



	ACTA
--	-------------

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2018/10	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	13 de Març de 2018
Durada	Des de les 20:00 fins a les 21:00 hores
Lloc	Despatx Alcaldia
Presidida per	Marta Blanch i Figueras
Secretari	Francesc Llaó Calderó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i cognoms	Assisteix
Josep Fàbregas i Gallart	SI
Cristina Trilla i Haro	SI
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SI
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SI

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Expedient. 87/2017. Llicència d'obres majors
3. Expedient. 36/2018. Llicència Urbanística
4. Expedient. 117/2018. Contracte menor d'obres
5. Expedient. 118/2018. Contracte menor d'obres
6. Expedient. 119/2018. Contracte menor d'obres
7. Expedient. 120/2018. Contracte menor de subministraments
8. Expedient. 123/2018. Contracte marc de subministrament amb l'ACM
9. Expedient. 330/2017. Aprovació de Conveni
10. Expedient. 111/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració
11. Expedient. 116/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració
12. Expedient. 126/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració
13. Expedient. 127/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració
14. Expedient. 128/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració
15. Expedient. 112/2018. Participació a la campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

16. Informació de l'Alcaldia i de les regidories

C) PRECS I PREGUNTES

17. Precs i preguntes

A) PART RESOLUTIVA

Punt 1
Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 6 de Març de 2018

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 6 de Març de 2018, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 6 de Març de 2018, la qual esdevé aprovada definitivament.

Punt 2.
Expedient 87/2017. Llicència d'obres majors

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

L'empresa SCA Hygiene Products, actualment Essity Spain, SL, va iniciar el tràmit per l'obtenció de llicència urbanística en sòl no urbanitzable per la construcció d'una barrera acústica.

Sol·licitats els informes sectorials i sotmès a informació pública, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment l'expedient i el va traslladar a la Comissió Territorial d'Urbanisme.

La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, en la sessió de 27 de febrer de 2018, ha aprovat definitivament el projecte en sòl no urbanitzable per la construcció d'una barrera acústica.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per

l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir llicència d'obres per a executar el projecte en sòl no urbanitzable de construcció d'una barrera acústica a la parcel·la 4 del polígon 2.

Segon.- Les present llicència se sotmet a les següents condicions d'acord amb la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona.

a) Caldrà respectar l'article 56 de les normes subsidiàries de planejament pel que fa al respecte de la distància de protecció dels camins rurals respecte l'eix del camí.

b) Pel que fa a la incidència paisatgística, caldrà prescindir de l'ús d'acabats amb coloració que pot general contrastos amb l'àmbit natural i optar per una tonalitat terrosa pròpia de l'entorn rural, així com l'adequació dels talussos i l'increment i manteniment de plantació d'espècies vegetals amb l'objectiu de reduir la visibilitat de la pantalla i assegurar que la implantació assoleix la correcta integració en el paisatge. Atès que la indústria limita en un entorn agrícola, i que tant la proposta com les instal·lacions auxiliars s'emplacen en sòl no urbanitzable, cal utilitzar espècies vegetals autòctones pròpies de l'entorn agrícola immediat com a plantació d'ocultació i d'integració.

c) D'acord amb l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, que estableix que atès que l'actuació proposada es situa en zona de policia de lleres del torrent de les Voltes, serà necessari disposar, previ a l'inici de les obres, de la corresponent autorització d'obres de la mateixa Agència.

d) D'acord amb l'informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (24/10/2017), cal modificar el projecte pel que fa a la qualificació urbanística dels terrenys en el sentit que no es tracta de sòl industrial.

e) D'acord amb l'informe de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya caldrà que en cas d'aparèixer qualsevol resta paleontològica s'haurà de respectar el que disposa la corresponent legislació.

f) D'acord amb l'informe del Departament de Cultura condiona que es realitzi el control arqueològic dels moviments de terres i de qualsevol afectació de subsòl, per tal de comprovar que no s'afecti patrimoni arqueològic atès que a l'Inventari del Patrimoni Arqueològic de l'Alt Camp consta el jaciment arqueològic conegut com a Torrent de les Voltes; i que en les proximitats de la zona del projecte es coneix al Mina de les Esquadres o de l'Arquebisbe. Caldrà igualment que les intervencions arqueològiques es realitzin sota la direcció



d'un arqueòleg amb la corresponent autorització, i que en cas de detecció de restes arqueològiques s'estarà al que disposa la corresponent legislació.

