



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2018/30	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	4 de setembre de 2018
Durada	Des de les 20:00 fins a les 21:00 hores
Lloc	Despatx Alcaldia
Presidida per	Marta Blanch i Figueras
Secretari	Francesc Llaó Calderó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i cognoms	Assisteix
Josep Fàbregas i Gallart	SÍ
Cristina Trilla i Haro	SÍ
Bernat Niubó i Morán	NO. Motius personals
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SÍ
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta sol·licita la inclusió de diversos punts a l'ordre del dia corresponent a l'execució del contracte especial per a la gestió del bar restaurant del casal i servei de consergeria atès que sol·liciten vacances per començar de manera immediat i de diversos contractes menors de subministrament i serveis necessaris pel correcte funcionament de l'Ajuntament. Aprovada per unanimitat la seva inclusió com a punts 12 a 19, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

- 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior**
- 2. Expedient 524/2018. Contracte menor de subministrament**
- 3. Expedient 525/2018. Contracte menor de subministrament**
- 4. Expedient 527/2018. Contracte menor de subministrament**
- 5. Expedient 531/2018. Contracte menor de subministrament**
- 6. Expedient 526/2018. Contracte menor de serveis**
- 7. Expedient 259/2018. Aprovació de Conveni**
- 8. Expedient 530/2018. Liquidacions impost per l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana**
- 9. Expedient 528/2018. Revisió en Via Administrativa d'Actes de Naturalesa Tributària**
- 10. Expedient 520/2018. Drets i Deures Retributius**
- 11. Expedient 529/2018. Drets i Deures Retributius**
- 12. Expedient 532/2018. Execució de contracte**
- 13. Expedient 533/2018. Contracte menor privat**
- 14. Expedient 534/2018. Contracte menor de subministrament**
- 15. Expedient 535/2018. Contracte menor de subministrament**
- 16. Expedient 536/2018. Contracte menor de subministrament**
- 17. Expedient 538/2018. Contracte menor de serveis**
- 18. Expedient 539/2018. Contracte menor de serveis**
- 19. Expedient 540/2018. Contracte menor de subministrament**

B) ACTIVITAT DE CONTROL

- 20. Informació de l'Alcaldia i les Regidories**

C) PRECS I PREGUNTES

- 21. Precs i preguntes**



A) PART RESOLUTIVA

Punt 1

Aprovació de l'acta de la sessió anterior 28 d'agost de 2018

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 28 d'agost de 2018, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 28 d'agost de 2018, la qual esdevé aprovada definitivament.

Punt 2

Expedient 524/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament per realitzar l'adquisició d'una placa per a la plaça 1 d'octubre. L'empresa Proseñal, SL, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
95,00 €	19,95 €	114,95 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en



relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresa Proseñas, SL, per a l'adquisició d'una placa per a la plaça 1 d'octubre per import de 114,95 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 3

Expedient 525/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament adquirir una rentadora per a la llar d'infants. L'empresa Vives Marin, SAU, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
412,40	86,60 €	499,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit



suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresa Vives Marin, SAU, per a l'adquisició d'una rentadora per a la llar d'infants per import de 499,00 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 4

Expedient 527/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament per realitzar el lloguer de tarimes per a les activitats previstes pels actes de la Diada Nacional de Catalunya. L'empresari J.M.D.B. amb DNI XXXXXX47R, ha presentat el següent pressupost:



Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
640,00 €	134,40 €	774,40 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari J.M.D.B. amb DNI XXXXXX47R, per al lloguer de tarimes pels actes de la Diada Nacional de Catalunya per import de 774,40 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 5

Expedient 531/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament realitzar el lloguer de la il·luminació i sonorització d'actes previstos per a la Diada Nacional de Catalunya. L'empresari J.J.L.P., amb DNI XXXXXX12H, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
580,00 €	121,80 €	701,80 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari J.J.L.P., amb DNI XXXXXX12H, per a la sonorització i il·luminació d'actes de la Diada Nacional de Catalunya per import de 701,80 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 6

Expedient 526/2018. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament contractar els serveis d'ambulància. L'empresa Prevenció i Gestió d'Emergències, SL, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA exempt (euros)	Total (euros)
360,00 €	0,00 €	360,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Prevenció i Gestió d'Emergències, SL, pel servei d'ambulància per import de 360,00 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'empresa interessada.



