



AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 20 de juliol de 2023, va aprovar amb caràcter provisional la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

L'acord s'ha sotmès a informació pública durant 30 dies mitjançant la publicació d'edictes al tauler de l'Ajuntament; al BOP de Tarragona núm. 2023-06734 de data 3 d'agost de 2023; i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament. Durant el termini d'informació pública NO s'han presentat reclamacions ni suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu de l'aprovació del Reglament.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'Alcalde

Josep Maria Vidal Minguella

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Text refós del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

Aprovat al Ple Municipal del 10 d'octubre de 1989 i publicat el text íntegre en el BOPT del 17 de gener de 1990.

Modificat l'article 58.2 i 58.3 al Ple Municipal del 25 d'abril de 2002 i publicat al BOPT del 8 de juliol de 2002.

Modificat al Ple Municipal del 20 de juliol de 2023 i publicat al BOPT del 3 d'agost de 2023.



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí



ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR	8
Article 1. Fonaments jurídics	8
Article 2. Objecte	8
Article 3. Prelació de fonts	8
Article 4. Interpretació d'aquest reglament	8
Article 5. Ús de la llengua	8
TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT	9
CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL	9
SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS	9
Article 6. Òrgans municipals	9
SECCIÓ SEGONA. EL PLE MUNICIPAL	9
Article 7. Composició i atribucions	9
Article 8. Classes de sessions	9
Article 9. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions	10
Article 10. Convocatòria i ordre del dia	10
Article 11. Informes preceptius i la seva sol·licitud	11
Article 12. Normes de la Presidència	11
Article 13. Inici de la sessió	12
Article 14. Procediment per al debat	14
Article 15. Intervenció dels regidors i regidores afectades	14
Article 16. Ajornament de la votació	15
Article 17. Classes de votació i llur explicació	15
Article 18. Aprovacions dels assumptes i de les mocions	15
Article 19. Precs i preguntes al Ple	16
Article 20. Actes de les sessions	16
SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDIA	16
Article 21. L'alcalde o alcaldessa	16
Article 22. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa	17
Article 23. Decrets de l'Alcaldia	17
Article 24. Bans de l'Alcaldia	17
Article 25. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa	18



SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN	18
Article 26. Designació	18
Article 27. Atribucions	18
Article 28. Règim de l'exercici de les competències delegades	19
Article 29. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern	19
Article 30. Règim de funcionament de la Junta de Govern	19
Article 31. Periodicitat i lloc de les sessions	19
Article 32. Convocatòria i ordre del dia	20
Article 33. Sessions deliberants i resolutòries	20
Article 34. Règim de funcionament de la Junta de Govern	20
Article 35. Acords d'urgència	21
Article 36. Acta de les sessions	21
SECCIÓ CINQUENA. LES TINÈNCIES D'ALCALDIA, LA VICEALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES	21
Article 37. Concepte i atribucions generals	21
Article 38. Nomenament i cessament dels i les Tinències d'Alcaldia	21
Article 39. Nomenament del vicealcalde o vicealcaldessa	22
Article 40. Atribucions i revocació de les competències delegades	22
Article 41. Delegació per a comeses específiques	23
Article 42. Responsabilitats dels regidors i regidores delegades	23
SECCIÓ SISENA. RÈGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES	23
Article 43. Àmbit d'aplicació d'aquest règim	23
Article 44. Competències i potestats delegades	24
Article 45. Delegacions del Ple i de l'alcalde o alcaldessa	24
Article 46. Durada i revocació de les delegacions	24
CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL	25
SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES	25
Article 47. Objecte de les comissions informatives	25
Article 48. Nombre i especialitat de les comissions informatives	25
Article 49. Comissions informatives de caràcter específic	25
Article 50. Funcions de les comissions informatives	25
Article 51. Nombre, denominació i composició de les comissions informatives	26
Article 52. Presidència de les comissions informatives	26
Article 53. Normes de funcionament de les comissions informatives	26



Article 54. Publicitat de les comissions informatives	27
SECCIÓ SEGONA. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES	27
Article 55. Constitució	27
Article 56. Funcionament	28
SECCIÓ TERCERA. GRUPS MUNICIPALS	28
Article 57. Concepte i fonament	28
Article 58. Composició i creació	29
Article 59. Registre de grups municipals	29
Article 60. Els i les portaveus dels grups municipals	30
Article 61. Dotacions materials dels grups municipals	30
CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	30
SECCIÓ PRIMERA. ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	30
Article 62. Funció dels consells de participació	30
Article 63. Creació i configuració dels consells de participació	30
Article 64. Tipus de consells de participació	30
Article 65. Atribucions dels consells de participació	31
Article 66. Configuració organitzativa dels consells de participació	31
SECCIÓ SEGONA. D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS	31
Article 67. Llibertat d'institució d'òrgans municipals	31
TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	32
CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS DELS REGIDORS I REGIDORES	32
Article 68. Drets dels regidors i regidores	32
Article 69. Deures dels regidors i regidores	32
CAPÍTOL SEGON. DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS I REGIDORES	33
Article 70. Indemnitzacions	33
Article 71. Altres dotacions econòmiques	33
Article 72. Assistència	33
CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS	33
Article 73. Incompatibilitats dels regidors i regidores	33
Article 74. Obligació de declarar els interessos	33
Article 75. Interessos que s'han de declarar	34
Article 76. Registre d'interessos	34