Tercer.- Liquidar l'impost de construccions, instal·lacions i obres per import de 318,68 € i la taxa de serveis urbanístics per import de 76,48 €.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat.

Punt 3
Expedient 36/2018. Llicència Urbanística

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La interessada amb NIF XXXXXX669D sol·licita llicència de primera ocupació i devolució de la fiança en relació a l'obra 25/2016 realitzada al carrer Major.

Acompanya la documentació amb els documents 902 i 904 de declaració cadastral.

El tècnic ha informat favorablement a la concessió de la llicència de primera ocupació.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir a la interessada, amb NIF XXXXXX669D, llicència de primera ocupació en relació a les obres realitzades al carrer Major, amb núm. d'obra 25/2016.

Segon.- Liquidar la taxa de serveis urbanístics per l'obtenció de llicència d'ocupació per import de 40,00 €.

Tercer.- Procedir a la devolució de la fiança prestada per import de 1.915,72 €.

Quart.- Comunicar el present acord a la peticionària.



Punt 4

Expedient 117/2018. Contracte menor d'obres

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Atesa la necessitat d'arranjar la canonada d'aigua del tomb de la Muralla i la partida Trull, l'empresa Construcciones Gallego y Jemasa, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
4.985,70€	1.046,01€	6.032,70€

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Construcciones Gallego y Jemasa, per l'arranjament de la canonada d'aigua del tomb de la Muralla i la partida Trull per import 6.032,70€.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 5

Expedient 118/2018. Contracte menor d'obres

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Atesa la necessitat d'arranjar l'embornal del carrer Sant Isidre, l'empresari amb NIF XXXXXX, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
1.415€	297,15€	1.712,15€

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresari amb NIF XXXXX, per arranament de l'embornal del carrer Sant Isidre per import 1.712,15 €.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 6

Expedient 119/2018. Contracte menor d'obres

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Atesa la necessitat d'arranjar la tapa de clavegueram del carrer del Pou, l'empresari amb NIF XXXXX088J, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
595,07€	124,97€	720,03€

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresari amb NIF XXXXX088J, per l'arranjament de la tapa del clavegueram del carrer del Pou per import de 720,03€.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 7

Expedient 120/2018. Contracte menor de subministrament

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Atesa la voluntat per la compra d'una rentadora per l'ús de les netejadores i un microones per a la llar d'infants, a l'empresa Vives Marín S.A.U., ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
790,83€	166,07€	956,90€

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministraments a l'empresa Vives Marín S.A.U., per la compra de electrodomèstics per import 956,90€.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 8

Expedient 123/2018. Contracte marc de subministrament amb l'ACM

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Atesa la voluntat d'adherir-se al contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Províncies (ACM) pel subministrament elèctric, cal l'aprovació de la documentació que integra aquest contracte marc.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar la documentació que integra el contracte marc de l'ACM pel subministrament elèctric que a continuació es detalla i que consta a l'expedient:

- Plec administratiu de l'Acord marc de subministrament elèctric (PCAP)
- Plec tècnic de l'Acord marc de subministrament elèctric (PTT)
- Plec administratiu derivat (subhasta electrònica) de l'Acord marc de subministrament elèctric (PCAP)
- Certificat acord adjudicació
- Contracte Endesa Energia
- Declaració responsable d'energia verda 100%
- 1a pròrroga d'Endesa.

Punt 9

Expedient 330/2017. Aprovació de Conveni

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

El Consell Comarcal de l'Alt Camp es va acollir a la resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre per la qual s'obre la convocatòria pel any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

L'objectiu del Programa Treball i Formació és afavorir la inserció laboral i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o el subsidi, o que siguin perceptores de la RMI mitjançant la realització d'accions d'experiència laboral i accions formatives.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va concedir una subvenció per a l'execució del projecte "Neteja Viària i recollida de residus". El projecte inclou la contractació de 9 persones durant 6 mesos a jornada sencera per realitzar tasques de neteja viària dels municipis als quals se'ls hi presta aquest servei, tasques de jardineria bàsica, neteja i manteniment de senders i recuperació d'àrees de lleure, així com la formació corresponent.