Punt 7
Expedient 259/2018. Aprovació de conveni

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp en la sessió de 26 de març de 2014 va aprovar el catàleg de serveis d'assistència i assessorament en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca. En la mateixa sessió es va aprovar el conveni marc de col·laboració interadministrativa amb els ajuntaments de la comarca pel servei d'assistència i assessorament en matèria de turisme, l'objecte del qual és regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi on es presta el servei.

El Ple del Consell Comarcal en la sessió de 23 de març de 2017 va acordar la primera modificació del conveni marc de col·laboració interadministrativa amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació del servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria de turisme a fi d'adequar la prestació i la durada del conveni al règim jurídic previst per la Llei 40/2015.

El catàleg de serveis d'assistència i assessorament en matèria de turisme es configura com un instrument integrat per una relació ordenada de recursos turístics a disposició dels municipis de la comarca que estan interessats a implementar o complementar les actuacions o activitats turístiques que ja realitzen. A més, el catàleg és una eina flexible atès que permet acomodar el servei a les necessitats manifestades pels ajuntaments.

L'Ajuntament de Puigpelat ha sol·licitat el servei d'assistència i assessorament en matèria de turisme.

La clàusula 3.3 del conveni preveu que les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran com a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

El quadre d'actuacions ha estat consensuat entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Puigpelat.

Fonaments de dret



1. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a la competència del Ple de la corporació.
2. Articles 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a les competències comarcals.
3. Articles 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i 68 i 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, pel que fa a les competències municipals i comarcals en matèria de turisme.
4. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2015-2019 aprovat definitivament en la sessió plenària de 8 de febrer de 2017, recull entre les activitats a realitzar per aquesta corporació dins l'àmbit de turisme i productes locals.
5. Articles 150.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i 175 i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel que fa als convenis de cooperació interadministrativa per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin interès comú.

Per tot això, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Conveni Marc de Col·laboració Interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per a la prestació del serveis d'assistència i assessorament tècnic en matèria de turisme que a continuació es transcriu.

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE TURISME

Dades de les parts

Joan M. Sanahuja Segú, amb NIF XXXXXX79 P, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp,



CIF núm. P9300005C, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 8 de juliol de 2015, i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal de data 30 de maig de 2018 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marta Blanch Figueras, amb NIF núm. XXXXXX99B, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Puigpelat, amb CIF P4312100 C i domicili Puigpelat, 43812, a la plaça de la Vila, núm. 14, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 13 de juny de 2015 (d'ara en endavant, Ajuntament).

Són assistits per Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Llaó Calderó, secretari de l'Ajuntament de Puigpelat, donen fe

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotesignants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de turisme quan aquests realitzin les encomanes d'assistència i assessorament que en matèria de turisme ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.
4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. L'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article



66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, atribueixen als municipi competències en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. L'article 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix les atribucions que corresponen als consells comarcals, sense perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre les quals:

- a) Declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
- b) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- c) La creació i sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística, amb caràcter potestatiu.
- d) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

7. El Consell Comarcal compta amb una servei de turisme que realitza de forma continuada tasques de promoció turística l'Alt Camp i de La Ruta del Cister. Així mateix, el Consell Comarcal gestiona l'Oficina Comarcal de Turisme situada al nucli de Santes Creus, on s'informa els turistes dels atractius turístics de la comarca amb l'objectiu principal de redistribuir el turisme pel territori.

8. En compliment del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp 2011-2015, aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de 28 de novembre de 2012, s'ha elaborat el catàleg de serveis en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca per tal d'assolir els objectius següents: esdevenir una destinació turística de l'interior de la Costa Daurada, tenir una oferta turística estructurada a nivell de comarca i vincular els municipis per a que apostin per al turisme com a font d'ingressos.

