



Document	Expedient	Data	Segell
128524/2024	9278/2024	17-12-2024	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



09514Y3R4V2V3V4B14HX

Acta de la sessió de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió

Núm.: 46 /2024

Sessió: Ordinària

Data: 17 de desembre de 2024

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 10 de desembre de 2024.

L'alcalde obre la sessió i la secretària general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 10 de desembre de 2024, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Hisenda, en els quals es proposa:

2.- Aprovar les despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions realitzades i convenis, corresponents a la relació de factures O/2024/104, expedient número 9041/2024 d'Intervenció.

Identificació de l'expedient

Expedient número 9041/2024 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions realitzades, corresponents a les relacions de factures O/2024/104.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per les licitacions realitzades per l'Ajuntament que es detalla a continuació:

NÚM. RELACIÓ	OPERACIÓ PRÈVIA	IMPORT
O/2024/104	Factures AD/D	221.212,28 €
	Import Total	221.212,28 €



2. D'acord amb els articles 214 i 219 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb les Instruccions de Control Intern aprovades en la sessió plenària de 25 de novembre de 2021, el reconeixement de les obligacions de la relació de les factures esmentada anteriorment han estat sotmeses a la fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que comprenen els aspectes següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient en relació amb l'obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades al TRLRHL.

En els casos en els quals es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el previst a l'art. 174 del TRLRHL.

b) Que les obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació.

c) Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a compromisos de despesa aprovats anteriorment i fiscalitzats favorablement.

d) Les factures que consten en aquestes relacions estan degudament conformades pels tècnics o caps d'àrea en funció del concepte de les factures.

3. Consta a dins de l'expedient la diligència de fiscalització.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:



Primer. Aprovar les relacions de factures que es detallen a la part expositiva d'aquesta proposta per un import total de 221.212,28 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de 2024.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **221.212,28 euros**.

Tercer. Comunicar aquest decret a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Educació, en els quals es proposa:

3.- Aprovar el compte justificatiu de la subvenció de l'any 2023; concedir una subvenció d'Entitats Locals 2024; aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació; i ordenar el pagament corresponent, entre altres acords, a l'entitat AMPA Peixets, expedient 4562/2024 d'Educació.

Identificació de l'expedient

Expedient número 4562/2024 de la regidoria d'Educació, relatiu a la sol·licitud de subvenció entitats locals 2024. AMPA Peixets. Sol·licitud 2024

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 12 de març de 2024, va aprovar la convocatòria, les bases específiques, els formularis i els criteris per a la concessió de subvencions per a l'any 2024 en l'àmbit, cultural, esportiu, juvenil, educatiu i participació ciutadana, segons consta a l'expedient número 1508/2024 d'AUPAC.
2. L'Entitat AMPA Peixets, ha presentat en data 15/05/2024 al registre general de l'Ajuntament amb el número d'Assentament E/7296/2024 la sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació establerta en les esmentades bases, complint els requisits amb la normativa aprovada.
3. Un cop revisada tota la documentació, s'ha comprovat que aquesta entitat ha justificat correctament 240,15 euros i per tant no ha justificat la quantitat total atorgada en la subvenció de l'any 2023, ja que manquen 159,85 euros per justificar (expedient d'Aupac 1487/2024, document número 113891/2024).
4. La Comissió Qualificadora, reunida el dia 22 d'octubre de 2024, va avaluar les sol·licituds presentades, el resultat del qual consta a l'expedient número 1508/2023 document 110775/2024.
5. L'entitat AMPA Peixets aporta els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



6. En data 26-11-2024, Maria Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació, ha emès un informe tècnic.
7. En data 26-11-2024, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el compte justificatiu de la subvenció de l'any 2023 per l'import de 240,15 euros.

Segon. Concedir a l'entitat AMPA Peixets, amb número de NIF G64351992, una subvenció per import de 325 euros corresponent a l'exercici de 2024.

Tercer. Aprovar el document comptable de disposició i reconeixement de l'obligació per un import de 325 euros a l'entitat AMPA Peixets, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 45.3260.48002 de Subvenció AMPAs del pressupost de 2024, mitjançant transferència bancària al compte número ES*****

Quart. Aprovar el reintegre per un import de 159,85 euros a l'aplicació pressupostària 20.38900 Altres reintegraments d'operacions corrents.

Cinquè. Ordenar el pagament per un import de 165,15 euros a l'entitat AMPA Peixets a càrrec de l'aplicació pressupostària 45.3260.48002 de Subvenció AMPAs del pressupost municipal vigent, mitjançant transferència bancària al compte número ES*****.

Sisè. Comunicar l'acord a l'àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i notificar-ho a les persones interessades.



Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Urbanisme i Activitats, en els quals es proposa:

4.- Concedir llicència urbanística amb projecte, sol·licitada per la reforma de local a la finca situada al carrer Sant Pau, número 10, de Caldes de Montbui, a Capivo SCCL, expedient 3548/2024 d'Urbanisme i Activitats.

Identificació de l'expedient

Expedient número 3548/2024 relatiu a una llicència urbanística d'obres.