CAPÍTOL QUART. INCOMPATIBILITATS I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES	35
SECCIÓ PRIMERA. DRETS DELS REGIDORS I REGIDORES A LA INFORMACIÓ	35
Article 77. Dret general a la informació	35
Article 78. Informació d'accés directe	35
Article 79. Procediment per sol·licitar informació	35
Article 80. Casos de denegació de la informació	36
Article 81. Autorització i consulta de la informació sol·licitada	36
SECCIÓ SEGONA. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES MUNICIPALS	36
Article 82. El dret a la participació	36
TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA	37
CAPÍTOL PRIMER. DRETS A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	37
Article 83. Drets de la ciutadania a participar i a ser informada	37
Article 84. Garantia dels drets de la ciutadania	37
CAPÍTOL SEGON. LA INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA	37
SECCIÓ PRIMERA. LA INFORMACIÓ MUNICIPAL	37
Article 85. L'obligació municipal d'informar	37
SECCIÓ SEGONA. ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS MUNICIPALS	38
Article 86. Dret d'assistència a les sessions públiques	38
SECCIÓ TERCERA. CONSULTA I ACCÉS DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL	38
Article 87. Dret i procediment per obtenir la documentació	38
Article 88. Documentació històrica	39
CAPÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA ALS ÒRGANS MUNICIPALS	39
Article 89. Contingut general del dret de participació	39
Article 90. El dret de petició	39
Article 91. El dret de proposta	40
Article 92. Participació en altres òrgans municipals	40



CAPÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES	40
SECCIÓ PRIMERA. PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES	40
Article 93. Drets de les entitats ciutadanes	40
Article 94. Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics	41
Article 95. Dret a rebre informació i a fer arribar la seva opinió	41
Article 96. Dret a participar en els òrgans específics	41
SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS	42
Article 97. Registre d'entitats	42
Article 98. Conformació del registre	43
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	43
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	43
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	43
DISPOSICIÓ FINAL	43



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonaments jurídics

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local de Catalunya es dota del present Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.).

Article 2. Objecte

És objecte d'aquest Reglament Orgànic Municipal:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- Definir l'estatut dels regidors i regidores municipals.
- Instrumentar els procediments d'informació i participació ciutadana.

Article 3. Prelació de fonts

- Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos que hi hagi contradicció amb les normes de Rang superior que siguin d'observació obligada.
- Els punts no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i si de cas hi manca, per la de l'Estat.

Article 4. Interpretació d'aquest reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, el qual podrà dictar normes de caràcter interpretatiu.

Article 5. Ús de la llengua

D'acord amb allò que disposa l'article 5è de la Llei 7/1983, de Normalització Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, per tant es produiran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret dels regidors i dels ciutadans a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demani a l'Ajuntament en aquesta llengua.



TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 6. Òrgans municipals

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcaldia, la Junta de Govern, les Tinències d'Alcaldia, la Vicealcaldia i les Regidories Delegades en els termes establerts a la legislació.
2. A més existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals i els seus i seves portaveus.
3. Podran existir altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia, i d'entre elles, les comissions informatives, els consells municipals o les comissions especials.

SECCIÓ SEGONA. EL PLE MUNICIPAL

Article 7. Composició i atribucions

1. El Ple l'integren l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores de l'Ajuntament una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec amb les formalitats reglamentàries.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 8/87 i qualsevol altre disposició normativa. Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest reglament.
3. El Règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/85, a l'altra normativa d'aplicació vinculant i al present reglament

Article 8. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ésser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1. La sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí serà mensual i la data i hora de la seva realització serà adoptada pel Ple en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde o alcaldessa dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació.



2. Es sessió extraordinària la que es convoca, per iniciativa de l'alcalde o alcaldessa, o bé a petició d'un grup municipal o de la quarta part dels regidors i regidores de l'Ajuntament. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels regidors i regidores que la demanin i portarà a més els temes que s'hauran de tractar i la documentació adient. La celebració no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que ha estat sol·licitada i es convocarà en els quatre dies següents al de la sol·licitud i el President pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient. A les sessions extraordinàries no es podran tractar assumptes que no s'hagin inclòs a l'ordre del dia.
3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir els terminis reglamentaris. En aquest cas el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt de l'ordre del dia els motius de la urgència, essent necessari la ratificació d'aquesta per majoria simple, en el cas de que no resultés ratificada la convocatòria es clourà la sessió sense entrar a discutir els altres temes inclosos en l'ordre del dia.

Article 9. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple Municipal es realitzaran a la Sala de Sessions de l'Ajuntament que estigui designada per fer-les, llevat dels casos en què per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'alcalde o alcaldessa cregui convenient realitzar-les en un altre lloc del terme municipal.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de les persones membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretaria o qui legalment els o les substitueixin.
3. Les sessions del Ple seran públiques, llevat del cas en que així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que hagin de tractar afectin al dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'article 18 de la Constitució, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85

Article 10. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors i regidores l'Ordre del Dia elaborat per l'alcalde o alcaldessa i es tindran en compte tant les propostes dels diferents òrgans de



- l'Ajuntament, com les dels regidors i regidores, de les entitats o de la ciutadania en els termes que es diran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia en sessions ordinàries, serà sempre l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors. A continuació es tractaran els assumptes ordinaris o administratius, seguidament les mocions que hi hagi i finalment hi haurà un apartat de precís i preguntes.
 3. La convocatòria, continent l'ordre del dia, es trametrà als regidors i regidores de forma que la rebin com a mínim tres dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.
 4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria Municipal durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència.