Considerant que els objectius definits superen amb escreix els previstos en els convenis signats amb els municipis de la comarca des de l'any 2003 amb la finalitat principal de difondre els atractius turístics del municipi, cal formalitzar un nou conveni de col·laboració que reguli l'assistència i assessorament que en matèria de turisme oferirà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

9. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat de disposar del servei d'assessorament tècnic de turisme.

10. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data 4 de maig de 2016.

11. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

1. Objecte del conveni



El present conveni té com a objectiu regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi de Puigpelat, que presta el Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria turisme.
- b) Optimitzar els costos que suposa per un ajuntament la contractació puntual d'un tècnic o empresa especialitzada per fer una valoració o estudi de la promoció turística del seu municipi.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.

3. Descripció del servei

3.1 El servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de turisme s'adreça als ajuntaments de la comarca i inclou una diversitat d'actuacions per tal de donar resposta a dos grans objectius:

- Afavorir la millora de l'activitat turística a la comarca
- Millorar l'encaix del turisme a la comarca.

3.2 El catàleg de serveis en matèria de turisme que prestarà el Consell Comarcal es concreta en els programes, subprogrames i actuacions que es detallen.

PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:

1.1 Gestió turística bàsica del municipi

1.1.1 Identificació dels principals atractius de la destinació, així com les vies d'accés i transports públics per a desplaçar-s'hi, representar-los gràficament en mapes i plànols, i fer-ne promoció conjunta segons segments de visitants.

1.1.2 Creació i manteniment d'un inventari que identifiqui recursos potencialment turístics de la destinació i la seva posta en valor. Tenint en compte el Mapa Nacional d'Oferta i els Productes Turístics elaborat recentment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.1.3 Incorporació dels recursos naturals de l'entorn en l'oferta turística de la destinació.

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.



1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

1.3 Proposta de projectes turístics i suport en la recerca de finançament

1.3.1 Redactar memòries, informes, projectes.

1.3.2 Informar de les subvencions per obtenir finançament.

1.3.3 Preparar les justificacions de subvencions.

1.3.4 Seguiment dels projectes.

1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

1.5 Visites guiades

1.5.1 Elaboració del contingut de les visites guiades

Fase prèvia de recerca de documentació, elaboració del guió, timing, prova, i elaboració definitiva. La visita guiada a monuments del municipi i/o museus, ha de ser elaborada per professionals que facin atractiva la visita.

La documentació elaborada serà propietat de l'Ajuntament. La visita podrà ser utilitzada per guies del Consell Comarcal o bé per guies contractats pel municipi.

1.5.2 Formació al personal que farà de guia per l'Ajuntament.

1.5.3 Servei de guia per a qualsevol dels monuments i/o museus de la comarca. Les visites guiades hauran de concertar-se amb 5 dies d'antelació.

1.5.4 Difusió i promoció de les visites organitzades.

1.6 Coordinació entre ajuntaments i agents turístics

La interacció entre els agents turístics de la comarca, ja siguin públics com privats és cabdal.

1.6.1 Fomentar espais de relació entre els agents turístics i institucions que permetin establir acords i convenis de col·laboració per tal de coordinar esforços de planificació, promoció i gestió, a fi de possibilitar una gestió més integral i coordinada de l'activitat turística, la identificació de nous atractius i la creació de productes, així com la divulgació i comunicació del territori.



1.6.2 Treballar amb els eixos comercials, mercats, restauradors, artesans i altres associacions i agents locals a fi que puguin generar serveis i ofertes també dirigides als visitants.

1.7 Gestió de la base de dades d'establiments turístics del municipi

La gestió és farà als efectes de donar compliment a l'art. 68.8 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, que atribueix als ajuntaments la responsabilitat de comunicar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya les altes, baixes i modificacions de dades dels habitatges d'ús turístic situats en el seu terme municipal a través de la xarxa de les administracions públiques catalanes (plataforma EACAT), amb la finalitat d'inscriure aquesta habitatges en el Registre de Turisme de Catalunya i actualitzar-ne la informació.