Antecedents

1. El senyor MANEL BELLAVISTA ARIMANY, en representació de Capivo SCCL, ha sol·licitat una llicència urbanística per reforma de local, a la finca situada al carrer Sant Pau, número 10, de Caldes de Montbui, amb referència cadastral 0492410DG3009G0001TL.
2. En data 29-04-2024 es requereix a l'interessat perquè esmeni les deficiències apreciades a la sol·licitud. Dins l'expedient consta la rebuda de l'esmentat requeriment en data 15-05-2024.
3. En data 5-11-2024 la persona interessada presenta la documentació requerida i sol·licita es procedeixi a la seva tramitació
4. En data 18-11-2024, el senyor Oriol Homar Colom, arquitecte tècnic municipal, ha emès un informe tècnic favorable.
5. En data 03-12-2024, Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
6. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret



- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat definitivament el 18 de juny de 2009 (DOGC de 17 de juliol de 2009).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'Agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat mitjançant Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- L'article 75 i següents i el 79b) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Acord de Ple de la Diputació de Barcelona de data 31/10/2024, sobre "1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació "
- Ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.
- Ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística amb projecte, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

PETICIONARI: Capivo SCCL

OBJECTE: Reforma de local

EMPLAÇAMENT: Finca situada al carrer Sant Pau, número 10, de Caldes de Montbui, amb referència cadastral 0492410DG3009G0001TL



CONDICIONS GENERALS PER EDIFICAR

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte aprovat **amb codi de verificació: 5Y242J142O385B7314KS**
- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol·licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent comunicació de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de l'aprovació de l'acord.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.
- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol·licitud i la conseqüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.
- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.
- No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 37.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de l'obra i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.



- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

CONDICIONS ESPECIALS

- En cas de que camions o màquines hagin de sobrepassar la vorera on hi hagi instal·lada la canonada de la xarxa municipal d'aigua potable, caldrà protegir i reforçar aquest punt per tal d'evitar possibles avaries.
- En cas de que les alineacions a carrer no estiguin físicament determinades, o que existeixi variació de les actuals, es demanarà, amb una antelació mínima de 15 dies, el seu assenyalament pels serveis tècnics municipals.
- La llicència no autoritza l'ocupació de la via pública que, en cas de precisar-se com espai auxiliar de l'obra, haurà de sol·licitar-se amb independència de la present.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció (Decrets 201/1994 i Decret 161/2001).
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut.
- La llicència no autoritza el gual, la instal·lació de la grua, ni l'ocupació de la via pública, en cas de precisar-se. Per poder efectuar els treballs de càrrega i descàrrega de materials i altres mesures de protecció de l'obra que puguin tenir incidència en la circulació i en l'espai públic, s'haurà d'avisar prèviament a la policia local i obtenir-ne l'autorització.

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Tercer. Aprovar la liquidació per la Taxa per llicències urbanístiques segons el que disposa l'ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa, segons el que es disposa en l'article 6.1.a) segons tarifa mínima de 365,18 euros.

Quart. Aprovar la liquidació per la Taxa per expedició de documents administratius pel subministrament de placa d'obres, segons el que disposa l'ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa, article 6, epígraf 2.6.b) per import de 15,15 euros.



Cinquè. Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària que, en virtut de les delegacions que té conferides, haurà d'aprovar la liquidació corresponent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres sobre la base del pressupost revisat de 19.912,02 euros.

Sisè. Comunicar, així, mateix, aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària, per tal que posi al cobrament les liquidacions indicades als acords anteriors, indicant els terminis i recursos que s'hi poden interposar.

Setè. Notificar aquest acord a la persona interessada.

5.- Aprovar els documents comptables d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de les despeses corresponents als exercicis 2022 i 2023 establerts al Conveni signat per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental, expedient 2790/2016 d'Urbanisme i Activitats.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2790/2016 relatiu al Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El Conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria d'arquitectura, enginyeria i mobilitat (*document AUPAC número 112444/2024*), signat entre les dues administracions el dia 29 de novembre de 2022, estableix en les seves clàusules els pactes següents:

«Quart. Règim econòmic

1. *El cost per a l'any 2022 corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 84.418,95 euros, distribuït de la forma següent:*

<i>Assistència</i>	<i>Import (€)</i>
<i>21 h/set d'arquitectura de l'1/01 al 20/03/2022</i>	<i>7.863,84 €</i>
<i>28 h/set d'enginyeria de l'1/01 al 30/06/2022</i>	<i>23.555,42 €</i>
<i>42 h/set d'enginyeria a partir de l'1/07/2022</i>	<i>35.333,13 €</i>
<i>14 h/set mobilitat de l'1/01 al 30/06/2022</i>	<i>11.777,71 €</i>
<i>7 h/set de mobilitat a partir de l'1/07/2022</i>	<i>5.888,86 €</i>
TOTAL	84.418,96 €

2. *Establir el cost total de l'assistència tècnica d'enginyeria i mobilitat pels anys successius de vigència del conveni en 82.443,97 euros, dels quals 70.666,26 corresponen a la prestació del servei*



d'enginyeria i 11.777,71 corresponen a la prestació del servei de mobilitat. Aquest cost s'haurà d'actualitzar successivament per la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

<...>

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.»

2. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2022, va aprovar el pagament de l'establert al Conveni especificat al punt anterior, corresponent a l'exercici 2022, per import de 68.224,68 euros, pel que resten per abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental pel conveni esmentat, per l'anualitat del 2022, un import de 16.194,28 euros.

3. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix un increment de les retribucions salarials per a l'exercici 2023 del 3,5%, d'acord amb la següent distribució:

«Dos. 1. En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

2. Asimismo se aplicarán, en su caso, los siguientes incrementos respecto de las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2022 y con efectos, en ambos casos, de 1 de enero de 2023:

a) Incremento vinculado a la evolución del Índice de Precios al Consumo Armonizado (IPCA). Si la suma del IPCA del año 2022 y del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023 fuera superior al 6 por ciento, se aplicará un incremento retributivo adicional máximo del 0,5 por ciento.