L'Ajuntament de Puigpelat va mostrar el seu interès per participar en el projecte subvencionat. Les dificultats de tresoreria del Consell Comarcal de l'Alt Camp per fer front a les despeses derivades de l'execució del projecte d'experiència laboral esmentat justifiquen la necessitat d'establir un marc de col·laboració amb els ajuntaments participants en el projecte.

L'art. 47 i següents de la Llei 40/1915, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula la relació mitjançant convenis de les Administracions Públiques. Es poden subscriure convenis amb entitats tant de Dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic, ni tractin matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per executar el projecte d'experiència laboral "Neteja Viària i Recollida de Residus Urbans" en el marc del Programa Treball i Formació 2017 que a continuació es transcriu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER EXECUTAR EL PROJECTE D'EXPERIÈNCIA LABORAL NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017

Dades de les parts

Joan Maria Sanahuja Segú amb NIF núm. XXXXXX179 P, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 8 de juliol de 2015, autoritzat per aquest acte per acord ----- . D'ara en endavant, el Consell Comarcal.



Marta Blanch i Figueras, amb NIF núm. XXXXX599B, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Puigpelat, amb CIF P4312100C i domicili a Puigpelat, 43812, plaça de la Vila, 14, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de Puigpelat autoritzat per aquest acte per acord de data..... D'ara en endavant, l'Ajuntament.

Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Llaó Calderó, secretari de l'Ajuntament de Puigpelat, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

Exposen

1. El DOGC núm. 7455, de 15 de setembre de 2017, publica la Resolució TSF/2162/2017, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria tenen per objecte afavorir, mitjançant una experiència laboral, la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur amb més dificultats d'inserció laboral.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, va presentar els projectes de caràcter públic i interès social, relacionats amb les competències d'aquesta corporació següents:

Projecte d'experiència laboral	Nombre de contractacions
Neteja viària – recollida residus PANP	5
Neteja viària – recollida residus RMI	4
Total nombre de contractacions	9

3. Mitjançant Resolució de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, 24 de novembre, s'ha concedit una subvenció a aquesta corporació per a la realització del projecte d'experiència laboral Neteja Viària i recollida de residus que ocupa un total d'11 persones.

	Nombre de contractacions	
	6 mesos	12 mesos
Línia A. PANP	7	0
Línia B. PRMI	3	1
Total	10	1

Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys (PANP)

Línia B: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció (PRMI)

La subvenció concedida únicament cobreix les despeses salarials i de cotització a la

Seguretat Social.

4. L'Ajuntament de Puigpelat ha manifestat la voluntat de participar en el projecte Neteja viària i recollida de residus.

5. Les dificultats de tresoreria del Consell Comarcal de l'Alt Camp per fer front a les despeses derivades de l'execució dels projectes d'experiència laboral esmentats justifica la necessitat d'establir un marc de col·laboració amb l'Ajuntament per mitjà d'aquest conveni en què s'estableixin les atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts per tal de garantir-ne la seva execució.

6. Els articles 47 i seg. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

Primera. Objecte

1.1 Constitueix l'objecte del present conveni, la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Puigpelat per garantir l'execució del projecte d'experiència laboral Neteja viària i recollida de residus, inclòs en el Programa Treball i Formació 2017, regulat per l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i la Resolució TSF/2162/2017, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

1.2 La finalitat dels projectes és facilitar la pràctica laboral dels participants, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/ el subsidi per desocupació, mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social, i alhora formar-los d'acord amb el seu perfil professional.

Segona. Coordinació del projecte.

2.1 El consell Comarcal de l'Alt Camp com a ens sol·licitant, serà l'encarregat de coordinar el projecte. Amb aquesta finalitat es contractarà un tècnic coordinador amb una durada de 12 mesos (línia C). El coordinador/a es reunirà amb el/s responsable/s tècnic/s que designi l'ajuntament i vetllaran pel bon funcionament del projecte.

Tercera. Tasques a realitzar

3.1 El projecte Neteja viària i recollida de residus es duran a terme en el terme municipal de Puigpelat sota la direcció del Consell Comarcal.