1.8 Suport a l'emprenedoria i iniciativa empresarial lligada al turisme

1.8.1 Informació i assessorament dels requisits legals per un establiment turístic.

1.8.2 Informar sobre els requeriment mínims legals, així com els requeriments aconsellables des de l'administració municipal als establiments turístics que operen al municipi en matèria d'accessibilitat, medi ambient, qualitat, etc.

1.8.3 Propiciar que els establiments vinculats al turisme generin despesa directa a l'entorn proper (comprant producte local) i dinamitzar l'economia de quilòmetre 0.

1.9 Servei de permanència al municipi

Es realitzaran les tasques encomanades al municipi mateix.

PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:

2.1 Redacció de notes de premsa i elaboració del dossier de premsa

2.1.1 Elaboració de notes de premsa, articles d'interès, etc.

2.1.2 Seguiment i recopilació de la informació publicada dels municipis.

2.2 Actualització de la web municipal

Es revisaran els continguts d'informació turística i s'actualitzarà amb textos i fotografies elaborats pel propi servei o bé facilitada pel municipi.

2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter



2.3.3 Instagram

2.4 Gestió de les localitzacions de la Barcelona - Catalunya Film Comission

El Consell Comarcal des l'any 2010 és l'interlocutor entre els municipis de la comarca adherits a la Barcelona - Catalunya Film Comission i les productores de gravacions de pel·lícules, spots publicitaris i altres. Es realitzaran les accions següents:

2.4.1 Gestió de les adhesions al Film Comission

2.4.2 Elaboració de l'inventari de les localitzacions

2.4.3 Interlocutor entre el municipi i la productora a fi de facilitar la complimentació dels requisits legals.

2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. Mitjançant l'Infoturist.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

PROGRAMA 3. Senderisme i activitats a la natura:

3.1 Preparació de caminades, sortides d'observació de la natura i el patrimoni

3.1.1 Preparació i difusió de l'activitat: s'elaborarà el recorregut, els punts de parada, l'explicació (en el cas de sortides d'observació) i s'elaborarà el material gràfic de difusió de l'activitat.

3.1.2 Gestió dels permisos a les autoritats pertinents.

3.1.3 L'acompanyament s'haurà de sol·licitar com una visita guiada.

Les assegurances de responsabilitat civil i els serveis mèdics obligatoris hauran de ser contractades per l'Ajuntament.

3.2 Definició d'una ruta de senderisme mitjançant el sistema de tracks en GPS

Rutes de menys de deu quilòmetres, que es podrien senyalitzar com a Sender Local (SL), elegida per l'Ajuntament.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

3.3 L'assistència als ajuntaments es prestarà des de la seu del Consell Comarcal atesa la disponibilitat de recursos i infraestructura tècnica de què es disposa, sens perjudici que



l'actuació a desenvolupar requereixi realitzar-la o bé desplaçar-se en el municipi, en aquest cas l'Ajuntament haurà de posar a disposició del tècnics un espai adequat amb la infraestructura i materials requerits.

3.3 Les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar nous serveis dels inicialment previstos, en aquest cas seran atesos d'acord amb les disponibilitats del Consell Comarcal i s'incorporaran com a annex al Conveni.

3.4 Atenent la justificació de l'encàrrec i els objectius definits a la clàusula 3.1, tots els ajuntaments que sol·licitin l'assistència i assessorament en matèria de turisme gaudiran dels serveis inclosos en el catàleg que s'indiquen:

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. Mitjançant l'Infoturist.

3.5 Anualment es revisarà el catàleg de serveis en matèria de turisme que ofereix el Consell Comarcal i es concretaran les actuacions amb els ajuntaments.

4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Aportar personal amb coneixements i titulació requerida per fer el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament d'acord amb la petició d'assistència.
- b) Fer difusió del municipi en totes les fires que en què participi el Consell Comarcal directament o per mitjà de la Ruta del Cister o del el Patronat de Turisme de la Costa Daurada.
- c) Informar de les novetats legislatives que incideixen en l'àmbit local, en matèria de turisme.
- d) Millorar la presència de la comarca en les xarxes, institucions de referència turística, mitjançant la participació activa en les mateixes.
- e) Realitzar accions i identificar i donar suport a projectes que ajudin a posicionar la comarca com a destinació turística de referència dins la Costa Daurada.

