



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Identificació de la sessió

Número: 38/2018
Caràcter: ordinària
Data: dilluns, 24 de setembre de 2018
Horari: de les 14:15 a les 14:50 hores
Lloc: Sala de Juntes de l'Ajuntament

Assistència i quòrum

Hi assisteixen:

Il·lm. Sr. [REDACTED], Alcalde
Sr. [REDACTED], Primer Tinent d'Alcalde
Sr. [REDACTED], Tercer Tinent d'Alcalde
Sra. [REDACTED], Quarta Tinent d'Alcalde

Sra. [REDACTED], Regidora convidada a la sessió
Sr. [REDACTED], Regidor convidat a la sessió
Sr. [REDACTED], Assessor i coordinació dels Serveis d'Alcaldia
Sr. [REDACTED]

Sra. [REDACTED], Interventora
Sr. [REDACTED], Secretari

S'excusen d'assistir-hi:

Sra. [REDACTED], Segona Tinent d'Alcalde

Es reuneix, per tant, el quòrum legal de constitució d'aquest òrgan col·legiat, ja que assisteixen tres o més dels regidors que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, així com el titular de la Secretaria de l'Ajuntament ex articles 23.1 i 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; articles 54.1 i 102.2 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i articles 52 i 113 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Ordre del dia

A continuació, s'examina l'ordre del dia previst per a la sessió que consta dels punts següents:

ORDRE DEL DIA

I. Competències pròpies de la Junta de Govern Local (sessió no pública)

1. S484/2018.- Aprovació, si escau, de l'acta de les sessions anteriors.
2. S484/2018.- Assistència, si escau, a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

II. Competències delegades per l'Alcaldia (sessió no pública)

3. S266/2017.- Aprovació, si escau, de la certificació d'obra número 3 i última de l'obra de "Projecte



executiu local social de Rojals (2ª fase) separata urbanització”.

4. S481-2/2017.- Aprovació, si escau, de la no presentació d'al·legacions a l'aprovació inicial de la modificació puntual del POUM de Mont-ral.

5. S129/2018.- Aprovació, si escau, de l'acceptació de la subvenció atorgada pel Departament d'Ensenyament per al sosteniment del funcionament de l'escola de música, curs 2016-2017.

6. S381-12/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

7. S381-13/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

8. S381-14/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

9. S388/2018.- Aprovació, si escau, de l'excedència voluntària per interès particular d'un empleat públic.

10. S396/2018.- Aprovació, si escau, dels requeriments previs al candidat amb l'ofertat econòmicament més avantatjosa per l'adjudicació del contracte d'obres del projecte tècnic “Projecte d'urbanització del carrer de Senan de Montblanc (entre Av. Dr. Folch i C. del Reboll)”.

11. S417/2018.- Aprovació, si escau, de liquidacions tributàries per ocupació de la via pública al fon de pa de Mont-ral.

12. S470/2018.- Aprovació, si escau, de la reincorporació a jornada completa d'un empleat públic.

13. S493-1/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

14. S493-2/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

15. S493-3/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

16. IT007/2018.- Aprovació, si escau, d'actes de gestió tributària de la taxa d'escombraries.

17. IT012/2018.- Aprovació, si escau, d'actes de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

18. IT018/2018.- Aprovació, si escau, del requeriment de pagament per la concessió de l'ús privatiu del domini públic a la xurreria Sant Jordi.

19. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la rectificació d'error de l'aplicació pressupostària d'una subvenció nominativa a l' [REDACTED], any 2018.

20. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa als [REDACTED] de Montblanc.

21. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l' [REDACTED] [REDACTED]

22. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l' [REDACTED] [REDACTED].

23. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l' [REDACTED] [REDACTED].

24. IT105/2018.- Aprovació, si escau, de la devolució d'ingressos indeguts d'activitats Diveresport, any 2018.

25. IT151/2018.- Aprovació, si escau, de la liquidació tributària de la taxa de recollida i manteniment de gats i gossos a [REDACTED].

26. IT151/2018.- Aprovació, si escau, de la liquidació tributària de la taxa de recollida i manteniment de gats i gossos a [REDACTED].

27. S484/2018.- Assumptes d'urgència.



III. Competències delegades pel Ple (sessió pública)

No n'hi ha.

Desenvolupament de la sessió

De conformitat amb l'article 112.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'Il·lm. Sr. Alcalde informa que a partir d'ara les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc seran els divendres, a les 13:30 hores.

I. Competències pròpies de la Junta de Govern Local (sessió no pública)

1. S484/2018.- Aprovació, si escau, de l'acta de les sessions anteriors.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, de data 17 de setembre de 2018, aixecada per la Secretaria de l'Ajuntament, i considerant que ha estat distribuïda entre els seus membres.

De conformitat amb l'article 110.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 17 de setembre de 2018 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc.

Segon.- Transcriure l'acta aprovada al Llibre d'Actes de la Junta de Govern Local.

Tercer.- Remetre l'acta aprovada a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

2. S484/2018.- Assistència, si escau, a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

De conformitat amb l'article 23.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 54.2.a) del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local assisteix a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

II. Competències delegades per l'Alcaldia (sessió no pública)

3. S266/2017.- Aprovació, si escau, de la certificació d'obra número 3 i última de l'obra de "Projecte executiu local social de Rojals (2ª fase) separata urbanització".

Considerant que, en data 30 de juny de 2017, l'Ajuntament de Montblanc i la mercantil [REDACTED] van signar el contracte d'obres consistents en l'adequació del Local Social de Rojals, segona fase, separata urbanització, per import de 31.496,31 euros (IVA exclòs).

Considerant que, en data 4 de gener de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar la certificació d'obra número 1 (desembre 2017), per import de 24.106,89 euros (IVA inclòs).

Considerant que, en data 4 de juny de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar la certificació d'obra número 2 (abril 2018), per import de 12.457,19 euros (IVA inclòs).

Considerant que, en data 2 d'agost de 2018, el director facultatiu de l'obra ha emès la certificació d'obra número 3 i última (juliol 2018), per import de 1.468,17 euros (IVA inclòs).

Considerant que, en data 2 d'agost de 2018, el director facultatiu de l'obra ha emès el certificat final d'obres de l'actuació de referència.

Considerant que, en data 3 d'agost de 2018, l'Ajuntament de Montblanc i la mercantil [REDACTED]

█ van signar l'acta de recepció d'obra de l'actuació de referència.

De conformitat amb la disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; els articles 216, 222, 232 i 235, i la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 185.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la certificació d'obra número 3 i última de l'obra de "Projecte executiu local social de Rojals (2ª fase) separata urbanització", de 2 d'agost de 2018, presentada per la direcció facultativa de l'obra amb la conformitat del contractista, per import de 1.213,36 euros i 254,81 euros d'IVA al 21% (total 3a i última certificació: 1.468,17 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1522-62220 de l'estat de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per l'exercici 2018.

Segon.- Donar per recepcionada i rebuda íntegrament l'obra "Projecte executiu local social de Rojals (2ª fase) separata urbanització", amb efectes del dia 3 d'agost de 2018, computant-se a partir d'aquesta data el termini de garantia.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats i comunicar-los que poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

4. S481-2/2017.- Aprovació, si escau, de la no presentació d'al·legacions a l'aprovació inicial de la modificació puntual del POUM de Mont-ral.

