



<i>Document</i> 45158/2024	<i>Expedient</i> 3174/2024	<i>Data</i> 25-04-2024	<i>Segell</i>
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



Acta de la sessió de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió

Núm.: 16 /2024

Sessió: Extraordinària

Data: 25 d'abril de 2024

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 16 d'abril de 2024.

L'alcalde obre la sessió i la secretària general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 16 d'abril de 2024, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

Anàlisi dels dictàmens de l'alcalde, en els quals es proposa:

2.- Aprovar l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació corresponent al primer fraccionament de l'aportació anual al Consorci Teledigital Granollers; i ordenar el seu pagament a favor del Consorci Teledigital Granollers, expedient 9756/2023 de l'alcalde.

Identificació de l'expedient

Expedient 9756/2023, relatiu al pagament de la quota anual del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació de Granollers (Consorci Teledigital Granollers).

Antecedents

1. El Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació de Granollers està format pels Ajuntaments d'Aiguafreda, Bigues i Riells, Canovelles, Cànoves i Samalús, La Garriga, Granollers, la Roca del Vallès, les Franqueses del Vallès i **Caldes de Montbui** (segons l'acord aprovat en data 27 de juliol de 2006).

2. El Ple del Consorci Teledigital Granollers, en data 8 de novembre de 2023, va aprovar les quotes dels membres integrants pel Pressupost del Consorci per l'exercici 2024, quedant fixada l'aportació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en **87.360 euros**. Aquesta aportació s'haurà de satisfer de forma fraccionada, de la següent manera:



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Primer fraccionament: de 43.680 €, a pagar el mes d'abril
- Segon fraccionament: de 43.680 €, a pagar el mes de juny

3. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

4. En data 12-04-2024, la senyora Emma Pineda Reolid, cap d'Àrea d'Alcaldia i Comunicació, ha emès un informe tècnic.

5. En data 12-04-2024, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

6. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació corresponent al primer fraccionament de l'aportació anual al Consorci Teledigital Granollers, per l'import de **43.680 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 10 4910 46700, Consorci TDT, del pressupost municipal vigent.

Segon. Ordenar el pagament especificat al primer punt a favor del Consorci Teledigital Granollers, amb NIF P0800184D i amb el domicili fiscal situat al carrer Enric Prat de la Riba, 77, de Granollers (08401). Ingressar la quantitat esmentada al número de compte BBVA ES35.0182.8679.7402.0003.6630

Tercer. Notificar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament i a l'organisme interessat.

Quart Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos



administratiu. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Atenció Social, en els quals es proposa:

3.- Aprovar la convocatòria d'ajuts econòmics municipals per a l'assistència al Casal d'Estiu i Club Jove 2024 i els seus Annexos 1 i 2 (informació bàsica sobre els ajuts i el model de sol·licitud); sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública; establir el període per presentar les sol·licituds; i aprovar un document econòmic d'Autorització, expedient 2484/2024 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 2484/2024 de Serveis Socials, relatiu als ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove per aquest any 2024.

Antecedents

1. El Departament de Serveis Socials d'aquest Ajuntament concedeix cada any un ajut econòmic per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove als alumnes que ho sol·liciten i reuneixen uns requisits, per la qual cosa s'elaboren unes bases reguladores.
2. El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove.
3. Enguany es formalitza una nova convocatòria dels ajuts econòmics per per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove.
4. En data 02-04-2024, la senyora Mireia Bejarano Bartomeus, Tècnic de Serveis Socials, ha emès un informe tècnic.
5. En data 03-04-2024, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
6. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la Convocatòria i els seus Annexos 1 i 2, *Informació bàsica sobre els ajuts econòmics per l'assistència al Casal Municipal d'Estiu i/o Club Jove 2024* i *el model de sol·licitud*, que consten a l'expedient assenyalats amb els documents aupac números 35627/2024 i 35663/2024, respectivament, dels ajuts econòmics per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2024, documents que es transcriuen íntegrament a continuació:

« Annex 1

Informació bàsica sobre els ajuts econòmics per l'assistència al Casal Municipal d'Estiu i/o Club Jove 2024

- Poden sol·licitar beques els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament, dels menors pels quals es sol·licita l'ajut.