5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per a desenvolupar el servei d'assessorament tècnic de turisme.
- b) Facilitar un espai al personal del Consell Comarcal adequat per realitzar les funcions



quan hagi de treballar in situ a l'Ajuntament.

- c) Aportar tota la documentació necessària per a desenvolupar les tasques pactades.
- d) Aportar el material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (papers, fotocòpies, carpetes, etc.).
- e) Nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació.
- e) Assumir les despeses d'actuacions que per a desenvolupar-les hi hagi d'intervenir un tercer (per ex. impressió de material gràfic, fabricació de cartells, compra de noves tecnologies associades a la informació turística, etc.).
- f) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments, les aportacions són les fixades en l'annex 1 d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. S'ha establert dues variables:

- Nombre d'habitants. S'estableixen tres grups: - 500 habitants, entre 501 i 1.000 habitants i més de 1.000 habitants. Les xifres de població que s'utilitzaran seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.
- La incidència turística dels municipis en quant a recursos turístics, s'entén per recurs turístic: els museus, monuments, espais visitables, rutes, espais naturals, allotjaments, restauració, empreses de guiatge, cellers i agrobotigues, oficines de turisme, punts d'informació turística. Atenent a la incidència dels recursos turístics del municipi, aquests es classifiquen en quatre grups: molt alta, alta, mitja i baixa. La incidència dels recursos delimita el nombre d'actuacions que es realitzaran.

Incidència	
Baixa	Fins a 8 recursos turístics/sol·licitud de 2 actuacions
Mitja	De 9 a 15 recursos turístics/sol·licitud de 4 actuacions
Alta	De 16 a 25 recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions
Molt alta	26 o més recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions

*El servei de permanència, subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió, s'exclou de les actuacions a realitzar

Si l'Ajuntament sol·licita un nombre d'actuacions superior a la que li correspondria per la incidència turística, passarà al grup d'incidència superior d'acord amb les actuacions

demanades i no es tindrà en compte el nombre de recursos turístics per incloure'l en un grup o altre.

El cost de la prestació del servei de permanència al municipi (subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió) es repercutirà d'acord amb el quadre B de l'annex 1.

6.3 Els cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni (quadre A + quadre B, si escau) en compensació dels serveis.

6.4 En el cas que l'Ajuntament faci ús de la facultat prevista a la clàusula 3.3, apartat segon, d'aquest conveni i sol·liciti nous serveis o bé els serveis sol·licitats impliquin una major dedicació d'hores respecte a les fixades a l'annex 1, l'Ajuntament compensarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp pel cost efectiu d'aquest encàrrec específic o major dedicació que s'estimarà a l'inici de l'actuació i es verificarà sobre els costos realment suportats a la finalització de l'encàrrec.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

6.6 El pagament es realitzarà, semestralment, durant la primera quinzena del mes de juny i de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de les actuacions fetes dins d'aquest servei d'assessorament turístic.

8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de



forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavis de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

9.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal.
- b) El secretari/a de l'Ajuntament de Puigpelat
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable
- e) La persona tècnica en turisme del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessorament tècnic.
- b) Aprovar l'informe de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.



- c) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- d) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

12. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de turisme I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en tres exemplars.

Valls, a data de signatura electrònica



El president del
Consell Comarcal Alt Camp
Sr. Joan Maria Sanahuja Segú

L'alcaldeessa de l'Ajuntament
de Puigpelat
Sra. Marta Blanch Figueras

El secretari
Consell Comarcal Alt Camp
Sr. Jaume Renyer Alimbau

El secretari de
l'Ajuntament de Puigpelat
Sr. Francesc Llaó Calderó

ANNEX 1

Quadre A. Compensació dels serveis prestats (excepte el servei de permanència al municipi)

