les delegacions que té conferides per aquest ajuntament, indicant els terminis de pagament i recursos que s'hi poden interposar.

Cinquè. Atorgar al Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental un termini de 10 dies per



presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Sisè. Comunicar aquesta proposta al Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental.

Setè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

5. En data 4-07-2025, Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

6. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. (modificada per la Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, per la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient i per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023).
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova Reglament de seguretat industrial contra incendis en establiments industrials.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).



- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i posteriors modificacions i correccions.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, d'aprovació del Reglament General de Recaptació.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal núm. 22 – Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació així com els controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de data 26 de setembre de 2024, de delegació, modificació, clarificació, revocació i especificació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació delegades a favor de la Diputació de Barcelona.
- Acord de Ple de la Diputació de Barcelona de data 31/10/2024, sobre "1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència ambiental a l'empresa Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental per a l'activitat de deixalleria per a la recepció, classificació i emmagatzematge de residus no perillosos (NP) i residus perillosos (P) d'origen municipal i assimilables en petites quantitats (operacions R1301 i D1501) i reutilització de productes, amb les següents mesures correctores i condicions especials:

Mesures correctores generals:

- Les contemplades en el projecte tècnic signat per l' Enginyer tècnic industrial Sr. ***** en data 24/7/24 (visat CETIB 85777) i designació tècnica per la direcció signat en data 25/11/2024, per l' Enginyer Industrial Sr. *****



El projecte tècnic ha estat elaborat conjuntament amb d'altres tècnics del Consorci per a la gestió de residus de residus del Vallès Oriental.

- Complir el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableixen la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
- Complir la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, que la desplega i el Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.
- Disposar del permís d'abocament actualitzat i complir el Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera, especialment pel que fa a l'arqueta de registre i als abocaments prohibits i limitats (art. 9, 25 i 26).
- Estar inscrit en el registre general de persones productores de residus de Catalunya i disposar de tota la documentació acreditativa de la gestió de residus, d'acord amb els articles 4, 5, 6, 8 i 22 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Gestionar els diferents tipus de residus generats directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

Mesures correctores específiques:

*** Mesures correctores sobre la gestió de residus:**

- D'acord amb la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre, la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, les operacions que s'efectuaran a l'activitat són les següents:

- R1301 Emmagatzematge de residus, en l'àmbit de recollida.
- D1501 Emmagatzematge de residus, en l'àmbit de la recollida.
- L'emmagatzematge dels residus a gestionar així com els residus generats per l'activitat es realitzarà exclusivament en les zones especialment habilitades indicades a la documentació presentada. Aquestes zones es mantindran en correcte estat d'ordre i manteniment. Sens perjudici de les condicions de seguretat que han de complir aquestes instal·lacions, les zones d'emmagatzematge es mantindran ordenades i totalment accessibles. Els residus s'emmagatzemaran agrupats per tipologies i en contenidors en bones condicions.
- S'haurà de mantenir en tot moment netes les zones properes a la instal·lació.
- Els residus peril·losos (P) s'hauran d'emmagatzemar sota cobert.



- Els residus líquids o sòlids que continguin líquids, s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb un sistema de recollida dels possibles vessaments. Aquests sistemes de recollida hauran de canalitzar-se a arquetes cegues, cubetes de retenció, etc. sense connexió directe a cap sistema de desguàs.
- L'acceptació i recepció dels residus a gestionar i els residus generats per l'activitat, s'hauran d'ajustar a les prescripcions establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i al Reial decret 553/2020, de 2 de juny, que regula el trasllat de residus. La gestió dels residus s'haurà d'efectuar mitjançant empreses transportistes i empreses gestores de residus autoritzades.
- Per optimitzar els residus emmagatzemats, caldrà gestionar-los segons les prioritats jeràrquiques establertes a l'article 8 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com les previstes al Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Les bateries s'hauran d'emmagatzemar amb tot el seu contingut líquid, sota cobert, ordenadament en contenidors estancs o en palets, de forma que no es vessin els líquids que contenen.
- D'acord amb les vies de gestió fixades en el Catàleg de Residus de Catalunya, la gestió dels olis minerals usats haurà de ser amb gestors autoritzats per a la valorització material, inclosa a la via R9 (regeneració o d'altres nous usos d'olis), d'acord amb Llei 7/2022, de 8 d'abril.
- Tots els residus seran retirats com a mínim amb anterioritat al seu desbordament i seran classificats de manera que es garanteixi el posterior reciclatge i/o el mínim rebuig.
- La Deixalleria municipal, per realitzar l'activitat de classificació, emmagatzematge i transferència de residus perillosos i no perillosos de procedència municipal i residus assimilables a municipals, estarà en tot moment vigilat i s'enregistraran les entrades i sortides dels residus, així com el nombre d'usuaris que en fan ús.
- Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal dels residus perillosos i residus no perillosos, no podran superar les establertes a la prescripció número 11 del present informe i s'hauran de situar dins les àrees d'emmagatzematge preparades per aquest ús.
- L'establiment haurà de complir els requisits tècnics d'emmagatzematge establerts a l'annex del Reial decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre gestió de pneumàtics fora d'ús, i al Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 1619/2005, de 30 de desembre.
- Per la tipologia de residus a gestionar:

A) En relació a la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):

1. S'haurà de donar compliment de les condicions establertes al Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, legislació consolidada. Per a les instal·lacions de recollida en especial caldrà:

- Donar compliment de les condicions de l'annex VIII.1



- Disposar d'un arxiu cronològic d'acord amb la informació de l'annex XI
- 2. Caldrà disposar d'un registre d'entrades i sortides específic per a la gestió de residus de RAEE.
- 3. L'operació de gestió de RAEE correspon a la següent:
 - R1301 Emmagatzematge de residus en l'àmbit de la recollida, incloent les instal·lacions de transferència.
- 4. S'ha de disposar d'una zona per a l'emmagatzematge de RAEE que es puguin destinar a la preparació per a la reutilització.
- 5. Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal de RAEE seran les especificades a la prescripció 14 d'aquest informe.

B) En relació als residus procedents de la construcció:

1. Les runes procedents de la construcció i demolició (LER 170107) no podran estar barrejades amb materials que continguin amiant.
2. Els residus de materials de construcció que contenen amiant (LER 170605) s'han d'emmagatzemar sota cobert, en àrees delimitades de forma diferenciada de la resta de residus degudament senyalitzades, i han d'estar embalats i etiquetats d'acord amb la normativa específica aplicable

C) En relació amb l'activitat de transferència de residus municipals procedents del servei de recollida pública:

1. L'emmagatzematge del cadascun dels residus pendent de transferir, així com els residus generats per la pròpia activitat, s'efectuarà exclusivament en les zones especialment habilitades segons el projecte presentat. Aquestes zones es mantindran en correcte estat d'ordre i manteniment.
2. Els residus pendents de transferir s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb la necessitat de disposar, si fos necessari, d'un sistema de recollida dels possibles lixiviats produïts pel contingut líquid dels envasos.
3. L'acceptació i recepció dels residus a transferir i la gestió dels residus generats per l'activitat, s'hauran d'ajustar a les prescripcions establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i al Reial decret 553/2020, de 2 de juny, que regula el trasllat de residus
4. Cadascun dels residus que es transfereixen i els residus generats per la pròpia activitat seran retirats amb anterioritat al seu desbordament.
5. L'establiment haurà d'enregistrar totes les entrades i sortides corresponents a l'activitat de recepció, emmagatzematge i transferència dels residus municipals no perillosos procedents del servei de recollida pública.
6. Les capacitats màximes de gestió anual i d'emmagatzematge temporal, no podran superar les establertes a la prescripció número 12 del present informe.

D) Pel que fa a la inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya:



1. Pel que fa a les obligacions com a gestor de residus, d'acord amb l'article 63 de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i el Reial decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus, caldrà el compliment dels requisits següents:

- c) Elaborar un llibre de registre en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus gestionats a l'activitat, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat, i destinació.
- d) S'haurà de nomenar una persona encarregada de l'activitat de gestió de residus i comunicar a l'Agència de residus de Catalunya el seu nom.

2. La inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya de la deixalleria, serà efectuada per l'Agència de residus de Catalunya una vegada es disposi de la resolució de la llicència ambiental, que incorpori les prescripcions tècniques i obligacions com a gestor de residus establertes en el present informe, i quan s'hagi efectuat, amb caràcter favorable, el control inicial de l'activitat, així com s'hagin acreditat les condicions i obligacions que l'establiment ha de complir com a gestor de residus especificades als dos punts anteriors d'aquest informe.

* Mesures correctores específiques sobre l'abocament d'aigües residuals

- Disposar de permís d'Abocament vigent concedit pel Consorci Besòs Tordera i haurà de disposar d'una arqueta de control que permeti la presa de mostres en tot moment en totes les connexions a clavegueram.
- Adoptar mesures per evitar vessaments no desitjats a la xarxa de clavegueram, sobretot a la xarxa d'aigües pluvials, d'acord amb l'article 21 del Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera.
- L'activitat haurà de disposar d'un registre del volum anual abocat a disposició de les diferents entitats i/o controls i instal·lar un mesurador (totalitzador i instantani). En cas de no disposar-ne el comptador de consum d'aigua sanitària seria equivalent, atès que els abocaments són exclusivament sanitaris.
- Disposar del pla de comunicació amb el Consorci Besòs Tordera i altres administracions i/o serveis d'emergència afectats.

Condicions especials:

- Aquesta llicència autoritza el desenvolupament de l'activitat amb les següents característiques:

1. Les capacitats màximes de gestió anual (tones/any) i d'emmagatzematge temporal (tones) de l'establiment, segons la seva classificació, són les següents:



Descripció dels residus a gestionar	Capacitat màxima de gestió anual (t/any)	Capacitat màxima d'emmagatzematge temporal (t)
Residus perillosos (excepte RAEE), a gestionar	58,05 t/any	9,375 t
Residus d'aparells elèctrics i electrònics perillosos (RAEE perillosos), a gestionar	67 t/any	7,25 t
Residus no perillosos (NP) (excepte RAEE), a gestionar	2.168 t/any	47,35 t
Residus d'aparells elèctrics i electrònics no perillosos (RAEE no perillosos), a gestionar	33,5 t/any	3,75 t
Total dels residus a gestionar (activitat de deixalleria)	3.065 t/any	82,47 t

2. El desglossament dels residus a gestionar a l'establiment i les capacitats màximes de gestió anual (t/any) i d'emmagatzematge temporal (t) és el següent:

Descripció dels residus perillosos (excepte RAEE), a gestionar	Codi LER	Capacitat màxima de gestió anual (t/any)	Capacitat màxima emmagatzematge temporal (t)
Agulles i punxants	180103	0,1	0,05
Bateries	160601	15	1
Materials de construcció que contenen amiant (Fibrociment)	170605	5	0,5
Oli mineral	130205	5	1,5
Piles	200133	5	0,25
Termòmetres i Hg	060404	0,1	0,05
Tòner amb substàncies perilloses sense components elèctrics (no RAEE)	080317	0,1	0,05
Oli mineral contaminat	130205	0,5	0,25
Residus combustibles/inflamables	130703	0,25	0,125
Dissolvents halogenats	140602	0,25	0,125
Dissolvents no halogenats	200113	5	1,0



Envasos buits que contenen substàncies perilloses	150110	5	0,5
Absorbents bruts	150202	0,25	0,125
Filtres d'oli	160107	0,25	0,125
Gasos en envasos a pressió - aerosols	160504	1	0,25
Gasos en envasos a pressió - extintors	160504	1	0,25
Gasos en envasos a pressió - bombones	160504	1	0,25
Reactius de laboratori	160506	0,5	0,25
Residus comburents	160904	0,5	0,25
Àcids	200114	0,5	0,25
Bases	200115	0,5	0,25
Fitosanitaris - plaguicides	200119	0,5	0,25
Oli vegetal contaminat	200126	0,5	0,1
Sòlids i pastosos (detergents, pintura, cola, vernissos)	200127	10	1,5
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137	0,25	0,125
Total residus perillosos a gestionar (excepte RAEE)		58,05 t/any	9,375 t

Descripció dels residus no perillosos (excepte RAEE), a gestionar	Codi LER	Capacitat màxima de gestió anual (t/any)	Capacitat màxima emmagatzematge temporal (t)
Radiografies	090107	0,5	0,1
Cable de coure	170411	1	0,5
Càpsules de cafè de plàstic	200199	0,25	0,25
Càpsules de cafè metàl·liques	200199	1	0,25
Ampolles de cava	150107	2	0,5
CD i DVD	200139	0,5	0,25
Envasos lleugers	150106	2,5	0,25
Ferralla	200140	30	2
Fusta	200138	500	6
Matalassos	200307	25	2
Metalls no fèrrics	200140	10	0,5
Oli vegetal	200125	6	1,5
Paper i cartró	200101	120	2,5
Perfil d'alumini	200140	5	0,5
Pneumàtics	160103	8	2
Poda	200201	150	4
Cosmètics	200132	0,75	0,25
Roba	200110	5	0,25
Runa	170107	700	12



Tòner i tinta d'impressora	080318	0,5	0,25
Envasos de vidre	150107	5	0,5
Vidre pla	200102	25	4
Plàstic dur	200139	20	1
Voluminosos	200307	550	6
Total residus no peril·losos a gestionar (excepte RAEE)		2.168 t/any	47,35 t

3. En referència específica als residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a gestionar a la Deixalleria, les capacitats màximes de gestió anual (t/any) i d'emmagatzematge temporal (t) són les següents:

Fracció recollida	Grups de tractament de RAEE	Codis LER- RAEE	Capacitat màxima de gestió anual (t/any)	Capacitat màxima d'emmagat- zematge temporal (t)
1	11* Aparells amb CFC, HCFC, HC, NH3	200123*-11*	30	2
	12* Aparells aire condicionat	200123*-12*		0,5
	13* Aparells amb oli en circuits o condensadors	200135*-13*		0,25
2	21* :Monitors i pantalles CRT	200135*-21*	9	1
	22* : Altres monitors i pantalles amb components peril·losos	200135*-22*		
	23 Monitors i pantalles LED	200136-23	3	0,5
3	31*: Làmpades de descàrrega, no LED i fluorescents	200121*-31*	2	0,25
	32: Làmpades LED	200136-32	0,5	0,25



4	41*: Grans aparells amb components perillosos	200123*-41*	10	1,5
	42: Grans aparells (resta)	200136-42	15	1,5
5	51*: Petits aparells amb components perillosos i piles incorporades	200135*-51*	5	1
	52 Petits aparells (resta)	200136-52	5	1
6	61* Aparells informàtics i de telecomunicacions petits amb components perillosos	200135*-61*	10	0,5
	62 Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits sense components perillosos	200135-62	10	0,5
7	73. Panells fotovoltaics perillosos	160213*-73*	1	0,25
RAAE perillosos a gestionar			67 t/any	7,25 t
RAAE no perillosos a gestionar			33,5 t/any	3,75 t
Total RAAE			100,5 t/any	11 t

4. A la deixalleria municipal només s'hi efectuaran operacions de reutilització de productes i operacions d'emmagatzematge temporal de residus (R1301 i D1501). Només es podran agrupar, en un recipent,



contenedor, gàbia o tanc de volum més gran aquells residus que siguin de la mateixa tipologia. Cada contenidor disposarà d'una etiqueta on s'indiqui la tipologia del residu que hi conté.

5. Aquesta llicència no s'autoritza cap abocament d'aigües contaminades a medi receptor, ni pluvials, ni de procés.

6. El desenvolupament de l' activitat haurà de desenvolupar-se donant compliment a l' indicat a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

7. El desenvolupament de l' activitat s' ajustarà als valors límit d'emissió de soroll, d'acord amb el mapa de capacitat acústica municipal, aprovat inicialment pel ple de l' Ajuntament en data 26 de juliol de 2012, que desenvolupa la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i en concret, els següents segons la zona de sensibilitat acústica establerta:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	L_d (7 h – 21 h)	L_e (21 h – 23 h)	L_n (23 h – 7 h)
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA BAIXA			
(C)			
(C2) Predomini de sòl d'ús industrial	70	70	60

8. L' execució del projecte i el desenvolupament de l' activitat haurà de fer-se de conformitat amb l' indicat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Segon. Aquesta llicència ambiental estableix els següents controls inicials, periòdics i revisions:

Control Inicial:

- Sotmetre l' activitat a control inicial que habilita per a exercir l'activitat en el termini d'un any, a no ser que se'n fixi un d'inferior, d'acord amb els articles 61, 68, 69 i 70 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre. Finit el període de posada en marxa, si no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat o ha tingut un resultat desfavorable, el funcionament de l'activitat ha de cessar (article 69.3), i la llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control inicial en el termini fixat (art. 61).

L'establiment haurà d'efectuar el corresponent control inicial de caràcter mediambiental una vegada obtinguda la llicència ambiental. Aquest control haurà de ser realitzat per una entitat ambiental de control degudament acreditada o per l'administració competent.

Control Periòdic:



- Sotmetre l' activitat a control periòdic al cap de sis anys, a no ser que es fixi un termini inferior, per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Aspectes a tenir en consideració en els controls inicials i periòdics:

- En el control inicial i els posteriors controls periòdics s'hauran de comprovar els aspectes de la documentació presentada i les condicions de la resolució de la llicència ambiental que fan referència als residus i concretament efectuar les comprovacions següents:

- j) Adequació de les instal·lacions (equips, zones d'emmagatzematge, processos, límits establiment, etc.) a les en el projecte tècnic autoritzat.
- k) Que els tipus de residus d'àmbit municipal, d'acord amb la Llista Europea de Residus (LER), rebuts a la instal·lació, són els indicats a la llicència ambiental.
- l) Que els residus emmagatzemats a l'activitat es gestionen d'acord amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, sobre trasllat de residus i la normativa d'aplicació, així com la vigència de la documentació de control.
- m) Que les zones d'emmagatzematge dels residus pendents de gestionar són les indicades a la llicència ambiental i a la documentació presentada.
- n) Que les quantitats màximes anuals de residus gestionades no superi les establertes. S'anotaran les quantitats d'entrades anuals i es compararà amb les previstes.
- o) El correcte estat de manteniment i ordre de les zones d'emmagatzematge i de tractament de residus.
- p) Disponibilitat i correcta utilització del llibre de registre d'entrades i sortides de residus.
- q) Que l'etiquetatge i la senyalització on s'emmagatzemen els residus és la correcta.
- r) Que el nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus està comunicat a l'Administració.

Revisions:

Sotmetre l' activitat a revisió periòdica de la llicència ambiental que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus, i en el cas que es produeixi algun dels supòsits de revisió anticipada, d'acord amb els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Tercer. Traslladar còpia de l' aprovació de la llicència ambiental al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Agència de Residus de Catalunya.



Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Cinquè. Aprovar la liquidació tributària per la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com els controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques per un import de 533,63 euros en concepte d'activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, article 6.4., annex II.

Sisè. Comunicar a l'Organisme de Gestió tributària que emeti i notifiqui la liquidació aprovada, segons l'acord anterior, a nom del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental, amb CIF P5809509B, per import de 533,63 € i en gestioni el cobrament en virtut de les delegacions que té conferides per aquest ajuntament, indicant els terminis de pagament i recursos que s'hi poden interposar.

10.- Aprovar inicialment el Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui redactat per l'arquitecte *** i sotmetre'l a un tràmit d'informació pública, expedient 8188/2024 d'Urbanisme i Activitats.**

Identificació de l'expedient

Expedient número 8188/2024 relatiu al Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. *****, arquitecte, ha presentat en aquest Ajuntament i en data 29 d'octubre de 2024 el "Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui ", amb un pressupost per contracte de 1.098.946,02 euros (IVA 21% inclòs), 908.219,85 euros més 190.726,17 euros corresponents al 21% d'IVA.

2. En data 11 de juliol de 2025 l'enginyera tècnica, Laia Soto Sánchez del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el



Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica, ha emès, en relació a aquest projecte, l'informe següent

«INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Expedient 8188/2024 relatiu al Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui

Assumpte: *Reurbanització del polígon industrial la Borda*

Promotor: *Ajuntament de Caldes de Montbui*

Emplaçament: *Polígon industrial La Borda*

Redactor del projecte: *******

Descripció general del projecte

El projecte defineix l'actuació de reurbanització necessària al polígon industrial La Borda, abordant dos àmbits bàsics com són la pavimentació de voreres i calçades i el sanejament.

Pel que fa a la pavimentació, el projecte estableix les àrees on l'estat dels paviments presenta més patologies i més severes i en defineix la reparació proposada, tant en els trams de vorera com de calçada, per millorar la seguretat dels usuaris i veïns.

D'altra banda, pel sanejament, es preveu l'ampliació de la xarxa de clavegueram a la part final del carrer de Les Borges Blanques, ja que és on se situa el punt baix de la xarxa del polígon i on es generen els problemes de sortida d'aigües més importants. Es proposa la nova construcció de pous i tubs de clavegueram de majors diàmetres que els actuals, per tal que puguin assumir la càrrega d'ús que se'ls sol·licita.

Els carrers en els que es duran a terme les actuacions són: Carrer del Priorat, carrer de Les Borges Blanques, carrer del Barcelonès, carrer de La Cerdanya, carrer de La Selva, carrer del Garraf i carrer de Josep Bonastre.

Documentació

Es tracta d'un projecte executiu, compost per memòria, plànols, plec de condicions, pressupost amb expressió dels preus unitaris de les partides i dels seus components, estat de mesuraments, estudi de seguretat i salut i annexos i documents complementaris següents: Fitxa de residus, Control de qualitat, Memòria valorada per l'ampliació de la xarxa de clavegueram al carrer Borges Blanques, realitzat per l'empresa Drenatges Urbans del Besòs de març de 2024 i Informació sobre xarxes de serveis ACEFAT «EWISE»

Aquesta documentació es troba al gestor d'expedients AUPAC amb la següent identificació:

- Plànols: 109495/2024*
- Estudi de seguretat i salut: 109496/2024*
- Memòria i pressupost: 109497/2024*
- Plecs i annexos: 109498/2024*



Pressupost

El projecte contempla un pressupost d'execució material (PEM) de set-cents seixanta-tres mil dos-cent nou euros amb noranta-sis cèntims (763.209,96 euros), que suposa un pressupost d'execució per contracte (PEC) de nou-cents vuit mil, dos-cents dinou euros amb vuitanta-cinc cèntims (908.219,85 euros) abans d'IVA i d'un milió noranta-vuit mil nou-cents quaranta-sis euros amb dos cèntims (1.098.946,02 euros) IVA inclòs.

<i>Pressupost d'execució material</i>	<i>763.209,96 €</i>
<i>Despeses generals (13%)</i>	<i>99.217,29 €</i>
<i>Benefici industrial (6%)</i>	<i>45.792,60 €</i>
<i>Pressupost d'execució per contracte</i>	<i>908.219,85 €</i>
<i>IVA (21%)</i>	<i>190.726,17 €</i>
<i>Pressupost d'execució per contracte IVA inclòs</i>	<i>1.098.946,02 €</i>

Termini d'execució

El projecte proposa un pla de treball en una única fase d'execució, que preveu un termini total de 5 mesos.

Consideracions

Pel que fa al contingut formal, el present projecte conté tota la documentació mínima exigida legalment per tal de procedir a la seva aprovació inicial.

*Pel que fa al contingut material, es valora positivament la proposta tècnica reflectida en el projecte justificada per l'arquitecte redactor ******

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Conclusions

Un cop revisada la documentació aportada i d'acord amb l'exposat en els apartats anteriors, la proposta és susceptible de ser aprovada.»

3. En data 11-07-2025, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.



4. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Els articles 24 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/95, de 13 de juny i l'article 123 del TRLCSP, regulen el contingut dels projectes d'obres ordinàries.
D'acord amb allò que disposa l'article 36.1 i 36.3 del ROAS, el projecte s'ha supervisat i informat favorablement pels serveis tècnics municipals i es pot procedir a la seva tramitació.
- D'acord amb el que disposen els articles 37.1 i 37.2 del ROAS i 235.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, informat favorablement el projecte pels serveis tècnics municipals, serà aprovat inicialment, serà sotmès a informació pública i serà aprovat definitivament.

El termini d'exposició pública serà de TRENTA dies, mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler electrònic de l'Ajuntament, als efectes de que el projecte pugui ser examinat, i en el seu cas es formulin les al·legacions que es considerin pertinents.

En aquest termini han d'ésser sol·licitats, si fossin necessaris, els informes d'altres administracions en relació a les competències que li són pròpies.

- L'òrgan competent per a aprovar els projectes d'obres ordinàries és el mateix que té la competència atribuïda per a la contractació de l'obra, d'acord amb allò que disposa l'article 38.1 del ROAS. En el present supòsit, i d'acord amb el Decret 774/2020, de delegació de competències, l'òrgan competent per a l'aprovació inicial del Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui és la Junta de Govern Local.
- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar inicialment el Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui (documents AUPAC números *Plànols 109495/2024, Estudi de seguretat i salut 109496/2024, Memòria i pressupost 109497/2024, Plecs i annexos 109498/2024*), redactat per l'arquitecte *****



amb un pressupost per contracte d'1.098.946,02 euros, IVA inclòs, 908.219,85 euros més 190.726,17 euros corresponents al 21% d'IVA.

Segon. Sotmetre el Projecte de reurbanització del polígon industrial La Borda de Caldes de Montbui a un tràmit d'informació pública de TRENTA DIES mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler electrònic de l'Ajuntament, a l'efecte que el projecte pugui ser examinat i, en el seu cas, es formulin les al·legacions que es considerin oportunes.

Tercer. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que puguin exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.