- Poden beneficiar-se de l'ajut econòmic per assistir al **CASAL MUNICIPAL D'ESTIU I/O CLUB JOVE de l'any 2024**, els/les alumnes empadronats/des a Caldes de Montbui i matriculats/des a centres públics i centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària. **El termini per la presentació de les sol·licituds és del 30 de maig al 7 de juny, ambdós inclosos.**

- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 755,82 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

- Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de les bases. La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.



- Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

- Amb la sol·licitud hi ha una documentació que s'ha de presentar obligatòriament, en cas de no aportar-la pot invalidar la concessió de l'ajut.

Annex 2

SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC PER L'ASSISTÈNCIA AL CASAL MUNICIPAL D'ESTIU I/O CLUB JOVE 2024

1. Dades persona responsable de l'alumne/a (pare, mare o tutor/a):

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	Data de naixement:
DNI/NIE o passaport:	
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica:	

2. Dades de/dels alumne/s sol·licitants dels ajuts:

1	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2023/2024		Data de naixement	
2	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2023/2024		Data de naixement	
3	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			
	Nivell escolar 2023/2024		Data de naixement	
4	Ajut que sol·licita			
	Nom i cognoms de l'alumne/a			
	DNI/NIE o passaport:		Núm. T. sanitària	
	Centre escolar			



Nivell escolar 2023/2024		Data de naixement	
--------------------------	--	-------------------	--

3. Relació d'ingressos/despeses nucli convivència familiar:

Parentiu	Nom i cognoms	Situació laboral	Ingrés net mensual

4. AUTORITZO

Al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant al formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificat d'ocupació i atur SOC.
- Els títols de família nombrosa o monoparental.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI A DEMANAR A ALTRES ADMINISTRACIONS, ORGANISMES I ENS PÚBLICS LA INFORMACIÓ RELATIVA A AQUESTA SOL·LICITUD

MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
Nom:		Cognoms:		DNI/NIE:	
Autorització signatura:				<input type="checkbox"/> Sí	

<input type="checkbox"/> Pare	<input type="checkbox"/> Mare	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal	<input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la	<input type="checkbox"/> Germà/na	<input type="checkbox"/> Avi/Àvia
-------------------------------	-------------------------------	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------



Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
------	----------	----------	---

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/Àvia	Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
---	------	----------	----------	---

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/Àvia	Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
---	------	----------	----------	---

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/Àvia	Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
---	------	----------	----------	---

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/Àvia	Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
---	------	----------	----------	---

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per relació amb el/la pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/Àvia	Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització signatura: <input type="checkbox"/> Sí
---	------	----------	----------	---

5. Documentació que és obligatori presentar:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant, NIE o permís de residència per persones estrangeres.
- Fotocòpia del Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.



- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

6. En el cas de DENEGAR l'autorització a la consulta, s'haurà de presentar aquesta documentació de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys susceptible de ser consultada:

- Declaració de la renda sobre persones físiques (Agència Estatal de l'Administració Tributària AEAT)
- En cas de persones en situació d'atur, certificat/s de l'oficina de treball amb import percebut (Servicio Público de Empleo Estatal). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no rebre cap prestació d'atur (Servicio Público de Empleo Estatal).
- En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detall l'import i el període de cobrament, (Institut Nacional de la Seguretat Social). En el cas de no cobrar-ne cap, certificat de no cobrar cap ajuts, prestació o pensió (Institut Nacional de la Seguretat Social).
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.(Padró municipal d'habitants).

- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat reconeguda (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).
- Títol de família nombrosa o monoparental.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii:

- Avís al telèfon mòbil.
- Avís a l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua bústia electrònica, accessible des de la seu electrònica <https://seu.caldesdemontbui.cat>, prèvia identificació amb certificat digital. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones que hi estan obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015. Les persones físiques rebran la notificació a la seva bústia electrònica, encara que es trameti per via postal, si així ho indiquen en aquesta sol·licitud.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a consultar les dades referents al volant municipal de convivència amb el/la beneficiari/ària.
- Notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.
- També autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a demanar a altres administracions, organismes i ens públics la informació relativa a aquesta sol·licitud. (En cas d'oposició invalidar aquesta opció).



Ajuntament de Caldes de Montbui

El/la senyor/apare/mare, tutor legal o persona encarregada,
temporalment o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries:

.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Localitat i data:

Signatura de la persona sol·licitant:

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Telf: 938655656 Fax: 938655657 email: caldesm@caldesdemontbui.cat web: https://www.caldesdemontbui.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd@caldesdemontbui.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb l'Ajuntament als efectes de la resolució de la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable a la sol·licitud. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu.caldesdemontbui.cat o presencialment a les oficines de registre de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. L'autoritat de referència a Catalunya és l'APDCAT http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar . No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat aquest us ajudarà a resoldre el cas.