Article 11. Informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Els expedients que s'hagin de resoldre a la sessió hauran d'informar-los a la Secretaria-Intervenció de la corporació quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. Tindran la prerrogativa de demanar informe a la Secretaria-Intervenció de la corporació, l'alcalde o alcaldessa, els seus Delegats i els grup municipal. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se tres dies hàbils abans de la data que es pretenguin, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats i que puguin ser emesos en el mateix moment.
3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i de dret i resoldran tots els punts que es relacionin amb l'assumpte consultat, tanmateix, i en el cas de que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament el mateix o semblant resultat.
4. El fet de que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grup municipal, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Article 12. Normes de la Presidència

L'alcalde o alcaldessa o el o la tinent d'Alcaldia que faci la substitució tindrà, com a president o presidenta del Ple Municipal, les següents potestats:



- a. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre a l'estímul de participació ciutadana.
- b. Requerir a autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar una major informació.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors i regidores que excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat o pronunciïn expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o amb institucions. Igualment, l'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament, en aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

Article 13. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan en complir-se les condicions establertes a l'article 9.2 d'aquest reglament, l'alcalde o alcaldessa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El secretari o secretària prendrà nota de les persones membres assistents i també de les variacions que hi hagi al llarg de la sessió.
2. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als regidors i regidores i que solament es llegirà si ho demana algun o alguna d'elles.
3. Seguidament, es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la corporació, que portaran el dictamen de les comissions informatives Ordinàries o Especials, creades pel Ple de la corporació d'acord amb aquest reglament, quan així ho hagi sol·licitat qualssevol dels grup municipal. Podran acompanyar-los també altres informes i memòries.
4. Seguidament es passarà al debat de les proposicions presentades reglamentàriament:



- 4.1. Els documents integrants dels expedients sobre els textos en els quals s'ha de centrar el debat de cada assumpte i la posterior adopció d'acord, en el seu cas, tindran les denominacions següents:
- *Dictamen*. Quan vingui subscript per la Presidència, per la presidència d'una comissió informativa o per un regidor o regidora delegada al que correspongui la matèria i que constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i un altra de resolució en la qual s'ha de centrar l'acord que es proposa.
 - *Informes*. Quan vingui subscript pel cap de la dependència o servei competent per raó de la matèria, o per un regidor o regidora responsable d'una àrea o delegació i que constarà d'enumeració de fets, fonaments de dret en el seu cas, i conclusions.
 - *Proposició*. Quan vingui subscripta pels regidors i regidores d'un grup municipal, per la portaveu o per un regidor o regidora de manera individual, per a ésser inclosa a l'ordre del dia i que contindrà els antecedents i resolucions que es proposa.
 - *Moció*. Quan vingui subscripta pels regidors i regidores d'un grup municipal o pel seu portaveu o pel regidor o regidora de forma individual, per sotmetre-ho a la consideració del Ple, fora de l'ordre del dia. Constarà d'antecedents, fonament i resolució que es proposa.
 - *Esmena*. Quan vingui subscripta pels regidors i regidores d'un grup municipal o pel seu o la seva portaveu, per un regidor o regidora de forma individual o per un regidor o regidora que hagués presentat el seu vot particular en el sí d'una comissió informativa, dissentint del dictamen. Aquestes esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació i constaran dels fonaments i resolució que es proposa.
- 4.2. Les proposicions hauran d'ésser presentades per escrit davant l'Alcaldia almenys 6 dies hàbils abans de la realització del Ple ordinari.
- 4.3. Les mocions presentades per poder ésser debatudes i votades s'haurà d'apreciar prèviament la seva urgència, per acord del propi Ple adoptat per majoria simple, en el cas de que el Ple no apreciï la urgència aquesta s'inclourà com a proposició a la sessió ordinària següent.



Article 14. Procediment per al debat

1. L'alcalde o alcaldessa anunciarà el Punt de l'Ordre del Dia, el qual seguidament ell mateix explicarà si li correspon o donarà la paraula al regidor o regidora que li correspongui.
2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'Alcalde atorgarà la paraula als grup municipal que ho demanin, els quals l'exercitaran mitjançant els regidors o regidores elegits, per un temps màxim de 5 minuts per cadascun dels oradors. L'ordre d'intervenció en els debats es començarà pel grup municipal amb menys regidors o regidores adscrits, continuant amb ordre creixent en el cas d'igualtat en el nombre de regidors o regidores, es tindrà en compte el nombre de vots obtinguts en les eleccions municipals que correspongui.
3. L'alcalde o alcaldessa atorgarà un segon torn de rèplica als Grups que hagin intervingut en el primer torn, per un temps màxim de dos minuts.
4. El qui hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns amollant-se a la mateixa durada, fixada pels grup municipal.
5. En el cas de que existís el Grup Mixt la durada d'intervenció d'aquest s'haurà de repartir entre els regidors o regidores que tinguin adscrits.
6. L'alcalde o alcaldessa concedirà l'ús de la paraula als regidors o regidores quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne però ell mateix l'existència.

Article 15. Intervenció dels regidors o regidores afectades

1. Els regidors o regidores hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/85.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del regidor o regidora afectada pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors o regidores, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del regidor o regidora esmentada.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i, en qualsevol cas, haurà de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt a un o una tinent d'Alcaldia.



Article 16. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre, a proposta de la presidència o de qualsevol regidor o regidora o grup municipal.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel grup municipal que els proposà.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure al següent Ple ordinari.

Article 17. Classes de votació i llur explicació

1. Un cop debatut suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat. En el cas de que s'hagin presentat esmenes, aquestes es votaran en primer lloc, continuant-se per la proposició si fos procedent.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol grup municipal demani votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor o regidora no demani la paraula, d'acord amb el que es preveu a l'article 105 de la Llei de Règim Municipal.
3. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors i regidores per ordre alfabètic, excepte el president o presidenta que ho farà en últim lloc, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra o abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.
4. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit de vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor i regidora dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És el dret dels regidors i regidores l'emissió del seu vot secret de forma pública i demanar que consti a l'acta.
5. Tots els grup municipal i, alhora, els regidors i regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 18. Aprovacions dels assumptes i de les mocions

1. Els assumptes i les mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/85 o en d'altre legislació d'aplicació.
2. En el cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es procedirà a efectuar una segona votació i si es manté l'empat, resoldrà el vot de qualitat del president o



presidenta. Aquest mecanisme d'aprovació amb vot de qualitat no serà d'aplicació quan es requereixi una majoria qualificada.