Considerant que, en data 12 de setembre de 2018, amb número 3540, s'ha rebut escrit per part de l'Ajuntament de Mont-ral, informant que el Ple en la sessió ordinària celebrada el 28 d'agost de 2018 va acordar aprovar inicialment la Modificació Puntual del Pla d'Ordenació urbanística Municipal (POUM) de Mont-ral per canviar la qualificació d'una part de la Parcel·la 7, de 1500 m2 de superfície classificada com a sòl no urbanitzable i una qualificació de serveis tècnics en sòl no urbanitzable, per possibilitar la construcció d'una depuradora de Mont-ral, en el marc del Projecte existent de "Xarxa de col·lectors per la nova EDAR de Mont-ral".

Considerant que, en data 14 de setembre de 2018, els Serveis Tècnics municipals han emès informe dient que no hi ha res a al·legar.

De conformitat amb l'article 85.7 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015; l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- No presentar al·legacions a l'aprovació inicial de la modificació puntual del Pla d'Ordenació urbanística Municipal (POUM) de Mont-ral per canviar la qualificació d'una part de la Parcel·la 7, de 1500 m2 de superfície classificada com a sòl no urbanitzable i una qualificació de serveis tècnics en sòl no urbanitzable, per possibilitar la construcció d'una depuradora de Mont-ral, en el marc del Projecte existent de "Xarxa de col·lectors per la nova EDAR de Mont-ral", donat que no afecta a les determinacions del municipi de Montblanc.

Segon.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Mont-ral.

5. S129/2018.- Aprovació, si escau, de l'acceptació de la subvenció atorgada pel Departament d'Ensenyament per al sosteniment del funcionament de l'escola de música, curs 2016-2017.

Vista la sol·licitud de subvenció al Departament d'Ensenyament per al funcionament d'escoles de música de corporacions locals, de data 10 d'abril de 2018.

Vista la comunicació d'atorgament de la subvenció per al sosteniment del funcionament de les escoles de música durant el curs 2016-2017:

Corporació Local: Ajuntament de Montblanc

Centre: Escola de Música Municipal Josep Porter i Rovira

Import: 13.593,63 euros

L'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada pel Departament d'Ensenyament, de la Generalitat de Catalunya, per al sosteniment del funcionament de les escoles de música durant el curs 2016-2017, per un import de 13.593,63 euros.

Segon.- Trametre aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

6. S381-12/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

Vista la instància presentada per la [REDACTED] de 17 de setembre de 2018 i registre d'entrada 3618, en nom i representació de l' [REDACTED] de Montblanc on posa de manifest que per la realització de l'habitual Passatge del Terror que se celebrarà del proper dia 29 d'octubre i fins el 9 de novembre de 2018 necessiten el següent material:

1.- 30 taules, 30 cadires, 15 papereres, 20 tanques, connexió a la llum, 60/70 tanques (no grogues), plafons de fusta i ràfia.

2.- La cessió de l'espai de l'Església de Sant Francesc del proper dia 29 d'octubre i fins el 9 de novembre de 2018 .

Vist que es tracta d'una agrupació sense ànim de lucre i que , tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió del material municipal es voluntat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquests tipus d'actes.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la cessió de material consistent en 30 taules, 30 cadires, 15 papereres, 20 tanques, connexió a la llum, 60/70 tanques (no grogues), plafons de fusta i ràfia.

Segon.- Aprovar la cessió de l'espai de l'Església de Sant Francesc del proper dia 29 d'octubre i fins el 9 de novembre de 2018.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats i al servei de Brigada municipal.

7. S381-13/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

Vista la instància presentada pel Sr. [REDACTED] de 17 de setembre de 2018 i registre d'entrada 3619, en nom i representació de l' [REDACTED] de Montblanc on posa de manifest que pel X Aniversari del Drac Petit que se celebrarà el proper dia 6 d'octubre de 2018 necessiten el següent material:

1.- 30 taules, 60 cadires, 10 papereres, 30 tanques, equip de megafonia, pergoles vermelles, 3 allargos , 4/5 coltxonetes de l Pavelló i que els lavabos de Sant Francesc estiguin oberts.

2.- Que pel dia 6 de les 17 a les 18:30 hores es prohibeixi la circulació de vehicles a la Plaça de Sant Francesc, a la Muralla de Sant Jordi, a la Plaça Catalunya, a la Plaça Major, a Carrer Major i al Carrer

Sant Francesc.

Vist que es tracta d'una agrupació sense ànim de lucre i que , tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió del material municipal es volutat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquests tipus d'actes.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la cessió de material consistent en 30 taules, 60 cadires, 10 papereres, 30 tanques, equip de megafonia, pergoles vermelles, 3 allargos , 4/5 coltxonetes de l Pavelló i que els lavabos de Sant Francesc estiguin oberts.

Segon.- Aprovar que pel dia 6 de les 17 a les 18:30 hores es prohibeixi la circulació de vehicles a la Plaça de Sant Francesc, a la Muralla de Sant Jordi, a la Plaça Catalunya, a la Plaça Major, a Carrer Major i al Carrer Sant Francesc.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats, a la Policia local i al servei de Brigada municipal.

8. S381-14/2018.- Aprovació, si escau, de la cessió de material a l' [REDACTED] de Montblanc.

Vista la instància presentada pel Sr. [REDACTED] o de 18 de setembre de 2018 i registre d'entrada 3648, en nom i representació de l' [REDACTED] de Montblanc on posa de manifest que per la 4ª. Diada Gegants i Nanos Centenaris de Montblanc que se celebrarà el proper 13 d'octubre de 2018 de 9 a 24 hores necessiten el següent material:

- 1.- 40 taules, 200 cadires, 4 papereres i connexió de llum a l'escenari de pedra a Sant Francesc.
- 2.- Reservar el Pavelló del Casal Montblanquí.

Vist que es tracta d'una agrupació sense ànim de lucre i que , tot i que l'Ajuntament no disposa d'un Reglament dels usos dels equipaments públics i de la cessió del material municipal es volutat d'aquest Ajuntament col·laborar en aquests tipus d'actes.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la cessió de material consistent en 40 taules, 200 cadires, 4 papereres i connexió de llum a l'escenari de pedra a Sant Francesc i la reserva del pavelló del Casal Montblanquí el proper dia 13 d'octubre de 2018.

Segon.- Notificar el present acord als interessats, a la Policia local i al servei de Brigada municipal.

9. S388/2018.- Aprovació, si escau, de l'excedència voluntària per interès particular d'un empleat públic.

Considerant que, en data 26 de febrer de 2018, amb número 884, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per la senyora [REDACTED], on exposa que ha superat el procés de selecció per proveir una plaça d'administrativa a la EMD de Picamoixons, mitjançant el sistema de concurs oposició, i que el proper dia 12 de març de 2018 prendrà possessió del càrrec.

Considerant que, en data 26 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va acordar "Concedir a la senyora [REDACTED], la situació d'excedència voluntària per incompatibilitats d'acord amb el que preveu l'article 86.2c del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública per un període de dos anys a partir del proper dia 12 de març de 2018 i amb reserva del seu lloc de treball".