»

Segon. Sotmetre l'expedient i aquest acord a informació pública pel termini de 15 dies mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb l'avertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord esdevindrà definitiu.

Tercer. Establir que el període per presentar les sol·licituds pel que fa als ajuts per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2024 serà del dia **30 de maig al 7 de juny, ambdós inclosos**.

Quart. Aprovar un document econòmic d'Autorització per una quantitat de 1.800 euros com a import màxim dels ajuts per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al club Jove per aquest any 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostària número 48-3260-48003 (Ajuts educació no formal) del pressupost municipal de 2024.

Cinquè. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament i a les persones interessades que s'han matriculat al Casal Municipal d'Estiu.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora de Cultura, en els quals es proposa:

4.- Iniciar la licitació del contracte del servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals i de les activitats que organitzi i coorganitzi l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per procediment obert, amb una durada de 2 anys; sol·licitar la redacció del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars; aprovar el document comptable de Retenció de crèdit corresponent, entre altres acords, expedient 9732/2023 de Cultura.

Identificació de l'expedient



Expedient número 9732/2023, relatiu al contracte del servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals i de les activitats que organitzi i coorganitzi l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. En data 4 d'abril de 2024, el senyor Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap de l'àrea de serveis personals, ha emès un informe tècnic sol·licitant iniciar la licitació del contracte del servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals i de les activitats que organitzi i coorganitzi l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

2. En la mateixa data de 4 d'abril de 2024, el senyor Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, ha emès la memòria del present contracte, justificant la necessitat del mateix i la insuficiència de mitjans. A continuació es transcriu el punt c) Justificació del preu, de la mateixa:

«c) Justificació del preu

La determinació del preu es farà en base a una planificació aproximada d'esdeveniments i necessitats tècniques.

Les fitxes tècniques de cada esdeveniment es determinaran als Plec de prescripcions tècniques i als Plecs de clàusules administratives particulars. L'empresa adjudicatària haurà de garantir els preus oferts per tota la durada del contracte.

A títol merament informatiu es relacionen els següents esdeveniment anuals i una referència pressupostària estimativa:

Esdeveniment	Dates aprox.	Àmbit	Pressupost màxim IVA inclòs
Campament Reial	Gener	Cultura	9.400,00 €
Lliurament claus a Reis d'Orient	Gener	Cultura	2.170,00 €
Ball de Sant Antoni	Gener	Cultura	1.600,00 €
Carnaval	Febrer	Cultura	2.420,00 €
Diada Policia Local	Març	Alcaldia	550,00 €
Jornades Acció Climàtica	Abril	Acció Climàtica	1.655,00 €
Cantata de Sant Jordi	Abril	Educació	1.700,00 €
Sant Jordi	Abril	Cultura	1.850,00 €
Actes joventut	Abril	Joventut	1.800,00 €
Actes culturals a concretar	Maig	Cultura	4.000,00 €
Actes Solidaritat	Maig	Solidaritat	900,00 €
Acte igualtat	Juny	Igualtat	635,00 €
Escaldàrium	Juliol	Cultura	30.000,00 €
Estructura "Truss" Escaldàrium	Juliol	Cultura	11.500,00 €
Festa Major	Octubre	Cultura	51.926,00 €
Acte institucional	Novembre	Alcaldia	645,00 €
Acte contra violència masclista	Novembre	Igualtat	675,00 €



Ajuntament de Caldes de Montbui

Encesa llums Nadal	Desembre	Comerç	565,00 €
Acte institucional	Desembre	Alcaldia	975,00 €
Marató solidària	Desembre	Cultura	675,00 €
		Pressupost IVA inclòs	125.641,00 €

Es preveu una durada del contracte de **2 anys** i amb un inici de la prestació dels serveis contractats a l'octubre de 2024.