A estos efectos, una vez publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) los datos del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.

b) Incremento vinculado a la evolución del Producto Interior Bruto (PIB) nominal en el año 2023. Si el incremento del PIB nominal igualase o superase el estimado por el Gobierno en el cuadro macroeconómico que acompaña a la elaboración de la presente ley de Presupuestos, se aplicará un aumento retributivo complementario del 0,5 por ciento.»



La Resolución de 5 de octubre de 2023, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo adicional del 0,5 por ciento vinculado a la evolución del IPCA previsto en el artículo 19.Dos.2.a) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 va establir l'aprovació de l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del previst a l'article 19.dos.2.a) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

La Resolución de 7 de febrero de 2024, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo complementario del 0,5 por ciento vinculado a la evolución del PIB previsto en el artículo 19.Dos.2.b) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 va establir l'aprovació de l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del previst a l'article 19.dos.2.b) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

4. El Conveni especificat als punts anteriors estableix un pagament, corresponent a l'exercici 2023, de 82.443,97 euros, que actualitzat, d'acord amb la variació salarial del 3,5% establerta en els Pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2023, serà de 85.329,51 euros.

5. El dia 6 de novembre de 2024 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comunicat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui el deute pendent corresponent a l'exercici 2023 del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria d'arquitectura, enginyeria i mobilitat, per un import total de 73.519,41 euros.

6. El senyor Joan Busquets Xambó, cap de l'àrea de serveis territorials, ha emès, el dia 26 de novembre de 2024, un informe tècnic on recull els punts anteriors.

7. En data 28-11-2024, Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023



- Resolució de 5 de octubre de 2023, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo adicional del 0,5 por ciento vinculado a la evolución del IPCA previsto en el artículo 19.Dos.2.a) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- Resolució de 7 de febrero de 2024, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo complementario del 0,5 por ciento vinculado a la evolución del PIB previsto en el artículo 19.Dos.2.b) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el document comptable d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa, per import de 16.194,28 euros, corresponent al pagament pendent de l'exercici 2022 establert al Conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria d'arquitectura, enginyeria i mobilitat, a càrrec a l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni CCVO, assistència tècnica del pressupost municipal vigent.

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa, per import de 73.519,41 euros, corresponent al pagament requerit de l'exercici 2023 del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria d'arquitectura, enginyeria i mobilitat, a càrrec a l'aplicació pressupostària 31 1510 46500 Conveni CCVO, assistència tècnica del pressupost municipal vigent.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la



seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Atenció Social, en els quals es proposa:

6.- Aprovar i denegar els ajuts econòmics per material escolar i llibres del curs 2024-2025 a favor dels alumnes dels diferents centres escolars; aprovar l'acta de valoració de les sol·licituds rebudes enguany pel curs 2024/2025; aprovar els documents comptables de Disposició i Reconeixement de l'Obligació dels imports corresponent; i ordenar el seu pagament, expedient 5263/2024 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 5263/2024, d'Atenció Social, relatiu a les concessions i denegacions dels ajuts escolars municipals del curs 2024-2025.

Antecedents

1. Des de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, l'any 2016, es van aprovar les bases reguladores dels ajuts de material i llibres, i colònies i crèdits de síntesi de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per donar resposta a la necessitat de suport a les famílies en situació socioeconòmica desfavorida per facilitar l'accés a l'àmbit escolar en termes d'igualtat. En aquell moment, no existia cap línia d'ajut econòmic per aquest concepte, per part del Departament d'Educació de la Generalitat.
2. No obstant això, en els últims anys el Departament d'Educació de la Generalitat ha incorporat diverses línies d'ajuts econòmics pels mateixos conceptes i davant d'aquest context, es fa necessària la revisió de les condicions de la convocatòria municipal.
3. *En aquest context, des de l'Ajuntament de Caldes de Montbui s'ha valorat la necessitat de revisar i redefinir les bases dels ajuts escolars municipals, amb la finalitat de complementar i no duplicar les ajuts destinats a les famílies pel concepte d'ajut escolar.*
4. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 27 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores (núm. de document AUPAC 67055/2024) i el document com annex 1 (núm. de document AUPAC 67057/2024) de la sol·licitud dels Ajuts Escolars de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; i va aprovar sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 20 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord, així com les seves Bases, esdevindran definitius.



5. Consta dins d'aquest expedient la diligència emesa pel senyor Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap d'àrea de Serveis Personals (document aupac número 117320/2024), mitjançant la qual acredita que esgotat el termini d'informació pública establert de 20 dies per presentar reclamacions i suggeriments no se n'ha presentat cap, per la qual cosa l'esmentat Acord, així com les seves Bases, esdevenen definitius.

6. La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el document econòmic d'Autorització número 220240006587 per una quantia de 26.465,70€ com a import màxim pels ajuts econòmics escolars pel curs escolar 2024-2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260- 48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2024.

7. Enguany s'han rebut un total de 73 sol·licituds per a 108 infants. Un total de 65 han estat valorades positivament, 43 han estat desestimades.

