

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Aprovat inicialment pel Ple del 18/3/1996, va entrar en vigor el 26/8/1996
Text adaptat a la Llei 11/99 que modifica la Llei 7/85 RBRL.
Text adaptat a la Llei 3/2002, de 22 de març

EX. 19/94

REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL

ÍNDIX

Títol preliminar.- Disposicions generals

Títol primer.- L'organització municipal

- Capítol I - Els òrgans municipals
- Capítol II - El funcionament dels òrgans municipals
- Capítol III - El Ple
- Capítol IV - El funcionament del Ple
- Capítol V - L'alcalde
- Capítol VI - La Comissió de Govern
- Capítol VII - Els tinents d'alcalde
- Capítol VIII - La Junta de Portaveus i els portaveus
- Capítol IX - La Comissió Especial de Comptes
- Capítol X - Les Comissions Informatives
- Capítol XI - Els regidors delegats
- Capítol XII - Els grups municipals
- Capítol XIII - Òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials

Títol segon.- Estatut dels regidors i regidores

- Capítol I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a
- Capítol II - Drets dels regidors/es
- Capítol III - Deures del regidors/es
- Capítol IV - El registre d'interessos
- Capítol V - La moció de censura
- Capítol VI - Els mitjans de comunicació de titularitat municipals

Títol Tercer.- Informació i participació ciutadana

- Capítol I - Informació als ciutadans
- Capítol II - La participació ciutadana
- Capítol III - El referèndum i les consultes populars
- Capítol IV - La iniciativa popular
- Capítol V - L'audiència pública
- Capítol VI - El registre municipal d'entitats

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Calella, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb la voluntat de fer més efectiva la participació dels ciutadans en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal constitucionalment reconeguda, i en l'exercici de les atribucions que li reconeixen l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local, i de la seva capacitat d'autorganització, reconeguda a l'article 47 de la Llei 8/1987 i a l'article 4.1.a), i 20.2 de la LRBRL, es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Calella i els seus diferents òrgans.

Article 2n.- Abast i objecte del Reglament

Es objecte d'aquest Reglament :

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Concretar l'estatut dels regidors i regidores, els drets i els deures, el registre d'interessos i la regulació de la participació dels regidors /es que no formen part de l'equip de govern.
- d) Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.
- e) Determinar aspectes administratius i de procediment de l'administració municipal.

Article 3r.- Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradiccions amb normes de rang superior i que siguin d'observació obligatòria. Els aspectes no previstos en aquest Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i també per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei de règim electoral general, i els seus respectius reglaments.

Article 4t.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en darrera instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació i integració de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical, i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu per majoria absoluta.

Article 5è.- Utilització de la llengua oficial a l'Ajuntament

1) El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Calella. Tota la documentació municipal serà redactada en català.

2) A Catalunya, tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions, i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3) La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana.

Si es adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les llengües oficials.

En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original.

TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIO MUNICIPAL

CAPÍTOL I – ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 6è.- L'organització municipal

1) L'organització municipal està composta per :

- a)El Ple municipal
- b)L'alcalde
- c)La Comissió de Govern
- d)Els tinents d'alcalde
- e)La Junta de Portaveus i els portaveus
- f)La Comissió Especial de Comptes
- g)Les Comissions Informatives
- h)Els regidors delegats
- i)Els grups municipals
- j)Els òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials

2) La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 7è.- Règim de sessions

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 8è.- Lloc on es faran les reunions

1) Com a norma general, les sessions dels òrgans de la corporació es faran a la casa consistorial. Les convocatòries de sessions fora de la casa consistorial s'hauran de motivar.

Article 9è.- Convocatòria i ordre del dia

1) La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

2) En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de la quarta part, al menys, del nombre legal dels membres de la Corporació, la convocatòria ha d'incloure en l'ordre del dia els punts proposats pels qui han adoptat la iniciativa, no podent incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3) L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres, o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

4) En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 10è.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords

1) El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és d'un terç del nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres, i s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2) Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials.

3) En cas d'empat en els acords de majoria simple, i si persisteix l'empat en segona votació, pot decidir el vot de qualitat del president si així ho manifesta.

4) El sentit del vot pot ser positiu, negatiu o d'abstenció.

5) L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació, a l'abstenció, tret que el regidor manifesti la

seva voluntat de no participar en la deliberació del punt concret.

Article 11è.- De les actes de les sessions

1) De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir com a mínim la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació dels assistents, la relació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos, els acords adoptats i la relació succinta de les opinions emeses.

2) L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui legament el substitueixi.

3) L'acta, un cop feta, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions d'errors materials que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons de l'acord.

Article 12è.- Els llibres d'actes de les sessions

1) Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han de ser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i del secretari, i el segell de la corporació.

2) Les actes aniran signades pel secretari i amb el vist-i-plau del president de l'òrgan respectiu.

3) En cas que no hi hagi sessió per manca d'assistents o algun altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, i consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 13è.- Publicitat de les sessions

1) Amb l'excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret que, per cada cas, així s'acordi.

CAPITOL III – EL PLE MUNICIPAL

Article 14è.- Composició i atribucions

1) El Ple és integrat per tots els regidors i regidores i és presidit per l'alcalde o alcaldessa.

2) Correspon al Ple les atribucions que determina l'art. 50.2 i 3 de la Llei 8/87 de 15 d'abril i l'art. 22 de la Llei 7/85 en la redacció donada per la Llei 11/99 de 21 d'abril, així com les disposicions que les desenvolupin i que són :

a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals;

alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a que es refereix l'art. 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.

- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels Comptes; tot això d'acord amb l'establert a la Llei d'Hisendes Locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a d'altres entitats locals i altres Administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries, fixes i periòdiques dels funcionaris, i el nombre i règim del personal eventual.
- j) L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa de la Corporació en matèria de competència plenària.
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit, la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els mil milions de pessetes, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menys duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge esmentat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
 - p) L'adquisició de béns o drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, i en tot cas, quan sigui superior a cinc-cents milions de pessetes, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits :
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstes en el Pressupost.
 - Quant estant previstes en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties assenyalades per l'adquisició de béns.
 - q) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
 - r) Les altres que expressament li confereixin les lleis.
- 3) Pertanyen igualment al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell mateix, que es regeix pel que estableix la legislació electoral general.
- 4) El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde i en la Comissió de Govern, excepte les anunciades en el núm. 2 lletres a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) i q), i el núm. 3 d'aquest article.