Amb aquestes previsions, la distribució de la despesa anual quedarà de la següent manera:

EXERCICI	IMPORT, sense IVA	IVA (21%)	IMPORT TOTAL, IVA inclòs
2024, octubre - desembre	45.835,54 €	9.625,46 €	55.461,00 €
2025	103.835,54 €	21.805,46 €	125.641,00 €
2026, gener - setembre	58.000,00 €	12.180,00 €	70.180,00 €
TOTAL	207.671,08 €	43.610,92 €	251.282,00 €

La distribució **anual** entre les aplicacions pressupostàries serà la següent

Pressupost 2024	
40-3340-22608 Programació Cultural.	675,00 €
40-3380-22609 Escaldàrium.	
40-3380-22608 Festa Major.	51.926,00 €
51-4310-22698 Comerç local.	565,00 €
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	675,00 €
40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.	
10-9200-22601 de Representació Institucional.	1.620,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica	
45-3260-22699 Activitats Educatives	
53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat	
47-3370-22608 Pla Jove	
	55.461,00 €

Pressupost 2025	
40-3340-22608 Programació Cultural.	16.265,00 €
40-3380-22609 Escaldàrium.	41.500,00 €
40-3380-22608 Festa Major.	51.926,00 €
51-4310-22698 Comerç local.	565,00 €
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	1.310,00 €



40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.	5.850,00 €
10-9200-22601 de Representació Institucional.	2.170,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica	1.655,00 €
45-3260-22699 Activitats Educatives	1.700,00 €
53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat	900,00 €
47-3370-22608 Pla Jove	1.800,00 €
	125.641,00 €

Pressupost 2026	
40-3340-22608 Programació Cultural.	15.590,00 €
40-3380-22609 Escaldàrium.	41.500,00 €
40-3380-22608 Festa Major.	- €
51-4310-22698 Comerç local.	- €
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	635,00 €
40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.	5.850,00 €
10-9200-22601 de Representació Institucional.	550,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica	1.655,00 €
45-3260-22699 Activitats Educatives	1.700,00 €
53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat	900,00 €
47-3370-22608 Pla Jove	1.800,00 €
	70.180,00 €

».

3. Ambdós informes consten a l'expedient administratiu.

4. La contractació, es tramitarà de forma ordinària per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146 i 156 i concordants de la LCSP.

5. S'estableix una durada del contracte de 2 anys, sense possibilitat de pròrroga d'acord amb l'article 29 i concordants de la LCSP.

6. Arran de tot el que s'ha exposat als punts anteriors, es considera adient iniciar la licitació del present contracte.

7. En data 04-04-2024, la senyora Laura Martin Molina, Tècnica d'Administració General, ha emès un informe jurídic.



8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

9. A l'expedient consta l'informe signat de la Secretària general municipal.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Iniciar la licitació del contracte del servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals i de les activitats que organitzi i coorganitzi l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per procediment obert, amb una durada de 2 anys i per un import de 207.671,08 € de principal, més 43.610,92 € d'IVA al 21%, resultant un total de 251.282,00 €, IVA inclòs.

Segon. Sol·licitar als serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que redactin el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que hauran de regir el present contracte.

Tercer. Aprovar el document comptable de *Retenció de crèdit* per un import de 45.835,54 €, de principal, més 9.625,46 € d'IVA al 21%, resultant un total de 55.461,00 €, IVA inclòs. La distribució d'aquest import es farà de la manera següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL
40-3340-22608 Programació Cultural.	557,85 €	117,15 €	675,00 €



Ajuntament de Caldes de Montbui

40-3380-22609 Escaldàrium.			
40-3380-22608 Festa Major.	42.914,05 €	9.011,95 €	51.926,00 €
51-4310-22698 Comerç local.	466,94 €	98,06 €	565,00 €
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	557,85 €	117,15 €	675,00 €
40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.			
10-9200-22601 de Representació Institucional.	1.338,84 €	281,16 €	1.620,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica			
45-3260-22699 Activitats Educatives			
53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat			
47-3370-22608 Pla Jove			
IMPORT TOTAL	45.835,54 €	9.625,46 €	55.461,00 €

Aquest import correspon als mesos d'octubre a desembre de 2024.

Quart. Preveure per a l'exercici 2025, l'import de 125.641,00 €, IVA inclòs, distribuïts de la manera següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL
40-3340-22608 Programació Cultural.	13.442,15 €	2.822,85 €	16.265,00 €
40-3380-22609 Escaldàrium.	34.297,52 €	7.202,48 €	41.500,00 €
40-3380-22608 Festa Major.	42.914,05 €	9.011,95 €	51.926,00 €
51-4310-22698 Comerç local.	466,94 €	98,06 €	565,00 €
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	1.082,64 €	227,36	1.310,00 €
40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.	4.834,71 €	1.015,29 €	5.850,00 €
10-9200-22601 de Representació Institucional.	1.793,39 €	376,61 €	2.170,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica	1.367,77 €	287,23 €	1.655,00 €
45-3260-22699 Activitats Educatives	1.404,96 €	295,04 €	1.700,00 €