Article 19. Precs i preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats al sí del Ple podran ser debatuts, però no votats. Poden plantejar precs els grup municipal i els regidors i regidores individualment.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern al sí del Ple. Poden plantejar preguntes els grup municipal i també els regidors i regidores individualment.
3. Els precs i preguntes hauran de ser plantejats per escrit i seran presentats al president abans del començament de la sessió, i seran contestats a la mateixa sessió en la que es formulin o, motivant-se el retard, en la següent ordinària.

Article 20. Actes de les sessions

1. Serà funció de la Secretaria-Intervenció la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli els text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grup municipal i també les altres dades a que es refereix la legislació de Règim Local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels regidors i regidores o pels grup municipal pel que fa al sentit del seu vot i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que constin a l'acta.
2. Tanmateix serà responsabilitat de la Secretaria-Intervenció la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
3. Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i en tot altre mitjà que ajudi a la seva difusió.

SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDIA

Article 21. L'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa és president o presidenta de l'Ajuntament, representant de la vila i cap del Govern Municipal.
2. Com a president o presidenta de l'Ajuntament li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.



3. Com a representant de la vila és atribució i responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa representar i defensar els interessos de l'Espluga de Francolí.
4. Com a cap del Govern Municipal correspon a l'alcalde o alcaldessa la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària a través dels seus regidors o regidores delegades, davant del Ple i davant de la ciutadania.

Article 22. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, les quals exercirà directament o mitjançant delegacions.
2. Tanmateix, serà atribució de l'alcalde o alcaldessa, o dels regidors o regidores delegades, l'execució dels acords i Resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permeti la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Article 23. Decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa hauran de ser expressades formalment per mitjà del decret de l'Alcaldia, els quals hauran de ser comunicats a tots els que tinguin un interès directe o legítim en la decisió.
2. L'alcalde o alcaldessa haurà de trametre a la Secretaria-Intervenció de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari o secretària els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, a l'hora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o regidores o per qualsevol ciutadà o ciutadana amb interès directe.

Article 24. Bans de l'Alcaldia

L'alcalde o alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila, al tauler d'anuncis de la corporació i per qualsevol altre forma que estimi convenient.



Article 25. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa es regirà per allò que preveu l'article 197 i la Disposició Transitòria 3a. de la Llei Orgànica 5/85 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN

Article 26. Designació

1. Es atribueix a l'alcalde o a l'alcaldesa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret de l'Alcaldia que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors o regidores o regidores de dret de l'Ajuntament, depreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde o alcaldessa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde o alcaldessa.
4. L'alcalde o alcaldessa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Així mateix hauran d'ésser comunicats a la pròpia Junta de Govern com al Ple a la primera sessió ordinària d'aquests.

Article 27. Atribucions

1. És atribució pròpia intransferible de la Junta de Govern la d'assistir a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
2. També la Junta de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcaldia o el Ple i les que li reconeix la legislació.



Article 28. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern per part de l'alcalde o alcaldessa o el Ple Municipal es formalitzarà respectivament, per decrets de l'Alcaldia, i acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general.

Article 29. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern

1. En exercici de la seva atribució a assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde o alcaldessa. L'atorgament del vist i plau de la Junta de Govern a una Resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del Ple municipal.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència originària. Així mateix si no es disposa altre cosa en la Resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern que revisarà els acords presos per delegació.

Article 30. Règim de funcionament de la Junta de Govern

El règim de funcionament de la Junta de Govern serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple Municipal en aquest reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especificitats assenyalades als articles següents.

Article 31. Periodicitat i lloc de les sessions

1. El règim de sessions de la Junta de Govern l'establirà el Ple per exercir les competències resolutòries i per les d'assistència quan el president o presidenta ho decideixi.
2. Les sessions es celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests efectes a la Casa de la Vila.
3. L'alcalde o alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per a causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'alcalde o alcaldessa també podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.



Article 32. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde o alcaldessa tenint en compte però el que s'estableix a l'article anterior quan a periodicitat.
2. Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern serà elaborada lliurement per l'alcalde o alcaldessa a la vista de les propostes provinents dels regidors o regidores delegades i les propostes rebudes dels altres regidors o regidores i ciutadans en exercici del seu dret de petició.
3. Tan sols seran obligatòries a l'ordre del dia de la Junta de Govern els precis i preguntes formulades a la mateixa en el sí del Ple Municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Junta de Govern no hi haurà precis i preguntes, excepte els que hagin estat formulades al Ple.
4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació d'un dia hàbil. No serà necessària la tramesa de convocatòria i l'ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o per correu electrònic.

Article 33. Sessions deliberants i resolutòries

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes sense que es pugui prendre cap resolució de valor.
2. Són sessions resolutòries les que es convoquen als efectes tan de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutòries.
3. És atribució de l'alcalde o alcaldessa la de disposar la presència del secretari o secretària a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutòries. Es imprescindible per a la validesa dels acords la presència del secretari o secretària en el moment d'adoptar-los.

Article 34. Règim de funcionament de la Junta de Govern

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern serà el de majoria absoluta, és a dir la meitat més un dels seus membres.
2. Les Juntes de Govern no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els regidors o regidores o personal que sigui convocat per l'alcalde o alcaldessa als efectes d'il·lustrar a la Junta de Govern sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i, en el seu cas, la del secretari o secretària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre en que apareixen en la mateixa, o bé en el que determini l'alcalde o alcaldessa.



4. Els membres de la Junta de Govern tindran el dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, durant el temps que determini l'alcalde o alcaldessa, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en acta.
5. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple dels assistents.

Article 35. Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'aprovació de la urgència correspondrà a la Junta de Govern per majoria simple

Article 36. Acta de les sessions

De cada sessió resolutòria o deliberant a la que hi assisteixi el secretari o secretària, s'aixecarà acta amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple i serà tramesa a tots els regidors i regidores siguin o no de la Junta de Govern.