CAPÍTOL IV – FUNCIONAMENT DEL PLE

Article 15è.- Règim de sessions

- 1) Les sessions del Ple poden ser :
- a) Ordinàries.
 - b) Extraordinàries.
 - c) Extraordinàries i urgents.
 - d) Especials, que són les de constitució i elecció de l'alcalde, i les de mocions de censura.

Article 16è.- Periodicitat i convocatòria de les sessions

1) El Ple té sessió ordinària amb la periodicitat que el mateix òrgan estableixi, i com a mínim un cop cada dos mesos. Per acord de la Junta de Portaveus que ha d'estar especialment motivat, el Ple ordinari podrà ajornar-se a una data concreta.

2) Les sessions extraordinàries es convoquen per decisió del president o quan ho demana com a mínim la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor en pugui sol·licitar més de tres per any. En aquest últim cas, la celebració del mateix no podrà ajornar-se per més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitat, no podent-se incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'una altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el president no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors assenyalat, dins del termini indicat, restarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les 12 hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa, l'endemà següent de la finalització del termini citat anteriorment.

3) La sol·licitud ha de fer-se per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

4) Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valora així, s'aixecarà la sessió sense cap més tràmit.

Article 17è.- Terminis de convocatòria

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 18è.- Documentació del Ple

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors a la Secretaria de la corporació a partir del moment de la convocatòria.

Article 19è.- L'ordre del dia del Ple

1) L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde, assistit pel secretari.

2) En l'ordre del dia de les sessions únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent, amb les excepcions previstes en aquest Reglament.

3) L'alcalde, per raons d'urgència motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'una quarta part dels regidors, o algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió. En aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple en ratifiqui, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

Article 20è.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia

1) Els grups municipals podran presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es farà, després d'estar dictaminades per la comissió informativa corresponent, o per raons d'urgència , sense dictamen previ.

2) Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, se sotmetran al dictamen previ de la comissió informativa corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es faci.

3) També podran presentar-se propostes per iniciativa popular, d'acord amb el que regula l'article 101 d'aquest Reglament.

4) En les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

Article 21è.- Dels acords del Ple

Els acords del Ple es prendran mitjançant :

a) Els dictàmens són propostes d'acord o de resolució que es presenten al Ple per la seva votació o adopció. Podran presentar dictàmens al Ple les comissions informatives, a proposta del seu president. Els dictàmens seran motivats i contindran una proposta de resolució. Es presentaran per escrit, juntament amb l'expedient i inclouran tota la documentació exigida reglamentàriament segons la matèria.

b) La proposició de la Junta de Portaveus, subscripta pels grups municipals o per un terç dels portaveus, és la proposta que no ha estat sotmesa prèvia ment a dictamen de la comissió informativa. No es podrà debatre ni votar si no se n'ha ratificat prèviament, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

c) La moció és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, subscripta per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si s'acorda per majoria absoluta, es procedirà al debat i a la votació de la moció. Poden presentar mocions l'alcalde, la Junta de Portaveus i els portaveus.

d) L'esmena, és subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor. Les esmenes podran ser de substitució, d'addició o de modificació. Les esmenes es discutiran i seran sotmeses a votació, prèviament al dictamen de la Comissió Informativa, o a la moció d'urgència. També s'admetran esmenes "in voce".

e) El vot particular és l'esmena presentada al si d'una Comissió Informativa i que no ha esta assumida per la comissió. Els regidors hauran de fer constar la seva voluntat que l'esmena sigui posada a consideració del Ple, en els termes establerts a l'article 50 d'aquest Reglament. Acompanyarà el dictamen i també serà debatuda i sotmesa a votació prèviament al dictamen.

f) El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precis tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precis poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

g) La pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, si no és que hi vulgui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació seran contestades ordinàriament en la sessió o bé, per causes motivades, en la següent. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit, que han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

h) Les interpel·lacions són preguntes o sol·licituds d'explicació als òrgans de govern, en el si del Ple, sobre algun aspecte de la seva competència. S'hauran de presentar per escrit, amb una antelació de tres dies hàbils, a la data del Ple. Les interpel·lacions seran contestades després del debat dels diferents punts de l'ordre del dia, i en les sessions ordinàries, abans d'iniciar els precis i preguntes. Poden presentar interpel·lacions tots els regidors de l'Ajuntament.

Article 22è.- Quòrum de les sessions

1) El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2) Si la sessió no es pogués dur a terme per manca de quòrum, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si en aquest termini no obté el quòrum establert, se suspendrà la sessió.

3) No es podrà fer cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 23è.- Aprovació de les actes de les sessions

1) Al començament de les sessions el president preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es considerarà aprovada. Si es formulessin es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.

2) En cap cas no podrà modificar-se els fons dels acords adoptats i única ment podran solucionar-se els errors materials de transcripció.

Article 24è.- Dels assumptes a debatre

Tots els assumptes es debatran i votaran en l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte de l'ordre del dia. Un assumpte també podrà ser retirat a petició dels proposants de la moció.

Article 25è.- Inici de les sessions

1) La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà sempre amb la lectura íntegra o en extracte, pel secretari, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.

2) Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

Article 26è.- Ordenació del debat

1) Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde conforme a les regles següents:

a) Cap regidor no pot parlar sense haver demanat la paraula al president i haver-la obtingut.

b) Ningú no podrà ser interromput quan parli, excepte pel president per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

c) El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa, o d'algun dels membres de la corporació que subscriuen la proposició o la moció, en nom propi o del grup municipal proponent.

d) Seguidament els grups municipals disposaran d'un primer torn d'intervenció. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn com més breu millor.

e) Finalitzat aquest, el president donarà per acabada la discussió, que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

f) Podran fer explicació individual de vot els membres de la corporació que han votat en sentit contrari al seu grup.

g) En tot el debat l'alcalde podrà intervenir en tot moment sense limitació.