8. En data 05/11/2024 l'Equip Bàsic de Serveis Socials es reuneix per valorar les sol·licituds rebudes enguany per l'accés als ajuts escolars municipals pel curs 2024/2025. Fruit d'aquesta sessió s'emet una acta de valoració, que constitueix l'annex 9 (document aupac número 107870//2024) d'aquest expedient i que es proposa elevar a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

9. En data 06-11-2024, la senyora Mireia Bejarano Bartomeus, Tècnica Serveis Socials, ha emès un informe tècnic.

10. En data 13-12-2024, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

11. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- El Decret 11/2021, de 16 de febrer, del la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, a l'article 54.3.



- El Decret 11/2021, de 16 de febrer, del la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, a l'article 56: Unitat de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar i denegar els ajuts econòmics per material escolar i llibres del curs 2024-2025 a favor dels alumnes de diferents centres educatius que es detallen als annexos del 3 al 8 que consten en aquest l'expedient, següents:

Annex 3 Ajuts escolars 24-25 El Farell

Annex 4 Ajuts escolars 24-25 Esc Montbui

Annex 5 Ajuts escolars 24-25 Escola Pia

Annex 6 Ajuts escolars 24-25 IES Manolo Hugué

Annex 7 Ajuts escolars 24-25 Inst Esc Caldes de Montbui

Annex 8 Ajuts escolars 24-25 Denegacions escoles no especificades

Segon. Aprovar l'acta de valoració de les sol·licituds rebudes enguany per l'accés als ajuts escolars municipals pel curs 2024/2025, que constitueix l'annex 9 (document aupac número 107870/2024) d'aquest expedient.

Tercer. Aprovar els documents comptables de Disposició i Reconeixement de l'Obligació dels imports esmentats en els annexos del 3 al 8 que consten a l'expedient, a favor de les famílies esmentades als mateixos annexos per un import total de 22.750,00 euros, a càrrec del document comptable A220240006587, de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48002 (Ajuts escolars) del pressupost municipal de 2024

Quart. Ordenar el pagament dels imports esmentats en els annexos del 3 al 8 que consten a l'expedient als diferents centres escolars especificats en cadascun del annexos.



Cinquè. Comunicar l'acord d'aprovació dels ajuts escolars municipals 2024-2025 a les famílies interessades i degudament anonimitzades que figuren a l'annex 10 (número de document aupac 112001/2024) d'aquest expedient, mitjançant la publicació del mateix al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i comunicar aquest acord als centres escolars pertinents.

Sisè. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament.

Setè. Comunicar al Departament de Serveis Socials per tal que doni compliment a aquest acord

Vuitè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Hisenda, en els quals es proposa:

7.- Aprovar les despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions realitzades, corresponents a les relacions de factures O/2024/107, expedient 9289/2024 d'Intervenció.

Identificació de l'expedient

Expedient número 9289/2024 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions realitzades, corresponents a les relacions de factures O/2024/107.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per les licitacions realitzades per l'Ajuntament que es detalla a continuació:

NÚM. RELACIÓ	OPERACIÓ PRÈVIA	IMPORT
O/2024/107	Factures AD/D	243.018,33 €
	Import Total	243.018,33 €



2. D'acord amb els articles 214 i 219 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb les Instruccions de Control Intern aprovades en la sessió plenària de 25 de novembre de 2021, el reconeixement de les obligacions de la relació de les factures esmentada anteriorment han estat sotmeses a la fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que comprenen els aspectes següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient en relació amb l'obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades al TRLRHL.

En els casos en els quals es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el previst a l'art. 174 del TRLRHL.

b) Que les obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació.

c) Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a compromisos de despesa aprovats anteriorment i fiscalitzats favorablement.

d) Les factures que consten en aquestes relacions estan degudament conformades pels tècnics o caps d'àrea en funció del concepte de les factures.

3. Consta a dins de l'expedient la diligència de fiscalització.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució



Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les relacions de factures que es detallen a la part expositiva d'aquesta proposta per un import total de **243.018,33** euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de 2024.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **243.018,33** euros.

Tercer. Comunicar aquest decret a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

8.- Aprovar les despeses que procedeixen de contractes menors corresponents a la relació de factures número O/20224/106, expedient 9276/2024 d'Intervenció.

Identificació de l'expedient

Expedient número 9276/2024 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de despeses que procedeixen de contractes menors corresponents a la relació de factures número O/20224/106.

Antecedents

1. Elaborada la relació de factures generada per contractes menors realitzats per l'Ajuntament que es detalla a continuació:

NÚM. RELACIÓ	OPERACIÓ PRÈVIA	IMPORT
O/2024/106	Factures AD	100.541,99 €
	Import Total	100.541,99 €

2. Consta dins d'aquest expedient l'informe d'intervenció en relació a l'existència de consignació pressupostària i en el cas que existeixin, consten els advertiments relatius a la normativa de contractació. i la comunicació dels advertiments als responsables de les àrees gestores.

3. El regidor d'hisenda informa a l'òrgan de contractació del següent, segons l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que els informes de necessitat corresponents a aquestes factures s'han aprovat prèviament per l'òrgan de contractació corresponent.

- Que consten a l'expedient les factures conformades pels tècnics o caps d'àrea, aquesta conformitat implica que s'han recepcionat amb conformitat les obres, subministraments i serveis als quals fan referència aquestes factures.

4. A l'expedient es fa constar l'informe signat per la secretària general de la corporació.



Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Article 118 i 63.3 i 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les obligacions reconegudes que consten a la relació de factures número O/2024/106.

Segon. Aprovar la relació de factures que es detalla a la part expositiva d'aquest decret per un import total de 100.541,99 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de 2024.