Ajuntament de Caldes de Montbui

53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat	743,80 €	156,20 €	900,00 €
47-3370-22608 Pla Jove	1.487,60 €	312,40 €	1.800,00 €
IMPORT TOTAL	103.835,54 €	21.805,46 €	125.641,00 €

Cinquè. Preveure per a l'exercici 2026, l'import de 70.180,00 €, IVA inclòs, distribuïts de la manera següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL
40-3340-22608 Programació Cultural.	12.884,30 €	2.705,70 €	15.590,00 €
40-3380-22609 Escaldàrium.	34.297,52 €	7.202,48 €	41.500,00 €
40-3380-22608 Festa Major.			
51-4310-22698 Comerç local.			
48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats	524,79 €	110,21 €	635,00 €
40-3380-22612 Serveis de Muntatges material esdeveniment.	4.834,71 €	1.015,29 €	5.850,00 €
10-9200-22601 de Representació Institucional.	454,55 €	95,45 €	550,00 €
31-1700-22699 d'Oficina d'Acció Climàtica	1.367,77 €	287,23 €	1.655,00 €
45-3260-22699 Activitats Educatives	1.404,96 €	295,04 €	1.700,00 €
53-9240-22699 Activitats sensibilització solidaritat	743,80 €	156,20 €	900,00 €
47-3370-22608 Pla Jove	1.487,60 €	312,40 €	1.800,00 €
IMPORT TOTAL	58.000,00 €	12.180,00 €	70.180,00 €

Aquest import correspon als mesos de gener a setembre.

Sisè. Notificar aquest acord al departament de Secretaria així com també a les àrees de serveis econòmics i serveis personals.

Setè. Aquest és un acte de tràmit no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment comú de les administracions públiques.

Anàlisi dels dictàmens del regidor de Serveis Municipals, en els quals es proposa:

5.- Aprovar la factura F/2024/599 presentada per l'empresa municipal GMSSA, corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el segon trimestre de l'exercici 2024; i el



reconeixement de l'obligació i l'ordenació del seu pagament, expedient 1856/2024 de Serveis Municipals.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1856/2024 relatiu a la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui per part de la societat Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA). Aprovació factures exercici 2024.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017, expedient 2738/2016, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui, a través de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA.

Segon. Encomanar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA, la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres de Caldes de Montbui, a partir del dia 1 de març de 2018.

Tercer. Establir com a preu del servei els contemplats a l'Informe econòmic de l'anàlisi i modelització de la gestió del servei de recollida de fracció resta i orgànica pel municipi de Caldes de Montbui (Memòria i projecte d'establiment), aprovat pel Ple municipal de 27 de setembre de 2017, i que per a l'annualitat 2018 és de 794.208,33 euros (de març a desembre), pel 2019 és de 936.050,00 euros, pel 2020 és de 963.003,00 euros, pel 2021 és de 957.519,00 euros, pel 2022 és de 957.519,00 euros, pel 2023 és de 957.519 euros, pel 2024 és de 950.174,00 euros, pel 2025 és de 950.174 euros, pel 2026 és de 950.174 euros i pel 2027 és de 950.174,00 euros (a aquests preus no s'hi aplica IVA per ser facturació entre empresa municipal i Ajuntament).

Quart. Establir que la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) dugui a terme els tràmits necessaris per fer efectiva aquesta encomana.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació



d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

2. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de març de 2018, expedient 2738/2016, va aprovar els acords següents:

«Primer. Qualificar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de recollida de deixalles, del servei de subministrament d'aigua potable, gestió aparcaments municipals i zones blaves, neteja viària i del servei de banys termals.

Segon. Establir en vint anys el termini pel qual serà la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de recollida de deixalles, de les fraccions resta, orgànica, mobles, fibrociment i altres.

Tercer. Advertir que abans de l'entrada en vigor de l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'haurà de verificar per part de l'Ajuntament que el mitjà propi compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Quart. Comunicar aquest acord als serveis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui encarregats de realitzar la verificació.

Cinquè . Comunicar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) que haurà de modificar els seus estatuts per incorporar de forma expressa que és mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Sisè. Publicar aquest acord a la Plataforma de contractació de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) i de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Altrament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.»