2) La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

3) El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

Article 27è.- Precs i preguntes

En les sessions ordinàries el torn de precs, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels regidors tindran una durada màxima de tres minuts.

Article 28è.- Les al·lusions

1) En els casos d'al·lusions directes a un membre del consistori o grup municipal, més enllà de la simple controvèrsia de parers o opinions sobre un punt determinat, el regidor al·ludit podrà sol·licitar la paraula.

2) El president, si considera que aquest ha estat al·ludit, podrà permetre un torn de rèplica.

Article 29è.- Les crides a l'ordre

El president cridarà a l'ordre en els casos següents:

a) Quan els regidors /es se desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.

b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques i de llurs representants.

c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o grup sense sol·licitar la paraula a la Presidència.

Article 30è.- La retirada de l'ús de la paraula

1) Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'apartat b) de l'article 29 i el president fa crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.

2) En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

Article 31è.- La condició d'interessat dels regidors/es

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un regidor / a en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a les causes d'incompatibilitat tant pel que fa al procediment

administratiu com a la contractació, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. La intervenció dels membres de la corporació, si ha estat determinant en el sentit final de la resolució, provocarà la invalidesa dels actes en què hagi intervingut.

2) Quan concorri aquesta circumstància s'actuarà d'acord amb els criteris següents:

a) La raó i el parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

b) Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president, a proposta de la Junta de Portaveus

c) Si l'afectat no declara el seu interès, i abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el president haurà d'escoltar, durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor / a afectat.

Article 32è.- Les absències temporals a les sessions

1) Tots els membres del Ple que vulguin absentar-se de la sala de sessions, per qualsevol causa, necessitaran llicència del president. Quan sigui necessari, el secretari a l'efecte del còmput del quòrum i del resultat de les votacions, realitzarà les advertències de falta de quòrum.

2) L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 33è.- Règim d'adopció dels acords

1) Els acords, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra, i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

Article 34è.- Formes de votació

1) Per l'adopció d'acords es podrà utilitzar tres classes de votació: ordinàries, secretes i nominals.

2) Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president demanarà els vots afirmatius, els negatius i les abstencions. Aquesta serà la manera comuna de votació.

- 3) Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o quan ho demani un terç dels regidors.
- 4) Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.
- 5) Un cop iniciada una votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 35è.- El recompte de vots

- 1) Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari, el president anunciarà el resultat en veu alta i proclamarà l'acord adoptat.
- 2) En els acords en què es requereixi una majoria qualificada, aquesta s'anunciarà abans de la votació, i en el resultat es farà constar si l'acord ha estat adoptat per la majoria necessària.

Article 36è.- Caràcter públic de les sessions

- 1) Les sessions del Ple seran públiques. El president, però, podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense l'assistència de públic i a porta tancada, després de consultar-ho a la Junta de Portaveus.
- 2) La motivació per aquesta resolució s'ha de fonamentar en la possibilitat que es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels regidors.

Article 37è.- Del contingut de les actes

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en l'acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde verbalment en la sessió, o bé per escrit, i hi incorporarà la intervenció d'acord amb els criteris del secretari.

CAPÍTOL V - L'ALCALDE/ALCALDESSA

Article 38è.- Competències i atribucions

- 1) L'alcalde és el president de la corporació i, com a tal, representa la ciutat i en defensa els interessos; és el cap del govern i de l'administració municipal, i per tant és el president dels òrgans municipals, llevat d'aquells el president dels quals sigui designat pel Ple, i dels que per la seva pròpia naturalesa o definició tinguin un altre president.

2) L'alcalde respon dels seus deures bé de forma directa, bé de forma solidaria amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant els ciutadans.

3) L'alcalde gaudirà dels honors i distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'Il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

4) L'alcalde tindrà en tot cas les atribucions establertes en l'article 21 (redacció donada per la Llei 11/99) i en concret les següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar a l'Ajuntament
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en la llei i la legislació electoral, de la Comissió de Govern i de qualsevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccions i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) El desenvolupament de la gestió econòmica, d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'art. 158.5 de la Llei d'Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost, i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; ordenar pagaments i rendir comptes, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el Pressupost i la quantia aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Exercir la direcció superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims casos, en la primera sessió que se celebri. Aquesta atribució s'entendrà, sense perjudici del que disposa l'art. 99.1 i 3 de la Llei 7/85.
- i) Exercir la direcció de la policia local.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament, de desenvolupament del planejament no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de

l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclús quan les hagués delegat en altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que celebri per la seva ratificació.

- l) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcaldia.
 - m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o de greu perill públic, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple.
 - n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què la dita facultat estigui atribuïda a d'altres òrgans.
 - o) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els mil milions de pessetes; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 - p) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
 - q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 500 milions de pessetes, així com la alineació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits :
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
 - La de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el Pressupost.
 - r) L'atorgament de les llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Comissió
 - s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
 - t) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no les atribueixin a d'altres òrgans municipals.
- 5) Correspon així mateix a l'alcalde, el nomenament dels tinentes d'alcalde.
- 6) L'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i la Comissió de Govern, decidir els empats

amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les anomenades en els apartats a) e) j) k) l) i m). No obstant això, podrà delegar en la Comissió de Govern l'exercici de les atribucions contemplades en l'apartat j).

7) Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde, sobre assumptes no delegats a altres òrgans, es materialitzaran formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que es notificaran a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió. Els decrets aniran signats per l'alcalde i pel secretari de la corporació. Els decrets quedaran incorporats al llibre de registre de decrets on constarà la part resolutiva de tots els que es dictin.

8) L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran als espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

CAPITOL VI – LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 39è.- Composició i funcions

1) La Comissió de Govern és integrada per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple.

2) Correspon a la Comissió de Govern:

- a) Assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions i competències que l'alcalde li delegui.
- c) Les atribucions i competències que li delegui el Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.
- d) Amb un dictamen previ de la comissió informativa corresponent, la contractació d'obres d'import superior a 5 milions, i inferior a 10 milions de pessetes.