SECCIÓ CINQUENA. LES TINÈNCIES D'ALCALDIA, LA VICEALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES

Article 37. Concepte i atribucions generals

1. Es funció de les Tinents d'Alcaldia la substitució de l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent-te en tot cas a allò que estableix l'article 47 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. Es funció dels regidors o regidores o regidores delegades gestionar i prendre les decisions corresponent a l'àmbit de la seva delegació. Els regidors o regidores o regidores delegades podran rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde o alcaldessa s'estableixin a la Llei 7/4985.

Article 38. Nomenament i cessament de les Tinències d'Alcaldia

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà d'entre els membres de la Junta de Govern, les Tinents d'Alcaldia que entengui adients i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la prelació en la seva substitució. El nomenament dels i les tinents



- d'Alcaldia haurà de ser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.
2. El nomenament d'un regidor o regidora com a tinent d'Alcaldia requerirà, perquè sigui eficaç, l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no en presenta davant l'Alcaldia la renúncia expressa.
 3. Es perd la condició de Tinent d'Alcaldia per renúncia expressa, per destitució disposada per l'alcalde o alcaldessa o per la pèrdua de la condició de regidor o regidora. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Article 39. Nomenament del vicealcalde o vicealcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà designar com a vicealcalde o vicealcaldessa el regidor o regidora que ocupi la primera Tinença d'Alcaldia, que substituirà de forma ordinària i preferent l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, d'absència o de malaltia, i ocuparà una posició singular i preferent a efectes executius i de protocol dins el govern municipal. La Vicealcaldia assumirà, més enllà de les funcions que li corresponguin com a primer o primera tinent d'Alcaldia, les que l'alcalde o alcaldessa li delegui de forma específica.

Article 40. Atribucions i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.
2. L'acord de la delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, de les potestats que es deleguin i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del regidor o regidora delegada. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.
4. Es perd la condició de regidor o regidora delegada i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents, per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde o alcaldessa o per pèrdua de la condició de regidor o



regidora. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com els cessaments, hauran de ser comunicats per l'alcalde o alcaldessa al Ple a la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Article 41. Delegació per a comeses específiques

1. L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor o regidora municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.
3. Tanmateix, l'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal

Article 42. Responsabilitats els regidors i regidores delegades

1. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.
3. L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors o regidores membres de la Junta de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos a les àrees esmentades.
4. El regidor o regidora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors i regidores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

SECCIÓ SISENA. RÈGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

Article 43. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal sempre que a l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.



Article 44. Competències i potestats delegades

1. Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 als òrgans de govern municipal, i que no es considerin expressament com a indelegables en aquesta Llei, o en altre legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal no podrà però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.
3. Si la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985.

Article 45. Delegacions del Ple i de l'alcalde o alcaldessa

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.
2. Les delegacions d'atribucions de l'alcalde o alcaldessa ho seran per decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.
3. En tot cas, l'òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'òrgan delegat en quant a l'exercici de la competència delegada.

Article 46. Durada i revocació de les delegacions

1. Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.
2. L'òrgan delegant podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada. L'alcalde o alcaldessa ho farà mitjançant un decret comunicant-ho al Ple perquè en prengui coneixement, i el Ple, mitjançant un nou acord per majoria simple i notificant-ho al titular.
3. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.



CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 47. Objecte de les comissions informatives

Es funció de les comissions informatives la de debatre els assumptes que li encarregui el Ple Municipal, proporcionant als grup municipal la informació pormenoritzada dels mateixos. L'objecte final de les comissions informatives és la de proporcionar en la mesura del possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

Article 48. Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinat per acord del Ple. També serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Article 49. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable que s'esmenten a l'article anterior i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, quin objecte serà el de recabar la informació sobre un tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableixi a aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb la única especialitat que es dissoldran automàticament al elevar els seu dictamen al Ple.

Article 50. Funcions de les comissions informatives

1. Es funció de les comissions informatives la de tractar i informar en general els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas en que el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ a la comissió informativa.
2. També serà funció de les comissions informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o puntual, li siguin sotmesos per l'alcalde o alcaldessa a la Junta de Govern



Article 51. Nombre, denominació i composició de les comissions informatives

1. El nombre i denominació de les comissions informatives serà determinat per acord del Ple, per majoria simple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa i escoltats els grups municipals.
2. La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent als següents criteris:
 - a. Hauran d'estar representats tots els grups municipals que inicialment es creïn segons s'estableix al punt 1 de l'article 58 d'aquest reglament.
 - b. Per decisió del Ple, adoptada per majoria simple, es determinarà la composició d'aquestes, bé amb la participació proporcional dels diferents grups, o bé amb la mateixa per a tots ells, aplicant-se en aquest cas el vot ponderat.
 - c. Cada grup municipal elegirà els seus regidors o regidores, atenent a criteris d'idoneïtat i participació.
3. La modificació del nombre, determinació i membres de les comissions informatives, així com la variació dels seus components es portarà a terme seguint el mateix procediment dels apartats anteriors.

Article 52. Presidència de les comissions informatives

La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general al corresponent vicepresident o vicepresidenta.

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'Alcaldia un o més vicepresidents o vicepresidentes de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.
2. El president o presidenta o, en el seu cas, els o les vicepresidentes de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Article 53. Normes de funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i a aquest reglament sense perjudici que la pròpia



comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament. El Ple establirà la seva periodicitat.

2. En qualsevol cas, la iniciativa de convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president o presidenta o el vicepresident o la vicepresidenta, si el president o presidenta ha delegat la facultat, i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un dels grups municipal que la integrin.
3. Les comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen dret a proposta.
4. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, podrà convocar-se per l'alcalde o alcaldessa sessions conjuntes de dues o diverses comissions Informatives o de grups de treball de les mateixes als efectes de tractar assumptes comuns.
5. La comissió informativa nomenarà un secretari o secretària d'entre els seus membres, o d'entre el personal municipal, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari o secretària tan sols tindran el valor de fe pública quan el secretari o secretària sigui el general de la corporació o una persona en qui aquest delegui. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporen a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Article 54. Publicitat de les comissions informatives

A les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres, i d'altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

SECCIÓ SEGONA. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 55. Constitució

1. Una vegada a l'any i abans del primer de juny, l'alcalde o alcaldessa o si s'escau o el vicepresident o la vicepresidenta en que l'alcalde o alcaldessa hagi delegat, haurà de convocar els membres de la comissió per tal de debatre els comptes generals del pressupost, i els comptes del patrimoni, els quals, l'alcalde o alcaldessa o el vicepresident o vicepresidenta hauran aportat durant la primera sessió.
2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.



3. El nombre de membres d'aquesta comissió serà determinat d'acord amb el que es descriu a l'article 51 d'aquest reglament.

Article 56. Funcionament

1. A la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa o el vicepresident o la vicepresidenta de la comissió, haurà d'aportar els comptes generals del pressupost i els comptes del patrimoni de l'exercici econòmic tancat amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió a l'efecte del seu anàlisi.
2. El president o presidenta de la comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del personal tècnic municipal.
3. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament.
 - a. Requerir documentació complementària.
 - b. Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
 - c. Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.
4. Un cop el president o presidenta cregui suficientment debatuts els comptes convocarà la comissió de resolució. En aquesta sessió els diferents grup municipal podran presentar propostes de dictamen que cal adoptar per la comissió, tot seguit els comptes seran votats.
5. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorreguts els quals, la comissió estudiarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució

SECCIÓ TERCERA. GRUPS MUNICIPALS

Article 57. Concepte i fonament

Per tal de canalitzar i cohesionar l'actuació política i corporativa dels regidors i regidores que integren la corporació, es creen d'acord amb el que s'estableix a l'article 20.1.C de la Llei 7/1985 els grup municipal.

Article 58. Composició i creació



1. Dins del termini dels deu dies següents a la constitució de l'Ajuntament es procedirà a la formació dels grup municipal amb les següents directrius.
 - a. Formaran grup municipal el regidor o regidora o regidors i regidores d'una mateixa llista electoral que així ho demanin mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa en el termini abans assenyalat signat per tots els regidors i regidores que l'integrin en el qual es designarà a la vegada el que actuarà com a portaveu. Es podran designar suplents de portaveus. Els grups començaran a actuar com a tal una vegada s'hagi donat compte al Ple municipal.
 - b. Cap regidor o regidora podrà formar part de dos grups municipals alhora, ni formar grup separat del dels altres regidors i regidores electes per la seva mateixa llista electoral, llevat de l'assenyalat al punt següent.
 - c. Si algun regidor o regidora no demanés, en el termini esmentat, la seva inclusió en cap grup municipal, es crearà el grup mixt, la participació i drets d'aquest grup serà anàloga a la dels altres grups.
2. Els regidors i regidores que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors o regidores no adscrites. Aquest precepte no serà aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integressin decideixi abandonar-la. En qualsevol cas les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al Ple municipal.
3. Els regidors i regidores que, de conformitat amb el que estableix el punt anterior, quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors.

Article 59. Registre de grup municipal

El secretari o secretària de l'Ajuntament portarà un registre de grup municipal, en el qual constarà la denominació de cada grup (que serà la mateixa que la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del grup.

Article 60. Els i les portaveus dels grup municipal



Es funció dels i de les portaveus municipals representar el seu grup a les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple sense perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

Article 61. Dotacions materials dels grups municipals

L'Ajuntament posarà a disposició dels grup municipal un lloc per a celebrar les seves reunions. Així mateix els dotarà en la mesura de les seves possibilitats dels mitjans necessaris pel desenvolupament de les seves funcions i com a mínim de material d'escriptori.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ PRIMERA. ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

Article 62. Funció dels consells de participació

L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació de la ciutadania i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilitat en el govern municipal.

La funció dels consells de participació s'adreçaran principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti al consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Article 63. Creació i configuració dels consells de participació

1. L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.
2. Conjuntament amb l'acord d'institució dels consells de participació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la composició, les atribucions que els correspongui i els altres aspectes referits al funcionament dels consells

Article 64. Tipus de consells de participació

1. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear consells de participació de caràcter general o sectorial.
2. Els consells sectorials agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitats municipals on correspon el consell. Si s'escau, els consells



sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament o amb aspectes de la gestió municipal.

3. El consell de caràcter general (consell de la vila) agruparà els consells sectorials més representatius així com aquelles persones que pels seus coneixements o activitats es cregui convenient pel Ple Municipal que s'integri en aquest Consell General.

Article 65. Atribucions dels consells de participació

1. Les facultats dels consells de participació es limitaran en termes generals al debat i informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.
2. En el seu cas, les facultats de gestió i decisió seran atribuïdes qui presideixi el consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegant.

Article 66. Configuració organitzativa dels consells de participació

L'estructura organitzativa dels consells de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el Ple els institueix. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els següents principis.

- a. El consell estarà integrat per una assemblea en la que participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el barri, nucli de població o sector d'activitat.
- b. El consell estarà presidit per l'alcalde o alcaldessa o un regidor o regidora municipal, nomenat per aquest, i que actuarà com a lligam entre el Consell i l'Ajuntament. Aquest regidor o regidora podrà rebre delegacions de l'alcalde o alcaldessa en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el nucli o sector, correspon a l'alcalde o alcaldessa.

SECCIÓ SEGONA. D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Article 67. Llibertat d'institució d'òrgans municipals

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamentin en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o d'altres ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
2. Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de la creació d'òrgans municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant es procurarà que el



nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS REGIDORS I REGIDORES

Article 68. Drets dels regidors i regidores

Són drets dels regidors i les regidores els que expressament es reconeixen a la legislació de Règim Local i especialment els següents:

- a. Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les comissions informatives, de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- b. Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions en els termes que s'esmenten en aquest reglament.
- c. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- d. Disposar dels mitjans materials per portar la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
- e. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts a la legislació vigent.

Article 69. Deures dels regidors i regidores

1. Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en general, els següents:
 - a. Assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals hi siguin membres.
 - b. Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.
 - c. Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest reglament.
 - d. Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurament hagin estat acceptades
2. L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.



CAPÍTOL SEGON. DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS I REGIDORES

Article 70. Indemnitzacions

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'execució del pressupost que determini el Ple Municipal, per estades, desplaçament i similars.

Article 71. Altres dotacions econòmiques

1. Al marge dels drets econòmics dels regidors i regidores esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà disposar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als grup municipal per tal d'atendre les respectives despeses de funcionament.
2. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol, no superaran els màxims que es determinin a la legislació.

Article 72. Assistència

Els membres de la corporació podran rebre en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistència.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 73. Incompatibilitats dels regidors i regidores

1. Les incompatibilitats dels regidors i les regidores seran les que es determinin a la legislació de Règim Local, a la legislació electoral i les establertes en aquest reglament.
2. El Ple i l'alcalde o alcaldessa vetllaran especialment de les incompatibilitats dels Regidors municipals.

Article 74. Obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors i regidores tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els ingressos, al Registre d'Interessos Municipals.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels



regidors i regidores o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del regidor o regidora per finalització del mandat o per qualsevol altre circumstància.

3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors i les regidores.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és un mes a partir del moment en que es produeixin.

Article 75. Interessos que s'han de declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents punts referents a cadascun dels regidors i regidores.
 - a. Patrimoni.
 - b. Altres interessos i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
 - c. Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.
2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

Article 76. Registre d'interessos

1. El registre d'interessos anirà a cura del secretari o secretària de la corporació.
2. Les declaracions seran signades per la persona interessada i seran testificades pel secretari o secretària per donar-ne fe.
3. Només els membres de la corporació i les Autoritats de Justícia o de Comptes tindran accés a les dades contingudes al registre d'interessos. Per accedir al registre d'interessos per part dels membres de la corporació, caldrà l'autorització del Ple municipal per majoria absoluta, prèvia sol·licitud indicant els motius pels quals vol accedir a la informació.
4. En qualsevol cas les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari o secretària sense que ningú no les pugui retirar.

CAPÍTOL QUART. INCOMPATIBILITATS I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES

SECCIÓ PRIMERA. DRETS DELS REGIDORS I REGIDORES A LA INFORMACIÓ



Article 77. Dret general a la informació

1. Tots els regidors i regidores tenen dret a rebre la màxima informació per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.
2. Corresponentment és obligació dels òrgans de govern municipal el facilitar als Regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple Municipal.

Article 78. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a. Quan es tracti de l'accés dels regidors o regidores amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b. Quan es tracti de l'accés a tots els regidors i regidores a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats del qual són membres i a les resolucions o acords afectius de tots els òrgans municipals.
- c. Quan es tracti de l'accés dels regidors i regidores a la informació o documentació pública de l'Ajuntament i també als expedients administratius en els quals, el regidor o regidora pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Article 79. Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde o alcaldessa, normalment per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del regidor o regidora interessada.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors i regidores, l'accés directe a la informació sense prèvia autorització de l'alcalde o alcaldessa o del regidor o regidora delegada corresponent.

Article 80. Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora delegada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior podrà denegar-la en els supòsits següents:



- a) Quan es coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la Seguretat Ciutadana o Protecció Civil, la seguretat de les quals puguin esdevenir negatives des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud a la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la Legislació general sobre secrets oficials i la limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romanguí secret sumarial.

Article 81. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de tres dies hàbils, transcorreguts els quals, es considerarà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

1. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la custòdia i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
2. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats quant a l'accés lliure dels regidors i les regidores a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'alcalde o alcaldessa.

SECCIÓ SEGONA. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES MUNICIPALS

Article 82. El dret a la participació

1. Tots els regidors i regidores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es detallen.
3. Els regidors i regidores tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part.



TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER. DRETS A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 83. Dret de la ciutadania a participar i a ser informada

- Rebre una informació àmplia puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- Accedir a la informació o a la documentació municipal pública o bé a aquelles que estiguin directament interessats, i a obtenir còpies o certificacions
- Exercir el dret de petició a les Autoritats Municipals.
- Assistir a les reunions del Ple i a les d'altres òrgans de govern municipal que així es determini.
- Exercir el dret de participació i de propostes als òrgans de govern, mitjançant els canals que s'estableixin a tal fi en aquest reglament.

Article 84. Garantia dels drets de la ciutadania

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ser exigida per la ciutadania mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON. LA INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA

SECCIÓ PRIMERA. LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 85. L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- Els taulers d'anuncis de la corporació, on s'exposarà les actes de les decisions preses pels diferents òrgans de govern que siguin d'interès general, i també les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals pugui assistir o participar la ciutadania.
- El Butlletí d'Informació Local, on es publicaran extractats els acords més importants dels òrgans de govern i també dels assumptes d'interès general, alhora que cada grup municipal disposarà d'un espai per expressar les opinions respecte de temes relatius a l'Ajuntament.



- c. Els mitjans de comunicació Local.
- d. Les informacions puntuals mitjançant conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres que promourà l'Ajuntament en el temes que puguin ser d'un interès rellevant per a la ciutadania en general, o per a col·lectius específics de la vila.

SECCIÓ SEGONA. ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 86. Dret d'assistència a les sessions públiques

Tindran caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'article 70 de la Llei 7/1985 i en aquest reglament. Podran tenir el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el seu funcionament.

Tota la ciutadania podrà assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

Atesa la tradició d'aquest municipi, acabat el Ple, el públic assistent podrà demanar informació a qualsevol regidor o regidora o exposar suggeriments sempre que en qualsevol dels casos es tracti de temes d'interès general i no particular.