Considerant que, en data 30 de juliol de 2018, amb número 3067, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per la senyora [REDACTED], mitjançant el qual exposa que "[...] Donat que causaré baixa de l'EMD de PICAMOIXONS per motius personals, administració on actualment estic prestant serveis" i sol·licita "Poder continuar en situació d'excedència, en aquest cas, per interès particular segons preveu l'art. 86.2 a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, [...], conservant el dret de reserva del meu lloc de treball durant dos anys a partir del dia 12 de març de 2018, segons preveu l'art. 15.1 del Conveni Col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc. Per la qual cosa, demano que l'Ajuntament de Montblanc acordi el canvi de situació d'excedència per incompatibilitats a excedència voluntària per interès particular amb reserva del meu lloc de treball".

Considerant que l'article 5 del Pacte de condicions de treball pel personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc preveu que "No es podrà sol·licitar un nou període d'excedència fins dos anys després de l'acabament de l'anterior, llevat del supòsit que es sol·liciti per tenir cura d'un fill". No obstant això, de conformitat amb l'article 86.2 a) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, "Procedirà així mateix declarar en excedència voluntària als funcionaris públics quan, finalitzada la causa que va determinar el passi a una situació diferent a la de servei actiu, incompleixin la obligació de sol·licitar el reingrés en el termini establert reglamentàriament".

Considerant que per acord de la Junta de Govern Local de data 6 d'agost de 2018 es va requerir a la senyora [REDACTED] perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, esmenés la seva sol·licitud indicant el dia concret a partir del qual resta sense efectes l'actual situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitat, com a conseqüència del cessament a l'EMD de Picamoixons o del reingrés al servei actiu de l'Ajuntament de Montblanc.

Vista la instància presentada per la Sra. [REDACTED], de data 17 de setembre de 2018 i núm. de registre d'entrada 3620 on acredita que va causar baixa de l'EMD Picamoixons el propassat 24 d'agost de 2018 i sol·licita: "Poder continuar en situació d'excedència, en aquest cas, per interès particular segons preveu l'art. 86.2 a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, [...], conservant el dret de reserva del meu lloc de treball durant dos anys a partir del dia 12 de març de 2018, segons preveu l'art. 15.1 del Conveni Col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc. Per la qual cosa, demano que l'Ajuntament de Montblanc acordi el canvi de situació d'excedència per incompatibilitats a excedència voluntària per interès particular amb reserva del meu lloc de treball".

De conformitat amb l'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 53.1 i) 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 89 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; els articles 84 a 86 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; els articles 192 a 201 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 15 del Pacte de condicions de treball pel personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015; l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Declarar a la funcionària [REDACTED] en la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular des del 25 d'agost de 2018 i fins el 24 d'agost de 2020, amb reserva del seu lloc de treball segons preveu l'art. 15.1 del Conveni Col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc. Durant aquesta durada no es tindrà el dret a percebre retribucions i no computarà com antiguitat.

Segon.- Notificar aquest acord a la interessada amb el peu de recursos corresponent.

10. S396/2018.- Aprovació, si escau, dels requeriments previs al candidat amb l'ofert econòmicament més avantatjosa per l'adjudicació del contracte d'obres del projecte tècnic

“Projecte d'urbanització del carrer de Senan de Montblanc (entre Av. Dr. Folch i C. del Reboll)”.

Considerant que, en data 6 d'agost de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obres del projecte tècnic “Projecte d'urbanització del carrer de Senan de Montblanc (entre Av. Dr. Folch i C. del Reboll)”, va aprovar el corresponent plec de clàusules administratives particulars i va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i convocatòria de la licitació per a la contractació de les obres de referència.

Considerant que, en data 17 de setembre de 2018, la Mesa de contractació competent va procedir a l'obertura i lectura del Sobre Digital, així com al seu anàlisi i qualificació, i va adoptar el següent acord:

“[...] Primer.- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador [REDACTED], candidat amb la millor puntuació.

Segon.- Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar; en defecte de la seva inscripció, requerir a l'empresa que presenti la documentació justificativa dels requisits previs.

Tercer.- Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació”.

Considerant que, en data 19 de setembre de 2018, es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Montblanc la meritada Acta I, de 17 de setembre de 2018, de la Mesa de contractació.

Considerant que, en data 19 de setembre de 2018, s'ha emès el Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, en relació amb la mercantil [REDACTED].

De conformitat amb els articles 107, 108, 109, 139, 150, 159 i disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres del “Projecte d'urbanització del carrer de Senan de Montblanc (entre Av. Dr. Folch i C. del Reboll)”; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015; l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Excloure de la licitació de referència l'oferta presentada per la mercantil [REDACTED], de conformitat amb la següent motivació: oferta extemporània, atès que la proposició va tenir constància al Registre d'entrada a les 13:02:33 hores del dia 13/09/2018, quan segons l'anunci de licitació el termini finalitzava a les 13:00:00 hores del dia 13/09/2018, considerant així el caràcter preclusiu dels tràmits administratius.

Segon.- Acceptar la proposta d'adjudicació a favor del licitador [REDACTED], candidat amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, realitzada per la Mesa de contractació el dia 17 de setembre de 2018.

Tercer.- Requerir al licitador [REDACTED], candidat amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant comunicació electrònica, perquè justifiqui la seva solvència tècnica i professional, acreditant l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 contractes, en el curs dels cinc últims anys, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 40 per 100 del valor estimat del present contracte i un objecte semblant, avalada per certificats de bona execució, de conformitat amb l'apartat I2 b) del Quadre de característiques del contracte.

Quart.- Requerir al licitador [REDACTED], candidat amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, i de conformitat amb el següent detall:

- Preu de l'oferta del licitador (IVA exclòs): 216.171,15 euros.
- Garantia definitiva (5 per 100): 10.808,56 euros.
- Garanties definitives admissibles:



a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Montblanc.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de contractes del sector públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- Advertència: en cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'empresa [REDACTED] i comunicar-li que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Sisè.- Comunicar aquest acord a la resta de licitadors interessats i comunicar-los que contra aquest acord no es pot interposar cap tipus de recurs perquè es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

11. S417/2018.- Aprovació, si escau, de liquidacions tributàries per ocupació de la via pública al [REDACTED]

Vist l'acord de Junta de Govern local de data 15 de maig de 2017 en el que s'autoritza la ocupació de la via pública a [REDACTED] amb una parada de 4 metres per a la venda dels seus productes sota els porxos de la Plaça Major els diumenges al matí.

Atès que s'ha observat que no es va resoldre la liquidació de la taxa per ocupació de la via pública en aquest acord de junta de Govern Local.

Vist l'acord de Junta de Govern Local del dia 20 d'agost de 2018 que liquida aquesta ocupació en el punt primer.

Vist l'article 5.3.A.a de l'Ordenança Fiscal núm.14 vigent a l' Ajuntament de Montblanc que regula la quota tributària per la ocupació de la via pública per mercat ambulant periòdic.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Anul·lar les següents liquidacions:

TRIMESTRE	NOM PARADISTA	UBICACIO	ACTIVITAT	M.	DIES SETM	TOTAL
3ER TRIM 2017	[REDACTED]	PORXOS	VENDA DE PA	4	1	85,80
4RT TRIM 2017	[REDACTED]	PORXOS	VENDA DE PA	4	1	85,80

SEGON: Requerir al interessat el pagament de les següents liquidacions:

TRIMESTRE	NOM PARADISTA	UBICACIO	ACTIVITAT	M.	DIES SETM	TOTAL
1ER TRIM 2018	[REDACTED]	PORXOS	VENDA DE PA	4	1	85,80
2ON TRIM 2018	[REDACTED]	PORXOS	VENDA DE PA	4	1	85,80
3ER TRIM 2018	[REDACTED]	PORXOS	VENDA DE PA	4	1	85,80

TOTAL PENDENT DE COBRAMENT 257,40 EUR

TERCER: Per al pagament d'aquest import pendent, l'interessat cal que efectuï una transferència al compte de l'Ajuntament de Montblanc amb núm: ES09-0182-5634-1402-0043-0520.