3) Els acords adoptats per la Comissió de Govern per delegació de l'alcalde o el Ple tenen la mateixa validesa que les resolucions o acords d'aquests òrgans sobre matèries no delegades.

Article 40è.- Règim de sessions de la Comissió de Govern

1) La Comissió de Govern per a l'exercici de les seves competències resolutòries té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la corporació, com a mínim cada 15 dies, i sessions extraordinàries quan el president ho decideixi.

2) La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre i els expedients corresponents. Durant la sessió, però, es podran incorporar

assumptes que els membres de la Comissió de Govern considerin urgents. L'apreciació de la urgència s'haurà d'adoptar per majoria simple de la Comissió de Govern.

3) El secretari de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi, actuarà de fedatari dels acords de la Comissió de Govern.

4) Les sessions de la Comissió de Govern es faran a la casa consistorial i no seran públiques. L'alcalde, però, podrà requerir la presència a la Comissió de Govern de qualsevol regidor / a o personal de l'Ajuntament, que podrà intervenir en els debats, però no tindran dret de vot.

5) L'adopció dels acords es realitzarà sempre per majoria simple, tret dels acords sobre competències delegades pel Ple municipal, que s'adoptaran per majoria absoluta.

6) En cas d'empat en les votacions, el vot de qualitat de l'alcalde decidirà, tret dels casos en què es requereixi majoria qualificada.

Article 41è.- Comunicació dels acords a la Junta de Portaveus

En el termini màxim de tres dies hàbils, els membres de la Junta de Portaveus hauran de rebre, pels mitjans més ràpids possibles, una relació en extracte dels acords de la Comissió de Govern.

Capítol VII - Els tinents d'alcalde

Article 42è.- Nomenament i funcions

1) Correspon també a l'alcalde el nomenament dels tinents d'alcalde. L'alcalde designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

2) Els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. La substitució serà per ordre de nomenament. La substitució afecta la totalitat de funcions de l'alcalde, tret de la revocació de les delegacions atorgades.

3) El nomenament i cessament es farà mitjançant resolució de l'alcalde, de la qual es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat. La condició de

tinent d'alcalde és voluntària, i es considerarà acceptada per l'interessat si no expressa la seva renúncia per escrit davant l'Alcaldia.

4) La condició de tinent d'alcalde es perd també per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VIII – LA JUNTA DE PORTAVEUS I ELS PORTAVEUS.

Article 43è.- Composició i funcions

1.- La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcalde i un membre de cada un dels diferents grups polítics. Els regidors/es no adscrits, no tindran representant a la Junta de Portaveus. Cada grup municipal escollirà d'entre els seus membres un portaveu. També podrà nomenar un portaveu suplent.

2.- La Junta de Portaveus es reunirà a instàncies de l'alcalde, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de Portaveus es reunirà també, com a mínim un cop cada tres mesos, amb caràcter informatiu, per tractar temes d'interès general per a la ciutat.

3.- A petició del president o d'un terç dels seus membres, es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de Portaveus. L'elaboració de les actes correspon al secretari de l'Ajuntament o a qui legalment el substitueixi.

4.- Les atribucions de la Junta de Portaveus seran les següents:

a) Ser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries ordinàries.

b) Examinar, amb caràcter previ al Ple, les propostes a incloure-hi per raons d'urgència, o d'acord amb el previst a l'article 101 d'aquesta Regla ment.

c) Ser consultada per l'Alcaldia, quan les circumstàncies ho permetin, per l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats i) i j) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

d) Autoritzar les intervencions en els plens municipals de les persones que ho sol·licitin.

e) Interpretar en primera instància el Reglament orgànic municipal. Aquesta interpretació s'haurà d'adoptar per unanimitat. En cas contrari l'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

5) Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat, tret dels supòsits d'interpretació del Reglament orgànic municipal, en què les discrepàncies seran sotmeses al Ple.

CAPÍTOL IX.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 44è.- Composició, funcions i funcionament

1) Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació i dels seus organismes autònoms, integrats per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable.

2) Presidida per l'alcalde, la Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. Cada grup podrà nomenar un titular i un suplent.

3) Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, que consideri necessària, per mitjà del president de la comissió, així com la presència dels membres de la corporació, funcionaris i personal especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

4) Els acords i votacions de la Comissió Especial de Comptes es realitzaran mitjançant vot ponderat en relació al número de regidors /es que cada grup municipal té en el Ple de la corporació.

5) La Comissió es reunirà en els terminis establerts en la llei, per dictaminar els comptes anuals, però també tindrà sessió extraordinària quan ho demani l'equivalent en vot ponderat a una quarta part dels membres de la corporació.

CAPÍTOL X – LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 45è.- Funcions de les Comissions Informatives

1) Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictamen dels assumptes sotmesos al Ple.

2) Les Comissions Informatives també coneixeran dels assumptes acordats per la Comissió de Govern quan aquesta actuï per delegació del Ple.

3) Les Comissions Informatives també poden elevar propostes al òrgans municipals.

Article 46è.- Creació i composició

1) Correspondrà al Ple municipal la designació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir, com també la seva modificació. El criteri general per a la creació de Comissions Informatives, serà el de la seva adaptació a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

2) El Ple podrà també crear Comissions Informatives especials per a l'estudi i proposta en relació a un o diversos temes específics d'especial rellevància per a la ciutat.

3) Les Comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació. Les Comissions Informatives estaran integrades pel seu president i un membre de cada grup polític. Les votacions es realitzaran per mitjà de vot ponderat. Cada grup podrà designar un membre titular i un de suplent per a cada Comissió Informativa.

4) Les Comissions Informatives seran presidides per l'alcalde, que podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, que haurà de ser regidor delegat en alguna de les àrees objecte de la Comissió. El president de la Comissió podrà convidar a d'altres regidors a les sessions de les Comissions Informatives, a iniciativa pròpia, o a petició d'algun membre.

5) Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.

6) El president de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions, a personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal no tindrà vot en les dites comissions.

7) També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió. Aquests representants abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació.

