

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: MARIA DOLORES OLIVERAS FERREROS

Codi de Centre: 17005376

Municipi/Localitat: SANTA COLOMA DE FARNERS

Com a Director/a del Centre: INSTITUT SANTA COLOMA FARNERS

Domicili: AV SALVADOR ESPRIU SN - 17430

Telèfon: 972 842105

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: FRANCESC BOÏGUES I CODINA

En concepte de(I): ALCALDE PRESIDENT

de l'Entitat: AJUNTAMENT LA CELLERA DE TER (LLAR D'INFANTS MUNICIPAL SOL SOLET)

NIF/CIF: P1720100E

Domicili: AVINGUDA MONTSERRAT 20

Codi Postal: 17165

Municipi/Localitat: CELLERA DE TER, LA

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: MARTIN I RUIZ, AINA

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mútua: MARU1021106000

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2020/2021

Curs/Nivell: 2

Estudi: EDUCACIÓ INFANTIL (SCBO)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 25/10/2021 fins a 08/04/2022

Vacances en aquest període: des de 23/12/2021 fins a 07/01/2022

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estipula aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de

3. L'alumne/a

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

E/La Sr/Sra: MARIA DOLORES OLIVERAS Com a Director/a del Centre: INSTITUT SANTA COLOMA FARNERS
FERREROS

Tutor/a del Centre: ALBA VIDAL BOIX

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

E/La Sr/Sra: FRANCESC BOIGUES I CODINA En concepte de: ALCALDE PRESIDENT

De l'entitat: AJUNTAMENT LA CELLERA DE
TER (LLAR D'INFANTS MUNICIPAL SOL
SOLET)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: EULÀLIA BOIX FÀBREGAS

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: MARTIN I RUIZ, AINA

DNI:

Família Professional: SERV. SOCIOCUL. I A LA COMUNITAT

Estudi: Educació Infantil (SCB0)

Durada FCT: 383 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector de l'educació formal i no formal i en el sector dels serveis socials d'atenció a la infància Principals ocupacions i llocs de treball: -Educador o educadora infantil en primer cicle d'educació infantil, sempre sota la supervisió d'un mestre o mestra com a educadors a les institucions dependents d'organismes estatals o autonòmics i locals, i en centres de titularitat privada. -Educador o educadora en institucions i/o en programes específics de treball amb menors (0-6 anys) en situació de risc social, o en mitjans de suport familiar, seguint les directrius d'altres professionals.-Educador o educadora en programes o activitats d'oci i temps lliure infantil amb menors de 0 a 6 anys: ludoteques, cases de cultura, biblioteques, centres educatius, centres d'oci, granges escola, etc.

Pla d'activitats

Activitats formatives

1. Activitats formatives relacionades amb el disseny de la intervenció socioeducativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 1.1. Definició dels objectius de la intervenció educativa.
 - 1.2. Determinació d'estratègies metodològiques.
 - 1.3. Planificació d'espais, temps i recursos en la intervenció socioeducativa.
 - 1.4. Disseny d'activitats educatives.
 - 1.5. Planificació d'activitats educatives inclusives.
 - 1.6. Disseny de l'avaluació dels processos d'intervenció educativa.
2. Activitats formatives relacionades amb l'organització dels documents planificació educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 2.1. Elaboració del projecte educatiu de centre.
 - 2.2. Elaboració de la proposta pedagògica o del programa del centre.
 - 2.3. Elaboració de la programació d'aula.
 - 2.4. Elaboració del pla individualitzat de l'infant.
 - 2.5. Elaboració de protocols d'actuació davant d'accidents i malalties dels infants.
 - 2.6. Elaboració de les escales i instruments d'observació.
3. Activitats formatives relacionades amb la coordinació dels professionals del centre [educadors/es, monitors/es, auxiliars,...].