3. Les quantitats previstes per a la gestió del servei es liquidaran prèviament al trimestre que correspongui.



4. Fins a l'actualitat s'han aprovat durant l'exercici 2024 les factures especificades a continuació:

Junta Govern Local	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Progra-ma	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
12/03/2024	F/2024/212	06/02/2024	T/2400008	06/02/2024	237.543,50	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:166810204 AD: 220240000174-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS GENER, FEBRER I MARÇ 2024 / Expedient: 2738/2016 (TC701-2016-000031)	2024	31	1621	22799	Recollida de residus	ME/002025-2024

5. Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, ha presentat la factura especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el segon trimestre de l'exercici 2024, per l'import, al qual no s'aplica l'IVA, següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Progra-ma	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/599	25/03/2024	T/2400030	25/03/2024	237.543,50	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:169851943 AD: 220240000174-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2024 / Expedient: 2738/2016 (TC7	2024	31	1621	22799	Recollida de residus	ME/004377-2024

6. La factura esmentada al punt anterior ha estat degudament conformada pel senyor Marc Freixa Boixader, tècnic de medi ambient municipal, el dia 2 d'abril de 2024.

7. En data 11-04-2024, el senyor Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució



Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura presentada per Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de recollida de residus, durant el segon trimestre de l'exercici 2024, per l'import especificat, al qual no s'aplica l'IVA, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de novembre de 2017:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Progra-ma	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/599	25/03/2024	T/2400030	25/03/2024	237.543,50	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:169851943 AD: 220240000174-SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2024 / Expedient: 2738/2016 (TC7	2024	31	1621	22799	Recollida de residus	ME/004377-2024

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa per import de 237.543,50 euros, corresponent a la factura especificada al punt anterior, emesa per Gestió Municipal de Serveis SA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1621 22799 Recollida de residus del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Tercer. Notificar aquest acord a Gestió Municipal de Serveis SA.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.+

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

6.- Aprovar la factura F/2024/600 presentada per l'empresa municipal GMSSA, corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el segon trimestre de l'exercici 2024; i el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del seu pagament, expedient 1857/2024 de Serveis Municipals.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1857/2024 relatiu a l'aprovació de les factures de la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui per part de la societat Gestió Municipal de Serveis SA, GMSSA, durant l'exercici 2024.

Antecedents



1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de febrer de 2018, expedient 576/2017, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar l'Informe econòmic (anàlisi i modelització de la gestió del servei de neteja de la via pública del Municipi de Caldes de Montbui), el projecte d'establiment per a la gestió del servei i la memòria justificativa.

Segon. Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al diari El Punt Avui i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Quart. Aprovar el Reglament del servei de neteja viària del municipi de Caldes de Montbui redactat pel senyor Andreu López Castellano.

Cinquè. Publicar el reglament aprovat de la forma següent:

a) Al BOPB i al tauler electrònic de l'Ajuntament: El text íntegre del reglament.

b) Al DOGC i al diari El Punt Avui: la referència al BOPB on s'hagi publicat el text íntegre del reglament.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.»

2. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2018, expedient 576/2107, va aprovar els acords següents:



Ajuntament de Caldes de Montbui

«Primer. Aprovar la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, a través de la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA.

Segon. Encomanar a la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA, la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, a partir del dia 1 de juny de 2018.

Tercer. Establir en vint anys el termini pel qual serà la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la gestió del servei de neteja viària.

Quart. Establir com a preu de referència del servei els contemplats al projecte d'establiment per a la gestió del servei de neteja viària de Caldes de Montbui, aprovat pel Ple municipal de 22 de febrer de 2018, i que per a l'annualitat 2018 és de 276.229,92 euros (de juny a desembre), per l'any 2019 477.206,00 euros, per l'annualitat 2020, 481.619,00 euros, per l'annualitat 2021, 486.836,00 euros, per l'annualitat 2022 500.468,00 euros, per l'annualitat 2023, 506.798,00 euros, per l'annualitat 2024, 513.403,00 euros i per l'annualitat 2025, 521.277,00 euros (a aquests preus no s'hi aplica IVA per ser facturació entre empresa municipal i Ajuntament).

Cinquè. Establir que la societat mercantil municipal Gestió Municipal de Serveis SA (GMSSA) dugui a terme els tràmits necessaris per fer efectiva aquesta encomana.

Sisè. Publicar la formalització d'aquesta encomana al perfil del contractant.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Altrament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.»