Tercer. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de 100.541,99 euros.

Quart. Publicar aquests contractes segons l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè. Comunicar aquest decret a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora de Joventut, en els quals es proposa:

9.- Concedir la llicència d'activitat recreativa de caràcter extraordinària i autoritzar l'activitat Festa de Cap d'Any al Pavelló municipal d'esports Torre Roja, al Club Hoquei Caldes, expedient 8667/2024 de Joventut.

Identificació de l'expedient

Expedient número 8667/2024, relatiu a la sol·licitud d'autorització de l'activitat Festa de Cap d'Any al pavelló municipal d'esports Torre Roja.

Antecedents



1. En data 19/11/2024, l'entitat Club Hoquei Caldes, amb NIF G59506634 ,ha presentat la sol·licitud E/15363/2024 per la celebració de fi d'any al pavelló esportiu municipal Torre Roja del 31 de desembre de 2024 a 1 de gener de 2025, ambdós inclosos.
2. L'esmentada entitat ha presentat la documentació necessària per el desenvolupament de l'entitat, amb les modificacions requerides per part de l'Ajuntament. La darrera modificació presentada en data 3 de desembre de 2024, Memòria descriptiva de l'activitat núm. document d'aupac 122669/2024, amb CSV: 4K26194F1M6N435V19S3, com a darrera per a fer el present informe.
3. En data 3/12/2024, la Junta de Govern Local JGL/44/396/2024 va aprovar el Pla d'autoprotecció del pavelló esportiu municipal Torre Roja (PAU), document d'Aupac 122167/2024.
4. En data 12/12/2024, el sotsinspector de la Policia Local de Caldes de Montbui ha emès informe favorable sobre l'esdeveniment, tot indicant un seguit de condicions especials.
5. En data 12/12/2024, el Cap d'Àrea de SSPP de l' Ajuntament, ha enviat correu electrònic comunicant que « l' entitat organitzadora resoldrà les necessitats elèctriques de la festa mitjançant el lloguer d'un generador elèctric».
6. En data 12/12/2024, el tècnic de medi ambient, ha enviat mail sobre la gestió i transport de residus derivats de l' organització de l' esdeveniment, i serà l' Ajuntament qui assumeixi aquestes tasques. S' entén que ja s' acredita la gestió de residus d'acord amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
7. En data 12/12/2024, Josep Manel López Pérez, Sotsinspector de la Policia Local, ha emès un informe **favorable** (número de document d'aupac 126616/2024) que es transcriu íntegrament a continuació:

" ANTECEDENTS

En data 19-11-24 es realitza sol.licitud per part de l'entitat Hoqui club Caldes per a realitzar una festa de cap d'any al pavelló Torre Roja.

Adjunta a la sol.licitud presenten memòria de l'activitat.

Actualment està en procés d'aprovació, sobre el que ja s'ha informat favorablement, el Pla d'autoprotecció de l'equipament sol.licitat.

En data 9-12-24, es realitza una reunió a demanda del Cap de la Policia per tractar aspectes de seguretat, entre els organitzadors i l'ajuntament, on estan presents per part d'aquest últim la regidora Meritxell Fabregat i el cap de la Policia Local.

CONCLUSIONS

Vista la sol.licitud, la memòria, el projecte del PAU i els acords de la reunió, es considera informar favorablement a l'autorització per a la realització de l'esdeveniment.

Aquest complirà amb les condicions del PAU, quan finalitzi el seu procés d'aprovació.

Es compliran les condicions pactades amb l'entitat organitzadora i que condicionen l'autorització:



Ajuntament de Caldes de Montbui

- 1.- Venda màxima de 500 entrades.
- 2.- No permetre la venda de més entrades in situ malgrat l'aforament pugui reduir-se durant l'horari de l'activitat.
- 3- No permetre l'entrada a persones que no disposin d'una de les 500 entrades a la venda, malgrat l'aforament pugui reduir-se durant la nit.
- 4- Finalitzar la venda de begudes a les 6 h.
- 5- Aturar la música totalment i encendre els llums de la instal.lació a les 6.30 h.
- 6- Iniciar el desallotjament de la instal.lació a les 6,45 h, per part de l'organització i la seguretat privada.”

8. En data 16/12/2024, Lluís Orpí Casajuana, Enginyer tècnic municipal, ha emès un informe tècnic **favorable** (número de document d'aupac 126893/2024), que es transcriu íntegrament a continuació:

« INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a la sol.licitud d' utilització del Pavelló de la Torre Roja per la festa de Cap d'Any 2024.

Antecedents

1. En data 19/11/2024, l'entitat Club Hoquei Caldes, amb NIF G59506634 ,ha presentat la sol.licitud E/15363/2024 per la celebració de fi d' any al pavelló esportiu municipal Torre Roja del 31 de desembre de 2024 a 1 de gener de 2025, ambdós inclosos.
2. L'esmentada entitat ha presentat la documentació necessària per el desenvolupament de l'entitat, amb les modificacions requerides per part de l'Ajuntament. La darrera modificació presentada en data 3 de desembre de 2024, Memòria descriptiva de l'activitat núm. document d'aupac 122669/2024, amb CSV: 4K26194F1M6N435V19S3, com a darrera per a fer el present informe.
3. En data 3/12/2024, la Junta de Govern Local JGL/44/396/2024 va aprovar el Pla d' autoprotecció del pavelló esportiu municipal Torre Roja (PAU), document d'Aupac 122167/2024.
4. En data 12/12/2024, el sotsinspector de la Policia Local de Caldes de Montbui ha emès informe favorable sobre l'esdeveniment, tot indicant un seguit de condicions especials.
5. En data 12/12/2024, el Cap d' Area de SSPP de l' Ajuntament, ha enviat correu electrònic comunicant que « l' entitat organitzadora resoldrà les necessitats elèctriques de la festa mitjançant el lloguer d'un generador elèctric».
6. En data 12/12/2024, el tècnic de medi ambient, ha enviat mail sobre la gestió i transport de residus derivats de l' organització de l' esdeveniment, i serà l' Ajuntament qui assumeixi aquestes tasques. S' entén que ja s' acredita la gestió de residus d'acord amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (en endavant REPAR)
- Llei 3/2010, de prevenció d'incendis.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Pla d'autoprotecció del pavelló esportiu municipal Torre Roja.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