Perquè aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

- 3.1. Dinamització del treball de l'equip de professionals.
- 3.2. Conducció de les reunions de treball.
- 3.3. Establiment dels mecanismes de comunicació entre els professionals.
- 3.4. Aplicació de tècniques de mediació i negociació.
- 4. Activitats formatives relacionades amb l'avaluació dels processos d'intervenció educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 4.1. Aplicació del programa d'avaluació.
 - 4.2. Recopilació de la informació del programa d'avaluació.
 - 4.3. Elaboració de la memòria.
 - 4.4. Comunicació de la informació obtinguda.
- 5. Activitats formatives relacionades amb l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
 - 5.1. Planificació d'activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
 - 5.2. Programació d'intervencions per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal dels infants.
 - 5.3. Organització d'espais, temps i recursos per a la satisfacció de les necessitats bàsiques.
 - 5.4. Organització d'espais, temps i recursos per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
 - 5.5. Realització de les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques i de promoció de l'autonomia personal.
 - 5.6. Intervenció en situacions d'especial dificultat relacionades amb la salut i la seguretat.
 - 5.7. Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i higiene dels espais.
 - 5.8. Registre de l'evolució de l'infant en l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
 - 5.9. Avaluació de programes d'adquisició d'hàbits i atenció a les necessitats bàsiques.
- 6. Activitats formatives relacionades amb la intervenció en el desenvolupament de l'expressió i comunicació en els infants.
 - 6.1. Planificació d'estratègies i activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió i comunicació dels infants.
 - 6.2. Selecció de recursos d'expressió i comunicació dirigits als infants.
 - 6.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - 6.4. Implementació d'activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió.
 - 6.5. Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit de l'expressió i comunicació verbal, rítmico-musical, corporal, lògico-matemàtica, plàstica, etc. amb les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 7. Activitats formatives relacionades amb la intervenció en el desenvolupament integral dels infants.
 - 7.1. Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit sensorceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social.
 - 7.2. Planificació d'estratègies d'intervenció en els trastorns de conducta social i conflictes.
 - 7.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - 7.4. Implementació d'activitats d'intervenció en els àmbits sensorceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social dels infants.
 - 7.5. Implementació d'activitats en l'àmbit de la intervenció primerenca.
 - 7.6. Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en els àmbits sensorceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social.
- 8. Activitats formatives relacionades amb la intervenció socioeducativa en menors en risc social.
 - 8.1. Planificació de programes i activitats d'intervenció socioeducativa amb menors en risc social.
 - 8.2. Implementació de programes i activitats socioeducatives amb menors en risc social.

- ▣ 8.3. Implementació de programes, activitats i estratègies que afavoreixen la col·laboració de la família en el procés socioeducatiu dels menors.
- ▣ 8.4. Avaluació de la intervenció socioeducativa amb menors en risc social.
- ▣ 9. Activitats formatives relacionades amb la intervenció socioeducativa amb les famílies.
 - ▣ 9.1. Planificació de programes i activitats d'intervenció socioeducativa amb famílies.
 - ▣ 9.2. Implementació de programes i activitats socioeducatives amb famílies.
 - ▣ 9.3. Dinamització de grups de mares i pares i/familiars.
 - ▣ 9.4. Avaluació de la intervenció amb les famílies.
- ▣ 10. Activitats formatives relacionades amb l'organització de la intervenció lúdico-recreativa en programes d'oci i temps de lleure infantil.
 - ▣ 10.1. Organització d'activitats extraescolars.
 - ▣ 10.2. Organització de casals d'estiu.
 - ▣ 10.3. Organització de festes infantils.
 - ▣ 10.4. Organització de tallers.
 - ▣ 10.5. Organització dels espais de joc i/o racons de joc.
 - ▣ 10.6. Organització de zones de joc interiors i exteriors.
- ▣ 11. Activitats formatives relacionades amb la realització de les activitats d'oci i temps de lleure programades.
 - ▣ 11.1. Preparació dels espais i materials.
 - ▣ 11.2. Elaboració de materials didàctics o lúdics.
 - ▣ 11.3. Adaptació dels recursos lúdics i ajudes tècniques de les joguines.
 - ▣ 11.4. Utilització i conservació dels jocs i les joguines.
 - ▣ 11.5. Manteniment i renovació dels materials de joc.
 - ▣ 11.5. Organització del servei de préstec dels jocs i joguines.
 - ▣ 11.6. Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i higiene dels espais.
 - ▣ 11.7. Implementació d'estratègies i tècniques que afavoreixi la relació social i la comunicació dels infants.
 - ▣ 11.8. Dinamització de grups d'infants.
 - ▣ 11.9. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions.
 - ▣ 11.10. Avaluació de les activitats lúdiques.