3.2 Les tasques ha desenvolupar són les que es descriuen el l'annex 1 d'aquest conveni.

Quarta. Formació



4.1 Tots els participants hauran d'assistir a l'activitat formativa per a l'ocupació transversal que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4.2 La formació es realitzarà dins l'horari de treball i tindrà una durada mínima de 20 hores i un màxim de 30 hores. L'organització de la formació es farà de tal manera que no obstrueixi l'activitat laboral al municipi.

4.3 L'activitat formativa s'adreça a potenciar les competències transversals, les quals es treballaran en els mòduls que es relacionen, amb els objectius explícits que s'indiquen, d'acord amb l'Annex 6 de l'Ordre TSF/296/2016.

Cinquena. Àmbit laboral dels contractes de les línies A i B del projecte.

5.1 Els treballadors seran contractats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp abans del 31 de gener de 2018. El centre de treball estarà ubicat a l'Ajuntament de Puigpelat on desenvolupa la seva tasca diària. Existeix un doble vincle: un vincle orgànic amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp i un vincle funcional amb l'Ajuntament de Puigpelat.

5.2 Les condicions laborals que seran d'aplicació a aquests treballadors són les següents:

1) Vacances d'acord amb el conveni vigent, els treballadors tenen dret a gaudir d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils per contractes de dotze mesos. En el cas de contractes de 6 mesos, correspondran 11 dies per aquest concepte. Caldrà fer el càlcul o prorrateig corresponent, en els contractes de durada diferent.

Els treballadors hauran de sol·licitar les vacances al Consell Comarcal de l'Alt Camp i posar-ho en coneixement a l'Ajuntament.

2) Assumptes propis: 6 dies, en el cas de contractes de 12 mesos, i 3 dies en el cas de contractes de 6 mesos.

3) Festius local: per motius funcionals, els treballadors gaudiran dels dies festius locals que disposi l'Ajuntament on presta el servei.

4) La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals. La distribució d'aquesta jornada serà d'acord amb la jornada que tinguin la brigada municipal o l'agutzil ateses que les tasques de suport que fan.

Sisena. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Camp

6.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

- a. Seleccionar les persones que participarà en el projecte d'acord amb el perfil especificat al projecte.
- b. Contractar la pòlissa d'assegurança d'accidents.
- c. Formalitzar el contractes de treball d'acord amb la normativa vigent.
- d. Facilitar els equips de protecció individual i formar al treballador sobre els riscos del seu lloc de treball i la correcta forma d'afrontar-los.
- e. Controlar que els participants utilitzin correctament els Equips de Protecció individual i vigilar les mesures de salut laboral.
- f. Dirigir i supervisar els treballs que realitzi la/les persona/es contractada/es



- g. Coordinar les accions formatives vinculades
- h. Justificar la realització de les accions incloses al projecte i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de la finalització del termini d'execució de les accions.

Setena. Obligacions de l'Ajuntament

7.1 L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

- a. Informar de les incidències relatives al desenvolupament del projecte.
- b. Permetre les actuacions de comprovació que es puguin realitzar en el municipi, per part del personal del SOC.
- c. Assumir íntegrament la part proporcional de les despeses derivades de l'execució del projecte que no estiguin subvencionades.
- d. Donar publicitat del caràcter públic del finançament i de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- e. Transferir al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en concepte de bestreta, l'import corresponent a les despeses salarials i de Seguretat Social del participant en els terminis previstos a la clàusula següent.
- f. Fer-se càrrec de la despesa que sobrepassi l'import fixat per cada mòdul atenent al a durada del contracte (base 6.1.a) de l'Ordre TSF/296/201)6, en els conceptes que s'inclouen a la nòmina del peó treballador (sou brut i cost empresa de la seguretat social).
- g. Fer-se càrrec íntegrament de qualsevol altra despesa necessària per executar el projecte no especificada en els apartats anteriors, quan aquesta no sigui subvencionada pel SOC.