Article 47è.- Els membres de les Comissions Informatives

L'adscripció a cada Comissió dels regidors que corresponguin a cada grup municipal i les variacions que es puguin produir durant el mandat, seran decidides pels integrants de cada grup, mitjançant manifestació en el Ple de l'Ajuntament, o bé per escrit tramès a l'Alcaldia i del qual, aquest n'haurà de donar compte al Ple.

Article 48è.- Règim de les sessions

1) La convocatòria de les sessions ordinàries les farà el president de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes a tractar. De cada reunió de la Comissió Informativa se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada als seus membres.

2) Les convocatòries de les sessions extraordinàries les realitzarà amb un mínim de 24 hores d'anticipació.

Article 49è.- Periodicitat de les sessions

1) La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives les determinarà el Ple de l'Ajuntament en l'acord de constitució de la Comissió. Poden realitzar sessions extraordinàries quan ho decideixi el president, o quan ho demana un nombre de membres que representi, pel sistema de vot ponderat, una quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

2) Les Comissions Informatives han de conèixer tots els temes, havent-ho considerat prèviament per part del Ple, tret dels casos d'urgència, en què el Ple de l'Ajuntament haurà d'apreciar-la mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 50è.- Funcionament i votacions

1) Les Comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord, o

adoptaran propostes d'acord. Els acords de la Comissió Informativa seran adoptats per majoria simple, amb independència del quòrum que la proposta necessiti en el Ple, per la seva aprovació.

2) Els dictàmens poden ser favorables o desfavorables, i seran sotmesos a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

3) Les votacions en la Comissió Informativa no vinculen ni condicionen el sentit de la votació del grup municipal, en l'òrgan municipal que hagi de resoldre definitivament.

4) Els membres de les Comissions Informatives poden presentar vots particulars al dictamen. En aquest sentit es considerarà vot particular qualsevol proposta d'addició, modificació o substitució al dictamen apreciat per la Comissió. Els vots particulars s'han de realitzar per escrit. Amb tot, un membre de la Comissió podrà anunciar el sentit d'un vot particular durant la discussió d'un tema, i lliurar al president de la Comissió, en el termini de dos dies hàbils, l'escrit corresponent. En aquest cas, el vot particular s'adjuntarà al dictamen, i serà discutit i votat en l'òrgan corresponent, prèviament a la votació sobre el dictamen aprovat.

CAPÍTOL XI – ELS REGIDORS DELEGATS

Article 51è.- Delegació de funcions

1) L'alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern, sense perjudici de les delegacions especials per comeses específiques que puguin realitzar en favor d'altres regidors, tot i no pertànyer a la Comissió de Govern.

2) Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general.

3) Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees o subàrees de l'organigrama municipal.

4) Els regidors/es delegats, en l'àmbit de les seves competències, podran resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Article 52è.- Delegació per funcions especials

1) L'alcalde podrà també fer delegacions especials a favor de qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees.

2) Les delegacions especials poden ser de dos tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent.

3) Els regidors delegats, en l'àmbit de les seves competències, podran resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Article 53è.- Forma de delegació, vigència i revocació

1) Totes les delegacions dels articles anteriors seran realitzades per mitjà d'un decret de l'Alcaldia. El decret haurà d'especificar l'àmbit de delegació, les facultats delegades i les condicions específiques del seu exercici.

2) La delegació entrarà en vigor l'endemà de la signatura del decret, tret que aquest disposi el contrari, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

3) De totes les delegacions i les seves modificacions que hauran de reunir els mateixos requisits, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es faci.

CAPÍTOL XII – ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 54è.- Els grups municipals

1) Els regidors /es a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituiran en grups municipals.

2) Cap regidor/a pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

3) Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Article 55è.- Forma de constitució

1) Dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituiran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i sotasignat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria general de la corporació.

2) En el mateix escrit es farà consignar el portaveu del grup, i, si fos possible, un suplent, que el substituirà en els casos de renúncia, absència o malaltia.

3) Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

4) Els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

5) El president donarà compte al Ple en la primera sessió que es faci, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

6) Els membres de la corporació que s'hi integrin amb posterioritat a la seva constitució, en els mateixos terminis, manifestaran la seva voluntat o no d'integrar-se en el grup municipal corresponent.

Article 56è.- Representació dels grups municipals

1) Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la comissió de govern, en que els seus membres són escollits lliurement per l'Alcalde.

2) Cada partit o coalició amb representació municipal haurà de nomenar un representant per a cada un dels organismes autònoms de l'Ajuntament.

Article 57è.- Drets dels grups municipals

1) Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.

2) L'Ajuntament disposarà d'un despatx o local per als diferents grups municipals. Els diferents grups municipals podran rebre visites dels ciutadans en l'esmentat espai. La Junta de Portaveus establirà i coordinarà l'horari d'utilització d'aquest despatx o local. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per fer reunions o sessions de treball. El president de la corporació establirà el règim concret d'utilització. El president de la corporació no autoritzarà aquestes reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

3) L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans tècnics i humans per desenvolupar les seves funcions.

CAPÍTOL XIII – ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ. ELS CONSELLS LOCALS SECTORIALS.

Article 58è.- Forma de creació

1) Per acord del Ple, per majoria absoluta, es poden crear òrgans municipals de participació sectorial quan els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

Article 59è.- Funcions i funcionament

1) Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe, consulta i proposta als diferents òrgans municipals.

2) L'acord de creació d'un consell sectorial haurà de determinar la seva composició, organització i àmbit d'actuació. Els partits polítics amb representació municipal hauran de tenir com a mínim un representant a cada un dels consells

sectorials. Aquest nomenament no ha de recaure necessàriament en un regidor. El nombre de representants dels diferents partits no pot ser superior al 50% del total de membres de consell.

3) Cada consell podrà dotar-se d'un reglament de funcionament propi.

4) Cada consell estarà presidit pel regidor en qui l'alcalde delegui. El president informarà com a mínim un cop l'any, al Ple de l'Ajuntament de les activitats del consell.

Article 60è.- Consells sectorials especials

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la ciutat. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS

CAPÍTOL I – ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE REGIDOR/A.