QUART: Per al pagament de les pròximes liquidacions i a fi d'incloure correctament aquesta ocupació al padró municipal, l'interessat cal que informi (mitjançant la presentació del el document annex) al departament de recaptació, del compte bancari en el que se li ha de passar la liquidació trimestral.

CINQUÈ: Notificar aquesta resolució al interessat amb els terminis de pagament i règim de recursos.

SISÈ: Trametre còpia d'aquesta resolució al departament de recaptació Municipal per al seu coneixement i tramitació.

SETÈ: Trametre còpia d'aquesta resolució a la Policia Local per al seu coneixement.

12. S470/2018.- Aprovació, si escau, de la reincorporació a jornada complerta d'un empleat públic.

Atès que la Sra. [REDACTED] Educadora de la llar d'infants que es troba gaudint d'una reducció d'un terç de la seva jornada laboral per a tenir cura del seu fill, d'acord amb les condicions que estableix l'article 26 de la Llei 8/2006.

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. [REDACTED] de data 5 de setembre de 2018 amb registre d'entrada 3484 on sol·licita la seva reincorporació a jornada completa a partir del proper dia 1 d'octubre de 2018.

Vist l'informe de la Directora de la Llar d'Infants, la Sra. [REDACTED], on informa favorablement a la ampliació de l'esmentada jornada.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la reincorporació a jornada complerta de la Sra. [REDACTED] a partir del proper dia 1 d'octubre de 2018.

Segon.- Realitzar els canvis de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social i al departament de nòmines a partir del dia 1 d'octubre de 2018.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat i a la Tresoreria de l'Ajuntament.



13. S493-1/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

Vista la sol·licitud presentada pe la Sra. [REDACTED], funcionària de l'Ajuntament de Montblanc de l'àrea de serveis tècnics on posa de manifest la seva voluntat de realitzar el següent curs: «La regulació dels espectacles i les activitats recreatives» organitzat per la Diputació de Tarragona el proper dia 28 de setembre de 2018 de 9:30 a 15 hores i que no té cap cost per l'Ajuntament.

Vist que es considera adequat que assisteixi a l'esmentat curs, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar i autoritzar que la Sra. [REDACTED] realitzi el curs descrit en antecedents.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada amb el peu de recursos corresponent.

14. S493-2/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. [REDACTED], personal laboral de l'Ajuntament de Montblanc en funcions de Cap de la Brigada Municipal on posa de manifest la seva voluntat de realitzar el següent curs: «Eines per la millora del lideratge i gestió d'equips» organitzat per l'empresa INGECAL i que està programat pel proper dia 16 d'octubre de 2018 de 9 a 14 hores i amb un cost de 195 euros (IVA exclòs).

Vist que existeix crèdit a la partida 920-16200 del Pressupost.

Vist que es considera adequat que assisteixi a l'esmentat curs, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar i autoritzar que el Sr. [REDACTED] realitzi el curs descrit en antecedents.

Segon.- Aprovar la despesa a càrrec de la partida 920-16200 del pressupost vigent.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat i a la Tresoreria de l'Ajuntament.

15. S493-3/2018.- Aprovació, si escau, de l'autorització de curs de formació d'un empleat públic.

Vista la sol·licitud presentada pe la Sra. [REDACTED], funcionària de l'Ajuntament de Montblanc de l'àrea d'activitats on posa de manifest la seva voluntat de realitzar el següent curs: «La regulació dels espectacles i les activitats recreatives» organitzat per la Diputació de Tarragona el proper dia 28 de setembre de 2018 de 9:30 a 15 hores i que no té cap cost per l'Ajuntament.

Vist que es considera adequat que assisteixi a l'esmentat curs, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar i autoritzar que la Sra. [REDACTED] realitzi el curs descrit en antecedents.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada amb el peu de recursos corresponent.

16. IT007/2018.- Aprovació, si escau, d'actes de gestió tributària de la taxa d'escombraries.

Vist els diferents errors a subsanar en el padró per taxa de recollida d'escombraries detectats per part del departament de recaptació o per comunicació dels interessats.

Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 que regula la rectificació d'errors en actes administratius.

Vist el text de l'ordenança fiscal 12 vigent a l'Ajuntament de Montblanc, que regula la taxa per

recollida d'escombraries.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD:

PRIMER: ANUL·LAR les següents liquidacions i efectuar les corresponents devolucions dels imports per part de BASE-Gestió d'Ingressos , quan correspongui:

Titular	CIF	Objecte tributari	import	Any
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 087100003412	127,44	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX: 087100002614	386,75	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] NºFIX: 087100001217	238,35	2017
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX: 087100004551	127,44	2018

SEGON: APROVAR les següents liquidacions que de taxa per recollida d'escombraries, que es tramitarà directament per Base-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona:

Titular	CIF	Objecte tributari	import	Any
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX: 087100003412	127,44	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX : 087100004597	127,44	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX: 087100002614	386,75	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] NºFIX: 087100001217	118,00	2017
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] NºFIX: 087560004595	127,44	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Nº FIX: 087100004551 -LOCAL TANCAT AL 2018-	63,72	2018

TERCER: NOTIFICAR aquesta resolució als interessats.

QUART: Comunicar aquesta resolució al departament d'intervenció per al seu coneixement i actualització del padró de Taxa per recollida d'escombraries.

CINQUÈ: TRAMETRE còpia d'aquesta resolució a Base-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona, per a la seva execució.

17. IT012/2018.- Aprovació, si escau, d'actes de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Vist els diferents errors a subsanar en l'impost sobre l'increment de valors de naturalesa urbana (IIVTNU).

Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 que regula la rectificació d'errors en actes administratius.

Vist el text de l'ordenança fiscal 5 vigent a l'Ajuntament de Montblanc, que regula l'impost sobre l'increment de valors de naturalesa urbana (IIVTNU).

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer. ANUL·LAR les liquidacions següents:

Titular	CIF	Objecte tributari	import	Any
[REDACTED]	[REDACTED]	LIQUIDACIO NUM. 3341/2018	342,72	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	LIQUIDACIO NUM. 3342/2018	342,72	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

Segon. GENERAR per part de l'Ajuntament de Montblanc les noves liquidacions amb la correccions dels errors anteriors, si correspon.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució als interessats.

Quart. TRAMETRE còpia d'aquesta resolució a Base-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona, per a la seva execució.

18. IT018/2018.- Aprovació, si escau, del requeriment de pagament per la concessió de l'ús privatiu del domini públic a la [REDACTED].

Vist el contracte de la concessió de l'ús privatiu del domini públic per la instal·lació i explotació d'una xurreria a la plaça de Sant Francesc de Montblanc per un termini de 10 anys que la Junta de Govern del dia 14 de desembre de 2012 va adjudicar a la Sra. [REDACTED] per un import de 3.000 €/ anuals.

L'esmentat contracte estableix que l'import de la concessió s'haurà de satisfer mitjançant transferència al compte corrent CATALUNYA CAIXA 2013 3021 68 0210191718 (avui BBVA ES09 0182 5634 1402 0043 0520) a raó de 250 €/ mensuals que es pagaran abans de l'últim dia de cada mes.

Vistes les dades obrants a la comptabilitat es constata que resta pendent d'ingressar 250 euros corresponents al mes de desembre de 2017 i que durant l'any 2018 no s'ha realitzat cap ingrés en concepte de concessió de l'ús privatiu del domini públic per la instal·lació i explotació d'una xurreria a la plaça de Sant Francesc per part de la Sra [REDACTED].

Vista la clàusula setena del plec de clàusules per la licitació mitjançant procediment obert oferta econòmica mes avantatjosa per atorgar la concessió de l'ús privatiu del domini públic per la instal·lació i explotació d'una xurreria a la plaça de Sant Francesc de Montblanc que estableix que és obligació del concessionari pagar el cànon establert en aquest Plec.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Requerir a la Sra. [REDACTED] el pagament del cànon de 250€/mensuals per la concessió de l'ús privatiu del domini públic per la instal·lació i explotació d'una xurreria a la plaça de Sant Francesc de Montblanc corresponents als mesos de desembre 2017 i de gener 2018 a setembre de 2018 per un import total de 2.500€, sens perjudici dels següents mesos que aniran a venciment i que es pagaran abans de l'últim dia de cada mes.

SEGON: Advertir a la Sra. [REDACTED] que en cas d'incompliment del pagament del cànon d'acord amb l'establert al contracte i al plec de clàusules l'Ajuntament podrà procedir a la revocació de la concessió atorgada d'acord amb les prerrogatives de l'administració establertes al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

TERCER: El pagament d'aquest cànon s'ha de fer efectiu mitjançant ingress al següent compte bancaris de titularitat municipal:

BBVA : ES09-0182-5634-1402-0043-0520

QUART: Notificar aquesta acord als interessats i a la Tresoreria Municipal.

19. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la rectificació d'error de l'aplicació pressupostària d'una subvenció nominativa a l'[REDACTED], any 2018.

Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2018 es va concedir una bestreta de 2.000,00 euros a compte de la subvenció anual a favor de [REDACTED] amb càrrec a la partida 338-2260903 del pressupost de l'any 2018.

Vist el pressupost de l'exercici 2018, i que existeix l'aplicació pressupostària 334-48414 "[REDACTED]"

Atès que s'ha constatat alhora de la comptabilització de la bestreta un error aritmètic en l'aplicació pressupostària de la subvenció nominativa de [REDACTED].

Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Rectificar d'ofici l'error aritmètic en l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2018 on es va concedir una bestreta de 2.000,00 euros a compte de la subvenció anual a favor de [REDACTED] següent:

On diu:

"amb càrrec a la partida 338-2260903 del pressupost de l'any 2018"

Ha de dir:

"amb càrrec a la partida 334-48414 del pressupost de l'any 2018"

SEGON: Notificar el present acord a la Intervenció per fer l'assentament comptable a l'aplicació pressupostària correcta.

TERCER: Notificar als interessats als efectes oportuns.

20. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa als [REDACTED]

Vista la sol·licitud de subvenció nominativa parcial de 660,85 euros presentada per part dels [REDACTED], amb registre d'entrada núm. 3497 data 06 de setembre de 2018, corresponent a l'amortització del préstec de mes de agost de l'any 2018.

Vist que l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals vingui imposat a l'ens local per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Vist que l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que la rendició del compte justificatiu de la subvenció constitueix un acte obligatori del beneficiari.

Vist que al pressupost hi ha la partida 334-48409 anomenada "[REDACTED]".

Vist que s'han presentat els justificants de despesa per una quantitat de 659,47 euros.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la justificació documental de la subvenció nominativa 2018 concedida a [REDACTED] per una quantia de 659,47 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de 659,47 euros amb càrrec a la partida 334-48409 del pressupost de l'any 2018.

TERCER: El pagament de la subvenció es farà efectiu d'acord amb l'ordre de prelación de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar als interessats.

21. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l' [REDACTED]

Vista la sol·licitud compte justificatiu de la subvenció nominativa de 5.110,00 euros presentada per part de l'[REDACTED], amb registre d'entrada núm. 2903 amb data 19 de juliol de 2018.

Atès que per acord de Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2018 es va concedir una bestreta de 2.000 euros a compte de la subvenció anual a favor de l'[REDACTED].

Vist que l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals vingui imposat a l'ens local per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Vist que l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que la rendició del compte justificatiu de la subvenció constitueix un acte obligatori del beneficiari.

Vist que al pressupost hi ha la partida 334- 48414 anomenada "[REDACTED]"



██████████".

Vist que s'han presentat els justificants de despesa per una quantitat de 5.223,41 euros.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la justificació documental de la subvenció de l'Activitat Seguici Popular 2018 per un import total de 5.110,00 euros a compte de la subvenció anual a favor de l'██████████ per una quantia de 5.110,00 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament dels restants **3.110,00 euros** amb càrrec a la partida 334- 48414 del pressupost de l'any 2018.

TERCER: El pagament de la subvenció es farà efectiu d'acord amb l'ordre de prelación de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar als interessats.

22. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l'██████████

Vista la sol·licitud de justificació final de 10.000 euros presentada per part l'██████████, amb registre d'entrada núm. 3218 a data 13 d'agost de 2018.

Vist que l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals vingui imposat a l'ens local per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Vist que l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que la rendició del compte justificatiu de la subvenció constitueix un acte obligatori del beneficiari.

Vist que al pressupost hi ha la partida 334-48412 anomenada "██████████".

Vist que s'han presentat els justificants de despesa per una quantitat de 10.628.04.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la justificació documental de la subvenció nominativa 2018 concedida a l'██████████ per una quantia de 10.000 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de 10.000 euros amb càrrec a la partida del pressupost 334-48412 de l'any 2018.

TERCER: El pagament de la subvenció es farà efectiu d'acord amb l'ordre de prelación de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar als interessats.

23. IT054/2018.- Aprovació, si escau, de la justificació d'una subvenció nominativa a l'██████████

Vista la sol·licitud de justificació final de 2.340 euros presentada per part l'██████████

de Montblanc, amb registre d'entrada núm. 3454 a data 03 de setembre de 2018.

Vist que l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals vingui imposat a l'ens local per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Vist que l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que la rendició del compte justificatiu de la subvenció constitueix un acte obligatori del beneficiari.

Vist que al pressupost hi ha la partida 334-48405 anomenada [REDACTED].

Vist que s'han presentat els justificants de despesa per una quantitat de 2.662,00.

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la justificació documental de la subvenció nominativa 2018 concedida a l' [REDACTED] per una quantia de 2.340 euros.

SEGON: Reconèixer l'obligació de pagament de 2.340 euros amb càrrec a la partida 334-48405 del pressupost de l'any 2018.

TERCER: El pagament de la subvenció es farà efectiu d'acord amb l'ordre de prelación de pagaments establert per l'Ajuntament.

QUART: Notificar als interessats.

24. IT105/2018.- Aprovació, si escau, de la devolució d'ingressos indeguts d'activitats Diveresport, any 2018.

Vistes les sol·licituds de devolució per ingrés indegut presentades en aquest Ajuntament per part dels interessats a l'Ajuntament de Montblanc.

Atès que s'ha comprovat per part de la Tresoreria Municipal el pagament per part dels interessats de les quanties corresponents per a la participació en aquestes activitats.

Vist l'informe favorable a la devolució emès per part del Tècnic d'esports competent.

L'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar les següents devolucions:

ACTIVATAT	INTERESSAT	IMPORT A RETORNAR
CAMPUS BASQUET	[REDACTED]	82,00 €
NATACIÓ	[REDACTED]	27,00 €

	██████████	
DIVERESPORT	██████████	34,00 €
DIVERESPORT	████████████████████	62,10 €
DIVERESPORT	██████████	90,00 €
DIVERESPORT JOVE	██████████	54,00 €

SEGON: Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar la devolució del import corresponent, que s'efectuarà mitjançant ingrés al número de compte facilitat per part del interessat a tal efecte.

TERCER: Notificar als interessats.

25. IT151/2018.- Aprovació, si escau, de la liquidació tributària de la taxa de recollida i manteniment de gats i gossos a ██████████

Vista l'Ordenança Fiscal núm. 19 vigent en aquest Ajuntament que regula la taxa per a la recollida i manteniment de gats i gossos, i en concret allò que estableix l'art 5.

Vista la informació que consta a l'Ajuntament de Montblanc respecte als expedients de taxa per recollida i manteniment de gats i gossos.

Vist l'informe del Sergent Cap de la Policia Local de Montblanc emès al respecte .

L'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la següent liquidació de Taxa per a la recollida i manteniment de gats i gossos d'acord amb l'art.5.E de l'Ordenança Fiscal núm. 19 i que es recaptarà directament a través de BASE-RECAPTACIÓ mitjançant SIBOA:

COGNOMS I NOM	DETALL DE LA LIQUIDACIÓ	IMPORT
██████████	RECOLLIDA DE GOS EL DIA 28/08/2018	85,03 EUROS
	DESPESES DE TRANSPORT	63,76 EUROS
	TOTAL A LIQUIDAR	148,79 EUROS

SEGON: Trametre copia d'aquesta resolució al departament d'intervenció de l'Ajuntament de Montblanc, per al seu coneixement, execució i traspàs a BASE-RECAPTACIÓ per a que tramiti la liquidació.

TERCER: Notificar l'interessat.

26. IT151/2018.- Aprovació, si escau, de la liquidació tributària de la taxa de recollida i manteniment de gats i gossos a [REDACTED]

Vista l'Ordenança Fiscal núm. 19 vigent en aquest Ajuntament que regula la taxa per a la recollida i manteniment de gats i gossos, i en concret allò que estableix l'art 5.

Vista la informació que consta a l'Ajuntament de Montblanc respecte als expedients de taxa per recollida i manteniment de gats i gossos.

Vist l'informe del Sergent Cap de la Policia Local de Montblanc emès al respecte .

L'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la següent liquidació de Taxa per a la recollida i manteniment de gats i gossos d'acord amb l'art.5.E de l'Ordenança Fiscal núm. 19 i que es recaptarà directament a través de BASE-RECAPTACIÓ mitjançant SIBOA:

COGNOMS I NOM	DETALL DE LA LIQUIDACIÓ	IMPORT
[REDACTED]	RECOLLIDA DE GOS EL DIA 25/07/2018	85,03 EUROS
	DESPESES DE TRANSPORT	63,76 EUROS
	TOTAL A LIQUIDAR	148,79 EUROS

SEGON: Trametre copia d'aquesta resolució al departament d'intervenció de l'Ajuntament de Montblanc, per al seu coneixement, execució i traspàs a BASE-RECAPTACIÓ per a que tramiti la liquidació.

TERCER: Notificar l'interessat.

27. S484/2018.- Assumptes d'urgència.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: els presents assumptes s'han tramitat posteriorment a la convocatòria de la present sessió de la Junta de Govern Local, de manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada.

27.1. S262/2018.- Aprovació, si escau, de la borsa de treball de professors de música de diferents especialitats de l'Escola municipal de música Josep Porter i Rovira.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de juny de 2018, es van aprovar les bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d' una borsa de professors de música de diferents especialitats: llenguatge musical (o pedagogia), piano, clarinet, saxofon, flauta travessera, guitarra, trompeta, bateria, violí i violoncel de l'Escola municipal de música Josep Porter i Rovira de Montblanc .

Vist que les esmentades bases van ser publicades al BOP de Tarragona núm. 126 de 29 de juny de 2018 i a l'e-Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc.

Vista la proposta realitzada pel tribunal de la borsa de treball de data 19 de setembre de 2018 ordenada per ordre de puntuació i amb indicació de l'instrument, del procés selectiu, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar i establir la borsa de treball de professors de música de diferents especialitats: llenguatge musical (o pedagogia), piano, clarinet, saxofon, flauta travessera, guitarra, trompeta, bateria, violí i violoncel de l'Escola municipal de música Josep Porter i Rovira de Montblanc segons l'ordre de puntuació del procés selectiu:

POSICIÓ	DNI	ESPECIALITAT	MÈRITS
1ER	██████████	PIANO ORGUE	9,66
2ON	██████████	VIOLÍ TROMPETA	9,22
3ER	██████████	VIOLÍ	8,75
4ART	██████████	PIANO	8,75
5È	██████████	PIANO	8,5
6È	██████████	CLARINET	7,6
7È	██████████	GUIARRA	5,85
8È	██████████	FLAUTA TRAVESSERA	4,7
9È	██████████	GUIARRA	4,1
10È	██████████	GUIARRA	3,4
11È	██████████	PIANO	0,8

Segon.- Notificar el present acord als aspirants amb el peu de recursos corresponent.

Tercer.- Publicar el present acord al BOP de Tarragona i a l'eTauler de l'Ajuntament de Montblanc.

27.2. S325/2018.- Aprovació, si escau, de la convocatòria de proves selectives per a la selecció d'una plaça de tècnic de turisme vacant vinculat a la subvenció PECT "La història fa turisme".

Vist que l'Ajuntament de Montblanc és beneficiari d'una subvenció del programa FEDER de Catalunya 2014-2020 per desenvolupar el projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) «La història fa turisme».

Atès que una de les parts del programa és la contractació d'un tècnic dinamitzador de l'espai existent a l'edifici del sindicat de Montblanc, edifici modernista declarat Bé Cultural d'Interès Local .

Atès que per realitzar aquests treballs no es pot demorar la contractació de la persona que les realitzi ja que no existeix a la plantilla de l'Ajuntament cap treballador que les pugui dur a terme.

De conformitat amb l'art. 291 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'art. 3 apartat 2 del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària, i financera per a la correcció del dèficit públic.

Atès que el RDL 20/2011 enumera tot un seguit de mesures, entre les quals la d'impossibilitat de procedir a la contractació de personal temporal i al nomenament de funcionaris interins, llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

En conseqüència, l'Ajuntament de Montblanc només hauria de procedir a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal interí quan es donin les següents condicions, degudament motivades:

- L'existència d'una necessitat urgent i inajornable.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o que afecti al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que els serveis que es volen satisfer amb aquesta contractació afecten a sectors que es consideren prioritàris i afecten al funcionament dels serveis públics essencials, en concret afecta els serveis a que es refereix l'art. 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local LRBRL i/o l'art. 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Els serveis essencials afectats son:

- e) El patrimoni historicoartístic.
- n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

Es considera per tant que la contractació d'un dinamitzador de l'edifici BCIL i la promoció turística de la Vila, afecta als serveis essencials esmentats i respon a necessitats urgents e inaplaçables

Per tot allò exposat, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Declarar els serveis de Turisme com un servei essencial.

Segon.- Iniciar l'expedient de selecció d'un tècnic de turisme per crear i consolidar un calendari estable d'exposicions, presentacions, conferències, actes culturals que relacionin el món del vi i la vinya, l'agricultura, els productes agroalimentaris de proximitat, la ceràmica artística, amb l'activitat turística familiar i altres necessitats urgents com a personal laboral de l'Ajuntament de Montblanc amb 37,5 hores setmanals de dilluns a diumenge segons les necessitats del servei.

Tercer.- Aprovar les bases per a la selecció mitjançant concurs -oposició, d'una plaça de tècnic de turisme vacant en la plantilla de personal laboral temporal d'aquest ajuntament enquadrada a l'àrea de serveis a les persones, tècnic de turisme PECT «La història fa turisme», de la plantilla de personal laboral temporal d'aquest ajuntament, en els següents termes:

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ, AMB EL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE TURISME VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT ENQUADRADA A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, TÈCNIC DE TURISME PECT «LA HISTÒRIA FA TURISME», DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'AQUEST AJUNTAMENT

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció, mitjançant concurs -oposició, d'una plaça de tècnic de turisme vacant en la plantilla de personal laboral temporal d'aquest ajuntament enquadrada a l'àrea de serveis a les persones, tècnic de turisme PECT «La història fa turisme», de la plantilla de personal laboral temporal d'aquest ajuntament. *L'objecte d'aquesta contractació és cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació.*

2.- CONDICIONS GENERALS

a) En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós



de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

b) L'adjudicació de les places als aspirants que superin el procés selectiu s'efectuarà d'acord amb la puntuació total obtinguda per aquests al llarg de tot el procés i la condició jurídica serà la corresponent al lloc a ocupar.

RETRIBUCIÓ: 24.476,40 EUROS BRUTS ANUALS

DURADA: TIPUS CONTRACTE OBRA/SERVEI DURADA SUBVENCIO PECT "La història fa turisme".

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir complerts 16 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.
- Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1(nivell C) . Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.
L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1 . Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.
Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Montblanc, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del Nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.
Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Montblanc, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.



- No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Estar en possessió de la següent titulació universitària: Títol universitari de grau o equivalent en Turisme, Economia i Empresa, Comunicació, Periodisme, Publicitat o Relacions Públiques.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS

a) Aquells aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant instància adreçada al President d'aquesta Corporació.

b) La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC).

Les instàncies presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

c) El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a quinze dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

d) Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

e) Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a efectes de reclamacions.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

PRESIDENT: recaurà en el Cap de l'Oficina de Turisme

VOCALS:

- Un representant designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un representant designat per l'Ajuntament de Montblanc o una altra entitat local, que sigui tècnic de turisme.
- Un representants de l'Ajuntament de Montblanc amb nivell de titulació igual o superior a la que s'exigeix per formar part de la borsa

SECRETARI/ÀRIA: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

- La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.
- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot. En relació a la prova pràctica podrà haver l'assessorament dels informàtics de l'Ajuntament.
- La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.
- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.
- La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.
- De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició.

7.1.- FASE DE CONCURS

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 11 punts:

a.- Estudis: Màxim, 3punts:

- Postgraus, màsters o cursos d'especialització de turisme: 1 punt
- *Postgraus, màsters o cursos d'especialització de protocol, comunicació o organització d'esdeveniments: 1 punt*
- Guia Oficial de Turisme de la Generalitat de Catalunya: 1 punt
- Guia Oficial de Montblanc: 1 punt
- Idiomes no oficials a Catalunya, llegit, escrit i parlat, i amb un màxim d'un punt:
 1. Anglès, francès, alemany i italià: 0.5 punts per idioma
 2. Altres: 0.25 per idioma

b.- Experiència: Màxim, 5 punts:

- Experiència professional bàsica, amb un màxim de 2.5 punts:
 2. *Gestió d'àrees de turisme en administracions locals o altres administracions: 0.05 punts per mes treballat, amb un màxim d'1 punt.*



3. *Direcció d'oficines de turisme d'àmbit local de la Xarxa d'Oficines de Turisme de la Generalitat de Catalunya: 0.05 punts per mes treballat, amb un màxim d'1 punt.*
 4. *Gestió d'àrees de publicitat, comunicació digital i relacions públiques en administracions locals, altres administracions o empreses privades: 0.05 punts per mes treballat, amb un màxim d'1 punt.*
- Experiència professional complementària, amb un màxim de 2,5 punts:
 2. *Organització d'actes de presentació de productes agroalimentaris: 0.2 punts per cadascun.*
 3. *Organització de campanyes de comunicació d'accions vinculades al comerç i/o al turisme: 0.2 punts per cadascuna.*
 4. *Organització d'accions culturals: 0.2 punts per cadascuna.*
 5. *Elaboració d'estudis o treballs tècnics de l'àmbit de Montblanc i/o de la Conca de Barberà, encarregats per administracions, organismes o associacions en relació al turisme, la cultura, la comunicació, el comerç o els productes agroalimentaris: 0.2 punts per cadascun*

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

7.2.- FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de tres exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Junta Permanent de Català.

Segon exercici: Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

Tercer exercici: Projecte tècnic i entrevista personal: Màxim 16 punts.

a) *Caldrà presentar un projecte que defineixi l'organització i la realització d'un mercat periòdic de productes de proximitat, així com una campanya de comunicació per donar-lo a conèixer. Juntament amb la presentació del projecte, l'aspirant haurà de presentar una declaració jurada on s'afirmi que l'aspirant és l'autor íntegre del projecte.*

El treball, que no podrà excedir de 40 folis escrits a ordinador, utilitzant l'editor de texts "openoffice" o similar, amb interlineat a 1'5 línies, format de lletra "arial 12" i per una sola cara, sobre el tema escollit, es presentarà en format digital i per duplicat en format paper al registre general de l'Ajuntament en sobre tancat, en el moment de presentació de la instància per pendre part del procés selectiu. A la presentació del projecte l'aspirant adjuntarà una declaració jurada respecte l'aspirant és l'autor del projecte. La falta de presentació del treball per part d'un aspirant en l'esmentat termini, que es considera improrrogable, suposarà la seva eliminació automàtica.

b) El tribunal obrirà un diàleg amb cada opositor durant un termini màxim de 10 minuts, en relació als continguts del treball. La falta de presentació d'un aspirant determinarà la no superació del procés selectiu.

La valoració d'aquesta prova es qualificarà de 0 a 16 punts, restant eliminats aquells candidats que no assoleixin una puntuació mínima de 8 punts.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagués prestat



més temps de serveis en gestió d'àrees de turisme en administracions locals, en segon lloc d'aquell que hagués prestat més temps en d'altres administracions; i, en últim lloc, per sorteig.