En el supòsit que la persona contractada causi baixa i/o en cas de possible substitució del treballador, prèvia consulta al SOC, es posarà en coneixement de l'Ajuntament per tal de consensuar la decisió a prendre. En el cas que aquesta decisió comporti despeses que no estiguin cobertes per la subvenció, se'n farà càrrec íntegrament l'Ajuntament i s'atindrà al calendari de pagament que li indiqui el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Vuitena. Finançament

8.1 Les despeses de contractació de personal (sou i seguretat social) derivades del projecte Neteja viària i recollida de residus urbans, que es desenvoluparan al municipi de Puigpelat pugen un total de 10.399,70 €.

8.2 L'Ajuntament Puigpelat es compromet a ingressar al compte bancari que li indiqui el Consell Comarcal de l'Alt Camp i amb caràcter mensual la quantitat de 1.685,50 €, d'acord amb la justificació que consta a l'annex 2. L'ingrès es farà el dia 20 de cada mes i la primera quota es realitzarà el mes en què tingui lloc la contractació.

En el cas que el Consell Comarcal rebés part de la subvenció amb anterioritat al venciment dels terminis de pagaments, aquests es modificaran pel que fa a la periodicitat i/o import, la qual cosa és comunicarà a l'Ajuntament.

8.3 El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin amb causa en aquest conveni.



Novena. Responsabilitat

9.1 Si de la realització de les activitats programades en aquest projecte se'n derivés responsabilitat patrimonial per al les administracions participants s'entent que aquesta serà solidària, tal i com preveu l'art. 33 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Desena. Vigència

10.1 Aquest conveni serà vigent fins el 31 de gener de 2019, sense possibilitat de pròrroga.

Onzena. Causes d'extinció

11.1 Aquest conveni s'extingirà amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts manifestat de manera expressa.
- b) En el supòsit d'acabament anticipat del projecte.
- c) Incompliment de qualsevol dels seus pactes i inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per qualsevol de les causes previstes a la legislació vigent

11.2 L'Ajuntament assumirà les despeses que es puguin derivar de l'extinció anticipada, excepte en el cas que no sigui per culpa seva.

Dotzena. Resolució de conflictes

12.1 Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

12.2 En el cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratiu de Tarragona.

ANNEX 1

PROJECTE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS

Tasques a realitzar:

1. Neteja de l'àrea d'emergència del municipi
 2. Neteja dels contenidors de l'àrea d'emergència
 3. Revisar la correcta selecció de la matèria dipositada als contenidors
 4. Manteniment de la via pública (neteja de carrers, pintar..)
 5. Conservació via pública (només arranjamant i neteja de les voreres)
 6. Jardineria (poda, desbrossament, plantació etc. amb eines manuals)
- No es realitzaran treballs en alçada, utilització de màquines i tasques d'electricitat

ANNEX 2

Relació estimada detallada de costos (coberts i no coberts per la subvenció



CONCEPTES SUBVENCIONATS PEL SOC

SOU	1.000,00 €
PPEXTRA	166,67 €
B. COTIT	1.166,67,33 €
QPSS	404,83 €
COST MENSUAL PEÓ	1.571,50 €
COST TOTAL SIS MESOS	9.429,00 €

CONCEPTES NO SUBVENCIONATS PEL SOC (estimació)

Indemnització fi contracte	200,70 €
Gestoria	200,00 €
Estimació dietes	100,00 €
Equipament	150,00 €
Assegurança	20,00 €
Formació	100,00 €
Gestió programa	200,00 €
SUBTOTAL	970,70 €

**ESTIMACIÓ COST
TOTAL PER PEÓ** 10.399,70 €

SUBVENCIO SOC (6 mesos) 9.380,00 €

Dif. a assumir íntegrament per l'Ajuntament 1.019,70 €

Estimació import mensual a ingressar a la tresoreria del Consell Comarcal

Cost total per peó 10.099,70 €
Import a ingressar el dia 20 de cada mes **1.733,28 €**

Inici contracte 29 de gener de 2018
1r pagament 20 de març de 2018

Nota final: Aquestes xifres són estimatòries. No són definitives. La liquidació a l'Ajuntament es realitzarà al final del programa, després de rebre la resolució definitiva del SOC amb l'import definitiu de la subvenció.

Segon.- Habilitar a l'Alcaldessa per a la signatura d'aquest conveni.

Tercer.- Ratificar el present acord a la propera sessió plenària que tingui lloc.