SECCIÓ TERCERA. CONSULTA I ACCÉS DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 87. Dret i procediment per obtenir la documentació

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació Municipal que es consideri pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions en els termes esmentats en aquest article i en el següent.
2. La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans municipals, serà sol·licitada directament al secretari de la corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'alcalde o alcaldessa o als regidors o regidores delegades.
3. Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils, transcorreguts els quals, s'entendrà formalment concedida l'autorització.



4. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats que s'estableixin a tal fi a la legislació aplicable o en aquest reglament.
5. La obtenció de certificacions o de còpies es regirà d'acord amb el que s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes corresponents.

Article 88. Documentació històrica

L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Municipal serà autoritzada sense cap altre limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola i Llei i Reglament d'Arxius de la Generalitat.

1. Qualsevol sol·licitud de consulta a l'Arxiu Municipal haurà d'anar acompanyada del compromís de donar gratuïtament a l'Ajuntament, per part del consultor, un exemplar del treball, article, llibre, publicació o similar, que es basin total o parcialment en documents dipositats a l'esmentat Arxiu. Així mateix el consultor estarà obligat a esmentar en les seves referències bibliogràfiques, la procedència del document o dada obtinguda a l'Arxiu Municipal.

CAPÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 89. Contingut general del dret de participació

La participació de la ciutadania en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o d'intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents.

Article 90. El dret de petició

1. Tota la ciutadania té dret a adreçar-se a qualsevol Autoritat o Òrgan Municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos a la legislació general.
2. En el cas de que la petició faci referència a qüestions la competència de les quals correspongui a altres òrgans o administracions, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà compte d'aquest extrem al peticionari.



Article 91. El dret de proposta

1. Tota la ciutadania té dret de formular, normalment per escrit, a les Autoritats o als organismes municipals, proposta d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al signatari del curs que li pensa donar.
2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal el secretari o secretària trametrà en el termini màxim de quinze dies la còpia de la part corresponent a l'acta de la sessió a l'autor.

Article 92. Participació en altres òrgans municipals

1. La participació de la ciutadania en els consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos d'acord amb les indicacions del president o presidenta.
2. La participació de la ciutadania en els òrgans municipals es limitarà a l'exposició de la seva opinió sobre els assumptes en debat i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

CAPÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA. PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Article 93. Drets de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament dels drets següents:
 - a. Rebre ajuts econòmics i utilitzar els mitjans públics a partir de la fórmula de conveni de col·laboració.
 - b. Facilitar-los informació dels assumptes i de les iniciatives municipals o d'altres administracions que puguin ser del seu interès.
 - c. Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
2. La inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats Municipals mitjançant la corresponent sol·licitud serà el requeriment previ per poder rebre ajuts i accedir a l'ús dels mitjans públics municipals.

Article 94. Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics



1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i els ajuts que rebin d'altres organismes. En qualsevol cas es regiran per les Bases específiques que s'aprovin en cada cas.
2. La cessió dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà limitacions lògiques les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Article 95. Dret a rebre informació i a fer arribar la seva opinió

1. Tot el previst als articles 7 al 73 d'aquest reglament podrà aplicar-se a les entitats degudament registrades. A més a més i sempre que ho sol·licitin tindran dret a:
 - a. Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques i figurin a l'ordre del dia corresponent qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat.
 - b. Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi i divulgui l'Ajuntament, i sempre que puguin ser d'interès per a l'Entitat, atesos els seus objectius.
2. Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Així mateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

Article 96. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.
2. La participació de les entitats ciutadanes als consells municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinat en l'acord o resolució de creació, i podrà abastar els següents extrems:
 - a. Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
 - b. Els drets de veu, de proposta i de vot en els assumptes que tractin els consells



SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS

Article 97. Registre d'entitats

1. El registre Municipal d'Entitats té per objecte el facilitar a l'Ajuntament el coneixement de les entitats de la vila (nombre, objectius i representativitat) a fi i efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.
2. Seran considerades entitats inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans, i especialment les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques i qualsevol altra de similar.
3. En cap cas no s'acceptarà la inscripció d'una entitat l'objectiu de la qual sigui inconstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques o les que emprin mitjans violents per la consecució dels seus fins.

Article 98. Conformació del registre

1. El registre d'entitats que tindrà caràcter públic, el confeccionarà l'alcalde o alcaldessa mitjançant un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten en els punts següents, i també les modificacions, que s'hi produeixin, i els ajuts municipals que s'atorguin a cadascuna de les entitats.
2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documentació següent:
 - a. Els estatuts de l'entitat i el número d'inscripció en el registre d'associacions.
 - b. Local social de l'entitat i persones que ocupen els càrrec directius.
 - c. Pressupost anual i programa d'activitats també anual.
 - d. Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
3. En els quinze dies següents, a la recepció de la sol·licitud, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
4. Les entitats inscrites restaran obligades durant el primer mes de cada any a notificar les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial el nou pressupost i el programa d'activitats anuals.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Fins a la composició del proper Ajuntament sorgit de les eleccions locals, els articles continguts a la secció 3a. del capítol primer del present reglament, s'entendran amb referència a la situació de fet existent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Atès que de moment no existeix en aquest Ajuntament Butlletí d'Informació Local, es fixa un termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, per tal de posar-ho en funcionament, i donar així compliment al que es determina a l'article 85.b d'aquesta norma reglamentària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest reglament anul·la qualsevol disposició d'òrgans de govern d'aquest Ajuntament que contradigui algun dels seus preceptes.

DISPOSICIÓ FINAL

El procediment per modificar aquest reglament serà el mateix que per la seva aprovació inicial. Atès que és una de les matèries incloses a l'article 47.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, caldrà l'aprovació en una sessió del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació.

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament, publicat al Butlletí Oficial de la Província el seu text íntegre i transcorregut el termini que s'assenyala a l'article 65.2 de la Llei 7/1985.