Variables		Hores de dedicació	Aportació
Incidència turística	Població		
Incidència molt alta	Menys 500 h.	30	644,40 €
	501-1.000 h.	32	687,36 €
	Més de 1.000 h.	34	730,32 €
Incidència alta	Menys 500 h.	22	472,56 €
	501-1.000 h.	24	515,52 €
	Més de 1.000 h.	26	558,48 €
Incidència mitja	Menys 500 h.	16	343,68 €
	501-1.000 h.	18	386,64 €
	Més de 1.000 h.	20	429,60 €
Incidència baixa	Menys 500 h.	8	171,84 €
	501-1.000 h.	10	214,80 €
	Més de 1.000 h.	12	257,76 €

Quadre B. Servei de permanència al municipi

Permanències	Hores	Aportació
Permanència parcial alta	90	1.933,20 €
Permanència parcial mitja	60	1.288,80 €
Permanència parcial baixa	46	988,08 €
Permanència puntual	24	515,52 €

Annex 2 Serveis municipi de Puigpelat 2018

PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:

1.1 Gestió turística bàsica del municipi

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:

2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans.



Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

Es penjaran fotografies a les xarxes socials de Turisme Alt Camp, així com aquelles activitats d'interès que organitzi el municipi comunicui el consistori al CCAC, per a fer-ne promoció. També es farà ressó del que es penja a les xarxes socials pròpies del municipi.

Tenint en compte que les xarxes que gestiona el Consell Comarcal tenen ja un bagatge i per exemple compta amb Turisme Alt Camp Facebook - 1019 persones, Instagram – 1.702 seguidors, twitter - 581 seguidors. La Ruta del Cister Facebook - 2.762 persones, Instagram – 1.017 seguidors, Twitter – 1.547 seguidors.

2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. Mitjançant l'Infoturist.

Es promocionarà totes aquelles activitats de caire turístic que el municipi informi al Consell.

Donant una major importància a les Festes Majors, i altres activitats que s'organitzen al municipi, etc.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

Es mirarà d'incloure en totes aquelles accions i/o propostes que vinguin i encaixin amb els recursos turístics que ofereix el municipi.

		Import a pagar pel servei
Programa 1	1.1 Gestió turística bàsica del municipi	4 hores
Programa 2	2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials	8 hores
	2.5. Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca	8 hores
TOTAL HORES		20 HORES
TOTAL		429,60 €

Segon.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a signar el documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Tercer.- Ratificar el present acord a la propera sessió plenària que tingui lloc.



Punt 8

Expedient 530/2018. Liquidacions impost per l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Els serveis administratius de l'ajuntament han elaborat tres liquidacions de l'impost sobre l'increment de béns de naturalesa urbana. Les tres liquidació tenen un import de 462,24 €

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar les tres liquidacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana per import de 465,24 €.

Segon.- Trametre les liquidacions a BASE – Gestió d'Ingressos Local per a la seva gestió i liquidació d'acord amb les competències delegades per part d'aquest ajuntament.

Punt 9

Expedient 528/2018. Revisió en via administrativa d'actes de naturalesa tributària

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Atesa la sol·licitud per donar de baixa una liquidació de la taxa de clavegueram i escombraries formulada per la Sra. M.M.S, amb NIF XXXXX669D per duplicitat de liquidacions atès que les dues finques urbanes prèviament existents és van agrupar per crear un sol habitatge al carrer Major.

S'ha realitzat la comprovacions necessàries per part dels serveis administratius de l'Ajuntament.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, mitjançant Decret de 30 de juny



de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Sol·licitar a BASE – Gestió d'Ingressos Locals la anul·lació la següent liquidació corresponent a taxes i preus públics agrupats per duplicitat de l'objecte gravat atès que les finques gravades han estat agrupades formant un únic immoble:

Taxes i preus públics agrupats. Objecte: 121100001364
Clau de cobrament: 43-121-100-2018-01-1364

Segon.- Comunicar a BASE – Gestió d'Ingressos Locals i a la interessada.

Punt 10

Expedient 520/2018. Drets i deures retributius

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Durant el període d'obertura de la piscina municipal, el personal municipal realitza els caps de setmana el control de la qualitat de l'aigua. El treballador amb DNI XXXXX695Z ha exercit aquestes funcions 8 dies durant la temporada.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Retribuir 160 euros al treballador amb DNI XXXXX695Z per l'exercici de funcions de control de qualitat de l'aigua de la piscina amb efectes a la nòmina de setembre.