Punt 10

Expedient 111/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La interessada amb D.N.I. XXXXX419Z sol·licita la utilització de la Sala Petita del Casal el dia 24 de març, demanant la utilització del projector i de la pantalla.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la Sala Petita del Casal Puigpelatenc a la interessada el dia 24 de març del 2018.

Segon.- Aquesta utilització comporta la liquidació de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa d'utilització del Casal Municipal de Puigpelat per import de 40 €. A banda caldrà dipositar una fiança de restitució dels béns per import de 50 € i una altra per la restitució del projector i la pantalla per import de 50 €.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 11

Expedient 116/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

El Club Escacs Valls sol·licita la utilització de la Sala Gran del Casal Puigpelatenc, el dia 12 i 19 de Maig de 2018 per a realitzar una ronda de l'Open Calbet.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la Sala Gran del Casal Puigpelatenc, el dia 12 i 19 de Maig del 2018.

Segon.- Aquesta utilització no comporta la liquidació de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa d'utilització del Casal Municipal de Puigpelat.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 12

Expedient 126/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Càritas Parroquial de Puigpelat sol·licita dues taules per a mantenir la reunió el dia 6 d'abril amb les diferents Càritas Parroquials de la comarca de l'Alt Camp i una en dipòsit per l'ús de Càritas Parroquial de Puigpelat.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de dues taules a Càritas Parroquial .

Segon.- Concedir a precari l'ús d'una taula a Càritas Parroquial.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 13

Expedient 127/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Solidària de Tarragona sol·licita la sala dels miralls de dimarts a dissabte de 8h a 15 h durant Març i Abril per a oferir dinars privats amb l'opció de continuar la resta de l'any per el Casal Puigpelatenc.

Atès el reglament per a la utilització del Càritas Parroquial i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la Sala dels Miralls durant març i abril supeditada a la prioritat d'activitats puntuals sol·licitades o programades.

Segon.- Liquidar la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa d'utilització del Casal Municipal de Puigpelat i el contracte especial per l'explotació del bar restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



Punt 14

Expedient 128/2018. Utilització Puntual d'un Bé de l'Administració

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

L'interessat amb D.N.I. XXXXX374S sol·licita la utilització de cinc taules grans i deu cadires per quaranta persones degut al torneig calçotada que es durà a terme el dissabte 17 de Març del 2018.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de cinc taules i deu cadires, el dia 17 de març del 2018.

Segon.- Dipositar la quantitat de 50 € en concepte de garantia de restitució dels béns.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 15.

Expedient 112/2018. Participació a la campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

La Fundació Esclerosi Múltiple organitza, com cada any, una nova edició de la campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple. A aquest efecte han demanat la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per a la lluita contra l'esclerosi múltiple i els seus efectes socials.



AJUNTAMENT
DE
PUIGPELAT

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Col·laborar amb la Fundació Esclerosi Múltiple efectuant una aportació de 100 euros a la campanya Mulla't per l'esclerosi múltiple.

Segon.- Comunicar el present acord a la Fundació Esclerosi Múltiple.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Punt 16 **Informació de l'Alcaldia i les regidories**

El regidor de Medi Ambient, Josep Fàbregas, informa de la campanya de sensibilització que el Consell Comarcal vol emprendre en relació als animals de companyia.

La Junta de Govern se'n dóna per assabentada.

L'Alcaldessa informa de la reunió mantinguda amb representants de Telefónica pel desplegament de la fibra òptica al nucli urbà i a la Sínia prevista per aquest 2018.

La Junta de Govern Local se'n dóna per assabentada.



AJUNTAMENT
DE
PUIGPELAT

C) PRECS I PREGUNTES

Punt 17 Precs i preguntes

No hi ha precs ni preguntes.

MARTA BLANCH I FIGUERAS
Alcaldeessa

JOSEP FÀBREGAS I GALLART
Regidor

CRISTINA TRILLA I HARO
Regidora

BERNAT NIUBÓ I MORÁN
Regidor

RUTH MARCOS I BOVÉ
Regidora

IVAN GODOY I DELGADO
Regidor

FRANCESC LLAÓ I CALDERÓ
Secretari Interventor

Ajuntament de Puigpelat

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782