



<i>Document</i> 44483/2025	<i>Expedient</i> 3226/2025	<i>Data</i> 6-05-2025	<i>Segell</i>
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



6Z1A0W4T564Q5D6X0P2X

Acta de la sessió de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió

Núm.: 18 /2025

Sessió: Ordinària

Data: 6 de maig de 2025

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 29 d'abril de 2025.

L'alcaldesa accidental obre la sessió i la secretària general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 29 d'abril de 2025, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Atenció Social, en els quals es proposa:

2.- Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2, Informació sobre els Ajuts Escolars Municipals 2025/2026 i el Model de Sol·licitud; establir el període per a presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts; i aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa, expedient 2955/2025 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2955/2025, d'Atenció Social, relatiu a la convocatòria dels Ajuts Escolars Municipals per al curs 2025/2026 de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 27 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores dels Ajuts Escolars de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'acord plenari i les esmentades bases han esdevingut definitives, segons consta acreditat amb la diligència emesa pel cap d'àrea de Serveis Personals (document aupac número 1173020/2024, expedient 5263/2024).



2. Es formalitza la convocatòria dels ajuts econòmics dels Ajuts Escolars Municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per al proper curs 2025/2026.
3. Al pressupost municipal de l'exercici 2025 figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.
4. En data 15-04-2025, Mireia Bejarano Bartomeus, Tècnica de Serveis Socials, ha emès un informe tècnic.
5. En data 23-04-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
6. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2, *Informació sobre els Ajuts Escolars Municipals 2025/2026* i el *model de sol·licitud*, que consten a l'expedient assenyalats amb els documents aupac números 39925/2025 i 39932/2025, respectivament, dels ajuts escolars municipals per al curs 2025/2026, documents que es transcriuen íntegrament a continuació:

« Annex 1

INFORMACIÓ SOBRE ELS AJUTS ECONÒMICS ESCOLARS CURS 2025/2026

- Poden ser beneficiaris els/les alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, que hagin estat reconeguts com a alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NESE B), pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (o organisme a qui



delegui), i que es trobin en un nivell escolar en el que encara no s'apliqui l'ajut econòmic «motxilla escolar» del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

- El termini per a la presentació de les sol·licituds és del 19 de maig al 06 de juny de 2025, ambdós inclosos.

- Els requisits per poder accedir a l'ajut són:

1 Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

2 Que la persona beneficiària estigui matriculada a un centre públic o centre privat concertat d'educació infantil, primària i secundària.

3 Que la persona beneficiària estigui reconeguda com alumne/a amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NESE B) pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (o organisme a qui delegui).

4 Que la persona beneficiària estigui matriculada en un curs escolar en el que encara no s'apliqui la motxilla escolar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Pel curs 2025/2026 són 2on del cicle inicial, 3er i 4rt del cicle mitjà i 5è i 6è del cicle superior.

- Amb la sol·licitud hi ha una documentació que s'ha de presentar obligatòriament, en cas de no aportar-la pot invalidar la concessió de l'ajut.

ANNEX 2

SOL·LICITUD DELS AJUTS ESCOLARS AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

CURS: 2025/2026

DADES PERSONA RESPONSABLE DE L'ALUMNE/S (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE o passaport:

Data de naixement:

Adreça:

Municipi:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Adreça electrònica:

2. DADES DELS ALUMNES SOL·LICITANTS DELS AJUTS:

1	Nom i cognoms de l'alumne/a
---	-----------------------------



	<i>DNI/NIE o passaport:</i>		
	<i>Centre escolar</i>		
	<i>Nivell escolar :</i>		<i>Data de naixement</i>
2	<i>Nom i cognoms de l'alumne/a</i>		
	<i>DNI/NIE o passaport:</i>		
	<i>Centre escolar</i>		
	<i>Nivell escolar</i>		<i>Data de naixement</i>
3	<i>Nom i cognoms de l'alumne/a</i>		
	<i>DNI/NIE o passaport:</i>		
	<i>Centre escolar</i>		
	<i>Nivell escolar</i>		<i>Data de naixement</i>
4	<i>Nom i cognoms de l'alumne/a</i>		
	<i>DNI/NIE o passaport:</i>		
	<i>Centre escolar</i>		
	<i>Nivell escolar</i>		<i>Data de naixement</i>

4. AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES

Al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- Volant de convivència del la persona alumna sol·licitant emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants)

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

5. DECLARACIÓ RESPONSABLE:

(Nom i cognoms)....., com a persona sol·licitant, o com a representant legal, temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries:

.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que els/les alumnes que consten a la sol·licitud han estat reconeguts com a alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NESE B) pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (o organisme en qui delegui).
3. Que s'autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a fer la consulta a les administracions pertinents, sobre el reconeixement de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NESE B)
4. Que totes les persones tutors de l'infant o infants, o representants legals d'aquests, són coneixedors de la tramesa d'aquesta sol·licitud.
5. Que tinc constància de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.



Ajuntament de Caldes de Montbui

6. Que tinc constància que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per l'òrgan competent i, per tant, són dades públiques.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii:

- Avís al telèfon mòbil.
- Avís a l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua bústia electrònica, accessible des de la seu electrònica <https://seu.caldesdemontbui.cat/siac/>, prèvia identificació amb certificat digital. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones que hi estan obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015. Les persones físiques rebran la notificació a la seva bústia electrònica, encara que es trameti per via postal, si així ho indiquen en aquesta sol·licitud.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a consultar les dades referents al volant municipal de convivència amb el/la beneficiari/ària.
- Notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.
- AUTORITZO** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar a altres administracions, la informació relativa a aquesta sol·licitud. (En cas d'oposició invalidar aquesta opció).

Localitat i data:

Signatura de la persona sol·licitant

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui, Telf: 938655656 Fax: 938655657 email: caldesm@caldesdemontbui.cat web: https://www.caldesdemontbui.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb l'Ajuntament als efectes de la resolució de la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable a la sol·licitud. Les dades són obligatòries per a tramitar la sol·licitud.
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu.caldesdemontbui.cat/ o presencialment a les oficines de registre de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.



Reclamació	<p><i>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD i/o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'autoritat de referència a Catalunya és l'APDCAT http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/. No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat aquest us ajudarà a resoldre el cas</i></p>
-------------------	--

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

Documentació que és obligatori presentar:

- DNI/NIE de la persona sol·licitant (o passaport en el seu defecte).
- DNI/NIE de la persona alumne, llibre de família o certificat de naixement.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

En el cas de DENEGAR l'autorització a la consulta, s'haurà de presentar:

- Volant de convivència de la persona alumne/s sol·licitant/s emès per l'Ajuntament. (Padró municipal d'habitants). »

Segon. Establir que el període per a presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts escolars municipals per al curs 2025/2026 serà del dia 19 de maig al dia 6 de juny, ambdós inclosos.

Tercer. Aprovar un document econòmic d'Autorització per una quantitat de 30.000,00 euros com a import màxim dels ajuts escolars municipals per al curs 2025/2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2025.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

3.- Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1, 2 i 3 dels ajuts econòmics per a l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls del curs 2025/2026;



establir el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts; i aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa, expedient 2748/2025 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2748/2025 de Serveis Socials, relatiu a la convocatòria dels ajuts econòmics per a l'assistència als centres municipals Taller d'Art Manolo Hugué i Escola de Música Joan Valls, durant el curs 2025-2026

Antecedents

1. La regidoria de Serveis Socials d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts per l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen els requisits.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls .
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts per a l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls, corresponents al curs escolar 2025-2026.
4. En el pressupost municipal de l'any 2025 figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48003 (Ajuts educació no formal), per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.
5. En data 15-04-2025, Mireia Bejarano Bartomeus, Tècnica de Serveis Socials, ha emès un informe tècnic.
6. En data 16-04-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
7. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.



- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1, 2 i 3 (assenyalats dins l'expedient com a documents AUPAC números 37851/2025, 37858/2025 i 37876/2025 respectivament) dels ajuts econòmics per a l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls del curs 2025/2026, els quals es transcriuen íntegrament a continuació:

«Annex 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE ELS AJUTS ECONÒMICS MUNICIPALS PER L'ESCOLA- TALLER D'ART MANOLO HUGUÉ I ESCOLA DE MÚSICA JOAN VALLS

- Poden sol·licitar beques els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament, dels menors pels quals es sol·licita l'ajut.
- Poden beneficiar-se dels ajuts econòmics per **l'assistència a l'Escola-Taller d'Art municipal Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls durant el curs 2025/2026**, els/les alumnes empadronats/des a Caldes de Montbui i que reuneixin els requisits exposats en aquest document. **El termini per la presentació de les sol·licituds és del 10 de juny al 27 de juny, ambdós inclosos.**
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 778,49 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en que només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.
- Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de les bases. La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.
- Amb la sol·licitud hi ha una documentació que s'ha de presentar obligatòriament. En cas de no aportar-la, pot invalidar la concessió de l'ajut.



Annex 2

**SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA-TALLER D'ART
MUNICIPAL MANOLO HUGUÉ DURANT EL CURS 2025/2026**

1. Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE o passaport:

Data de naixement:

Adreça:

Municipi:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Adreça electrònica:

2. Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
2	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
3	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
4	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	

3. Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés net mensual
----------	---------------	------------------	--------------------



4. Declaració Jurada:

El/la senyorapare/mare, tutor legal o persona encarregada,
temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries:

.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

5. AUTORITZO

Al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificats d'ocupació i atur SOC.
- Els títols de família nombrosa o monoparental.



- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants)

M'oposo a la consulta de les dades esmentades

5. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI A DEMANAR A ALTRES ADMINISTRACIONS, ORGANISMES I ENS PÚBLICS LA INFORMACIÓ RELATIVA A AQUESTA SOL·LICITUD

TOTS ELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
				Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí	

6. Documentació que és obligatori presentar:

- Fotocòpia DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Fotocòpia Llibre de família.



- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

7. En el cas de DENEGAR l'autorització a la consulta, s'haurà de presentar aquesta documentació de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys susceptible de ser consultada:

- Declaració de la renda sobre persones físiques (Agència Estatal de l'Administració Tributària AEAT)
- En cas de persones en situació d'atur, certificat/s de l'oficina de treball amb import percebut (Servicio Público de Empleo Estatal). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no rebre cap prestació d'atur (Servicio Público de Empleo Estatal).
- En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament, (Institut Nacional de la Seguretat Social). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió (Institut Nacional de la Seguretat Social).
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).
- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat reconeguda (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).
- Títol de família nombrosa o monoparental.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii:

- Comunicacions mitjançant missatges al telèfon mòbil especificat com a mitjà de contacte.
- Comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic especificada com a mitjà de contacte.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible a la seu electrònica



<https://seu.caldesdemontbui.cat/siac/>

- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a consultar les dades referents al volant municipal de convivència amb el/la beneficiari/ària.
- Notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.
- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar a altres administracions la informació relativa a la present sol·licitud.

Localitat i data:

Signatura de la persona sol·licitant

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui Telf: 938655656 Fax: 938655657 e-mail: caldesm@caldesdemontbui.cat web: https://www.caldesdemontbui.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd@caldesdemontbui.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb l'Ajuntament als efectes de la resolució de la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable a la sol·licitud. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu.caldesdemontbui.cat/ o presencialment a les oficines de registre de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD i/o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. L'autoritat de referència a Catalunya és l'APDCAT http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ . No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat aquest us ajudarà a resoldre el cas.