Punt 11 Expedient 529/2018. Drets i deures retributius	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
<p>Durant el període d'obertura de la piscina municipal, el personal municipal realitza els caps de setmana el control de la qualitat de l'aigua. El treballador amb DNI XXXXX290W ha exercit aquestes funcions 11 dies durant la temporada.</p> <p>Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:</p> <p>Únic.- Retribuir 220 euros al treballador amb DNI XXXXX290W per l'exercici de funcions de control de qualitat de l'aigua de la piscina amb efectes a la nòmina de setembre.</p>	

Punt 12 Expedient 532/2018. Execució de contracte	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
<p>Solidària de Tarragona, SL, comunica que un cop finalitzada la temporada de bany, realitzaran les vacances d'estiu del 13 de setembre al 27 de setembre, ambdós inclosos.</p> <p>El plec de clàusules administratives permet a l'adjudicatari del contracte especial per a l'explotació del bar restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria, realitzar vacances fora de la temporada d'obertura de la piscina municipal.</p> <p>Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:</p> <p>Únic.- Prendre coneixement del període de tancament del bar restaurant del Casal Puigpelatenc del dia 13 de setembre al 27 de setembre de 2019.</p>	



Punt 13
Expedient 533/2018. Contracte menor privat

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament realitzar un concert de música per la Diada Nacional de Catalunya. L'empresari J.M.P., amb DNI XXXXXX74J, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
1.450,00 €	304,50 €	1.754,50 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari J.M.P., amb DNI XXXXXX74J, per realitzar un concert de música en motiu de la Diada Nacional de Catalunya per import de 1.754,50 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.



Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 14

Expedient 534/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament realitzar l'adquisició de material de neteja per a la llar d'infants. L'empresari J.R.G.S, amb DNI XXXXXX82C ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
22,10 €	4,64 €	26,74 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari J.R.G.S., amb DNI XXXXXX82C, per a l'adquisició de material de neteja per a la llar d'infants per import de 26,74 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació



corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 15

Expedient 535/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament realitzar l'adquisició de material de neteja per a l'escola. L'empresari J.R.G.S, amb DNI XXXXXX82C ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
146,55 €	30,78 €	177,33 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari



J.R.G.S., amb DNI XXXXXX82C, per a l'adquisició de material de neteja per a l'escola per import de 177,33 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 16

Expedient 536/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament realitzar l'adquisició de rams per a l'ofrena de la Diada Nacional de Catalunya. L'empresari C.P.A., amb DNI XXXXXX05V, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 10% (euros)	Total (euros)
80,00 €	8,00 €	88,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:



Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresari C.P.A., amb DNI XXXXXX05V, per a l'adquisició de rams per l'ofrena de la Diana Nacional de Catalunya per import de 88,00 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 17
Expedient 538/2018. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament contractar els serveis per a la instal·lació de relés de control pels llums del campanar, el portal i el cementiri. L'empresa Nulles Instal·lacions, SL, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
238,34 €	50,05 €	288,39 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del



contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Nulles Instal·lacions, SL, per instal·lar relés de control pels llums del campanar, el portal i el cementiri per import de 288,39 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'empresa interessada.

Punt 18

Expedient 539/2018. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament reparar la bomba de la piscina. L'empresa Nulles Instal·lacions, SL, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
376,50 €	79,07 €	455,57 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en

relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Nulles Instal·lacions, SL, pel reparar la bomba de la piscina per import de 455,57 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'empresa interessada.

Punt 19
Expedient 540/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

És voluntat de l'Ajuntament adquirir material per al manteniment de la llar abans de l'inici del curs. L'empresa Ferrreteria Valls, SL, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
103,31 €	21,70 €	125,01 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit



suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresa Ferreteria Valls, SL, per a l'adquisició de material pel manteniment de la llar per import de 125,01 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Punt 20 **Informació de l'Alcaldia i les regidories**

Cap regidor desitja intervenir-hi.

C) PRECS I PREGUNTES

Punt 21
Precs i preguntes

No hi ha precs ni preguntes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT