

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JGL-10/2019

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: [REDACTED]

Secretari/ària: [REDACTED]

Dia: 11 de març de 2019

Hora d'inici: 14:15

Hora de finalització: 14:45

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sr. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sr. [REDACTED]
Sr. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED] (ACM)
Sra. [REDACTED]

ACORDS

Competències pròpies de la Junta de Govern Local (sessió no pública)

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ JGL-9/2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, de data 4 de març de 2019, aixecada per la Secretaria de l'Ajuntament, i considerant que ha estat distribuïda entre els seus membres.

De conformitat amb l'article 110.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 4 de març de 2019 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc.

Segon.- Transcriure l'acta aprovada al Llibre d'Actes de la Junta de Govern Local.

Tercer.- Remetre l'acta aprovada a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

2. ASSISTÈNCIA, SI ESCAU, A L'ALCALDIA EN L'EXERCICI DE LES SEVES ATRIBUCIONS

De conformitat amb l'article 23.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 54.2.a) del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local assisteix a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

Competències delegades per l'Alcaldia (sessió no pública)

3. REVERSIÓ NÍNXL NÚMERO 3129 DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA A FAVOR DE LA SRA. MARGARIDA AGUSTÍ SOLANES.

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la sol·licitud de reversió de nínxl a l'Ajuntament de Montblanc, amb número de registre d'entrada 1017 de data 4 de març de 2019, presentada en aquest Ajuntament per part de la Sra. [REDACTED].

Atès que s'ha comprovat per part del Departament de Secretaria que la titularitat de la concessió administrativa del nínxl núm. 3129, Andana Esquerra, Fila 3a correspon, a data d'avui, a la Sra. [REDACTED] i que es presenta el corresponent títol expedit en data 18 de març de 2014.

Fonaments de dret

Article 7.9 de l'Ordenança Fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa pels serveis del Cementiri, vigent a l'Ajuntament de Montblanc, que preveu per als concessionaris a qui no interessi continuar una concessió, la possibilitat de reversió a favor de l'Ajuntament amb una compensació als cedents mitjançant l'abonament d'un percentatge segons l'antiguitat i tipus de la concessió administrativa atorgada.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Acceptar per part de l'Ajuntament de Montblanc la reversió del nínxol num. 3129 Andana Esquerra, Fila 3a, del Cementiri de Montblanc.

SEGON: Abonar a la Sra. [REDACTED] l'import de 418'54 euros en concepte de reversió de nínxol a l'Ajuntament de Montblanc, amb el següent detall:

Concessió administrativa	
Nínxol : 3129; Andana: Esquerra; Fila: 3a	
Preu actual que correspondria a aquesta concessió administrativa:	No s'escau
Preu corregit si prové de reversió anterior:	558'05 euros
Antiguitat de la concessió :	5 anys
Percentatge a aplicar:	75% del preu corregit
Import a abonar a l'interessat:	418'54 euros

TERCER: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar la devolució de l'import corresponent, devolució que s'efectuarà mitjançant ingressos al número de compte facilitat per part del interessat a tal efecte.

QUART: Notificar a l'interessat.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE TAVERNES XXXII SETMANA MEDIEVAL

Vots a favor: 5 (l'lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el conveni de col·laboració vigent entre l'Ajuntament de Montblanc i l'Associació Medieval per a l'organització de la XXXII Setmana Medieval a Montblanc i concretament per a l'establiment de tavernes medievals, s'acorda: Vist el conveni de col·laboració vigent entre l'Ajuntament de Montblanc i l'Associació Medieval per a l'organització de la XXXII Setmana Medieval a Montblanc i concretament per a l'establiment de tavernes medievals, s'acorda:

Fonaments de dret

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei municipal i de règim local de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Obrir el període de presentació de sol·licituds per a l'establiment de tavernes medievals a Montblanc durant la propera celebració de la Setmana Medieval de Sant Jordi.

SEGON: Establir el **27 de març de 2018** com a finalització del termini per la presentació de sol·licituds d'acord amb el model establert.

TERCER: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i les directius tècniques per a l'adjudicació de les autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de "tavernes medievals" de la XXXII setmana medieval de Montblanc, que condicionarà l'atorgament de l'autorització per l'obertura de la taverna medieval.

QUART: Publicar el present acord al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE "TAVERNES MEDIEVALS" DE LA XXXII SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC.

1.- Objecte de la licitació. És objecte de la licitació l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic per a la instal·lació de les anomenades "Tavernes medievals" durant la celebració de la XXXII edició de la Setmana Medieval de Montblanc.

2.- Drets a que dóna lloc l'autorització.- Els autoritzats tindran dret a ocupar, amb subjecció al projecte de taverna presentat, els espais públics que en cada cas els corresponguin d'acord amb el procediment d'adjudicació que s'estableix, respectant les condicions generals establertes en aquest plec i les específiques que figuren a les directius de la Festa que figuren a l'**annex I**.

Les autoritzacions no comporten exclusivitat per la realització de l'activitat que constitueix el seu objecte, reservant-se l'Ajuntament la facultat de permetre la realització d'activitats iguals o similars dintre de la resta d'activitats i espectacles que configuren la programació de la Festa.

3. Les autoritzacions s'atorgaran a entitats i restauradors, que tinguin plena capacitat estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixin els requisits específics que estableixen les directrius de la Festa que figuren a l' **annex I**, es a dir, les associacions, culturals i esportives, i els professionals del sector de la restauració que tinguin el seu àmbit d'actuació a la vila de Montblanc. Per tant han d'estar inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montblanc, en el cas de les entitats, o tenir la corresponent llicència d'activitat, per als restauradors.

No podran concórrer a l'atorgament de l'autorització aquells professionals del sector de la restauració i les associacions de caire social, cultural i esportiu, que no acompleixin condicions i pagaments establerts en anteriors edicions per la ubicació de les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegenda de Sant Jordi de Montblanc.

Les autoritzacions seran màxim una per sol·licitant i per a un sol emplaçament. No s'atorgaran més autoritzacions que els llocs i emplaçaments existents. No obstant, l'organització podrà, en funció de la programació i necessitats de la Festa, modificar alguns emplaçaments o fixar un emplaçament alternatiu.

Entre les sol·licituds que hagin obtingut autorització tindran preferència per ocupar un emplaçament aquelles que l'edició anterior ja l'haguessin ocupat. Pel que fa a la resta de sol·licituds que obtinguin autorització l'assignació d'emplaçament es farà en funció de la respectiva puntuació obtinguda en ordre decreixent, restant excloses d'autorització les sol·licituds que excedeixin el nombre d'emplaçaments autoritzats. No obstant quedaran en reserva per si alguna de les sol·licituds autoritzades no arribés a bon fi.

L'ocupació efectiva resta subjecta a la conformitat de l'Ajuntament de Montblanc, podent-se variar la superfície ocupada o modificar la seva distribució segons les necessitats de la Setmana Medieval de Montblanc.

Les llicències només emparen l'ocupació del domini públic i no exclouen que el titular de les mateixes s'hagi de dotar d'altres permisos o autoritzacions per a l'exercici de les activitats desenvolupades.

4.- Condicions generals. Són condicions generals de les autoritzacions les següents:

1ª.- La responsabilitat per la utilització del domini públic serà dels beneficiaris de l'autorització, els quals s'obliguen a realitzar l'activitat d'acord amb allò que preveuen les normes legals i reglamentàries vigents, a adoptar les mesures de protecció i seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones i bens, i a tenir en vigor les assegurances corresponents per fer front a les eventuais responsabilitats que es puguin derivar d'aquest ús, quedant l'Ajuntament deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

2ª.- L'ús al que es destinarà l'espai ocupat serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responent els beneficiaris de l'autorització de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat així com de les conseqüències d'un ús inadequat o negligent.

3ª.- L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada als dies de celebració de la Setmana Medieval (del 23 d'abril al 5 de maig de 2019) al final de la qual s'extingiran.

4ª.- L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

5ª.- Els beneficiaris de l'autorització s'obliguen:

- A designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Montblanc, amb un telèfon de contacte que permeti la seva immediata localització, en relació amb les incidències que puguin sorgir en relació amb l'autorització que s'atorga.
- A comunicar als responsables de la Festa les dates en què hagi de procedir al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i coordinar amb l'organització les activitats corresponents.
- A retirar els elements que hagi instal·lat una vegada hagi finalitzat la Festa, deixant lliure i vacu l'espai ocupat.

6ª.- L'autorització resta subjecta al pagament davant la Tresoreria Municipal de la taxa resultant que consta a l'Ordenança Fiscal 14. En concret S'hauran d'ingressar a l'Ajuntament de Montblanc 10,82 € / m2 d'ocupació de la via pública durant la Setmana Medieval per a restauració (O.F.14 ART. 5.3.b.1) , per als qui no tributen de forma anual per ocupació de via pública amb taules i cadires. S'aplicarà una bonificació prevista a la mateixa ordenança.

L'autorització resta condicionada al compliment de les precedents condicions així com la resta que puguin resultar de les clàusules d'aquest plec, aquelles altres específiques que consten a les directrius (**annex I**) per a la ubicació de les tavernes, així com els compromisos i obligacions de tipus tècnic que vinculen als adjudicataris per raó del seu projecte de taverna (**annex III**)

L'incompliment de les condicions sota les quals s'atorguen les autoritzacions podrà comportar la revocació de l'autorització unilateral de l'autorització per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

5.- Procediment d'adjudicació.

Les autoritzacions s'adjudicaran per procediment obert amb publicitat en el perfil del contractant ubicat al lloc web institucional de l'Ajuntament de Montblanc.

Per valorar les sol·licituds i determinar aquelles en favor dels quals hagi de recaure l'adjudicació s'estarà als criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex II**, que seran valorats pel comitè d'experts constituït a l'efecte.

Els plecs, juntament amb els annexos corresponents, podran obtenir-se pels interessats en el perfil del contractant del lloc web <https://seu-e.cat/web/montblanc/govern-obert-i-transparencia>.

- Vocal: Secretari de l'Ajuntament.
- Vocal: Interventora de l'Ajuntament.
- Vocal: funcionari de carrera adscrit a Secretaria.
- Vocal: funcionària de carrera adscrita a Secretaria.

Cas que, per qualsevol circumstància sobrevinguda hagués de variar la composició de la mesa es dictarà la corresponent resolució de l'Alcaldia que es farà pública al perfil del contractant.

La mesa de contractació es reunirà l'endemà hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds a efectes de qualificar la documentació general presentada pels sol·licitants i declarar la seva admissió.

Si existissin defectes subsanables es podrà donar un termini no superior a tres dies hàbils perquè siguin esmenats pels sol·licitants.

La mesa de contractació, formularà la proposta d'adjudicació de les autoritzacions, que serà elevada a la Junta de Govern per a la seva resolució. L'esmentada proposta es farà pública al perfil del contractant de l'Ajuntament establint-se aquest mitjà com a notificació als interessats a efectes de la presentació de la documentació que preveu la clàusula desena.

10.- Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació.

Aquells que hagin estat proposats per a l'adjudicació estan obligats a acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i aportar la resta de documentació que es preveu en els annexos corresponents, si no ho haguessin fet anteriorment, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la publicació de la proposta d'adjudicació en el perfil del contractant.

Igualment en l'esmentat termini hauran de procedir a autoliquidar, a la tresoreria municipal, la taxa resultant de l'ocupació. Aquesta autoliquidació s'entendrà efectuada amb caràcter provisional, a reserva de la liquidació definitiva que, en el seu cas, pugui aprovar l'administració. En altre cas, esdevindrà definitiva.

11.- Adjudicació- La Junta de govern, d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, resoldrà l'atorgament de les autoritzacions, en funció de l'ordre resultant de les puntuacions obtingudes pels sol·licitants i fins el màxim d'emplaçaments existents.

No seran atorgades més autoritzacions que el nombre d'emplaçaments, sense perjudici de que si alguna de les autoritzacions no arribés a bon fi es podrà conferir una nova autorització en favor del següent l'ordre de preferència establert.

L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Montblanc, i es notificarà directament als interessats amb expressió dels recursos que en dret procedeixin.

12.- Règim jurídic.- L'autorització que s'atorga té naturalesa administrativa i en allò no previst en aquest plec s'estarà a allò que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases de règim local, el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les normes reglamentàries que la desenvolupen, la Llei 39 /2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les qüestions que puguin plantejar-se durant el procediment d'adjudicació i el desenvolupament de les autoritzacions d'ocupació del domini públic seran resoltes per l'Alcaldia, les resolucions de la qual posaran fi a la via administrativa i, sense perjudici de la potestativa interposició de recurs de reposició, podran ser impugnades davant la jurisdicció contenciosa – administrativa.

ANNEX I

DIRECTRIUS PER A LA UBICACIÓ DE TAVERNES A LA SETMANA MEDIEVAL DE LA LLEGENDA DE SANT JORDI DE MONTBLANC

La Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi és el principal actiu lúdic i cultural de la vila de Montblanc. Cada any, milers de persones vingudes d'arreu visiten la Festa de recreació medieval més antiga de l'Estat. La Festa està declarada Festa d'Interès Turístic Nacional pel govern de l'Estat i pel de la Generalitat de Catalunya, d'Interès Turístic Local i Comarcal i al llarg dels anys ha rebut diversos premis i reconeixements tan de les institucions com d'organitzacions de caràcter privat. Davant el gran nombre de visitants de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi, durant els dies de la Festa s'obren tavernes ambientades en l'època medieval per reforçar l'oferta de l'hostaleria i contribuir a l'ambient festiu, organitzades per entitats del municipi o professionals de la restauració de la localitat.

Aquestes bases s'estableixen per la necessitat de dotar d'un marc normatiu a les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi de Montblanc i garantir uns nivells de qualitat, rigor i decoració de les tavernes d'acord amb l'estètica de l'època i de la Festa i per tal de clarificar la seva distribució a causa del nombre limitat d'espais que hi ha.

En les darreres edicions l'organització de la Festa ha anat treballant amb rigor, tenint cura que les tavernes compleixin els requisits exigits. En aquest sentit, s'aposta per tavernes de qualitat amb una ambientació polida i acurada. D'altra banda, el nom de la taverna s'ha d'ajustar al context de l'Edat Mitjana i a l'espai on s'ubica. Si a la sol·licitud no està indicat quin serà el nom es consensuarà amb l'organització de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi un nom adequat a l'època.

La instal·lació d'aquestes tavernes es formalitza d'acord amb aquests requisits:

- La obligatorietat d'aplicar les directrius d'ambientació i elaboració d'àpats a les tavernes.

Disposar de carnets de manipulador d'aliments.

L'organització proveirà de cabines sanitàries portàtils ubicades prop de les tavernes.

Presentació de la sol·licitud, amb el projecte de la taverna que es realitzarà (menjars a servir, engalanament taverna i altres), així com els preus estipulats per l'organització, i plànol de la zona a ocupar, plànol de situació i distribució, amb els metres utilitzats, - aquest darrer supòsit en cas que la taverna repeteixi ubicació-, al Registre General de l'Ajuntament, seguint les directrius i recomanacions marcades per l'organització de la Festa.

D'altra banda, durant els dies de la Festa alguns bars i restaurants del municipi amplien l'ocupació de la via pública amb ampliació de taules, cadires, barres i/o graelles . En aquesta ampliació s'ha d'aplicar l'ordenança reguladora per aquest concepte, pels dies de la celebració de la Festa, previ pagament de l'import amb anterioritat a la seva celebració. Per tal de mantenir una ambientació d'època en tot l'espai de la Festa, les ocupacions temporals de la via pública o les ampliacions d'ocupació, s'hauran d'ajustar a la normativa de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi, tal ho com fan les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi.

Les tavernes són establiments temporals que estan ubicats preferentment la via pública. No es donaran autoritzacions als projectes presentats ubicats a l'interior de locals o patis que no compleixin la normativa vigent, i que no disposin de la llicència de l'activitat corresponent.

1 Caràcter dels sol·licitants.

1.1. Poden optar a la ubicació de tavernes durant els dies de la Festa, les associacions, culturals i esportives, i els professionals del sector de la restauració que tinguin el seu àmbit d'actuació a la vila de Montblanc. Per tant han d'estar inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montblanc, en el cas de les entitats, o tenir la corresponent llicència d'activitat, per als restauradors. Tots els sol·licitants hauran d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions amb l'Ajuntament de Montblanc.

1.2. No podran concórrer a l'atorgament de l'autorització aquells professionals del sector de la restauració i les associacions de caire social, cultural i esportiu, que no compleixin condicions i pagaments establerts en anteriors edicions per la ubicació de les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi de Montblanc.

1.3. Les entitats que demanin llicència hauran de demostrar que no tenen com a activitat i objectiu principal l'organització de la taverna.

1.4. En el cas de les associacions, podran sol·licitar la llicència de taverna aquelles que demostrin, mitjançant una memòria d'activitats, que els beneficis que s'obtinguin reverteixen en l'entitat. A tal efecte, caldrà adjuntar a la petició de la llicència un dossier on es detallin els següents punts:

- Ressenya històrica de l'entitat
- Motivacions que porten a l'entitat a organitzar la taverna
- Estimació pressupostària d'ingressos i despeses
- Detall de les activitats de l'associació a les que es destinaran els beneficis obtinguts

1.4. Les activitats que dugui a terme el/la titular són a risc i ventura del sol·licitant. L'Ajuntament no participa en la gestió de l'activitat, ni assegura als titulars de la llicència una recaptació o rendiment mínim per l'explotació de l'activitat desenvolupada.

1.5. L'Ajuntament de Montblanc es reserva la facultat d'inspecció i control sobre les activitats desenvolupades pels titulars de les llicències atorgades, mitjançant el personal que designi a l'efecte, així com de modificar les característiques o condicions de la llicència per motius d'interès públic, sense perjudicar els drets del titular de la llicència. Finalment, també es reserva el dret de clausurar la taverna que incompleixi les directrius o no s'ajusti al projecte presentat.

2. Personal, subministres i seguretat.

2.1. Els titulars de les llicències són responsables de dotar l'activitat del personal necessari i degudament qualificat per tal de garantir el normal funcionament d'aquesta en les convenientes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomodat, així com el manteniment en perfecte estat de les instal·lacions, essent la seva responsabilitat la neteja, salubritat i higiene d'aquestes durant el temps que duri l'autorització. Igualment són responsables de deixar en perfecte estat l'espai de domini públic al final de la seva utilització.

2.2. Els titulars de les llicències assumeixen tota possible responsabilitat civil o penal, així com les obligacions laborals i fiscals que es derivin de l'activitat que s'exerceixi en funció de la llicència atorgada, responnent davant l'Administració o davant tercers, dels danys i perjudicis que es puguin causar derivats de l'explotació del servei. A tal efecte el beneficiari de la llicència s'obliga a contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis i responsabilitat civil. L'Ajuntament de Montblanc no es fa responsable d'indemnitzar, en el seu cas, els danys causats per aquests conceptes.

2.3. Les tavernes hauran de disposar dels extintors necessaris segons l'espai que ocupin i l'activitat que desenvolupin per tal de prevenir possibles incendis. Els subministres, la seva contractació o qualsevol altra despesa o tasca derivada d'aquests corre a càrrec de l'entitat o empresa que sol·licita la taverna.

SUBMINISTRAMENT ELECTRICITAT

En cas que es necessiti l'alimentació elèctrica en baixa tensió, s'haurà de contactar directament amb la companyia distribuïdora. S'adjunta a aquest acord l'esquema habitual del subministrament a fires.

3. Obligacions de les tavernes

3.1. Seran obligacions dels titulars de les llicències:

Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en funcionament de les instal·lacions i per al seu correcte funcionament. Les infraestructures necessàries per a possibilitar la recepció dels subministraments necessaris per al desenvolupament de les activitats seran a càrrec del titular de la llicència.

Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament de Montblanc, a través de personal funcionari i/o tècnic que el representi, pugui inspeccionar i controlar el desenvolupament de l'activitat.

Complir rigorosament les normes de la legislació sanitària, disposar del carnet de manipulador d'aliments, vetllant així per la qualitat productes i la correcta manipulació d'higiene i conservació dels aliments, i la resta d'obligacions previstes a en aquestes directrius, en el plec de clausules administratives particulars, i en la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Respectar i seguir la normativa en matèria de salut alimentària. A aquest efectes s'adjunta una guia de pràctiques correctes de higiene per als restaurants

Respectar el preu de venda dels productes acompanyat a la sol·licitud per a l'atorgament de la llicència.

4. Ambientació

Les tavernes instal·lades a la Setmana Medieval de la Llegendada de Sant Jordi de Montblanc es converteixen en tavernes de l'Edat Mitjana, per tant han de fer el màxim esforç possible per a recrear l'ambient que tindria una taverna d'aquella època i introduir al visitant/client en el joc que la recreació històrica implica. S'haurà de respectar l'ambientació d'època pròpia de la Setmana Medieval, de la següent manera:

Vestuari

El personal del servei haurà d'anar vestit de taverner/a de l'època. Seguint les directrius següents:

INDICACIONS QUE CAL SEGUIR

- Es poden utilitzar sabatilles de 'mim' o botes sense cordons
- també podeu folrar-vos el vostre calçat habitual amb roba i cordill
- cal evitar les etiquetes de les sabates tapant-les o ratllant-les

Ambientació

S'ha d'ambientar convenientment la taverna instal·lada d'acord amb l'època recreada, havent de guardar cura de no mostrar els sortidors de beguda, neveres i altres aparells electrodomèstics i que aquests estiguin correctament tapats. Els recipients per servir el menjar i la beguda hauran de ser de terrissa i, si es fan servir coberts, hauran de ser de fusta, i que les taules utilitzades siguin confeccionades amb taulons de fusta. Per tant, no es poden utilitzar gots de paper, cartró o plàstic.

A aquest efecte tampoc es poden utilitzar cavallets, ni potes, ni cap altre sistema metàl·lic que no sigui convenientment dissimulat. Per altra banda, tampoc són permeses l'ús d'estructures de plàstic prefabricades. Si es cobreix la taverna, la tela per a tal efecte ha de ser d'un teixit natural.

És obligatori que els cartells on s'indiquin els preus de les consumicions i altres rètols i objectes identificatius de l'establiment tinguin imatge d'època. Es recomana no utilitzar bales de palla per a l'ambientació de les tavernes. En tot cas no es podran utilitzar per a fer taules o seients o qualsevol altre sistema per a acomodar el públic. No és obligatori l'ús de música per tal de complementar l'ambientació de la taverna, però en cas de disposar-ne s'haurà d'utilitzar música pròpia de l'Edat Mitjana. Qualsevol activitat o actuació que es proposi a la taverna s'ha d'adequar a l'ambientació de l'època, tant per la indumentària, com l'atrezzo o el repertori i ha de rebre el vist-i-plau de l'organització de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi.

Menjar

El menjar haurà d'adaptar-se el màxim a l'època medieval. Queden expressament exclosos qualsevol tipus de combinat o còctel perquè no s'ajusten a l'època. Es recomana l'ús de suc i altres begudes enlloc de refrescos i begudes gasoses, de la mateixa manera que cercar una varietat i diversitat d'altres begudes com cerveses i vins per a evitar la uniformitat entre les tavernes i ampliar l'oferta.

El menjar haurà d'adaptar-se el màxim a l'època i no es permetrà l'ús de tomàquet, patates, pebrot, xocolata o altres aliments que no són de l'època o que provenen d'Amèrica.

No es podran servir llaunes, o en tot cas s'han de dissimular per evitar mostrar el material i/o la marca de la beguda. D'altra banda, s'ha d'evitar mostrar la marca comercial i el recipient de l'oli i el vinagre que se serveix als clients.

Els tovallons que se serveixin hauran de ser de roba o de paper, però en aquest cas d'un color fosc, evitant el blanc i els colors llampants.

4 RÈGIM SANCIONADOR

Es considera una falta lleu el no compliment d'aquesta normativa. En el cas de que es detecti algun incompliment, s'avisarà a la taverna perquè en tingui constància i ho rectifiqui. En cas que s'hagi d'avisar en tres ocasions, la falta es convertirà en greu.

Es considera una falta greu el no compliment d'aquesta normativa de manera reiterada, tot i els advertiments que puguin arribar de l'Ajuntament de Montblanc o bé de l'organització de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi. S'avisarà a la taverna d'aquesta situació, en fins a tres ocasions. En aquest cas, una falta greu pot comportar sancions econòmiques per als responsables de la taverna.

Es considera una falta molt greu que la taverna segueixi reiterant l'incompliment de la normativa tot i haver considerat com a greus algunes de les accions que estant duent a terme. S'avisarà a la taverna en cas que no estigui complint el que es requereix. En aquest cas, la imposició d'una falta molt greu suposarà també una sanció econòmica.

ANNEX III

RELACIÓ DE DOCUMENTS A PRESENTAR PELS SOL·LICITANTS

La documentació es presentarà juntament amb una instància adreçada a tal efecte al Registre General de l'Ajuntament i anirà continguda en dos sobres tancats, amb la denominació del sol·licitant i referència al procediment per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per a la instal·lació de les anomenades "Tavernes medievals" durant la celebració de la **XXXII** edició de la Setmana Medieval de Montblanc.

Cadascun dels sobre contindrà la següent documentació:

Sobre A:

Documents

- Dades del sol·licitant segons model annex.
- Còpia compulsada del NIF de l'entitat o empresa.
- Còpia de la llicència d'activitat en el cas dels restauradors o hostalers
- Còpia compulsada del DNI de qui fa la sol·licitud i autorització per escrit del president o secretari de l'associació, en cas que no sigui un d'ells dos qui faci la sol·licitud, per a iniciar els tràmits, i documentació acreditativa del càrrec
- Certificació emesa pel secretari de l'acord que aprova la realització de la taverna.
- Certificació emesa pel secretari de l'acord de modificació de l'objecte social de l'entitat o associació en la que s'iclogui l'activitat de restauració, o la declaració responsable
- Fotocòpia compulsada dels carnets de manipuladors.
- Assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros.
- Certificat en el que s'acrediti que l'entitat ha donat d'alta al cens de l'AEAT la seva activitat econòmica.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Sobre B Documents

- 1. PROJECTE DE TAVERNA DE LA SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC**
- 2. CERTIFICAT DEL/LA SECRETARI/A DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ QUE ACREDITI EL NOMBRE DE SOCIS O MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**
- 3. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE PARTICIPACIÓ EN CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT (EN EL CAS DE RESTAURADORS) DURANT EL DARRER ANY**
- 4. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT DE L'ANY 2018 ON S'EXPLIQUIN LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A MONTBLANC I QUE TENEN COM A DESTINATARIS ELS HABITANTS DE MONTBLANC EN EL DARRER ANY.**

DOCUMENT A

Sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació d'una taverna a la Setmana Medieval de Montblanc

Dades Entitat o Empresa:

Nom:
CIF:
Adreça:
Municipi:
Codi Postal:
Telèfon:
Fax:
Correu electrònic:

Pàgina web:

Dades representant:

Cognoms i nom:
DNI:
Càrrec a l'entitat o empresa:
Adreça:
Municipi:
Codi Postal:
Telèfon:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:

Persona encarregada de la taverna (si es diferent a qui ho sol·licita):

Mateixa persona que ho sol·licita
Nom i Cognoms:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:

La vostra entitat o empresa

Sí No
Va instal·lar taverna l'edició anterior?
Sí No
Ha muntat una taverna de la Setmana Medieval?

En cas afirmatiu, quins anys? _____

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Dades del sol·licitant segons model annex.
- Còpia compulsada del NIF de l'entitat o empresa.
- Còpia de la llicència d'activitat en el cas dels restauradors o hostalers
- Còpia compulsada del DNI de qui fa la sol·licitud i autorització per escrit del president o secretari de l'associació, en cas que no sigui un d'ells dos qui faci la sol·licitud, per a iniciar els tràmits, i documentació acreditativa del càrrec
- Certificació emesa pel secretari de l'acord que aprova la realització de la taverna.

- Certificació emesa pel secretari de l'acord de modificació de l'objecte social de l'entitat o associació en la que s'iclogui l'activitat de restauració, o la declaració responsable
- Fotocòpia compulsada dels carnets de manipuladors.
- Assegurança de responsabilitat civil
- Certificat en el que s'acrediti que l'entitat ha donat d'alta al cens de l'AEAT la seva activitat econòmica.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

DOCUMENT B

1. PROJECTE DE TAVERNA DE LA SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC

Nom de la Taverna:

1.- Ubicació

- Lloc (en cas que s'hagi instal·lat l'any anterior i es vulgui repetir en el mateix espai):
- Metres de la zona de barra i cuina:
- Nombre de taules:

Annex 1:

- Adjuntar un plànol de l'espai on estarà la taverna i la distribució de la barra i les taules.

2.- Descripció física de la taverna

Material Barra:

Fusta

<input type="checkbox"/>	Coberta amb canyís	Coberta amb tela	Altres materials (Especificar)
<input type="checkbox"/>	Barra de promoció d'alguna empresa		

Observacions:

Separació cuina

Fusta

<input type="checkbox"/>	Coberta de canyís	Tela	Altres sistemes (Especificar)
--------------------------	-------------------	------	-------------------------------

Observacions:

Entoldat

No en hi ha	Tela	Canyis	Altres sistema (Especificar)
-------------	------	--------	------------------------------

Observacions:

Taules:

Sobre:

Llarg de fusta envellida i llistons Llarg de fusta d'una sola peça

No en hi ha			Llarg cobert amb saca o paper
	Quadrat de fusta envellida	Quadrat cobert amb saca o paper	Altres sistema (Especificar)

Observacions:

Potes de les taules:

No en hi ha	Potes fixes de fusta massiva, en forma de creu, fixades al sobre i del mateix material que el sobre	Cavallets de fusta Cavallets o potes metàl·liques tapades amb saca
	Altres sistema (Especificar)	

Observacions:

Seients:

Tamborets de fusta

No en hi ha	Bancs de fusta d'una sola peça	Bancs de fusta de dues parts: tauló i peu
	Altres sistema (Especificar)	

2. CERTIFICAT DEL/LA SECRETARI/A DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ QUE ACREDITI EL NOMBRE DE SOCIS O MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

3. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE PARTICIPACIÓ EN CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT (EN EL CAS DE RESTAURADORS) DURANT EL DARRER ANY.

4. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT DE L'ANY 2018 ON S'EXPLIQUIN LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A MONTBLANC I QUE TENEN COM A DESTINATARIS ELS HABITANTS DE MONTBLANC EN EL DARRER ANY.

Signatura i data

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVAR APORTACIÓ SEGON TRIMESTRE 2019 AL CONSORCI DEL MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist que al pressupost vigent hi ha la partida 333- 46700 anomenada "CONSORCI MUSEU COMARCAL" per un import total de 49.600€.

Atès que existeix crèdit suficient per fer el segon pagament anual.

Fonaments de dret

Vist els estatuts del Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

De conformitat a l'art. 122 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'aportació trimestral segona de l'any 2019 al [REDACTED] de Barberà amb [REDACTED] per una quantitat de 12.400 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de 12.400 euros amb càrrec a la partida del pressupost 333- 46700 de l'any 2019.

TERCER: El pagament de les aportacions es faran efectives d'acord amb l'ordre de prelació de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar a la Tresoreria Municipal per tal de fer efectiu el pagament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. CONCESSIO BESTRETA SUBVENCIO NOMINATIVA TORRAIRES DE MONTBLANC ANY 2019

Vots a favor: 5 (I-lm. [REDACTED]

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la sol·licitud de bestreta d'un 50% de la subvenció nominativa presentada per part dels TORRAIRES DE MONTBLANC, amb registre d'entrada núm. 61, a data 7 de gener de 2019.

Vist que la sessió 9/2019 de Junta de Govern Local de data 4 de març de 2019 ha aprovat la concessió de manera directa de les subvencions previstes nominativament al pressupost de l'any 2019 per import total 8140,00€

Vist que al pressupost de l' Ajuntament de Montblanc per l'exercici 2019 existeix la partida 334-48409 amb crèdit disponible, anomenada TORRAIRES DE MONTBLANC.

Fonaments de dret

Vist l' article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que: "Es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a que aquestes entitats puguin desenvolupar les seves activitats".

Vist l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula les causes de reintegrament de les subvencions.

Vist que l'article 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s' aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que l'acte de concessió de les subvencions directes tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió.

Vist que l' acord de concessió ha d' incloure els extrems que estableix l' anterior article 65.3.

Vist que aquesta subvenció és compatible amb altres ajudes per la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o Ens públics o privats.

Vist que per part de l' Ajuntament s'admet la possibilitat de realitzar una bestreta.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Concedir una bestreta de 4.070,00 euros a compte del 50% de la subvenció nominativa a favor de TORRAIRES DE MONTBLANC amb càrrec a la partida 334-48409 del pressupost de l'any 2019.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de **4.070,00 euros** amb càrrec a la partida 334-48409 del pressupost vigent de l'any 2019.

TERCER: Concedir com a màxim al 31 de desembre de 2019 per tal de presentar la documentació justificativa.

QUART: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar el pagament corresponent.

CINQUÈ: Notificar als interessats als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. CONCESSIO BESTRETA SUBVENCÍO NOMINATIVA ASSOCIACÍO MEDIEVAL DE LA LLEGENDA DE SANT JORDI 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

TERCER: Concedir com a màxim al 31 de desembre de 2019 per tal de presentar la documentació justificativa.

QUART: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar el pagament corresponent.

CINQUÈ: Notificar als interessats als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. CONVOCATORIA SUBVENCIONS CULTURALS I EDUCATIVES ANY 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887 /2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista la Base número 34 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montblanc de l'any 2019.

Vista la voluntat de l'Ajuntament de Montblanc de concedir subvencions per activitats culturals i educatives.

Vist que en el pressupost vigent d'aquest any 2019 hi ha les partides pressupostàries 334-48400 anomenada "Cultura i festes varies", i la 320-48100 anomenada "Educació".

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Articles de 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montblanc (publicació íntegra BOPT núm. 213 de 13 de setembre de 2012).
- El Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 18 de desembre de 2003 va aprovar les bases generals de les subvencions culturals que regeixen aquesta convocatòria publicades íntegrament al BOP de Tarragona nº60 de data 12 de març de 2004.
- El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 10 de desembre de 2004 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.
- El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 23 de novembre de 2.006 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.
- L'anunci publicat al BOP de Tarragona número 284 de data 13 de desembre de 2.006 ha atorgat un període de 20 hàbils des de la publicació al BOP per la presentació de reclamacions.
- Durant el període d'exposició al públic, que ha acabat el dia 10 de gener de 2.007, no s'han presentat reclamacions, i per tant, l' aprovació inicial esdevé definitiva sense necessitat d' acord exprés.
- Les bases modificades es van publicar en el BOP de Tarragona nº 24 de data 30 de gener de 2.007.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades i particulars en general per tal de fomentar i promocionar activitats culturals i educatives per a l'any 2019, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores aprovades i que s'adjunten com annex a aquest acord

SEGON: Establir el termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud fins el ***dia 18 d'abril de 2019, inclòs.***

TERCER: Publicar la convocatòria en el e-Tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte de la mateixa en un dels diaris de difusió comarcal i a la BDNS.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ESPORTIVES ANY 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. Sr. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887 /2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista la Base número 34 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montblanc de l'any 2019.

Vista la voluntat de l'Ajuntament de Montblanc de concedir subvencions per activitats esportives.

Vist que en el pressupost vigent d'aquest any 2019 hi ha la partida pressupostaria 341-48300 anomenada "Esports".

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Articles de 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montblanc (publicació íntegra BOPT núm. 213 de 13 de setembre de 2012).
- El Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 18 de desembre de 2003 va aprovar les bases generals de les subvencions esportives que regeixen aquesta convocatòria publicades íntegrament al BOP de Tarragona nº95 de data 24 d'abril de 2004.
- El Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 10 de desembre de 2004 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions esportives anteriors.
- El Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 23 de novembre de 2.006 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions esportives anteriors.
- L'anunci publicat al BOP de Tarragona número 284 de data 13 de desembre de 2.006 ha atorgat un període de 20 hàbils des de la publicació al BOP per la presentació de reclamacions.
- Durant el període d'exposició al públic, que ha acabat el dia 10 de gener de 2.007, no s'han presentat reclamacions, i per tant, l'aprovació inicial esdevé definitiva sense necessitat d'acord exprés.
- Les bases modificades s'han publicat en el BOP de Tarragona nº 24 de data 30 de gener de 2.007.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades i particulars en general per tal de fomentar i promocionar activitats esportives per a l'any 2019, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores aprovades i que s'adjunten com annex a aquest acord.

SEGON: Establir el termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud fins el **dia 18 d'abril de 2019, inclòs**.

TERCER: Publicar la convocatòria en el e-Tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte de la mateixa en un dels diaris de difusió comarcal i a la BDNS.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. PERSONAL CONTRACTACIÓ PER URGÈNCIA MONITOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED]

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vistes les bases que regeixen la convocatòria de proves selectives per a la selecció mitjançant el sistema de concurs d'una borsa de treball de monitors de menjador (EXP.-S382/2018), per cobrir mancances temporals que puguin sorgir a l'Ajuntament de Montblanc, així com la proposta efectuada pel Tribunal qualificador.

Vist l'ordre de la borsa d'aspirants establert segons el resultat de les proves.

Considerant la necessitat de cobrir temporalment un lloc de monitor de menjador de la Llar d'infants municipal com a conseqüència d'una baixa laboral.

Considerant que el servei de menjador ha de ser cobert pel personal suficient per donar resposta de manera adequada al servei .

Vist que per ordre de puntuació la Sra. [REDACTED] , és la candidata que ha de ser proposada per cobrir la vacant originada per la baixa IT de la titular.

Fonaments de dret

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Contractar a la Sra. [REDACTED] com a monitora de menjador de la Llar d'infants municipal amb efectes retroactius des del passat dia 6 de març de 2019 i fins a la reincorporació de la seva titular establint una jornada a temps parcial de 11:30 fins a les 15:30 hores.

SEGON: Notificar el present acord als interessats amb el peu de recursos pertinents.

TERCER: Aquesta contractació es publicarà en el BOP de Tarragona i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc.

QUART: D'aquest acord se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que celebri.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposat recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

11. PERSONAL PRÒRROGA CONTRACTE AUXILIAR ADMINISTRATIU ARXIU (2018-S480)

Vots a favor: 5 (l-lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que per acord (2018/S480) de la Junta de Govern Local de data 17 de setembre de 2018 es va contractar a la Sra. [REDACTED] per cobrir temporalment un lloc de treball de l'Arxiu Comarcal com a conseqüència de necessitats inajornables conseqüència de la baixa per maternitat de la titular la Sra. [REDACTED].

Considerant que la titular disfrutará de manera compactada la lactància, les vacances no realitzades de 2018, de 2019 i la reducció de la jornada de manera compactada, la qual cosa fa que la seva reincorporació estigui prevista pel proper 7 d'octubre de 2019.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018; la disposició addicional 34a de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017; l'article 21.1 h) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 53.1 i) i 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 16, 55 f) i 94 del Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Prorrogar el contracte de treball temporal, jornada sencera de la Sra. [REDACTED] fins el proper dia 4 d'octubre de 2019 per cobrir les vacances i permisos de la titular de la plaça.

Segon.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Quart.- Comunicar aquest acord a la Intervenció, a la Tresoreria i a l'àrea de Recursos humans.

Cinquè.- Donar coneixement d'aquest acord al Ple en la primera sessió que tingui.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposat recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12. RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ INICIAL DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS PER L'EXPROPIACIÓ PARCIAL DE LA FINCA REGISTRAL Nº 74 ([REDACTED])

Vots a favor: 5 (l'lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

1. Considerant que, segons nota simple informativa del Registre de la Propietat de data 5 d'octubre de 2017, la finca registral número 74 de Montblanc mostra el següent detall:

"[...] DESCRIPCIÓN / RUSTICA: Otros rústica / RUSTICA. Pieza de tierra huerta e indivisible, en término de Montblanc partida Milagro en las inmediaciones del Convento de Mercedarios, de extensión cuarenta y una áreas, noventa y dos centiáreas. Linda: al Norte, con camino viejo de La Guardia dels Prats; al Sur, con [REDACTED]; al Este, con [REDACTED]; y al Oeste, con [REDACTED]. Tiene asignada agua para el riego de las ocho de la noche del jueves hasta las cinco de la mañana del viernes.

Referencia Catastral: NO CONSTA

TITULARIDAD: / DOÑA [REDACTED] con N.I. F. [REDACTED] en cuanto a LA TOTALIDAD DEL PLENO DOMINIO con carácter privativo. [...]

CARGAS: / INTR CARGA LIBRE a favor de CARGAS. Se halla sujeta a la condición resolutoria impuesta a [REDACTED], para el caso de fallecer sin prole que no lleguen a edad de testar, según inscripción primera [...]."

2. Considerant que, segons certificació cadastral descriptiva i gràfica de data 25 de setembre de 2017, la finca registral número 74 de Montblanc té la referència cadastral [REDACTED], situada al [REDACTED] de Montblanc.

3. Considerant que, en data 10 d'octubre de 2017, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 393/2017, l'Ajuntament de Montblanc va concedir llicència de parcel·lació de la finca registral 74 propietat de la Sra. [REDACTED], resultant les següents parcel·les:

"- PARCEL·LA RESULTANT FINAL N1 / POLÍGON 2 PARCEL·LA 102 - N1 que en els plànols de finques resultants correspon a la número N1. De caràcter rústic i amb una superfície resultant de 2.247,47 m2 segons representació gràfica [...]. / La seva qualificació urbanística és protecció de sistemes (P).

- PARCEL·LA RESULTANT FINAL N2 / POLÍGON 2 PARCEL·LA 102 - N2 que en els plànols de finques resultants correspon a la número N2, referència cadastral 43087A002001020000ZY. De caràcter rústic i amb una superfície resultant de 4.439,76 m2 segons representació gràfica [...]. / La seva qualificació urbanística és de sòl no urbanitzable".

4. Considerant que, en data 3 de novembre de 2017, l'Ajuntament de Montblanc i la senyora [REDACTED] van signar un compromís d'expropiació en virtut del qual "la Sra. [REDACTED] [...] concedeix sobre la parcel·la N1 de 2.247,47 m2 el dret d'expropiació a l'Ajuntament de Montblanc atès que aquesta part de la finca està afectada per protecció de sistemes d'acord amb el Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc". "El preu del bé que són objecte de la compra tenen un valor de quinze mil euros (15.000 €). El pagament es farà per transferència bancària i en els següents terminis: Primer pagament de 12.500 euros, a la signatura del present document [...]. Segon pagament de 2.500 euros, en el moment en què la propietària hagi arreglat l'escriptura atès que ha d'immatricular l'excés de cabuda de la superfície [...]."

5. Considerant que, en data 3 de novembre de 2017, la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc va realitzar el meritat primer pagament, per import de 12.500,00 euros.

6. Considerant que, en data 22 de novembre de 2018, la senyora [REDACTED], Notaria de l'Illustre Col·legi de Catalunya, va aixecar l'Acta de declaració de notorietat para inmatriculación de exceso de cabida, en virtut de la qual la senyora Registradora de la Propietat de Montblanc, el dia 21 de desembre de 2018, va acordar "la inmatriculación de exceso de cabida de 2495 metros cuadrados, sobre la siguiente finca: FINCA: N° 74 del municipio de MONTBLANC [...]."

7. Considerant que, segons nota simple informativa del Registre de la Propietat de data 21 de desembre de 2018, la finca registral número 74 de Montblanc mostra el següent detall:

"[...] DESCRIPCIÓN / RUSTICA: Otros rústica / RÚSTICA. Pieza de tierra huerta e indivisible, en término de Montblanc, partida Canta Roella; de extensión sesenta y seis áreas, ochenta y siete centiáreas, es decir, seis mil seiscientos ochenta y siete metros cuadrados. [...] Constituye la parcela 102 del polígono 2.

Finca coordinada en esta inscripción con el Catastro.

Referencia Catastral: [REDACTED]

TITULARIDAD: / DOÑA [REDACTED]
[REDACTED] en cuanto a LA TOTALIDAD DEL PLENO DOMINIO con carácter privativo.
[...]

CARGAS: / Esta finca queda AFECTA por 5 años, al pago de la liquidación o liquidaciones que, en su caso, puedan girarse por el impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, según la NOTA al margen de la inscripción/anotación 12 de fecha 21/12/2018 [...].

8. Considerant que, en data 15 de febrer de 2019, els arquitectes senyor [REDACTED] i senyor [REDACTED], han emès el document tècnic "Determinació del valor de una finca en sol no urbanitzable en protecció de sistemes, per expropiació", amb la següent conclusió: "Valor final estimat en la taxació / El valor de la parcel·la es 15.045,17 € (QUINZE MIL QUARANTA CINQ EUROS AMB DISET CÈNTIMS)".

9. Considerant que, en data 27 de març de 1998, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 2608, es va procedir a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del text refós de la revisió - adaptació del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, comportant la declaració d'utilitat pública dels béns i drets a adquirir per expropiació. Tenint en compte que no es va tramitar la relació de béns i drets afectats, s'ha de procedir a la seva identificació i aprovació, fet que comportarà la declaració de necessitat d'ocupació.

10. Considerant que, en execució de l'esmentat instrument de planejament s'ha de procedir a l'adquisició dels béns i drets afectats pel Sistema de Protecció de sistemes (P).

Fonaments de dret

Article 34.8 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme: Els terrenys reservats per a sistemes urbanístics públics que no siguin compresos en un àmbit d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació es poden adquirir mitjançant l'actuació expropiatòria que correspongui.

Article 110.1 b) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme: L'expropiació forçosa per raons urbanístiques es pot aplicar en els supòsits següents: [...] b) Per a l'execució dels sistemes urbanístics de caràcter públic, d'acord amb el que estableixen els articles 34.8 i 113.

Article 112 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme: Si no s'utilitza l'expropiació com a sistema d'actuació per polígons d'actuació urbanística complets, es pot aplicar com a actuació aïllada l'expropiació forçosa, per a l'execució de sistemes urbanístics o d'algun dels elements que els integren, tramitada d'acord amb la legislació reguladora de l'expropiació forçosa, sens perjudici de l'aplicabilitat del procediment establert per l'article 113. / L'organisme expropiador ha d'aprovar, en tot cas, la relació de persones propietàries i de béns i drets afectats.

Article 113 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme: En totes les expropiacions derivades de l'aplicació d'aquesta Llei, l'administració expropiadora pot optar entre tramitar l'expropiació individualment per a cada finca o tramitar-ne la taxació conjunta [...].

Article 212 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme: 212.1 Quan no se segueixi el procediment de taxació conjunta, l'administració actuant o, si s'escau, el beneficiari o beneficiària de l'expropiació, ha de formular la relació

de béns i drets afectats per l'actuació expropiatòria. / 212.2 La relació de béns i drets ha de ser concreta i individualitzada, amb descripció de tots els aspectes materials i jurídics dels béns i drets que siguin de necessària expropiació. Així mateix, la relació ha d'identificar la causa de l'expropiació, d'entre les establertes a la Llei d'urbanisme i, si s'escau, l'instrument de planejament l'execució del qual dona lloc a l'actuació expropiatòria. / 212.3 Un cop formulada la relació de béns i drets, se sotmet a informació pública i a audiència de les persones interessades per un termini mínim de quinze dies. / 212.4 L'aprovació de la relació de béns i drets, un cop examinades les al·legacions, correspon a l'administració que exerceixi la potestat expropiatòria i comporta la concreció de la necessitat d'ocupació, donant lloc a l'inici de l'expedient expropiatori, que s'ha de seguir amb qui figuri com a titular en la relació aprovada. / 212.5 La relació de béns i drets no és necessària quan ja consti en el planejament objecte d'execució sense perjudici de les rectificacions que si s'escau, correspongui introduir. Per introduir aquestes rectificacions, se segueix el procediment establert als apartats anteriors, però és suficient l'audiència dels interessats, sense necessitat d'informació pública.

Articles i següents de la Llei de 16 de desembre de 1954 d'expropiació forçosa.

Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Articles 57, 59 i 66 del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc.

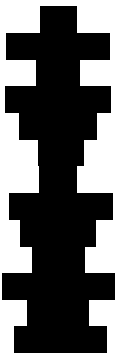
Decret d'Alcaldia número 224/2015, de data 22 de juny de 2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la següent relació de béns i drets afectats referit a l'expropiació del Sistema de Protecció de sistemes (P) del text refós de la revisió - adaptació del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc:

Àmbit d'expropiació: Sistema de Protecció de sistemes (P) del PGOU de Montblanc.

Causa de l'expropiació: per a l'execució dels sistemes urbanístics de caràcter públic ex art. 110.1 b) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Identificació de la propietat	Descripció de la finca	Estat jurídic
	<p>Emplaçament: polígon 2, parcel·la 102. Referència cadastral: [REDACTED] Linda: Norte, con sequia y detrás de la sequia con parcela 106 del polígono 2. Al Este, parte con parcela 104 del polígono 2, línea del ferrocarril propiedad, y parte con parcela 103 del polígono 2; Sur, con sequia y detrás de esta con la parcela 112 del polígono 2; y Oeste, con camino del Cementerio. Expropiació parcial: parcel·la resultant final N1, de 2.247,47 metres quadrats, de la llicència de parcel·lació atorgada en virtut del Decret d'Alcaldia número 393/2017, de data 10 d'octubre de 2017.</p>	<p>Inscripció registral: Finca registral nº 74 de Montblanc. Dret: 100 per 100 del ple domini amb caràcter privatiu. Càrregues: pagament liquidació tributària ITPiAJD.</p>

Segon.- Exposar-la al públic per un termini de 15 dies hàbils, mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el diari Diari de Tarragona i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Montblanc.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a tots els que consten com a interessats a l'expedient, titulars de béns i drets, per tal que en el termini de 15 dies hàbils puguin formular les observacions i al·legacions que considerin adients en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

13. CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA DE L'APARCAMENT PÚBLIC PER A ÚS ESPORÀDIC I TEMPORAL A LA CARRETERA DE ROJALS, AMB REFERÈNCIA CADASTRAL [REDACTED].

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: de conformitat amb l'article 53.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, "els terrenys destinats a sistemes urbanístics ja adquirits per l'Administració pública poden ésser ocupats temporalment per raó de l'execució d'obres o la prestació de serveis públics; també poden ésser utilitzats de manera temporal i esporàdica per a instal·lar-hi mercats ambulants o per a desenvolupar-hi activitats de lleure, esportives, recreatives, culturals, aparcaments públics i similars; l'autorització d'aquests usos per l'administració titular del domini públic no comporta l'incompliment de l'obligació de destinar els terrenys a les finalitats determinades pel planejament urbanístic".

Considerant que el present contracte té una durada de tracte immediat i, per tant, no és superior a un any ni objecte de cap pròrroga.

Considerant que el present contracte té un valor estimat de 2.000,00 euros (IVA exclòs) i, per tant, és inferior a 40.000 euros atès que es tracta d'un contracte d'obres.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: actuació puntual de millora de l'aparcament públic.

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 40.000 euros atès que es tracta d'un contracte d'obres, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

Articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres de millora de l'aparcament públic per a ús esporàdic i temporal a la carretera de Rojals, amb referència cadastral [REDACTED], al contractista [REDACTED], per un preu de 2.000,00 euros i 420,00 euros d'IVA al 21% (total del preu d'adjudicació del contracte menor: 2.420,00 euros), i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta i els informes de la Policia Local i dels Serveis Tècnics que consten a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 2.420,00 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532-22799 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte al senyor [REDACTED], amb el càrrec de Regidor d'urbanisme, medi ambient i salut pública de l'Ajuntament de Montblanc.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació IVA inclòs.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

14. CONCESSIO PREMIS CONCURS DE DISFRESSES DE CARNAVAL ANY 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vistes les bases del concurs de disfresses del Carnaval 2019 aprovades per Junta de Govern Local de 25 de febrer de 2019.

Vist l'acta de la reunió de la Comissió de Festes de l'Ajuntament de Montblanc en la que s'atorguen els premis a les carrosses i comparses segons els barems establerts de data 3 de març de 2019.

Vista la relació de guanyadors dels premis de la Rua de Carnaval de l'any 2019 i que son els següents:

1. Premis per a la participació en COMPARSA per un import de 25 euros:

NOM COMPARSA	IMPORT PREMI PARTICIPACIÓ
MONEY, MONEY	25,00€
ESCOLA D E GRILLATS	25,00€
PISTELIS	25,00€
LA TRIBU	25,00€
FUGA DE CONILLS	25,00€
SUPER PH	25,00€
TROLLS	25,00€
BOMBERS	25,00€
TUNANTES EXPRESS	25,00€

2. Premis per a la CATEGORIA COMPARSA :

PREMI	NOM COMPARSA	IMPORT PREMI
1er	PICUK MONTBLANC	600,00€
2on	TOY STORY	400,00€
3er	EL CIRC	300,00€

3. Premis per a la participació en CARROSSA per un import de 50 euros:

NOM CARROSSA	IMPORT PREMI PARTICIPACIÓ
LA GRANJA DE LA PADRINA	50,00€
ELS EGIPCIS	50,00€
L'ANY DEL PORC	50,00€
PARTY ANIMAL	50,00€
L'ESPLUGUINA, FARRA ARTESANA!	50,00€
ROBIN HOOD	50,00€

4. Premis per a la CATEGORIA CARROSSA :

PREMI	N O M CARROSSA	IMPORT PREMI
1er	LA MAGIA DEL BOSC	1.000,00 €
2on	DEMOLICIONS EMBRAGANIA	600,00 €
3er	E L S MONTBLANQUETS	500,00 €

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar el pagament dels premis del concurs de disfresses de la Rua de Carnaval de l'any 2019 més amunt detallats amb càrrec a la partida 338-48002 del pressupost de l'any 2019.

SEGON: Ordenar el pagament corresponent a la Tresoreria Municipal que s'efectuarà directament mitjançant transferència al compte corrent facilitat per part dels interessats, un cop presentada a la Intervenció Municipal la documentació requerida a tal efecte.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

15. PATRIMONI. INFORME RESPECTE EL RÈGIM CADASTRAL I DE LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE LES FINQUES REGISTRALS CARRER [REDACTED]

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 2 de novembre de 2018, amb número 4314, el senyor [REDACTED] va sol·licitar una certificació del règim cadastral i de la situació administrativa de les finques registrals números 439, 1871 i 4214 de Montblanc.

Considerant que, en data 7 de novembre de 2018, els Serveis Tècnics municipals han emès un informe a l'efecte.

Considerant que, en data 22 de febrer de 2019, amb número 862, el senyor [REDACTED] va sol·licitar una certificació del règim cadastral i de la situació administrativa de les finques registrals números 439, 1871 i 4214 de Montblanc.

Considerant que la situació de les finques registrals números 439, 1871 i 4214 de Montblanc no s'ha modificat, es poden tenir en compte l'informe de data 7 de novembre de 2018 que ja van emetre els Serveis Tècnics municipals.

Fonaments de dret

Article 105 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Informar al senyor [REDACTED], en representació del senyor [REDACTED] del següent règim cadastral i de la situació administrativa de les finques registrals números 439, 1871 i 4214 de Montblanc, de conformitat amb l'informe tècnic de data 7 de novembre de 2018:

"2018-S539 - DESCRIPCIÓ DE LES PARCEL·LES
PARCEL·LA CADASTRAL [REDACTED]
TITULARITAT CADASTRAL

Segons les dades certificades per la seu electrònica del cadastre, en data del 6 de novembre de 2018, la finca amb número de registre cadastral [REDACTED] i ubicada al carrer de [REDACTED] de Montblanc (C.P. 43400; província de Tarragona), està inscrita al cadastre a nom de [REDACTED], amb NIF [REDACTED], titular al 100% de la propietat.

LOCALITZACIÓ I GEOREFERENCIACIÓ

La parcel·la construïda es troba ubicada, segons dades cadastrals actuals, al nucli antic de la vila de Montblanc, al número [REDACTED] del carrer de [REDACTED], amb una superfície gràfica de sòl de 324 m2.

Les coordenades UTM 31 Nord / ETRS89 actualitzades al cadastre de l'any 2018 són:

346363.657 4582225.441
346363.958 4582225.481
346366.977 4582225.891
346366.898 4582226.061
346365.167 4582229.981
346365.177 4582230.141
346365.477 4582234.921
346365.758 4582239.531
346365.657 4582239.531

346361.468 4582239.661
346361.407 4582234.931
346361.357 4582230.811
346361.347 4582230.151
346361.318 4582227.731
346361.297 4582226.511
346361.287 4582225.841
346359.987 4582225.791
346358.677 4582225.741
346357.468 4582225.691
346357.107 4582230.861
346352.287 4582231.001
346349.287 4582231.081
346349.737 4582223.351
346349.938 4582219.831
346350.528 4582209.781
346356.247 4582210.071
346361.028 4582210.311
346361.138 4582210.301
346364.487 4582209.911
346364.477 4582212.321
346364.468 4582218.731
346363.968 4582222.841
346363.657 4582225.441

DESCRIPCIÓ SITUACIÓ CADASTRAL

URBANA. - Parcel·la construïda situada al nucli antic de la vila de Montblanc, al número [REDACTED], amb una superfície gràfica de sòl de 324 m2.

Linda: Segons dades actualitzades de la seu electrònica del cadastre, la parcel·la construïda amb referència cadastral [REDACTED] llinda cadastralment amb **Nord:** parcel·la construïda número [REDACTED] del carrer [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat de la Sra. [REDACTED] en 7,82 metres; parcel·la construïda número [REDACTED] del carrer de [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat dels Srs [REDACTED] al 50% cadascú en 22,83 metres; amb el carrer de titularitat municipal de [REDACTED] (façana), en 4,29 metres i sense referència cadastral. **A l'Est:** amb parcel·la construïda número [REDACTED] del carrer de [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat del [REDACTED] en 32,97 metres. **Al Sud:** amb la parcel·la construïda número [REDACTED] del carrer [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat del Sr. [REDACTED] i de la Sra. [REDACTED] al 50% cadascú en 14 metres. **A l'Oest:** amb el carrer [REDACTED], de titularitat municipal i sense referència cadastral en 21,33 metres.

PARCEL·LES REGISTRALS

Segons inscripció cadastral la parcel·la construïda amb número de referència cadastral [REDACTED] està formada per 3 finques al registre de la propietat de Montblanc, sent aquestes:

Finca registral 1. Carrer de [REDACTED]:

TITULARITAT REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MONTBLANC

Segons les dades obtingudes de la nota simple informativa del Registre de la Propietat de Montblanc amb data del 15 d'octubre de 2018, les dades d'inscripció fan referència a:

"Finca de Montblanc nº 439, código registral único 43003000190134. Tomo 673, Libro 68, Folio 98, Inscripción 8, Fecha 11/05/1979", titular Doña [REDACTED] en cuanto a la totalidad del pleno dominio con carácter privativo"

LOCALITZACIÓ I GEOREFERENCIACIÓ

La casa a Montblanc, carrer de sant Josep que forma part de la referència cadastral [REDACTED], que segons Registre de la Propietat finca registral 439, consta al número 14 de l'esmentat carrer (actualment el seu número és el 16). Té una superfície de sòl de 98 m2

Les coordenades UTM 31 Nord / ETRS89 són:

346365.177 4582230.141
346365.477 4582234.921
346365.758 4582239.531
346365.657 4582239.531
346361.468 4582239.661
346361.407 4582234.931
346361.357 4582230.811
346361.347 4582230.151
346361.318 4582227.731
346361.297 4582226.511
346361.287 4582225.841
346361.078 4582225.833
346361.147 4582225.268
346361.450 4582225.302
346362.306 4582210.165
346362.313 4582210.164
346364.487 4582209.911
346364.477 4582212.321
346364.468 4582218.731
346363.968 4582222.841
346363.657 4582225.441
346363.958 4582225.481
346366.977 4582225.891
346366.898 4582226.061
346365.167 4582229.981
346365.177 4582230.141

DESCRIPCIÓ

URBANA. - Parcel·la construïda situada al nucli antic de la vila de Montblanc, al número [REDACTED], amb una superfície gràfica de sòl de 98 m2.

Segons descripció literal de la nota simple informativa del Registre de la Propietat:

“Casa en Montblanc, calle de [REDACTED], número [REDACTED], compuesta de planta baja con un corral y un pozo y de dos pisos. De extensión aproximada veintitrés metros y ochenta centímetros de largo por cuatro metros diez centímetros de ancho, o sean noventa y siete metros sesenta y dos decímetros cuadrados. Linda: al frente o Norte, con dicha calle; a la derecha saliendo, Este, con la casa llamada [REDACTED], hoy propiedad de [REDACTED]; al fondo, Sur, con casa de [REDACTED], mediante la acequia llamada del Riut; a la izquierda, Oeste, con horno hoy de [REDACTED], parte con [REDACTED], y parte con [REDACTED].”

En l'actualitat, segons dades actualitzades de la seu electrònica del cadastre, Llinda: Al **Nord** amb el carrer de titularitat municipal de [REDACTED]), en 4,29 metres i sense referència cadastral. **A l'Est:** amb parcel·la construïda número [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat del [REDACTED] en 32,97 metres. Al Sud amb la parcel·la construïda número [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat del Sr. [REDACTED] al 50% cadascú en 2,19 metres. **A l'Oest:** amb la finca registral 3 d'aquesta memòria que forma part de la mateixa referència cadastral [REDACTED] i és propietat de la mateixa titular, els hereus de la Sra. [REDACTED], en 16,04 metres i amb la parcel·la construïda número [REDACTED] referència cadastral [REDACTED] i propietat dels Srs. [REDACTED] Cameron al 50% cadascú en 14,04 metres.

Finca registral 2. Carrer del Forn de la Vila.

TITULARITAT REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MONTBLANC

Segons les dades obtingudes de la nota simple informativa del Registre de la Propietat de Montblanc amb data del 15 d'octubre de 2018, les dades d'inscripció fan referència a:

“Finca de Montblanc nº 4214, código registral único 43003000225966. Tomo 906, Libro 104, Folio 72, Inscripción 2, Fecha 11/05/1979”, titular [REDACTED] en cuanto a la totalidad del pleno dominio con carácter privativo”

LOCALITZACIÓ I GEOREFERENCIACIÓ

La casa a Montblanc, carrer del [REDACTED], que forma part de la referència cadastral [REDACTED] R, que segons el Registre de la Propietat finca registral 4.214, consta a [REDACTED] actualment el carrer és [REDACTED]. Té una superfície de sòl de 73 m2

Les coordenades UTM 31 Nord / ETRS89 són:

346357.107 4582230.861
346352.287 4582231.001
346349.287 4582231.081
346349.737 4582223.351
346349.938 4582219.831
346349.968 4582219.305
346352.458 4582219.268
346352.355 4582222.900
346357.869 4582223.049
346357.994 4582225.713

346357.468 4582225.691

346357.107 4582230.861

DESCRIPCIÓ

URBANA. - Parcel·la construïda situada al nucli antic de la vila de Montblanc, al número [REDACTED] amb una superfície gràfica de sòl de 73 m2.

Segons descripció literal de la nota simple informativa del Registre de la Propietat:

“Casa sita en Montblanc, en la [REDACTED], numerada con el [REDACTED], consta de planta baja, un piso y desván, de superficie setenta y tres metros cuadrados. Linda: por su frente, con dicha calle, por detrás, con casa de [REDACTED]; izquierda entrando con herederos de [REDACTED]; u por la derecha, con [REDACTED]. Lleva aneja la plena propiedad de media pluma de agua del manantial de [REDACTED].”

En l'actualitat, segons dades actualitzades de la seu electrònica del cadastre, Linda: Al **Nord** amb parcel·la construïda número [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat de la [REDACTED] en 7,82 metres. **A l'Est** amb parcel·la construïda número [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat dels Srs. [REDACTED] al 50% cadascú en 5,71 metres i amb la finca registral 3 d'aquesta memòria i que forma part de la mateixa referència cadastral [REDACTED] i és propietat de la mateixa titular, els hereus de la Sra. [REDACTED], en 2,67 metres. **Al Sud** amb la mateixa finca registral 3 d'aquesta memòria i que forma part de la mateixa referència cadastral [REDACTED] i és propietat de la mateixa titular, els hereus de la [REDACTED], en 11,63 metres. **A l'Oest** amb el carrer del [REDACTED] de titularitat municipal i sense referència cadastral en 11,80 metres.

Finca registral 3. [REDACTED]

TITULARITAT REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MONTBLANC

Segons les dades obtingudes de la nota simple informativa del Registre de la Propietat de Montblanc amb data del 15 d'octubre de 2018, les dades d'inscripció fan referència a:

“Finca de Montblanc nº 1871, código registral único 43003000205500. Tomo 827, Libro 91, Folio 181, Inscripción 13, Fecha 11/05/1979”, titular Doña [REDACTED] con NIF [REDACTED] en cuanto a la totalidad del pleno dominio con carácter privativo”.

LOCALITZACIÓ I GEOREFERENCIACIÓ

La finca urbana a Montblanc, que forma part de la referència cadastral [REDACTED], que segons Registre de la Propietat és la finca registral 1,871, i consta al carrer [REDACTED], actualment és al carrer [REDACTED]. Té una superfície de sòl de 153 m2.

Les coordenades UTM 31 Nord / ETRS89 són:

346361.450 4582225.302

346361.147 4582225.268

346361.078 4582225.833

346357.994 4582225.712

346357.869 4582223.049
346352.355 4582222.900
346352.458 4582219.268
346349.968 4582219.305
346350.528 4582209.781
346356.247 4582210.071
346361.028 4582210.311
346361.138 4582210.301
346362.306 4582210.165
346361.450 4582225.302

DESCRIPCIÓ

URBANA. - Parcel·la construïda situada al nucli antic de la vila de Montblanc, al número [REDACTED], amb una superfície gràfica de sòl de 153 m2.

Segons descripció literal de la nota simple informativa del Registre de la Propietat:

"Un [REDACTED] de [REDACTED], compuesto sólo de planta baja, sito en Montblanc, calle [REDACTED], de ignorada superficie. Linda: al frente, Oeste con dicha calle; a la espalda, Este, con corral de [REDACTED]; a la izquierda, Sur, con casa de los herederos de [REDACTED]; u a la derecha, Norte, con los de [REDACTED] y del citado [REDACTED]."

En l'actualitat, segons dades actualitzades de la seu electrònica del cadastre, Linda: **Al Nord** amb la finca registral 2 d'aquesta memòria que forma part de la mateixa referència cadastral [REDACTED] i és propietat de la mateixa titular, els hereus de la Sra. Rosa Casals Basart, en 11,63 metres i amb parcel·la construïda número [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] i propietat dels Srs. [REDACTED] i [REDACTED] al 50% cadascú en 3,08 metres. **A l'Est** amb la finca registral 1 d'aquesta memòria que forma part de la mateixa referència cadastral [REDACTED] i és propietat de la mateixa titular, els hereus de la Sra. [REDACTED], en 16,04 metres. **Al Sud** amb la parcel·la construïda número 1 del carrer dels Jueus amb referència cadastral [REDACTED] i propietat del Sr. [REDACTED] i de la Sra. [REDACTED] al 50% cadascú en 11,80 metres. **A l'Oest** amb el carrer del [REDACTED], de titularitat municipal i sense referència cadastral en 9,54 metres".

Segon.- Aquesta informació s'emeta a efectes d'actualització de drets hereditaris i d'altres negocis jurídics.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que contra aquest acte no poden interposar-hi cap tipus de recurs perquè es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

16. ADQUISICIÓ D'UN GRUP ELECTROGEN PER A DONAR SERVEI DEL CPD CENTRAL DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Vots a favor: 5 (II-Im. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: adquisició d'un grup electrogen per a donar servei del CPD central de la xarxa informàtica de l'ajuntament de Montblanc

Considerant que el present contracte té una durada de tracte immediat i, per tant, no és superior a un any ni objecte de cap pròrroga.

Considerant que el present contracte té un valor estimat de 7.340,00 euros (IVA exclòs) i, per tant, és inferior a 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de subministraments.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: Adquisició d'un grup electrogen per a donar servei del CPD central de la xarxa informàtica de l'ajuntament de Montblanc

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de subministraments, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia número 224 /2015, de 22 de juny de 2015

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament d'un grup electrogen per a donar servei del CPD central de la xarxa informàtica de l'ajuntament de Montblanc, al contractista [REDACTED] per un preu de 7.340,00 euros i 1.541,40 euros d'IVA al 21% (total del preu d'adjudicació del contracte menor: 8.881,40 euros), i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta que consta a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 8.881,40 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-62600 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte a [REDACTED], amb el càrrec de cap de l'àrea de noves tecnologies de l'Ajuntament de Montblanc.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en

el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació IVA inclòs.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes d'urgència (sessió no pública)

17. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: els presents assumptes s'han tramitat posteriorment a la convocatòria de la present sessió de la Junta de Govern Local, de manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada.

18. CONTRACTACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE PUBLICITAT D'ENOTURISME MONTBLANC 2019

Vots a favor: 5 (Il·lm. [redacted])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant la necessitat i idoneïtat de celebrar el present contracte de conformitat amb la següent motivació: L'Ajuntament de Montblanc té la voluntat d'impulsar i donar suport a les accions privades que promoguin l'enoturisme a Montblanc i a la Conca de Barberà, així

com activitats i productes locals que singularitzen i contribueixen a la identificació del territori i dinamitzen un desenvolupament rural sostenible.

Considerant que el present contracte té una durada inferior a un any i no és objecte de cap pròrroga.

Considerant que el present contracte té un valor estimat de 1.000,00 euros (IVA inclòs) i, per tant, és inferior a 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis.

Considerant que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, de conformitat amb la següent motivació: L'Ajuntament de Montblanc vol realitzar una campanya de publicitat per promocionar enoturisme durant l'any 2019.

Considerant que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 15.000 euros atès que es tracta d'un contracte de serveis, durant el present exercici pressupostari.

Fonaments de dret

De conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis de publicitat d'enoturisme a Montblanc per l'any 2019, al contractista [REDACTED], per un preu de 826,45 euros i 173,55 euros d'IVA al 21% (total del preu d'adjudicació del contracte menor: 1.000,00 euros), i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en la seva oferta que consta a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar, per import de 1.000,00 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la present contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432-22602 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2019.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte el Sr. [REDACTED], regidora de Turisme, projecció exterior i comunicació.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc la següent informació relativa a aquest contracte menor: la identitat de l'adjudicatari, l'objecte, la durada i l'import d'adjudicació IVA inclòs.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposat recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

19. APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ CARRER DELS COGULLONS, AV. DOCTOR FOLCH

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que, en data 22 d'octubre de 2018, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte menor d'obres de PROJECTE D'URBANITZACIÓ CARRER DELS COGULLONS / AV. DOCTOR FOLCH, al contractista [REDACTED] per un preu de 34.131,00 euros i 7.167,51 euros d'IVA al 21% (total del preu d'adjudicació del contracte menor: 41.298,51 euros), i de conformitat amb les altres característiques del contracte definides en el Projecte d'urbanització carrer dels Cogullons / Av. Doctor Folch i en la seva oferta que consta a l'expedient; va designar com a responsable del contracte al senyor David del Rio, amb el càrrec d'Arquitecte tècnic municipal.

Considerant que, en data 24 de desembre de 2018, el contractista ha presentat a l'Ajuntament de Montblanc el Pla de Seguretat i Salut de les obres del " projecte d'urbanització carrer dels Cogullons / Av. Doctor Folch".

Considerant que, en data 7 de març de 2019, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha emès informe favorable per l'aprovació, per part de l'Ajuntament de Montblanc, del Pla de Seguretat i Salut de referència.

Fonaments de dret

Article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa [REDACTED] corresponent a les obres del projecte tècnic "projecte d'urbanització carrer dels Cogullons / Av. Doctor Folch", de conformitat amb l'informe del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, de data 7 de març de 2019.

Segon.- Qualsevol modificació que es pretengui incloure per l'empresa contractista al Pla de Seguretat i Salut aprovat al treball en funció del procés d'execució, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, requerirà l'informe previ del coordinador de seguretat i salut, i l'aprovació expressa per part de l'Ajuntament de Montblanc.

Tercer.- El Pla de Seguretat i Salut aprovat haurà d'estar a l'obra en poder del contractista o persona que el representi, i a disposició permanent dels qui intervinguin en l'execució de l'obra, dels representants dels treballadors, del coordinador de seguretat i salut, de la direcció facultativa de l'obra, del personal i serveis de prevenció de riscos laborals, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i òrgans tècnics en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar aquest acord al contractista i comunicar-li que pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Direcció facultativa de l'obra i a la Coordinació de Seguretat i Salut.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

20. VISTA LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER PART DEL SR [REDACTED] DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE GESTIÓ DE RUNES EXP S238.

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist que en aquesta sol·licitud , amb registre d' entrada núm **2492** de data 21 de juny de 2018, es demana la devolució de la fiança de gestió de runes d'obra dipositada en el moment d'efectuar el pagament de la llicència d'obres expedient núm: S238

Vista la documentació presentada per part del interessat que acredita el dipòsit de la runa a les instal·lacions de la Deixalleria Comarcal de Montblanc.

Atès que aquesta fiança consta efectivament dipositada a data d'avui a l'Ajuntament de Montblanc.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Retornar al Sr [REDACTED] la quantitat de 50 euros en concepte de fiança per gestió de runes exp d'obra **S238** presentada davant de la Tresoreria Municipal .

SEGON: Comunicar aquest acord a la Tresoreria Municipal per a la oportuna tramitació i ordenació del pagament. La devolució de la fiança s'efectuarà directament mitjançant transferència al compte corrent facilitat per part del interessat.

TERCER: Notificar aquesta resolució a l'interessat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

21. PERSONAL CONVOCATÒRIA DE LES PLACES DE SOCORRISTES, MONITORS I TAQUILLERS 2019

Vots a favor: 5 (I·Im. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la necessitat de convocar mitjançant concurs lliure una borsa de treball de monitors, taquillers i socorristes per les possibles vacants de les activitats d'estiu que organitza l'Ajuntament .

Fonaments de dret

Vist allò que disposa l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la constitució d'una borsa de treball de monitors, taquillers i socorristes per les possibles vacants de les activitats d'estiu que organitza l'Ajuntament .

SEGON: Publicar el present acord al BOPT, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Diari Nova Conca

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS, TAQUILLERS I SOCORRISTES PER LES POSSIBLES VACANTS DE LES ACTIVITATS D'ESTIU QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT .

Per l'acord de la junta de govern de 26 de març de 2018 es va acordar declarar els serveis de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, com un servei essencial, per tal de contractar el personal necessari per la seva prestació, en concret socorristes, taquillers i monitors.

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució, mitjançant concurs lliure d'una borsa de treball de monitors, taquillers i socorristes per les possibles vacants de les activitats d'estiu que organitza l'Ajuntament:

Tipus de relació: Personal laboral

Dedicació: Jornada parcial, 15 hores/setmana

Horari: Segons horari de les activitats

La contractació laboral serà de caràcter temporal, a raó de 15 hores setmanals prestades de dilluns a divendres de 9 a 12 hores. Aquestes jornades s'ampliaran per atendre els

** En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals sol·licitat, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Montblanc a comprovar la veracitat de la declaració.*

Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de tres dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Solsona i al web municipal (<http://www.montblanc.cat>).

3. Es concedirà un termini de tres dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de tres dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels

següents membres:

President: El Tècnic de d'Esports de l'Ajuntament de Montblanc.

Vocals:

Un treballador de l'Ajuntament de Montblanc.

El secretari o persona en qui delegui

Secretari: El tribunal n'escollirà un entre els seus membres

2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc i el web municipal, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

9. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

El procediment de selecció és per concurs, i constarà de les fases següents:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Fase 2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral).

MONITOR:

- Títol de Llicenciat en CAFE i/o director esportiu 4 punts, títol de mestre d'educació física i /o psicomotricitat i/o grau de cicles formatius de grau mitjà/superior d'activitats físico-esportives 2 punts, títol de monitor esportiu 1,5 punts, títol de monitor de lleure i altres titulacions relacionades món de l'esport 1 punt.

- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya 1 punt

- Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,5 punt/mes treballat (màxim 2 punts)

- Cursos relacionats amb el lloc de treball: màxim 1 punt

TAQUILLER:

-Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,5 punt/mes treballat (màxim 2 punts)

-Cursos relacionats amb el lloc de treball: màxim 1punt

SOCORRISTA:

-Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,5 punt/mes treballat (màxim 2 punts)

-Cursos relacionats amb el lloc de treball: màxim 1 punt.

-Títol del DEA: màxim 1 punt

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.

3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del decret de contractació.

4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

5. Període de prova. S'estableix un període de prova de dos mesos, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça. Passat un any, el contracte es podrà convertir en indefinit.

7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Montblanc ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

Contra els acords esmentats, que són definitius en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Montblanc de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució) el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sens perjudici de què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. SOL·LICITUD DE TALL DE CARRER - VOLTES CONNECTA- C/ MURALLA STA TECLA

Vots a favor: 5 (Il·lm. [REDACTED])

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Considerant que l'empresa [REDACTED] és l'empresa contractista de l'execució de la 1a Fase de l'execució de dos edificis d'habitatges, un local comercial, una cafeteria i aparcament ubicat al Carrer Muralla de Santa Tecla 3 de Montblanc, que disposa de la llicència municipal S033/2018.

Considerant que el dia 27 de febrer de 2019, amb número de registre d'entrada 919, el senyor Ramon Amigó Marsà, en nom i representació de l'empresa [REDACTED] va presentar instància per demanar el tall de trànsit, senyalització del perímetre d'obra restringint i desviant el pas de vianants, i la restricció dels vehicles de més de 3,5 Tones a tot el perímetre, informant que la temporalització i durada d'aquestes restriccions serà de **10 mesos**, i la previsió de l'inici és pel dia **11 de març de 2019**.

Fonaments de dret

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal, el Sr. [REDACTED], de data 7 de març de 2019 que estableix el següent:

«INFORME TÈCNIC

En David del Rio López de Alda, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Montblanc, en relació a la petició d'emissió d'informe rebuda, amb:

Expedient número: **4308620002-2019-0000746**

Registre d'entrada: **919**

Sol·licitant: [REDACTED]

Emplaçament: **Avinguda Francesc Macià amb Muralla de Santa Tecla i altres vies de l'entorn.**

Assumpte: **Proposta circulació provisional per obres al carrer Muralla de Santa Tecla,**
3

Un cop verificada la sol·licitud i la documentació presentades, INFORMO

Primer. Que les zones de vorera i calçada que es sol·liciten tancar són urbanes classificades com a sistema viari i són de titularitat municipal.

Segon. Que el nou recorregut de vianants que s'habiliti provisionalment, hauria de tenir com a mínim les mateixes condicions d'accessibilitat que el recorregut anul·lat. El sol·licitant hauria de justificar aquesta condició amb aquest recorregut o un d'alternatiu.

Tercer. Que, per motius de seguretat, les tanques hauran d'anar ancorades a terra o amb sistemes de base suficientment estables, com per exemple la barrera tipus "new jersey" de formigó.

Quart. Que, entenent que la prohibició de circulació pel transit pesat al carrer Francesc Macià depèn de la cota d'excavació, caldrà que els responsables de les obres comuniquin a l'ajuntament, amb quatre dies d'antelació, el moment que tècnicament sigui necessari efectuar aquesta prohibició a fi i efecte de reduir al màxim el temps d'afectació a la circulació.

Cinquè. Que, amb les condicions dels punts anteriors, **procedeix autoritzar** la reordenació temporal de la circulació i la ocupació de la via pública sol·licitades.

I, perquè així consti als efectes que corresponguin, se signa el present informe Montblanc, a la data de la signatura electrònica

»
Arquitecte tècnic

Vist l'informe de la Cap de la Policia Local de Montblanc, la Sra. [REDACTED], de 4 de març de 2019 que estableix el següent:

«**INFORME**

Destinació: Secretaria

Assumpte: Informe per tall de carrer i afectacions per l'obra del [REDACTED] Registre entrada número: 919/2019

El dia 27 de febrer de 2019 el senyor [REDACTED] com a cap d'obra de [REDACTED] [REDACTED] que estan realitzant les obres del nou [REDACTED] a la Muralla Santa Tecla i Francesc Macià, va presentar instància per demanar el tall de trànsit, senyalització del perímetre d'obra restringint i desviant el pas de vianants, i la restricció dels vehicles de més de 3,5 Tones a tot el perímetre.

*La temporalització i durada d'aquestes restriccions serà de **10 mesos**, i la previsió de l'inici és pel dia **11 de març de 2019**.*

Sol·liciten:

- Prohibir la circulació de vehicles de més de 3,5 Tn en el perímetre de l'obra.

A la muralla Santa Tecla ja existeixen els cartells que ho prohibeixen, però no obstant aquesta prefectura informa que aquestes prohibicions no són respectades, perquè els camions i autobusos circulen per poder anar a la benzineria. S'ha parlat amb el cap d'obra el senyor [REDACTED] que és coneixedor que la prohibició no és respectada, i que el trànsit s'ha incrementat coincidint amb el tall del pont nou.

Al carrer [REDACTED], tenen previst reduir el carril de circulació a 3 metres de carril, i senyalitzaran amb línia groga contínua, al lateral dret (zona més propera a l'obra), s'eliminarà la circulació de vianants per la vorera, i col·locaran New jersey de formigó per facilitar un pas protegit dels vianants, d'acord amb els planells que presenten. Tenint en

compte que l'execució de l'obra coincidirà amb la setmana medieval, esdeveniment en que ve més visitants a Montblanc, es considerarà que la col·locació i protecció dels vianants amb new jerseys és favorable.

La reducció de carril a Francesc Macià, durant l'inici de l'obra podran circular els autobusos i camions amb precaució, i serà quan el cap d'obra ho determini per la seguretat dels vehicles, que es farà la restricció dels vehicles pesants i caldrà senyalitzar-ho per fer el desviament corresponent per l'avda. Ntra. Sra. Montserrat.

Tota aquesta restricció del trànsit de camions d'alt tonatge i donat que les obres s'iniciaran el dia 11 de març de 2019, aquesta Prefectura considera que tindrà una afectació molt important per la setmana Medieval de Montblanc. Pel carrer Francesc Macià accedeixen tots els autobusos (aproximadament entre 30 i 40 autobusos diaris), per aturar-se a l'avinguda Manel Ribé i baixar els visitants, posteriorment estacionen a la zona alta del carrer Manel Ribé, és per això que aquesta restricció de vehicles pesats, fa que es tingui que preveure una parada provisional pels autobusos que es traslladaran a Montblanc per la Setmana Medieval. Es fa la següent proposta: caldrà que durant les hores més fortes d'entrada i sortida d'autobusos hi hagi un/a agent a la rotonda per informar als autobusos. Hauran d'accedir per Avda. Ntra Sra Montserrat i es farà una reserva d'estacionament a tot el carrer Mare Vedruna, on els autobusos podran fer la parada per baixar els visitants i posteriorment anar a estacionar els autobusos al final de Manel Ribé o on es decideixi ubicar el pàrquing d'autobusos per la setmana medieval. La recollida es farà com cada any al costat dret de l'avinguda Manel Ribé. També caldrà que hi hagi sempre un agent de policia a l'avinguda Manel Ribé per assegurar la protecció dels vianants.

Aquesta parada provisional només es faria per la setmana medieval, la resta d'autobusos que venen diàriament a Montblanc així com l'autobús de transport escolar, hauran de fer el pas alternatiu per avda. Ntra. Sra. Montserrat. Si es considera oportú caldrà mantenir aquesta parada provisional durant tot el temps que duri l'obra i la restricció del trànsit per camions pesats.

Pel que fa a les propostes de cartells i els plànols de zonificació i ubicació de cartells aquesta prefectura la considera adequada La resta de sol·licituds de senyalització per vianants i vehicles es considera tota adequada per perjudicar el mínim i donar seguretat als vianants i vehicles. S'adjunta el planell que han presentat i que es considera favorable. Aquesta prefectura ha informat al cap de l'obra que la limitació de la circulació per vehicles pesats es faci quan el pla de seguretat ho exigeixi, deixant circulant de moment als camions. Caldrà que el cap de l'obra informi a la Policia local i a l'Ajuntament quan s'hagi de fer la prohibició per informar transport escolar i companyies d'autobusos que treballen al municipi.

I, perquè així consti als efectes que corresponguin, se signa el present informe.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

»

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar les mesures sol·licitades per l'empresa [REDACTED] consistents en el tall de trànsit, senyalització del perímetre d'obra restringint i desviant el pas de vianants, i la restricció dels vehicles de més de 3,5 Tones a tot el perímetre de l'obra, seguint les indicacions establertes a l'apartat segon, tercer i quart de l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i les indicacions recollides a l'informe de la Cap de la Policia Local de Montblanc.

ANNEX

TEXT REFOS BASES REGULADORES

El Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 18 de desembre de 2003 va aprovar les bases generals de les subvencions culturals que regeixen aquesta convocatòria publicades íntegrament al BOP de Tarragona nº60 de data 12 de març de 2004.

El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 10 de desembre de 2004 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.

El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 23 de novembre de 2006 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.

L'anunci publicat al BOP de Tarragona número 284 de data 13 de desembre de 2006 ha atorgat un període de 20 hàbils des de la publicació al BOP per la presentació de reclamacions.

Durant el període d' exposició al públic, que ha acabat el dia 10 de gener de 2007, no s'han presentat reclamacions, i per tant, l' aprovació inicial esdevé definitiva sense necessitat d' acord exprés.

Les bases modificades s' han publicat en el BOP de Tarragona nº 24 de data 30 de gener de 2007.

B. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES.

Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de les següents partides, d'acord amb el pressupost vigent:

334 48400 Cultura i festes vàries.
320 48100 Educació.

C. OBJECTE I CONDICIONS.

És objecte d' aquesta subvenció tot el conjunt d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions, barris, pedanies i col·lectius culturals del municipi.

Són subvencionables totes aquelles activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular i cultura que col·laborin a millorar la programació cultural del municipi, d' acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions excepte els conceptes derivats de menjars, restaurants, muntatge bars o altres activitats amb ànim de lucre.

En aquest últim cas, la Junta de Govern Local podrà, de manera excepcional, considerar aquests conceptes com a subvencionables.

Les subvencions tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual.

Es podrà sol·licitar la cessió de materials de l'Ajuntament, que es valorarà d'acord amb

el següent barem: muntatge i desmuntatge d'equip de so 75 €, muntatge i desmuntatge d'escenari 175€.

Una vegada l'entitat torni el material cedit, si aquest està trencat se li reduirà la subvenció atorgada en relació al preu del material, determinat a la següent taula, i en cas que no se li hagi atorgat subvenció l'entitat haurà de pagar el material pel valor del mateix preu del material especificat a la taula.

MATERIAL QUE ES POT CEDIR	IMPORT DEL MATERIAL
Taules (2,5 m de llarg x 0,80 m d'ample)	60 €
Cadires	30 €
Papereres	30 €
Tanques	90 €

Les activitats subvencionades hauran d'ésser realitzades abans del 31 de desembre de l'any 2.019.

D. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

La concessió d' aquestes subvencions es realitza en règim de concurrència competitiva.

E. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals les entitats sense ànim de lucre integrades dins l'àmbit territorial de Montblanc o que portin a terme una festa d'interès local o activitat en benefici del municipi, exceptuant les entitats que concertin un conveni amb l'Ajuntament de Montblanc.

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

F. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.

El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud finalitza el **dia 18 d'abril de 2019**.

H. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les

sol·licituds.

La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment comú de les administracions públiques.

I. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Els peticionaris hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions:

1 - Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc segons el model. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta per a la qual es demana la subvenció i la previsió d'ingressos i despeses de l'activitat. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada amb registre d'entrada, servirà de comprovant per al sol·licitant.

Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per activitat.

Els models de sol·licitud es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament www.montblanc.cat.

2 - Memòria explicativa amb els indicadors dels criteris de valoració.

3 - D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiari.

En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebí la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

J. RECURS.

Contra la resolució de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

K. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La quantia de les subvencions es determinarà d'acord amb les disponibilitats

pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.
- Grau d'autofinançament.
- Es valorarà la realització d'activitats innovadores i experimentals que fomentin la participació ciutadana.
- Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.
- L'interès general de l'activitat per al municipi.
- El dèficit d'activitats anàlogues del municipi.
- El nombre de participants del municipi.
- La dificultat per executar les activitats sense subvenció.
- La transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.
- Es valoraran aquelles activitats que mantinguin i potenciïn tradicions i costums populars.

ANNEX

TEXT REFOS BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ESPORTIVES

A. APROVACIÓ

El Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 18 de desembre de 2003 va aprovar les bases generals de les subvencions esportives que regeixen aquesta convocatòria publicades íntegrament al BOP de Tarragona nº95 de data 24 d'abril de 2004.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 10 de desembre de 2004 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions esportives anteriors.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 23 de novembre de 2006 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions esportives anteriors.

L'anunci publicat al BOP de Tarragona número 284 de data 13 de desembre de 2006 ha atorgat un període de 20 hàbils des de la publicació al BOP per la presentació de reclamacions.

Durant el període d'exposició al públic, que ha acabat el dia 10 de gener de 2007, no s'han presentat reclamacions, i per tant, l'aprovació inicial esdevé definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Les bases modificades s'han publicat en el BOP de Tarragona nº 24 de data 30 de gener de 2007.

B. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES.

Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la següent partida, d'acord amb el pressupost vigent:

341 48300 Esports

C. OBJECTE I CONDICIONS.

És objecte d'aquesta subvenció tot el conjunt d'ajuts que atorgui l'Ajuntament de Montblanc en matèria d'esports.

Són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports, d'acord amb els criteris i barems que fixen els annexos:

1. **NOMBRE D'ESPORTISTES** del mateix club o entitat, amb llicència esportiva (federació o consell esportiu). S'inclouen despeses en concepte de fitxes i llicències.
2. **NOMBRE DE MONITORS** o tècnics. S'inclouen despeses en concepte de fitxes dels monitors o entrenadors dels esportistes.
3. Participació en **COMPETICIONS** esportives federades o jocs escolars en totes les categories. S'inclouen despeses en concepte d'inscripció dels esportistes i/o equips a les competicions i d'arbitratges. També s'inclouen els desplaçaments dels equips i esportistes fora de Catalunya.
4. Contractació **D'ASSEGURANÇA DE L'ESPORT REALITZAT** per part dels clubs i destinada a la cobertura de les possibles reclamacions derivades de la pràctica esportiva del mateix club.
5. Adquisició de **MATERIAL ESPORTIU** destinat a la pràctica de l'esport.
6. Són subvencionables els conceptes de **PREMIS (trofeus, copes, medalles, etc...)** en matèria d'esports per als actes organitzats directament per l'entitat.
7. Es considerarà subvencionable, **L'ACTE ESPORTIU DE COMPETICIÓ** no federat i obert a la població que organitzin les entitats esportives.

No són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports:

- Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre
- Despeses de material d'ús personal intransferible (botes, sabatilles, patins, proteccions personals, excepte les proteccions obligatòries especials, com per exemple les del porter d'hoquei, etc.)
- Despeses de vestimenta esportiva que no sigui l'equipament de joc/competició (xandall, paravent, sudadera...). L'equipament de joc/competició que no quedi en propietat del club.

D. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

La concessió d' aquestes subvencions es realitza en règim de concurrència competitiva.

E. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats integrades dins de l'àmbit territorial de Montblanc i que portin a terme una activitat d'interès local o en benefici del municipi.

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d' altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

F. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud finalitza el dia **18 d'abril del 2019**

H. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les sol·licituds.

La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 42 i ss. de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

I. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Els peticionaris hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions:

1 - Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc segons el model. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta per a la qual es demana la subvenció i la previsió d'ingressos i despeses de

l'activitat. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada amb registre d'entrada, servirà de comprovant per al sol·licitant.

Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per activitat.

Els models de sol·licitud es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament www.montblanc.cat.

2 - D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

J. RECURS.

Contra la resolució de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

K. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

A) El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.

B) Grau d'autofinançament.


C) Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.

D) L'interès general de l'activitat per al municipi.

E) El nombre de participants del municipi.

F) La dificultat per executar les activitats sense subvenció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE ABA18D9E01D24B9DA95D88B3E8791D9F i data d'emissió 12/09/2019 a les 11:23:18

Transcripció de l'acta número 2019-000010 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: 



REGIDORIA DE FESTES
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat



Montblanc, diumenge 3 de març de l'any 2019,

Essent les 00.00 hores es reuneix La Comissió de Festes per tal de realitzar el recompte de vots que el jurat, ha emès el dissabte dia 2 de març en el transcurs de la Rua de Carnaval 2019 i proclamar els guanyadors dels diversos premis del Concurs de Carrosses i Comparses del Carnaval de Montblanc 2019.

Una vegada realitzat el recompte de les puntuacions fetes pel Jurat compost per persones alienes a l'organització, el resultat de les votacions ha estat el següent:

ELS TRES PRIMERS PREMIS EN CATEGORIA DE **COMPARSE**S són:

3R PREMI, AMB EL NÚMERO 15, EL CIRC

2N PREMI, AMB EL NÚMERO 10, TOY STORY

1R PREMI, AMB EL NÚMERO 18, PICUK MONTBLANC

I ARA ELS TRES PRIMERS PREMIS EN CATEGORIA DE **CARROSSA** són:

3R PREMI, AMB EL NÚMERO 9, ELS MONTBLANQUETS

2N PREMI, AMB EL NÚMERO 21, DEMOLICIONS EMBRAGÀNIA

1R PREMI, AMB EL NÚMERO 1, LA MÀGIA DEL BOSC



REGIDORIA DE FESTES
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat



Montblanc, diumenge 3 de març de l'any 2019,

Essent les 00.00 hores es reuneix la Comissió de Festes per tal de realitzar el recompte de vots que el jurat, va emetre el dissabte dia 2 de març en el transcurs de la Rua de Carnaval 2019 i proclamar els premis de participació del Concurs de Carrosses i Comparses del Carnaval de Montblanc 2019.

Una vegada realitzat el recompte de les puntuacions fetes pel jurat, el resultat de les votacions ha estat el següent:

25 € per **COMPARSA** que ha complert tots els requisits:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 5- MONEY, MONEY | 16- SUPER PH |
| 6- ESCOLA DE GRILLATS | 17- TROLLS |
| 7- PISTELIS | 19- BOMBERS |
| 12- LA TRIBU | 20- TUNANTES EXPRESS |
| 14- FUGA DE CONILLS | |

50 € per **CARROSSA** que ha complert tots els requisits:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 2- LA GRANJA DE LA PADRINA | 8- PARTY ANIMAL |
| 3- ELS EGIPCIS | 11- ROBIN HOOD |
| 4- L'ANY DEL PORC | 13- L'ESPLUGUINA, FARRA ARTESANA! |