8.- LLISTA D'APROVATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT), tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

El Tribunal remetrà aquesta relació al President de la Corporació Municipal per a què realitzi el corresponent nomenament

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs ordinari davant el President de la Corporació Local en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

A partir de la publicació al BOPT, els/les aspirants seleccionats tindran un termini de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs-oposició. Aquests documents seran els següents:

a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

b) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

10.- PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcalde a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

11.- INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

12.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article

46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

27.3. S400/2018.- Aprovació, si escau, dels dos dies festius addicionals d'obertura comercial autoritzada aplicables a l'àmbit territorial de Montblanc per a l'any 2019.

De conformitat amb l'article 92 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, acorda que aquest punt de l'ordre del dia resti sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió.

27.4. S496/2018.- Aprovació, si escau, de la recepció parcial de la primera fase de les obres d'urbanització del Modificat del Projecte d'Urbanització Parcial del Pla Parcial 6/17.

Considerant que, en data 30 d'octubre de 2017, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar el projecte d'urbanització del Pla Parcial 6/17 de Montblanc.

Considerant que, en data 15 de gener de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar la devolució de la garantia dipositada a l'empresa [REDACTED] per import de 119.002,38 euros, dipositada a l'Ajuntament de Montblanc com a garantia per a les obres d'urbanització del Pla Parcial 6 i 17 de Montblanc, de conformitat amb l'informe dels Serveis Tècnics de data 17 de novembre de 2017.

Considerant que, en data 19 de març de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar l'execució de les obres d'urbanització del Pla Parcial 6/17 de Montblanc en dues fases, una coincident amb l'àmbit del "Projecte d'Urbanització Parcial P.P. 6/17" presentat l'any 2015, i la resta en base al "Modificat Projecte d'Urbanització Pla Parcial 6/17", aprovat per la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2017.

Considerant que, en data 18 de setembre de 2018, amb número 3642, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc un escrit presentat per l'empresa [REDACTED], la senyora [REDACTED], la senyora [REDACTED] el senyor [REDACTED], mitjançant el qual sol·liciten "que es recepcionin les obres corresponents a la primera fase de la urbanització" en relació amb el Pla Parcial 6/17 de Montblanc.

Considerant que, en data 19 de setembre de 2018, els Serveis Tècnics municipals han emès l'informe tècnic sobre la recepció de la urbanització del pla parcial 6/17, del tenor literal següent:

"[...] En virtut de l'article 169 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, l'esmentada cessió es pot referir a una part del polígon d'actuació urbanística, encara que no s'hagi completat la urbanització de la totalitat del polígon, si es correspon amb una fase determinada a aquests efectes pel projecte d'urbanització, o si l'àrea ja urbanitzada constitueix una unitat funcional directament utilitzable, per disposar de tots els serveis urbanístics. En el cas que ens ocupa, es pot considerar que la primera fase compleix aquests condicionats. / Un cop examinada la documentació, es gira visita per comprovar l'obra executada i s'informa favorablement a la recepció de les obres de la primera fase, entenent com a primera fase la projectada al Modificat del Projecte d'Urbanització Parcial del Pla Parcial 6/17 (urbanització de l'avinguda Manel Ribé des del límit on estava urbanitzat amb anterioritat fins a la cruïlla amb el carrer Ismael Balanyà) [...]"

De conformitat amb els articles 72 i 131 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text

refós de la Llei d'urbanisme; els articles 96 a 98 i 169 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015; l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la recepció parcial de la primera fase de les obres d'urbanització del Modificat del Projecte d'Urbanització Parcial del Pla Parcial 6/17, corresponents a la urbanització de l'avinguda Manel Ribé des del límit on estava urbanitzat amb anterioritat fins a la cruïlla amb el carrer Ismael Balanyà.

Segon.- Procedir a la formalització de l'oportuna acta administrativa de recepció de les obres d'urbanització detallades a l'apartat primer, citant a aquests efectes a les persones responsables de l'execució de la urbanització.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.

27.5. Urbanisme-29/2007.- Aprovació, si escau, de l'atorgament de la llicència urbanística de la primera utilització i ocupació parcial dels edificis relatius a les parcel·les 84 i 83 situades a l'avinguda Manel Ribé, números 71 i 73, de Montblanc.

Considerant que, en data 18 d'abril de 2007, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc va concedir la llicència urbanística d'obres majors per la construcció de catorze vivendes unifamiliars en filera, l'emplaçament de les quals es troba situat a l'avinguda Manel Ribé, carrer Solivella, de Montblanc, a l'empresa [REDACTED]

Considerant que, en data 26 de juliol de 2018, amb número 3028, va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc la sol·licitud de llicència de primera ocupació de la llicència urbanística d'obres majors per la construcció de catorze vivendes unifamiliars en filera, l'emplaçament de les quals es troba situat a l'avinguda Manel Ribé, carrer Solivella, de Montblanc, presentada per l'empresa [REDACTED], en relació a dos habitatges finalitzats; documentació esmenada en data 3 d'agost de 2018 (número d'entrada 3112). Amb la sol·licitud, l'interessat adjunta la següent documentació: a) còpia del certificat final de la direcció de l'obra, certificant que no s'han introduït modificacions substancials durant l'execució de l'obra; i b) declaració cadastral, model 902N.

Considerant que, en data 21 de setembre de 2018, els Serveis Tècnics municipals han emès un informe tècnic per primera ocupació, del tenor literal següent:

"[...] Vist la sol·licitud de [REDACTED] per la obtenció de la llicència de 1ª ocupació dels habitatges construïts sobre les parcel·les nº 83 i 84 situades a l'avinguda Manel Ribé corresponent al Pla Parcial 6/17 segons la llicència d'obres nº d'expedient 29/07 s'informa que fet inspecció de les obres s'ha pogut comprovar que s'han construïts conforme la llicència otorgada i segons el projecte presentat. / Vist que les obres corresponents al projecte d'urbanització s'han acabat i s'ha presentar el impres 902 de alta en cadastre s'informa que es pot otorgar la llicència de 1ª ocupació dels habitatges corresponents a les parcel·les 83 i 84 una vegada s'hagui recepcionat les obres d'urbanització per part de l'ajuntament de Montblanc".

De conformitat amb 187.1 d) i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme; l'article 75 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; el Pla General d'Ordenació Urbanística de Montblanc; l'Ordenança fiscal número 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, prestació de serveis tècnics i emissió d'informes; i el Decret d'Alcaldia número 224/2015, de 22 de juny de 2015; l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, i aquesta aprova per unanimitat dels assistents, el següent:

ACORD

Primer.- Atorgar, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, la llicència urbanística de la primera utilització i ocupació parcial dels edificis relatius a les parcel·les 84 i 83 del Projecte d'execució de 14 habitatges en filera (visat número 2007601281 pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya), a l'immoble situat a l'avinguda Manel Ribé, números 71 i 73 de Montblanc, amb referències cadastrals 56164227CF4851F0001SP i 5616426CF4851F0001EP (expedient 29/2007), presentada per la mercantil



[REDACTED]

Segon.- Ordenar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc, previ informe dels Serveis Tècnics municipals, que liquidin definitivament la taxa per serveis urbanístics per l'activitat municipal de verificació de la legalitat de la intervenció urbanística (licències d'autorització de primera ocupació de qualsevol edifici).

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-los que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

III. Competències delegades pel Ple (sessió pública)

No n'hi ha.

I essent les 14:50 hores, l'Il·lm. Sr. Alcalde aixeca la sessió, de la qual jo, com a Secretari, estenc aquesta acta.

El Secretari,
[REDACTED]

Vistiplau,
L'Alcalde,
[REDACTED]