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Annex 3

**SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL
JOAN VALLS DURANT EL CURS 2025/2026**



1. Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE o passaport:

Data de naixement:

Adreça:

Municipi:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Adreça electrònica:

2. Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
2	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
3	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	
4	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2025/2026		Data de naixement	

3. Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés net mensual



--	--	--	--

4. Declaració Jurada:

El/la senyorapare/mare, tutor legal o persona encarregada,
temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries:

.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

--

5. AUTORITZO

Al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificat d'ocupació i atur SOC.
- Els títols de família nombrosa o monoparental.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

5. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI A DEMANAR A ALTRES ADMINISTRACIONS, ORGANISMES I ENS PÚBLICS LA INFORMACIÓ RELATIVA A AQUESTA SOL·LICITUD



TOTS ELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:		Autorització signatura:	<input type="checkbox"/> Sí

6. Documentació que és obligatori presentar:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.



- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

7. En el cas de DENEGAR l'autorització a la consulta, s'haurà de presentar aquesta documentació de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys susceptible de ser consultada:

- Declaració de la renda sobre persones físiques (Agència Estatal de l'Administració Tributària AEAT)
- En cas de persones en situació d'atur, certificat/s de l'oficina de treball amb import percebut (Servicio Público de Empleo Estatal). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no rebre cap prestació d'atur (Servicio Público de Empleo Estatal).
- En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detall i el període de cobrament, (Institut Nacional de la Seguretat Social). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió (Institut Nacional de la Seguretat Social).
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).
- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat reconeguda (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).
- Títol de família nombrosa o monoparental.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii:

- Comunicacions mitjançant missatges al telèfon mòbil especificat com a mitjà de contacte.
- Comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic especificada com a mitjà de contacte.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible a la seu electrònica <https://seu.caldesdemontbui.cat/siac/>
- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a consultar les dades referents al volant municipal de convivència amb el/la beneficiari/ària.
- Notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.
- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar a altres administracions la informació relativa a la present sol·licitud.

Localitat i data:



Signatura de la persona sol·licitant

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui Telf: 938655656 Fax: 938655657 e-mail: caldesm@caldesdemontbui.cat web: https://www.caldesdemontbui.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd@caldesdemontbui.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb l'Ajuntament als efectes de la resolució de la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable a la sol·licitud. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu.caldesdemontbui.cat/ o presencialment a les oficines de registre de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD i/o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. L'autoritat de referència a Catalunya és l'APDCAT http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ . No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat aquest us ajudarà a resoldre el cas.

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI »

Segon. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts per a l'assistència a l'Escola Taller d'Art municipal Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls durant el curs 2025-2026 serà del dia 10 de juny al 27 de juny de 2025, ambdós inclosos.

Tercer. Aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa per una quantitat de 2.000 euros com a import màxim dels ajuts per l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls durant el primer trimestre del curs 2025-2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48003 (Ajuts educació no formal) del pressupost municipal de 2025.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades que s'han matriculat a l'Escola Taller d'Art municipal Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls.



Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

4.- Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2, Informació bàsica sobre els ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressol municipals i l'ús del servei de menjador i el Model de Sol·licitud, durant el curs 2025-2026; establir el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts; i aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa, expedient 2801/2025 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2801/2025 de Serveis Socials, relatiu a la convocatòria dels ajuts econòmics per a l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressol municipals, durant el curs 2025-2026

Antecedents

1. La regidoria de Serveis socials d'aquest Ajuntament concedeix cada any uns ajuts econòmics per a l'assistència a les escoles bressol municipals als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, així com ajuts per a la utilització del servei de menjador de les escoles bressol.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui i per a la utilització del servei de menjador.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts per a l'escolarització a les escoles bressol municipals: El Gegant del Pi i La Lluna de Caldes de Montbui i per a la utilització del servei de menjador corresponents al curs escolar 2025-2026.
4. En el pressupost municipal de l'any 2025 figura l'aplicació pressupostària número 48-3260-48001 (Ajuts escolarització escoles bressol), per poder atendre la despesa ocasionada per aquest concepte.
5. En data 1 d'abril de 2022 el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aprova aquest acord: «Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (i0 i i1).» Document aupac número 55208/2024.



6. En aquest acord que es va començar a aplicar en el curs escolar 2022/2023, s'estableix la gratuïtat de la quota d'escolarització per a les famílies en el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (i2).
7. En data 16-04-2025, Mireia Bejarano Bartomeus, Tècnica de Serveis Socials, ha emès un informe tècnic.
8. En data 16-04-2025, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
9. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2, Informació bàsica sobre els ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressol municipals i l'ús del servei de menjador i el Model de Sol·licitud, que consten a l'expedient assenyalats amb els documents números 37995/2025 i 38000/2025, respectivament, durant el curs 2025-2026, documents que es transcriuen íntegrament a continuació:

« Annex 1

INFORMACIÓ SOBRE ELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ESCOLARITZACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I L'ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR, CURS 2025/2026

- Poden sol·licitar beques els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament, dels menors pels quals es sol·licita l'ajut.
- Poden beneficiar-se dels ajuts econòmics per **l'escolarització a les escoles bressol municipals i ús del servei de menjador d'aquestes durant el curs 2025/2026**, els/les alumnes empadronats/des a Caldes de Montbui i matriculats/des a les escoles bressol municipals: El Gegant del Pi i La Lluna de Caldes de



Montbui. **El termini per la presentació de les sol·licituds és del 16 de juny al 27 de juny, ambdós inclosos.**

- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 778,49 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en que només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

- Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de les bases. La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

- Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

- Amb la sol·licitud hi ha una documentació que s'ha de presentar obligatòriament. En cas de no aportar-la, pot invalidar la concessió de l'ajut.

Annex 2

SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ESCOLARITZACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I L'ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR DURANT EL CURS 2025/2026

1. Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE o passaport:

Data de naixement:

Adreça:

Municipi:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Adreça electrònica:

2. Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

	Nom i cognoms	DNI/NIE	Data de naixement	Escola bressol municipal
1				
2				



3				
4				

Marqueu l'ajut que es sol·licita:

Ajut per **escolarització** EBM

Ajut per servei de **menjador** EBM

3. Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés net mensual

4. Declaració Jurada:

El/la senyor/apare/mare, tutor legal o persona encarregada,
temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries:

.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:

5. AUTORITZO

Al Departament De Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència.



- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificat d'ocupació i atur SOC.
- Els títols de família nombrosa o monoparental.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

5. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI A DEMANAR A ALTRES ADMINISTRACIONS, ORGANISMES I ENS PÚBLICS LA INFORMACIÓ RELATIVA A AQUESTA SOL·LICITUD

MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí		

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/pare/mare	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
-------------------------------	-------------------------------	--	---	-----------------------------------	-----------------------------------



Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
------	----------	----------	--

6. Documentació que és obligatori presentar:

- DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

7. En el cas de DENEGAR l'autorització a la consulta, s'haurà de presentar aquesta documentació de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys susceptible de ser consultada:

- Declaració de la renda sobre persones físiques (Agència Estatal de l'Administració Tributària AEAT)
- En cas de persones en situació d'atur, certificat/s de l'oficina de treball amb import percebut (Servicio Público de Empleo Estatal). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no rebre cap prestació d'atur (Servicio Público de Empleo Estatal).
- En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detall i el període de cobrament, (Institut Nacional de la Seguretat Social). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no cobrar cap ajuts, prestació o pensió (Institut Nacional de la Seguretat Social).
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat reconeguda (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).
- Títol de família nombrosa o monoparental.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii:

- Comunicacions mitjançant missatges al telèfon mòbil especificat com a mitjà de contacte.
- Comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic especificada com a mitjà de contacte.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible a la seu electrònica <https://seu.caldesdemontbui.cat/siac/>
- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a consultar les dades referents al volant municipal de convivència amb el/la beneficiari/ària.
- Notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.
- Autoritzo** a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar a altres administracions la informació relativa a la present sol·licitud.

Localitat i data:

Signatura de la persona sol·licitant

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui Telf: 938655656 Fax: 938655657 e-mail: caldesm@caldesdemontbui.cat web: https://www.caldesdemontbui.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd@caldesdemontbui.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb l'Ajuntament als efectes de la resolució de la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable a la sol·licitud. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu.caldesdemontbui.cat/ o presencialment a les oficines de registre de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.



Reclamació

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD i/o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. L'autoritat de referència a Catalunya és l'APDCAT http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/. No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat aquest us ajudarà a resoldre el cas.

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI »

Segon. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts a l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressol municipals durant el curs 2025-2026 serà del 16 de juny al 27 de juny, ambdós inclosos.

Tercer. Aprovar un document econòmic d'Autorització de despesa per una quantitat de 6.000 euros com a import màxim dels ajuts econòmics per l'escolarització i l'ús del servei de menjador de les escoles bressol municipals durant el primer trimestre del curs 2025-2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48001 (Ajuts escolarització escoles bressol) del pressupost municipal de 2025.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora de Serveis Municipals, en els quals es proposa:

5.- Adjudicar el contracte dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; aprovar el document comptable de disposició de la despesa, a Engrunes Recuperació i Manteniment El SLU; i publicar la formalització del contracte, expedient 4511/2024 de Serveis Municipals.

Identificació de l'expedient

Expedient número 4511/2024 relatiu al contracte dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats, per un període inicial de 2 anys, amb una possible pròrroga de 2 anys més de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió celebrada en data 15 d'abril de 2025, va aprovar els acords següents:

«Primer. Classificar per ordre decreixent les proposicions vàlidament presentades al procediment de contractació dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

Posició	Llicitador	Puntuació
1	Engrunes Recuperació i Manteniment EI SLU	100,00

Segon. Requerir a l'empresa Engrunes Recuperació i Manteniment EI SLU, amb NIF B64200264, la documentació acreditativa per a l'adjudicació del contracte, que estableix la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic del perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Quart. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Aquest acord va ser notificat a la interessada en data 15 d'abril de 2025.

2. Engrunes Recuperació i Manteniment EI SLU ha presentat amb temps i forma la documentació requerida.

3. En data 25-04-2025, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

4. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Adjudicar a Engrunes Recuperació i Manteniment El SLU el contracte dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats, per un període inicial de 2 anys, amb una possible pròrroga de 2 anys més, de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per import de 229.409,86 euros, més 22.940,99 euros corresponents al 10% d'IVA, resultant un import total de 252.350,85 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar, el document comptable de disposició de la despesa, per import de 66.911,21 euros, més 6.691,12 euros corresponents al 10% d'IVA, resultant un import total de **73.602,33 euros**, IVA inclòs, que correspon als mesos de maig a novembre, ambdós inclosos, de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1621 22798 Recollides selectives complementàries del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui vigent.

Tercer. Preveure en els corresponents pressupostos de l'Ajuntament de Caldes de Montbui els imports següents:

Exercici	Període	Import	IVA	Import en euros, IVA inclòs
2026	01/12/2025 – 30/11/2026	114.704,93	11.470,49	126.175,42
2027	01/12/2026 - 30/04/2027	47.793,72	4.779,37	52.573,09

En cas de pròrroga:

Exercici	Període	Import	IVA	Import en euros, IVA inclòs
2027	01/05/2027 - 30/11/2027	66.911,21	6.691,12	73.602,33
2028	01/12/2027 - 30/11/2028	114.704,93	11.470,49	126.175,42
2029	01/12/2028 - 30/04/2029	47.793,72	4.779,37	52.573,09

Quart. Notificar, en el termini de 15 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 151.1 de la LCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Cinquè. Notificar a l'adjudicatari aquest acord i citar-lo per a la signatura del contracte no abans d'un termini de 15 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.



Ajuntament de Caldes de Montbui

Sisè. Publicar la formalització del contracte al DOUE i al perfil del contractant, en un termini no superior a 48 dies des de la data de la formalització.

Setè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la tramesa de la seva notificació. La data de la tramesa és la que consta al registre de sortida.