En data 19/11/2024, l'entitat Club Hoquei Caldes, amb NIF G59506634 ,ha presentat la sol·licitud E/15363/2024 per la celebració de fi d' any al pavelló esportiu municipal Torre Roja del 31 de desembre de 2024 a 1 de gener de 2025, ambdós inclosos. Darrera modificació de la documentació 03/12/2024 amb la Memòria descriptiva de l'activitat núm. document d'aupac 122669/2024.

La sol·licitud expressa la voluntat de realitzar celebració cap d' any 2024 per a 500 persones màxim.

Es sol·licita permís per a dur a terme l'activitat el 01/01/2025 de 00h30 a 07h00. Es necessitarà l'espai lliure els dies 31/12/2024 i el 01/01/2025 sencers per el muntatge i el desmuntatge. El que implica tallar l'accés al pàrquing de a dalt per a l'arribada de serveis.

Adjunten memòria-resum.

Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari són els definits a l'article 42.1 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

En els termes que estableix el REPAR, requereixen llicència o autorització els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que no estan inclosos dins la llicència, autorització o comunicació prèvia d'un establiment o espai obert al públic, per incórrer en tenir lloc en algun tipus d'establiment que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per dur-hi a terme els espectacles o les activitats.

Segons l' indicat en el REPAR, Annex 1 Apartat 3è, l' activitat recreativa que es pretén desenvolupar consisteix en aquelles activitats musicals que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

Segons l' indicat en el REPAR, Annex 1 Apartat 7è, pel seu aforament es classifica l' activitat recreativa com a d' aforament mitjà, ja que l'aforament màxim serà de 151 a 500 persones.



Ajuntament de Caldes de Montbui

Atès que l'activitat és de caràcter esporàdic i puntual i té un aforament no superior a 500 persones en establiment tancat, no es sotmet a l'informe preceptiu de l'administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció d'incendis, d'acord amb l'article 23.2.a) de la Llei 3/2010, de prevenció d'incendis.

Tampoc es sotmet als tràmits de l'Administració de la Generalitat ja que l'activitat està considerada sense risc important, segons el PAU aprovat i esmentat i tampoc és necessari, segons l'article 25 del REPAR, 4, per a iniciar l'activitat o l'ocupació corresponents, haver obtingut el certificat d'acte de comprovació favorable expedit per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.

Segons l'indicat en el REPAR, article 42, els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Segons el REPAR, article 111, requisits generals, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari regulats, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas, entre d'altres, el requisit de disposar d'un pla d'autoprotecció.

En data 3 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar el PAU (Pla d'autoprotecció del pavelló esportiu municipal Torre Roja, que determina, entre d'altres, riscos, emergències, equips responsables, condicionants i mesures a aplicar.

Segons el REPAR, article 113, per sol·licitar una llicència o autorització de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.
- b) Data o dates i horari previst per a la realització.
- c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.
- d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
- e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.
- f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
- g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

Segons el REPAR, article 114, indica el procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal. La llicència requerida per realitzar els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

- a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'ajuntament, acompanyada de la memòria regulada a l'article anterior.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- b) L'ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.
- c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per aquesta.
- d) L'ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

Per tal de donar compliment a aquest article, l'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit.

Per aquest motiu, l'Ajuntament ha de demanar els informes a la Policia Local, i a l'enginyer tècnic municipal. Analtzada la memòria presentada, s'informa favorablement la concessió de la llicència de l'activitat recreativa extraordinària a desenvolupar, sempre i quan, s'aporti la documentació que d'especifica a continuació i es compleixin les següents mesures correctores i condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas, els determinats amb caràcter vinculant :

Documentació que cal presentar previ al desenvolupament de l'activitat recreativa:

- Acreditar documentalment que es disposa de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes que estableixen els art. 77 a 83 del REPAR. La quantitat mínima serà de 750.000€ de capital assegurat, tenint en compte que l'aforament serà inferior a 500 persones de públic.

L'assegurança ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones organitzadores de l'activitat recreativa extraordinària, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la realització de l'activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

- Cal que l'entitat organitzadora porti llistat de persones, identificació d'aquestes i responsabilitats de cadascuna amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon, per a la realització l'activitat recreativa extraordinària.

- Acreditar la contractació de personal de vigilància i de personal de control d'accés, en nombre determinat en les mesures correctores d'aquesta llicència que s'indiquen a continuació.

- Acreditar documentalment que el servei de generador elèctric que muntarà l'entitat organitzadora està homologat i és apte per la potència necessària per a dur a terme l'esdeveniment.