Article 61è.- De les condicions per ser regidor/a

La determinació dels membres de l'Ajuntament, el procediment per escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 62è.- Pèrdua de la condició de regidor/a

La condició de regidor es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sense perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts en la normativa vigent.

Article 63è.- Suspensió dels drets dels regidors/es

Els regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial així ho acordi.

CAPÍTOL II – DRETS DELS REGIDORS/ES

Article 64è.- Tractament, honors i distincions dels regidors/es

1) Tots els regidors tindran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

2) Tots els membres de la corporació tenen dret a assistir en lloc preferent als actes organitzats per l'Ajuntament.

Article 65è.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidors/es

1) La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regirà per la normativa bàsica estatal o autonòmica aplicable.

Article 66è.- Dret a participar a les sessions dels òrgans municipals

1) Els regidors /es tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.

2) Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

Article 67è.- Retribucions per dedicació exclusiva

1) Els regidors/es amb dedicació exclusiva tenen dret a percebre retribucions, dins els límits establerts i en les quanties fixades pel Ple.

2) La retribució és incompatible amb qualsevol altra a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 68è.- Indemnitzacions als regidors/es

Els regidors /es sense dedicació exclusiva poden percebre indemnitzacions en la

quantia i les condicions que acordi el Ple.

Article 69è.- Dret de reunió dels regidors amb els ciutadans

Tots els regidors podran rebre als ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents o permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 70è.- Dret d'informació dels regidors/es

1) Els membres de la corporació tenen dret a accedir a qualsevol expedient administratiu i a la documentació complementària d'aquests, inclosa l'obtenció de còpies, encara que els dits expedients no estiguin sotmesos a sessió.

2) En aquest sentit tenen la consideració d'expedient tots els assumptes en què s'hagi produït resolució d'algun òrgan municipal, o regidor delegat, i també d'aquells que mitjançant el registre d'entrada, a instància d'altres entitats o particulars, l'Ajuntament n'hagi iniciat l'estudi.

3) Tots els membres de la corporació tenen dret a rebre informació dels assumptes municipals, i en concret els regulats en l'article 76.2 d'aquest ROM

Article 71è.- Regulació del dret a la informació

1) Als efectes de garantir el dret a la informació de tots els regidors, i per garantir el normal desenvolupament dels serveis, es regula el dret a la informació dels regidors en aquest article.

2) L'accés a la informació dels membres de la corporació es realitzarà de la manera següent:

a) La petició d'informació serà realitzada per escrit, dirigida a l'alcalde, o al regidor delegat de l'àrea corresponent.

b) Com a norma general, la documentació, si és simple i no suposa un recull o extracte de dades d'un o diversos expedients, serà lliurada en el termini màxim de quatre dies.

c) Quan la documentació sol·licitada suposi la realització d'extracte o recull entre un o diversos expedients, aquesta serà lliurada en el termini màxim de quinze dies.

Article 72è.- Denegació del dret a la informació

1) L'alcalde o regidor delegat, pot denegar l'accés a la informació sol·licitada, de manera motivada, notificant-ho en el termini de quaranta- vuit hores des de l'entrada de la petició.

2) En supòsits especials, també degudament motivats, el regidor delegat pot donar accés a la informació però denegar la petició de còpia de l'expedient, en tot o en part.

3) En aquest supòsits, el regidor pot sotmetre l'assumpte a la Junta de Portaveus, que resoldrà sobre la procedència o no de la denegació, amb l'informe previ dels serveis tècnics jurídics.

Article 73è.- Motivació de la denegació d'informació

1) La denegació del dret a la informació de l'article anterior, s'haurà de fonamentar en algun dels casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) En els casos previstos en la llei que regula el tractament informàtic de dades personals.

c) Quan en procediment judicial es declari el secret sumarial de les actuacions.

2) La impossibilitat material de complir els terminis per al lliurament de la informació regulada en aquest capítol, s'haurà de motivar i notificar al regidor sol·licitant de la informació. En el mateix escrit s'hauran de comunicar els terminis en que serà lliurada la documentació corresponent.

Article 74è.- Dels membres de l'oposició

1) Tindran la consideració de membres de l'oposició, tots els membres del consistori que formen part d'un grup municipal en què cap dels seus membres tenen delegades responsabilitats per part de l'alcalde, d'una manera permanent i concreta.

2) Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Comissió de Govern, en què els seus membres són escollits lliurement per l'alcalde.

3) Tots els regidors podran rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar- los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 75è.- De l'obligació d'informació als regidors/es

1) Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

2) Es lliurarà a tots els regidors una còpia de la documentació que es relaciona, i amb la periodicitat següent.

- Registre entrades i sortides (mensual).
- Ordenances d'impostos, taxes, preus públics i ordenances no fiscals (amb un màxim de 15 dies a partir de la modificació).
- Pressupostos de la corporació, plantilles de personal i les seves modificacions. (15 dies a partir de la modificació).
- Còpies dels reculls de premsa diaris.
- Organigrama funcional de l'Ajuntament, (15 dies a partir de la seva modificació).

Article 76è.- De la documentació de les sessions

1) Els regidors podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2) Els regidors podran sol·licitar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

Article 77è.- L'accés a la informació dels regidors/es amb delegacions

Els regidors de la corporació que exerceixen delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

CAPÍTOL III – DEURES DELS REGIDORS/ES

Article 78è.- De les declaracions i del registre d'interessos

1) Tots els regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, i en cessar com a regidor, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'incloure en el registre d'interessos. Així mateix, s'hauran de fer constar les variacions produïdes al llarg del mandat. En aquest cas, s'hauran de comunicar en el termini màxim d'un mes a comptar des de el dia en què s'hagin produït.

2) La Secretaria de l'Ajuntament realitzarà la custòdia del registre d'interessos.

Article 79è.- De les incompatibilitats dels regidors/es

1) En l'exercici del càrrec els regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes en la normativa vigent.

2) Els regidors tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.

3) Si l'actuació del regidor en qui concorren les causes esmentades ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què s'ha intervingut.

Article 80è.- De la responsabilitat dels regidors/es

1) L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels regidors quan per culpa o negligència greu hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests haguessin de ser indemnitzats per l'Ajuntament.

2) Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

3) Dels acords municipals, en seran responsables els regidors que els hagin votat a favor.

4) La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Article 81è.- El deure de reserva dels regidors/es

1) Els regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

2) Els regidors evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada que obtenen per la seva condició de regidors.

3) En cap cas, els regidors facilitaran documentació o informació a terceres persones, si aquestes amb els seus mitjans no poguessin tenir accés a la dita documentació.

CAPÍTOL IV – EL REGISTRE D'INTERESSOS

Article 82è.- El registre d'interessos

El registre d'interessos és el llibre o expedient administratiu on d'acord amb l'article 148 de la Llei municipal de Catalunya, es recullen les declaracions de béns i interessos que els regidors realitzen a l'inici del mandat, i renoven anualment.

Article 83è.- De les declaracions d'interessos

1) Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticitat pel secretari de la corporació.

2) Les declaracions d'interessos es faran amb el format que aprovi el Ple municipal, i contindrà els següents punts, referits a cada regidor:

- Patrimoni immobiliari.
- Patrimoni mobiliari.
- Vehicles.
- Activitats i ocupacions professionals, comercials o industrials.
- Treballs per compte d'altri.
- Altres fonts d'ingressos.
- Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cada una de les propietats o fonts d'ingressos.

Article 84è.- Del llibre de registre d'interessos

1) El registre d'interessos sota la responsabilitat de l'alcalde, el portarà i custodiarà el secretari de la corporació, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització. Aquest llibre s'obrirà amb una providència del secretari, amb el vistiplau de l'alcalde. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

2) Cada membre corporatiu figurarà en el registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3) Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració de les variacions anuals previstes en l'article 78 d'aquest Reglament, el secretari de la corporació ho posarà en coneixement de l'Alcaldia, que li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència d'incompliment en el registre d'interessos, fins que compleixi amb la seva obligació legal.

Article 85è.- Publicitat del registre d'interessos

1) Mitjançant l'acord previ del Ple, tindran accés al registre d'interessos, els

membres del consistori. També hi tindran accés les autoritats judicials o de comptes.

2) Amb l'acord previ del ple, també es podrà certificar sobre les dades contingudes en el registre d'interessos, acreditant, però, la condició legal de tenir un interès legítim i directe.

CAPÍTOL V – LA MOCIÓ DE CENSURA

Article 86è.- La moció de censura. Forma de presentació

1) L'Ajuntament en ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, hi haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

3) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel Secretari General de la Corporació, i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari General comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en l'article 197 de la Llei del Règim Electoral General, i estendrà en el mateix acte, la corresponent llicència acreditativa.

4) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, restant el Ple automàticament convocat per les 12 hores del dècim dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la mateixa, en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de la mateixa.

5) Durant el debat de la moció de censura, el candidat a la presidència exposarà el seu programa.

Article 87è.- De la sessió plenària especial de censura

1) La sessió plenària esmentada, l'únic punt de l'ordre del dia de la qual serà el coneixement, el debat i la votació de la moció de censura, serà pública, sense perjudici que el debat i la votació puguin tenir lloc a porta tancada, en el supòsit i amb els requisits establerts en l'article 70.1 de la Llei 7/1985. La sessió es desenvoluparà segons el procediment següent:

a) El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció de censura per part dels portaveus dels grups que han signat la moció de censura.

b) A continuació podrà intervenir el candidat proposat en la moció com a alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític.

c) Tot seguit, podran prendre la paraula els portaveus del grup o grups que no haguessin signat la moció de censura.

d) El titular de l'Alcaldia, sotmès a moció de censura, podrà fer ús de la paraula, si ho estima adient, per tal de defensar la seva posició i continuïtat en el càrrec.

e) Totes les persones que intervinguin tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

f) Clos el debat, la moció de censura se sotmetrà a votació.

2) L'aprovació de la moció requerirà la majoria absoluta.

Article 88è.- Limitacions a les mocions de censura

Cap regidor podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es tindrà en consideració aquelles mocions que no s'haguessin tramitat per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 197 de la Llei de Règim Electoral General.

Article 89è.- Moció de confiança

1) L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes :

- a) Els Pressupostos anuals.
- b) El Reglament Orgànic
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2) La presentació de la qüestió de confiança, vinculada a l'acord vers alguns dels assumptes assenyalats en el número anterior, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per l'adopció dels esmentats acords el quòrum de votació exigint en la Llei de Bases de Règim Local per cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

3) Per la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ, que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i aquest no hagués obtingut la majoria necessària per la seva aprovació.

4) En el cas de què la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per l'aprovació de l'acord, l'alcalde cessarà automàticament,

restant en funcions fins la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les 12 hores del dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes en l'art. 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

5) La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels Pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es votés refusar la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde, o si aquesta no prosperés.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'apartat 2 de l'art. 197 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General.

6) Cada alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en un any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

7) No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta última.

8) Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagués plantejat fins que hagi passat un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de la votació del mateix.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc els esmentats regidors podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el cas d'emetre vot en contra, aquest serà considerat nul.

CAPÍTOL VI.- ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 90è.- Dels mitjans de comunicació municipals

1.- Els mitjans d'informació locals de titularitat municipal existents o que es puguin crear, hauran de donar prioritat a la informació local, facilitar la convivència i la participació política, així com la seva pluralitat, objectivitat i imparcialitat.

2.- Es garantirà l'accés de tots els grups municipals en els mitjans informatius locals.

3.- La Comissió Informativa de serveis personals, amb una periodicitat mínima semestral, establirà, conjuntament amb els professionals o col·laboradors dels mitjans informatius locals, els criteris generals per garantir la pluralitat i l'accés dels diferents grups als esmentats mitjans, així com la resta d'objectius de

l'apartat de l'article anterior.

TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPITOL I - Informació als ciutadans

Article 91è.- La informació als ciutadans

1) L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Article 92è.- Del dret a la informació

1) Els ciutadans tenen dret a :

a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.

b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.

c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.

d) Utilitzar en les relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.

e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.

g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.

h) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

i) Exigir la responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.

j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que :

- 1) Acreditin un interès legítim.
- 2) Es tracti de procediments finalitzats.
- 3) Se sol·liciti per escrit.
- 4) No es tracti d'expedients relacionats en l'article 37, apartat 5è. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o d'expedients regulats per disposicions específiques.
- 5) El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.