3. Les quantitats previstes per a la gestió del servei es liquidaran prèviament al trimestre que correspongui.

4. Fins a l'actualitat durant l'exercici 2024 s'han aprovat les factures especificades a continuació:

Junta Govern Local	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
	F/2024/213	06/02/2024	T/2400009	06/02/2024	128.350,75	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:166810221 AD: 220240000172-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS GENER, FEBRER I MARÇ 2024 / Expedient: 576/2017 (TC701/2017/1)	2024	31	1630	22700	Servei neteja viària	ME/002026-2024



5. Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, ha presentat la factura especificada a continuació, corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el segon trimestre de l'exercici 2024, per l'import, al que no s'aplica l'IVA, següent:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Progra-ma	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
F/2024/600	25/03/2024	T/2400031	25/03/2024	128.350,75	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:169851951 AD: 220240000172-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2024 / Expedient: 576/2017 (TC701-2017	2024	31	1630	22700	Servei neteja viària	ME/004378-2024

6. La factura esmentada al punt anterior ha estat degudament conformada pel senyor Marc Freixa Boixader, tècnic de medi ambient municipal, el dia 2 d'abril de 2024.

7. En data 11-04-2024, el senyor Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.

8. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar la factura especificada a continuació, presentada per Gestió Municipal de Serveis SA, amb NIF A58068834, corresponent a la gestió del servei de neteja viària a Caldes de Montbui, durant el segon trimestre de l'exercici 2024, per l'import especificat, al que no s'aplica l'IVA, d'acord amb l'encomana de gestió aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2018:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Exer-cici	Orgà-nica	Progra-ma	Econò-mica	Descrip-ció de l'aplic.	Registre Entrada Extern
--------------	------	----------------	-----------	--------------	--------	-----	-----------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------



F/2024/600	25/03/2024	T/2400031	25/03/2024	128.350,75	A58068834	GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA	AOC:169851951 AD: 220240000172-SERVEI DE NETEJA VIÀRIA MESOS ABRIL, MAIG I JUNY 2024 / Expedient: 576/2017 (TC701-2017)	2024	31	1630	22700	Servei neteja viària	ME/004378-2024
------------	------------	-----------	------------	------------	-----------	--------------------------------	---	------	----	------	-------	----------------------	----------------

Segon. Aprovar el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagament de la despesa per import de 128.350,75 euros, corresponent a la factura especificada al punt anterior, emesa per Gestió Municipal de Serveis SA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 1630 22700 Servei neteja viària del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Tercer. Notificar aquest acord a Gestió Municipal de Serveis SA.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Acció Climàtica, en els quals es proposa:

7.- Aprovar els Plans de seguretat i salut corresponents als projectes de les instal·lacions fotovoltaïques situades als equipaments municipals següents: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell, i local social dels Saulons, de Caldes de Montbui, expedient 9000/2023 d'Acció Climàtica.

Identificació de l'expedient

Expedient número 9000/2023 relatiu a l'aprovació dels Plans de seguretat i salut de les obres corresponents als projectes de les instal·lacions fotovoltaïques situades als equipaments municipals següents: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell, i local social dels Saulons de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 27 de febrer de 2024, va aprovar l'acord següent:

«Primer. Excloure les propostes presentades per Taurus Renovables SL i Conducciones y montajes suroeste SL, ja que els representants que signen les ofertes no consten al Registre Electrònic



Ajuntament de Caldes de Montbui

d'Empreses Licitadores ni al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado com a representant de l'empresa, tal i com s'exigeix a la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest procediment.

*Segon. Adjudicar a AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA (ACISA) contracte de les obres corresponents als projectes de 6 instal·lacions fotovoltaïques a Caldes de Montbui: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell -1, Escola El Farell -3, i local social dels Saulons, per un preu total de **106.950,96 euros**, IVA inclòs.*

*Tercer. Aprovar el document comptable de disposició de la despesa, per import de **106.950,96 euros**, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 20 9200 63299 Millores equipaments municipals i eficiència energètica del pressupost vigent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*

Quart. Notificar, en el termini de 15 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 151.1 de la LCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors.

Cinquè. Notificar a l'adjudicatari la present resolució i citar-lo per a la signatura del contracte dins d'un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Sisè. Publicar la formalització del contracte, i el contracte, en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies des de la data de la formalització.

Setè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

2. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 de març de 2024, va aprovar l'acord següent:

«Primer. Aprovar la rectificació de l'error material dels apartats segon i tercer de la part resolutòria de l'acord adoptat per Junta de Govern Local, del passat dia 27 de febrer de 2024, d'adjudicació del contracte de les obres corresponents als projectes de 6 instal·lacions fotovoltaïques a Caldes de Montbui: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell -1, Escola El Farell -3, i local social dels Saulons), de conformitat amb el següent:



On diu:

*«Segon. Adjudicar a AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA (ACISA) contracte de les obres corresponents als projectes de 6 instal·lacions fotovoltaïques a Caldes de Montbui: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell -1, Escola El Farell -3, i local social dels Saulons, per un preu total de **106.950,96 euros**, IVA inclòs.*

*Tercer. Aprovar el document comptable de disposició de la despesa, per import de **106.950,96 euros**, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 20 9200 63299 Milliores equipaments municipals i eficiència energètica del pressupost vigent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.»*

Ha de dir:

*«Segon. Adjudicar a AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA (ACISA) contracte de les obres corresponents als projectes de 6 instal·lacions fotovoltaïques a Caldes de Montbui: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell -1, Escola El Farell -3, i local social dels Saulons, per un preu total de **97.270,96 euros**, IVA inclòs, **80.389,22 euros** més **16.881,74 euros** que corresponen al 21% IVA.*

*Tercer. Aprovar el document comptable de disposició de la despesa, per import de **97.270,96 euros**, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 20 9200 63299 Milliores equipaments municipals i eficiència energètica del pressupost vigent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.»*

Segon. Notificar aquest acord a la resta de licitadors.

Tercer. Publicar aquest acord al perfil del contractant.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós



administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

2. En data 11 d'abril de 2024 el senyor ***** , en representació de RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC SLP, amb NIF B09814286, ha presentat signades pel senyor Mario Martínez González, coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les actes d'aprovació dels Plans de seguretat i salut corresponents als projectes de les instal·lacions fotovoltaiques situades als equipaments municipals següents: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell, i local social dels Saulons de Caldes de Montbui.
3. En data 12-04-2024, el senyor Josep Maria Requesens Guinot, tècnic d'administració general, ha emès un informe jurídic.
4. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar els Plans de seguretat i salut corresponents als projectes de les instal·lacions fotovoltaiques situades als equipaments municipals següents: Ajuntament, Les Cases dels Mestres, Escola Bressol El Gegant del Pi, Escola El Farell, i local social dels Saulons de Caldes de Montbui (*document AUPAC número 42425/2024*), presentats pel senyor J***** , en representació de RIUS ARQUITECTES - SERGI SERRA ARQUITECTE - BGC SLP, amb NIF B09814286, el dia 11 d'abril de 2024 i amb informes d'aprovació dels Plans i Actes de validació, de data 8 d'abril de 2024, signats pel responsable de coordinació de seguretat en la fase d'execució de l'obra, senyor Mario Martínez González (*documents AUPAC números 42090 a 42094/2024*).



Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Urbanisme i Activitats, en els quals es proposa:

8.- Retornar la fiança dipositada com a garantia de la reposició dels elements urbanístics afectats per l'acte d'edificar, a la finca situada al carrer Folch i Torres, número 46, a *** , expedient 3036/2022 d'Urbanisme i Activitats.**

Identificació de l'expedient

Expedient 3036/2022 de devolució de reposició dels elements urbanístics.

Antecedents

1. El senyor ***** ha sol·licitat la devolució de les fiances dipositades com a garantia de la reposició dels elements urbanístics afectats per l'acte d'edificar, a la finca situada al carrer Folch i Torres, número 46, de Caldes de Montbui.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals és favorable.
3. La Tresorera municipal ha informat que en el seu dia es va efectuar l'ingrés del qual se'n proposa el pagament, sense que hi existeixi cap impediment per a la seva devolució.
4. En data 03-04-2024, el senyor Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
5. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 000837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

-Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Retornar al senyor ***** la fiança dipositada com a garantia de la reposició dels elements urbanístics afectats per l'acte d'edificar, a la finca situada al carrer Folch i Torres, número 46, de Caldes de Montbui, al compte corrent del banc *****.

Segon. Notificar aquest acord a l'àrea de Serveis Econòmics i a la persona interessada.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

L'alcalde aixeca la sessió a les 9 hores i 55 minuts, de la qual estenc, com a secretària general, aquesta acta.

Vist i plau

F_CONV FIRMA_SEC

F_CONV FIRMA_PRE