Condicions especials de l'atorgament de la llicència :

- Aquesta llicència autoritza l'utilització de l'equipament municipal del Pavelló municipal de Torre Roja, per una activitat recreativa extraordinària per a la realització de la festa de fi d'any, pel període d'activitat des del 31 de desembre de 2024 fins a l'1 de gener de 2025.

- Aquesta llicència autoritza el desenvolupament de l'activitat recreativa que es realitzarà, com a màxim, entre les 00:30 i les 07:00h, ambdós del dia 1 de gener de 2025.

- La cabuda màxima admissible d'ús públic serà inferior a 500 persones, de conformitat amb l'indicat al Pla d'Autoprotecció de l'equipament aprovat.

- Aquesta llicència no autoritza l'accés al recinte a persones menors de 18 anys.



- Aquesta llicència no autoritza la connexió de la infraestructura pel funcionament de l' esdeveniment a les instal·lacions elèctriques pròpies de l' equipament
- L' activitat recreativa extraordinària es realitzarà sota la responsabilitat, a tots els efectes, de la convocatòria, organització i realització, que en tot cas, hauran de ser identificats, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
- En les activitats recreatives en què es requereixi la venda d'entrades o localitats, les persones organitzadores han d'habilitar les expenedories necessàries, en relació amb el nombre de localitats, per despatxar-les directament al públic. Queden prohibides la venda i la revenda ambulants d'entrades. En aquests supòsits, i sens perjudici de la iniciació de l'oportú procediment sancionador, els o les agents de la policia han de procedir, com a mesura cautelar, a la retirada immediata i comís de les entrades, els diners objecte de la transacció i altres elements que s'utilitzin. La venda telemàtica d'entrades es regeix per la normativa corresponent en matèria de comerç electrònic, amb la possibilitat d'establir comissions o recàrrec.
- Les indicades a l'informe del sotsinspector de la Policia local de data 12 de desembre de 2024.

Mesures correctores a adoptar pel desenvolupament de l' activitat recreativa:

- Caldrà mantenir net en tot moment l'espai que s'ocupi i el seu entorn.
- A l'acabament de l' esdeveniment caldrà assegurar que les vies han de restar lliures i en perfectes condicions higièniques.
- Durant l' esdeveniment cal assegurar el pas dels vehicles d'emergència.
- Les instal·lacions elèctriques alternatives han de complir l' indicat en el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. El generador s' haurà d'instal·lar-se en els patis exteriors dels accessos al recinte, sense que les connexions elèctriques travessin i obstaculitzin cap de les entrades/sortides del recinte.
- Les instal·lacions compliran l' indicat en el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a complir amb aquesta normativa caldrà mantenir en perfecte estat de funcionament les instal·lacions existents en el recinte.
- Complir amb els límits d' immissió acústica que determina el Mapa de capacitat acústica de Caldes de Montbui. Aquesta normativa dona compliment al Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica. Aquests límits d' immissió en dB(A) d' acord amb la zona de sensibilitat acústica són:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	L_d (7 h – 21 h)	L_e (21 h – 23 h)	L_n (23 h – 7 h)
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA ALTA (A)			
(A4) Predomini del sòl d'ús residencial	60	60	50

L_d, L_e i L_n = índexs d'immissió de soroll per al període de dia, vespre i nit, respectivament.

- Complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones usuàries i la resta de personal que executa l'activitat recreativa.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Disposar de 4 lavabos i 8 cabines sanitàries portàtils amb rentamans, de les quals dues d'elles seran adaptades. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents:
 - * Han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats.
 - * Han de disposar de llums de senyalització i d'emergència
 - * Les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable.
- Disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- Disposar en el lloc de realització de l'activitat de fulls normalitzats de reclamació/denúncia, amb el format, procediment, règim jurídic i efectes establerts per la normativa específica, l'art. 72 del REPAR.
- Disposar en el lloc de realització de l'activitat de retolació exterior de punts de reunió, segons PAU.
- Realitzar una correcta gestió dels residus directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Complir les condicions del CTE DB-SUA4 sobre seguretat davant del risc causat per la il·luminació inadequada.
- Disposar de servei de vigilància de seguretat privada a raó d'un vigilant i de 2 controladors d'accés, per aforament inferior a 500 persones, com a mínim.
- Disposar de servei de guarda-roba.

Als efectes oportuns,»

9. En data 16/12/2024, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

10. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (en endavant REPAR)
- Llei 3/2010, de prevenció d'incendis.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Pla d'autoprotecció del pavelló esportiu municipal Torre Roja.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.



Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir la Llicència d'activitat recreativa de caràcter extraordinària al Club Hoquei Caldes, amb NIF G59506634, per a la realització de la Festa de Cap d'Any al Pavelló municipal d'esports Torre Roja el dia 1/01/2025, de les 00.30 hores a les 7.00 hores.

Aquesta llicència es concedeix amb les següents observacions, normes correctores i condicions especials:

Observacions:

Documentació que cal presentar previ al desenvolupament de l' activitat recreativa:

- Acreditar documentalment que es disposa de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes que estableixen els art. 77 a 83 del REPAR. La quantitat mínima serà de 750.000€ de capital assegurat, tenint en compte que l' aforament serà inferior a 500 persones de públic.

L'assegurança ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones organitzadores de l' activitat recreativa extraordinària, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la realització de l'activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

- Cal que l' entitat organitzadora aporti llistat de persones, identificació d'aquestes i responsabilitats de cadascuna amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon, per a la realització l' activitat recreativa extraordinària.

- Acreditar la contractació de personal de vigilància i de personal de control d'accés, en nombre determinat en les mesures correctores d'aquesta llicència que s' indiquen a continuació.

- Acreditar documentalment que el servei de generador elèctric que muntarà l' entitat organitzadora està homologat i és apte per la potència necessària per a dur a terme l' esdeveniment.

Normes correctores:

Mesures correctores a adoptar pel desenvolupament de l' activitat recreativa:

- Caldrà mantenir net en tot moment l'espai que s'ocupi i el seu entorn.

-A l'acabament de l' esdeveniment caldrà assegurar que les vies han de restar lliures i en perfectes condicions higièniques.

- Durant l' esdeveniment cal assegurar el pas dels vehicles d'emergència.

-Les instal·lacions elèctriques alternatives han de complir l' indicat en el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. El generador s' haurà d'instal·lar-se en els patis exteriors dels accessos al recinte, sense que les connexions elèctriques travessin i obstaculitzin cap de les entrades/sortides del recinte.

- Les instal·lacions compliran l'indicat en el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a complir amb aquesta normativa caldrà mantenir en perfecte estat de funcionament les instal·lacions existents en el recinte.

- Complir amb els límits d'immissió acústica que determina el Mapa de capacitat acústica de Caldes de Montbui. Aquesta normativa dona compliment al Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica. Aquests límits d'immissió en dB(A) d'acord amb la zona de sensibilitat acústica són:



Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	L_d (7 h – 21 h)	L_e (21 h – 23 h)	L_n (23 h – 7 h)
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA ALTA (A)			
(A4) Predomini del sòl d'ús residencial	60	60	50

L_d , L_e i L_n = índexs d'immissió de soroll per al període de dia, vespre i nit, respectivament.

- Complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones usuàries i la resta de personal que executa l'activitat recreativa.
- Disposar de 4 lavabos i 8 cabines sanitàries portàtils amb rentamans, de les quals dues d'elles seran adaptades. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents:
 - * Han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats.
 - * Han de disposar de llums de senyalització i d'emergència
 - * Les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable.
- Disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- Disposar en el lloc de realització de l'activitat de fulls normalitzats de reclamació/denúncia, amb el format, procediment, règim jurídic i efectes establerts per la normativa específica, l'art. 72 del REPAR.
- Disposar en el lloc de realització de l'activitat de retolació exterior de punts de reunió, segons PAU.
- Realitzar una correcta gestió dels residus directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Complir les condicions del CTE DB-SUA4 sobre seguretat davant del risc causat per la il·luminació inadequada.
- Disposar de servei de vigilància de seguretat privada a raó d'un vigilant i de 2 controladors d'accés, per aforament inferior a 500 persones, com a mínim.
- Disposar de servei de guarda-roba.

Condicions especials:

Condicions especials de l'atorgament de la llicència:

- Aquesta llicència autoritza l'utilització de l'equipament municipal del Pavelló municipal de Torre Roja, per una activitat recreativa extraordinària per a la realització de la festa de fi d'any, pel període d'activitat des del 31 de desembre de 2024 fins a l'1 de gener de 2025.
- Aquesta llicència autoritza el desenvolupament de l'activitat recreativa que es realitzarà, com a màxim, entre les 00:30 i les 07:00h, ambdós del dia 1 de gener de 2025.
- La cabuda màxima admissible d'ús públic serà inferior a 500 persones, de conformitat amb l'indicat al Pla d'Autoprotecció de l'equipament aprovat.
- Aquesta llicència no autoritza l'accés al recinte a persones menors de 18 anys.
- Venda màxima de 500 entrades.
- No permetre la venda de més entrades in situ malgrat l'aforament pugui reduir-se durant l'horari de l'activitat.



- No permetre l'entrada a persones que no disposin d'una de les 500 entrades a la venda, malgrat l'aforament pugui reduir-se durant la nit.
- Finalitzar la venda de begudes a les 6 h.
- Aturar la música totalment i encendre els llums de la instal·lació a les 6.30 h.
- Iniciar el desallotjament de la instal·lació a les 6,45 h, per part de l'organització i la seguretat privada.
- Aquesta llicència no autoritza la connexió de la infraestructura pel funcionament de l'esdeveniment a les instal·lacions elèctriques pròpies de l'equipament
- L'activitat recreativa extraordinària es realitzarà sota la responsabilitat, a tots els efectes, de la convocatòria, organització i realització, que en tot cas, hauran de ser identificats, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
- En les activitats recreatives en què es requereixi la venda d'entrades o localitats, les persones organitzadores han d'habilitar les expenedories necessàries, en relació amb el nombre de localitats, per despatxar-les directament al públic. Queden prohibides la venda i la revenda ambulants d'entrades. En aquests supòsits, i sens perjudici de la iniciació de l'oportú procediment sancionador, els o les agents de la policia han de procedir, com a mesura cautelar, a la retirada immediata i comís de les entrades, els diners objecte de la transacció i altres elements que s'utilitzin. La venda telemàtica d'entrades es regeix per la normativa corresponent en matèria de comerç electrònic, amb la possibilitat d'establir comissions o recàrrec.
- L'esdeveniment complirà amb les condicions del PAU (expedient 8464/2024).

Segon. Autoritzar a l'entitat Club Hoquei Caldes, amb NIF G59506634, l'activitat Festa de Cap d'Any al Pavelló municipal d'esports Torre Roja el dia 01/01/2025 de les 00.30 hores a les 7.00hores.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.