

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JGL 14/2019

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: [REDACTED]

Secretari/ària: [REDACTED]

Dia: 8 d'abril de 2019

Hora d'inici: 14:10

Hora de finalització: 15:05

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sr. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED]
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED]

ACORDS

Competències pròpies de la Junta de Govern Local (sessió no pública)

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ JGL-13/2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, de data 1 d'abril de 2019, aixecada per la Secretaria de l'Ajuntament, i considerant que ha estat distribuïda entre els seus membres.

De conformitat amb l'article 110.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 1 d'abril de 2019 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc.

Segon.- Transcriure l'acta aprovada al Llibre d'Actes de la Junta de Govern Local.

Tercer.- Remetre l'acta aprovada a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

2. ASSISTÈNCIA, SI ESCAU, A L'ALCALDIA EN L'EXERCICI DE LES SEVES ATRIBUCIONS

De conformitat amb l'article 23.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 54.2.a) del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local assisteix a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

Competències delegades per l'Alcaldia (sessió no pública)

3. CESSIÓ MATERIAL I ALTRES PER LA CONGREGACIÓ DE LA PURÍSSIMA SANG DE NOSTRE SENYOR JESUCRIST DE MONTBLANC

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 29 de març de 2019, amb número d'entrada 1531, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat pel senyor [REDACTED], com a secretari i responsable de l'entitat de la Congregació de la Puríssima Sang de Nostre Senyor Jesucrist de Montblanc.

Considerant que el Serveis de Manteniment de l'Ajuntament de Montblanc han emès una resposta favorable a tots els punts demanats.

Fonaments de dret

Vist que es tracta d'una activitat d'una entitat municipal i que, tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió de material municipal, és voluntat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquest tipus d'actes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la cessió de material de 30 tanques, a ser possible de color negre, pel dia 19 d'abril de 8 a 24 h a la Plaça de Sant Miquel.

Segon.- Aprovar la prohibició d'estacionament i tall circulació el dia 18 d'abril de les 18 h fins acabar els actes i el dia 18 de les 8 h al acabar els actes.

Tercer.- Aprovar que el dia 19 d'abril els llums dels carrer no s'apaguin fins que s'hagin acabat tots els actes

Quart.- Aprovar que els para-sols dels bars de la Plaça Major es tanquin i deixar l'espai del carrer lliure de taules i cadires dels bars i restaurants.

Cinquè.- Notificar l'acord als interessats, Servei de Brigada, IMESAPI, Policia Local i a tots els propietaris bars i restaurants de la Plaça Major.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. MATERIAL AMPA LES MURALLES

Vots a favor: 5 (Il·lm. [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la instància presentada per la senyora [redacted] en representació de l'AMPA les Muralles, amb registre d'entrada número 1375 a l'Ajuntament de Montblanc on sol·licita 100 cadires i un escenari mitja a la pista del darrere de l'escola per poder-hi celebrar el proper divendres 12 d'abril la festa de la Privavera.

Considerant que l'Ajuntament de Montblanc en l'actualitzat no disposa de l'escenari de dimensions mitjanes, però si de l'escenari de dimensions grans, se li proposa la cessió d'aquest a la part del davant de l'Escola.

Fonaments de dret

Vist que es tracta d'una activitat de l'AMPA de les Muralles i que, tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió de material municipal, és voluntat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquest tipus d'actes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acordar la cessió de les 100 cadires i de l'escenari gran a la part del davant de l'Escola.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat i al Serveis de Manteniment de l'Ajuntament de Montblanc.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I RE-ASFALTAT DE PAVIMENTS A LA VILA DE MONTBLANC. ANY 2018

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 18 de febrer de 2019, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte administratiu d'obres del projecte tècnic "Projecte de manteniment i re-asfaltat de paviments a la Vila de Montblanc. Any 2018", per un import de 38.500,00 euros i 8.085,00 euros d'IVA al 21 per 100 (preu total del contracte: 46.585,00 euros), a la mercantil [REDACTED] i va designar com a responsable del contracte al senyor [REDACTED], Enginyer industrial dels Serveis Tècnics municipals.

Considerant que, en data 4 d'abril de 2019, el contractista ha presentat a l'Ajuntament de Montblanc el Pla de Seguretat i Salut de les obres del " Projecte de manteniment i re-asfaltat de paviments a la Vila de Montblanc. Any 2018".

Considerant que, en data 5 d'abril de 2019, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha emès informe favorable per l'aprovació, per part de l'Ajuntament de Montblanc, del Pla de Seguretat i Salut de referència.

Fonaments de dret

Article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció
Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa [REDACTED], corresponent a les obres del projecte tècnic "Projecte de manteniment i re-asfaltat de paviments a la Vila de Montblanc. Any 2018", de conformitat amb l'informe del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, de data 5 d'abril de 2019.

Segon.- Qualsevol modificació que es pretengui incloure per l'empresa contractista al Pla de Seguretat i Salut aprovat al treball en funció del procés d'execució, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, requerirà l'informe previ del coordinador de seguretat i salut, i l'aprovació expressa per part de l'Ajuntament de Montblanc.

Tercer.- El Pla de Seguretat i Salut aprovat haurà d'estar a l'obra en poder del contractista o persona que el representi, i a disposició permanent dels qui intervinguin en l'execució de l'obra, dels representants dels treballadors, del coordinador de seguretat i salut, de la direcció facultativa de l'obra, del personal i serveis de prevenció de riscos laborals, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i òrgans tècnics en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar aquest acord al contractista i comunicar-li que pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Direcció facultativa de l'obra i a la Coordinació de Seguretat i Salut.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. PUNT DE LLUM PLAÇA DE SANT MIQUEL

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

[REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la instància la instància presentada pel senyor [REDACTED], en número de registre d'entrada 1655 a l'Ajuntament de Montblanc, en representació de Junts per Montblanc, on demana un punt de connexió elèctrica a la Plaça de Sant Miquel.

Considerant que Serveis de Manteniment de Montblanc confirma que hi ha un punt de llum habilitat a la Plaça 1 d'Octubre, en una farola.

Fonaments de dret

Vist que es tracta d'un acte municipal, tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió de material municipal, és voluntat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquests tipus d'actes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acordar la cessió del punt de llum de la Plaça 1 d'Octubre pel dia 13 d'abril.

Segon.- Notificar el present acord als interessants i al Serveis de Manteniment de l'Ajuntament de Montblanc.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. SORTEIG MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

El Reial decret 129/2019, de 4 de març, de dissolució del Congrés dels Diputats i del Senat convoca les eleccions generals el dia 28 d'abril de 2019. Cal procedir, entre altres operacions electorals, a la designació dels membres de les meses electorals.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

D'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, «la formació de les meses electorals competeix als ajuntaments, sota la supervisió de les juntes electorals de zona. El president i els vocals de cada mesa són designats per sorteig públic entre la totalitat de les persones incloses a la llista d'electors de la mesa corresponent, que sàpiguen llegir i escriure i siguin menors de setanta anys, si bé a partir dels seixanta-cinc anys poden manifestar la seva renúncia en el termini de set dies. El president ha de tenir el títol de batxiller o el de formació professional de segon grau, o subsidiàriament el de graduat escolar o equivalent. Es procedeix de la mateixa manera al nomenament de dos suplents per a cada un dels membres de la mesa. Els sortejos esmentats més amunt s'han de fer entre els dies vint-icinquè i vint-i-novè posteriors a la convocatòria».

2. Òrgan competent per l'adopció d'aquest acord, L'adopció d'aquest acord pot correspondre tant al Ple de la Corporació com a la Junta de govern local (en sessió pública), en virtut de reiterats Acords de la Junta Electoral Central, citant-se, per tots, l' Acord 1/2014 de 06 de febrer de 2014 i l'Acord 75/2014, de 23 d'abril de 2014, sobre el sorteig per a la designació dels ciutadans que han de formar part de les meses electorals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- PROCEDIR a realitzar el sorteig públic amb l'objecte de designar els presidents i els vocals de cada Mesa Electoral, així com a dos suplents per cada membre de la mesa.

SEGON.- DESIGNAR els membres de les Meses Electorals, de conformitat amb els resultats del sorteig:

DISTRICTE 01 SECCIÓ 001 MESA A

TITULARS Càrrec Cognoms i Nom Document Núm.Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 1 Secció 1 Mesa B

TITULARS Càrrec Cognoms i Nom Document Núm.Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 1 Mesa A

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm.Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 1 Mesa B

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 2 Mesa A

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 2 Mesa B

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 2 Mesa C

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 3 Mesa A

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Districte 2 Secció 3 Mesa B

Càrrec Cognoms i Nom Document Núm. Elector

President [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Primer Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

Segon Vocal [REDACTED]

1r. Suplent [REDACTED]

2n. Suplent [REDACTED]

TERCER.- NOTIFICAR als membres de les Meses Electorals i a la Junta electoral de Zona la designació realitzada.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. OBRES MAJORS [REDACTED]

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 3 de febrer de 2019, amb número 467, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per [REDACTED], mitjançant el qual sol·licita llicència urbanística per les obres de construcció d'

edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial següents: Projecte bàsic i executiu modificació de façana al local sense ús, a l'immoble situat al carrer [REDACTED], de Montblanc. Amb la sol·licitud, l'interessat adjunta la següent documentació:

1. Projecte tècnic denominat " Projecte bàsic i executiu modificació de façana al local sense ús".
2. Full d'assumeix de la direcció facultativa de l'obra.
3. Contracte de tractament de residus.

Considerant que, en data 1 de març de 2019, els Serveis Tècnics municipals van emetre un informe tècnic, del tenor literal següent:

"Vist la sol·licitud de [REDACTED] per la obtenció de llicència d'obres per la modificació de les obertures de la planta baixa del edifici situat al carrer [REDACTED] segons projecte redactat per l'arquitecte [REDACTED] amb nº de visat 2019600016 i ates que la finca es segons el vigent Pla General d'ordenació sol urbà consolidat i està qualificat amb la clau EU-1 (Eixample urbà) i el projecte compleix la normativa de la clau es dona informe favorable per la obtenció de la llicència d'obres .

Condicions : S'haurà de tenir la autorització de la comunitat de veïns:

Pressupost : 5.465,00 €".

Considerant que, en data 5 d'abril de 2019, l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc va emetre un informe jurídic, de caràcter favorable, en els termes que consten a l'expedient.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Articles 27, 187 a 190 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Articles 4 a 16 i 33 a 42 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 53.1 r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 75 a 95 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Annex 3 (Ordenances de l'edificació) de les Normes Urbanístiques, del Pla General d'Ordenació Urbanística de Montblanc.

Ordenances fiscals números 4 i 8 de l'Ajuntament de Montblanc.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments jurídics, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, al senyor [REDACTED] [REDACTED] la llicència urbanística per les obres de construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial següents: Projecte bàsic i executiu modificació de façana al local sense ús, a l'immoble situat a carrer [REDACTED], de Montblanc, de conformitat amb les següents condicions:

Condicions generals

1. L'execució de les obres s'ajustarà al PROJECTE Projecte bàsic i executiu modificació de façana al local sense ús, visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya amb el número 2019600016, que consta a l'expedient.

2. Assumirà la direcció facultativa de les obres el senyor [REDACTED], arquitecte col·legiat número [REDACTED]. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la direcció, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

3. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la següent documentació: a) Projecte de seguretat i salut; i b) Full de designació del coordinador de seguretat i salut de les obres. Tots aquests documents hauran d'estar signats per tècnic competent i visats pel col·legi competent. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la coordinació de seguretat i salut, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

4. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la fiança de gestió de runes que s'indica a l'apartat segon d'aquesta resolució.

5. Inspeccions: durant l'execució de les obres els facultatius i auxiliars dels Serveis Tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que ho considerin convenient o així ordeni l'Autoritat municipal. El titular de la llicència, per si mateix o per persona que la representi, i el director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així mateix a franquejar l'entrada en la finca als funcionaris inspectors.

6. En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgin l'aspecte de la via pública, desmereixin de les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització de l'immoble. Abans de les 48 hores següents de la conclusió de l'obra, el propietari haurà de: retirar els materials sobrants, andamiatges, tanques i barreres;

construir el pis definitiu de les voreres; reposar o reparar el paviment, arborar, conduccions i tots aquells altres elements urbanístics que haguessin resultat afectats per l'obra; i col·locar la placa indicadora del número corresponent a la finca, segons model aprovat per l'Administració municipal.

7. L'interessat repararà adequadament tots els mals, danys i perjudicis causats en la via pública, desguassos, subsòl, clavegueram, aigües potables, cables elèctrics i qualsevol altre servei anàleg així com també de caràcter privat o a tercers. A aquests efectes, l'interessat presentarà, abans de l'inici de les obres i com a condició suspensiva de les mateixes, una fiança o garantia del 0,50 per 100 del pressupost d'execució material de les obres autoritzades, davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc, mitjançant qualsevol forma admesa en dret.

8. El termini per a l'execució de les obres s'estableix un termini d'inici d'un any i de tres anys per a l'acabament, ambdues dates a comptar des de la recepció de la notificació corresponent. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut (una única pròrroga). Si transcorren els terminis màxims indicats en una llicència urbanística per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova sol·licitud de llicència urbanística.

9. Finalitzada l'execució de les obres, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini màxim de quinze dies hàbils, la comunicació de primera utilització o ocupació, adjuntant certificat final de la direcció d'obra, signat i visat pel col·legi professional competent, la declaració cadastral corresponent, reportatge fotogràfic, projecte de telecomunicacions i el corresponent Llibre de l'edifici. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

10. Responsabilitats: de les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

11. Contingut i abast de la llicència: la present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no podrà invocar-se per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en que pugui incórrer el seu titular en l'exercici de les activitats a la que la mateixa es refereix. La concessió d'aquesta llicència no perjudica ni legitima, en cap cas, autorització per a instal·lar activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

12. Obres que no s'ajusten al projecte autoritzat: si, en el moment de redactar el projecte d'execució a què fa referència l'article 34.3 del Decret 64/2014 o d'executar materialment les obres, s'aprecia la necessitat de dur a terme obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada sempre que la llicència no sigui exigible per aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació, que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuï la comunicació prèvia corresponent d'acord amb l'article 76 del Decret 64/2014. S'entén que les obres comporten una alteració substancial del projecte quan es dona alguna de les circumstàncies que preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014.

13. Obligacions durant l'execució de les obres: construir prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres; conservar sempre que sigui possible, la vorera corresponent a la finca i el gual o guals que hagués; observar les normes establertes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i farciment de rases, retirada d'enderrocs i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables. Tota utilització especial del domini públic haurà de ser autoritzada expressament per la Policia Local.

14. Instal·lacions de grues torre: en el cas de que s'utilitzi una grua torre, caldrà aportar la següent documentació:

- Abans del muntatge de la grua torre: caldrà aportar un certificat destinat a la tramitació de la llicència municipal. Aquest certificat, degudament emplenat i segellat per l'EIC, és el document que cal aportar per l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre abans de permetre el seu muntatge en el lloc d'emplaçament previst.

- Un cop muntada la grua per l'empresa instal·ladora i fetes les proves reglamentàries, i prèviament a la posada en servei, el titular ha de presentar a una EIC, la documentació perceptiva i tot seguit la grua ha de passar una inspecció ja muntada per l'EIC. L'imprès GR1 diligenciat és el document que es requerirà així mateix a l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre després del seu muntatge i de la posada en servei.

15. Voladissos: tot cos voladís, cornises, motlures o filets tindran la inclinació necessària per a que l'aigua no es pugui embassar en ells.

16. Parametres exteriors mitjaneres: els paràmetres de les parets mitjaneres visibles des de l'exterior hauran de decorar-se en harmonia amb les façanes.

17. En el cartell anunciador de l'obra, que s'instal·larà de forma visible a lloc de les obres, s'indicarà el nom, llicència i domicili del contractista que hagi de realitzar-les. El promotor haurà de comunicar el canvi d'empresa en el supòsit de que es produeixi, mitjançant escrit on, juntament amb l'assabentat del facultatiu director, es consignin les dades abans senyalades referides a la nova empresa.

18. Documentació a tenir en l'obra: un exemplar del projecte aprovat, amb la signatura del facultatiu municipal i segell de la Corporació; document acreditatiu d'haver comunicat a l'Ajuntament l'efectivitat de la direcció facultativa; còpia del plànol entregat a l'interessat per l'Ajuntament amb l'assenyalament de les alineacions i rasants; un exemplar de la llicència urbanística municipal.

Condicions particulars segons l'informe tècnic

1. S'haurà de tenir la autorització de la comunitat de veïns.

Segon.- Liquidar provisionalment l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i definitivament la taxa per serveis urbanístics, de conformitat amb el següent detall:

1) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (finalitzada l'execució de les obres es practicarà, si s'escau, la liquidació definitiva del impost de construccions, instal·lacions i obres):

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: atorgament de llicència urbanística de les obres definides en l'apartat primer.
- Base imposable: 5.465€
- Tipus de gravamen: 3,86%
- Quota íntegra: 210,95€
- Bonificació (0 %): 0€
- Quota líquida: 210,95€

2) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: activitat municipal de verificació de la legalitat de la intervenció urbanística.
- Base imposable: 5.465€
- Tipus de gravamen: 0,63%
- Quota líquida: 60€

3) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: cartell informatiu
- Quota líquida: 18,10€

4) Fiança de gestió de runes: 0€

5) Fiança de reposició del domini públic afectat: 27,33€

Total a pagar (1+2+3+4+5): 316,38€

Termini voluntari de pagament: el termini d'ingrés de les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 d'un mes finalitza el dia 20 del mes posterior; i el de les notificades entre el dia 16 i l'últim dia del mes finalitza el dia 5 del segon mes posterior. Si qualsevol d'aquests terminis finalitza en dia inhàbil es considerarà prorrogat automàticament fins al dia hàbil següent. Si deixeu transcórrer els terminis indicats sense haver efectuat l'ingrés, s'iniciarà el procediment executiu, el qual determina la imposició d'un recàrrec de fins al 20 per 100 del deute no ingressat, així com l'interès de demora corresponent i les despeses del procediment. Aquest recàrrec serà: a) del 5 per 100 quan tot el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans de la notificació al deutor de la providència de constrenyiment; b) del 10 per 100 quan el deute tributari no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec són ingressats abans de l'acabament del termini de pagament en període executiu; i c) del 20 per 100 en la resta dels casos.

*Llocs i formes de pagament: la quota liquidada haurà d'ingressar-la mitjançant pagament en una de les entitats bancàries de l'Ajuntament de Montblanc (IBAN), **indicant el concepte de l'obra i el número d'expedient:** [REDACTED]*

Per obtenir el cartell anunciador de les obres caldrà aportar el comprovant de pagament a les oficines de l'Ajuntament.

La devolució de la fiança de gestió de runes es practicarà un cop presentat el certificat del gestor de residus autoritzat garantint la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Tercer.- Ordenar als Serveis Tècnics municipals que realitzin les visites d'inspecció adients.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que: a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Comunicar a la Gerència del Cadastre competent, els fets, actes o negocis susceptibles de generar una alta, baixa o modificació cadastral, derivats del present expedient.

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, per delegació de l'Alcaldia, decidirà el que cregui adient.

Règim de recursos:

Notificar als interessats que a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

9. OBRES MAJORS

Vots a favor: 5 (Il·lm.)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 11 de febrer de 2019, amb número 615, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per , mitjançant el qual sol·licita llicència urbanística per les obres de construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la

demolició total o parcial següents: PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU AMPLIACIÓ DE L' EDIFICACIÓ, a l'immoble situat a [REDACTAT], de Montblanc. Amb la sol·licitud, l'interessat adjunta la següent documentació:

1. Projecte tècnic denominat "Projecte bàsic i executiu ampliació de l'edificació".
2. Full d'assumeix de la direcció facultativa de l'obra.
3. Contracte de tractament de residus.

Considerant que, en data 15 de març de 2019, els Serveis Tècnics municipals van emetre un informe tècnic, del tenor literal següent:

"Vist la sol·licitud de [REDACTAT] per la obtenció de llicència d'obres per la ampliació de una edificació situada a la Pedania de Prenafeta amb referència cadastral [REDACTAT] segons projecte redactat per l'arquitecte [REDACTAT] amb nº de visat E19/00707i ates que segons el vigent Pla General d'ordenació la finca es sol urbà consolidat i està qualificada amb la clau Au-4 i atès que el projecte compleix la normativa de la clau es dona informe favorable per la obtenció de la llicència d'obres.

Pressupost : 12.188,79 €".

Considerant que, en data 3 d'abril de 2019, l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc va emetre un informe jurídic, de caràcter favorable, en els termes que consten a l'expedient.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Articles 27, 187 a 190 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Articles 4 a 16 i 33 a 42 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 53.1 r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 75 a 95 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Annex 3 (Ordenances de l'edificació) de les Normes Urbanístiques, del Pla General d'Ordenació Urbanística de Montblanc.

Ordenances fiscals números 4 i 8 de l'Ajuntament de Montblanc.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments jurídics, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, al senyor [REDACTED] mitjançant el qual sol·licita llicència urbanística per les obres de construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial següents: PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU AMPLIACIÓ DE L'EDIFICACIÓ, a l'immoble situat a [REDACTED] de Montblanc, de conformitat amb les següents condicions:

Condicions generals

1. L'execució de les obres s'ajustarà al PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU d'ampliació de l'edificació, visat pel Col·legi d'aparelladors, arquitectes i enginyers d'edificació de Tarragona amb el número E19-00707, que consta a l'expedient.

2. Assumirà la direcció facultativa de les obres el senyor [REDACTED], arquitecte col·legiat número [REDACTED]. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la direcció, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

3. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la següent documentació: a) Projecte de seguretat i salut; i b) Full de designació del coordinador de seguretat i salut de les obres. Tots aquests documents hauran d'estar signats per tècnic competent i visats pel col·legi competent. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la coordinació de seguretat i salut, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

4. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la fiança de gestió de runes que s'indica a l'apartat segon d'aquesta resolució.

5. Inspeccions: durant l'execució de les obres els facultatius i auxiliars dels Serveis Tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que ho considerin convenient o així ordeni l'Autoritat municipal. El titular de la llicència, per si mateix o per persona que la representi, i el director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així mateix a franquejar l'entrada en la finca als funcionaris inspectors.

6. En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgin l'aspecte de la via pública, desmereixin de les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització de l'immoble. Abans de les 48 hores següents de la conclusió de l'obra, el propietari haurà de: retirar els materials sobrants, andamiatges, tanques i barreres; construir el pis definitiu de les voreres; reposar o reparar el paviment, arborar, conduccions i tots aquells altres elements urbanístics que haguessin resultat afectats per l'obra; i col·locar la placa indicadora del número corresponent a la finca, segons model aprovat per l'Administració municipal.

7. L'interessat repararà adequadament tots els mals, danys i perjudicis causats en la via pública, desguassos, subsòl, clavegueram, aigües potables, cables elèctrics i qualsevol altre servei anàleg així com també de caràcter privat o a tercers. A aquests efectes,

l'interessat presentarà, abans de l'inici de les obres i com a condició suspensiva de les mateixes, una fiança o garantia del 0,50 per 100 del pressupost d'execució material de les obres autoritzades, davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc, mitjançant qualsevol forma admesa en dret.

8. El termini per a l'execució de les obres s'estableix un termini d'inici d'un any i de tres anys per a l'acabament, ambdues dates a comptar des de la recepció de la notificació corresponent. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut (una única pròrroga). Si transcorren els terminis màxims indicats en una llicència urbanística per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova sol·licitud de llicència urbanística.

9. Finalitzada l'execució de les obres, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini màxim de quinze dies hàbils, la comunicació de primera utilització o ocupació, adjuntant certificat final de la direcció d'obra, signat i visat pel col·legi professional competent, la declaració cadastral corresponent, reportatge fotogràfic, projecte de telecomunicacions i el corresponent Llibre de l'edifici. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

10. Responsabilitats: de les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

11. Contingut i abast de la llicència: la present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no podrà invocar-se per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en que pugui incórrer el seu titular en l'exercici de les activitats a la que la mateixa es refereix. La concessió d'aquesta llicència no perjudica ni legitima, en cap cas, autorització per a instal·lar activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

12. Obres que no s'ajusten al projecte autoritzat: si, en el moment de redactar el projecte d'execució a què fa referència l'article 34.3 del Decret 64/2014 o d'executar materialment les obres, s'aprecia la necessitat de dur a terme obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada sempre que la llicència no sigui exigible per aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació, que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuï la comunicació prèvia corresponent d'acord amb l'article 76 del Decret 64/2014. S'entén que les obres comporten una alteració substancial del projecte quan es dona alguna de les circumstàncies que preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014.

13. Obligacions durant l'execució de les obres: construir prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres; conservar sempre que sigui possible, la vorera corresponent a la finca i el gual o guals que hagués; observar les normes establertes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i farciment de rases, retirada d'enderrocs i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables. Tota utilització especial del domini públic haurà de ser autoritzada expressament per la Policia Local.

14. Instal·lacions de grues torre: en el cas de que s'utilitzi una grua torre, caldrà aportar la següent documentació:

- Abans del muntatge de la grua torre: caldrà aportar un certificat destinat a la tramitació de la llicència municipal. Aquest certificat, degudament emplenat i segellat per l'EIC, és el document que cal aportar per l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre abans de permetre el seu muntatge en el lloc d'emplaçament previst.

- Un cop muntada la grua per l'empresa instal·ladora i fetes les proves reglamentàries, i prèviament a la posada en servei, el titular ha de presentar a una EIC, la documentació perceptiva i tot seguit la grua ha de passar una inspecció ja muntada per l'EIC. L'imprès GR1 diligenciat és el document que es requerirà així mateix a l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre després del seu muntatge i de la posada en servei.

15. Voladissos: tot cos voladís, cornises, motllures o filets tindran la inclinació necessària per a que l'aigua no es pugui embassar en ells.

16. Parametres exteriors mitjaneres: els paràmetres de les parets mitjaneres visibles des de l'exterior hauran de decorar-se en harmonia amb les façanes.

17. En el cartell anunciador de l'obra, que s'instal·larà de forma visible a lloc de les obres, s'indicarà el nom, llicència i domicili del contractista que hagi de realitzar-les. El promotor haurà de comunicar el canvi d'empresa en el supòsit de que es produeixi, mitjançant escrit on, juntament amb l'assabentat del facultatiu director, es consignin les dades abans senyalades referides a la nova empresa.

18. Documentació a tenir en l'obra: un exemplar del projecte aprovat, amb la signatura del facultatiu municipal i segell de la Corporació; document acreditatiu d'haver comunicat a l'Ajuntament l'efectivitat de la direcció facultativa; còpia del plànol entregat a l'interessat per l'Ajuntament amb l'assenyalament de les alineacions i rasants; un exemplar de la llicència urbanística municipal.

Condicions particulars segons l'informe tècnic

Segon.- Liquidar provisionalment l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i definitivament la taxa per serveis urbanístics, de conformitat amb el següent detall:

1) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (finalitzada l'execució de les obres es practicarà, si s'escau, la liquidació definitiva del impost de construccions, instal·lacions i obres):

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: atorgament de llicència urbanística de les obres definides en l'apartat primer.
- Base imposable: 12.188,79€
- Tipus de gravamen: 3,86%
- Quota íntegra: 470,49€
- Bonificació (0 %): 0€
- Quota líquida: 470,49€

2) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]

- Fet imposable: activitat municipal de verificació de la legalitat de la intervenció urbanística.
- Base imposable: 12.188,79€
- Tipus de gravamen: 0,63%
- Quota líquida: 76,79€

3) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: cartell informatiu
- Quota líquida: 18,10€

4) Fiança de gestió de runes: 0€

5) Fiança de reposició del domini públic afectat: 60,94€

Total a pagar (1+2+3+4+5): 626,32 €

Termini voluntari de pagament: el termini d'ingrés de les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 d'un mes finalitza el dia 20 del mes posterior; i el de les notificades entre el dia 16 i l'últim dia del mes finalitza el dia 5 del segon mes posterior. Si qualsevol d'aquests terminis finalitza en dia inhàbil es considerarà prorrogat automàticament fins al dia hàbil següent. Si deixeu transcórrer els terminis indicats sense haver efectuat l'ingrés, s'iniciarà el procediment executiu, el qual determina la imposició d'un recàrrec de fins al 20 per 100 del deute no ingressat, així com l'interès de demora corresponent i les despeses del procediment. Aquest recàrrec serà: a) del 5 per 100 quan tot el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans de la notificació al deutor de la providència de constrenyiment; b) del 10 per 100 quan el deute tributari no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec són ingressats abans de l'acabament del termini de pagament en període executiu; i c) del 20 per 100 en la resta dels casos.

*Llocs i formes de pagament: la quota liquidada haurà d'ingressar-la mitjançant pagament en una de les entitats bancàries de l'Ajuntament de Montblanc (IBAN), **indicant el concepte de l'obra i el número d'expedient:** [REDACTED]*

Per obtenir el cartell anunciador de les obres caldrà aportar el comprovant de pagament a les oficines de l'Ajuntament.

La devolució de la fiança de gestió de runes es practicarà un cop presentat el certificat del gestor de residus autoritzat garantint la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Tercer.- Ordenar als Serveis Tècnics municipals que realitzin les visites d'inspecció adients.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que: a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Comunicar a la Gerència del Cadastre competent, els fets, actes o negocis susceptibles de generar una alta, baixa o modificació cadastral, derivats del present expedient.

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, per delegació de l'Alcaldia, decidirà el que cregui adient.

Règim de recursos:

Notificar als interessats que a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

10. OBRES MAJORS [REDACTED] **COBERTA C.** [REDACTED]

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 4 de gener de 2019, amb número 46, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per [REDACTED] mitjançant el qual sol·licita llicència urbanística per les obres de construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial següents: PROJECTE BÀSIC DE VIVENDA UNIFAMILIAR AÏLLADA, a l'immoble situat a Carre[REDACTED] de Rojals. Amb la sol·licitud, l'interessat adjunta la següent documentació:

1. Projecte tècnic denominat "PROJECTE BÀSIC DE VIVENDA UNIFAMILIAR AÏLLADA".
2. Full d'assumeix de la direcció facultativa de l'obra.

Considerant que, en data 22 de febrer de 2019, els Serveis Tècnics municipals van emetre un informe tècnic, del tenor literal següent:

“Vist la sol·licitud de [REDACTED] per la obtenció de una llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer major de Rojals (S/N) amb referència cadastral [REDACTED] segons projecte redactat per el arquitecte [REDACTED] amb nº de visat 2018601307 s'informa que segons el vigent Pla General d'Ordenació es sol urbà no consolidat amb la clau CJ-16 . Ates que el projecte incorpora la urbanització de la part del carrer davant de la parcel·la per tenir l'accés adequat i que el projecte compleix la normativa de la clau es dona informe favorable per la obtenció de la llicència d'obres .

Pressupost de projecte : 160.395,00 €

Pressupost ordenança fiscal : 188,70 m2 x 888,28 €/m2 = 167.618,43 €

Condicions

Abans de obtenir la llicència de primera ocupació es tindrà que ser finalitzades les obres d'urbanització d'accés davant de la parcel·la.

S'ha de presentar un document d'acceptació d'un dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, el qual garanteix la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document s'ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit”.

Considerant que, en data 6 de març de 2019, l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc va emetre un informe jurídic, de caràcter favorable, en els termes que consten a l'expedient.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Articles 27, 187 a 190 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Articles 4 a 16 i 33 a 42 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 53.1 r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 75 a 95 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Annex 3 (Ordenances de l'edificació) de les Normes Urbanístiques, del Pla General d'Ordenació Urbanística de Montblanc.

Ordenances fiscals números 4 i 8 de l'Ajuntament de Montblanc.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments jurídics, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, al senyor [REDACTED] la llicència urbanística per les obres de construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial, següents: PROJECTE BÀSIC DE VIVENDA UNIFAMILIA AÏLLADA, a l'immoble situat a Carrer [REDACTED], de conformitat amb les següents condicions:

Condicions generals

1. L'execució de les obres s'ajustarà al PROJECTE PROJECTE BÀSIC DE VIVENDA UNIFAMILIAR AÏLLADA, visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya amb el número 201860107, que consta a l'expedient.

2. Assumirà la direcció facultativa de les obres el senyor [REDACTED], arquitecte col·legiat número [REDACTED]. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la direcció, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

3. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la següent documentació: a) Projecte de seguretat i salut; i b) Full de designació del coordinador de seguretat i salut de les obres. Tots aquests documents hauran d'estar signats per tècnic competent i visats pel col·legi competent. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori. En cas de cessació, les obres no podran continuar-se sense que un altre facultatiu legalment capacitat assumeixi la coordinació de seguretat i salut, dins del termini de sis dies hàbils, aportant el corresponent full d'assumeix.

4. Abans de l'inici de les obres, com a condició suspensiva de les mateixes, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la fiança de gestió de runes que s'indica a l'apartat segon d'aquesta resolució.

5. Inspeccions: durant l'execució de les obres els facultatius i auxiliars dels Serveis Tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que ho considerin convenient o així ordeni l'Autoritat municipal. El titular de la llicència, per si mateix o per persona que la representi, i el director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així mateix a franquejar l'entrada en la finca als funcionaris inspectors.

6. En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgin l'aspecte de la via pública, desmereixin de les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització de l'immoble. Abans de les 48 hores següents de la conclusió de l'obra, el propietari haurà de: retirar els materials sobrants, andamiatges, tanques i barreres; construir el pis definitiu de les voreres; reposar o reparar el paviment, arborar, conduccions i tots aquells altres elements urbanístics que haguessin resultat afectats per l'obra; i col·locar la placa indicadora del número corresponent a la finca, segons model aprovat per l'Administració municipal.

7. L'interessat repararà adequadament tots els mals, danys i perjudicis causats en la via pública, desguassos, subsòl, clavegueram, aigües potables, cables elèctrics i qualsevol altre servei anàleg així com també de caràcter privat o a tercers. A aquests efectes, l'interessat presentarà, abans de l'inici de les obres i com a condició suspensiva de les mateixes, una fiança o garantia del 0,50 per 100 del pressupost d'execució material de les obres autoritzades, davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc, mitjançant qualsevol forma admesa en dret.

8. El termini per a l'execució de les obres s'estableix un termini d'inici d'un any i de tres anys per a l'acabament, ambdues dates a comptar des de la recepció de la notificació corresponent. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut (una única pròrroga). Si transcorren els terminis màxims indicats en una llicència urbanística per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova sol·licitud de llicència urbanística.

9. Finalitzada l'execució de les obres, l'interessat presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini màxim de quinze dies hàbils, la comunicació de primera utilització o ocupació, adjuntant certificat final de la direcció d'obra, signat i visat pel col·legi professional competent, la declaració cadastral corresponent, reportatge fotogràfic, projecte de telecomunicacions i el corresponent Llibre de l'edifici. L'interessat pot motivar la no obligatorietat del visat dels documents esmentats de conformitat amb l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

10. Responsabilitats: de les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

11. Contingut i abast de la llicència: la present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no podrà invocar-se per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en que pugui incórrer el seu titular en l'exercici de les activitats a la que la mateixa es refereix. La concessió d'aquesta llicència no perjudica ni legitima, en cap cas, autorització per a instal·lar activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

12. Obres que no s'ajusten al projecte autoritzat: si, en el moment de redactar el projecte d'execució a què fa referència l'article 34.3 del Decret 64/2014 o d'executar materialment les obres, s'aprecia la necessitat de dur a terme obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada sempre que la llicència no sigui exigible per aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació, que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuï la comunicació prèvia corresponent d'acord amb l'article 76 del Decret 64/2014. S'entén que les obres comporten una alteració substancial del projecte quan es dona alguna de les circumstàncies que preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014.

13. Obligacions durant l'execució de les obres: construir prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres; conservar sempre que sigui possible, la vorera corresponent a la finca i el gual o guals que hagués; observar les normes establertes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i farciment de

rases, retirada d'enderrocs i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables. Tota utilització especial del domini públic haurà de ser autoritzada expressament per la Policia Local.

14. Instal·lacions de grues torre: en el cas de que s'utilitzi una grua torre, caldrà aportar la següent documentació:

- Abans del muntatge de la grua torre: caldrà aportar un certificat destinat a la tramitació de la llicència municipal. Aquest certificat, degudament emplenat i segellat per l'EIC, és el document que cal aportar per l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre abans de permetre el seu muntatge en el lloc d'emplaçament previst.

- Un cop muntada la grua per l'empresa instal·ladora i fetes les proves reglamentàries, i prèviament a la posada en servei, el titular ha de presentar a una EIC, la documentació perceptiva i tot seguit la grua ha de passar una inspecció ja muntada per l'EIC. L'imprès GR1 diligenciat és el document que es requerirà així mateix a l'interessat com a acreditació de les condicions reglamentàries de la grua torre després del seu muntatge i de la posada en servei.

15. Voladissos: tot cos voladís, cornises, motllures o filets tindran la inclinació necessària per a que l'aigua no es pugui embassar en ells.

16. Parametres exteriors mitjaneres: els paràmetres de les parets mitjaneres visibles des de l'exterior hauran de decorar-se en harmonia amb les façanes.

17. En el cartell anunciador de l'obra, que s'instal·larà de forma visible a lloc de les obres, s'indicarà el nom, llicència i domicili del contractista que hagi de realitzar-les. El promotor haurà de comunicar el canvi d'empresa en el supòsit de que es produeixi, mitjançant escrit on, juntament amb l'assenyalament del facultatiu director, es consignin les dades abans senyalades referides a la nova empresa.

18. Documentació a tenir en l'obra: un exemplar del projecte aprovat, amb la signatura del facultatiu municipal i segell de la Corporació; document acreditatiu d'haver comunicat a l'Ajuntament l'efectivitat de la direcció facultativa; còpia del plànol entregat a l'interessat per l'Ajuntament amb l'assenyalament de les alineacions i rasants; un exemplar de la llicència urbanística municipal.

Condicions particulars segons l'informe tècnic

1. Abans de obtenir la llicència de primera ocupació es tindrà que ser finalitzades les obres d'urbanització d'accés davant de la parcel·la.

2. S'ha de presentar un document d'acceptació d'un dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, el qual garanteix la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document s'ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit.

Segon.- Liquidar provisionalment l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i definitivament la taxa per serveis urbanístics, de conformitat amb el següent detall:

1) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (finalitzada l'execució de les obres es practicarà, si s'escau, la liquidació definitiva del impost de construccions, instal·lacions i obres):

- Subjecte passiu: XXXXXXXXXX

- Fet imposable: atorgament de llicència urbanística de les obres definides en l'apartat primer.
- Base imposable: 167.618,43€
- Tipus de gravamen: 3,86%
- Quota íntegra: 6.470,07€
- Bonificació (0%): 0€
- Quota líquida: 6.470,07€

2) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: activitat municipal de verificació de la legalitat de la intervenció urbanística.
- Base imposable: 1.056€
- Tipus de gravamen: 0,63%
- Quota líquida: 1.056€

3) Taxa per serveis urbanístics:

- Subjecte passiu: [REDACTED]
- Fet imposable: cartell informatiu
- Quota líquida: 18,10€

4) Fiança de gestió de runes: 0€

5) Fiança de reposició del domini públic afectat: 838,09€

Total a pagar (1+2+3+4+5): 8.382,26€

Termini voluntari de pagament: el termini d'ingrés de les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 d'un mes finalitza el dia 20 del mes posterior; i el de les notificades entre el dia 16 i l'últim dia del mes finalitza el dia 5 del segon mes posterior. Si qualsevol d'aquests terminis finalitza en dia inhàbil es considerarà prorrogat automàticament fins al dia hàbil següent. Si deixeu transcórrer els terminis indicats sense haver efectuat l'ingrés, s'iniciarà el procediment executiu, el qual determina la imposició d'un recàrrec de fins al 20 per 100 del deute no ingressat, així com l'interès de demora corresponent i les despeses del procediment. Aquest recàrrec serà: a) del 5 per 100 quan tot el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans de la notificació al deutor de la providència de constrenyiment; b) del 10 per 100 quan el deute tributari no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec són ingressats abans de l'acabament del termini de pagament en període executiu; i c) del 20 per 100 en la resta dels casos.

Llocs i formes de pagament: la quota liquidada haurà d'ingressar-la mitjançant pagament en una de les entitats bancàries de l'Ajuntament de Montblanc (IBAN), indicant el concepte de l'obra i el número d'expedient: [REDACTED]

Per obtenir el cartell anunciador de les obres caldrà aportar el comprovant de pagament a les oficines de l'Ajuntament.

La devolució de la fiança de gestió de runes es practicarà un cop presentat el certificat del gestor de residus autoritzat garantint la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Tercer.- Ordenar als Serveis Tècnics municipals que realitzin les visites d'inspecció adients.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que: a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Comunicar a la Gerència del Cadastre competent, els fets, actes o negocis susceptibles de generar una alta, baixa o modificació cadastral, derivats del present expedient.

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, per delegació de l'Alcaldia, decidirà el que cregui adient.

Règim de recursos:

Notificar als interessats que a) contra els apartats primer, tercer, quart, cinquè i sisè, que exhaureixen la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació; i b) contra l'apartat segon, que no exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

11. LIQUIDACIÓ 4RT TRIMESTRE 2018 PER GESTIO DE XARXA DE COMUNICACIONS DE BANDA A L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre l' ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERA i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vista la clàusula número 7 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 3.331,02 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vista la clàusula número 8 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 5.194,41 euros en concepte serveis de veu fixa i internet.

Vista la clàusula número 9 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 284,08 euros en concepte serveis de veu mòbil.

Vista la clàusula número 11 del conveni, en la qual s'estableix una en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **2.202,38** euros a l' ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERÀ corresponent al **4RT TRIMESTRE any 2018**, en concepte de manteniment i serveis de comunicacions, serveis de veu i serveis informàtics .

SEGON: Notificar aquesta resolució l' ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERÀ per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. LIQUIDACIÓ 4RT TRIMESTRE 2018 PER GESTIO DE XARXA DE COMUNICACIONS DE BANDA AL CRDO CONCA DE BARBERÀ

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre el CRDO Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2017 i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vist l'art. 7 del conveni, en el que s'estableix una quota anual de 655,33 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vist l'art. 8 del conveni, en el que s'estableix una quota anual de 310,69 euros en concepte de serveis de veu fixe i internet.

Vist l'art. 9 del conveni, en el que s'estableix una quota mensual de 284,08 euros en concepte de serveis de veu mòbil.

Vist l'art. 10 del conveni, en el que s'estableix una quota mensual de 408,46 euros en concepte de serveis informàtics.

Vist l'art 12 del conveni, en el que s'estableix una en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **414,64** euros al CRDO Conca de Barberà corresponent al **4RT TRIMESTRE any 2018**, en concepte de manteniment i serveis de comunicacions, serveis de veu i serveis informàtics .

SEGON: Notificar aquesta resolució al CRDO Conca de Barberà per a que procedeixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. LIQUIDACIÓ 4RT TRIM2018 PER GESTIO DE XARXA DE COMUNICACIONS DE BANDA AL MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA.

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre el MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vista la clàusula número set del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 1.124,12 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vista la clàusula número vuit del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 840,29 euros en concepte serveis de veu fixa i internet.

Vista la clàusula número deu del conveni, en la qual s'estableix una quota mensual de 756,93 euros en concepte de serveis informàtics.

Vista la clàusula número dotze del conveni, en la qual s'estableix una en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **679,59** euros al MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA corresponent al **4RT TRIMESTRE any 2018**, en concepte de manteniment i serveis de comunicacions, serveis de veu i serveis informàtics .

SEGON: Notificar aquesta resolució al MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. LIQUIDACIÓ 4RT TRIMESTRE 2018 PER GESTIO DE XARXA DE COMUNICACIONS DE BANDA A ASSOCIACIO PRO PERSONES AMB DISMINUCIÓ PSÍQUICA DE LA CONCA DE BARBERÀ (APRODISCA)

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre ASSOCIACIO PRO PERSONES AMB DISMINUCIÓ PSÍQUICA DE LA CONCA DE BARBERÀ (APRODISCA) i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vista la clàusula número set del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 741,68 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vista la clàusula número vuit del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 641,68 euros en concepte serveis de veu fixa i internet.

Vista la clàusula número dotze del conveni, en la qual s'estableix una en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **345,84** euros al APRODISCA corresponent al **4RT TRIMESTRE any 2018**, en concepte de manteniment i serveis de comunicacions, serveis de veu i serveis informàtics .

SEGON: Notificar aquesta resolució al APRODISCA per a que procedeixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. LIQUIDACIÓ 4RT TRIM 2018 PER GESTIO DE XARXA DE COMUNICACIONS DE BANDA AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Vots a favor: 5 (Il·lm. 
)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a data d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de la quota anual.

Fonaments de dret

Vista la clàusula número 7 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 10.382,81 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vista la clàusula número 8 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 10.107,15 euros en concepte de serveis de veu fixa i internet.

Vista la clàusula número 9 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 7.021,15 euros en concepte de serveis de veu mòbil.

Vista la clàusula número 12 del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **6.877,78** euros al Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent al **4RT TRIMESTRE any 2018**, en concepte de manteniment, serveis de comunicacions i serveis de veu .

SEGON: Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

16. LIQUIDACIO GESTIO XARXA COMUNICACIONS BANDA AMPLA 4T2018-AIGÜES MONTBLANC SL

Vots a favor: 5 (II-Im. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre AIGÜES DE MONTBLANC SL i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vista la clàusula número 7 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 440,64 euros en concepte de manteniment i serveis de comunicacions.

Vista la clàusula número 8 del conveni, en la qual s'estableix una quota anual de 985,13 euros en concepte serveis de veu fixa i internet.

Vista la clàusula número 9 del conveni, en la qual s'estableix una quota mensual de 755,85 euros en concepte serveis de veu mòbil.

Vista la clàusula número 10 del conveni, en la qual s'estableix una quota mensual de 118,16 euros en concepte de serveis informàtics.

Vista la clàusula número 12 del conveni, en la qual s'estableix una en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de **574,95** euros a AIGÜES DE MONTBLANC SL corresponent al **4RT trimestre any 2018**, en concepte de manteniment i serveis de comunicacions, serveis de veu i serveis informàtics.

SEGON: Notificar aquesta resolució a AIGÜES DE MONTBLANC SL per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. LIQUIDACIO 1T2019 AIGÜES MONTBLANC GESTIO XARXA COMUNIC BANDA AMLPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre AIGUES DE MONTBLANC SL i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 , núm. 9 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia fixe i dades , telefonia mòbil i informàtica.

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 527,40 euros a AIGÜES DE MOTBLANC SL corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestio de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a AIGÜES DE MONTBLANC SL per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. LIQUIDACIO 1T2019 OADL GESTIO XARXA COMUNIC BANDA AMPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre OADL i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 , núm. 9 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia fixe i dades , telefonia mòbil .

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 2.228,97 euros a OADL (ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERA) corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestio de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a OADL per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

19. LIQUIDACIO 1T2019 MCCB GESTIO XARXA COMUNIC Banda AMPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre MCCB i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia i informàtica.

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 616,26 euros a MCCB corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestio de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a MCCB per a que procedeixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

20. LIQUIDACIO 1TRIM 2019 CRDO GESTIO XARXA COMUNICACIONS BANDA AMPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre CRDO i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 , núm. 9 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia fixe i dades , telefonia mòbil i informàtica.

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 456,75 euros a CRDO corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestió de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a CRDO per a que procedixin al seu pagament.


TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

21. LIQUIDACIO 1ER TRIM 2019 ARODISCA PER GESTIO XARXA COMUNICACIONS BANDA AMPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. 

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre APRODISCA i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 , núm. 9 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia fixe i dades , telefonia mòbil i informàtica.

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 328,07 euros a APRODISCA corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestio de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a APRODISCA per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

22. LIQUIDACIO 1 TRIM 2019 CONSELL COMARCAL CB GESTIO XARXA BANDA AMPLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. 

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el Conveni signat entre CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA i l'Ajuntament de Montblanc en concepte de Xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc, aprovat per Junta de Govern Local i vigent a dia d'avui.

Vist que el redactat del mateix i en concret en allò que fa referència a les condicions econòmiques s'estableix que l'Ajuntament de Montblanc efectuarà una liquidació trimestral de les quotes anuals.

Fonaments de dret

Vistes les clàusules núm. 7, núm.8 , núm. 9 i núm. 10 del conveni, en les quals s'estableixen unes quotes anuals en concepte de xarxa de comunicacions, equipament electrònic, telefonia fixe i dades , telefonia mòbil i informàtica.

Vista la clàusula del conveni, en la qual s'estableix una quota de regularització que s'emetrà si s'escau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Liquidar la quantitat de 3.429,54 euros a CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA corresponent al 1 trimestre any 2019, en concepte dels serveis establerts al conveni vigent pel que fa a gestio de xarxa de comunicacions banda ampla.

SEGON: Notificar aquesta resolució a CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA per a que procedixin al seu pagament.

TERCER: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. DEVOLUCIO INGRES INDGUT SR [REDACTED] EXP S254/2017

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que s'ha comprovat per part de la Tresoreria municipal que el [REDACTED] va efectuar un pagament de 159,02 euros en concepte de ICIO exp S5254/2017 en data 22 /08/2017.

Atès que es va tornar a efectuar per part el [REDACTED] un nou pagament per aquest mateix concepte, expedient i import en data 17/05/2018.

Fonaments de dret

Atenent a la Llei general pressupostària de prescripció de les obligacions i el Reglament general de desenvolupament de la llei en matèria de revisió en via administrativa.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la devolució de 159,02 euros al Sr. [REDACTED] corresponent a ingress indegut per ICIO relatiu al exp d'obres S254/2017.

SEGON: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar la devolució del import corresponent.

TERCER: La devolució d'aquest import s'efectuarà mitjançant ingress al número de compte facilitat per part del interessat a l'Ajuntament a tal efecte.

QUART: Notificar al interessat .

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

24. CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT PER A L'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES EDUCATIUS DE LES PEDANIES DE PRENAFETA, ROJALS I EL PINETELL, SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS DE L'ANY 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887 /2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista la Base número 34 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montblanc de l'any 2019.

Vista la voluntat de l'Ajuntament de Montblanc de concedir mitjançant una subvenció ajuts individuals de desplaçament de l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, Rojals i el Pinetell.

Vist que en el pressupost vigent d'aquest any 2019 hi ha la partida pressupostària 320-48105 anomenada "Beques i ajuts transport escolar".

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

- Articles de 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

- Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montblanc (publicació íntegra BOPT núm. 213 de 13 de setembre de 2012).

- El Ple de l'ajuntament de Montblanc el dia 4 de juliol de 2012 va aprovar inicialment l'ordenança que estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Montblanc. Aquest acord es va exposar al públic pel termini de trenta dies, (BOPT núm. 169 de 21 de juliol de 2012) durant els quals no es va presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord va esdevenir definitiu.

- Bases específiques per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, rojals i el Pinetell, sostinguts amb fons públics, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) número 116 de 16 de Juny de 2017.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a persones físiques per la qual es concediran ajuts individuals de desplaçament de l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, Rojals i el Pinetell, sostinguts amb fons públics quan no sigui possible l'establiment d'un servei de transport col·lectiu.

SEGON: Establir el termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud finalitza el **dia 21 de juny de 2019**.

TERCER: Publicar la convocatòria en el e-Tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte de la mateixa en un dels diaris de difusió comarcal i a la Base Nacional De Subvenciones (BNDS).

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

25. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A PROTECCIÓ CIVIL DE MONTBLANC DEL PRIMER TRIMESTRE DE ANY 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la sol·licitud de subvenció de 7.000,00 euros presentada per part de Protecció Civil, amb registre d'entrada núm.1584, i data 1 d'abril de 2019, corresponent al primer trimestre del conveni anual amb l'Ajuntament de Montblanc de l'any 2019

Vist que al pressupost hi ha la partida 135-48902 anomenada "PROTECCIO CIVIL".

Vista la Junta de govern local de data 4 de març de 2019 on es van concedir 28.000 euros com a subvenció nominativa a Protecció Civil.

Vist que s'han presentat els justificants de despesa per una quantitat de 7.014,84 euros.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual estableix que es podran concedir de forma directa les següents subvencions:
 - a) Les previstes nominativament al pressupost de l'Ajuntament.
 - b) Aquelles l'atorgament de les quals vingui imposat a l'ens local per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.
- Article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el qual estableix que la rendició del compte justificatiu de la subvenció constitueix un acte obligatori del beneficiari.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la justificació documental de la subvenció nominativa concedida a Protecció civil per una quantia de 7.000,00 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de **7.000 euros** amb càrrec a la partida 135-48902 del pressupost de l'any 2019.

TERCER: El pagament de la subvenció es farà efectiu d'acord amb l'ordre de prelación de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar el pagament corresponent.

CINQUÈ: Notificar als interessats als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumpes d'urgència (sessió no pública)

26. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: els presents assumptes s'han tramitat posteriorment a la convocatòria de la present sessió de la Junta de Govern Local, de manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada.

27. PERSONAL. CONCURS PLAÇA SECRETARIA CORRECCIÓ ERRORS

Vots a favor: 5 (Il·lm. Sr. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist l'acord de Junta de Govern Local de 25 març de 2019 que va acordar, entre d'altres:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria que ha de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria intervenció

d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, enquadrada al subgrup A1, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Segon. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer. Establir un nou termini de presentació d'instàncies de vint dies naturals a partir de la publicació de la present correcció al BOPT i a l'e-tauler..

Vist que hi ha errors en l'acord de Junta que són els següents:

- on diu plaça de secretaria intervenció ha de dir: plaça de secretaria, classe 2a.
- on diu subescala de secretaria intervenció ha de dir: subescala secretaria d'entrada.

Fonaments de dret

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu que estableix que les administracions podran rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Rectificar les errades produïdes en l'acord de junta de govern de 25 de març de 2019, de forma que:

- on hi diu: plaça de secretaria intervenció ha de dir: plaça de secretaria, classe 2a.
- on hi diu subescala de secretaria intervenció ha de dir: subescala secretaria d'entrada.

Segon. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

28. PERSONAL. RECONeixEMENT DE SITUACIó DE SITUACIó DE SERVEIS ESPECIALS EN ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Es deixa aquest punt sobre la taula.

29. URBANISME. MODIFICACIó PUNTUAL PLA PARCIAL 23-24 LA ROMIGUERA CIMALSA

Vots a favor: 5 (Il·lm.)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la proposta de modificació puntual del Pla Parcial urbanístic del sector 23-24 La Romiguera de Montblanc promoguda per Centrals i Infraestructures per la Mobilitat i les Activitats Logístiques, Societat Anònima (CIMALSA).

El present document té per objecte modificar les determinacions del Pla Parcial Urbanístic 23-24 en els següents aspectes:

- a) Desplaçament del vial paral·lel a l'AVE per permetre el desplaçament de les línies elèctriques d'Alta tensió, complint les distàncies a la línia ferroviària i els requeriments de Red Elèctrica, titular de les línies.
- b) Supressió d'un vial secundari a la part Est i simplificació del vial principal a la zona Oest, motivat per la necessitat d'obtenir illes edificables de major dimensió.
- c) Eliminació de la divisió poligonal per millorar la funcionalitat i el resultat econòmic del sector.
- d) Reducció de la superfície destinada a sistema ferroviari, suficient per poder executar una futura terminal ferroviària i qualificació de sistema ferroviari de la franja no edificable adjacent a la via de ferrocarril convencional.
- e) Increment de la superfície d'equipaments públics adjacent al sistema ferroviari.
- f) Increment de la superfície destinada a espais verds i protecció de sistemes, millorant la integració del sector amb l'entorn.
- g) Reducció tant del sòl privat com del sostre total del sector, com a conseqüència del desplaçament del vial paral·lel a l'AVE.
- h) Redefinició del sòl destinat a serveis tècnics per millorar la seva funcionalitat.
- i) Simplificació de la zonificació i de la normativa urbanística, eliminant la qualificació d'equipaments privats i assimilant-la a terciari, amb uns usos molt similars.
- j) En determinades parcel·les que superin els 20.000 m2 de superfície i que estiguin ubicades a les illes 2, 3, 4 i 5, s'admetrà una alçada reguladora de fins a 40 metres com a màxim, sempre i quan es justifiqui per necessitats tècniques de l'activitat a implantar.

Vist l'informe de l'Arquitecte municipal de data 8 d'abril de 2019 i l'informe de Secretaria de 8 d'abril de 2019.

Fonaments de dret

Vistos els articles 65, 66, 73, 74, 78, 81 i 85 a 92, 96 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, articles 22, 23, 79 a 89, 101 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, articles 8, 14, 15, 16, i 21 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril d' Avaluació Ambiental de Plans i programes i articles 21.1.j de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de Mesures per la Modernització del Govern Local

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla Parcial urbanístic del sector 23-24 La Romiguera .

SEGON: Exposar al públic aquest acord mitjançant anuncis inserits en el Butlletí oficial de la Província, en un dels diaris de més circulació de la província i a l'e-tauler.

TERCER: S'acorda la suspensió de l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i enderrocament en la zona afectada pel Pla Parcial.

QUART: Sol·licitar, si cal, els informes pertinents als organismes afectats.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

30. CONTRACTE D'OBRES: CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE D'ENDERROC DE L'EDIFICI ADOSSAT DE CAL CONTIJOCH (MONTBLANC). ADJUDICACIÓ

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 8 de març de 2019, per Decret d'Alcaldia es va aprovar definitivament el "Projecte d'enderroc de l'edifici adossat de Cal Contijoch (Montblanc)", amb un pressupost total d'execució de contracte de 44.528,00 euros, en els termes aprovats inicialment per la Junta de Govern Local en data 14 de gener de 2019.

Considerant que, en data 8 de març de 2019, l'Alcalde mitjançant Decret 151 a Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar el "Plec de clàusules administratives particulars /Contracte d'obres: "Projecte d'enderroc de l'edifici adossat de Cal Contijoch (Montblanc)" que consta a l'expedient, i el "Plec de condicions i prescripcions tècniques generals i particulars" que consten al "Projecte d'enderroc de l'edifici adossat de Cal Contijoch (Montblanc)".

Considerant que, en data 1 d'abril de 2019, la Mesa de contractació competent va procedir a l'obertura i lectura del Sobre Digital, així com al seu anàlisi i qualificació, i va adoptar el següent acord:

"[...] Requerir al licitador [REDACTED] perquè, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació, documents i justificació que resultin pertinents a aquests efectes i de la justificació de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, de conformitat amb els criteris que consten a l'article 149.4 de la LCSP."

Considerant que, en data 8 d'abril de 2019, l'arquitecte municipal ha emès un "Informe baixa temeraria [REDACTED] per enderroc Cal Contijoch ", del tenor literal següent:

Informe tècnic referent a les al·legació formulada per la empresa [REDACTED] inclòs en el supòsit d'oferta desproporcionada en el procediment de contractació de les obres del projecte d'enderroc del edifici adossat Cal Contijoch situat al carrer Muralla de Sant Francesc nº 48.

Vist la justificació de l'empresa [REDACTED] que justifica que la oferta es de 24.640,66 € i atès que es considera justificat la viabilitat econòmica de la oferta es considera que la proposta econòmica no es baixa temerària i es considera que pot entrar dintre de les ofertes dels licitadors de l'obra del projecte d'enderroc del edifici adossat Cal Contijoch situat al carrer Muralla de Sant Francesc nº 48. ".

Considerant que per part de la Mesa de Contractació es considera justificada raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, i qualsevol altre paràmetre en base al qual s'havia definit l'anormalitat de l'oferta, segons l'informe descrit en antecedents.

Considerant que, en data 8 d'abril de 2019, la Mesa de contractació competent va adoptar el següent acord:

"[...] Primer.- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador [REDACTED], candidat amb la millor puntuació.

Segon.- Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar; en defecte de la seva inscripció, requerir a l'empresa que presenti la documentació justificativa dels requisits previs.

Tercer.- Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva definida que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques:"K2. *Garantia definitiva: Sí, del 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte sense incloure l'IVA. En el supòsit en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment considerada en presumpció d'anormalitat, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte sense incloure l'IVA, arribant així la garantia total al 10 per 100 de l'import d'adjudicació del*

contracte sense incloure l'IVA.", en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.”.

Considerant que, en data 8 d'abril de 2019, es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Montblanc la meritada Acta II, de 8 d'abril de 2019, de la Mesa de contractació.

Considerant que, en data 21 de març de 2019, s'ha emès el *Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*, en relació amb la mercantil [REDACTED]

Fonaments de dret

Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb els articles 107, 108, 109, 139, 150, 159 i disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el plec de clàusules que ha de regir el procediment obert per a l'adjudicació de les obres del "Projecte de reasfaltat del carrer Muralla de Santa Tecla"; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar la proposta d'adjudicació a favor del licitador [REDACTED] candidat amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, realitzada per la Mesa de contractació el dia 8 i 21 de març de 2019.

Segon.- Requerir al licitador [REDACTED] candidat amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, i de conformitat amb el següent detall:

- Preu de l'oferta del licitador (IVA exclòs): 24.640,66 euros.
- Garantia definitiva (10 per 100): 2.464,07 euros.
- Garanties definitives admissibles:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Montblanc.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de contractes del sector públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- Advertència: en cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

Tercer.- Comunicar aquest acord als licitadors interessats i comunicar-los que contra aquest acord no es pot interposar cap tipus de recurs perquè es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

31. CONTRACTACIÓ. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: Remodelació de la pintura horitzontal i vertical del carrer Morella de Sol de l'Horta per deixar el carrer amb dos sentits de circulació i facilitar l'accés directe de camions a les naus industrials.

Considerant que el present contracte té una durada de tracte immediat i, per tant, no és superior a un any ni objecte de cap pròrroga. Considerant que el present contracte té un valor estimat de 1.895,15 euros (IVA exclòs) i, per tant, és inferior a 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de subministraments / de serveis.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: Pla de mobilitat.

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de subministraments / de serveis, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

De conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis / de subministraments de senyalització horitzontal i vertical, al contractista [REDACTED], per un preu de 1.895,15 € i 397 € d'IVA al 21% (total del preu d'adjudicació del contracte menor: 2.292 €), d'inici immediat fins a la seva finalització i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta que consta a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 2.292 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130 /62900 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte a [REDACTED] com a Cap de la Policia local.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació IVA inclòs.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

32. CONTRACTACIÓ ASSEGURANÇA [REDACTED]

Vots a favor: 5 (Il·lm. Sr. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: CONTRACTACIÓ ASSEGURANÇA [REDACTED] amb matrícula [REDACTED].

Considerant que el present contracte té una durada des del 05/04/2019 fins al 05/04/2020 de tracte immediat i, per tant, no és superior a un any ni objecte de cap pròrroga.

Considerant que el present contracte té un valor estimat de 280,73 € euros (IVA exclòs) i, per tant, és inferior a 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: necessitat de contractació de l'assegurança per un vehicle adquirit a la flota de vehicles de l'Ajuntament.

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

De conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis d'assegurança, al contractista [REDACTED] per un preu de 280,73 euros, total del preu d'adjudicació del contracte menor, des del 05/04/2019 fins al 05/04/2020, i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta que consta a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 280,73 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-22400 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Quart.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació.

Règim de recursos:

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, per delegació de l'Alcaldia, decidirà el que cregui adient.

33. CONTRACTACIÓ ASSEGURANÇA [REDACTED]

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: [REDACTED] amb matrícula [REDACTED].

Considerant que el present contracte té una durada des del 05/04/2019 fins al 05/04/2020 de tracte immediat i, per tant, no és superior a un any ni objecte de cap pròrroga.

Considerant que el present contracte té un valor estimat de 262,96 € euros (IVA exclòs) i, per tant, és inferior a 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: necessitat de contractació de l'assegurança per un vehicle adquirit a la flota de vehicles de l'Ajuntament.

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

De conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis d'assegurança, al contractista [REDACTED] per un preu de 262,96 euros, total del preu d'adjudicació del contracte menor, des del 05/04/2019 fins al 05/04/2020, i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta que consta a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 262,96 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-22400 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de

forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Quart.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació.

Règim de recursos:

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, per delegació de l'Alcaldia, decidirà el que cregui adient.

Competències delegades pel Ple (sessió pública)

34. CARÀCTER PÚBLIC D'AQUESTS APARTATS DE LA SESSIÓ

Es procedeix a obrir la porta de la Sala de Juntes, a efectes de l'accés, si s'escau, del públic existent ex Sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre de 2013 (BOE número 254, de data 23 d'octubre de 2013).

35. ASSUMPTES DE COMPETÈNCIA PLENÀRIA

No n'hi ha.

Secretari acctal.

Alcalde

████████████████████

████████████████████

TEXT REFOS BASES REGULADORES

1. Bases Reguladores

L'Ajuntament, en sessió plenària realitzada el dia 4 de juliol de 2012 va aprovar inicialment l'ordenança que estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Montblanc. Aquest acord es va exposar al públic pel termini de trenta dies, (BOPT núm. 169 de 21 de juliol de 2012) durant els quals no es va presentar cap al·legació, per la qual cosa l'acord va esdevenir definitiu.

Bases específiques per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, rojals i el Pinatell, sostinguts amb fons públics, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) número 116 de 16 de Juny de 2017.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció van a càrrec de la partida del pressupost **320-48105**.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

Aquesta convocatòria té per objecte l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, Rojals i Pinetell, sostinguts amb fons públics quan no sigui possible l'establiment d'un servei de transport col·lectiu.

4. Requisits dels Sol·licitants

Alumnes de les pedanies de Prenafeta, Rojals i el Pinetell matriculats en centres educatius de Montblanc, sostinguts amb fons públics quan no existeixi un servei de transport col·lectiu.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el regidor de mobilitat.
L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article

14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini que finalitza en el termini d'un mes des de l'aprovació de la convocatòria. És podrà obrir una segona convocatòria abans del Juny de l'any 2019. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació esmentada en la base 4 de les bases específiques.

7. Termini de Resolució i Notificació

El termini de resolució i notificació serà de 3 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la Via Administrativa

El pagament es realitzarà en dues vegades:

- El 50% de l'ajut concedit quan s'hagi aprovat la concessió de l'ajut.
- El 50% restant al finalitzar el curs escolar, un cop el centre escolar hagi certificat que l'alumne beneficiari ha estat matriculat al centre en qüestió tot el curs escolar.

9. Incompatibilitats

Si algun dels sol·licitants d'ajut individual de desplaçament té concedit algun altre ajut per aquest mateix concepte, caldrà que ho faci constar en la sol·licitud.

Els ajuts que es concedeixin seran incompatibles amb qualsevol altre ajut provinent d'una altra administració o organisme públic o privat que s'obtingui pel mateix concepte.

L'Ajuntament podrà demanar informació sobre aquestes ajudes per qualsevol dels procediments que estimi oportuns a l'efecte de comprovar si s'ha rebut alguna altra ajuda per aquest concepte.

10. Autorització i protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, i el Reial decret 1720/07, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament, de la LOPD, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades

podran sol·licitar a l'administració comarcal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza a l'Ajuntament de Montblanc a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

11. Revocació

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda, L'Ajuntament podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir al seu dia.

12. Excepcions

Excepcionalment, quan algun/a alumne/a de les esmentades pedanies requereixi un transport especial, el l'Ajuntament podrà decidir donar-li un tractament especial o bé quan hi hagi un informe de la Delegació territorial d'Ensenyament d'adscripció d'alumnat a un centre privat concertat, per raons d'interès públic, el l'Ajuntament també estudiarà el cas a l'efecte d'aquesta convocatòria.

13. Criteris de Valoració de Sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els previstos a la base 6 de les bases específiques.