Article 93è.- De la denegació de la informació

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals haurà de ser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran realitzar al·legacions.

Article 94è. - Publicitat de les normes

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultades en tot moment.

CAPÍTOL II – PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 95è.- Publicitat de les sessions

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 96è.- Caràcter públic de les sessions

1) Les sessions plenàries són públiques. Podran ser secrets els debats i la votació quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

2) Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

Article 97è.- Intervencions dels ciutadans al Ple municipal

1) Quan algun ciutadà vulgui intervenir davant el Ple, referent a algun punt de l'ordre del dia, en què tingui un interès legítim haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una anticipació mínima d'una hora a l'inici de la sessió.

2) L'alcalde ho sotmetrà a la Junta de Portaveus, que acordarà o denegarà l'autorització de la intervenció.

3) Autoritzada la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 98è.- El públic a les sessions plenàries

1) El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.

2) En casos extrems, el president podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 99è.- Els precs i preguntes

1) Finalitzada la sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició.

2) L'alcalde ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes del públic.

CAPÍTOL III – EL REFERENDUM I LES CONSULTES POPULARS.

Article 100è.- El referèndum popular.

1) L'alcalde ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui igual a 1000 signatures més el 10% de signatures de l'excés de més de 5.000 habitants. Per la continuació de la tramitació de l'expedient, el Ple ha d'adoptar l'acord per majoria absoluta.

2) En els plec de signatures hi haurà de constar el nom i cognoms, el número del document nacional d'identitat i el domicili.

3) La sol·licitud de consulta electoral ha de contenir un extracte del tema o qüestió a sotmetre a consulta, i la formulació de la pregunta de manera que s'hagi de contestar negativament o afirmativament.

4) No es poden sotmetre a consulta popular temes relatius a les finances municipals.

5) Ratificada la consulta pel Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, aquest ha de sol·licitar l'autorització per realitzar-la al Govern de la Generalitat, en els

termes establerts en l'article 144 i següents de la Llei municipal de Catalunya.

CAPÍTOL IV – LA INICIATIVA POPULAR.

Article 101è.- Les propostes d'iniciativa popular

- 1) El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per un grup de veïns, si venen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.
- 2) Les signatures hauran de ser legalitzades davant notari, o el secretari de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.
- 3) Podran signar proposicions, tots els censats a Calella.
- 4) Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles, i els titulars d'activitats econòmiques.
- 4) La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.
- 5) Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si aconsegueix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.
- 6) No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal, i les ordenances fiscals.

CAPÍTOL V.- L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 102è.- Les audiències públiques

- 1) L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o en reben d'aquesta informació de les actuacions politico administratives en unitat d'acte.
- 2) Podran sol·licitar audiència pública les entitats registrades en el registre general

d'entitats, i que en conjunt representin un número de socis superior al 2% del cens electoral.

3) La sol·licitud anirà avalada per certificat del secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de socis d'aquesta, adoptada per majoria absoluta, i on consti que els socis que hi assisteixen a la mateixa signifiquin un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament.

4) També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, amb els mateixos requisits que per la iniciativa popular.

5) L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos, i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.

6) La Junta de Portaveus decidirà l'òrgan municipal que celebrarà l'audiència pública.

7) L'alcalde convocarà audiència pública com a mínim un cop a l'any. L'alcalde i/o els presidents de les Comissions Informatives poden convocar audiències públiques per temes d'interès general.

CAPÍTOL VI – EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 103è.- El registre municipal d'entitats

L'Ajuntament crearà el Registre d'Entitats de Calella. Aquest registre tindrà caràcter voluntari, i les entitats inscrites gaudiran dels drets reconeguts en aquest Reglament. Aquest registre serà públic.

Article 104è.- Condicions per a la inscripció al registre

1) Per a la inscripció en el registre d'entitats, serà condició indispensable que l'entitat estigui legalment constituïda.

2) Els serveis municipals facilitaran, a les entitats que no ho estiguin, informació sobre els tràmits a seguir per a la seva legal constitució.

Article 105è.- Contingut del registre d'entitats

- 1) El registre municipal d'entitats contindrà les dades següents:
 - a) Nom de l'entitat, raó social i finalitats.
 - b) Seu social.
 - c) Representants legals.
 - d) Nombre de socis.
 - e) Fotocòpia dels Estatuts i número d'inscripció al registre d'entitats.

2) Anualment, les entitats inscrites al registre municipal hauran de lliurar una memòria resum de les seves activitats així com les variacions en la massa social.

“DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DE L'ASSISTÈNCIA I EXERCICI DEL DRET DE VOT PER VIA TELEMÀTICA EN DETERMINADES CIRCUMSTÀNCIES

1. El vot dels regidors i regidores és personal i intransferible i tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions personalment.
2. Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior, i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions del Ple quan els membres electes de ple dret de l'esmentat òrgan col·legiat es trobin en alguna de les situacions següents: baixa o permís de maternitat o paternitat, o situació similar, així com aquells que pateixin una malaltia greu o prolongada que clarament impedeixi la seva assistència personal a la sessió.
3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera que el regidor o regidora es troba en situació de malaltia greu o prolongada quan aquestes siguin acreditades per qualsevol mitjà admès en dret.
4. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.
5. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.
6. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica exigirà que hagi de mantenir-se durant total la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.
7. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el regidor o regidora ho sol·liciti, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, a l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Calella per escrit, en el qual haurà de fer constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.
8. L'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Calella autoritzarà, o en el seu cas denegarà, motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.
9. A l'acta de la sessió, la Secretaria General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.

10. L'Ajuntament de Calella establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.

11. L'assistència a les sessions plenàries i l'exercici del dret a vot per via telemàtica donarà dret, a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties aprovades pel Ple corporatiu, en consonància amb allò que preveu l'apartat segon d'aquesta disposició."
